

Ikt sz.: SZ/855/2025

Témafelelős: Rakk Hajnalka,
Kovács Zsuzsa

Tárgy: A Szentesi Felsőpárti Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatának és Pedagógiai Programjának jóváhagyása

Mell.: Szentesi Felsőpárti Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata és Pedagógiai Programja

Szentes Város Önkormányzata
Képviselő-testülete
Művelődési, Oktatási, Ifjúsági és Sportbizottsága

Helyben

Tisztelt Bizottság!

A Szentesi Felsőpárti Óvoda dokumentumainak módosítását a jogszabályi változások új tartalmi elemeinek beépítése és az aktualizált általános adatok intézményi dokumentumon történő átvezetése indokolja, így a megszűnő Nagytőkei Tagóvoda átvezetése, a pedagógusok Teljesítményértékelő rendszerével (TÉR) kapcsolatos változások, az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló többször módosított 363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet aktuális változásai és a tehetséggondozás fejezet teljeskörű átdolgozása.

Szentes Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2024. (XI.29.) önkormányzati rendeletének 3. számú mellékletében szereplő „A Képviselő-testület által a Művelődési, Oktatási, Ifjúsági és Sportbizottságra átruházott hatáskörök” rész 2.1. pontjában foglaltaknak megfelelően „Jóváhagyja a Szentesi Felsőpárti Óvoda és a Szentesi Központi Óvoda szervezeti és működési szabályzatát, a pedagógiai programot. A házirend és az éves munkaterv azon rendelkezéseinek hatálybalépéséhez, amelyekből a fenntartóra többfeltelezettség hárul a fenntartó egyetértése szükséges.”

A Szentesi Felsőpárti Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata és Pedagógiai Programja a nagy terjedelemre tekintettel nem kerülnek nyomtatott formában megküldésre, azok a Szentesi Polgármesteri Hivatal 218-as irodájában megtekinthetők.

.../2025. (X.29.) MOISB

Tárgy: A Szentesi Felsőpárti Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatának és Pedagógiai Programjának jóváhagyása

HATÁROZATI JAVASLAT

Szentes Város Önkormányzata Képviselő-testülete Művelődési, Oktatási, Ifjúsági és Sportbizottsága megtárgyalta „A Szentesi Felsőpárti Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatának és Pedagógiai Programjának jóváhagyása” tárgyú előterjesztést.

1./ Szentes Város Önkormányzata Képviselő-testülete Művelődési, Oktatási, Ifjúsági és Sportbizottsága az 55/2024. (IX.25.) MOKB határozattal elfogadott Szentesi Felsőpárti Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatát 2025. október 31. napon hatályon kívül helyezi és 2025. november 01. nappal kezdődő hatállyal az egységes szerkezetbe foglalt és a határozat mellékletét képező aktualizált SZMSZ-t jóváhagyja.

2./ Szentes Város Önkormányzata Képviselő-testülete Művelődési, Oktatási, Ifjúsági és Sportbizottsága a Szentesi Felsőpárti Óvoda 2020. május 15. napján hatályba lépett Pedagógiai Programját hatályon kívül helyezi és 2025. november 01. nappal kezdődő hatállyal az egységes szerkezetbe foglalt és a határozat mellékletét képező aktualizált Pedagógiai Programot jóváhagyja.

A határozatról értesítést kap:

1. Szentesi Polgármesteri Hivatal Oktatási és sportreferens
2. Szentesi Felsőpárti Óvoda igazgatója

Szentes, 2025. október 15.

Döbrössyné dr. Seres Ilona
jegyző megbízásából



Szentesi Felsőpárti Óvoda

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

**Készült a jogelőd intézmények Szervezeti és Működési
Szabályzatának felhasználásával**



**RÁKÓCZI
ÓVODA**



**SZÁZSZORSZÉP
ÓVODA**



**DAMJANICH
ÓVODA**



**MÁTÉFFY
ÓVODA**

Hatályos: 2025. november 1.

TARTALOMJEGYZÉK

Tartalom

A Szervezeti és Működési Szabályzat legitimációs eljárása	6
Az SZMSZ jogszabályi alapja	7
I.FEJEZET	8
Általános rendelkezések	8
1. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja	8
2. Az intézmény alapító okirat szerinti tevékenységének meghatározása	11
2.1 A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye.....	11
2.2 A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések	11
A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének	11
2.3 A költségvetési szerv irányítása, felügyelete.....	11
2.4 A költségvetési szerv tevékenysége	12
2.5 A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése	12
2.6 A köznevelési intézmény tagintézménye(i).....	13
2.7 A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám	13
2.8 A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:	13
2.9 Az óvodák tartalmi munkáját és működését meghatározó helyi szabályok	14
II. FEJEZET	14
Az intézmény szervezeti rendszere, irányítása	14
1.Az intézmény szervezeti felépítése	14
1.1 A szervezeti felépítés tagóvodák szerint.....	15
1.2 Az intézmény szervezeti egységei	15
2. A tagintézményekkel való kapcsolattartás rendje	16
3.Intézményvezetés és vezetők közötti feladatmegosztás	16
3.1 Elvárások a vezetők felé.....	19
3.2 Az igazgatóhelyettes felelőssége	22
3.3 A vezetők közötti együttműködés.....	23

4. A kiadmányozás és a képviselő szabályai	23
5. Az intézmény kibővített vezetőségének tagjai	25
6. Az intézmény dolgozói	25
7. A dolgozók egészségügyi felügyelete	26
8. Az intézmény közösségeinek kapcsolata egymással és a vezetéssel	26
8.1 Az intézményi alkalmazottak közössége	26
8.2 Az alkalmazotti közösség jogai	26
8.3 A nevelők szakmai munkaközössége	27
8.4 Alkalmi feladatokra alakult munkacsoportok	28
8.5 A gyermekek közössége	28
8.6 Az intézmény közösségeinek kapcsolattartása	28
9. A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése, a vagyonnyilatkozatok tárolása	30
10. A helyettesítések rendje	30
10.1 Az igazgató, illetve az igazgatóhelyettesek akadályoztatása esetén a helyettesítés rendje	30
10.2 Hirtelen fellépő, nagyobb létszámú dolgozói megbetegedés, illetve más esetben, amikor a az intézmény működéséhez szükséges elégséges létszám veszélybe kerül	32
11. Vezetők és a szülői szervezet közötti kapcsolattartás formája	32
11.1 Szülői Szervezet	32
11.1.1 A szülői szervezetet megillető jogok	32
11.2 A tagintézmény-igazgatók és szülői szervezetek kapcsolattartásának rendje	33
12. A nevelőtestület feladatkörébe tartozó ügyek átruházására, beszámolására vonatkozó rendelkezések	34
12.1 A nevelőtestület	34
13. Az intézmény vezetésének és közösségeinek külső kapcsolatai	37
III. FEJEZET	39
Az intézmény működési rendje	39
1. Benntartózkodás rendje	39
1.1 A vezetők intézményben való benntartózkodásának rendje	39
1.2 A gyermekek intézményben való benntartózkodásának rendje	40
1.3 Belépés, benntartózkodás rendje a szülők számára	42

1.5 Belépés, benntartózkodás rendje azok részére, akik nem állnak jogviszonyban az óvodával.....	45
2. A munkavégzés általános szabályai.....	46
2.1 A munka- és pihenőidő.....	47
2.2 Időszakos zárás	47
2.3 Az intézmény létesítményeinek és helyiségeinek használati rendje	48
3.A pedagógiai (nevelő és oktató) munka belső ellenőrzésének rendje.....	49
3.1. A pedagógiai munka belső ellenőrzésének feladatai.....	49
3.2 Kiemelt ellenőrzési szempontok a nevelő-oktató munka belső ellenőrzése során:	50
3.3 Pedagógusok teljesítményértékelő rendszer TÉR.....	51
3.4 Gazdálkodási tevékenységgel kapcsolatos ellenőrzési feladatok..	56
3.5. Az intézményi adminisztráció és az elektronikus úton előállított, hitelesített és tárolt dokumentumok kezelési rendje	56
4. Ünnepek, megemlékezések rendje és az intézményi hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatok.....	59
4.1 Gyermekélettel kapcsolatos ünnepek:.....	59
Mikulás, karácsony, húsvét, gyermeknap. évzáró.	59
5. Az intézmény felvételi rendje, és a gyermekek mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések.....	60
5.1 Gyermekek távolmaradásának igazolása.....	61
6. Térítési díj befizetésére vonatkozó rendelkezések	62
7. Az intézményi védő, óvó előírások	62
7.1 A gyermekek rendszeres egészségügyi felügyelete és ellátása.....	62
7.2 A gyermekek egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírások	63
7.3 Fokozott kockázatú allergiás betegséggel élő gyermekek speciális eljárásrendje.....	63
7.4 Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátásának speciális eljárásrendje.....	65
7.5 Az intézmény dolgozóinak feladatai a gyermekbaleset megelőzésével kapcsolatosan	66
7.6 Az intézmény ifjúságvédelmi feladatai.....	69
7.7 Az óvodai szociális segítő tevékenység	69
7.8 Az intézmény védő, -óvó előírásai.....	70
Óvó-védő előírások, amelyeket a gyermekeknek meg kell tartani	70
8. Nevelési időben szervezett intézményen kívüli programokkal kapcsolatos szabályok	71
8.1. Rendkívüli esemény esetén szükséges teendők	72

9. Tájékoztató az intézmény Pedagógiai Programjáról	72
9.1. Az internetes nyilvánosságra vonatkozó feladatok	73
10. Az intézmény reklámtevékenységével kapcsolatos feladatai	74
11. A fakultatív hit- és vallásoktatás feltételeinek biztosítása	74
12. Telefonhasználat	74
13. Szabadságolások rendje	75
14. Az igazgató értékelése	75
15. Nevelés nélküli munkanapok igénybevételének eljárásrendje	75
16. Aláírási és pecsétkezelési jogkörök	76
17. Dolgozói juttatások	76
Mellékletek	78
1. sz. melléklet	79
Kiemelt munkavégzésért járó kereset-kiegészítés odaítélésének feltétele	79
2. sz. melléklet	82
Belső ellenőrzési szabályzat	82
3.sz. melléklet	85
18. Legitimációs záradék	109

A Szervezeti és Működési Szabályzat legitimációs eljárása

Intézmény OM azonosítója: 201056	Készítette az Nkt. 25.§ (1) bekezdése és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 4. § (1) a) – u) alapján a nevelőtestület bevonásával. Rakk Hajnalka igazgató Ph.
Legitimációs eljárás, az érvényességet igazoló aláírások	
A Szervezeti és Működési Szabályzatot a határozatszámom a nevelőtestület megismerte és véleményezte: Almási Ágnes nevelőtestület nevében	
A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 4. § (5) bekezdés alapján az intézmény igazgatója a módosított Szervezeti és Működési Szabályzatról tájékoztatta a szülői szervezetet és beszerezte a véleményét. Rakk Hajnalka Igazgató Ph.	
A dokumentum jellege: nyilvános. Megtalálható az óvoda honlapján: felsopartiovodak.hu.	Érvényes: Szentés Város Önkormányzata Képviselő-testülete Művelődési, Oktatási, Ifjúsági és Sportbizottsága az 55/2024. (IX.25.) MOKB határozattal elfogadott Szentési Felsőparti Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatát 2025. október 31. napon hatályon kívül helyezi és 2025. november 01. nappal kezdődően hatályba lép a /2025. (X.29.) MOISB határozattal jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat.

Az SZMSZ jogszabályi alapja

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban Nkt.),
- a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény,
- a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet,
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet,
- a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.),
- a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet.,
- a családok védelméről szóló 2011. évi CCXI. törvény,
- az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet,
- a pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet,
- a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet,
- a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII.29.) Korm.rendelet,
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény,
- a közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény,
- a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól szóló 2008. évi XLVIII. törvény,

- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet,
- a pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet,
- Oktatási Hivatal által közzétett, a köznevelési intézményekre vonatkozó TÉR-dokumentumok a pedagógusok és vezetők teljesítményértékeléséhez,
- a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény,
- Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.).

I. FEJEZET

Általános rendelkezések

1. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja

A Szervezeti és Működési Szabályzat az a helyi dokumentum, amely meghatározza az intézmény szervezeti felépítését, működésének belső rendjét, belső és külső kapcsolatokra vonatkozó rendelkezéseit.

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban SZMSZ) célja, hogy rögzítse a Szentesi Felsőpárti Óvoda adatait és szervezeti felépítését, a vezetők és alkalmazottak feladatait és jogkörét, továbbá a működési folyamatokat, figyelembe véve az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdésében meghatározottakat.

Az SZMSZ feladata a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltak érvényre juttatása, az intézmények jogszerű működésének biztosítása, a zavartalan működés garانتálása, a gyermeki jogok érvényesülése, a szülők, gyermekek, óvodapedagógusok közötti kapcsolat erősítése. Az intézmény működés demokratikus rendjének garانتálása érdekében a Szentesi Felsőpárti Óvoda igazgatója és alkalmazotti közössége elkészítette, a fenntartó a Szervezeti és Működési Szabályzatot.

Az SZMSZ feladata, hogy megállapítsa a Szentesi Felsőpárti Óvoda intézményegységeinek működési szabályait a jogszabályok által biztosított keretek között, illetőleg azokban a kérdésekben, melyeket nem rendeznek jogszabályok.

Az SZMSZ-ben foglalt rendelkezések megtartatása mindenkinek közös érdeke, ezért az abban foglaltak megszegése esetén:

- a) A köznevelési foglalkoztatókkal szemben az igazgató hozhat intézkedést, a tagintézmény-igazgatók kezdeményezésére.
- b) A szülőket vagy az intézményeken kívüli személyeket az óvodapedagógusoknak kell tájékoztatni a szabályzatban foglaltakra, azok megtartására. A szabályok be nem tartása esetén az tagintézmény-igazgatókat kell tájékoztatni, akik felszólítással az intézmény elhagyására hívja fel a figyelmet.
- c.) A Szervezeti és Működési Szabályzat normatív, kötelező szabályozó erejű dokumentum. Előírásai az intézménnyel kapcsolatban lévők esetében ugyanolyan erővel bírnak, mint a jogszabályok.

2. Az SZMSZ területi, személyi és időbeli hatálya

Az SZMSZ területi hatálya kiterjed az intézmény területére, továbbá az intézmény által szervezett – a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó – intézményen kívüli programokra. Az intézmény képviselői szerinti alkalmaira, külső kapcsolati alkalmaira.

A Szervezeti és Működési Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Szentesi Felsőparti Óvoda (továbbiakban: intézmény) vezetőire és dolgozóira, az intézményben működő közösségekre, a gyermekek közösségére, a gyermekek szüleire, illetve a törvényes képviselőkre. Az SZMSZ-ben foglalt rendelkezéseket azok is kötelesek megtartani, akik az intézménnyel kapcsolatba kerülnek, valamint igénybe veszik szolgáltatásait.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (1) bekezdése szerint az SZMSZ-t az igazgató a nevelőtestület bevonásával készíti el és az intézmény honlapján közzéteszi. Az SZMSZ-t a fenntartó hagyja jóvá.

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat az intézmény fenntartójának Szentés Város Önkormányzata Képviselő-testülete Művelődési, Oktatási, Ifjúsági és Sportbizottsága jóváhagyása után 2025. november 1. napon lép hatályba, és ezzel az egyidejűleg hatályon kívül helyeződik a 55/2024. (IX.25) MOKB határozattal jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat.

2.1 Az intézmény alapadatok

Az intézmény hivatalos neve:	Szentesi Felsőpárti Óvoda
Az intézmény székhelye:	6600 Szentes, Rákóczi Ferenc u. 46-48.
Az intézmény telephelyei:	Szentesi Felsőpárti Óvoda Százsorszép Tagóvodája, 6600 Szentes, Köztársaság utca 4. Szentesi Felsőpárti Óvoda Dr. Mátéffy Ferenc utcai Tagóvodája, 6600 Szentes, Dr. Mátéffy Ferenc utca 22. Szentesi Felsőpárti Óvoda Damjanich utcai Tagóvodája, 6600 Szentes, Damjanich utca 37.
Az intézmény típusa:	Óvoda
Az intézmény közfeladata:	Óvodai nevelés
Az intézmény jogállása:	Önálló jogi személy
Az intézmény gazdálkodásával összefüggő jogosítványok:	Önálló gazdasági szervezettel nem rendelkező önálló költségvetési szerv. A gazdasági feladatokat a Szentesi Intézmények Gazdasági Szervezete (6600 Szentes, Vásárhelyi út 12.) látja el.
Az intézmény OM azonosítója:	201056
Az intézmény adószáma:	15359276-2-06
Az intézmény KSH statisztikai számjele:	15359276-8510-322-06
Az intézmény illetékessége, működési területe:	Szentes város közigazgatási területe

Az intézmény alapításával kapcsolatos adatok

Alapítás dátuma:	2007.08.16.
Hatályos alapító okirat száma:	SZ/855-11/2025

2. Az intézmény alapító okirat szerinti tevékenységének meghatározása

2.1 A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

A költségvetési szerv megnevezése: Szentesi Felsőpárti Óvoda.

A költségvetési szerv székhelye: 6600 Szentes, Rákóczi Ferenc utca 46-48.

Telephelyei:

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Szentesi Felsőpárti Óvoda Százszorszép Tagóvodája	6600 Szentes, Köztársaság utca 4.
2	Szentesi Felsőpárti Óvoda Dr. Mátéffy Ferenc utcai Tagóvodája	6600 Szentes, Dr. Mátéffy Ferenc utca 22.
3	Szentesi Felsőpárti Óvoda Damjanich utcai Tagóvodája	6600 Szentes, Damjanich utca 37.

2.2 A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2007. augusztus 16.

A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv megnevezése: Szentes Város Önkormányzata

székhelye: 6600 Szentes, Kossuth tér 6.

A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Felsőpárti Óvodai Munkáltatói Körzet	6600 Szentes, Rákóczi Ferenc utca 46-48.
2	Köztársaság Utcai Óvodai Munkáltatói Körzet	Szentes, Köztársaság utca 4.

2.3 A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

A költségvetési szerv irányító szervének megnevezése: Szentes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, székhelye: 6600 Szentes, Kossuth tér 6.

A költségvetési szerv fenntartójának megnevezése: Szentes Város Önkormányzata, székhelye: 6600 Szentes, Kossuth tér 6.

2.4 A költségvetési szerv tevékenysége

A költségvetési szerv közfeladata: óvodai nevelés a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltak szerint.

A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	851020	Óvodai nevelés

A költségvetési szerv alaptevékenysége: óvodás korú gyermekek ellátása.

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.

Az intézmény az alábbi integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelését látja el:

- mozgásszervi fogyatékos (mozgáskorlátozott) gyermek,
- látássérült gyermek (gyengén látó gyermekek),
- hallássérült gyermek (nagyothalló gyermekek),
- beszéd fogyatékos gyermek,
- autizmus spektrum zavarral küzdő gyermek,
- a fejlődés egyéb pszichés zavarával (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozás zavarral) küzdő gyermek.

2.5 A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
2	074040	Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
3	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladat
4	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
5	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
6	096015	Gyermekekétkeztetés köznevelési intézményben
7	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Szentes város közigazgatási területe.

2.6 A köznevelési intézmény tagintézménye(i)

	tagintézmény megnevezése	tagintézmény címe
1	Szentesi Felsőpárti Óvoda Százszorszép Tagóvodája	6600 Szentes, Köztársaság utca 4.
2	Szentesi Felsőpárti Óvoda Dr. Mátéffy Ferenc utcai Tagóvodája	6600 Szentes, Dr. Mátéffy Ferenc utca 22.
3	Szentesi Felsőpárti Óvoda Damjanich utcai Tagóvodája	6600 Szentes, Damjanich utca 37.

2.7 A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám

	feladatellátási hely megnevezése	alapfeladat megnevezése	munkarend megjelölése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	Szentesi Felsőpárti Óvoda Rákóczi Ferenc utcai központi Óvodája	óvodai nevelés		175 fő
2	Szentesi Felsőpárti Óvoda Százszorszép Tagóvodája	óvodai nevelés		75 fő
3	Szentesi Felsőpárti Óvoda Dr. Mátéffy Ferenc utcai Tagóvodája	óvodai nevelés		100 fő
4	Szentesi Felsőpárti Óvoda Damjanich utcai Tagóvodája	óvodai nevelés		44 fő

2.8 A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1	6600 Szentes, Rákóczi Ferenc utca 46-48.	1849	Használati jog	Óvoda

2	6600 Szentes, Köztársaság utca 4.	8305/1	Használati jog	Óvoda
3	6600 Szentes, Dr. Mátéffy Ferenc utca 22.	8009	Használati jog	Óvoda
4	6600 Szentes, Damjanich utca 37.	1498	Használati jog	Óvoda

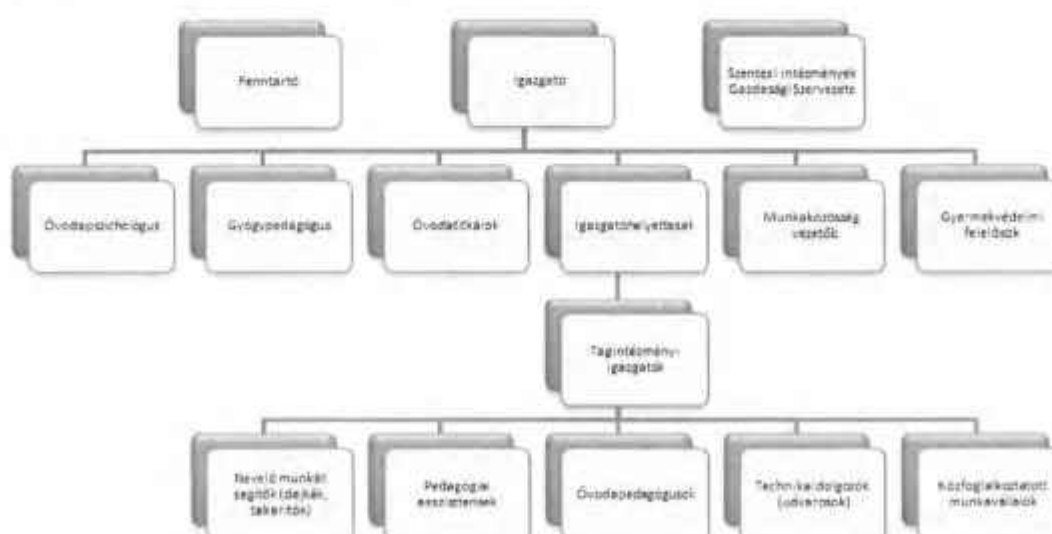
2.9 Az óvodák tartalmi munkáját és működését meghatározó helyi szabályok

1. A Szentesi Felsőparti Óvoda Pedagógiai Programja
2. Szervezeti és Működési Szabályzat
3. Házirend
4. Belső szabályzatok
 - Belső ellenőrzési szabályzat, adatkezelési szabályzat, ügyviteli és iratkezelési szabályzat, gyakoromoki szabályzat, illetve pedagógiai asszisztens.
 - A teljesítményértékelési rendszer intézményi eljárásrendje.
 - A dolgozók munkaköri leírása.

II. FEJEZET

Az intézmény szervezeti rendszere, irányítása

1. Az intézmény szervezeti felépítése



A szervezeti egységek és a vezetői szintek meghatározásánál azt az alapelvet érvényesítjük, hogy az intézmény feladatait a jogszabályi előírásoknak és a tartalmi követelményeknek megfelelően magas színvonalon láthassa el. A munkavégzés, a racionális és gazdaságos működtetés, valamint a helyi adottságok, körülmények és igények figyelembevételével alakítottuk ki a szervezeti egységeket.

1.1 A szervezeti felépítés tagóvodák szerint

Szentesi Felsőpárti Óvoda igazgatója				
↓				
Szentesi Felsőpárti Óvoda igazgatóhelyettesei				
↓				
Rákóczi F. utcai Központi Óvodában igazgató, tagintézmény-igazgató, igazgatóhelyettes	Dr. Mátéffy F. utcai Tagóvodában Tagintézmény-igazgató, igazgatóhelyettes	Százsorszép Tagóvodában Tagintézmény-igazgató	Damjanich utcai Tagóvodában Tagintézmény-igazgató	
14 óvónő + 1 gyógypedagógus + 0,5 óvodapszichológus (tagintézmény-igazgatóval igazgatóhelyettesrel együtt)	8 óvónő (tagintézmény-igazgatóval igazgatóhelyettesrel együtt)	6 óvónő (tagintézmény-igazgatóval együtt)	4 óvónő (tagintézmény-igazgatóval, igazgatóhelyettesrel együtt)	
7 dajka	4 dajka	3 dajka	2 dajka	
2 pedagógiai asszisztens	1 pedagógiai asszisztens	1 pedagógiai asszisztens	-	
2 óvodatitkár	-	-	-	
½ takarító	½ takarító	½ takarító	½ takarító	
1 technikai dolgozó (udvaros)	½ technikai (udvaros)	½ technikai létszámon (udvaros)	½ technikai létszámon (udvaros)	

1.2 Az intézmény szervezeti egységei

A szervezeti egység élén az alábbi felelős személy áll: igazgató: 1 fő

Igazgatóhelyettesek: 2 fő

Rákóczi F. utcai Központi Óvoda tagintézmény-igazgató

Dr. Mátéffy F. u-i Tagóvoda tagintézmény-igazgató

Százsorszép Tagóvoda tagintézmény-igazgató

Damjanich u.-i Tagóvoda tagintézmény-igazgató

Az intézmény sajátosságainak megfelelően szervezhet:

- kiscsoportot,

- középső csoportot,
- nagycsoportot,
- vegyes csoportot.

2. A tagintézményekkel való kapcsolattartás rendje

- Az igazgató és a tagintézmény-igazgatók minden hónapban *(a munkatervben rögzített napon)* a vezetői megbeszélésen egyeztetik a feladatokat, értékelik az elmúlt hetek eseményeit.
- A nevelési értekezlet, tantestületi értekezlet szervezése, melyet az éves munkaterv tartalmaz, legfeljebb évente két alkalommal. Ezen az értekezleten minden óvodapedagógus részt vesz.
- Házi bemutatók szervezése – munkaterv alapján az ott elfogadottak szerint – évente, melyen lehetőség szerint minden óvodapedagógus részt vesz.
- Munkaértekezleteken a továbbképzésen, tanfolyamokon szerzett ismeretek átadása, az aktuális igényeknek, állapotoknak megfelelően.
- A nevelési év feladatainak megbeszélése és értékelése, melyet a tagintézmény-igazgatók helyben szerveznek. Jelen van az igazgató.
A munkaértekezleteket havonta egy alkalommal szervezzük a munkatervben rögzített időpontban.
- Pályakezdők, nyugdíjba vonulók köszöntése.
- Belső ellenőrzéssel (TÉR) kapcsolatos megbeszélések.
- oviKRÉTA feladataival kapcsolatos megbeszélések.

3. Intézményvezetés és vezetők közötti feladatmegosztás

Az intézmény vezetőségét az igazgató, igazgatóhelyettesek és az tagintézmény-igazgatók alkotják.

Az intézmény vezetője a munkatársak felelősségét, jogkörét és hatáskörét egyértelműen meghatározza, intézményi dokumentumokban rögzíti, felhatalmazást ad. A vezetési feladatokat megosztja vezetőtársaival, majd a továbbiakban a leadott döntési- és hatásköri jogokat ő maga is betartja. Rendszeres vezetőségi értekezleten a feladatok elvégzéséről meggyőződik.

Közvetlen munkatársai az alábbi vezető beosztású dolgozók:

- igazgatóhelyettes,
- tagintézmény-igazgatók,
- egyéb munkaközösség vezető.

Az intézmény felelős vezetője a Szentesi Felsőpárti Óvoda igazgatója, aki munkáját a magasabb jogszabályok, a fenntartó, valamint az intézmény belső szabályzatai által előírtak szerint látja el. Megbízása a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 73. § (1) bekezdése szerint: A vezetői megbízás ellátása a kinevezés szerinti munkakör mellett vezető beosztásra történő megbízással történik. Intézményvezetői feladatot az igazgató, többcélú köznevelési intézményben a főigazgató (a továbbiakban együtt: igazgató) láthat el. A többcélú köznevelési intézmény szervezeti és szakmai tekintetben önálló intézményegységét intézményegység-vezető vezeti. A Kormány rendelete határozza meg az igazgató (főigazgató) helyettese, valamint az egyéb vezetői megbízások körét, továbbá a megbízás feltételeit. Ugyanezen jogszabály 73. § (2)-(3) bekezdése szerint:

(2) Nevelési-oktatási intézményben igazgatói megbízás felsőfokú végzettséggel, pedagógus szakképzettséggel rendelkező és a Kormány rendeletében meghatározott egyéb feltételnek megfelelő személynek adható. Ha a nevelési-oktatási intézményben az óvodai nevelés, iskolai nevelés és oktatás kizárólag nemzetiségi nyelven folyik, vagy a tanulók több mint fele kétnyelvű nemzetiségi iskolai nevelésben-oktatásban vesz részt, igazgatói megbízást az kaphat, aki a nemzetiségi óvodai nevelésben, iskolai nevelésben-oktatásban pedagógus-munkakört tölthet be. Azonos feltételek esetén előnyben kell részesíteni azt, aki a nemzetiséghez tartozik.

(3) A vezetői megbízás állami vagy önkormányzati fenntartású munkáltató esetén legfeljebb öt évig terjedő határozott időre szól, egyéb esetben a vezetői megbízás időtartamát a fenntartó határozza meg. A jogszabály vagy munkáltatói döntés alapján határozott időre adott vezetői megbízás vagy kinevezés lejáratí időpontját akkor is úgy kell meghatározni, hogy az a július 1-jétől augusztus 15-ig terjedő időszakra essen, ha ezáltal a megbízás öt évnél legfeljebb hat hónappal korábban vagy később járna le.

(4) Előreláthatóan hat hónapot meghaladó fizetés nélküli szabadságot igénybe vevő vezető helyettesítése céljából a (3) bekezdésben foglaltnál rövidebb időre is adható vezetői megbízás.

(5) A vezetői megbízást és annak elfogadását írásba kell foglalni.

(6) A vezetői megbízás megszűnik.

a) a határozott idő lejártával, kivéve, ha a vezető új megbízást kap,

b) lemondással,

c) visszavonással,

d) a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony megszűnése, megszüntetése esetén.

Az intézmény igazgatója felelős:

- az intézmény szakszerű és törvényes működéséért,
- a nevelőtestület vezetéséért,
- a nevelőmunka irányításáért és ellenőrzéséért a 2024. szeptember 1-én bevezetésre került teljesítményértékelési rendszer (TÉR) működtetéséért az intézményben,
- a takarékos gazdálkodásért,
- a pedagógiai munkáért, integrációért,
- a 2024. szeptember 1-től kötelező oviKRÉTA rendszer zökkenőmentes alkalmazásáért az intézményben,
- az intézmény ellenőrzési, mérési, értékelési rendszerének működtetéséért,
- a gyermekvédelmi feladatok megszervezéséért, szülők tájékoztatásáért,
- a nevelőmunka biztonságos feltételeinek megteremtéséért,
- a gyermekbalesetek megelőzéséért, a megelőzéssel kapcsolatos tevékenységek irányításáért,
- a középtávú pedagógus-továbbképzési program és az éves továbbképzési terv elkészítéséért, a továbbképzéssel kapcsolatos feladatok végrehajtásáért a PPTR rendszerbe,
- a köznevelési információs rendszerrel kapcsolatos tájékoztatási feladatokért, az óvoda ügyintézésének, irat-és adatkezelésének, adattovábbításának szabályosságáért,
- a munka-és tűzvédelmi, valamint balesetvédelmi előírások betartásáért,
- az intézmény költségvetésében meghatározott előirányzatok felhasználásának szükségességéért, igénybe vett szolgáltatás mértékéért az elvárható takarékoság és optimális felhasználás mellett,
- a köznevelési információs rendszerrel (KIR) kapcsolatos tájékoztatási feladatok ellátásáért és az intézmény ügyintézésének, irat-és adatkezelésének adattovábbításának szabályosságáért,
- a nemdohányzók védelmére előírt feltételek biztosításáért,
- a jogszabályok által a vezetőhöz utalt feladatok ellátásáért.

Kizárólagos jogkörébe tartozik a teljes munkáltatói jogkör gyakorlása, kötelezettségvállalás. Dönt az intézmény működésével kapcsolatos minden olyan ügyben, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörbe. Képviseli az intézményt.

Feladatkörébe tartozik különösen:

- a nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítése, végrehajtásuk megszervezése és ellenőrzése,
- a szülői szervezetekkel, munkavállalói érdekképviselői szervekkel való együttműködés,
- a gyermekek felügyeletének megszervezése a nevelés nélküli munkanapokon, ha a szülők erre igényt tartanak,
- a szülők írásbeli nyilatkozatának beszerzése minden olyan döntéshez, amelyben a szülőre fizetési kötelezettség hárul,
- az óvodai jelentkezés idejének és módjának nyilvánosságra hozatala a fenntartó által meghatározottak szerint, a határidő lejárta előtt legalább 30 nappal.

Az igazgatási feladatok ellátása:

- az intézménybe felvett gyermekek nyilvántartása, az illetékes jegyző értesítése, a gyámhatóság értesítése, ha a felvételt a gyámhatóság kezdeményezte,
- a tanköteles életkorba lépéskor a gyermek fejlettségével kapcsolatos igazolások kiadása. A szülői döntés alapján a tankötelezettség alóli felmentés lebonyolításának segítése. A tankötelezettség alól felmentett gyermekek nyilvántartása, OH határozatok tárolása,
- az óvodás gyermekek fejlődésére vonatkozó folyamatos nyomon követés, indokolt esetben kezdeményezi a szülőnél a Szakszolgálat igénybevételét,
- a szülők értesítése az intézmény nyári zárva tartásáról, a nevelés nélküli munkanapokról, a felvétellel, átvétellel, az intézményi elhelyezés megszűnésével kapcsolatos döntésekről, az igazolatlan mulasztás következményeiről, nyilvántartásból való törlésről, továbbá minden olyan intézkedésről, amire az értesítést a jogszabály előírja.

3.1 Elvárások a vezetők felé

- Figyelemmel kíséri a napi pedagógiai munkát a fejlesztés-fejlődés érdekében.
- A saját értékelési gyakorlatában is megjelenik a fejlesztő célú értékelés.

- Irányítja a nevelési terv és tevékenységben megvalósuló tanulás tervezését, az egyéni fejlődési naplók kidolgozását és ezek összehangolását annak érdekében, hogy azok lehetővé tegyék a helyi pedagógiai program követelményeinek teljesítését valamennyi gyermek számára.
- Segíti az új, hatékony nevelési-oktatási módszerek és eljárások tanulási-tanítási folyamatba való bevezetését.
- Figyelemmel kíséri és biztosítja a feltételeket a differenciáló, az egyéni tanulási utak kialakítását célzó nevelést, tanulástámogató eljárásokat, a hatékony gyermeki egyéni fejlesztést.
- Figyelemmel kíséri az aktuális külső és belső változásokat, konstruktívan reagál rájuk, ismeri a változtatások szükségességének okait.
- A változtatást, annak szükségességét és folyamatát, valamint a kockázatokat és azok elkerülési módját megosztja kollégáival, azok javaslatait, véleményeit meghallgatja, a felmerülő kérdésekre választ ad.
- Képes a változtatás folyamatát hatékonyan megtervezni, értékelni és végrehajtani.
- Az intézményfejlesztés folyamatára hosszú-, közép- és rövidtávú terveket dolgoz ki a nevelőtestület bevonásával.
- A stratégiai célok eléréséhez szükséges feladatmeghatározások pontosak, érthetőek, a feladatok végrehajthatók.
- A feladatok tervezése során a nevelőtestület bevonásával a célok elérését értékeli, a szükséges lépéseket meghatározza, valamint szükség esetén új feladatokat határoz meg.
- Önismerete, önértékelése, önreflexiója alapján ismeri saját erősségeit, a fejlesztendő személyes és szakmai területeit.
- Igényli és meghallgatja kollégái véleményét, jó ötleteiket támogatja, vezetői munkájában felhasználja.
- Vezetői stílusában érvényesíti erősségeit, melyeket folyamatosan fejleszt, gyengeségeit igyekszik legyőzni.
- Önértékelése reális, saját erősségei tudatában végzi vezetői munkáját, esetleges hibáit elismeri.
- Az önreflexió során felülvizsgálja, elemzi egy-egy tevékenységét, döntését, intézkedését, módszerét, azok eredményeit, szükség esetén változtat.

- Vezetői hatékonyságát önreflexiója, a fenntartó, a kollégák, a szülők értékelései és tapasztalatai alapján folyamatosan fejleszti.
- Folyamatos képzés és önképzés útján új szakmai információkat sajátít el az óvodapedagógus szakma és az óvodavezetés területein.
- Vezetői felkészültségét, vezetői képességeit önképzéssel, vezetői képzésekkel folyamatosan fejleszti.
- Hiteles és etikus magatartást tanúsít, kommunikációja, magatartása a pedagógus etika normáinak megfelel.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri a vezetői programban leírt célok és feladatok beválását.
- Ha a körülmények változása miatt szükséges a vezetői pályázat felülvizsgálata, ezt a nevelőtestület, szülői szervezet számára világossá teszi.
- A megosztott vezetés céljából az igazgatóhelyettesekből, tagintézmény igazgatókból, szakmai munkaközösség vezetőkből, szülői szervezet képviselőiből vezetői teamet működtet, mely meghatározott időközönként, ill. szükség szerint ül össze.
- Kellő odafigyeléssel van az egyenlő munkamegosztásra, a képességek szerinti feladatvégzésre.
- Változások alkalmával (bővítés, leépítés, átszervezés) személyesen vesz részt az intézményi folyamatok, változások alakításában, irányításában.
- A szükséges változtatásokat vezetőtársai, a nevelőtestület, a kollektíva véleményének meghallgatása után hozza meg, kellő információt szolgáltat az érintett feleknek.
- Mások szempontjait, eltérő nézeteit és érdekeit figyelembe véve hoz döntéseket, old meg problémákat és konfliktusokat.
- Kellő tapintattal, szakszerűen oldja meg a konfliktushelyzeteket.
- Nyitott magatartást tanúsít a munkatársai felé, alkalmat teremt személyes beszélgetésre.
- Törekszik mindenkire érvényes egységes szabályok kialakítására, betartására, az intézményi rend érdekében.
- Segíti, szorgalmazza az újszerű gondolkodást, az innovációt a fejlődés érdekében.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri az intézmény működését befolyásoló jogi szabályok változásait.

- Az óvodapedagógusokat az őket érintő, a munkájukhoz szükséges jogszabályváltozásokról folyamatosan tájékoztatja.
- Az eredményes működés érdekében hatékony idő-és emberi erőforrás felhasználást valósít meg (egyenletes terhelés, túlterhelés elkerülése).
- Folyamatosan segíti, figyelemmel kíséri a csoportok óvodán kívüli megnyilvánulásait, tevékenységeit, melyek az intézmény pozitív megítélését erősítik.
- Az oviKRÉTA adminisztrátori feladatainak elsajátítása, innovációs folyamatának elindítása és nyomon követése az intézményben, együttműködés a fenntartóval. Online képzés során a felület megismerése, jártasság szintű tudás megszerzése a napi használat által. Az oviKRÉTA felület működésének prezentálása az óvodapedagógusok számára belső tudásmegosztó munkamegbeszéléseken. IKT technológiai tudás bővítése.
- A teljesítményértékelés során az igazgató által rábízott értékelési feladatok ellátása.

3.2 Az igazgatóhelyettes felelőssége

Az igazgatóhelyettesi megbízás pályázat útján tölthető be, határozott időre szól. Az igazgatóhelyettes megbízatását a nevelőtestület véleményének kikérésével az igazgató adja.

Munkaköri leírása a SZMSZ mellékletben található.

Az igazgató akadályoztatása esetén korlátozott jogkörben – el nem halasztható ügyek intézésével – ellátja az igazgató helyettesítését.

Az igazgató tartós távollétében teljes jogkörrel helyettesíti az igazgatót. (Tartós távollétnek minősül az egy hónapot meghaladó távollét.)

Közreműködik:

- a nevelőtestületi és alkalmazotti értekezletek előkészítésében,
- az intézményi hagyományok őrzésével, az ünnepélyek szervezésével kapcsolatos feladatok ellátásában.

Közvetlenül végzi:

- a dajkák munkájának irányítását,
- a helyettesítés kijelölését,
- leltár,
- selejtezés,

- szabadságolások ütemezése, kartonok vezetése,
- dolgozók kötelező egészségügyi szűrővizsgálatának nyomon követése,
- munka- és tűzvédelmi tevékenység.

3.3 A vezetők közötti együttműködés

Az intézmény vezetője és a helyettes kapcsolattartása folyamatos. A vezetőség rendszeresen, szükség szerinti gyakorisággal tart megbeszélést az aktuális feladatokról. A megbeszélést az igazgató vezeti. A kibővített vezetőség (szakmai munkaközösség-vezető, szülői szervezet elnöke, intézményvezetés) vezetői értekezleteiről írásban emlékeztető feljegyzés készül.

4. A kiadmányozás és a képviselet szabályai

A kiadmányozási jog elsősorban a tervezetek jóváhagyásának, az érdemi döntésnek, az írásbeli intézkedésnek, az írat irattárba helyezésének stb. jogát foglalja magában.

Az intézményben kiadmányozási joggal az alábbi vezető beosztású dolgozók rendelkeznek:

- igazgató - minden írat esetében,
- igazgató- helyettes - a gyermekekkel és az intézmény működésével kapcsolatos iratok esetében.

A kiadmányozásra engedélyezett tervezetet az óvodatitkár tisztázza.

A kiadmánynak tartalmaznia kell:

- az intézmény nevét, székhelyét,
- az iktatószámot és a mellékletek számát,
- az ügyintéző nevét,
- ügyintézés helyét és idejét,
- az írat aláírójának nevét és beosztását,
- az intézmény körbélyegzőjének lenyomatát.

Amennyiben az írat szövege az elintézendő ügygel kapcsolatban hozott határozat, ezt minden esetben indokolással kell ellátni. A határozat felépítése: bevezető és rendelkező rész, valamint indoklás. A határozatnak tartalmaznia kell a döntés alapjául szolgáló jogszabály megjelölését, illetőleg, ha a döntés mérlegelés alapján történt, az erre történő utalást. Utalni kell arra, hogy az eljárással kapcsolatban jogorvoslatra nyílik lehetőség.

Amennyiben a határozat ellen a törvényben megállapított fellebbezési határidőn belül fellebbezéssel élnek- és az intézmény elsőfokú határozatát nem vonja vissza, illetve nem módosítja, - az intézmény 8 napon belül köteles felügyeleti szervének megküldeni az ügyben keletkezett összes eredeti iratot. Ebben az esetben az irattárba iratpótlóként az eredeti irat másolata kerül.

A kiadmány alaki kellékei

A kiadmány kellékeinek egy részét a kiadmány bal felső részén kell feltüntetni.

Ezek az alábbiak:

- az intézmény jellemzői /név, cím, irányítószám, postafiók és távbeszélőszáma/,
- az irat iktatószáma,
- az ügyintéző neve,

A kiadmány jobb felső részén a következőket kell feltüntetni:

- az irat tárgya,
- az esetleges hivatkozási szám,
- a mellékletek száma.

A fentieket követi a címzés, majd a kiadmány szövege.

Az elintézett ügyekkel kapcsolatos kiadmányokat eredeti aláírással lehet elküldeni. A kiadmány szövegének végén, a keltezés alatt, a levélpapír jobb oldalán a kiadmányozó nevét, alatta pedig a hivatali beosztását kell feltüntetni. Bélyegzőlenyomat /körbélyegző/ csak az elküldött eredeti iratanyagon szerepel.

A képviselő szabályai:

- Az intézmény képviselőjére az igazgató jogosult, aki ezt a jogát meghatározott esetekben átruházhatja más személyre.
- Az intézmény képviselőtéről a fenntartó – indokolt esetben – meghatározott ügyek tekintetében saját döntése alapján rendelkezhet.
- Az igazgató képviselői jogát – aláírásával és az intézmény bélyegzőjével ellátott írásos nyilatkozatában – az általa kijelölt személyre ruházhatja át, kivéve a jogviszony létesítésével, módosításával és megszüntetésével kapcsolatos nyilatkozatok megtételét.
- A képviselői jog átruházásáról szóló nyilatkozat hiányában – amennyiben az ügy azonnali elintézését igényel – a nyilatkozattételre az a személy jogosult, akit erre a

Szervezeti és Működési Szabályzat helyettesítéséről szóló rendelkezései az igazgató helyett történő eljárásra jogosítanak.

5. Az intézmény kibővített vezetőségének tagjai

- igazgató,
- igazgatóhelyettes,
- tagintézmény-igazgatók,
- szakmai munkaközösség vezetője,
- szülői szervezet képviselője.

Az intézmény kibővített vezetősége az intézményi élet egészére kiterjedő konzultatív, véleményező és javaslattevő joggal rendelkezik.

Az intézmény vezetősége havonta tart megbeszélést az aktuális feladatokról. A megbeszélésről írásban emlékeztető készül.

Az intézmény vezetőségének megbeszéléseit az igazgató készíti elő és vezeti.

Az intézmény vezetőségének tagjai a belső ellenőrzési szabályzatban foglaltak szerint ellenőrzési feladatokat is ellátnak. A belső ellenőrzési szabályzatot az SZMSZ 2. számú melléklete tartalmazza.

6. Az intézmény dolgozói

Az intézmény dolgozóit a magasabb jogszabályok előírásai és a fenntartó engedélyezése alapján megállapított munkakörökre az intézmény igazgatója alkalmazza. Az engedélyezett létszámról a fenntartó minden évben az óvodai beiratkozásokat követően a májusi képviselő-testületi ülésén dönt.

Az intézmény dolgozói munkakör szerint:

- igazgató,
- igazgató-helyettes,
- tagintézmény-igazgató,
- gyógypedagógus,
- óvodapszichológus,
- óvodapedagógus,
- óvodatitkár,
- pedagógiai asszisztens,
- dajka,

- udvaros,
- takarító.

A Szervezeti és Működési Szabályzatban megnevezett személyek feladat- és hatáskörét, a hatáskörök gyakorlásának módját, valamint az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat az SZMSZ mellékletét képező munkaköri leírások tartalmazzák.

7. A dolgozók egészségügyi felügyelete

Előzetes munkaalkalmassági vizsgálat: a jogviszony létesítéséhez előzetes munkaalkalmassági orvosi vizsgálatról szóló igazolás beszerzése szükséges.

Rendszeres munkaalkalmassági vizsgálat: minden dolgozó számára kötelező és biztosított, amelyen köteles megjelenni. A tagintézmény-igazgató nyilvántartást vezet az alkalmazottak vizsgálatra kötelezettségének időpontjáról, és kezdeményezi a vizsgálaton való részvételt.

Soron kívüli munkaalkalmassági vizsgálat: 30 napot meghaladó munkából való távollétet követően az ismételt munkába állást megelőzően minden alkalmazott köteles részt venni a vizsgálaton.

Rendkívüli munkaalkalmassági vizsgálat: A munkáltató minden olyan esetben kezdeményezheti, amikor a dolgozó munkavégzésével, egészségügyi alkalmasságával bizonyíthatóan kétely merül fel.

8. Az intézmény közösségeinek kapcsolata egymással és a vezetéssel

Az intézményi közösséget az intézményi alkalmazottak, a szülők és a gyermekek alkotják.

8.1 Az intézményi alkalmazottak közössége

Az intézményi alkalmazottak közössége az intézménnyel köznevelési foglalkoztatottak, illetve munkaviszonyi jogviszonyban álló dolgozókból tevődik össze. Az intézményi alkalmazottak jogait és kötelességeit, juttatásait, valamint intézményen belüli érdekérvényesítési lehetőségeit magasabb jogszabály, a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023.évi LII. törvény szabályozza.

8.2 Az alkalmazotti közösség jogai

- részvételi jog,
- egyetértési jog,

- döntési jog.

Személyes jogkör esetén a jogkör gyakorlója teljes felelősséggel egy személyben – testületi jogkör esetén a testület egyszerű többség (50%+1 fő) alapján dönt. A testület akkor határozatképes, ha kétharmad része jelen van.

8.3 A nevelők szakmai munkaközössége

A szakmai munkaközösségek a magasabb jogszabályokban megfogalmazott jogkörökkel rendelkeznek. A szakmai munkaközösség tevékenységét a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 118. § (1) bekezdése szabályozza.

Az intézményi magas színvonalú munka aktuális feladatainak megoldására szakmai műhelymunkák alakulnak a nevelőtestület vagy az intézményvezetőség döntése alapján. Az intézmény vezetője tervszerűen és hatékonyan működteti a szakmai munkaközösséget, melynek munkájában aktívan vesz részt. Segíti a munkaközösség munkáját, a közös gondolkodást, az újabb és újabb ismeretek beépítését, alkalmazását a nevelőmunkában. Kezdeményezi, szervezi és ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket.

A szakmai munkaközösségek feladatai a szakterületükön belül:

- szakmai, módszertani kérdésekben segítik az intézmény munkáját,
- irányítják és ellenőrzik a pedagógiai, szakmai módszertani tevékenységet,
- részt vesznek az intézményi oktató-nevelő munka belső fejlesztésében (tartalmi és módszertani korszerűsítés),
- a pedagógusok továbbképzésen vagy egyénileg szerzett szakmai tudás beépülése a nevelőtestület pedagógiai kultúrájába,
- egységes követelményrendszer kialakítása: a gyermekek ismeretszintjének folyamatos mérése, értékelése,
- pályázatok lebonyolítása,
- szervezik a pedagógusok továbbképzését, segítséget nyújtanak a nevelők önképzéshez,
- lehetőségeket teremtenek és támogatják az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokat, fórumokat,
- részt vesznek az óvodai oktató-nevelő munka belső fejlesztésében és a pedagógia folyamatok megvalósításának ellenőrzésében, értékelésében,

- felkutatják, karbantartják a különféle intézményi programokat, intézményi taneszközök beszerzési lehetőségeit és a nevelési módszereket,
- javaslatot tesznek, véleményezik vagy döntenek a költségvetésben rendelkezésre álló szakmai előirányzatok felhasználásáról,
- segítik a pályakezdő pedagógusok munkáját,
- megválasztják a munkaközösség vezetőjét.

A szakmai munkaközösség az intézmény pedagógiai programja, munkaterve és a munkaközösség tagjainak javaslatai alapján összeállított egy évre szóló munkaterv szerint tevékenykedik, melyek tervezett időpontjai is abban találhatók.

A munkaközösség tagjai vezetőt választanak, akit az igazgató bíz meg a vezetői feladatok ellátásával.

A munkaközösség vezető munkáját a munkaköri leírásban foglaltak alapján végzi.

A munkaközösség vezető évente beszámol és beszámolót ír a végzett munkáról. A munkaközösség munkatervét az intézmény éves munkaterve tartalmazza.

8.4 Alkalmi feladatokra alakult munkacsoportok

Az intézményi munka egyes aktuális feladatainak megoldására a nevelőtestület tagjaiból munkacsoportok alakulhatnak a nevelőtestület vagy az intézményvezetőség döntése alapján.

Amennyiben az alkalmi munkacsoportot az intézményvezetőség hozza létre, erről tájékoztatni kell a nevelőtestületet.

Az alkalmi munkacsoportok tagjait a nevelőtestület választja meg.

8.5 A gyermekek közössége

Az azonos csoportba járó gyermekek óvodai csoportközösséget alkotnak. Az óvodai csoportközösség élén az intézmény óvodapedagógusa áll. Az óvodapedagógust a csoportvezetésével az igazgató bízta meg. Az óvodapedagógusok a tevékenységüket az SZMSZ mellékletében található munkaköri leírás alapján végzik.

8.6 Az intézmény közösségeinek kapcsolattartása

Az intézmény vezetősége és a nevelőtestület.

A nevelőtestület különböző közösségeinek kapcsolattartását az igazgató segítségével a megbízott pedagógus vezetők és a választott képviselők részvételével valósul meg.

- vezetőségi,

- az intézményvezetőség ülései,
- a különböző értekezletek,
- megbeszélések.

Ezen fórumok időpontját az intézményi munkaterv határozza meg:

- Az intézmény minden munkatársa számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.
- Az intézményvezetőség az aktuális feladatokról, pedagógiai munka belső ellenőrzésével és értékelésével kapcsolatos információk írásban, szóban, digitálisan értesíti a nevelőket.

Az intézményvezetőség tagjai kötelesek:

- Az intézményvezetőség ülései után tájékoztatni az irányításuk alá tartozó pedagógusokat ülés döntéséről, határozatairól.
- Az értekezletek összehívása szabályozott rend keretén belül működik, az ott elhangzottakról mindig feljegyzés készül. A szabályzatban rögzített rendtől függetlenül alkalomszerűen is szervezhető értekező.
- Az irányításuk alá tartozó pedagógusok kérdéseit, véleményét, javaslatait közvetíteni az intézményvezetés és az intézményi vezetőség felé.

Az intézmény vezetősége fontosnak tartja a nevelőtestület tagjainak szakmai fejlődését. Biztosítja számukra a velük szemben támasztott követelményeknek megfelelő szakmai továbbképzéseken való részvételüket. Ösztönzi a nevelőtestület tagjait önmaguk fejlesztésére. Biztosítja a lehetőségeket, támogatja az óvodapedagógusokat a személyes szakmai céljaik megvalósítása érdekében. Rendszeres képzési és fejlesztési tervet készít annak érdekében, hogy a nevelőtestület tagjai képességei és szakmai tudása megfeleljen önmaguk elvárásainak, valamint az intézmény szakmai céljainak. A feladatok, megbízások elosztásában a pedagógusok erősségeire épít.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok szakmai, módszertani kérdésekben segítik az intézmény munkáját, irányítják és ellenőrzik a pedagógiai, szakmai módszertani tevékenységet.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli ezen együttműködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

9. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése, a vagyonyilatkozatok tárolása

A Szentesi Felsőpárti Óvoda szervezeti egységében az alábbi személyek kötelezettek vagyonyilatkozatot tenni:

- a Szentesi Felsőpárti Óvoda mindenkori igazgatója,
- a Szentesi Felsőpárti Óvoda mindenkori igazgatóhelyettesei,
- a Szentesi Felsőpárti Óvoda tagintézményeinek mindenkori vezetői,
- óvodatitkárok.

A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár a vezetői megbízatás kezdetekor. A vagyonyilatkozatokat az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény rendelkezése alapján két példányban kell benyújtani. A beadott vagyonyilatkozatokat az őrzésért felelős veszi át, és a lezárást aláírással hitelesíti. Az egyik példányt a dolgozó, a másikat az intézmény őrzi a törvényi előírásoknak megfelelően. A vagyonyilatkozat átvételéről átvételi elismervényt kell adni a dolgozónak. Az intézmény a beadott vagyonyilatkozatot köteles a páncélszekrényben biztonságosan megőrizni a törvényi előírásoknak megfelelően. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó beosztásban az ismételt vagyonyilatkozat-tételt két évente meg kell ismételni, az esedékesség évében június 30-ig.

A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszegésének jogkövetkezménye:

- Aki megtagadja a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítését, jogviszonyát meg kell szüntetni.
- A jogviszony megszűnésétől számított 3 évig közalkalmazotti jogviszonyban nem foglalkoztatható.

10. A helyettesítések rendje

10.1 Az igazgató, illetve az igazgatóhelyettesek akadályoztatása esetén a helyettesítés rendje

Az igazgató szabadsága, betegsége, valamint hivatalos távolléte alatt az igazgatóhelyettes helyettesíti. Az igazgató akadályoztatása esetén az igazgató helyettesítését teljes felelősséggel az óvodában az igazgatóhelyettes látja el, az azonnali döntést nem igénylő, a vezető kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyek kivételével.

Az igazgató, tartós távolléte esetén a helyettesítés teljes körű. Tartós távollétnek az egy hónapnál hosszabb időtartam minősül. A teljes vezetői jogkör gyakorlására vonatkozó megbízás a fenntartó által történik, melyet a dolgozók tudomására kell hozni (értesítés, kifüggesztés).

Az igazgató és helyettese egyidejű távolléte esetén a helyettesítés az igazgató által írásban adott megbízás alapján történik.

Az írásban adott megbízás hiányában az igazgató távolléte esetén a magasabb fizetési fokozatba tartozó (Ped. II. mesterpedagógus) köznevelési foglalkoztatott pedagógus helyettesítheti. Intézkedési jogköre az intézmény működésével, a gyermekek biztonságának megóvásával összefüggő azonnali döntést igénylő ügyekre terjed ki. Intézkedéséről az igazgatót köteles értesíteni.

Az igazgató, illetve az igazgatóhelyettes helyettesítésére vonatkozó további előírások:

- A helyettes csak a napi, a zökkenőmentes működés biztosítására vonatkozó intézkedéseket, döntéseket hozhat meg az igazgató, igazgató-helyettes helyett.
- A helyettes csak olyan ügyekben járhat el, melyek gyors intézkedést igényelnek, halaszthatatlanok, s amelyeknek a helyettesítés során történő ellátására a munkaköri leírásában, illetve írásbeli megbízásában felhatalmazást kapott.

A helyettesítés során a helyettes a jogszabály, illetve az intézmény belső szabályzataiban, rendelkezéseiben a kizárólag az igazgató jogkörébe utalt ügyekben nem dönthet.

Egyéb dolgozók akadályoztatása esetére a helyettesítés rendje

A munkakör megnevezése, akit helyettesíteni kell	A helyettesítő munkakör megnevezése
óvodapedagógus	csoporton belül dolgozó kolléga, vagy más csoportban lévő pedagógus
gyógypedagógus	nem helyettesíthető
óvodapszichológus	nem helyettesíthető
pedagógiai asszisztens	nem helyettesíthető
dajka	szomszédos csoportban dolgozó dajka, illetve takarító
óvodatitkár	másik óvodatitkár
takarító	dajka, közfoglalkoztatott takarító
udvaros	közfoglalkoztatott segédmunkás

A helyettesítések megszervezése a tagintézmény-igazgató feladata.

10.2 Hirtelen fellépő, nagyobb létszámú dolgozói megbetegedés, illetve más esetben, amikor a az intézmény működéséhez szükséges elégséges létszám veszélybe kerül

Betegség (továbbképzés, tanulmányi lefoglaltság) amikor az intézmény működéséhez szükséges elégséges létszám veszélybe kerül, a működés biztosítása érdekében az igazgató elrendelheti, hogy egyes dolgozók a feladatellátási helyükön kívül végezzék munkájukat helyettesítés jelleggel. A kialakult gyakorlatnak megfelelően a Rákóczi F. utcai Óvoda ad segítséget a Damjanich utcai Óvodának, a dr. Mátéffy Ferenc utcai és Százszorszép Óvodák alkalmanként egymást segítik ki. Az igazgatónak jogában áll - a kialakult helyzetnek megfelelően - ettől eltérő döntést is hoznia.

Minden olyan alkalommal, amikor a feladat azt kívánja, az igazgató a technikai dolgozók körében is elrendelheti a feladatellátási helyen kívüli, a Szentesi Felsőparti Óvoda más intézményében történő munkavégzést.

11. Vezetők és a szülői szervezet közötti kapcsolattartás formája

11.1 Szülői Szervezet

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény határozza meg az óvodában, az iskolában és a kollégiumban a szülői jogok érvényesítésének módját. A szülők az intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben véleményezési, javaslattevő joggal rendelkező szülői szervezetet (közösséget) hozhatnak létre.

11.1.1 A szülői szervezetet megillető jogok

- A szülői szervezetek a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben és a 2011. évi CXC. törvényben meghatározott jogaikat és kötelezettségeiket egyénileg és képviselők által érvényesíthetik. Képviselik a szülőket és a gyermekeket a köznevelési törvényben megfogalmazott jogaik érvényesítésében.
- A szülők gyermekeik csoportba szervezésével egyidejűleg csoportszülői közösséget hoznak létre.
- A csoportszülői közösségek 3-4 fős szülői szervezetet alakíthatnak maguk közül, mely tisztség évente megújítható és újraválasztható.
- A megalakult szülői szervezetből 1 fő a szülői szervezet képviselője, aki választás útján látja el feladatait. A csoport szülői szervezet képviselői egyben óvodai szülői szervezet tagjai. Az így megválasztott intézményi szülői szervezet legfeljebb a Szentesi Felsőparti Óvodában mindenkor engedélyezett csoportok létszámának

megfelelő létszámból állhat, akik maguk közül megválasztják a Szülői Szervezet Elnökét, évente újraválaszthatók és megújíthatók.

A tagintézményenkénti szülői szervezetnek véleményezési, egyetértési joga az alábbi ügyekben van:

A Szervezeti és Működési Szabályzat

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 4. § (1) bekezdésének p) pontja szerint azokat az ügyeket, amelyekben a szülői szervezetet, közösséget az SZMSZ véleményezési joggal ruházza fel.

A munkaterv

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) szerint „Az óvodai, az iskolai és a kollégiumi munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év, valamint az iskolai, kollégiumi tanév helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az igazgató kikéri a nevelőtestület, az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, az óvodai, iskolai, kollégiumi szülői szervezet, közösség, az intézményi tanács, a tanulókat érintő programokat illetően az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat, továbbá, ha a gyakorlati képzés nem az iskolában folyik, a gyakorlati képzés folytatójának véleményét is.”

A köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 119. § (4) bekezdése szerint „az óvodai, iskolai, kollégiumi szülői szervezet, közösség figyelemmel kíséri a gyermeki, tanulói jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét, a gyermekek, tanulók csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet a nevelési-oktatási intézmény igazgatójától, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein.”

11.2 A tagintézmény-igazgatók és szülői szervezetek kapcsolattartásának rendje

- A szülői szervezetek előzetes bejelentés alapján térítésmentesen használhatják a tagintézmény-igazgatók által kijelölt helyiségeket, berendezéseket *(pl.: csoportszoba)* úgy, hogy ezzel az óvodai nevelést nem akadályozzák.
- A szülői szervezet képviselőjére, az tagintézmény-igazgatók vagy az tagintézmények óvodapedagógusaival való kapcsolattartásra bármely megválasztott szülői szervezet tagja jogosult.

- A kapcsolattartásért a csoport szülői szervezet bármely tagja, tagintézmény-igazgatók és a csoportvezető óvónők egyaránt felelősek.
- Szülői szervezet képviselője jogosult részt venni tanácskozási joggal vezetőségi üléseken azokban a kérdésekben, melyekben a jogszabály véleményezési és egyetértési jogot biztosít számukra.
- Az intézmény egészének életéről, éves munkatervről, az aktuális feladatokról a tagintézmény-igazgatók évente egy alkalommal csoportszülői értekezleten vagy a szükségnek megfelelően tájékoztatják a szülői szervezetet.
- A tagintézmények életével kapcsolatos kérdésekről, az aktuális feladatokról a szülői szervezet képviselői kötelesek tájékoztatni a szülőket.
- A szülői szervezet képviselői az intézményi dokumentációkba (Munkaterv, Házi rend, Szervezeti és Működési Szabályzat, Pedagógiai Program) kérésükre bármely időpontban betekinthetnek. A dokumentációkat a tagintézmények épületéből nem vihetik ki.

12. A nevelőtestület feladatkörébe tartozó ügyek átruházására, beszámolására vonatkozó rendelkezések

12.1 A nevelőtestület

A nemzeti köznevelésről 2011. évi CXCV. törvény 4. § (20) pontja szerint „a nevelőtestület: a nevelési-oktatási intézményben köznevelési foglalkoztatotti jogviszony, egyházi szolgálati jogviszony keretében pedagógus-munkakörben, a felsőfokú végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak közössége.”

Törvény alapján meghatározott jogosítványokkal rendelkező testület, amely a nevelési intézmény pedagógusainak közössége, nevelési kérdésekben az intézmény legfontosabb tanácskozó és határozathozó szerve.

A nevelőtestület feladata és jogai

Az Nkt. 25. § (1) bekezdés szerint „A köznevelési intézmény működésére, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) határozza meg. Az SZMSZ-t az igazgató a nevelőtestület bevonásával készíti el és az intézmény honlapján közzéteszi. Az SZMSZ-t a fenntartó hagyja jóvá.”

Az Nkt. 25. § (4) bekezdése szerint „A házirendet nevelési-oktatási intézményben a nevelőtestület – más köznevelési intézményben a szakalkalmazotti értekezlet, az óvodaszék, az iskolaszék, a kollégiumi szék –, az iskolai vagy a kollégiumi diákönkormányzat véleményének kikérésével fogadja el. A házirend azon rendelkezéseinek hatálybalépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.”

Az Nkt. 26. § (1) bekezdése szerint „A nevelő és oktató munka az óvodában, az iskolában, a kollégiumban pedagógiai program szerint folyik. A pedagógiai programot az igazgató a nevelőtestület bevonásával készíti el és a fenntartó hagyja jóvá. A pedagógiai programot nyilvánosságra kell hozni.”

Az Nkt. 27. § (3) bekezdése szerint „A tanév, ezen belül a tanítási év rendjét a köznevelésért felelős miniszter rendeletben állapítja meg. Az igazgató a nevelőtestület bevonásával éves munkatervet készít, amely tartalmazza a szabadon meghatározható tanítás nélküli munkanapokat. Az igazgató az éves munkatervet az intézmény honlapján közzéteszi. Az éves munkatervet a fenntartó hagyja jóvá.”

- A nevelési intézmény munkáját átfogó elemzések, értékelések, beszámolókból való részvétel.
- Nevelőtestület képviselőjében eljáró pedagógus kiválasztás.
- Jogszabályban meghatározott más ügyek.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. § (1) bekezdése szerint „A nevelőtestület a nevelési-oktatási intézmény legfontosabb tanácskozó és döntéshozó szerve. A tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézményben az önálló jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egységnek egy nevelőtestülete van. A nevelési-oktatási intézmény nevelőtestülete a nevelési és oktatási kérdésekben, a nevelési-oktatási intézmény működésével kapcsolatos ügyekben, valamint a törvényben és más jogszabályokban meghatározott kérdésekben döntési, egyebekben véleményező és javaslattevő jogkörrel rendelkezik. Ugyanezen jogszabály 70. § (2)-(6) bekezdése szerint:

(2) A nevelőtestület

- e) a pedagógus-továbbképzési intézményi program elfogadásáról,
- f) a nevelőtestület képviselőjében eljáró pedagógus kiválasztásáról,
- g) a házirend elfogadásáról,
- h) a tanulók magasabb évfolyamba lépésének megállapítása, a tanulók osztályozóvizsgára bocsátásáról,
- i) a tanulók fegyelmi ügyeiben,

j)

k) jogszabályban meghatározott más ügyekben,
dönt.

(3) A nevelőtestület véleményt nyilváníthat vagy javaslatot tehet a nevelési-oktatási intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben. Ki kell kérni a nevelőtestület véleményét a külön jogszabályban meghatározott ügyekben.

(4) A közös igazgatású köznevelési intézményben és az általános művelődési központban azokban az ügyekben, amelyek

a) csak egy – nevelési-oktatási intézmény feladatát ellátó-intézményegységet érintenek, az intézményegységben,

b) több – nevelési-oktatási intézmény feladatát ellátó – intézményegységet érintenek, valamennyi érdekelt intézményegységben foglalkoztatott – a 4. § 20. pontjában felsorolt – alkalmazottakból és az intézmény igazgatójából álló nevelőtestület jár el.

(6) Ha a köznevelési intézmény, intézményegység, tagintézmény nem nevelési-oktatási intézmény, továbbá a közös igazgatású köznevelési intézményben és az általános művelődési központban az intézmény egészét érintő kérdésekben a nevelőtestületet megillető jogosítványokat – kivéve azokat, amelyek a tanulói jogviszonnyal kapcsolatosak – a szakalkalmazotti értekezlet gyakorolja.”

Egy nevelési év során a nevelőtestület az alábbi értekezletet tartja:

Tanévnyitó értekezlet, nevelési értekezlet a szükségnek megfelelően, munkaértekezletek. Rendkívüli nevelőtestületi értekezletet kell összehívni, ha a nevelőtestület tagjainak, ha 50 %-a kéri, illetve, ha az óvoda vezetője vagy vezetősége ezt indokoltnak tartja a magasabb jogszabályokban megfogalmazottak szerint:

- A nevelőtestületi értekezlet akkor határozatképes, ha azon tagjainak több mint kétharmada jelen van.
- A nevelőtestület döntéseit - ha erről magasabb jogszabály ill. az SZMSZ másként nem rendelkezik - nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza meg.
- A nevelőtestület személyi kérdésekben titkos szavazással is dönthet.
- A nevelőtestületi értekezletről jegyzőkönyvet vagy emlékeztetőt kell vezetni.

Az intézmény vezetése a nevelőtestület tájékoztatására többféle kommunikációs eszközt, csatornát (verbális, nyomtatott, elektronikus stb.) működtet. A megbeszélések, értekezletek vezetése hatékony, szakszerű kommunikáción alapul.

13. Az intézmény vezetésének és közösségeinek külső kapcsolatai

Az igazgató személyesen közreműködik az intézmény partneri körének azonosításában, valamint a partnerek igényeinek és elégedettségének megismerésében. Hatékonyan együttműködik a külső partnerekkel, az intézmény megfelelő működése érdekében.

Az intézményi munka megfelelő szintű irányításának érdekében az intézmény vezetőségének állandó munkakapcsolatban kell állnia a következő intézményekkel:

- A fenntartóval (Szentés Város Önkormányzata, 6600 Szentés, Kossuth tér 6.),
- Szentés Város Önkormányzata Képviselő-testületével,
- Helyi köznevelési intézmények vezetőségével, tantestületeivel,
- CSCSVM Pedagógiai Szakszolgálat Szentési Tagintézményével,
- Védőnői szolgálattal,
- Család és Gyermekjóléti Szolgálattal,
- A nevelőmunkát közvetetten segítőkkel,
- A városban működő óvodákkal,
- A városban működő iskolákkal,
- Vármegyei- és Fővárosi Szakértői Bizottságokkal,
- Szentési Művelődési Központtal,
- Szentés Városi Könyvtárral,
- Koszta József Múzeummal,
- Egyházakkal,
- Oktatási Hivatal Szegedi Pedagógiai Oktatási Központtal,
- Az intézményt támogató szervezetekkel.

A munkakapcsolat megszervezéséért, irányításáért az igazgató és tagintézmény-igazgatók a felelősek.

CSCSVM Pedagógiai Szakszolgálat Szentési Tagintézményével, a Vármegyei- és Fővárosi Szakértői Bizottsággal való kapcsolat

Az intézmény igazgatója gondoskodik róla, hogy a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek speciális támogatást kapjanak.

Minden olyan esetben, mikor a gyermek személyiségfejlődésében stagnálás tapasztalható és az az óvodai nevelés során nem korrigálható, fel kell venni a kapcsolatot a CSCSVM Pedagógiai Szakszolgálat Szentési Tagintézményével. A Szakértői vélemény iránti kérelem űrlap kitöltésével kérjük a gyermek vizsgálatát.

A sajátos nevelési igény tényét a Vármegyei-, vagy a Fővárosi Szakértői Bizottságok állapíthatják meg. A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelést illetően rendszeres a kapcsolattartásunk.

Az SNI és BTMN gyermekek szakvéleményeinek alapján az intézmény biztosítja gyermekek sérülésspecifikus fejlesztését a szakértői véleményben meghatározott órakeret szerint. Szakvéleményük alapján a fejlesztési irányokat az óvodapedagógusok beépítik oktató nevelő munkájukba. A foglalkozások időkeretei figyelembe veszik az óvodai napirendet, lehetőséget biztosítva a minél hatékonyabb együttnevelésre.

A pedagógusok rendszeresen konzultálnak a szakemberekkel, a gyógypedagógussal, fejlesztőpedagógussal, logopédussal, óvodapszichológussal.

A speciális fejlesztést végzők aktuális munkarendjét a mindenkor éves munkaterv tartalmazza.

Kapcsolattartás az egészséges életmódra nevelés feladatainak megvalósításában részt vevő intézményekkel

Az egészséges életmód, egészségnevelés feladatainak és céljainak megvalósításához az intézmény a helyi Védőnői Szolgálattal tartja a kapcsolatot. A munkakapcsolat megszervezéséért, felügyeletéért az igazgató a felelős. A gyermekek egészségi állapotának megóvásaért a tagóvodák vezetői rendszeres kapcsolatot tartanak fenn az illetékes egészségügyi dolgozókkal. Segítségükkel megszervezik a gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatát.

Az együttműködés formája:

- védőnői szűrések az intézményben, gyermekek óvodai beiratásának támogatása, korai képességgondozással kapcsolatos tanácsadás,
- tájékozódás a védőnőktől a rendszeres orvosi vizsgálatokról,
- intézményünk körzetében a HHH gyermekek felkutatása a védőnők segítségével, családlátogatások,
- jelzőrendszer működtetése, esetmegbeszélése, tájékoztatás minden olyan esetben, amely az egészségfejlődést, illetve az óvodai nevelést befolyásolja,
- gyermekorvosok, védőnők szülői értekezleten való részvétele.

Az eredményes oktató és nevelő munka érdekében az intézmény rendszeres munkakapcsolatot tart fenn a következő intézményekkel, szervezettekkel, gazdálkodókkal.

Az intézményt támogató alapítványok kuratóriumaival

Az alapítványok neve, címe:

- Szentesi Kertvárosi Óvodások Képességfejlesztéséért Alapítvány 6600 Szentés, Köztársaság u. 4.
- Szentés Város Felsőpárti Óvodásaiért Alapítvány 6600 Szentés, Rákóczi F. u. 46-48.
- Szentesi Százszorszép Óvodások Legszebb Napjaiért Alapítvány 6600 Szentés, Köztársaság u. 4.

Az alábbi helyi gyermek- ill. ifjúsági szervezetekkel

A szervezet(e)k neve: Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Szentés

A gyermekek veszélyeztettségének megelőzése, valamint a gyermek és ifjúságvédelmi feladatok eredményesebb ellátása érdekében az intézmény gyermek és ifjúságvédelmi felelőse rendszeres kapcsolatot tart fenn a Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal.

A munkakapcsolat megszervezésért, felügyeletéért az igazgató és gyermekvédelmi megbízottunk és az igazgató-helyettes a felelős.

Az intézményben párt vagy a párthoz kötődő társadalmi szervezet nem működhet.

III. FEJEZET

Az intézmény működési rendje

I. Benntartózkodás rendje

1.1 A vezetők intézményben való benntartózkodásának rendje

Az intézményben biztosítani kell a vezetői feladatok ellátását az alatt az időszak alatt, amelyben a gyermekek az intézményben tartózkodnak, a következők szerint:

- Az intézmény igazgatója és helyettesei közül egyiküknek az intézményben kell tartózkodnia. Amennyiben ez nem megoldott (pl. továbbképzés stb.), az igazgató kijelöli a felelős vezetőt.
- Az igazgató, és az igazgatóhelyettesek közül legalább egy vezető 9:00 óra és 15:00 óra között (pénteken 14.00 óráig) az Igazgatóság székhelyén elérhető.
- Fogadóórák időpontját az intézmény munkaterve tartalmazza, melyet az alkalmazottak megismertek.

- A tagintézményekben a nyitvatartás teljes időtartama alatt a vezetői jelenlétet biztosítani kell.
- A tagintézmény-igazgató és a helyettesítésével megbízott óvodapedagógus úgy osztja be munkarendjét, hogy ez teljesüljön.
- Amennyiben elháríthatatlan, vagy rajtuk kívül álló okok miatt ez nem tud megvalósulni, úgy a tagintézmény-igazgatója kijelöl a nevelőtestületből egy olyan személyt, aki alkalmas a helyettesítés átmeneti biztosítására.
- A tagintézmény a „vezetői helyettesítés rendje” a vezetői irodában kifüggeszti, a vezetői helyettesítésben érintett kollégák nevének, elérhetőségének feltüntetésével. A felsorolás helyettesítési sorrendben történjen meg.

1.2 A gyermekek intézményben való benntartózkodásának rendje

A gyermekek intézményben való benntartózkodásának rendjét az óvoda Házi rendje tartalmazza. Az óvodai nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-ig tart. Az intézmény tagintézményei ötnapos munkarenddel, hétfőtől-péntekig, 6-17 óráig egész éven át folyamatosan működnek. Módosításra csak a fenntartóval történő egyeztetést követően kerülhet sor. Nyitvatartási időben a gyermekek felügyeletét óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens és dajka látja el. Nyári időszakban, gyermeklétszámtól függően a csoportok összevontan működnek.

- A tagintézmények a fenntartó által meghatározott időtartamra, nyáron takarítási szünetet tartanak, amelynek ideje alatt másik tagintézményben biztosított a szülők előzetes igénylése alapján a gyermekek ellátása. A takarítási szünet időpontjáról a szülők február 15. napjáig tájékoztatást kapnak.
- A karácsony és újév közti zárva tartásról az igazgató dönt, kijelölve ezzel együtt az ügyeletet biztosító tagintézményt. A szülők írásbeli nyilatkozattal igényelhetik ezen időszakra az óvodai ellátást.
- A nevelési évenkénti öt nap nevelés nélküli munkanap igénybevételének időpontját, az intézmény munkatervé, amelyről a szülőket legalább hét nappal korábban tájékoztatni kell, megjelölve az ügyeletet biztosító tagintézményt.
- A tagintézmény csak azokért a gyermekekért felelős, akiket a szülőtől, vagy az általa meghatalmazott személytől az óvodapedagógus átvett, addig, amíg a gyermek távozásakor átadása megtörténik a szülőnek.

- Amennyiben a tagintézmény zárásáig a szülő nem érkezik meg a gyermekéért, az óvodapedagógus az intézmény házirendjének megfelelően jár el (értesíti a rendőrséget).

Pedagógiai programunkban a tagintézményeket, mint a gyermeki személyiség fejlesztésének színtereit az alábbiakkal jellemeztük:

- gyermekközpontúság,
- tevékenységközpontúság,
- nevelés központúság,
- „nyitott óvoda”, mely nemcsak a beszoktatás ideje alatt, hanem az óvodáskor végéig biztosítja a nevelőmunkába történő betekintést azok számára, akik az óvodák szolgáltatásait igénybe kívánják venni. Az óvodai tevékenységekben való részvételt kiemelten fontosnak tartjuk a HH és HHH, SNI, BTMN gyermekek esetében. Az együttműködés nyitottsága kiterjed minden olyan szervezetre, intézményre, amely az óvodai nevelőmunka sikerességéhez hozzájárul.

A szabályozással célunk, hogy biztosítsa:

- az intézmény zavartalan működését, a nevelőmunka nyugodt feltételeihez szükséges körülményeket,
- a gyermekek védelmét,
- az intézmény vagyonvédelmét,
- az intézménnyel közalkalmazotti jogviszonyba állók tájékozottságát, felelősségét e kérdéskörben rögzítettekben.

A szabályozás kiterjed:

- Szülőkre.
- Azon személyekre, akik üzleti tevékenységgel vagy más eseti ügyekkel kapcsolatosan kívánnak belépni a tagintézményekbe.
- A fenntartóra (Szentés Város Önkormányzata) ellenőrzési jogköréből adódó kötelezettségeinek teljesítése során.
- Ellenőrzést, tanácsadást végzőre.
- Pedagógiai Szakszolgálat szakembereire.
- Gyermekorvosokra, védőnőkre.
- Család- és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaira.
- Az intézmény helyiségeit bérlők részére.

1.3 Belépés, benntartózkodás rendje a szülők számára

A hatályos köznevelési törvény meghatározza a szülők jogait és kötelességeit. Így többek között a szülő joga, hogy megismerje az intézmény Pedagógiai programját, fejlesztő programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról, valamint gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről továbbá nevelésében tanácsokat, segítséget kapjon.

Ezen információk szerzéséhez az intézmény az alábbi rendezvényeket biztosítja:

- Konzultáció: Az egyéni megsegítésben, fejlesztésben részesülő gyermekeknek három havonkénti (előre egyeztetett időpontban) értékelése a gyermek, szülő, valamint a nevelésében-oktatásában közreműködő pedagógusok és szakalkalmazottak (gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus, logopédus, óvodapszichológus) részvételével.
- Nyílt napokat az intézményi munkatervben meghatározott időpontban. A szülők kérésére, az óvónő kezdeményezésére a szülő előre megbeszélt időpontban is betekinthez a csoportok belső életébe. A csoportban tartózkodó szülő a megfigyelés időtartama alatt megfigyelőként vesz részt. Tapasztalatait külön időpontban történt személyes beszélgetés során fogalmazhatja meg.
- Szülői értekezleteket (nevelési évenként 4 alkalommal).
- Rendkívüli szülői értekezletek szervezésének feltétele:
 - a szülők kérésére (a szülők közösségének legalább 30 %-a kezdeményezése esetén),
 - az óvónő kezdeményezésére.
- Fogadó órákat: óvónők, illetve szülők kezdeményezésére előzetes egyeztetés után.
- Óvodai ünnepeket előre megbeszélt rend alapján.
- Ezen rendezvény ideje alatt a szülő a gyermeke csoportszobájában tartózkodhat a rendezvény teljes ideje alatt az óvodapedagógusok jelenlétében. Ezen rendezvényeken kívüli időpontokban, a szülő a csoportszobákban nem tartózkodhat, a csoportok belső életét nem zavarhatja!
- Napi információkat az ügyeletes dajka közvetítésével adhatja át, vagy oly módon, hogy az óvónő nevelőmunkáját ne akadályozza, reggel 8 óráig és délután 16-17 óráig tartó időszak alatt.
- Az intézmény más helyiségeiben az ügyeletes dajka tudtával tartózkodhat (gyermeköltöző, mosdó).
- Vezetői irodákban, óvodatitkár irodájában csak intézményi dolgozó jelenlétében

tartózkodhat.

- Szülő az intézmény konyhájába, étel előkészítő helyiségeibe nem léphet be.

1.4 A külön élő szülők jogai

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) Negyedik könyv XII. címe rendelkezik a szülői felügyelettel összefüggő kérdésekről.

A különélő szülők megállapodásának eredményeképpen, vagy annak hiányában a bíróság dönt - kérelemre vagy a gyermek érdekében hivatalból – arról, hogy a szülői felügyeletet melyik szülő gyakorolja. Ez azonban nem azt jelenti, hogy a másik szülő semmiféle jogosultsággal nem rendelkezik gyermeke nevelését illetően.

A különélő szülők a gyermek sorsát érintő lényeges kérdésekben közösen gyakorolják jogaikat akkor is, ha a szülői felügyeletet a szülők megállapodása vagy a bíróság döntése alapján az egyik szülő gyakorolja, kivéve, ha a gyermekétől különélő szülő felügyeleti jogát a bíróság e tekintetben korlátozta vagy megvonta.

A gyermek sorsát érintő lényeges kérdésnek tekintendő

- a kiskorú gyermek nevének meghatározása és megváltoztatása,
- a szülőjével azonos lakóhelyén kívüli tartózkodási helyének, huzamos időtartamú vagy letelepedés céljából történő külföldi tartózkodási helyének kijelölése,
- állampolgárságának megváltoztatása és iskolájának, életpályájának megválasztása.

Az Nkt. 4.§ 27a. pontja 2023. szeptember 1-jétől egyértelműsíti a rendelkezéseiben használt „szülő” fogalmát, megteremtve az összhangot a szülői felügyeleti joggal kapcsolatos polgári jogi rendelkezésekkel, egyúttal teljeskörűen tartalmazva a kiskorú gyermekek törvényes képviselőtét ellátó személyek körét is, vagyis a gyermek törvényes képviselőjére vonatkozó adatok kötelező kezelését is.

Az Nkt. rendelkezései alapján a különélő szülőnek lehetősége nyílik arra, hogy a gyermeke magatartása, szorgalma és tudása értékelésével kapcsolatos adatokat megismerje, a jogalkotó által ezzel segítve azt, hogy a gyermek fejlődését szolgáló döntésekkel kapcsolatos álláspontját kialakíthassa anélkül, hogy a törvényes képviselőt megillető jogokat gyakorolná:

- az Nkt. 41. § (11) bekezdésében és Ptk. 4:175. §-ában foglalt szabályozás értelmében a gyermekétől különélő szülő részére a gyermek sorsát érintő lényeges kérdésekkel kapcsolatos adatokat továbbítani kell,

- az Nkt. 42. § (2) bekezdése értelmében ezeket az adatokat a KRÉTA rendszerben a lehető legrövidebb időn belül hozzáférhetővé kell tenni.

További rendelkezés alapján a szülőnek a gyermek óvodai fejlődésével, valamint az iskolába lépéshez szükséges fejlettségével kapcsolatos adatai továbbíthatók [Nkt. 41. § (8) bekezdés b) pont].

A szülői felügyelettel rendelkező, de annak gyakorlására fel nem jogosított szülőt a nevelési- oktatási intézményekkel való kapcsolattartásban nem illetik meg ugyanazon a jogok és kötelezettségek, mint a törvényes képviselőt (szülői felügyeleti jog gyakorlásában nem korlátozott szülőt) pl. törvényes képviselőként nem járhat el a gyermek helyett (nevében), és nem tehet érvényes jognyilatkozatot a nevelési-oktatási intézmény irányába a gyermeket érintően.

Az oviKRÉTA szülői funkciói is alkalmazkodnak a fentebbi előírásoknak való megfeleléshez. A közös szülői felügyelettel nem rendelkező szülők egy „szűkített” hozzáférési jogosultságot tartalmazó lehetőséget kap(hat)nak, melyek nem teszik elérhetővé számukra a törvényes képviselői joggal rendelkező személy (szülő) számára egyébként hozzáférhető valamennyi funkciót (információt).

A jogalkotói szándék szerint a hivatkozott rendelkezések biztosítani kívánják a különélő szülőnek gyermeke adataihoz való hozzáférését. Az óvodának e rendelkezések tükrében kell megalkotnia, illetve szükség esetén módosítania helyi szabályzatát.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 4. § (1) bekezdésének c) pontja szerint az óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatában kell meghatározni a belépés és benttartózkodás rendjét azok részére, akik nem állnak jogviszonyban a nevelési-oktatási intézménnyel, e körben szükségesnek tűnik a különélő szülők óvodai jelenlétét is szabályozni.

A fogadóóra, a szülői értekezlet szervezésére központi, jogszabályi előírás nincs, annak szervezése az intézmény belső ügye, szakmai munkájának szoros része. Ezeknek az alkalmaznak az ütemezése, időpontjának meghatározása (részt vevő személyek meghatározása/kizárása) teljes mértékben helyi szintű intézményi döntés. Az óvodai Facebook (e-mailes) csoportokra szintén a fentebb írtak az irányadók, ezekre nézve nincs központi köznevelési előírás.

A szülői felügyeleti jogok gyakorlásában korlátozott személyek jelenlétének/hozzáféréseinek korlátozása (kizárása) azonban megfontolandó, amennyiben olyan adatok, információk is hozzáférhetőek lennének számukra, amelyek továbbítása

fenti jogszabályok alapján nem kötelező, vagy amelyeknek közlése súlyosan sértené a gyermek testi, értelmi vagy erkölcsi fejlődését.

A kapcsolattartást szülői megállapodás, gyámhatósági vagy bírósági határozat szabályozhatja, ebből adódóan a gyermekkel való kapcsolattartási probléma észlelésekor az óvoda nem jogosult a kapcsolattartási kérdésben állást foglalni, abba beavatkozni egyik szülő oldalán sem, ezt a gyámhatóságra kell hagynia. A külön élő szülő a kapcsolattartásban felmerülő problémákkal az illetékes gyámhatóságot keresheti meg és kérhet segítséget a helyzet megnyugtató rendezéséhez.

1.5 Belépés, benntartózkodás rendje azok részére, akik nem állnak jogviszonyban az óvodával

Az intézményben üzleti tevékenység nem folytatható, kivétel:

- könyvárusítás,
- játékárusítás,
- szakmai tevékenységhez kötődő termékek bemutatása, árusítása (vizuális eszközök, sportszerek stb.)

A tevékenység engedélyezése vezetői hatáskör. Távolléte esetén vezetőhelyettesek hatásköre.

A tevékenységet szervezők az ügyeletes dajka tudtával léphetnek be a vezetői irodába vezető bent tartózkodása esetén.

Az üzleti tevékenység lebonyolítása olyan időpontban és helyen történhet, hogy az a csoportok belső tevékenységét ne zavarja.

- Központi Óvoda (Rákóczi u. 46-48. számú épület) alsó közlekedő folyosója,
- Százszorszép Tagóvoda (Köztársaság u. 4.) földszint előtere,
- Dr. Mátéffy F. utcai Tagóvoda (Dr. Mátéffy F. u. 22.) előtere,
- Damjanich utcai Tagóvoda (Damjanich u. 37.) vezetői iroda.

Az üzleti tevékenységet lebonyolító a tevékenysége lebonyolítása idején ezen helyiségekben csak az intézmény dolgozójának jelenlétében tartózkodhat.

Az intézmény más helyiségeit nem használhatja, ahol ott dolgozó jelenlétében sem tartózkodhat.

1.6 Belépés, benntartózkodás rendje a fenntartó vagy az intézmény által kezdeményezett ellenőrzést végző személy számára

Az ellenőrzést végző személy a csoportszobákban csak az igazgató kíséretével léphet be és tartózkodhat.

A vezetői és az óvodatitkári irodákban a vezető és óvodatitkár jelenlétében tartózkodhat, ahová az ügyeletes dajka elkíséri.

A csoportszobán kívüli helyiségeket szabadon használhatja, az ügyeletes dajka tudtával, kíséretével (mosdó, WC).

2. A munkavégzés általános szabályai

A munkatársak felelősségének és hatáskörének pontos meghatározásait a „Szentesi Felsőpárti Óvoda dolgozóinak személyre szóló munkaköri leírásai” dokumentum tartalmazza, amely támogatja az adott feladat megvalósulását.

A munkavállaló köteles:

- A munkáltató által előírt helyen és időben munkára képes állapotban megjelenni.
- Munkaideje alatt – munkavégzés céljából, munkára képes állapotban a munkáltató rendelkezésére állni.
- Az éves munkatervben rögzített feladatok elvégzésére (ünnepségek, rendezvények, fogadóórák, gyermekek értékelése, szülői családokkal történő programok stb.) a pedagógus a kötelező órájának letöltése után, illetve pihenőnapon is berendelhető a 40 órás munkaidejének terhére.
- A dolgozó a munkából való rendkívüli távolmaradást, illetve annak okát lehetőleg egy nappal előbb, de legkésőbb az adott munkanapon 7 óráig köteles jelenteni az igazgatónak vagy a helyettesnek, tagintézmény-igazgatónak, hogy a helyettesítésről intézkedhessen.
- Az intézmény alkalmazottai munkaidőben csak különlegesen sürgős esetekben vezetői engedéllyel hagyhatják el az intézményt.
- A pedagógus munkaidő beosztását az intézmény vezetőjének előzetes engedélyével, a csere lebonyolítási módjának megjelölésével cserélheti csak el.
- Munkáját személyesen, az általában elvárható szakértelemmel és gondossággal, a munkájára vonatkozó szabályok, előírások, utasítások és szokások szerint végezni.
- A munkahelyen minden dolgozónak a munkakörére megállapított munkaidő kezdete előtt legalább 10-15 perccel meg kell jelennie munkavégzésre alkalmas állapotban, annak érdekében, hogy napi teendőit megfelelően előkészítse, továbbá munkaidejének letelte utáni 15 percen az aznap használt eszközeit a szertári rendnek megfelelően elhelyezze.

2.1 A munka- és pihenőidő

- Munkaidő: a munkavégzésre előírt idő kezdetétől annak befejezéséig tartó idő, valamint a munkavégzéshez kapcsolódó előkészítő és befejező tevékenység tartama.
- Előkészítő vagy befejező tevékenység: minden olyan feladat ellátása, amelyet a munkavállaló munkaköréhez kapcsolódóan, szokás szerint és rendszeresen külön utasítás nélkül köteles elvégezni.
- Nem munkaidő: - a munkaközi szünet- a munkavállaló lakó- vagy tartózkodási helyéről a tényleges munkavégzés helyére, valamint a munkavégzés helyéről a lakó- vagy tartózkodási helyére történő utazás tartama.
- Teljes napi munkaidő: napi nyolc óra (általános teljes napi munkaidő).
- Munkaközi szünet: A munkavállaló részére, ha a beosztás szerinti napi munkaidő a hat órát meghaladja, 20 perc munkaközi szünetet kell biztosítani. A munkaközi szünetet a munkavégzés megszakításával kell kiadni. A munkaközi szünetet legalább három, legfeljebb hat óra munkavégzést követően kell kiadni.

2.2 Időszakos zárás

A tagintézmények a fenntartó rendelkezései szerint tartanak zárva.

Nyári takarítási munkák elvégzésére június-augusztus hónapokban, melyről a szülőket minden év február 15-ig értesítjük. A zárás időtartama 1 hónap. A zárva tartás ideje alatt a szülők kérésére a körzetben működő tagintézményekben, vagy a kijelölt városi intézményekben helyezzük el a gyermekeiket. Kérésükről szülői értekezleteken tesznek írásos nyilatkozatot.

Időszakos zárás, a fenntartó engedélyével történik *(tavaszi, őszi, téli szünet alatt vagy fertőző betegségek idején)*. Az időszakos zárás ideje alatt a Szentesi Felsőparti Óvoda valamely intézménye(i) – az igényeknek megfelelően - ügyeletet lát(nak) el. Ezek az intézmények fogadják azokat a gyermekeket, akik ellátást igényelnek. Minden tagintézménynek kellő időben tájékoztatási kötelezettsége van a szülők felé az időszakos zárástényéről, és az ügyeletet biztosító óvodáról is.

A szakmai napokra (nevelési értekezlet, továbbképzés) biztosított foglalkozás nélküli napok számát minden tanévnyitói értekezleten határozzuk meg a nevelési terv alapján, melyet a munkaterv tartalmaz.

Az intézmény dolgozóinak munkarendjét az éves munkaterv tartalmazza.

Az igazgató és igazgatóhelyettesek munkaidőbeosztását úgy kell elkészíteni, hogy az intézmény nyitva tartása alatt felelős vezető tartózkodjon az intézményben. A munkaidőbeosztásokat a Szentesi Felsőparti Óvoda éves munkaterve tartalmazza, melynek egy példánya a vezetői irodákban érhető el minden dolgozó számára.

Amennyiben az igazgató vagy helyettese közül rendkívüli és halaszthatatlan ok miatt egyikük sem tud az intézményben tartózkodni, az esetleges szükséges intézkedések megtételére a helyi nevelőközösség egyik tagját meg kell bízni. A megbízást a dolgozók tudomására kell hozni.

Gyermek a fejlesztési időszak alatt (9 - 11 óráig) a szülő személyes kérésére hagyhatja el az óvoda épületét a csoportvezető óvónők engedélyével.

Az intézményi szünetekben hivatalos ügyek intézésének módját az igazgató határozza meg, melyet a szülők tudomására kell hozni (szülői értekezleten, faliújságon).

2.3 Az intézmény létesítményeinek és helyiségeinek használati rendje

Az intézmény létesítményeit és helyiségeit az intézmények nyitvatartásának ideje alatt lehet használni.

A tagintézmények helyiségeit csak rendeltetésüknek megfelelően arra a célra lehet használni, amelyre a helyiséget kialakították. A helyiség eltérő célra történő használatát az igazgató engedélyezheti.

A tagintézmények konyhájában csak egészségügyi kiskönyvvvel rendelkezők dolgozhatnak és tartózkodhatnak.

A tagintézmények területén dohányozni tilos a „nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól” szóló 1999. évi XLII. törvény értelmében.

A tagintézményeken belül szeszesített fogyasztani tilos!

A tagintézmények dolgozói, továbbá ügynökök vagy más személyek az intézmény területén kereskedelmi tevékenységet nem folytathatnak (kivéve a tagintézmények által szervezett vásár, melyek a pedagógiai programhoz kapcsolható).

Az intézmény anyagi haszonszerzésre irányuló tevékenységet is folytathat, ha az nem sérti az alapfeladatainak ellátását. Vállalkozási tevékenységet nem folytathat.

A tagintézményekben a területileg illetékes bejegyzettséggű egyházak hit- és vallásoktatást szervezhetnek, melyen a gyermekek részvétele önkéntes. A tagintézmények a foglalkozásokhoz csoportszobát biztosítanak a délutáni napirendi tevékenységbe beágyazottan. A hit és vallásoktatást az egyházak által kijelölt hitoktató végzi.

3.A pedagógiai (nevelő és oktató) munka belső ellenőrzésének rendje

Az intézmény igazgatója a hatékony működés elősegítése, az elért eredmények megerősítése, a hiányok pótlása, a hibák kijavítása érdekében belső ellenőrzési rendszert alakít ki és működtet. Átlátható szabályokkal biztosítja a munkafolyamatok nyomon követhetőséget, ellenőrizhetőségét. Irányítja, és aktív szerepet vállal az országos önértékelési rendszer intézményi adaptálásában és működtetésében. Az intézmény igazgatója folyamatosan nyomon követi a meghatározott célok elérését, a feladatok megvalósíthatóságát. Rendszeresen felméri az intézmény erősségeit, gyengeségeit, meghatározza a kiemelkedő és a fejlesztendő területeket.

3.1. A pedagógiai munka belső ellenőrzésének feladatai

- biztosítja az intézmény pedagógiai munkájának jogszerű (a jogszabályok, az országos óvodai program, valamint az óvoda nevelési programja szerint előírt) működését,
- segítse elő az intézményben folyó nevelő és oktató munka eredményességét, hatékonyságát a helyi programnak megfelelően, segítse a vezetői irányítást, a döntések előkészítését és megalapozását, biztosítsa az intézmény törvényes, belső utasításokban előírt pedagógiai működését,
- a vezetőség számára megfelelő mennyiségű információt szolgáltatson a pedagógusok munkavégzéséről,
- szolgáltatson megfelelő számú adatot és tényrt az intézmény nevelő és oktató munka tartalmáról és annak színvonaláról, valamint a belső és külső értékelések elkészítéséhez.

A nevelő és oktató munka belső ellenőrzésére jogosult dolgozók

- igazgató,
- igazgatóhelyettesek, tagintézmény-igazgatók,
- munkaközösség-vezetők,
- az igazgató - az általa szükségesnek tartott esetekben - jogosult az intézmény pedagógusai közül bárkit meghatározott céllal és jogkörrel ellenőrzési feladat elvégzésére kijelölni.

3.2 Kiemelt ellenőrzési szempontok a nevelő-oktató munka belső ellenőrzése során:

- A pedagógusok munkafegyelme.
- A tervezett tevékenység megvalósítása.
- A nevelő-oktató munkához kapcsolódó adminisztráció pontossága.
- A terem rendezettsége, tisztasága, dekorációja.
- Az óvodapedagógus-gyermek kapcsolata.
- A gyermek személyiségének tiszteletben tartása.
- A nevelő és oktató munka színvonala.

Ezen belül különösen:

- Előzetes felkészülés, tervezés.
- Szabályos, korrekt dokumentáció.
- Tanulási tartalmú tevékenységek felépítése és szervezése.
- Tanulási tartalmú tevékenységek során alkalmazott módszerek.
- A gyermek munkája és magatartása, valamint a pedagógus egyénisége, magatartása a foglalkozásokon.
- A pedagógiai program követelményeinek teljesítése.
- A gyermekek fejlődésének mérése – fejlődési naplók vezetése az oviKRÉTÁban.

Az igazgató a gyermekek kiegyensúlyozott személyiségfejlődése érdekében a gyermeki kulcskompetenciák fejlesztésére összpontosító nevelő-oktató munkát vár el.

Az intézményen belüli általános ellenőrzési feladatokat, valamint az ellenőrzést végző, illetve az ellenőrzött dolgozók jogait és kötelességeit a belső ellenőrzési szabályzat tartalmazza.

Az egyes nevelési évekre vonatkozó ellenőrzési feladatokat, ezek ütemezését, az ellenőrzést végző, illetve az ellenőrzött dolgozók kijelölését az intézményi munkaterv részét képező belső ellenőrzési terv határozza meg. A belső ellenőrzési terv elkészítéséért az igazgató a felelős.

Az ellenőrzési tervben mindig szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen szempont szerint fog ellenőrizni.

Az ellenőrzési szempontok kialakításánál figyelembe kell venni az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatóit.

A tanulási eredmények folyamatos nyomon követése, elemzése után szükség esetén korrekcióra kerül sor. (DIFER)

Az ellenőrzés eredményei felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelésben.

Az önértékelésben érintett pedagógus az ellenőrzések megállapításainak (erősségek, fejlesztendő területek) megfelelően önfélesztési tervet készít, szükséges feladatokat, ütemezést végrehajt.

3.3 Pedagógusok teljesítményértékelő rendszer TÉR

2024. szeptember 1-től bevezetésre került a TÉR pedagógusok és vezetők teljesítményértékelési rendszere, melyet a pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet szabályoz.

- Minden értékelendő pedagógusnak 3 db, vezetőnek 4 db jóváhagyott teljesítménycéllal kell rendelkeznie a nevelési évben.
- Minden értékelendő személyhez értékelési szempontot kell rendelni. 6 szempont rögzítésre került az oviKRÉTÁ-ban, a 7. szempontot az igazgató határozza meg a pedagógusok és egyéb vezetői megbízással rendelkezők esetében. A vezetői értékelési szempontot igazgató/főigazgató esetén a fenntartó határoz meg és rögzít a rendszerben.

Az új rendszer felépítésének alapelvei az Oktatási Hivatal szakmai ajánlása alapján:

- a köznevelés célja mindenekelőtt a gyermekek nevelése-oktatása, tehát a pedagógus teljesítményértékelés szempontrendszerének is elsősorban ebből a szemszögből kell vizsgálnia a pedagógusok munkáját;
- az óvodapedagógusok személyes szakmai autonómiáját vegye figyelembe, az óvodapedagógus fejlődés iránti motivációjának és elkötelezettségének erősítése céljából
- ne pusztán egy adott szempontrendszer szerinti értékelést jelentsen, hanem jelenjenek meg benne az önreflexiókra épülő, az egyéni fejlődési igényeket is tükröző teljesítmény célok, a pedagógiai kultúra fejlődése és fejlesztése szempontjából végzett tevékenységek;
- egyszerű, világos felépítés;
- adatokra, tényekre épülő rendszer az objektivitás erősítése céljából;
- átlátható és kezelhető számú teljesítménykövetelmény;
- nevelési évhez igazodó értékelési ütemezés;
- jól definiált, közérthető szempontok;

- a teljesítményértékelés a későbbiekben kerüljön összekapcsolásra a pedagógusok továbbképzési rendszerével;
- a személyes kapcsolat és értékelés az értékelővel megkerülhetetlen (a személyes értékelő)
- beszélgetés kötelező elem, akárcsak a célok és a fejlesztési követelmények meghatározása);
- hangsúly helyeződik a rendszer bevezetésekor az értékelő vezetők felkészítésére, a folyamatos szakmai támogatás biztosítására;
- legyen lehetőség az értékeltek között az értékelés eredményére épülő bérezési differenciálásra az értékelés eredménye alapján, elsősorban ösztönző-motiváló jelleggel.

A teljesítményértékeléssel kapcsolatos jogkörök

Az értékelő vezető évente a teljesítményértékelési időszakra vonatkozóan értékeli az értékelendő személy teljesítményét.

Az igazgatót a vezetők értékelési szempontrendszere szerint a fenntartó értékeli.

A több tagintézménnyel rendelkező intézményünkben, és az értékelendő személyek létszáma indokolja, a következő jogosultságokat:

- az igazgató a helyetteseit, valamint a tagintézmények igazgatóit értékeli,
- a tagintézmény-igazgatója a tagintézmények tagintézményigazgató-helyetteseit értékeli,
- az intézményegység-vezető az intézményegységvezető-helyetteseit értékeli.

Az igazgató a teljesítményértékelés egészébe vagy egyes részeibe közreműködőket vonhat be.

A Szentesi Felsőparti Óvodában az értékelési feladatokat a következő beosztással rendelkező dolgozók végezhetik:

- igazgató,
- igazgatóhelyettesek,
- tagintézmény-igazgatók.

Az értékelési rendszer 2 részből áll:

- a) személyre szabott éves teljesítménycélok

Az értékelő vezető az értékelendő személlyel egyeztetve elsősorban június 30-ig, de legfeljebb vezetői megbízással rendelkező értékelendő személy esetén augusztus 31-ig más értékelendő személy esetén szeptember 30-ig közösen, az értékelendő személy véleményének mérlegelésével határozza meg a személyes teljesítménycélokat, és ezeket rögzíti a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben, azzal, hogy a személyes teljesítménycélok módosítására a meghatározásra vonatkozó eljárás szerint, a munkaköri feladatok jelentős mértékű változását követő 30 napon belül, legkésőbb a naptári év februárjának utolsó munkanapjáig van lehetőség.

Az óvodapedagógusok személyre szabott teljesítménycéljai (évente 3 meghatározott cél) jelenítik meg az értékelés komplex rendszerében a pedagógus saját magával szemben támasztott fejlődési elvárásait annak érdekében, hogy a kijelölt célok illeszkedjenek

- az intézmény pedagógiai programjában, éves munkatervében, belső szabályzataiban szereplő célokhoz;
- az adott pedagógus előző teljesítményértékelésében, illetve külső értékelésében (ha volt ilyen) meghatározott fejlesztendő tevékenységekhez.

A vezetői megbízással nem rendelkező értékelendő személy teljesítményértékelésének szempontjai és az adható pontszámok.

A	B	C
Szempont sorszáma	Szempont megnevezése	Adható pontszám
1.	Pedagógiai munka minősége, eredményessége	28
2.	Feladatvállalás mennyiségi mutatói	12
3.	Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása	8
4.	Kommunikáció, együttműködés	6
5.	Tehetséggondozás, felzárkóztatás	8
6.	Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás	6
7.	Egyedi intézményi értékelési szempont	8
8.	Három, személyre szabott teljesítménycél	24
9.	Összesen	100

A vezetők személyre szabott teljesítménycéljait (évente 4 meghatározott cél) az igazgató esetében a fenntartóval közösen kell meghatározni, illetve annak jóváhagyása fenntartói

feladat. Az igazgatóhelyettes –továbbá, ha releváns– tagintézmény-igazgató, intézményegységvezető, tagintézményigazgató-helyettes, intézményegységvezető-helyettes személyre szabott teljesítménycéljait az igazgatóval közösen kell meghatározni, illetve annak jóváhagyása igazgatói feladat. Az igazgató esetében a teljesítménycéloknak illeszkednie kell:

- az intézményi tanfelügyeleti eljárás alapján készült intézményi intézkedési tervben foglaltakhoz;
- a fenntartóval közösen meghatározott, intézményi szintű stratégiai célokhoz;
- a fenntartó által elfogadott vezetői pályázatban foglaltakhoz –ha van ilyen–, illetve a fenntartó írásban rögzített elvárásaihoz;
- az igazgató éves beszámolója alapján meghatározható problémás területek fejlesztéséhez.

A személyre szabott éves teljesítménycélok és értékelési szempontok meghatározásának, teljesülésük nyomon követésének és mérésének részletes módszertanát és szakmai szabályait a köznevelésért felelős miniszter első alkalommal 2024. június 10-éig tette közzé.

Igazgató, igazgatóhelyettes, tagintézmény-igazgató, intézményegység-vezető, tagintézményigazgató-helyettes, teljesítményértékelési szempontjai és az adható pontszámok.

A	B	C
Szempont sorszáma	Szempont megnevezése	Adható pontszám
1.	Intézményi feladatellátás eredményessége	10
2.	Erőforrásokkal való gazdálkodás	10
3.	Stratégiai szemlélet	10
4.	Vezetői kommunikáció és irányítás	10
5.	Külső kapcsolatok	10
6.	Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás	5
7.	Fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont	5
8.	Négy, személyre szabott teljesítménycél	40
	Összesen	100

b) a feladatellátás egyes összetevőit megjelenítő egységes értékelési szempontjai

- Az értékelés különböző szempontok szerint történik annak függvényében, hogy az értékelt vezetői megbízással nem rendelkező, pedagógus munkakörben foglalkoztatott értékelendő személy.
- Pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott értékelendő személy.
- Vezetői megbízással rendelkező értékelendő személy.

Az értékelendő személy teljesítményének értékelését óvodában augusztus 15-ig kell elvégezni, amely során az értékelő vezető:

- a) az értékeléshez szükséges adatok összegyűjtése és áttekintése alapján előzetes értékelési javaslatot készít, amelyet közöl az értékelendő személlyel,
- b) értékelő beszélgetést folytat az értékelendő személlyel, és ez alapján véglegesíti a pontszámot,
- c) a teljesítményértékelést követően a teljesítményszintek szerint besorolja az értékelendő személyeket, és dönt az illetmény-eltérítésről.

Az értékelő vezető a teljesítményértékelés keretében kikérheti az értékelendő személy tekintetében a szülők, tanulók véleményét is, és a teljesítményértékelés során – a személyre szabott éves teljesítménycélok és értékelési szempontok meghatározásának, teljesülésük nyomon követésének és mérésének részletes módszertanában és szakmai szabályaiban meghatározottak szerint – a szülői, tanulói véleményeket is figyelembe veszi.

Nem lehet teljesítményértékelést lefolytatni, ha az értékelhető időszak nem éri el a 90 napot, vagy az értékelendő személy Gyakornok fokozatba van besorolva.

A teljesítményt nyújtó értékelt személy esetében az értékelő vezető rögzíti a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben a fejlesztendő terület megnevezését, valamint az értékelt személlyel közösen meghatározott fejlesztési eszközt.

Az egyedi intézményi értékelési szempontot a teljesítményértékelési időszak kezdetét megelőző augusztus 25-ig az értékelő vezető határozza meg, az adott tanévre vagy nevelési évre szólóan. A közzétett módszertan és szakmai szabályok, valamint az egyedi intézményi értékelési szempontok a teljesítményértékelési időszakban nem módosíthatók.

3.4 Gazdálkodási tevékenységgel kapcsolatos ellenőrzési feladatok

Célok:

- a tevékenységeket, műveleteket szabályszerűen, valamint a megbízható gazdálkodás elveivel (gazdaságosság, hatékonyság, eredményesség) összhangban kerüljön végrehajtásra,
- teljesítse az elszámolási kötelezettségeket,
- megfeleljen a vonatkozó törvényeknek és szabályozásnak,
- megvédje a szervezet erőforrásait a veszteségektől, és a nem rendeltetésszerű használatától.

3.5. Az intézményi adminisztráció és az elektronikus úton előállított, hitelesített és tárolt dokumentumok kezelési rendje

Az intézményi dokumentumok közül elektronikus úton előállított dokumentumoknak minősül minden olyan dokumentum, amely csak elektronikus eszköz segítségével értelmezhető. Az elektronikus úton előállított dokumentumokon belül szükséges elhatárolni egymástól az elektronikus úton előállított dokumentumokat és az elektronikus dokumentumok (elektronikus úton előállított, hitelesített és tárolt) körét:

Az elektronikus úton előállított dokumentum és az elektronikus dokumentum között az a különbség, hogy előbbivel a technológiát jelöljük, míg utóbbi alatt az elektronikus aláírásról szóló törvényben meghatározott módon készült (minősített szolgáltató által kiállított megfelelő tanúsítvánnyal ellátott) digitális aláírással ellátott dokumentumot értjük. Az utóbbi egy jogi fogalom, míg az előbbi egy technikai.

Az intézményben elektronikus úton előállított papíralapú nyomtatványok:

- óvodai felvételi és előjegyzési napló,
- csoportnapló,
- egyéni fejlődési dokumentáció,
- óvodaváltó bejelentő lap,
- rendelési nyilatkozat ingyenes óvodai gyermekétkeztetéshez,
- szándéknyilatkozat megszűnő óvodai jogviszony esetén,
- szándéknyilatkozat belépés és tagintézmény váltás esetére,
- szülői nyilatkozat az óvodakötelezettség külföldön történő teljesítéséről,
- szülői kérelem óvodai távolmaradásról.

Az elektronikus úton előállított papíralapú nyomtatványok hitelesítésének rendje:

- Az elektronikus úton előállított papíralapú nyomtatványt papír alapon is hozzáférhetővé kell tenni, azaz ki kell nyomtatni. Szentesi Felsőparti Óvoda 6600 Szentés, Rákóczi F. u. 46-48. OM azonosító: 201056 Tel.: 06-63-562-421 Honlap: www.felsopartiovodak.hu
- A papíralapú nyomtatvány kinyomtatását követően el kell látni a hatáskörben eljáró vezető eredeti aláírásával és az intézmény, ill. a tagintézmény bélyegzőjével. Az elektronikus úton előállított nyomtatványok esetében is biztosítani kell a nemzeti köznevelési törvényben meghatározott elvárásokat (számozott oldal, összefűzött dokumentum).
- Az összefűzött dokumentumok esetében a dokumentum külső lapján kell elhelyezni a hitelesítési záradékot, ahol fel kell tüntetni azt is, hogy a dokumentum hány oldalból áll. Ez esetben a hitelesítés szövege: Hitelesítési záradék Az iraton és dokumentumon fel kell tüntetni a dokumentum eredeti adathordozójára való utalást, vagyis „elektronikus nyomtatvány”.
- Az elektronikusan előállított csoportnapló elektronikusan vezetése esetében, a dokumentum kinyomtatás után, minden tartalommal kitöltött oldalt hitelesíteni szükséges (tagintézmény-igazgató szignója, tagintézmény körbélyegzője).
- Az elektronikusan szerkesztett csoportnapló egységbe szerkesztett sablonja a tagintézményben elektronikusan kerül tárolásra.
- A vonatkozó jogszabályi rendelkezés szerint meghatározott ideig az irattározási szabályzat alapján irattári dokumentumként kell megőrizni. A KIR rendszerből kinyomtatandó dokumentumok hitelesítése.

A szükség esetén kinyomtatott elektronikus okiratnak minősülő dokumentumok hitelesítési rendje:

- El kell helyezni a papíralapú dokumentumon a hitelesítési záradékot, amely tartalmazza a hitelesítés időpontját, a hitelesítő aláírását és az intézmény hivatalos körbélyegző lenyomatát, és „elektronikus nyomtatvány” felirattal kell ellátni.
- Szentesi Felsőparti Óvoda 6600 Szentés, Rákóczi F. u. 46-48. OM azonosító: 201056 Tel.: 06-63-562-421 Honlap: www.felsopartiovodak.hu

Az elektronikus úton előállított, hitelesített és tárolt dokumentumok kezelési rendje:

- A Köznevelési Információs Rendszerben (KIR) elektronikusan előállított, hitelesített és tárolt dokumentumokon elektronikus aláírást kizárólag az intézmény igazgatója alkalmazhat.
- A KIR eléréséhez felhasználói nevek, szükséges jelszavak megadása, a telephely szintű jogok beállításai az igazgatói mesterjelszó kezelő rendszerben történik.
- A KIR egyes alrendszereihez való hozzáférés egyedi felhasználói névvel és ehhez tartozó, kizárólag a felhasználó által ismert jelszóval történik. Több felhasználóra azonos felhasználónév nem engedélyezhető. A belépéseket a KIR naplózza. Jogosulatlan (más adataival való) hozzáférés esetén az okozott kárért – az igazgató által kezdeményezett vizsgálat eredménye alapján - a kárt okozó személyesen felel.

Az oktatási ágazat irányítási rendszerével a Közoktatási Információs Rendszer, továbbiakban (KIR) és az oviKRÉTA tanulmányi rendszer révén elektronikusan előállított, hitelesített és tárolt dokumentumrendszert alkalmazunk a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet előírásainak megfelelően.

A rendszerben alkalmazott fokozott biztonságú elektronikus aláírást kizárólag az igazgató alkalmazhatja a dokumentumok hitelesítésére. Az elektronikus rendszer használata során feltétlenül ki kell nyomtatni és az irattárban kell elhelyezni az alábbi dokumentumok papíralapú másolatát:

- az intézménytörzsre vonatkozó adatok módosítása,
- az alkalmazott pedagógusokra vonatkozó adatbejelentések,
- az október 1-jei pedagógus és gyermek lista.

Az elektronikus úton előállított fent felsorolt nyomtatványokat az intézmény pecsétjével és az igazgató aláírásával hitelesített formában kell tárolni. Az egyéb elektronikusan megküldött adatok írásbeli tárolása, hitelesítése nem szükséges. A dokumentumokat a KIR rendszerében, továbbá az intézmény informatikai hálózatában egy külön e célra létrehozott mappában tároljuk. A mappához való hozzáférés jogát az informatikai rendszerben korlátozni kell, ahhoz kizárólag az igazgató által felhatalmazott személyek férhetnek hozzá.

4. Ünnepek, megemlékezések rendje és az intézményi hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatok

Az ünnepek, megemlékezések a gyermekek nemzeti identitástudatának fejlesztése, a hazaszeretetük mélyítése, az egymás iránti tisztelet, a türelem alakítására, a közös cselekvés öröme, az új közösségek formálására szolgálnak.

A hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatokat, időpontokat, felelősöket a neveltestület a munkatervében határozza meg. A hagyományápolással kapcsolatos feladatok célja az intézmény meglévő hírnevének megőrzése, növelése.

4.1 Gyermekélettel kapcsolatos ünnepek:

Mikulás, karácsony, húsvét, gyermeknap, évzáró.

Nemzeti ünnepet megelőző utolsó munkanapon az óvodai foglalkozások keretében az óvodapedagógusoknak játékos formában meg kell emlékeznie a nemzeti ünnepekről. A gyermekek részére az ünnephez kapcsolódó dalokat, verseket kell tanítani. Az intézmény épületeit fel kell díszíteni az ünnep előtti napokban.

Felelősei: tagintézmény-igazgatók

A csoportélet hagyományait a csoportnaplóban a szülőkkel egyetértésben kell megtervezni, megtartani.

A hagyományápolás eszközei:

- ünnepségek, rendezvények,
- egyéb eszközök (pl. kiadványok, plakát).

Az intézmény hagyományai érintik:

- az intézménybe járó gyerekeket,
- a felnőtt dolgozókat,
- a szülőket.

A hagyományápolás érvényesülhet az intézmény:

- jelkép használatával,
- gyermekek, felnőttek ünnepi viseletével,
- az intézmény belső dekorációjával.

Az intézmény nevét jelképező, logo megjelenítésének formái:

- pólón,
- sapkán,
- zászlón,
- leveleken,
- meghívókon,
- plakátokon.

Népi hagyományok ápolásához kötődő rendezvények:

- vásározás, jeles napokhoz kapcsolódó szokások,
- népi kézműves technikák bemutatása, megtanítása,
- őszi, tavaszi tanulmányi kirándulások, megfigyelések.

5. Az intézmény felvételi rendje, és a gyermekek mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések

Az intézmény - fenntartó által meghatározottak szerint - az óvodai beiratkozás helyét, idejét és módját határidő előtt legalább 30 nappal köteles nyilvánosságra hozni. A felhívásban külön ki kell térni az 3. életévet betöltött gyermekek kötelező óvodai beiratására.

A nyilvánosságra hozatal módja:

- óvodai faliújság (bejáratí ajtók),
- helyi sajtó, rádió, internet.

Az intézménybe a gyermek harmadik életévének betöltése után vehető fel. Ugyanakkor az intézmény felveheti azt a körzetében lakó gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

Az óvodai felvételi vagy átvételi kérelem elbírálásáról a szülőt írásban értesíteni kell. A felvételi kérelem elutasítását az igazgatónak határozatba kell foglalni, melyet megfelelő indoklással és a jogorvoslati lehetőség ismertetésével is el kell látni.

Az intézmény a felvett gyermekekről nyilvántartást vezet.

Amennyiben a gyermek évközben intézményt változtat, a nyilvántartás az átvevő intézmény feladata.

Az intézmény vezetője köteles a fenntartót értesíteni, ha az óvodába járásra kötelezett gyermekeket a szülő nem íratatta be, vagy át az intézménybe. A gyermeket elsősorban abba az intézménybe kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, illetőleg ahol szülője dolgozik. Az óvodai felvételtől, átvételtől az intézmény vezetője dönt. Az intézmény – beleértve a kijelölt intézményt is – köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki a törvény alapján köteles óvodába járni, ha lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található (kötelező felvételt biztosító óvoda, csak helyhiány miatt tagadhatja meg a gyermek felvételét). A kötelező felvételt biztosító intézmény – ha a gyermek betöltötte a harmadik életévét – nem tagadhatja meg a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, továbbá annak a gyermeknek a felvételét, akik a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény 1997. évi XXXI. tv. 41. §-a alapján jogosult a gyermek napközbeni ellátásának igénybevételére, illetve akinek a felvételét a gyámhatóság kezdeményezte.

5.1 Gyermekek távolmaradásának igazolása

Távolmaradás igazolására vonatkozó szabályok:

- A gyermekek távolmaradását a szülőknek be kell jelenteni.
- A nevelési év során a gyermek 25 napot hiányozhat szülői igazolással.
- A nevelési év alatt az egészséges gyermekek hiányzását indokolt esetben előzetesen az igazgató engedélyezi (2 hétnél hosszabb hiányzás esetén) az intézménybe járásra kötelezett gyermekeknél.
- A gyermekek betegség miatti hiányzását orvosi igazolással kell igazolni.
- Az intézményben megbetegedő gyermeket a szülőknek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinni.
- Az óvodapedagógusoknak addig gondoskodniuk kell a gyermekek elkülönítéséről, lázának csillapításáról, ha szükséges, orvosi ellátásról.
- Gyógyszeres kezelés alatt álló gyermekek az intézményt nem látogathatják. A gyermekek távolmaradását az óvodai mulasztási naplóban kell bejegyezni.
- Az óvodás gyermek egy nevelési évben igazolatlanul 10 napnál többet mulaszt az intézmény vezetője értesíti az általános szabálysértési hatóságot és a jegyzőt.
- Első két alkalommal történt indokolatlan mulasztás esetén, erre a célra rendszeresített nyomtatványon értesíteni kell a szülőt, amiben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Az értesítéssel egyidőben családlátogatást kell végezni.

- Az intézmény igazgatója nyilvántartja a kötelező óvodai nevelésből távolmaradás kockázatának kitétt gyermekeket és indokolatlan mulasztás esetén az erre a célra rendszeresített nyomtatványon értesíti a szülőt, melyben felhívja figyelmét a mulasztás következményeire.

6. Térítési díj befizetésére vonatkozó rendelkezések

Térítési díjak befizetése: online az óvoda bankszámlájára történő átutalással, vagy minden hónapban, a kijelölt időpontban a Rákóczi Ferenc utcai Központi Óvodában, legkésőbb a hónap közepéig megtörténik.

A szülő nyilatkozata alapján ingyenes étkeztetésre jogosult az a gyermek, akinél a családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér nettó összegének 130 %-át.

Hiányzás esetén az étkezés minden nap 9:30 óráig módosítható a szülői fogadóba kihelyezett füzetekbe való bejegyzéssel vagy telefonon a szülő által.

A be nem jelentett hiányzás esetén a szülő térítési díj visszafizetésre nem tarthat igényt. Amennyiben a szülő a közétkeztetést ellátó intézménytől nem kívánja igénybe venni az étkeztetést gyermeke számára, akkor a szülőnek kell gondoskodnia külső szolgáltatótól, vagy saját készítésű ételről.

Felelősséget csak a közétkeztetést ellátó által kiszállított és az óvodában elfogyasztott ételért vállalunk.

Diétás étkeztetés esetén a szülőnek kell gondoskodnia a tízóráiról és az uzsonnáról.

7. Az intézményi védő, óvó előírások

7.1 A gyermekek rendszeres egészségügyi felügyelete és ellátása

A körzeti védőnő által végzett higiéniai, tisztasági vizsgálat évente 2 alkalommal történik.

A gyermek rendszeres egészségügyi ellátást a körzeti gyermekorvos látja el. Az egészségügyi vizsgálatok során tapasztalt rendellenességek kivizsgáltatása a szülő joga és kötelessége.

A gyermekek érdekében folyamatos kapcsolattartás a gyermekorvosokkal.

7.2 A gyermekek egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírások

Az intézmény minden dolgozójának alapvető feladata közé tartozik, hogy a gyermekek részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, valamint, ha észleli, hogy a gyermek balesetet szenvedett, vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedéseket tegye. Az intézmény mindennapos működésében kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermek egészséghez, biztonságához való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (5a) bekezdése szerint a köznevelési intézménynek biztosítani kell: *a)* a 62. § (1a)–(1e) bekezdése szerint a diabétesszel élő, valamint *b)* a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek, tanulók egészségének megőrzésére fordított fokozott figyelmet. (5b) A szülő, törvényes képviselő, a nagykorú tanuló az (5a) bekezdés *a)* és *b)* pontja szerinti körülmény fennállásáról a köznevelési intézményt legkésőbb a gyermek óvodai jogviszonya, a tanuló tanulói jogviszonya létesítésekor tájékoztatja.

7.3 Fokozott kockázatú allergiás betegséggel élő gyermekek speciális eljárásrendje

Intézményünk fogadja az allergiás és anafilaxia hajlamos gyermekeket.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 72.§ (1a) bekezdése szerint „a szülő kötelezettsége, hogy a nevelési-oktatási intézménnyel óvodai vagy tanulói jogviszonyban álló, cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről *a)* a beiratkozással egyidejűleg, vagy *b)* a diagnózis ismertetését követően haladéktalanul tájékoztassa a nevelési-oktatási intézményt, továbbá köteles gondoskodni arról, hogy az életmentő gyógyszert a gyermek, tanuló mindig tartsa magánál.

A nyilatkozatot minden szülő büntetőjogi felelőssége tudatában kitölti, és az orvosi szakvéleménnyel együtt az igazgatónak eljuttatja.”

A szülők írásbeli nyilatkozata alapján az óvodába bevitt, vagy a szülő által rendelt étel intézményben történő elfogyasztásának lehetővé tételével is biztosítható a speciális étrend. Ez esetben biztosítjuk a hűtés, a melegítés és a fogyasztás megfelelő feltételeit a hatályos jogszabályok és szakmai előírások betartásával.

Az allergiás és anafilaxia hajlamos gyermekek ellátási folyamata az intézményben:

- szülői kérelem benyújtása mellékelt szakorvosi javaslattal,
- szülői nyilatkozat speciális étrend biztosításáról,

- speciális étrend biztosítása szülői nyilatkozat alapján,
- az ellátáshoz szükséges eszközök, gyógyszerek megfelelő tárolása,
- az előírt szükséges gyógyszerek beadása, befűzése. Heves allergiás reakció esetén a megfelelő ellátás biztosítása (EPIPEN oldatos injekcióhasználat és a mentők azonnali értesítése,
- kapcsolattartás, együttműködés a szülővel, szakemberekkel.

Szülő/törvényes képviselő feladata:

- gondoskodik az eszközökről és a gyógyszerekről, amelyek szükségesek a gyermek ellátásához,
- megadja a vészhelyzeti elérhetőségeket, amelyeket váratlan helyzetekben használni lehet,
- jelzi az óvodának, ha a gyermek állapotában változás történik,
- megtanítja a gyermeknek, hogy szóljon bármelyik dolgozónak, ha rosszul érzi magát.

Az intézmény feladata:

- egyeztet a szülőkkel/törvényes képviselőjével, a gyermek állapotával kapcsolatban, értesíti a szülőt/törv. képviselőt és azonnal ellátja az allergiás reakciót mutató gyermeket,
- azonnal értesíti az egészségügyi szervet,
- gondoskodik a gyermek állandó felügyeletéről.

Allergiás reakció tünetei:

- bőrpír,
- csalánkiütés,
- duzzanat,
- orrfolyás,
- szemviszketés,
- ödémásodás,
- szédülés,
- láz,
- fáradékonyság,
- hasmenés, hányás,
- nehézlégzés,
- ájulás,

- eszméletvesztés.

Lehetséges okok: pollenek, fűvek, fák, háziállat poratka rovarcsípés penészgomba étel asztma gyógyszer illatanyagok Minden esetben kapja meg a gyermek gyógyszerét és tartjuk be a speciális étrendet.

7.4 Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátásának speciális eljárásrendje

Az intézményben a szülő külön kérése alapján biztosítjuk tagóvodánként az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek speciális ellátását.

Az ellátás érdekében minden tagóvodában 1 fő óvodapedagógus vagy érettségivel rendelkező nevelés-oktatást segítő szakember rendelkezik Diaped. tanúsítvánnyal. A tanúsítványt az Oktatási Hivatal által szervezett továbbképzésen szerezték meg. A képzés során elsajátították a vércukorszint mérést és inzulin beadását. A gyermekek ellátását szakorvosi előírás szerint végzik.

A gyermek szakszerű ellátásán túl a szülő a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet szerint igényelheti a diétás étrend biztosítását, illetve a diétás étkezés a szülő írásbeli nyilatkozata alapján – a gyermek intézménybe bevitt, vagy a szülő által az intézménybe rendelt étel intézményben történő elfogyasztásának lehetővé tételével is biztosítható. Ez esetben biztosítjuk a hűtés, a melegítés és a fogyasztás megfelelő feltételeit a hatályos jogszabályok és szakmai előírások betartásával.

Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátási folyamata az intézményben:

- szülői kérelem benyújtása mellékelte szakorvosi javaslattal,
- szülői nyilatkozat diétás étrend biztosításáról,
- a gyermek csoporthoz rendelése megfelelő szakember jelenlétével,
- diétás étrend biztosítása szülői nyilatkozat alapján,
- a gyermek rendszeres vércukorszint mérése szakorvosi előírás szerint,
- az ellátáshoz szükséges eszközök, gyógyszerek megfelelő tárolása,
- az előírt időközönként szükséges mennyiségű inzulin beadása,
- megfelelő, előírás szerinti időben történő étkezés biztosítása,
- kapcsolattartás, együttműködés a szülővel, szakemberekkel.

Eljárás diabéteszes gyermek esetleges rosszulléte esetén:

Diabéteszes rosszullét felléphet, ha a vércukorszint hirtelen leesik (hipoglikémia).

Jellemző tünetek: hideg verejték, sápadtság, remegés, fejfájás, szédülés, gyengeség, éhségérzet, szapora pulzus, izgatott állapot, hányinger, tudatzavar.

Okai lehetnek: ha a beteg az inzulin beadása után nem étkezett, későn étkezett, túl sok inzulint adott magának véletlenül, kimerítő testmozgást végzett, rossz helyre, pl. izomba adta az inzulint, ahonnan gyorsabban szívódik fel.

Amennyiben a vércukorszint hirtelen felmegy ketoacidózis lép fel.

Jellemző tünetek: acetonszagú lehelet, hányás, kipirult arc, beesett szem, száraz, lepedékes nyelv, szapora légzés. Ez a folyamat nem egyik pillanatról a másikra következik be, tehát, ha az elején beavatkozunk, a beteg nem kerül súlyos állapotba.

Legfontosabb feladat, hogy a tüneteket észleljük, felismerjük. A tünetek észlelését követően első feladat a gyermek eltávolítása a gyermekcsoportból, a vércukorszint mérése és az eredménynek megfelelő eljárás.

Hipoglikémiás enyhe tünetek esetén szőlőcukor juttatása a szervezetbe, erősebb tünet esetén Glukagon injekció alkalmazása (Az injekció csak akkor alkalmazható, ha azt szakorvos előírja, a szülő rendelkezésre bocsátja. Az injekció szakszerű tárolása az intézmény feladata.)

A ketoacidózis megelőzése a normális inzulin-cukor bevitelével lehetséges. Minden esetben kapja meg a gyermek az inzulinját és tartsuk be az előírt diétát. Az inzulin szakszerű tárolása az intézmény feladata, előírás szerinti adagolását továbbképzésen részt vett szakember végezheti.

Hirtelen rosszullét esetén a tünetek gyors, szakszerű kezelését követően értesítsük a mentőket és egyidőben a szülőt is.

7.5 Az intézmény dolgozóinak feladatai a gyermekbaleset megelőzésével kapcsolatosan

Az óvodai tevékenységek során a gyermekeknek el kell sajátítaniuk saját testi épségük megővésével kapcsolatos ismereteket, rendszabályokat és viselkedési formákat. Az óvodapedagógusok foglalkozásokon, valamint az ügyeleti beosztásukban meghatározott időben kötelesek a rájuk bízott gyermekek tevékenységét folyamatosan figyelemmel kísérni, valamint a baleset-megelőzési szabályokat a gyermekekkel betartatni. Tekintettel arra, hogy az intézményeinkben az udvari játék feltételei nem azonosak, (Százszorszép és Dr. Mátéffy Ferenc utcai óvodákban csoportonként játszóudvar van kialakítva, míg a

Damjanich- és Rákóczi Ferenc utcai óvodákban nincs a csoportoknak elkülönített játszóhelye) a gyermekekkel lévő óvodapedagógus felelőssége az, hogy az udvar mely területét és eszközeit engedi használni.

Alapvető szabály, hogy csak azt a területet és csak azokat az eszközöket engedheti használni, amelyeken a játszó gyermeket figyelemmel tudja kíséni, biztosítani tudja a folyamatos felügyeletet.

Minden intézmény az év elején készítse el, illetve aktualizálja az udvari tartózkodás során elvárt magatartás- és szabályrendszerét (gyermekre, szülőre és óvodai dolgozóra egyaránt) amely a csoportnapló mellékletét képezi.

Az óvodapedagógus felelőssége a gyermekért a gyermek szülőtől való átvételétől a szülőnek való átadásig terjed.

Az óvodapedagógusok az óvodai foglalkozási órákon a gyermekekkel ismertetni kell azegészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a különböző veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformákat. Az óvodapedagógusoknak feltétlenül foglalkozniuk kell a balesetek megelőzését szolgáló szabályokkal a következő esetekben: A nevelési év megkezdésekor az első csoport foglalkozáson, ismertetni kell:

- az intézmény környékére vonatkozó közlekedési szabályokat,
- a házirend balesetvédelmi előírásait,
- a rendkívüli esemény (baleset, tűzriadó, bombariadó, természeti katasztrófa stb.) bekövetkezésekor szükséges teendőket, a menekülési útvonalat,
- a menekülés rendjét,
- a gyermekek kötelességeit a balesetek megelőzésével kapcsolatban.

Óvodai kirándulások, túrák előtt a nevelőknek ismertetniük kell a gyermekekkel minden gyakorlati, technikai jellegű feladat előtt a baleseti veszélyforrásokat, az adott helyzetben a kötelező viselkedés szabályaira, egy esetleges rendkívüli esemény bekövetkezésekor követendő magatartásra. A nevelőnek visszakérdezéssel meg kell győződnie arról, hogy a gyermekek elsajátították-e a szükséges ismereteket. Az intézmény vezetője, az egészséges és biztonságos munkavégzés tárgyi feltételeit munkavédelmi ellenőrzések keretében rendszeresen ellenőrzi. A munkavédelmi szemlék tanévenkénti időpontját a munkatervében tervezi, az ellenőrzésbe bevonja az igazgatóhelyettest, a tagintézmény vezetőket, szükség esetén a munkabiztonsági szakértőt is. A feltárt hiányosságok megszüntetésére intézkedést hoz. Az intézményben dolgozó udvarosnak kötelessége az udvari játékok rendszeres ellenőrzése, az ellenőrzés tényének és tapasztalatainak rögzítése. Az intézmény, mint létesítmény, és a használt eszközök biztonságos

működtetésének megszervezése (pl. udvari játszótér, sporteszközök, fejlesztő eszközök) az igazgató feladata.

A gyermekek felügyeletét ellátó nevelőnek, a gyermeket ért bármilyen baleset, sérülés, vagy rosszullet esetén haladéktalanul meg kell tennie a következő intézkedéseket:

- a sérült gyermeket elsősegélyben kell részesíteni,
- a szülőt azonnal értesíteni kell,
- amennyiben a baleset jellege megköveteli a gyermekhez mentőt kell hívni,
- fejsérülés esetében azonnal mentőt kell hívni,
- a balesetet, sérülést okozó veszélyforrást a tőle telhető módon meg kell szüntetnie,
- minden gyermeki balesetet, sérülést, rosszulletet azonnal jeleznie kell az intézmény vezetőjének.

Ha a balesetet szenvedett gyermeket elsősegélynyújtásban részesíti a dolgozó a sérülttel csak annyit tehet, amihez biztosan ért. Ha bizonytalan abban, hogy az adott esetben mit kell tennie, akkor feltétlenül mentőt kell hívnia.

E feladatok ellátásában adott esetben a gyermekbaleset színhelyén jelenlévő többi óvodapedagógusnak a feladata, hogy a többi gyermek felügyelete is biztosított legyen.

Az intézményben történt mindenféle balesetet, sérülést az intézmény vezetőjének ki kell vizsgálnia. A vizsgálat során tisztázni kell a balesetet kiváltó okokat és azt, hogyan lett volna elkerülhető a baleset.

A vizsgálat eredményeképpen meg kell állapítani, hogy mit kell tenni a hasonló balesetek megelőzése érdekében és a szükséges intézkedéseket végre kell hajtani.

A gyermekbalesetekkel kapcsolatos intézményi adminisztratív feladatok:

- A gyermekbalesetet az előírt nyomtatványon nyilván kell tartani.
- A gyermekbalesetek nyilvántartását, jelentési kötelezettségét az igazgatóhelyettesek végzik a KIR rendszerben.
- A 3 napon túl gyógyuló sérülést okozó gyermekbaleseteket haladéktalanul ki kell vizsgálni és e balesetekről az előírt nyomtatványon jegyzőkönyvet kell felvenni.
- A jegyzőkönyv egy példányát meg kell küldeni a fenntartónak, egy példányt pedig át kell adni a gyermek szülőjének. A jegyzőkönyv egy példányát az intézmény őrzi meg.
- A súlyos balesetet azonnal jelenteni kell az intézmény fenntartójának.

7.6 Az intézmény ifjúságvédelmi feladatai

Az óvodapedagógus kiemelt pedagógiai feladata a gyermekek gyermekvédelmi szempontból történő segítése, amely hozzájárul a veszélyeztetettség megelőzéséhez, megszüntetéséhez.

Ennek érdekében:

Családlátogatást végez a gyermek intézménybe kerülésekor, illetve rendkívüli családlátogatást végez a szükségnek megfelelően többször is.

Tanévnyitó szülői értekezleten tájékoztatja a szülőket az intézmény gyermekvédelmi megbízottjáról, családpedagógusról és azoknak munkájáról.

A szülői fogadóknban ki kell helyezni a gyermekvédelemmel foglalkozó intézmények címét és telefonszámát:

- Szentesi Családsegítő Központ
- Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
- CSCSVM Pedagógiai Szakszolgálat Szentesi Tagintézménye
- Szentesi Polgármesteri Hivatal Szociális Iroda
- Családok Átmeneti Otthona
- Gyermekek Átmeneti Otthona.

Amennyiben az intézmény megjelölt nyitvatartási idején túl gyermek marad az intézményben, úgy a szülőt telefonon értesíteni kell, és meg kell várni a szülő megérkezését. Amennyiben ez egy gyermek esetében többször is előfordul, először a tagintézmény-vezetőnek kell a szülővel tisztázni az okot. Ha ennek ellenére ismételt előfordul, hogy a gyermekéért nem jön a szülő időben, úgy gyermekvédelmi eljárást kell kezdeményezni.

7.7 Az óvodai szociális segítő tevékenység

A köznevelési intézményekben a szociális támogatások céljából, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben, és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendeletben foglaltak szerint 2018. szeptember 1-től bevezetésre került az óvodai és iskolai szociális tevékenység.

Az óvodai szociális segítő szolgáltatás ellátásáról a Szentesi Családsegítő Központ együttműködési megállapodást köt a Szentesi Felsőpárti Óvodával. Az óvodai szociális segítő a székhelyen működő Szentesi Családsegítő Központi alkalmazásában áll, és a

Családsegítő Központ igazgatója a munkáltatója. A feladatellátás szervezése is az ő feladata.

Az óvodai segítő szolgáltatás a köznevelési intézményben biztosított preventív jellegű segítő tevékenység, amely az óvodáskorú gyerekek képességeinek, lehetőségeinek legoptimálisabb kibontakozását támogatja szociális kapcsolataik, társadalmi integrációjuk javításával.

7.8 Az intézmény védő, -óvó előírásai

Az előírásokat a Munkabiztonsági Szabályzat és a Tűzvédelmi Szabályzat konkrétan tartalmazza, ennek megfelelően:

- Minden épületben el kell készíteni a kivonulási tervet, amely tűz és bombariadó esetén alkalmazható. Mindezt gyermeköltözőben jól látható helyre ki kell függeszteni.
- Minden épületben el kell helyezni a tűzoltó készüléket, használatát minden tanév elején ismertetni kell. Érvényességét fél évente felül kell vizsgáltatni.
- Szükség esetén a vezetői irodában lévő, vagy az óvodákhoz legközelebb eső utcai telefont kell használni a Rendőrség, Mentő és Tűzoltóság értesítésére. Telefonszámokat a vezetői irodákban, jól látható helyre ki kell helyezni.
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. sz melléklete szerint *(JEGYZÉK a nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) helyiségeiről és egészség- és munkavédelmi eszközeiről)* alapján a pedagógus a védő, óvó előírások figyelembevételével viheti be az óvodai foglalkozásokra az által készített, használt pedagógiai eszközöket.

Óvó-védő előírások, amelyeket a gyermekeknek meg kell tartani:

- A balesetek megelőzésére vonatkozó szabályok.
- Az intézmény helyiségeinek használatára vonatkozó szabályok.
- Az udvar használatára vonatkozó szabályok.
- A séták alkalmára vonatkozó szabályok.
- A kirándulásokra vonatkozó szabályok.
- Színház, múzeum, kiállítás, mozi látogatásra vonatkozó szabályok.
- Sport programokra vonatkozó szabályok.
- Iskolalátogatásra vonatkozó szabályok.

8. Nevelési időben szervezett intézményen kívüli programokkal kapcsolatos szabályok

A csoport utazásának biztosított és zavartalan lebonyolítása, valamint a csoportos utazáshoz kapcsolódó kedvezmények igénybevételének érdekében a csoportos utazás bejelentését előre szükséges megtenni az utazással érintett Szolgáltatók mindegyikénél.

A különböző csoportok utazásához kapcsolódó kedvezményeket a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről szóló 38/2024. (II.29.) Korm. rendelet szabályozza. A csoportos utazás alkalmával, amennyiben a csoport tagjai rendelkeznek már ország-, vagy vármegyebérlettel, illetve díjmentesen utaznak, abban az esetben is szükséges az előzetes bejelentés.

A Szolgáltatók a közszolgáltatási feladataik ellátása során, az üzemi viszonyok függvényében elégítik ki az átlagostól eltérő csoportos utazási igényeket. Adott napra és vonatra/autóbuszra a csoportok elhelyezésére vonatkozó maximum létszámot a Szolgáltatók a kihasználtság függvényében korlátozhatják. Ennek elkerülése érdekében a csoportos utazásaikhoz elsősorban a kedd-szerda csütörtöki napokat, a reggeli és esti csúcsidőszak elkerülésével válasszák.

A kirándulás-vezetőnek ki kell tölteni a kirándulás alkalmával igénybe venni kívánt Szolgáltató(k) elektronikus bejelentő felületét minél korábban, legkésőbb a tervezett utazás előtt a MÁV Személyszállítási Zrt. esetében legalább 15 nappal, a vasúti szolgáltatók esetében legalább 7 nappal.

A szülők a nevelési év kezdetén írásban nyilatkoznak, hogy hozzájárulnak ahhoz, hogy gyermekük az intézményen kívül szervezett programokon részt vegyen, ezt a dokumentumot irattározni kell.

A csoport faliújságján, vagy szóban vagy írásban, tájékoztatják a szülőket az óvodapedagógusok a program helyéről, indulási és érkezési időpontjáról, a közlekedési eszközről.

Az igazgatót előzetesen szóban, majd a program megkezdésekor helyi formanyomtatvány (helyszín, résztvevők neve, kísérők neve, időtartam, közlekedési eszköz, indulás és várható érkezés, útvonalterv) kitöltésével írásban. A program akkor tekinthető engedélyezettnek, ha azt az igazgató vagy helyettese írásban ellenjegyezte.

Az óvodapedagógusoknak az óvodai foglalkozásokon a gyermekekkel ismertetni kell az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a különböző

veszélyforrásokat, a tilos és elvárható magatartásformákat, az ismertetés tényét a pedagógus a csoportnaplóban köteles dokumentálni.

A programokhoz a gyermeklétszámnak megfelelő kísérőt kell biztosítani.

Tömegközlekedés igénybevételekor 8 gyermekenként 1-1 fő felnőtt kísérő, de minimum 2 fő.

Bérelt autóbusz esetén 10 gyermekenként 1-1 fő felnőtt kísérő. Gondoskodni kell az elsősegély nyújtáshoz szükséges felszerelésről.

8.1. Rendkívüli esemény esetén szükséges teendők

Az intézmény működésében rendkívüli eseménynek kell minősíteni minden olyan előre nem látható eseményt, amely a nevelőmunka szokásos menetét akadályozza, illetve az intézmény dolgozóinak és az intézménybe járó gyermekek biztonságát és egészségét, valamint az intézmény épületeit és felszereléseit veszélyezteti.

Ilyenek lehetnek: természeti katasztrófa (pl.: villámcsapás, földrengés, árvíz, belvíz stb.) a tűz, a robbantással történő fenyegetés.

Tűz esetén szükséges teendők részletes szabályozását a „Tűzriadó terv” tartalmazza.

Rendkívüli esemény észlelése esetén az tagintézmény-vezetők, vagy az intézkedésre jogosult felelős dolgozók az épületben tartózkodó személyeket a kapucsengő megnyomásával, vagy szóban értesíti (riasztja). Haladéktalanul hozzá kell látni az épületek tűzriadó tervben és a bombariadó tervben rögzítettek szerinti kiürítéséről.

9. Tájékoztatás az intézmény Pedagógiai Programjáról

Az igazgató az intézményi dokumentumokat a jogszabályoknak megfelelően hozza nyilvánosságra.

A szülők és más érdeklődők az intézmény Pedagógiai Programjáról, Szervezeti és Működési Szabályzatáról, Háziarendjéről az igazgatótól, valamint az igazgatóhelyettesektől az éves munkatervben meghatározott vezetői, illetve helyettesi fogadóórákon kérhetnek tájékoztatást.

Az intézmény Pedagógiai Programja nyilvános, minden érdeklődő számára elérhető, megtekinthető a szentes.hu/intezmenyek oldalán és az intézmény honlapján. A Pedagógiai Program egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve intézményeknél található meg és tekinthető meg bármikor:

- az intézmény fenntartójánál,
- az intézmény irattárában,

- az intézmény igazgatójánál,
- az igazgatóhelyetteseknél,
- a tagintézmény-igazgatóknál.

A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek /gyermeknek, szülőnek, valamint az intézmény alkalmazottainak/ meg kell ismernie.

9.1. Az internetes nyilvánosságra vonatkozó feladatok

A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 23. § (1) bekezdése szerint „A nevelési-oktatási intézményi közzétételi listában szereplő dokumentumok:

- a) a felvételi lehetőségről szóló tájékoztatót,
- b) a beiratkozásra meghatározott időt, a fenntartó által engedélyezett csoportok számát,
- c) köznevelési alapfeladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcímét és mértékét, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértékét, a fenntartó által adható kedvezményeket, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is,
- d) a fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításait és idejét, a köznevelési alapfeladattal kapcsolatos – nyilvános megállapításokat tartalmazó – vizsgálatok, ellenőrzések felsorolását, idejét, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításait, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításait,
- e) a nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendjét, éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjait,
- f) a pedagógiai-szakmai ellenőrzés megállapításait a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával,
- g) a szervezeti és működési szabályzatot, a házirendet és a pedagógiai programot tartalmazza.

(2) Az óvodai közzétételi lista az (1) bekezdésben meghatározottakon kívül tartalmazza az óvodapedagógusok számát, iskolai végzettségüket, szakképzettségüket, a dajkák számát, a dajkák iskolai végzettségét, szakképzettségét, az óvodai csoportok számát, az egyes csoportokban a gyermekek létszámát.

Ha a közzétételi lista adata az OSAP-jelentésben vagy a KIR más rendszerében szerepel, az adatot a Hivatal az OSAP-jelentésből megismerhető formában és tartalommal teszi közzé. A Hivatal a közzétételi listát – a köznevelési intézmény kéirelemére – elektronikus formában

átadja a köznevelési intézménynek, az intézmény saját honlapján történő megjelenítése céljából.”

Az ehhez tartozó adatokat minden év szeptember 30-ig át kell adni az óvodai honlap kezelésével megbízott rendszergazda részére.

Az adatközlés időpontja: A rendszergazda, a vezető helyettes által biztosított adatokat az október 1-jei állapotnak megfelelően október 15-ig továbbítja a KIR részére, az intézményi jóváhagyott dokumentumokkal együtt.

10. Az intézmény reklámtevékenységével kapcsolatos feladatai

A gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól szóló 2008. évi XLVIII. törvény alapján az intézmény reklámtevékenységet nem folytat.

Nem járul hozzá, hogy külterületén, helyiségeiben gazdasági reklámtevékenység folyjon.

11. A fakultatív hit- és vallásoktatás feltételeinek biztosítása

Az intézmény biztosítja a szülő kérése (Szülői Szervezet) alapján a gyermek számára a történelmi egyházak által szervezett fakultatív hit- és vallásoktatást. Ehhez szükséges az intézmény és az egyház között létrejött együttműködési megállapodás, az egyház által biztosított hitoktató.

- Az intézménnyel kötött megállapodás alapján a hitoktatás nem zavarhatja az óvodai életet, a nevelés folyamatát. Az intézmény biztosítja a tevékenységhez szükséges feltételeket.
- Az intézményben tiszteletben kell tartani a gyermekek, szülők, alkalmazottak lelkiismereti és vallásszabadságát.
- A hit- és vallásoktatás idejének és helyének meghatározásához írásban ki kell kérni a szülők szervezet véleményét.

12. Telefonhasználat

A dolgozó a mobil telefonját a gyermekekkel való foglalkozás teljes idejében, néma állapotban tarthatja magánál. Óvodai csoportban, udvaron a gyermekek között használata nem engedélyezett. A használat lehetséges helye és ideje, a gyermekcsoporton kívül, átfedési időben, kivétel séta alkalmával, külső helyszínen, a gyermekek érdekében használható.

Az intézményi vonalas telefon kivételes, sürgős esetben használható magáncélra, melyet köteles a dolgozó a telefonhasználati könyvbe bejegyezni és a díját kifizetni.

13. Szabadságolások rendje

A dolgozók rendes évi szabadságának mértékét a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023.évi LII. törvény 90.§ szerint kell megállapítani. A rendes évi és a rendkívüli szabadság kivételét előzetesen a szabadságolási terv tartalmazza, melyet az óvoda vezetője készít el. Szorgalmi időben, rendkívüli és fizetés nélküli szabadság engedélyezésére az intézmény igazgatója jogosult. Az igazgatóhelyettesek és tagintézmény-igazgatók szabadság engedélyezésére szintén az intézmény igazgatója a jogosult. A dolgozókat megillető, kivett szabadságról nyilvántartást kell vezetni, ennek pontos naprakész vezetése az igazgató feladata. A szabadságokat lehetőleg június 21-től augusztus 20-ig a nyári szünetben, illetve az iskolai tavaszi, téli és őszi szünet ideje alatt kell kiadni, amennyiben kevesebb gyermek jár óvodába.

14. Az igazgató értékelése

A köznevelési intézmény igazgatói munkáját a nevelőtestület és a szülők közössége az igazgató munkájának a vezetői megbízatásának második és negyedik évében személyazonosításra alkalmatlan kérdőíves felmérés alapján értékeli. Az az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés ellenőrzése és értékelése során a kérdőíves felmérés eredményét is figyelembe veszi.

15. Nevelés nélküli munkanapok igénybevételének eljárásrendje

A törvényi előírásoknak megfelelően intézményünk nevelési évente öt munkanap erejéig, nevelés nélküli munkanapokat szervez, melyeken az arra igényt tartók számára a nyári zárás idején szokásos ügyeleti ellátást biztosítunk. A nevelés nélküli munkanapokat a nevelőtestület szakmai továbbképzésére, valamint az intézmény működésével kapcsolatos tervezési és értékelési feladatok ellátására használjuk fel.

A nevelés nélküli napok időpontjáról a szülők legkésőbb hét nappal előbb, az esetek többségében már az étkezési térítési díj befizetésének időpontjában, vagy hirdetmény formájában (faliújság) értesítést napnak.

A szülők aláírásukkal is igazolják, hogy tudnak-e gyermekük elhelyezéséről gondoskodni.

Szükség esetén minden alkalomra egyik óvodánkban ügyeletet biztosítunk.

A személyre szóló munkaidő beosztás az adott nevelési évre szóló munkaterv melléklete.

Az alkalmazottak munkaidő nyilvántartásának dokumentálását a mindenkori jelenléti ív napi aláírása biztosítja.

Az óvodai nevelési év rendjét az óvodai munkaterv határozza meg.

Az óvodai nevelési év rendjében meg kell határozni:

- a nevelés nélküli munkanapok időpontját és felhasználását,
- a szünetek időtartamát,
- a nemzeti és óvodai ünnepek megünneplésének időpontját,
- az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,
- az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontját.

A nevelés nélküli munkanapok, valamint az ünnepek időpontjáról az első szülői értekezleten tájékoztatást kell adni, valamint minden csoport faliújságján szeptemberben ki kell függeszteni és az óvoda honlapjára, valamint a KIR rendszer közzétételi listájában meg kell jeleníteni. A megvalósulás ellenőrzéséért az igazgatóhelyettes a felelős.

16. Aláírási és pecséthasználati jogkörök

Aláírási joga az igazgatónak, távolléte esetén kijelölt helyettesének van. Az óvoda pecsétjét a vezető, illetve vásárlásnál, ügyintézés esetén a megbízott dolgozó használhatja (ilyenkor a pecsétet csak átvételi elismervény ellenében lehet kiadni). Az óvodának 4 hosszú és egy kerek pecsétje van. Őrészükről az igazgató, tagóvodákban a tagintézmény igazgatók gondoskodnak.

17. Dolgozói juttatások

- Béren kívüli juttatásként juttatott pénzösszeg: Az intézmény dolgozói a fenntartó ez irányú határozata alapján havi 4.500,-Ft-ban részesülnek, mely a fenntartó döntése alapján (mint adható juttatás) változhat.
- Éves jutalom: Amennyiben az adott év során az intézmény bérmegetakarítást realizál, és annak felhasználásához fenntartói engedélyt kap, úgy a dolgozók számára a vezetőség által, illetve a kiemelt munkavégzésért járó keresetkiegészítés szempontjai szerint, a kiemelkedő munkavégzés elismeréseként jutalmat biztosít.
- Önkéntes nyugdíjpénztári hozzájárulás: Az intézmény meghatározott dolgozói a fenntartó ez irányú határozata alapján havi 1.000,-Ft önkéntes nyugdíjpénztári tagdíj-kiegészítésben részesül, mely a fenntartó döntése alapján (mint adható juttatás) változhat.

- Utazási költségtérítés: az intézmény vidéki lakhellyel rendelkező köznevelési foglalkoztatottak részére a munkába járáshoz megvásárolt tömegközlekedési bérlet költségének, a jogszabály által meghatározott 86 %-át megtéríti.
- Az intézmény a más településről bejáró kinevezett munkatársak költségtérítését a rendelkező jogszabályok alapján, évente legfeljebb 11 hónapban biztosítja a kinevezési okiratban feltüntetett lakóhely és a munkahely között. E megállapodást a kinevezés napján és az akkor érvényben lévő adatok alapján kell megkötni.
- Gépjárművel történő munkába járás költségtérítésének elszámolása a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II.26.) Korm. rendelet alapján történik.
- Munkaszeműveg hozzájárulás: Képernyő előtti munkavégzéshez szükséges éleslátást biztosító munkaszeműveg megvásárlásához 30.000, Ft-os hozzájárulást biztosít az intézmény kétéves kihordási idő mellett. E juttatásban részesülhet az igazgató és az óvodatitkárok.

Mellékletek

1.sz. melléklet Kiemelt munkavégzésért járó kereset-kiegészítés odaítélésének feltétele

2.sz melléklet: Belső ellenőrzési szabályzat

3.sz. melléklet: Munkaköri leírások

1. sz. melléklet

Kiemelt munkavégzésért járó kereset-kiegészítés odaitélésének feltétele

Nevelőtestületi értekezleten elfogadott elvek

1./ Az óvodapedagógus folyamatos önképzéssel és továbbképzéssel birtokában van a korszerű pedagógiai, pszichológiai, módszertani ismereteknek. Mindez megjelenik napi pedagógiai munkájában:

- óvodapedagógusok részére gyakorlati bemutatókon keresztül átadja,
- egyes gyermekek fejlődésében mérhető eredményt ér el.

2./ Nevelőmunkájában tudatosan és reálisan felismeri a gyermekek szükségleteit, és ennek megfelelő pedagógiai módszert, tevékenységrendszert, fejlesztési stratégiát állít fel. Mindez hozzásegíti a gyermekeket a zökkenőmentes iskolakezdéshez és iskolai tanuláshoz.

3./ Eredményeket ér el az átlagtól eltérő gyermekek fejlesztésében *(felzárkóztatás, tehetséggondozás)*.

4./ A gyermekek családi környezetéből hozott szociális és kulturális hátrányok leküzdésével hozzájárul a gyermek tanulási hátrányainak csökkentéséhez a sikeres iskolakezdés érdekében.

5./ Óvoda-család kapcsolatában a bizalommal teli, partneri kapcsolat jelenik meg. Jól alkalmazza a pedagógiai segítségnyújtás módját, helyét, szükségletét.

6./ Nevelőmunkájában az óvodapedagógusi modell szerepe a nevelés eszközeként hat.

Jellemzője:

- a gyermek szeretetén alapuló személyes kapcsolat,
- érzelmi biztonságot nyújtó pedagógiai légkör.

Az óvodapedagógus személyiségét jellemzi:

- hitelesség,
- empátia *(azonosulni tudás képessége)*,
- feltétel nélküli elfogadás képessége.

7./ Pályamunkákat ír, amely pedagógiai munkáját tartalmilag is színesíti.

8./ Eredményesen együttműködik munkatársával, jó munkamegosztás, példás munkafegyelem jellemzi.

9./ Pályakezdők a gyakornoki idő alatt (3év) kiemelkedően jó munka esetén részesülhetnek kiemelt bérezésben.

10./ Pedagógiai Program felülvizsgálatában konstruktív munkát végez.

11./ A pedagógiai munka mérésében, értékelésében aktívan közreműködik. Munkájával hozzájárul a nevelőmunka tényszerű minősítéséhez, és továbbfejlesztéséhez.

Kizáró okok:

- Szóbeli, írásbeli figyelmeztetés, fegyelmi büntetés, igazolatlan hiányzás, gyakori késés a munkahelyéről, értékelhetetlen adminisztrációs munka, pedagógushoz nem méltó magatartás, gyakori távollét a munkából.
- Szempontsor ajánlat a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők jutalmazáshoz:
 1. A dajkaképzőben szerzett pedagógiai-pszichológiai ismeretek alkalmazása.
 2. Gyermekcentrikusság, a gyermeki tevékenységek, megnyilvánulások tolerálása.
 3. A gyermekek feltétel nélküli elfogadása.
 4. A gyermekekkel való szeretetteljes foglalkozás, türelem, halk stílus.
 5. Együttműködő-készség, segítőkészség.
 6. Hangneme, stílus az óvónő-dajka,
 - a dajka-dajka,
 - a dajka-gyermek és,
 - a dajka-szülő kapcsolatban.
 7. A gyermek fogadásával kapcsolatos feladatok ellátása.
 8. A csoportban folyó nevelési és gondozási feladatok, a korcsoportra szabott követelmények ismerete, megvalósítása.
 9. A pedagógiai segítségnyújtás módjának, helyének, szükségességének helyes alkalmazása. Türelem a gyerekekkel szemben pl.: bepisilés, edénytörés, lemaradás, stb. esetén.
 10. A munkaköri leírásnak való megfelelés, a munkaköri feladatok hiánytalan ellátása.
 11. Az állandó feladatok maximális ellátása, a szükség szerinti feladatok felismerése, ellátása.

Az eseti feladatok, illetve a pedagógus által kért feladatok ellátása.

12. A csoport mindennapi életébe való bekapcsolódás, ünnepek, rendezvények elkészítésébe aktív bekapcsolódás.
13. Szükség esetén a munkaidőn túli feladatok elvállalása.
14. Segítségnyújtás ajándékok készítésénél.
15. Jó munkamegosztás, helyettesítés esetén együttműködés a csoportban dolgozókkal.
16. Szükség esetén besegítés más csoport munkájába.
17. Medence takarítása (ahol van).
18. Úszásnál besegítés.
19. Kerti munkálatok.
20. Gyerekek buszhoz kísérése (ahol szükséges).
21. Állatok etetése, gondozása, takarítása (madárház, akvárium).
22. Homok felásása, söprögetés, locsolás.
23. Átmenetileg (betegség esetén) egyedül dolgozó óvónők mellett többletmunka vállalása, csoportösszevonásból adódó többletmunka elvégzése.

2. sz. melléklet

Belső ellenőrzési szabályzat

A köznevelésről szóló törvény előírja, hogy a nevelési intézmény működésére kontrollt kell beépíteni, amely jelenti a:

- szakmai tevékenység értékelését,
- szakmai követelmények megtartásának vizsgálatát,
- szakmai ellenőrzés szabályainak megtartását.

Mindez a belső ellenőrzés keretein belül zajlik.

Az ellenőrzés olyan ténymegállapító, értékelő tevékenység, amely a követelményekhez, előírásokhoz, normákhoz viszonyítja a meglévő állapotokat, folyamatokat. A hatékony ellenőrzés segítő, prezentív jellegű tevékenység, amely feltárja a gátló tényezőket, javaslatot tesz azok kiküszöbölésére, a felelősség megállapítására.

Elemi:

- A feladatok végrehajtására irányuló követelmények, előírások, normák összegyűjtése (PP értékelés, elemzés).
- Tények megállapítása.
- Összehasonlítás eredményének elemzése, értékelése.
- Javaslattevés az intézkedésre.

Az ellenőrzés során érvényesülni kell az alábbiaknak:

- A vezetés szerves része legyen.
- Legyen törvényszerű.
- Legyen szakszerű, tárgyyszerű a megállapítás.
- Javaslatok legyenek segítő jellegűek, megalapozottak.
- Legyen fegyelmező, visszatartó eszköz.

Az ellenőrzés legyen:

- Átfogó ellenőrzés: többirányú tevékenység működésének ellenőrzése.
- Tematikusan ellenőrzés: adott feladat (terület) végrehajtásának ellenőrzése.
- Cél ellenőrzés: konkrét feladat végrehajtásának ellenőrzése.
- Utó ellenőrzés: hozott intézkedések végrehajtásának ellenőrzése.

Gyakoriság miatt lehet:

- Egyszeri vizsgálat: adott esetre vonatkozó ellenőrzés.
- Időszakos vizsgálat: rendszeresen visszatérő ellenőrzés.

- Folyamatos vizsgálat: munkafolyamatba épített ellenőrzés.

Az igazgató ellenőrzési joga kiterjed:

- pedagógiai munka színvonalára,
- gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátására,
- a pedagógiai munka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtésére,
- a gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezésére,
- gazdasági, ügyviteli, munkavédelmi feladatok ellátására,
- tervezési, beszámolási feladatok teljesítésére,
- óvoda-család kapcsolatának vizsgálatára,
- az óvodai dolgozók együttműködésére, munkaköri feladatok végrehajtására.

Igazgatóhelyettesek ellenőrzési jogai kiterjednek:

- Az igazgató távollétében, minden olyan területre, amely az igazgató ellenőrzési kötelezettségére kiterjed (igazgatóhelyettes).
- Tagintézmény-igazgatók esetében az irányításuk alá tartozó intézmények nevelőmunkájának ellenőrzésére - a hozott intézkedések végrehajtásának ellenőrzésére. Munkaköri feladataikban meghatározottak végrehajtására.

Munkaközösség vezető joga kiterjed:

- munkatervi feladatok határidőre való teljesítése,
- szakmai pályázatok megszervezésére, az ott leírtak megvalósítása,
- munkaközösség témakörébe tartozó szakmai területek vizsgálatára,
- szakmai eszközellátottság vizsgálatára,
- partnerek elégedettség méréséből adódó feladatok megvalósítása.

Ellenőrzések módszerei

Beszámoltatás:

- személyes,
- írásbeli,
- értekezlet során.

Helyszíni ellenőrzés:

- Határidő nyilvántartási rendszer ellenőrzése,
- Munkafolyamatba épített ellenőrzés.

Jellemzője:

- teljeskörűség,
- automatikusan épüljön be a folyamatba,
- a feltárt hiányosságra korrekciós megoldásokat kell kidolgozni,
- személyes felelősséget meg kell állapítani,
- zárja ki az összeférhetetlenséget.

Az ellenőrzöttek jogai és kötelességei:

- Helyszíni ellenőrzést csak az érintett dolgozók jelenlétében végezhető és a felvett jegyzőkönyvet az aláírásokkal hitelesíteni kell.
- Szükséges információkat, dokumentációkat rendelkezésre kell bocsájtani.
- Teljesmértékű együttműködés az ellenőrzés során.
- Véleményét megfogalmazhatja.

3.sz. melléklet
Munkaköri leírások

Szentesi Felsőpárti Óvoda

6600 Szentes
Rákóczi Ferenc u. 46-48.

Munkahelyi telefon: 63/562-421.
rakocziovi@szentes.hu

E-mail:

MUNKAKÖRI LEÍRÁS ÓVODAPEDAGÓGUS

Név:

Leánykori neve:

Anyja neve

Születési adatok:

Lakcím:

Jogviszony kezdete:

Törvényi hovatartozás

jogviszony meghatározása:

Köznevelési foglalkoztatotti jogviszony

Munkaköre:

Óvodapedagógus

Munkavégzés helye:

Munkaidő: neveléssel oktatással lekötött munkaidő heti 32 óra

Munkaköri feladatai:

Felelősséggel és önállóan végzi munkáját a gyermekek nevelése érdekében, az egységes elvek alapján, módszereinek szabad megválasztásával, a minőségi követelményeknek megfelelően. Az óvodapedagógus alaptevékenysége azokat a teendőket foglalja magában, amelyek az intézmény rendeltetése szerint nevelő-oktató munkából adódóan minden nevelőre kötelezően vonatkoznak.

- a csoportjában folyó nevelési folyamat ellenőrzése, elemzése, értékelése,
- a gyermekek szociális, családi és kulturális hátterének, érdeklődési körének, egyéni adottságainak képességeinek feltárása,
- az iskolai életmódra történő felkészítés figyelemmel kísérése, pedagógiai segítése,
- kapcsolattartás és együttműködés az iskolával,
- alkotó együttműködés, - a tennivalók koordinálása - a szülői munkaközösséggel, szakmai munkaközösségekkel, a GYIV felelőssel stb.,

- időszakonkénti nevelési eredményvizsgálat megszervezése, lebonyolítása, elemzése, értékelése, feladatok meghatározása,
- helyi szakmai pedagógiai továbbképzés tartalmi kimunkálásában aktívan részt vállal,
- az iskolai életmódra felkészített gyermekeket vizsgáló bizottság(ok) munkájának segítése,
- javaslatot tesz a nevelési értekezletek témáira,
- az óvodai ünnepélyek, szülői értekezletek szervezési munkáinak segítése,
- adminisztrációs munka pontos elvégzése tartalmi és formai szempontból,
- összefoglaló elemzés, értékelés, beszámoló készítése a nevelőtestület számára.

Az óvodapedagógus munkaidő beosztása:

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. tv. 130. § (1) bekezdése szerint „Az óvodapedagógusnak a kötött munkaidejét a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania, a munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakorlók szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára.” Ugyanezen jogszabály 130. § (2) bekezdése szerint „ha az óvodapedagógus az átfedési időre eső neveléssel-oktatással lekötött munkaidejében egyedül látja el a gyermekekkel való foglalkozással kapcsolatos feladatokat, legfeljebb napi két órára, óránként a havi illetmény 1/174-ed részének megfelelő többlettanítási óradíj illeti meg. Átfedési időnek minősül az az időtartam, amely alatt a napi munkarend szerint egymást váltó óvodapedagógusok az óvodai neveléssel kapcsolatos feladatokat közösen látják el.”

Az óvodapedagógus szabadsága:

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. tv. 90. § (3) bekezdése szerint „Az alapszabadság mértéke évi ötven munkanap, amelyből a munkáltató legfeljebb tizenöt munkanapot igénybe vehet,

- a) a nevelési-oktatási intézmény tevékenységi körébe tartozó nevelés, oktatás, gyermekfelügyelet, a pedagógiai szakszolgálati intézmény tevékenységi körébe tartozó pedagógiai szakszolgálati tevékenység céljára,
- b) továbbképzés, a köznevelésért felelős miniszter által előírt képzés, továbbá foglalkoztatást elősegítő képzés céljából, vagy

c) ha a pedagógus szabadságát részben vagy egészben a szorgalmi időben, óvodapedagógus esetében – a július 1-jétől augusztus 31-éig tartó időszak kivételével – a nevelési évben adják ki.”

Egyéb feladatai:

- a gyermekek egészségügyi nevelési feladatainak megoldása,
- az általános rend, fegyelem ellenőrzése, az óvodai munka zavartalanságának biztosítása,
- az intézmény vagyoni védelme (takarékoság),
- gyermek-, ifjúságvédelmi feladatok intézése az óvoda gyermekvédelmi megbízottjával együttműködve.

Szentes,

Óvodapedagógus

A munkáltatói jog gyakorlója
Igazgató

Nyilatkozat

A munkaköri leírásban foglaltakat megismertem és elfogadom.

Szentes,

Óvodapedagógus

MUNKAKÖRI LEÍRÁS DAJKA

Név:

Leánykori neve:

Anyja neve:

Születési adatok:

Lakcím:

Jogviszony kezdete:

Törvényi hovatartozás

jogviszony meghatározása:

Köznevelési foglalkoztatotti jogviszony

Munkaköre:

dajka

Munkavégzés helye:

Munkaideje:

heti 40 óra

Munkaköri feladatai:

A dajka segíti az óvoda vezetőinek és pedagógusainak munkáját, annak érdekében, hogy a gyermekek óvodai ellátásuk és fejlesztésük zökkenőmentes legyen. Munkája során a gyermekekkel türelmesen, halkan, szeretettel foglalkozik, mindig szem előtt tartva felettesének utasításait.

Munkaidő beosztása:

A dajka a tagintézmény-igazgató, illetve az általa megbízott óvodapedagógus irányítása alapján feladatait osztott munkarendben végzi.

A délelőtti munkarendje:

A délutáni munkarendje:

Szabadság mértéke:

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 90. § (3) bekezdése szerint „Az alapszabadság mértéke évi ötven munkanap, amelyből a munkáltató legfeljebb tizenöt munkanapot igénybe vehet.”

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet 9. § (5) bekezdése szerint „Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.”

Állandó feladatai:

- a csoportvezető óvónőkkel együtt felelősek az óvoda és a csoportszoba berendezéseiért, azok rendszeres tisztaságáért (babaruha, játék, állatgondozás stb.),
- az óvoda helyiségeit tisztántartja a számára kijelölt helyeken,
- naponta fertőtlenítő takarítást, portalanítást végez,
- segít a gyermekek gondozásában, öltöztetésében,
- étkezéskor tálal, ételt oszt, segíti az étkezést (köpenyt vált, kötényt köt), az edényeket leszedi,
- szükség szerint kirándulásokra és megfigyelésekre kíséri a gyermekeket,
- ágyaz, segíti a gyermekek lefektetését, felkelését és öltöztetését,
- segít az óvodai foglalkozási eszközök előkészítésében,
- bekapcsolódik megbízás útján a selejtezésbe, leltározásba,
- utasításra kisebb vásárlásokat, kézbesítéseket elvégez,
- a gyermek óvodai magatartásáról a szülőknek tájékoztatást nem ad. A hivatali titoktartást betartja,
- az óvodát munkaidő alatt csak a vezető engedélyével hagyhatja el,
- távolmaradását még azon a napon be kell jelentenie.

Eseti feladatai:

- gondozza az óvoda udvarát,
- járdát seper,
- virágokat gondoz,
- napközben a megbetegedő gyermekekre felügyel,
- az óvoda textiliáit kimossa, vasalja, javítja, ablakot tisztít,
- ajtókat, bútorokat, játékeszközöket fertőtlenít, lemossa,
- elvégzi az évi nagytakarítást,
- utazó gyermekek esetén, reggel fogadja a gyermekeket a buszmegállóban, délután kikíséri a buszhoz,

- ha az óvodának nincs külön konyhája, akkor segít az étel szállításában, behordásában,
- elvégzi azokat az egyéb feladatokat, amelyekkel az igazgató esetenként megbízza.

Egyéb feladatai:

- Az CSCSVMKH Népegészségügyi Osztály előírásai alapján napi étkezéshez kapcsolódóan ételmintákról gondoskodik.

Szentes,

Dajka

A munkáltatói jog gyakorlója
Igazgató

Nyilatkozat

A munkaköri leírásban foglaltakat megismertem és elfogadom.

Szentes,

Dajka

MUNKAKÖRI LEÍRÁS TAKARÍTÓ

Név:

Leánykori neve:

Anyja neve:

Születési adatok:

Lakcím:

Jogviszony kezdete:

Törvényi hovatartozás, jogviszony meghatározása:

Köznevelési dolgozó

Munkaköre:

takarító

Munkavégzés helye:

Munkaideje:

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 158. § (1) bekezdés (b) pontja szerint a „gondozónő és takarító, szakorvos, úszómester, műszaki vezető, továbbá gazdasági, ügyviteli, műszaki, kisegítő munkakörben foglalkoztatott közalkalmazotti jogviszonya munkaviszonnyá alakul át.”

Munkaköri feladatai:

A takarító segíti az óvoda dolgozóinak munkáját, annak érdekében, hogy a gyermekek óvodai ellátása zökkenőmentes legyen. Mindennemű olyan takarítási munkát szükség szerint elvégez, amely biztosítja az épület állandó tisztán tartását. Munkája során a gyermekekkel türelmesen, halkán, szeretettel kommunikál, mindig szem előtt tartva felettesének utasításait. Munkájával segíti az óvoda zavartalan működését napi 4 órában.

Munkaidő beosztása:

Az intézményi munkarendnek megfelelően.

Az óvodában olyan időpontban jelenjék meg, hogy munkaidejének kezdetekor a munkavégzésre rendelkezésre álljon.

Szabadság mértéke:

A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 116. § szerint „Az alapszabadság mértéke húsz munkanap.”

Állandó feladatai:

- Tisztán és rendben tartja az óvodában az előteret (naponta). Az előtéri öltözőszekrényeket rendezi.
- Az óvoda helyiségeit a munkamegosztás rendjében tisztán tartja (porszívózás, felmosás).
- A csoportszobákat takarítja, felmossa (naponta).
- Naponta kiporszívózza a csoportszobák szőnyegeit, a szőnyeg alatt is feltörli a padlót.
- A gyermekmosdókat naponta takarítja, fertőtleníti hetente más-más csoportban (dajkák munkaidő beosztása szerint).
- Takarítja, portalaníttja az irodát, a fejlesztőszobát és a tornaszobát (heti egy alkalommal alaposan, naponta folyamatosan).
- Tisztán tartja a felnőtt öltözőket, mosdókat (heti egy alkalommal alaposan, naponta folyamatosan takarítja).
- Elvégzi a csoporton kívüli ajtók, ablakok tisztántartását (kéthavonta ill. szükség szerint).
- Takarítja a konyhát és a fürdőszobát.
- Részt vesz a nyári nagytakarításban.
- Munkáját csak abban a helyiségben végezheti, ahol az adott időben gyermekek nem tartózkodnak.
- Az óvoda naponkénti bezárása előtt a tűz-és vagyonbiztonsági előírásoknak eleget tesz.
- Szükség szerint, hiányzás esetén, ellátja a dajkai teendőket.
- Az intézmény belső életére vonatkozó értesüléseit köteles szolgálati titokként megőrizni. Információt dolgozókról, gyermekekről nem adhat.
- Ha munkáját betegség vagy egyéb ok miatt nem kezdheti meg, távolmaradását jelezze vezetőjének. Munkaidő alatt csak a házban lévő vezető engedélyével hagyhatja el az óvodát.

Eseti feladatai:

- gondozza az óvoda udvarát,
- járdát seper,
- virágokat gondoz,
- az óvoda textíliáit kimossa, vasalja, javítja, ablakot tisztít,

- ajtókat, bútorokat, játékeszközöket fertőtleníti, lemossa,
- elvégzi azokat az egyéb feladatokat, amelyekkel az igazgató esetenként megbízza.

Munkaterülete:

- előterek,
- gyermekmosdók,
- folyosók,
- felnőtt öltöző, mosdók,
- csoportszobák,
- iroda,
- fejlesztőszoba,
- tornaterem,
- konyha,
- fürdőszoba.

Szentes,

Takarító

A munkáltatói jog gyakorlója
Igazgató

Nyilatkozat

A munkaköri leírásban foglaltakat megismertem és elfogadom.
Szentes,

Takarító

MUNKAKÖRI LEÍRÁS UDVAROS

Név:

Leánykori neve:

Anyja neve:

Születési adatok:

Lakcím:

Jogviszony kezdete:

Törvényi hovatartozás, jogviszony meghatározása:

Köznevelési dolgozó

Munkaköre:

udvaros

Munkavégzés helye:

Munkaideje:

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 158. § (1) bekezdés (b) pontja szerint a „gondozónő és takarító, szakorvos, úszómester, műszaki vezető, továbbá gazdasági, ügyviteli, műszaki, kisegítő munkakörben foglalkoztatott közalkalmazotti jogviszonya munkaviszonnyá alakul át.”

Munkaköri feladatai:

Az udvaros gondozza, rendben tartja, takarítja az óvoda udvarát, kertjét, az udvari építményeket, az utcai és udvari járdákat. Munkájával segíti az óvoda zavartalan működését. Munkája során a gyermekekkel türelmesen, halkán, szeretettel kommunikál, mindig szem előtt tartva felettesének utasításait.

Munkaidő beosztása:

Az igazgató utasítása alapján, megosztott munkahelyen tölti el.

Az óvodában olyan időpontban jelenjék meg, hogy munkaidejének kezdetekor a munkavégzésre rendelkezésre álljon.

Szabadság mértéke:

A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 116. § szerint „az alapszabadság mértéke húsz munkanap.”

Állandó feladatai:

- Az óvoda udvarát, környékét naponta felsöpri, a biztonságos közlekedés feltételeit biztosítja - havat, jeget eltakarítja.
- Tavasztól, őszig a gyermekek udvaron történő tartózkodásához az udvart naponta felsöpri, fellocsolja, homokot naponta felássa, belocsolja, hogy az egészségügyi követelményeknek megfeleljen.
- Az udvari padokat, asztalokat naponta letörli.
- Szükség esetén a fűvet lenyírja, fűnyíró használata során a munkavédelmi előírásokat betartja, sövényt levágja, virágoskertet rendben tartja.
- Tavasszal a homokozókat fertőtleníti klórmésszel, homokcserét elvégzi.
- Munkavédelmi előírásoknak megfelelően az udvaron lévő bokrokat, fákat karbantartja.
- Szükség esetén szakmunkát nem igénylő javításokat elvégez (kilincs, csap, udvari játékok festése stb.).
- Hivatalos iratok, okmányok, kézbesítése különböző intézmények között.
- Javítási munkákhoz szükséges anyagok, eszközök beszerzése.
- A munkájához használt eszközökért, szerszámokért teljes felelősséggel tartozik.

Eseti feladatai:

- Munka és tűzvédelmi előírások betartásában közreműködik,
- rendezvények idején segít, a vezető megbízása alapján,
- elvégzi azokat az egyéb feladatokat, amelyekkel az igazgató esetenként megbízza,
- az óvodát nyitja-zárja, melyért teljes felelősséggel tartozik.

Szentes,

Udvaros

A munkáltatói jog gyakorlója
Igazgató

Nyilatkozat

A munkaköri leírásban foglaltakat megismertem és elfogadom.

Szentes,

Udvaros

MUNKAKÖRI LEÍRÁS ÓVODATITKÁR

Név:

Leánykori neve:

Anyja neve:

Születési adatok:

Lakcím:

Jogviszony kezdete:

Törvényi hovatartozás

jogviszony meghatározása:

Köznevelési foglalkoztatotti jogviszony

Munkaköre:

Óvodatitkár

Munkavégzés helye:

Rákóczi F. Utcái Óvoda

Munkaidő:

heti 40 óra

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 158. § (1) bekezdés a) pontja szerint „2024. január 1-jével a köznevelési intézményben

pedagógus, dajka, könyvtáros, pedagógiai asszisztens, gyógypedagógiai asszisztens, gyermek- és ifjúságvédelmi támogató, gyógytornász, **intézményi titkár óvodában, iskolában, kollégiumban vagy pedagógiai szakszolgálati intézményben, ápoló, rendszergazda, laboráns munkakörben foglalkoztatott közalkalmazotti jogviszonya vagy munkaviszonya köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyá,**” alakul át.

Az óvodatitkár szabadsága:

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 90. § (3) bekezdése szerint „az alapszabadság mértéke évi ötven munkanap, amelyből a munkáltató legfeljebb tizenöt munkanapot igénybe vehet

a) a nevelési-oktatási intézmény tevékenységi körébe tartozó nevelés, oktatás, gyermekfelügyelet, a pedagógiai szakszolgálati intézmény tevékenységi körébe tartozó pedagógiai szakszolgálati tevékenység céljára,

b) továbbképzés, a köznevelésért felelős miniszter által előírt képzés, továbbá foglalkoztatást elősegítő képzés céljából, vagy

c) ha a pedagógus szabadságát részben vagy egészben a szorgalmi időben, óvodapedagógus esetében – a július 1-jétől augusztus 31-éig tartó időszak kivételével – a nevelésiévben adják ki.

Munkaideje: heti 40 óra, melyet az igazgató utasítása alapján megosztott munkahelyen is eltölthet, reggel 8-tól - 16 óráig.

Munkahelye: Szentesi Felsőpartí Óvoda Központi Óvodája Szentes, Rákóczi F. u. 46-48.

Munkaköri feladatai:

- Az Intézmény működésével kapcsolatos ügyek intézése, adminisztrációk ellátása, az intézmény zavartalan, kiegyensúlyozott működésének elősegítése.
- Gazdálkodással kapcsolatos feladatok és nyilvántartások vezetése.
- Részt vesz az intézmény költségvetésének megtervezésében, felelős a költségvetési keretek pontos könyveléséért, számlák bizonylatok áttekinthető, naprakész vezetéséért.
- Az igazgató a helyetteseivel együtt felelős az intézmény vagyonvédelméért, az ésszerű vagyongazdálkodásáért.
- Vezeti az intézmény leltárkészletét, részt vesz a selejtezés, leltározás szakszerű előkészítésében és lebonyolításában, az ehhez kapcsolódó adminisztrációs feladatokat elvégzi (leltárívek vezetése, selejtezési jegyzék, selejtezési és leltározási jegyzőkönyvek elkészítése). Munkáját a Selejtezési Szabályzatnak megfelelően végzi.
- Gondoskodik a mosó- és tisztítószeres, takarító eszközök, raktárról történő kiadásáról, gazdaságos felhasználásáról.
- Kezeli az óvoda ellátmánypénzét, annak elszámolásáról a Pénzkezelési Szabályzatban foglaltak szerint gondoskodik.
- Folyamatosan vezeti az étkező gyermekek létszámát, a Házirendnek megfelelően gondoskodik az ebédrendelésekről, visszakérésekről.
- Ellátmány megigénylése (vezetővel történt egyeztetés után), felvétele, naprakész nyilvántartása, elszámolása a megadott határidőig.
- Kis értékű és nagy értékű eszközökről a leltár vezetése. Szoba és egyéb helyiségek leltárainak elkészítése.
- Tisztítószeres megrendelése (vezetővel egyeztetve), kisebb eszközök vásárlása.
- Számlamásolatok lefűzése, kezelése.

- Nyilatkozatok, határozatok, igazolások begyűjtése ellenőrzése (beteg gyermek, nagycsaládos stb.)
- Iskolába lépő gyermekek kivezetése az aktuális tanügyi nyilvántartás rendszerből. Tanügyi igazgatási feladatok és nyilvántartások vezetése.
- Az ebéd befizetési rendnek megfelelően összeszedi az étkezési térítési díjakat, elvégzi az ezzel kapcsolatos adminisztrációs munkát.
- Összeszedett pénz kezelésében Pénzügyi Szabályzatának megfelelően jár el.
- Az étkezési programban napra készen vezeti a gyermekek nyilvántartását, rögzít minden adatot, mely az étkezéshez és a normatíva igényléshez szükséges.
- Határozatok, nyilatkozatok begyűjtése, ezek ellenőrzése, valamint naprakész adatszolgáltatás.
- A közlönyök, rendeletek, határozatok, a Magyar Államkincstár (MÁK) kiadványainak tanulmányozása, értelmezése és figyelemmel kísérése.
- Az óvodába felvett gyerekek adatainak rögzítése.
- Az éves statisztikák elkészítéséhez adatok begyűjtése, különböző szempontok szerinti rendszerezése.
- A beiskolázással kapcsolatos adminisztráció (óvodai szakvélemény, iskolák értesítése) elvégzése.
- Gondoskodik a szigorú számadású nyomtatványok megfelelő adminisztrálásáról.
- Külön nyilvántartást vezet a pályázati forrásokból beszerzett eszközökről. Munkáltatással kapcsolatos feladatai:
- Nyilvántartja, és felvezeti a dolgozók szabadságát. A munkából való távolmaradást minden hónap utolsó munkanapjáig jelenti a MÁK felé.
- Betegállomány nyilvántartását folyamatosan vezeti (betegszabadság vezetése), ezzel kapcsolatos adminisztrációt elvégzi.
- Belépő dolgozók esetén elvégzi a közalkalmazotti jogviszony kiszámítását, fizetési osztály fokozatba történő besorolását, szabadság. Ellenőrzi a belépéshez szükséges iratokat.
- Kilépő dolgozó esetében elvégzi a kilépéssel kapcsolatos nyomtatványok kitöltését. (szabadság, járandóság, munkaruha elszámolás, szerszámmal történő leszámolás, kedvezményes utazás, pedagógus igazolvány.)
- Vezeti és elkészíti a fizetési fokozatok változását, jubileumi jutalom jogosultságot, az ezzel kapcsolatos határozatokat az esedékesség időpontjában továbbítja a

SZIGSZ és a MÁK felé.

- Rendszeresen, határidőre szolgáltat adatokat a KIRA- felé.
- Társadalombiztosítási ügyek intézése, betegállomány, GYES, CSED, GYES határozatok elkészítése (adójóváírás, családi pótlék).
- Analitikus nyilvántartást vezet a szabadság megállapításáról és felhasználásáról.
- Az adóügyekkel kapcsolatos intézményi teendők ellátása, a különböző nyilatkozatok elkészítése (adójóváírás, családi pótlék, 1%). Iratkezeléssel, ügyintézéssel kapcsolatos feladatai.
- Gondoskodik az intézmény és a Polgármesteri Iroda, a SZIGSZ, valamint a különböző társintézmények közötti ügyiratok iktatásáról, irattári elhelyezéséről az iratkezelési szabályzatnak megfelelően. A rábízott iratokat megőrzi, eljuttatja rendeltetési helyére, a benne lévő adatokat, információkat bizalmasan kezeli.
- Az óvoda és az Önkormányzati Hivatal, valamint a SZIGSZ közötti postázást a postázási rendnek megfelelően végzi.
- Az óvodatitkár felelős az adatkezelési tájékoztató, valamint a adatkezelési hozzájárulási nyilatkozat kiosztásáért.
- Az adatkezelési nyilvántartást vezeti és az adatleltárt aktualizálja meghatározott időnként.
- Az oviKÉTA rendszer adminisztrációs feladatainak ellátása.
- Általános elvárások.
- Munkahelyén olyan időpontban kell megjelennie, hogy a munka idejének kezdetekor már átöltözve, a munkavégzésre készen álljon.
- Munkája során az óvoda berendezéseit, tárgyait, értékeit megóvni köteles, azokat a rendeltetésüknek megfelelően kell használnia. Amennyiben kárt okoz, anyagi felelősséggel tartozik.
- Munkavégzés alatt betartja a munkavédelmi, tűzvédelmi és balesetvédelmi, egészségügyi szabályokat.
- Ha idegen érkezik az épületbe, udvariasan feltartóztatja, megkérdezi, hogy kit keres, majd megkéri, hogy várakozzon az előtérben. Ezután szól a keresett személynek.
- Az intézmény épületét elhagyni kizárólag csak vezetői engedéllyel lehet.
- Az óvoda területén a törvényi előírásnak megfelelően nem lehet dohányozni.
- Az óvoda zárásakor áramtalanít, és meggyőződik arról, hogy az ablakok, ajtók jól be vannak zárva. Ezután beüzemeli a riasztót.

- Az óvoda kulcsaiért teljes felelősséggel tartozik. Anyagi felelősséggel tartozik a rábízott, és az általa használt eszközökért.
- A vezető távolléte esetén felírja, rögzíti, hogy ki kereste, (személyesen, vagy telefonon) milyen ügyben, és tájékoztatja a vezetőt.
- A SZIGSZ-szel kötött Megállapodás és a FEUVE feladatai az irányadók a munkavégzéséhez. A munkavállaló jogai és kötelességei (a nemzeti köznevelési törvény alapján).
- Tudásának és képességének megfelelő, korrekt munkavégzés.
- A munkafegyelem betartása, a jó munkahelyi légkör alakítása.

Különleges felelőssége:

- A birtokába került információkat bizalmasan kezeli. (gépelés, tárgyalás, dolgozókkal kapcsolatos titok megőrzése.) A rábízott pénz, illetve iratok kezeléséért anyagi és erkölcsi felelőssége van.

A szabadság felhasználásával, illetve a távolmaradással kapcsolatos előírások:

- A szabadság kiadásának időpontját a dolgozó kérését meghallgatva a munkáltató határozza meg.
- A szabadságot az esedékesség évében kell kiadni, illetve kivenni.
- A munkáltató a már megkezdett szabadságot fontos érdekből megszakíthatja, de a munkával töltött idő a szabadságba nem számít bele.
- Szorgalmi idő alatt a szabadságból csak néhány nap kiadása lehetséges, a vezető mérlegelése alapján.
- Váratlan távolmaradást, hiányzást a helyettesítés megszervezésének érdekében a munkaidő megkezdése előtt minimum két órával jelezni kell az igazgatónak, illetve a helyettesnek.

Óvodatitkár

A munkáltatói jog gyakorlója
igazgató

Szentes,

Nyilatkozat

A munkaköri leírásban foglaltakat megismertem és elfogadom.

Szentes,

Óvodatitkár

A munkáltatói jog gyakorlója
igazgató

MUNKAKÖRI LEÍRÁS IGAZGATÓHELYETTES

Név:

Leánykori neve:

Anyja neve:

Születési adatok:

Lakcím:

Jogviszony kezdete:

Törvényi hovatartozás

jogviszony meghatározása:

Köznevelési foglalkoztatotti jogviszony

Munkaköre:

Óvodapedagógus, Igazgatóhelyettes

Munkavégzés helye:

Munkaidő:

neveléssel oktatással lekötött munkaidő heti 22

óra

Munkaköri feladatai:

Felelősséggel és önállóan végzi munkáját a gyermekek nevelése érdekében, az egységes elvek alapján, módszereinek szabad megválasztásával, a minőségi követelményeknek megfelelően. Az óvodapedagógus alaptevékenysége azokat a teendőket foglalja magában, amelyek az intézmény rendeltetése szerint nevelő-oktató munkából adódóan minden nevelőre kötelezően vonatkoznak.

- a csoportjában folyó nevelési folyamat ellenőrzése, elemzése, értékelése,
- a gyermekek szociális, családi és kulturális háttérének, érdeklődési körének, egyéni adottságainak képességeinek feltárása,
- az iskolai életmódra történő felkészítés figyelemmel kísérése, pedagógiai segítése,
- kapcsolattartás és együttműködés az iskolával,
- alkotó együttműködés, - a tennivalók koordinálása - a szülői munkaközösséggel, szakmai munkaközösségekkel, a GYIV felelőssel stb.,
- időszakonkénti nevelési eredményvizsgálat megszervezése, lebonyolítása, elemzése, értékelése, feladatok meghatározása,

- helyi szakmai pedagógiai továbbképzés tartalmi kimunkálásában aktívan részt vállal,
- az iskolai életmódra felkészített gyermekeket vizsgáló bizottság(ok) munkájának segítése,
- javaslatot tesz a nevelési értekezletek témáira,
- az óvodai ünnepélyek, szülői értekezletek szervezési munkáinak segítése,
- adminisztrációs munka pontos elvégzése tartalmi és formai szempontból,
- összefoglaló elemzés, értékelés, beszámoló készítése a nevelőtestület számára.

Az óvodapedagógus munkaidő beosztása:

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 130. § (1) bekezdése szerint az óvodapedagógusnak a kötött munkaidejét a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania, a munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára. Ugyanezen jogszabály 130. § (2) bekezdése szerint: ha az óvodapedagógus az átfedési időre eső neveléssel-oktatással lekötött munkaidejében egyedül látja el a gyermekekkel való foglalkozással kapcsolatos feladatokat, legfeljebb napi két órára, óránként a havi illetmény 1/174-ed részének megfelelő többlettanítási óradíj illeti meg. Átfedési időnek minősül az az időtartam, amely alatt a napi munkarend szerint egymást váltó óvodapedagógusok az óvodai neveléssel kapcsolatos feladatokat közösen látják el.

Az óvodapedagógus szabadsága:

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 90. § (3) bekezdése szerint „Az alapszabadság mértéke évi ötven munkanap, amelyből a munkáltató legfeljebb tizenöt munkanapot igénybe vehet

a) a nevelési-oktatási intézmény tevékenységi körébe tartozó nevelés, oktatás, gyermekfelügyelet, a pedagógiai szakszolgálati intézmény tevékenységi körébe tartozó pedagógiai szakszolgálati tevékenység céljára,

b) továbbképzés, a köznevelésért felelős miniszter által előírt képzés, továbbá foglalkoztatást elősegítő képzés céljából, vagy

c) ha a pedagógus szabadságát részben vagy egészben a szorgalmi időben, óvodapedagógus esetében – a július 1-jétől augusztus 31-éig tartó időszak kivételével – a nevelési évben adják ki.”

Egyéb feladatai:

- a gyermekek egészségügyi nevelési feladatainak megoldása,
- az általános rend, fegyelem ellenőrzése, az óvodai munka zavartalanságának biztosítása,
- az intézmény vagyoni védelme (takarékoság),
- gyermek-, ifjúságvédelmi feladatok intézése az óvoda gyermekvédelmi megbízottjával együttműködve.

Igazgatóhelyettes munkaköri feladatai**Az igazgatóhelyettes pedagógiai irányító munkája:**

- az óvodai munkaterv ellenőrzési szempontjai szerint foglalkozást látogat és elemzést végez az igazgató megbízása alapján,
- összehangolja a csoportok heti tervét, napirendjét,
- ellenőrzi a pedagógiai adminisztrációt: csoportnapló, nevelési-és heti tervek, felvételi- és mulasztási naplók, fejlődési naplók vezetését,
- felügyeli az óvodai csoportokban a heti tervek szerinti előrehaladást,
- a szakmai munkaközösség vezetőjével és az igazgatóval tervezi, szervezi, ellenőrzi a csoportokban folyó szakmai pedagógiai munkát,
- bemutató foglalkozásokat szervez az éves munkatervben rögzítettek alapján,
- irányítja a szakmai munkaközösség tagjainak szakmai fejlődését, biztosítja a szakirodalmat,
- szakmai, gyakorlati segítséget ad a pályakezdő (gyakornok), kevés gyakorlattal rendelkező óvodapedagógusnak,
- a KIR rendszer működtetése, karbantartása,
- az oviKRÉTA rendszer működtetése, karbantartása,
- a dolgozók segítése az oviKRÉTA rendszer használatát illetően,
- közreműködő a dolgozók teljesítményértékelésében.

Javaslatot ad:

- az óvoda pedagógiai programjához és munkatervéhez;
- a belső továbbképzések témájához és megszervezéséhez;

Az igazgatóhelyettes gazdálkodási feladatai:

- az óvoda felújításával kapcsolatosan javaslatot ad az igazgatónak,
- gondoskodik az óvoda épületének, berendezésének, udvarának karbantartásáról, a környezetvédelmi, - egészségügyi, munka- és tűzvédelmi, valamint a balesetvédelmi

előírások megtartásáról,

- az óvoda felszerelésének és eszközeinek folyamatos fejlesztésére, új eszközök beszerzésére javaslatot tesz,
- biztosítja az étkezési díjak szabályos kezelését,
- megszervezi az óvodai étkeztetés lebonyolítását,
- gondoskodik a munkavédelmi, a tűzvédelmi és balesetvédelmi oktatások megszervezéséről,
- gondoskodik az intézmény eszközeinek, berendezéseinek szabályszerű leltározásáról, selejtezéséről.

Az igazgatóhelyettes ügyvitel irányítói feladatai:

- gondoskodik a betegség, vagy szabadság, vagy egyéb ok miatt távollévő dolgozók helyettesítéséről, naprakészen vezeti a helyettesítési naplót és a szabadság nyilvántartásokat,
- az igazgató által elkészített felosztás alapján elkészíti az ügyeleti beosztást,
- a helyettesítési rendet, a terem beosztást,
- ellenőrzi a szülői értekezletek megtartását,
- megszervezi a fogadó órákat,
- elkészíti a különféle jelentéseket, statisztikákat,
- javaslatot tesz az igazgatónak az óvodai dolgozók jutalmazására, kitüntetésére,
- az igazgató megbízása alapján képviseli az óvodát intézményen belül és kívül,
- ellenőrzi az óvodai dolgozók munkáját és munkafegyelmét,
- szervezi az óvodai ünnepélyeket, megemlékezéseket,
- elvégzi azokat az egyéb feladatokat, amelyekkel az igazgató esetenként megbízza,
- beszámolási kötelezettsége van a vezető felé.

Igazgatóhelyettes

Szentes,

Igazgatóhelyettes/ Óvodapedagógus

A munkáltatói jog gyakorlója
igazgató

Nyilatkozat

A munkaköri leírásban foglaltakat megismertem és elfogadom.

Szentes,

Igazgatóhelyettes/ Óvodapedagógus

Munkahelyi telefon: 63/562-421
rakocziovi@szentes.hu

E-mail:

MUNKAKÖRI LEÍRÁS TAGINTÉZMÉNY IGAZGATÓ

Név:

Leánykori neve:

Anyja neve:

Születési adatok:

Lakcím:

Jogviszony kezdete:

Törvényi hovatartozás

jogviszony meghatározása:

Köznevelési foglalkoztatotti jogviszony

Munkaköre:

Óvodapedagógus, Tagintézmény-igazgató

Munkavégzés helye:

Munkaidő:

neveléssel oktatással leköötött munkaidő heti 26
óra

Munkaköri feladatai:

Felelősséggel és önállóan végzi munkáját a gyermekek nevelése érdekében, az egységes elvek alapján, módszereinek szabad megválasztásával, a minőségi követelményeknek megfelelően. Az óvodapedagógus alaptevékenysége azokat a teendőket foglalja magában, amelyek az intézmény rendeltetése szerint nevelő-oktató munkából adódóan minden nevelőre kötelezően vonatkoznak.

- a csoportjában folyó nevelési folyamat ellenőrzése, elemzése, értékelése,
- a gyermekek szociális, családi és kulturális háttérének, érdeklődési körének, egyéni adottságainak képességeinek feltárása,
- az iskolai életmódra történő felkészítés figyelemmel kísérése, pedagógiai segítése,
- kapcsolattartás és együttműködés az iskolával,
- alkotó együttműködés, - a tennivalók koordinálása - a szülői munkaközösséggel, szakmai munkaközösségekkel, a GYIV felelőssel stb.,
- időszakonkénti nevelési eredményvizsgálat megszervezése, lebonyolítása, elemzése, értékelése, feladatok meghatározása,
- helyi szakmai pedagógiai továbbképzés tartalmi kimunkálásában aktívan részt vállal,

- az iskolai életmódra felkészített gyermekeket vizsgáló bizottság(ok) munkájának segítése,
- javaslatot tesz a nevelési értekezletek témáira,
- az óvodai ünnepélyek, szülői értekezletek szervezési munkáinak segítése,
- adminisztrációs munka pontos elvégzése tartalmi és formai szempontból,
- összefoglaló elemzés, értékelés, beszámoló készítése a nevelőtestület számára.

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 130. § (1) bekezdése szerint „Az óvodapedagógusnak a kötött munkaidejét a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania, a munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti négy órában nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára.

(2) Ha az óvodapedagógus az átfedési időre eső neveléssel-oktatással lekötött munkaidejében egyedül látja el a gyermekekkel való foglalkozással kapcsolatos feladatokat, legfeljebb napi két órára, óránként a havi illetmény 1/174-ed részének megfelelő többlettanítási óradíj illeti meg. Átfedési időnek minősül az az időtartam, amely alatt a napi munkarend szerint egymást váltó óvodapedagógusok az óvodai neveléssel kapcsolatos feladatokat közösen látják el.”

Az óvodapedagógus szabadsága:

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 90. § (3) bekezdése szerint „Az alapszabadság mértéke évi ötven munkanap, amelyből a munkáltató legfeljebb tizenöt munkanapot igénybe vehet.

a) a nevelési-oktatási intézmény tevékenységi körébe tartozó nevelés, oktatás, gyermekfelügyelet, a pedagógiai szakszolgálati intézmény tevékenységi körébe tartozó pedagógiai szakszolgálati tevékenység céljára,

b) továbbképzés, foglalkoztatást elősegítő képzés céljából, vagy

c) ha a pedagógus szabadságát részben vagy egészben a szorgalmi időben, óvodapedagógus esetében – a július 1-jétől augusztus 31-éig tartó időszak kivételével – a nevelési évben adják ki.”

Egyéb feladatai:

- a gyermekek egészségügyi nevelési feladatainak megoldása,
- az általános rend, fegyelem ellenőrzése, az óvodai munka zavartalanságának biztosítása,
- az intézmény vagyoni védelme (takarékoság),
- gyermek-, ifjúságvédelmi feladatok intézése az óvoda gyermekvédelmi megbízottjával

együttműködve.

Tagintézmény igazgató munkaköri feladatai:

A tagintézmény igazgató munkaidő beosztása:

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 79. § (4) bekezdése szerint:

Az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően a nevelési-oktatási intézmény, a pedagógiai szakszolgálat vezetőjének és helyettesének, továbbá vezető megbízással rendelkező pedagógusának munkaideje

a) neveléssel-oktatással lekötött munkaidőre és

b) a vezetői és pedagógus munkakörébe tartozó egyéb feladatok ellátására szolgáló időre oszlik, melynek mértékét a 2. melléklet határozza meg.

A tagintézmény igazgató pedagógiai irányító munkája:

- az óvodai munkaterv ellenőrzési szempontjai szerint foglalkozást látogat és elemzést végez,
- az igazgató távolléte esetén, összehangolja az óvodai csoportok hetirendjét, napirendjét,
- ellenőrzi a pedagógiai adminisztrációt: csoportnapló, nevelési-és heti tervek, felvételi- és mulasztási naplók, fejlődési naplók vezetését,
- felügyeli az óvodai csoportokban a heti tervek szerinti előrehaladást,
- a szakmai munkaközösség és az igazgató bevonásával tervezi, szervezi, ellenőrzi a csoportokban folyó szakmai pedagógiai munkát,
- bemutató foglalkozásokat szervez az éves munkatervben rögzítettek alapján,
- irányítja a szakmai munkaközösség a tagjainak szakmai fejlődését, biztosítja a szakirodalmat,
- szakmai, gyakorlati segítséget ad a pályakezdő, kevés gyakorlattal rendelkező óvodapedagógusnak.

Javaslatot ad:

- az óvoda pedagógiai programjához és munkatervéhez,
- a belső továbbképzések témájához és megszervezéséhez.

A tagintézmény igazgató gazdálkodási feladatai:

- az óvoda felújításával kapcsolatosan javaslatot ad a körzeti vezető óvónőnek,
- gondoskodik az óvoda épületének, berendezésének, udvarának karbantartásáról, a környezetvédelmi- egészségügyi, -munka- és tűzvédelmi, valamint a balesetvédelmi előírások megtartásáról,
- az óvoda felszerelésének és eszközeinek folyamatos fejlesztésére, új eszközök

beszerzésére javaslatot tesz,

- biztosítja az étkezési díjak szabályos kezelését,
- megszervezi az óvodai étkeztetés lebonyolítását,
- gondoskodik a munkavédelmi, a tűzvédelmi és balesetvédelmi oktatások megszervezéséről,
- gondoskodik az intézmény eszközeinek, berendezéseinek szabályszerű leltározásáról, selejtezéséről,
- az oviKRÉTA rendszer működtetése, karbantartása,
- a dolgozók segítése az oviKRÉTA rendszer használatát illetően,
- közreműködő a dolgozók teljesítményértékelésében.

A tagintézmény igazgató ügyvitel irányítói feladatai:

- gondoskodik a betegség, vagy szabadság, vagy egyéb ok miatt távollévő dolgozók helyettesítéséről, naprakészen vezeti a helyettesítési naplót és a szabadság nyilvántartásokat,
- az igazgató által elkészített felosztás alapján elkészíti az ügyeleti beosztást, a helyettesítési rendet, a terem beosztást,
- ellenőrzi a szülői értekezletek megtartását,
- megszervezi a fogadó órákat,
- elkészíti a különféle jelentéseket, statisztikákat,
- javaslatot tesz az igazgatónak az óvodai dolgozók jutalmazására, kitüntetésére, közalkalmazotti átsorolására,
- az igazgató megbízása alapján képviseli az óvodát intézményen belül és kívül,
- ellenőrzi az óvodai dolgozók munkáját és munkafegyelmét,
- szervezi az óvodai ünnepélyeket, megemlékezéseket,
- beszámolási kötelezettsége van a vezető felé.

Szentes,

Tagintézmény-igazgató Óvodapedagógus

A munkáltatói jog gyakorlója
igazgató

Nyilatkozat

A munkaköri leírásban foglaltakat megismertem és elfogadom.

Szentes,

Tagintézmény igazgató/ Óvodapedagógus

18. Legitimációs záradék

- 1.) Készítette az igazgató a nevelőtestület bevonásával az Nkt. 25.§ (1) bekezdése és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 4.§ (1) bekezdés a) -u) pontjai alapján.

Dátum: Szentés,

.....
Rakk Hajnalka
Igazgató

- 2.) A Szentési Felsőpárti Óvoda nevelőtestülete a Szervezeti és Működési Szabályzatot megismerte és véleményezte.

Dátum: Szentés,

.....
Almási Ágnes
a nevelőtestület nevében

- 3.) A Szentési Felsőpárti Óvoda szülői közössége a Szervezeti és Működési Szabályzatot a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 4. § (5) és 82. § (6) bekezdésében biztosított jogoknak megfelelően a tájékoztatást megkapta, melynek alapján véleményezési jogával élhetett.

Dátum: Szentés,

.....
Kis-Ráczné Kurdi Noémi
Szülői közösség nevében

- 4.) Az Nkt. 83. § (2) bekezdés g) pontja alapján a fenntartó a Szentési Felsőpárti Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatát jóváhagyta.

Dátum: Szentés,

.....
Szabó Zoltán Ferenc
Polgármester, a fenntartó képviselőjeként

Szentesi Felsőpárti Óvoda

Pedagógiai Programja

2025



SZÁZSZORSZÉP ÓVODA



DAMJANICH ÓVODA



RÁKÓCZI ÓVODA



MÁTEFFY ÓVODA

Szentes

Rákóczi F. u. 46-48.

**A Szentesi Felsőpárti Óvoda
nevelőtestületének programja**

Az óvoda működését Szentés Város Önkormányzata által meghatározott szervezeti struktúrában és alapfeladattal végzi, melyet az Alapító okiratban rögzített.

A Pedagógiai kidolgozói: Rakk Hajnalka igazgató a nevelőtestület bevonásával.

A jogelőd intézmények pedagógiai programjának felhasználásával a módosításban részt vett, Ponyeczkiné Brezovai Katalin, Rakk Hajnalka igazgató és a nevelőtestület.

A Pedagógiai Programot a nevelőtestület elfogadta, a szülői szervezet megismerte, a fenntartó jóváhagyta.

TARTALOMJEGYZÉK

	Bevezető	5
	Helyzetkép	7
	Jövőkép	9
	Programunk rövid története	10
	Az Óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott elvárásoknak és a PP-ban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés	11
	Jogszabályi hivatkozások	12
1.	Pedagógiai alapelveink	12
2.	Gyermekkép, óvodakép, pedagóguskép, óvodapszichológuskép, dajkakép	15
2/1.	Gyermekkép	15
2/2.	Óvodakép	17
2/3.	Pedagóguskép	20
2/4.	Óvodapszichológuskép	23
2/5.	Dajkakép	24
3.	Küldetésnyilatkozatunk	24
4.	Pedagógiai programunk célkitűzései	25
4/1.	Célok az egészséges életmód kialakítása terén	26
4/2.	Célok az érzelmi, erkölcsi, az értékorientált közösségi nevelés és a szocializáció fejlesztése terén	26
4/3.	Célok az anyanyelvi és értelmi képesség fejlesztése terén	27
4/4.	Célunk a fenntarthatóságra nevelés megvalósítása terén	28
4/5.	Célok a speciális fejlesztés terén	29
5.	Inkluzív pedagógia	29
5/1	A sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, magatartási nehézségekkel küzdő gyermekek óvodai nevelésének programja	29
5/2	A sajátos nevelési igényű gyermekek sérülésspecifikus fejlesztésének elvei, feladatai az óvodai nevelés során	40
6.	Tehetséggondozás	46
7.	A nevelés feladatrendszerei	51
7/1.	Az egészséges életmód alakítása	51
7/2.	Egészségfejlesztési program	53
7/3	Az érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés	63
7/4	Anyanyelvi nevelés	70
8.	Az óvodai élet tevékenységformái és az óvodapedagógus feladatai	74
8/1.	Játék	75
8/2.	Munka jellegű tevékenység	77
8/3.	Anyanyelv fejlesztése	81
8/4.	Tevékenységbe ágyazott tanulás	83
8/5.	A tanulás lehetséges formái az óvodában	87
9.	Komplex foglalkozások rendszere	88
9/1.	A külső világ tevékeny megismerésére nevelés	88
9/2.	Művészeti tevékenység	94
9/3.	Verselés, mesélés	95
9/4.	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	97
9/5.	Ének, zene, népi játék, tánc	99
9/6.	Mindennapos mozgás	102
9/7.	Tevékenységek szerinti napirend kerete	105
10.	A fejlődés várható eredményei területenként	106

SZENTESI FELSŐPÁRTI ÓVODA PEDAGÓGIAI PROGRAMJA

10/1.	A fejlődés várható eredménye az egészséges életmódra nevelés területén	106
10/2.	A fejlődés várható eredménye a játéktevékenységek során	108
10/3.	A fejlődés várható eredménye a munka jellegű tevékenység során	109
10/4.	A fejlődés várható eredménye az anyanyelvi fejlesztés során	109
10/5.	A fejlődés várható eredménye a tanulási tevékenységek során	110
10/6.	A fejlődés várható eredménye a külső világ tevékeny megismerése során	111
10/7.	A fejlődés várható eredménye a matematikai tartalmú tevékenységek során	112
10/8.	A fejlődés várható eredményei verselés, mesélés hatására	112
10/9.	A fejlődés várható eredménye a rajzolás, festés, mintázás, kézimunka hatására	112
10/10.	A fejlődés várható eredménye az ének, zene, népi játék, tánc hatására	113
10/11.	A fejlődés várható eredménye a mindennapos mozgás hatására	114
11.	Helyi intézményi sajátosságok	115
11/1.	A Százszorszép Tagóvoda program kiegészítése	115
11/2.	A Dr. Mátéffy Ferenc utcai Tagóvoda program kiegészítése	117
11/3.	A Szentesi Felsőpárti Óvoda Rákóczi Ferenc Utcai Központi Óvodája program kiegészítése	119
11/4.	A Damjanich utcai Tagóvoda program kiegészítése	122
12.	Az óvodai élet megszervezéseinek elvei	126
A.)	Személyi feltételek	126
B.)	Tárgyi feltételek	127
12/1.	Intézményi elvárások	128
12/2.	A nevelés tervezése és időkeretei	130
12/3.	Gyermekek fejlődésének, előre haladásának mérése, értékelése	134
12/4.	A pedagógiai munka dokumentációi	138
13.	Kapcsolatrendszerek a programunkban	140
13/1.	Család-óvoda együttműködésének pedagógiai formái	140
13/2.	Bölesödével - Gyermekotthonnal való együttműködésünk	146
13/3.	Iskolával való együttműködésünk	147
13/4.	Pedagógiai Szakszolgálattal és Szakértői Bizottsággal való együttműködésünk	149
13/5.	Közművelődési intézményekkel való együttműködésünk	150
13/6.	Kapcsolatunk az egészséges életmódra nevelés feladatainak megvalósításában résztvevő intézményekkel	150
13/7.	Kapcsolatunk Szentes Város Önkormányzatával és a Szentesi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal	151
13/8.	Kapcsolatunk külföldi magyar óvodákkal	151
13/9.	Kapcsolatunk tagóvodáinkkal	151
13/10.	Kapcsolatunk a város többi óvodájával	152
13/11.	Kapcsolatunk a CSM-i Pedagógiai Oktatási Központtal	152
13/12.	Szentesi Családsegítő Központ és Gyermekjóléti Szolgálat	152
13/13.	FOR- és Nonprofit Szervezetek	153
14.	Gyermekvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenységünk	153
14/1.	Az óvodai szociális segítő tevékenység	156
15.	Az ellenőrzés és értékelés rendszere	158
15/1.	Vezetői ellenőrzések	158
	MELLÉKLETEK	160
	- A program tartalmi megvalósításához ajánlott módszertani kiadványok	161
	- A programunk megvalósításához szükséges eszközigény	162
	- Esélyegyenlőségi Intézkedési Terv	162
	-A PP értékelése, felülvizsgálata	187
	- Nyilvánosságra hozatal módja, formája	189
	- Legitimációs záradék	190

BEVEZETŐ

Intézmény neve: Szentesi Felsőpárti Óvoda OM azonosítója: 201056

Székhely: Szentesi Felsőpárti Óvoda Központi Óvodája, 6600 Szentés, Rákóczi Ferenc utca 46-48.

Fenntartói adatok: Szentés Város Önkormányzata, 6600 Szentés, Kossuth tér 6.

Alapító okirat kelte száma: 2025. június 02. SZ/855-11/2025

Törzsszáma: 359276

A Szentesi Felsőpárti Óvoda szervezeti felépítése a hatályos alapító okirat szerint

Rákóczi F. utcai Központi Óvoda 6600 Szentés, Rákóczi Ferenc u. 46-48.	Dr. Mátéffy F. utcai Tagóvoda 6600 Szentés, Dr. Mátéffy Ferenc u. 22.	Szászorszép Tagóvoda 6600 Szentés, Köztársaság u. 4.	Damjanich utcai Tagóvoda 6600 Szentés, Damjanich u. 37.
14 óvónő, ebből igazgató, 1 igazgatóhelyettes 1 tagintézmény- igazgató	8 óvónő ebből 1 igazgatóhelyettes 1 tagintézmény- igazgató	8 óvónő ebből 1 tagintézmény- igazgató	4 óvónő ebből 1 tagintézmény- igazgató
gyógyypedagógus minden tagintézményben			
fél állású óvodapszichológus minden tagintézményben			
7 dajka	4 dajka	3 dajka	2 dajka
2 ped. asszisztens	1 ped. asszisztens	1 ped. asszisztens	-
2 óvodatitkár	-	-	-
½ takarító	½ takarító	½ takarító	½ takarító
1 technikai dolgozó (udvaros)	½ technikai dolgozó (udvaros)	½ technikai dolgozó (udvaros)	½ technikai dolgozó (udvaros)

SZENTESI FELSŐPÁRTI ÓVODA PEDAGÓGIAI PROGRAMJA

Tagóvodák neve	Címe:	Maximális befogadóképesség:
Rákóczi F. u-i Központi Óvoda	6600 Szentes, Rákóczi F. u. 46-48.	175 fő
Százszorszép Tagóvoda	6600 Szentes, Köztársaság u. 4.	75 fő
Dr. Mátéffy F. u-i Tagóvoda	6600 Szentes, Dr. Mátéffy Ferenc u. 22.	100 fő
Damjanich u-i Tagóvoda	6600 Szentes, Damjanich u. 37.	44 fő

Valljuk, hogy az óvodai élet minden napját úgy kell megszerveznünk, hogy a gyermek annak minden percét **játékként** élhesse meg. A szabad játék és a tudatos tervszerű munka a gyermekek személyiségének, képességeinek kibontakoztatását, fejlődését eredményezze.

A nevelőközösségünkben kialakult **elfogadó, egymást segítő nevelői attitűdöt**, a gyermekek felé közvetítendő értéknek tartjuk.

Inkluzív szemléletünk és az ennek megfelelő pedagógiai munkánk a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek számára a későbbiekben megalapozza a társadalomba való sikeres integrációt. Tudatosan szervezett, tervezett nevelési helyzetek megteremtésével, személyre szóló fejlesztő munkával a hozott hátrányokat csökkentjük, és ez által a gyermek esélyeit javítjuk az iskolai tanuláshoz.

A gyermekek kiegyensúlyozott **személyiségfejlődésének elősegítése** érdekében a szülők és az óvodapedagógusok egymást segítő, megbecsülő nevelőpartnerek kell, hogy legyenek.

Mindent meg kell tennünk annak érdekében, hogy a **gyermekeket megvédjük** az erőszak, a támadás, a fizikai és lelki bántalmazás, az elhagyás vagy az elhanyagolás, a rossz bánásmód vagy a kizsákmányolás bármilyen formájától.

Fontosnak tartjuk, hogy az óvodák értékeit, hagyományait, egyéni arculatát megőrizzük, de mindemellett nevelőtestületünk nyitott legyen az új szakmai kihívásokra és a köznevelésben bekövetkezett változásokra is.

Intézményünk gyermekközpontú, melyben biztosítjuk azokat a kedvező körülményeket, amelyekben az individuum ki tudja bontakoztatni magát, melyben a tevékenykedtetés a középpontban áll. Célunk, olyan pedagógiai környezet kialakítása és fenntartása, ahol kialakul a biztonságot nyújtó szokásrendszer, az egészséges életmód iránti igény és a környezettudatos magatartás.

SZENTESI FELSŐPÁRTI ÓVODA PEDAGÓGIAI PROGRAMJA

Intézményünk nevelőtestülete olyan pedagógiai munkát sugároz, melyben érvényesül a gyermek személyiségének tisztelete, feltétel nélküli elfogadása, a nevelői tolerancia, a gyermekközpontúság, az együttműködési készség. A sajátos nevelési igényű gyermekek, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlősége és integrációja biztosított minden tagóvodában.

A gyermek elsődleges, szabadon választott tevékenysége legyen a játék, mely során kibontakozhatnak képességei, ismeretei gyarapodhatnak, fejlődhet személyisége, választási lehetőségeket kaphat, megtanulhat dönteni.

Törekszünk arra, hogy pedagógusaink és a pedagógiai munkát segítő dolgozóink szakmailag felkészültek, egészségesek, kiegyensúlyozottak, derűsek legyenek.

Feladatunk a sérüléseknek megfelelő szakemberek biztosítása: logopédus, gyógypedagógus, szurdo- és tiflopedagógus, konduktor. A sajátos nevelési igényű gyerekek nagy részét az intézmény által alkalmazott gyógypedagógus látja el. A CSCSVM Pedagógiai Szakszolgálat Szentesi Tagintézményének fejlesztőpedagógusai, logopédusai fejlesztő foglalkozások keretében fejlesztik a gyerekeket. Az óvodapedagógusok együttműködnek a szakemberekkel. A beszédfigyatekosok logopédiai ellátása SNI logopédia során valósul meg, oly módon, hogy az intézmény megbízási szerződést köt a logopédusokkal. A mozgáskorlátozott gyermekek gyógypedagógiai megsegítését a sérülésnek megfelelő szakember szomatopedagógus, vagy konduktor látja el a megbízási szerződés szerint. Az óradíjakat költségvetési keretből fedezzük.

Az óvodai segítő szolgáltatás a köznevelési intézményben biztosított preventív jellegű segítő tevékenység (1 fő óvodai szociális segítő), amely az óvodáskorú gyerekek képességeinek, lehetőségeinek legoptimálisabb kibontakozását támogatja szociális kapcsolataik, társadalmi integrációjuk javításával.

Helyzetkép

Szentes és környéke ősidők óta lakott település, amely napjainkra iparszerű mezőgazdasága és növényi kultúrája révén vált ismertté. Városunk a Tisza folyó mentén fekszik, és kettészeli a Kurca folyó, mely partján liget, strand, parkok, sportpálya áll.

Településünkre jellemző, hogy a panel építésű lakótelepek mellett az ősi településjegyek is jelen vannak. Az óvodák működését jelentősen befolyásolja a külső környezet, a célok megvalósításánál figyelembe vettük a környezeti adottságokat, melyek azonban az évek során nagymértékben megváltoztak. Ezeket a változásokat folyamatosan figyelemmel kísértük, stratégiánkban. Városunkban a közművelődés feltételei is adottak. Van színházunk, gyermek-

SZENTESI FELSŐPÁRTI ÓVODA PEDAGÓGIAI PROGRAMJA

és felnőtt könyvtárunk, művelődési házunk, középiskoláink, általános iskoláink, zeneiskolánk. Fontos, hogy a gyermekekkel megismertessük a város legjelentősebb épületeit, kulturális örökségét. Óvodai körzetünk összetétele sokszínű.

Szociokulturális háttér

Tapasztaljuk, hogy a családok, a családokon belül a gyermekek életkörülményei mennyire befolyásolóan alakítják óvodai nevelésünket. Ahogy szerte az országban észlelhető, a mi városunkban is nyomon követhetők a technikai fejlődés hatásai, a családokon belüli korlátozottabb lehetőségek, a családszerkezetek változásai, élményforrások csökkenése, megélhetési problémák, munkanélküliség, s vonzatként az életszínvonal romlása, tartalékok felélése, a családi klímában fellelhető frusztráció.

Központi Rákóczi utcai Óvoda (Rákóczi F. u. 46-48.), a felsőpárti városrészben helyezkedik el. Több, mint 100 éves múltú, két épületből áll, melyben 7 óvodai csoport működik, 175 férőhellyel.

Szászszorszép Tagóvoda (Köztársaság u. 4.) 1977-ben épült. A kertvárosi lakótelepen helyezkedik el, háromcsoportos, 75 férőhelyes intézmény. Szentes város egyik legfiatalabb, legmodernebb óvodája.

Dr. Mátéffy Ferenc utcai Tagóvoda (Dr. Mátéffy F. u. 22.) a város egyik régi lakónegyedében található, eredetileg iskola volt. Többszöri bővítés után jelenleg 4 csoporttal, 100 férőhellyel működik.

Damjanich utcai Tagóvoda (Damjanich u. 37.), a város peremkerületén helyezkedik el. Két óvodai csoporttal, tágas jól felszerelt udvarral működik 44 fő férőhellyel.

A stratégiai tervezést megelőzően feltártuk intézményünk helyzetét, ennek alapján erősségnek tekintjük, az óvodai munkát pozitívan befolyásoló személyi és tárgyi feltételeket, melyek hozzájárulnak a nevelőmunka színvonalas megvalósításához és ahhoz, hogy pozitív kép alakuljon ki intézményünkről partnereinkben.

Gyengeségként vettük számba azokat a belső hiányosságokat, problémákat, melyek lassítják az innovációt.

A lehetőségek kategóriájába soroljuk azokat a célokat, melyek megvalósíthatóak a rendelkezésünkre álló erőforrások jobb kihasználásával.

Veszélyként számba vettük azokat a tényezőket, melyek gátolják vagy megakadályozzák céljaink megvalósulását.

A programválasztás indoklása

A pedagógiai program megválasztásánál építettünk természetes környezeti adottságainkra. A gyermekeket a természet, a növények és állatok szeretetére, tiszteletére és ennek megóvására neveljük. Tudatosítjuk bennük, hogy az embernek szüksége van a természet adta lehetőségekre. Célkitűzéseink között szerepel az egészségvédő, természetvédő és környezetvédő magatartás kialakítása, a sajátos nevelési igényű és beilleszkedési tanulási és magatartási nehézségekkel küzdő gyermekek fejlődésének elősegítése, gyermekközpontú és családoorientált szemlélet. Továbbra is élünk a volt tagóvodánk, a nagytőkei tagóvoda által nyújtott lehetőségekkel is.

Az intézmény tagóvodái helyi adottságaiknak megfelelően környezeti igények figyelembevételével valósítják meg programunkat.

Jövőkép

Intézményeink kívül-belül gyönyörűen felújított, korszerűsített épületekben, parkosított udvarral, biztonságos játékokkal működjenek.

Intézményünk nevelőtestülete olyan pedagógiai munkát sugároz, melyben érvényesül a gyermek személyiségének tisztelete, feltétel nélküli elfogadása, a nevelői tolerancia, a gyermekközpontúság az együttműködési készség. A nevelőtestületünk tagjai alkotóközösséggé váljanak, akik képesek egymást feltétel nélkül elfogadni és tisztelni. Sokszínű, sokoldalúan képzett, igényes munkával elégítsék ki a gyermekek egyéni szükségleteit. Ideális csoportlétszámok biztosítása. A nyugodt, kiegyensúlyozott légkörben a pedagógus legyen a gyermek partnere. Együtt, közös élményekkel fedezzék fel a világot. Pozitív megerősítésekkel, humorral, empátiával segítsük a személyiségük kibontakozását. A gyermek elsődleges, szabadon választott tevékenysége a játék, mely során kibontakozhatnak képességei, ismeretei gyarapodhatnak, fejlődhet személyisége, választási lehetőségeket kaphat, megtanulhat dönteni.

Az iskola elvárásainak továbbra is annyiban tudunk megfelelni, hogy minden gyermeknek lehetővé tesszük a számára leoptimálisabb időpontban az iskolakezdést. Felvétezzük őket kreativitással, stressz- és kudarctűrő képességgel, nyitottsággal, érdeklődéssel és tudásvágygal. A szülők legyenek partnereink a gyermekek nevelésében, működjenek együtt a gyerekekért. Megvalósítható igényeiket teljesítjük, értéként közvetítjük gyermekeink szeretetét, feltétel nélküli elfogadását. Gondjaikkal, problémáikkal kereshessenek meg bennünket és legjobb tudásunk szerint igyekszünk azokon segíteni.

Pedagógusaink és a pedagógiai munkát segítő dolgozóink legyenek egészségesek,

SZENTESI FELSŐPÁRTI ÓVODA PEDAGÓGIAI PROGRAMJA

kiegyensúlyozottak, derűsek. Munkahelyünk biztos megélhetést, létbiztonságot nyújtson. Tudásunk érték, mely az anyagi megbecsülésben nyilvánuljon meg. Ne kelljen tartanunk a létszámleépítéstől, csoportok megszüntetésétől. Valamennyi pedagógus érdeklődésének megfelelően szakdiplomát szerezhessen, melyekkel speciális igényeket is ki tudunk elégíteni. Eszközellátottságunk legyen kiváló. Álljanak rendelkezésünkre a technika vívmányai, IKT eszközök és a legkorszerűbb segédanyagok. A Központi Gyermekélelmzési Konyhával a kapcsolat legyen partneri, rendszeresen mérjék fel a gyermekek és a munkatársak elégedettségét, igényét az ételek összeállításával, minőségével kapcsolatban. Biztosítsák az egészséges táplálkozást.

Kapcsolatunk a fenntartóval továbbra is maradjon nagyon jó, melynek alapja az időbeni tájékoztatás, a kiszámíthatóság. Ismerje el innovációs munkánkat. Oktatáspolitikai koncepciójának kidolgozásában építsen intézményünk egyedi sajátosságaira.

Programunk rövid története

1999-ben elkészítettük helyi óvodai nevelési programunkat „Örömteli nevelés – boldog gyermek” címmel. 2004. augusztus 31-ig dolgoztunk e program alapján. 2004-ben a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény módosítása tette szükségessé programjaink átdolgozását, kiegészítését.

2006/2007. nevelési évben a kompetencia alapú óvodai programcsomag kipróbálóiaként (HEFOP/2005/2.1.6.) a TŰZ, VÍZ, FÖLD, LEVEGŐ műveltségterületek szerinti tematerv-javaslatokkal, és annak kiegészítő segédleteivel dolgozott óvodánkban egy csoport. A kipróbálás időszaka után nevelőtestületünk a különböző tanulás szervezési eljárások alkalmazásával a pedagógiai, módszertani szabadság meghagyásával az óvoda hagyományainak, helyi sajátosságainak figyelembevételével készítette el a helyi nevelési programját a körzetösszevonások után 2007-ben. Ettől az évtől a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, családok felkarolása előtérbe került.

A program újabb felülvizsgálatára és átdolgozására 2009/2010-es nevelési évben került sor, figyelembe véve az Országos Alapprogramban bekövetkezett változásokat. Napjainkban egyre sürgetőbbé válik új készségek, kompetenciák elsajátítása. Az egész életen át tartó tanulásra csak oly módon készíthetjük fel önmagunkat és a ránk bízott gyermekeket, ha a hangsúlyt az alapkészségek és a kulcskompetenciák fejlesztésére helyezzük.

Intézményünkben 2010. augusztus 02-től „Az egyenlő esélyért Szentesen” TÁMOP-3.3.2-08/2-2008-0038 sz. projekt keretén belül működött az Integrációs Pedagógiai Rendszer (IPR), mely meghatározta az óvodai nevelés azon területeit, amelyek kiemelkedő jelentőséggel

SZENTESI FELSŐPÁRTI ÓVODA PEDAGÓGIAI PROGRAMJA

bírnak a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek fejlődésének elősegítésében. Az IPR jellemzője a gyermekközpontú és családoorientált szemlélet, valamint az együttműködések kialakításának ösztönzése azokkal a szolgálatokkal, melyek a szülőket támogatják, számukra erőforrást jelentenek, illetve a gyermekeknek szolgáltatásokat biztosítanak.

Az oktató nevelő munka tervezése során a (HEFOP/2005/2.1.6.) a tűz, víz, föld, levegő műveltségterületek tématerv-javaslatait, az ünnepköröket és évszakokat, a helyi hagyományainkat, a néphagyományokat továbbá az Óvodai nevelés országos alapprogramja elveit, ajánlásait vesszük figyelembe. A projekt alapelveit figyelembe vesszük a pedagógiai munkánk során.

A pedagógusok új élet pályájáról szóló 2023. évi LII. törvény bevezetése óta jogállásunk megváltozott, köznevelési foglalkoztatotti státuszba kerültünk.

2025. szeptember 1. hatállyal módosult az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet, melynek megfelelően szükséges a pedagógiai program felülvizsgálata.

2025. szeptember 1-től a Nagytőkei Tagóvoda fenntartója megváltozott, nem a Szentesi Felsőpárti Óvoda tagóvodája, így a pedagógiai programban már nem szerepel.

Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

- A pedagógiai programunk összhangban áll az Óvodai nevelés országos alapprogramjával.
- A pedagógiai programunk a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési oktatási feladatait, céljait.
- Folyamatosan nyomon követjük a pedagógiai programban foglaltak megvalósulását.
- A nevelési év tervezésekor megtörténik a tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.
- A munkatervben leírtakat a tagintézmény-igazgatóknak kötelessége eljuttatni minden pedagógushoz.
- A tervekhez folyamatszabályozás és eljárásrend is készült, melyben jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.
- A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervei megfelelnek a munkatársak szakmai tudásának az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

- A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelés tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Jogszábeli hivatkozások

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (továbbiakban: Púétv.)
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet (továbbiakban: Púétv. vhr.)
- A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet
- A pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőségük előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény
- A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségének biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény
- A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- A pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet
- Az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet

1. Pedagógiai alapelveink

**„...ha úgy érezzük, hogy valaki őszintén elfogad
olyannak, amilyen vagyok, akkor már is hajlandó
vagyok elmozdulni: elgondolkozni, hogyan szeretnék
megváltozni, fejlődni, mássá válni, még inkább azzá,
amivé válnom csak lehetséges.”**

(Thomas Gordon)

a.) Az óvodai nevelésnek a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a gyermeki jogok és alapvető szabadságok tiszteletben tartásának megerősítésére kell irányulnia az egyenlő hozzáférés biztosításával. Az óvodáskorú gyermek alaptevékenysége a **játék**, melyet önként, szabadon, belső késztetésből végez. Közben ismeretekre, tapasztalatokra tesz szert, új információkhoz jut, fejlődik kapcsolat, - és együttműködő készsége. A tanulás és a munka is játékból indul ki, és a játékban fejlődik. Ezért az óvodai élet minden napját úgy szervezzük, hogy a gyermek annak minden percét **játékként** élhesse meg. Legyen lehetősége a tevékenység idejét, ritmusát saját maga megválasztania az adott napirendi kereten belül.

b.) Minden gyermeket eljuttatunk - saját belső erőit aktivizálva és jogainak teljes körű tiszteletben tartása mellett - képességeinek maximumára. A gyermek fejlődés iránti igényét ébren tartjuk, testi, lelki, szellemi szükségleteit kielégítjük. Képességei kibontakoztatásának folyamatában joga van az önálló kezdeményezésre, az érdeklődésétől függő szabad tevékenységválasztásra, a kutatásra, egyéni felfedezésre.

c.) Egyéni sajátosságait megismerve, ebből kiindulva fejlesztjük képességeit, viselkedésének önszabályozását kialakítjuk, szabadságát megadva erősítjük önbizalmát. Tudatosan szervezett, tervezett nevelési helyzetek megteremtésével, személyre szóló fejlesztő munkával a hozott hátrányokat csökkentjük, és ezáltal esélyeit javítjuk az iskolai tanuláshoz.

d.) Rend és fegyelem segíti a gyermeket abban, hogy saját maga életét megszervezze, megértse, elfogadja, gyakorolja, viselkedését, magatartását, érzelmi életét pozitív irányban fejlessze. Mindezek olyan életvezetési technikákat adnak a gyermek számára, melyek a harmonikus személyiségfejlődés alapját biztosítják. Segítik a közösségi élet szabályaihoz való alkalmazkodást.

e.) Az ismeretszerzés útja a természet (közvetlen és tágabb környező világ) **megfigyelése** és a **kísérletező tapogatódzás** útján szerzett élmény. A tapasztalatszerzés forrásait életközelség, természetközelség, eredetiség jellemzi, melyek azután saját ismeretként a cselekvésben is megjelennek. A tanulási folyamatban **segítő részvételünkkel** alakul a gyermek ítélőképessége. Tapasztalatait **egyénilag**, vagy **kiscsoportokban** szerzi és gyakorolja, melyet együttműködésünk kísér. Az óvodás gyermek tapasztalatait, érzelmeit, vágyait tevékenységein keresztül fejezi ki, ezért a gyermeki tevékenységnek a teljes nevelési időben érvényesülnie kell.

f.) A szülők és az óvodapedagógusok egymást segítő, megbecsülő nevelőpartnerek a gyermekek kiegyensúlyozott **személyiségfejlődése** érdekében.

g.) Nevelőközösségünkben kialakult az **elfogadó, egymást segítő nevelői attitűd**, melyet a gyermekek felé közvetítendő értéknek tartunk. A már kialakult hagyományainkra építve nyitottak vagyunk az új nevelési elvek befogadására és közvetítésére. Alkalmazotti közösségünk munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

h.) Mindent megteszünk annak érdekében, hogy a **gyermeket megvédjük** az erőszak, a támadás, a fizikai és lelki durvaság, az elhagyás vagy az elhanyagolás, a rossz bánásmód vagy a kizsákmányolás bármilyen formájától. A gyermek nem vehető alá kegyetlen, embertelen, megalázó testi fenyegetésnek, büntetésnek vagy bánásmódnak.

i.) Az intézmény vezetése aktív szerepet vállal az intézmény pedagógiai programjában megjelenő nevelési-oktatási alapelvek, célok és feladatok meghatározásában. Az intézményi terveink elkészítése a nevelőtestület és partnereink bevonásával történik. A nevelési feladatrendszerét és az óvodai élet tevékenységformáit egységes, tervezett pedagógiai folyamatként kezeli. Együttműködik munkatársaival, és példát mutat annak érdekében, hogy az intézmény elérje a pedagógiai alapelvekben, illetve a nevelési program célkitűzéseiben megfogalmazottakat. Az intézmény irányítása során elsősorban a gyermeki fejlődés eredményeinek javítására helyezi a hangsúlyt, pozitívan viszonyul a felmerült ötletekhez, megvizsgálja azok beilleszthetőségét a fejlesztési folyamatokba.

A gyermekek kiegyensúlyozott személyiségfejlődése érdekében a gyermeki kulcskompetenciák fejlesztésére összpontosító nevelő-oktató munkát vár el. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Nevelőtestületünk erkölcsi közösségi szokásrendje a közösen elkészített etikai kódex alapján valósul meg.

2. Gyermekkép, óvodakép, pedagóguskép, óvodapszichológuskép, dajkakép

2/1. Gyermekkép

"A gyermeki személyiség egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum. Fejlődő személyiség, fejlődését genetikai adottságok, a belső fejlődés - az érés sajátos törvényszerűségei, a spontán és tervszerűen alkalmazott környezeti hatások együttesen határozzák meg."

A kisgyermek a felnőttektől függő, érzékeny fejlődő személyiség, önálló individuum, egyénenként változó szellemi, erkölcsi, testi-lelki szükségletekkel. Gyermekközpontú, befogadó óvodai nevelésünk ezek kielégítésére a gyermeki személyiség legteljesebb kibontakoztatására irányul, biztosítva minden gyermek számára az egyenlő hozzáférést. A személyiség szabad kibontakozásában a gyermeket körülvevő személyi és tárgyi környezet szerepe meghatározó.

Testben és lélekben egészséges, boldog, kiegyensúlyozott gyermek az, aki harmóniában él környezetével és önmagával.

A gyermek fejlődő személyiség, fejlődését genetikai adottságok, az érés sajátos törvényszerűségei, a spontán és tervszerűen alkalmazott környezeti hatások – beleértve a spontán és tudatos nevelő hatásokat is – együttesen határozzák meg. E tényezők hatásainak következtében a gyermeknek sajátos, életkoronként (életkori szakaszonként) és egyénenként változó testi és lelki szükségletei vannak. A személyiség szabad kibontakozásában a gyermeket körülvevő személyi és tárgyi környezet szerepe meghatározó. Az óvodai nevelés gyermekközpontú, befogadó, ennek megfelelően a gyermeki személyiség kibontakozásának elősegítésére törekszik, biztosítva minden gyermek számára, hogy egyformán magas színvonalú és szeretetteljes nevelésben részesüljön, önmagához képest fejlődjön, és meglévő hátrányai csökkenjenek. Nem ad helyet semmiféle előítélet kibontakozásának.

Célunk, hogy hagyományainkra, tapasztalatinkra és az óvodánk pedagógiai programjára építve - kialakítsuk és fejlesszük gyermekeinkben az örök emberi erkölcsi értékeket:

- az egyén tiszteletét,
- a humánus gondolkodást,
- a közösség iránti felelősségvállalást,

SZENTESI FELSŐPÁRTI ÓVODA PEDAGÓGIAI PROGRAMJA

- az empátiát, a toleranciát és mindazokat az alapvető képességeket, melyek a békés úton való konfliktusrendezést, a békés egymás mellett élést segítik. Célunk, hogy fejlődjön a gyermekek felelősségérzete önmaguk, szűkebb és tágabb környezetük, nemzetünk és hazánk iránt.

Egészséges lesz testileg, ha:

- Életmódja egészséges, mert az őt irányító felnőttek erre különös gondot fordítanak.
- Sokat, kedvére mozoghat, mert a mozgás lételeme.
- Edzett, motorikusan fejlett, mert kipróbálhatja magát, mire képes.

Érzelmileg, lelkiileg kiegyensúlyozott lesz, ha:

- Bízik önmagában, mert mi is bízunk benne.
- Elfogad másokat, mert őt is elfogadják.
- Képes szeretetre, mert őt is szeretik.
- Tudja, hogy segíteni jó, mert őt is segítették.
- Vállalja cselekedeteit, mert igazságérzete úgy kívánja.
- Érzelmileg kötődik szülőföldjéhez, nemzetéhez, mert jó tartozni valahová.

Egészséges szellemileg, ha:

- Kezdeményező, tevékeny, mert módja van próbálkozni.
- Óvja, védi környezetét, mert tudja, hogy az élet minden formája érték.
- Könnyen kommunikál, gondolatait mások számára érthetően fogalmazza meg, mert anyanyelvén színesen gazdag, szókincsesel beszél.
- Önálló véleménye van, mert mindig meghallgatják.
- Eligazodik a világ dolgaiban, mert értelmes szabályok között él.

Intézményeinkből olyan szociálisan érzékeny, előítéletektől mentes közösséghez alkalmazkodni tudó gyermekeket szeretnénk elengedni, akik nyitottak, érdeklődőek, önállóak, feladatmegoldásra képesek és el tudják fogadni a másságot, iskolai munkájuk során egyéni képességeiknek megfelelően teljesítenek.

Kiemelt hangsúlyt fektetünk az átlagtól eltérő, sajátos nevelési igényű, hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, illetve tehetséges gyermekek nevelésére, fejlesztésére.

2/2. Óvodakép

"Az óvoda a közoktatási rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye, a családi nevelés kiegészítője, a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig, legfeljebb 7 éves korig. Az óvoda funkciói: óvó - védő, szociális, nevelő - személyiségfejlesztő funkció".

Az óvoda, mint köznevelési intézmény, nem függetleníthető a környezeti hatásoktól. A mindenkori **makró és mikró társadalom kultúrájával, szokásaival, értékrendjével mindig hatással van a nevelési program célkitűzéseire.** Az óvodáskorú gyermek nevelésének elsődleges színtere a család. A szülőt nevelőtársnak tekintjük. Fő törekvésünk, hogy a gyermekek társaikkal és a felnőttekkel való együttműködés során elsajátítsák az együttélés szokásait, megtanuljanak figyelni, alkalmazkodni, együtt érezni egymással, miközben tolerálják egymás másságát. Azon dolgozunk, hogy e feladat sikerességéhez szükséges feltételeket folyamatosan javítsuk, a lemorzsolódás szempontjából veszélyeztetettséget növelő tényezők azonosítását követő, célzott és személyre szabott beavatkozások megvalósításával. Céljaink eléréséhez szükségünk van partnereink támogatására, ezért a helyi köznevelési intézmények hálózatos kapcsolódásának, külső és helyi kapcsolatainak erősítésére, tovább építésére, helyi, területi és regionális ágazatközi együttműködések fejlesztésére törekszünk.

Hisszük, csak közös együttneveléssel tudjuk formálni, alakítani a gyermekeket annak érdekében, hogy biztosan eligazodjanak majd a világban. Munkatársaink széleskörű szakmai felkészültsége, innovációs törekvései, minőség iránti elkötelezettsége jelentik a biztosítékot céljaink eléréséhez.

A pedagógiai programunk részeként egészségfejlesztési program keretében a gyermekeinket személyiségük sokoldalú fejlesztésével, egészséges életmódra való nevelésével, korszerű ismeretek és a környezettudatos szemlélet közvetítésével, versenyképes tudást nyújtva felkészítjük az eredményes további tanulmányokra.

Nevelőmunkánkban több terület fejlesztése is előtérbe kerül, melyek óvodáink társadalmi, környezeti adottságai miatt sajátos feladatokat jelentenek:

SZENTESI FELSŐPÁRTI ÓVODA PEDAGÓGIAI PROGRAMJA

- A természeti és ökológiai környezettel való harmonikus együttélés kialakítása, az alapvető természetvédelmi ismeretek közvetítése.
- Az egyénre, az egészségre történő odafigyelés.
- A mikrokörnyezet változásaiból adódó egyenlőtlenségek szociális és pedagógiai kompenzálása.

Az óvodai csoportba tartozás alapján - **amely homogén és heterogén korösszetételű** - kialakul a közös értékrend, amely az **óvodák egyéni arculatát** eredményezi. Az óvodai közösséget úgy formáljuk, hogy kialakuljon a társadalom számára is hasznos közösségi érzés, közösségi tudat, közösségi szokás, amely a hagyományok tiszteletben tartásán is alapul. Fokozottan segítjük a HHH, SNI, BTMN gyermekek szocializációját és aktív részvételét az óvodai közösségformálásban. Mindezekhez a gyermekeknek **nyitott légkört, demokratikus, szeretetteljes irányítást** biztosítunk, melyben tág teret kap a gyermek önállósága, tevékenységvágya, döntési képességének kibontakoztatása. Óvodáinkban minden tevékenység a gyermek egyéni örömet, sikerélményét, a közös élményt erősíti.

Óvodánk közvetetten segíti az iskolai közösségbe történő beilleszkedéshez szükséges gyermeki személyiségvonások fejlődését. A gyermeki személyiség kibontakozásának feltétele, egy olyan bizalmat, biztonságot, segítségnyújtó megértést és toleranciát sugárzó **közeg**, ahol maximálisan érvényesítheti szükségleteit és jogait. Testre és lélekre szabott nevelést kap.

Óvodapedagógusaink tisztelik a különbözőséget, nagyfokú empatikus képességekkel rendelkeznek. Kreatívak, nyitottak az új iránt, aktívan részt vesznek a továbbképzéseken, önképzéssel is gyarapítják tudásukat.

Intézményünkben fokozott figyelmet szánunk az iskolai élethez szükséges alap képességek megerősítésére, figyelembe véve az egyéni eltéréseket és fejlődési potenciálokat. Az óvoda és az iskolák vezetőinek kölcsönös megállapodása alapján „óvoda-iskola átmenet projektet” szervezünk, amelynek során a gyermekeknek, a szülőknek és az óvodapedagógusoknak is lehetőségük nyílik betekinteni az iskolában folyó nevelői, oktatói munkába, emellett alkalom kínálkozik a tanító személyének megismerésére is. A gyermekhez illesztett iskolakezdést, a kudarcok megelőzését szolgálják a pedagógiai programban azok a speciális, pedagógusokra vonatkozó feladat-meghatározások is, amelyek általános hatókörű szabályozóként érvényesek az intézmény teljes nevelőtestületére. Ezek az alábbiakban foglalhatók össze:

- tanítói hospitálások az óvodában;
- óvodapedagógusok látogatása az iskolában;
- tanítók bemutatkozása az óvodai szülői értekezleteken;

SZENTESI FELSŐPÁRTI ÓVODA PEDAGÓGIAI PROGRAMJA

- májusi szülői értekezletek megtartása a leendő elsősök szüleinek;
- októberben az átvezető időszak tapasztalatainak megbeszélése (az óvónők és a tanítók körében), feladatok meghatározása;
- munkatervi szinten szabályozott folyamatos szakmai kapcsolattartás az iskolával;
- az iskola életének, épületének, az ott dolgozó felnőttek munkájának megismertetése az iskolába kerülő gyerekekkel;
- az iskola magatartási szabályrendszerének megismertetése a gyermekekkel és a szüleikkel.

Óvodáinkat jellemzi:

Tevékenységek központúság:

- amelyben tiszteletben tartjuk a gyermek egyéni sajátosságait, jogait, tudatosan építünk a gyermeki aktivitásra és alkotásra,
- amelyben kialakul egy olyan élettér a gyermek számára, ahol mindenki szükségletei szerint megvalósíthatja vágyait, megélheti álmait,
- amelyben sikerorientált készség és képességfejlesztés folyik.

Nevelésközpontúság:

- amely a gyermeki személyiség kibontakoztatására, nevelésére, fejlesztésére törekszik,
- a **teljes** gyermeki személyiség fejlesztését **tevékenységek** által és **tevékenységen keresztül fejti ki**. A nevelés, mint tudatos értékráhatás, a nevelési helyzetekbe beépített tevékenységek által valósítható meg.
- Célunk, hogy gyermekeink tanulási kompetenciáit egyéni képességeinek megfelelő fejlesztésével megalapozzuk az egész életen át tartó tanulás igényét és képességét.
- A fenntartható fejlődésre irányuló környezeti nevelésünk során is az élethosszig tartó tanulás elvét és gyakorlatát érvényesítjük.
- Olyan támogató tanulási környezetet alakítunk ki, amelyben minden feltétel adott ahhoz, hogy a gyermekek tanulási képességük optimálisan fejlődhessenek.
- Az egész életen át tartó tanulásra való alkalmasság számos tanulási helyzet és kihívás iránti szükséglet és indítékok korai megalapozását jelenti, az óvoda preventív funkcióját megerősíti.

SZENTESI FELSŐPÁRTI ÓVODA PEDAGÓGIAI PROGRAMJA

- Az információs társadalom digitális állampolgárát célzó, valamint az IKT eszközöket használó, rugalmas tanulási utakat biztosító szemléletet előtérbe helyező nevelés-oktatás megvalósítására törekszünk, az életkori sajátosságok megerősítése mellett.
- A tanulásban, neveltségben lemaradó gyermekeknél a lemaradás, lemorzsolódás okait azonosítjuk, egyéni fejlődési tervet biztosítunk, eredményeinket mérjük és értékeljük.
- Munkánkban e pedagógiai programban meghatározott módszerek mentén az óvodapedagógusok változatos, egyénre szabott módszerekkel végzik nevelőmunkájukat.

Nyitott óvoda:

- melyben a **nyitottság** nemcsak a beszoktatás ideje alatt, hanem óvodáskor végéig biztosítja a nevelőmunkába történő betekintést. Az óvoda nyitottsága hagyományok teremtésével, nyilvános közös programok, ünnepek segítségével tovább növelhető.

2/3. Pedagóguskép

- Legyen tisztában a gyerekek életkori sajátosságaival és a differenciálás elvét alkalmazva módszerei feleljenek meg a gyerekek fejlettségi szintjének.
- Az óvodapedagógus által választott módszerek a kompetenciafejlesztést támogatják.
- A rendelkezésre álló tanulási, képességfejlesztési segédanyagokat, eszközöket, digitális anyagokat és eszközöket is ismeri, kritikusan, céljainak megfelelően használja.
- Szakszerű nyelvhasználat jellemzi, a műveltségterületek közvetítése során, fogalomhasználatát pontos, a gyermekek számára is érthetővé teszi mondanivalóját.
- Éves tervét, nevelési tervét, tematikus tervét esetleg projekttervét intézményünk pedagógiai programjának megfelelően készíti el. Különböző szintű tervei szervesen épülnek egymásra.
- Tervező munka során vegye figyelembe és hangolja össze a pedagógiai folyamat minden lényeges, meghatározó elemét: a tartalmat, a gyermekek előzetes tudását, motiváltságát, életkori sajátosságait, a nevelési környezet lehetőségeit, korlátait.
- Pedagógiai céljainak a tevékenységi terület sajátosságainak a gyermekek szükségleteinek és a környezet lehetőségeinek figyelembevételével választja meg pedagógiai módszereit. Módszerhasználatát, tudatosság, célszerűség és változatosság jellemzi.

SZENTESI FELSŐPÁRTI ÓVODA PEDAGÓGIAI PROGRAMJA

- Pedagógiai céljai összhangban állnak az Óvodai nevelés országos alapprogramjával és az óvoda Pedagógiai programjának célrendszerével.
- Célszerűen és tudatosan használja az IKT eszközöket.
- Megismerte és pontosan vezeti az oviKRÉTA rendszert.
- Felismeri a tanulási és az azt kísérő magatartási problémákat, szükség esetén a szülők, ill. megfelelő szakember segítségét kéri.
- Törekedjen minden egyes gyerek tevékenykedésének támogatására és segítse őket egyéni felfedezésekben és az egyéni tanulási utak önálló megtalálásában.
- A gyermeki tevékenységek, teljesítmények értékelését minden esetben a fejlődésbe vetett hit segítő, támogató attitűd jellemzi.
- Tudatosan figyel a gyermeki kezdeményezések támogatására. A hibák, hiányosságok megfogalmazásakor ügyel arra, hogy tárgyyszerű legyen és mindenkinek lehetőséget ad a javításra.
- Támogatja a gyerekek önálló tapasztalatszerzését, mely során szükség esetén a gyermek életkorának, egyéni fejlettségének megfelelő eszközöket, IKT eszközöket használ.
- Reálisan és szakszerűen elemzi és értékeli saját gyakorlatában az egyéni bánásmód megvalósulását.
- Munkája során odafigyel a gyerekek egyéni szükségleteire és a megfelelő fejlesztési stratégiáknak a gyermek igényeihez igazodó megvalósítására.
- A gyermekek hibáit, tévesztéseit, mint a tanulási, fejlődési folyamat részét kezeli és korrekt, tapintatos módon javítja.
- Az egyéni képességekhez viszonyítva értékeli a teljesítményeket, törekszik a folyamatos, pozitív visszajelzésekre.
- A gyermekek számára szóbeli visszajelzéseink egyértelműek és világosak. A gyermekek értékelését fejlesztő céllal és szemlélettel alkalmazza. A pedagógus tudatosan odafigyel arra, hogy a gyermekek önértékelési képességét fejlessze, megteremtse számukra az ön-, és társértékelés helyzetét. Az egyéni képességekhez viszonyítva értékeli a teljesítményeket, törekszik folyamatos pozitív visszajelzésekre.
- A nevelési szakasz értékelésére épül a következő periódus feladatai.
- Pedagógiai tevékenysége során célszerűen alkalmazza a páros, egyéni, páros és mikrocsoportos munkaformákat, amelyek során a gyermekek nyomon követhetik, mintának tekinthetik társaik megnyilvánulásait, alkotásait.
- Együttműködik pedagógustársaival különböző pedagógiai eljárások és programok (pl. ünnepség, kirándulás témanap, rendezvények) megvalósításában.

SZENTESI FELSŐPÁRTI ÓVODA PEDAGÓGIAI PROGRAMJA

- A megbeszéléseken, a vitákban, az értekezleteken rendszeresen kifejti szakmai álláspontját, a vitákban képes másokat meggyőzni, és ő maga is meggyőzhető.
- Óvodai tevékenységei során felmerülő/kapott feladatait, problémáit önállóan, a szervezet működési rendszerének megfelelő módon kezeli, intézi.
- Nyitott a szülő, a gyermek, az igazgató, a kollégák, a szaktanácsadó visszajelzéseire, felhasználja őket szakmai fejlődése érdekében.
- Tisztában van személyiségének sajátosságaival. Reálisan értékeli szakmai felkészültségének aktuális szintjét, erősségeit és gyengeségeit, a fejlődés érdekében tudatosan tervezi a saját szakmai jövőjét. Tisztában van a különböző pedagógusszerepek elvárásaival.
- Pedagógiai tevékenységét folyamatosan elemzi és értékeli.
- Önképzés és szervezett továbbképzések útján gazdagítja ismereteit. A tanultakat tudatosan beépíti saját pedagógiai gyakorlatába.
- Óvodapedagógusaink gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.
- Nevelőtestületünk a továbbképzéseken szerzett tapasztalataikat egymással megosztják, ezért belső továbbképzési konzultációs programokat is szerveznek.
- Munkatársaink képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztéseket.
- Szóbeli és írásbeli kommunikációját folyamatosan és kritikusan elemzi, értékeli és fejleszti.
- Rendszeresen tájékozódik a pedagógia tudományára és az óvodapedagógiára vonatkozó legújabb eredményekről, kihasználja a továbbképzési lehetőségeket.
- Pedagógiai tevékenysége során új képességfejlesztő eszközöket, munkaformákat, tapasztalatszerzési módokat és visszacsatolási eljárásokat, IKT- eszközöket, gyermek megismerési technikákat alkalmaz.
- Rendszeresen tájékozódik a digitális eszközökről, a nevelést, képességfejlesztést támogató digitális technológia legújabb eredményeiről, és lehetőség szerint alkalmazza őket.
- Bekapcsolódik különböző szakmai közösségek munkájába. Ennek folyamatáról, valamint eredményeiről szűkebb és tágabb szakmai környezetét folyamatosan informálja.
- Aktív résztvevője az intézmény fejlesztő tevékenységének.
- Szerepet vállal pályázatfigyelésben, pályázatiírásban és a megvalósítás feladataiban. Az eredményeket beépíti pedagógiai gyakorlatába.

SZENTESI FELSŐPÁRTI ÓVODA PEDAGÓGIAI PROGRAMJA

- Alkalmazza az intézményen belüli és kívüli szakmai kommunikáció online formáit.
- Szakmai tevékenységéről beszámol, publikációit online módon is hozzáférhetővé teszi.
- Ismeri azokat a kihívásokat, szerepelvárásokat, amelyekkel napjainkban a kisgyermekes szülők szembesülnek.
- Előítélet mentes, elfogadó attitűddel, nyitott, partneri kommunikációra képesen alakítsa a szülőkkel való kapcsolatukat, támogassa őket gyermekeik nevelésében, a szülői szerepben való helytállásukban, segítse elő, bátorítsa a családok bevonódását az intézmény életébe.
- A gyermekek eredményes fejlesztése érdekében a családot rendszerként értelmezi, épít a szülők bevonására, aktív részvételére.
- Támogató környezetet nyújt a szülők gyermeknevelési kompetenciáinak erősítéséhez, a szülői reziliencia fejlesztéséhez, valamint a segítő szolgáltatások igénybevételéhez.

2/4. Óvodapszichológus kép

- Az elméleti tudását képes a gyakorlatban a gyermek igényeinek, szükségleteinek megfelelően használni.
- Állapotfelmérésben, beavatkozásban módszertani sokszínűségre, megoldási alternatívákra törekszik.
- Támaszkodik a kliens/gyermekek erősségeire, a gyermek környezetében lévő partnerek együttműködő segítségére.
- Alapos, átfogó szakterületi tudással rendelkezik.
- A tevékenységi helyzetnek megfelelő és változatos módszereket, eszközöket alkalmaz.
- A módszereket a gyermek/kliens igényeihez igazítja állapotjavító céllal.
- A rendelkezésre álló állapotfelmérő eszközöket ismeri és megfelelően használja.
- A gyermek igényeinek és az adott problémahelyzetnek megfelelő változatos egyéni/csoportos beavatkozási formákat alkalmaz.
- Lehetővé teszi a gyermek számára megfelelő viselkedési alternatívák kiválasztását, gyakorlását.
- A gyermek problémájának megfelelően tudatosan tervezi a vizsgálathoz/beavatkozáshoz illeszkedő stratégiákat, módszereket, eszközöket.
- A rendelkezésre álló eszközöket ismeri és megfelelően használja.

- A beavatkozások hatékonyságát, eredményességét rendszeresen méri, értékeli, összegző tapasztalatait közzé teszi.
- Újdonságok érdeklik, keresi a továbbképzés lehetőségeit.
- A gyermek életkorának, körülményeknek és a helyzetnek megfelelő, változatos módszereket alkalmaz.
- A gyermekek számára lehetővé teszi a számukra megfelelő viselkedési alternatívák kiválasztását, gyakorlását és ösztönzi őket, hogy más élethelyzetekben is kipróbálják.

2/5. Dajkakép

A dajka az óvodáskorú gyermekek gondozásának segítségét végzi óvónői irányítással, a gyermekek közvetlen és közvetett környezetének tisztántartását, az étkeztetéssel kapcsolatos feladatok ellátását.

- Legyen a gyerekekkel szemben barátságos, kedves.
- A szülőkkel szemben legyen együttérző, odafigyelő, együttműködő.
- A gyermekek érdekében segítse az óvodapedagógus munkáját.
- Tartsa tiszteletben és tolerálja a különbözőségeket.
- Magatartásában legyen példamutató.
- Legyen együttműködő a jó munkahelyi légkör megteremtése érdekében.

3. Küldetésnyilatkozatunk

Tevékenységünkkel a gyermeki személyiség kibontakoztatását, fejlődését segítjük az életkori és az egyéni sajátosságok messzemenő figyelembevételével.

Célunk, hogy tudatosan tervezett és szervezett nevelési helyzetekben való fejlődés eredményeként képessé váljanak gyermekeink az iskolai tanulásra. A nevelés feltételeinek sokszínűségével kívánjuk segíteni a gyermeket a hozott hátrányok csökkentésében (HHH, SNI, BTMN), személyre szóló segítő-fejlesztő tevékenységünkkel esélyeit javítjuk.

Az óvodánk feladatának tekinti esélyteremtő szerepének és hátránykompenzációs képességének erősítését.

Ennek érdekében fontosnak tartjuk:

- a nevelőtestület átfogó, intézményre szabott, belső intézményi innovációt támogató és komplex (kiemelten pedagógiai) fejlesztési programokba való bekapcsolódását,

SZENTESI FELSŐPÁRTI ÓVODA PEDAGÓGIAI PROGRAMJA

- helyi, területi és regionális ágazatközi együttműködések kialakítását, működtetését, fenntartását a kitűzött célok elérése érdekében,
- az óvoda befogadó nevelését erősítő, deszegregációs célú fejlesztése érdekében oktatásszervezési intézkedési tervek fejlesztésének kidolgozását,
- a minőségi nevelés nyújtásához szükséges komplex fejlesztést, valamint a lemorzsolódás szempontjából veszélyeztetett csoportok tanulási sikerességének elősegítését, az egyenlő esélyek megteremtését.

Nevelésünk tevékenységekre épül, melyben tiszteletben tartjuk a gyermek egyéni sajátosságait, tudatosan építünk aktivitására és alkotására, így biztosítjuk a sikerorientált készség- és képességfejlesztést. Érzelmi biztonságot nyújtó, demokratikus légkörben kívánjuk gyermekeinket nevelni. A családi nevelés értékeire építünk, a szülőt nevelőtársnak tekintjük. Nevelőmunkánkat a játéktevékenység tiszteletben tartásával úgy végezzük, hogy a gyermek tanulási helyzeteket is játékként élje meg.

Segítő részvételünk bármely tevékenységében oly mértékű, amely révén a gyermek képes a továbbléésre.

Célkitűzéseink megvalósítására garancia a stabil, sokoldalúan képzett, szakmailag folyamatosan megújulni képes nevelőtestület, melyet egységes pedagógiai szellemiség jellemez. Innovációs tevékenységünkkel folyamatosan fejlesztjük óvodáink tárgyi felszereltségét. Célunk a partnerek rendszeres mérése és igényeiknek kielégítése oly módon, hogy az óvoda alapfunkciója ne sérüljön.

4. Pedagógiai programunk célkitűzései

**„Ne erőszakkal oktasd a gyermekeket a tanulmányokra drága barátom,
hanem játszva tanuljanak, már csak azért is,
hogy könnyebben megfigyelhesd, melyiknek mire van hajlama”**

(Platon)

Célunk:

A gyermek életkori- és egyéni sajátosságait, eltérő fejlődési ütemét figyelembe véve személyiségének fejlesztése, fejlődésének segítése, amelynek eredményeként:

- Megerősödnek egyéni sajátosságai.
- Pozitív érzellemmel kísért szokásai, viselkedésformái képessé teszik arra, hogy tudjon alkalmazkodni társaihoz, a megváltozott körülményekhez, így képessé válik arra, hogy az iskolai tanulmányait megkezdhesse.

- Megalapozódnak olyan egészségmegőrző szokásai, melyben az egészséges környezet, az egészséges táplálkozás, a rendszeres mozgás egyaránt fontos.
- Nyitott, érdeklődő a természet dolgai iránt, megalapozódik környezetvédő- és szépítő magatartása.
- A nevelés sokszínűségével és differenciáltságával csökkennek hozott hátrányai, kudarctűrőbbé válik az iskolai tanulmányai során (HHH, HH, BTMN, SNI).

4/1. Célok az egészséges életmód kialakítása terén

- Olyan egészségmegőrző szokások kialakítása, melyek az egészséges környezet, az egészséges táplálkozás, az öltözködés, a betegségmegelőzés, a rendszeres mozgás iránti igényt megalapozzák.
- Megfelelő szakemberek bevonásával – a szülővel, óvodapedagógussal együttműködve – speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása.

Sikerkritériumok:

- A testápolási szokásoknak megfelelően a gyermekek teljesen önállóan, felszólítás nélkül tisztálkodnak, fogat mosnak, fésülködnek.
- A tisztálkodási eszközökre vigyáznak, helyére teszik azokat, Zsebkendőjüket önállóan használják.
- Önállóan eldöntik, hogy mennyi ételt fogyasztanak, önállóan töltenek vizet a kancsóból.
- Esztétikusan terítenek, higiénikusan étkeznek. Készség szinten használják a kanalat, villát, kést. Étkezés közben halkán beszélgetnek.
- Teljesen önállóan öltöznek, a ruhájukat ki – begombolják, cipőjüket befűzik, bekötik.
- A ruhájukat rendezetten, összehajtva helyére teszik.
- A környezetükben igyekeznek mindenütt rendet tartani.
- Ügyelnek saját küllemükre, melyben megjelenik a szépre, izlésesre törekvés.

4/2. Célok az érzelmi, erkölcsi, az értékorientált közösségi nevelés és a szocializáció fejlesztése terén

- Olyan szeretetteljes, nyugodt, harmonikus légkör megteremtése, melyben egymást feltétel nélkül elfogadják, a pozitív viselkedésformák kialakításával erősödnek a szocializációs képességek (együttérzés, segítőkészség, önzetlenség, figyelmesség, önállóság, önfegyelem).
- Az óvoda egyszerre segítse a gyermek szociális érzékenységének fejlődését, éntudatának

alakulását, és engedjen teret önkifejező, önérvényesítő törekvéseinek.

- Nevelje az óvoda a gyermeket a különbözőségek elfogadására, tiszteletére.
- A gyermekek ismerkedjenek meg szűkebb és tágabb környezetükkel. Erősödjön nemzeti identitástudatuk, hazaszeretetük, a szülőföldhöz és a családhoz való kötődésük, keresztény kulturális értékeik.

Sikerkritériumok:

- Ragaszkodnak óvodájukhoz, a kisebb gyermekekhez, felnőttekhez. Ezt érzelmekben, szavakban, tettekben is nyomon követhető.
- A gyermekeknek igényévé válik a viselkedés és helyes cselekvés szokásszabályainak betartása. Egymást megkérlik a szabályok betartására.
- A felnőtt kérése nélkül is segítenek egymásnak, együtt éreznek a közösség tagjaival. A közösségért szívesen dolgoznak, bíznak önmaguk képességeiben.
- Konfliktusos helyzetben társaikkal egyezkednek.
- Érdeklődnek társaik, barátaik iránt. A csoportba érkező vendégeket szeretettel fogadják. Óvodán kívül, ha találkoznak, szeretettel köszöntik egymást.
- Szavak nélkül is értik környezetük jelzéseit, érzéseit.
- Ismerik saját képességüket, tudják értékeiket, de azt is meg tudják fogalmazni, melyek a hiányosságaik.
- Igyekeznek legyőzni a felmerülő akadályokat. Éretté válnak az iskolába lépésre.
- Érvényesítik kedvezményezőkészségüket, kinyilvánítják tartósabb érdeklődésüket.

4/3. Célok az anyanyelvi és értelmi képességek fejlesztése terén

- Olyan, a gyermek kíváncsiságára, érdeklődésére épülő fejlesztés, amely játékba ágyazottan, tevékenykedés során erősíti, alakítja a taníthatósághoz szükséges képességeket (megfigyelőképesség, emlékezet, figyelem, kitartás, feladattudat, szabálytudat).
- Az óvodai nevelőtevékenység meghatározó részét képezi az anyanyelv fejlesztése és a kommunikáció különböző formáinak alakítása.

Sikerkritériumok:

- Képesek lesznek egyszerű gondolkodási műveletek alkalmazására.

- Az ismeretek alapján, életkoruknak, egyéni fejlettségüknek megfelelő feladatokat irányítással és önállóan is megoldanak.
- Képesek lesznek kifejezni érzéseiket, gondolataikat az anyanyelv és az ábrázolás eszközeivel egyaránt.
- Képesek lesznek a kialakult észlelési képességeiket, a finommotoros képességeiket összerendezetten használni.

4/4. Célunk a fenntarthatóságra nevelés megvalósítása terén

Célunk a fenntartható nevelés gyakorlatiának megvalósítása az óvodai tevékenységek az óvodai nevelésünk során, a fenntartható fejlődés három alappillére szerint, melyek a társadalmi fejlődés, környezetvédelmi és gazdasági fejlődés. A fenntartható fejlődés és a fenntarthatóságra nevelés a különleges bánásmódot igénylő gyermekek inklúziója, a tehetséggondozás, a részvétel alapú tanulási módszerek alkalmazásával, az egészséges életmód kialakításával és a környezeti neveléssel valósul meg.

Sikerkritériumok:

- Biztosítjuk az esélyegyenlőséget és megakadályozzuk a diszkriminációt.
- Az integráló nevelés során a gyermekekben kialakul a társadalmi érzékenység, az elfogadó attitűd.
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek képességeiknek megfelelő tanulási tartalmakat, módszereket és tevékenységeket biztosítunk, elősegítve optimális fejlődésüket.
- Innovatív tanulási technikák alkalmazásával hatékony ismeretátadás, képesség- és készségfejlesztést biztosítunk.
- Az egészséges életmód kialakítása révén hozzájárulunk az egészségtudatosság kialakításához.
- A tehetségígéreték felfedezésével, megakadályozzuk a tehetségek elkallódást és személyiségük komplex fejlesztésével, tehetségük gondozásával kielégítjük a gyermekek speciális igényeit.
- A fenntarthatóságra nevelés során olyan ismeretekkel, attitűddel és készségekkel vértesszük fel a gyermekeket, melyek a tudatos választást megalapozzák a környezetvédelmet illetően.

4/5. Célok a speciális fejlesztés terén

Olyan speciális fejlesztő eljárások alkalmazása - szakemberek irányításával - amely által a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési tanulási nehézségekkel küzdő, illetve a halmozottan hátrányos- és hátrányos helyzetű gyermekeket hozzásegítjük hozott hátrányaik csökkentéséhez.

Sikerkritériumok:

- A szakértői vélemény által megállapított beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség megszűnik, vagy jelentősen csökken, gyengül, ritkább és kisebb súlyú konfliktusokat eredményez, mint korábban, s így viselhetővé, kezelhetővé válik a gyermek, tanuló számára. Csökken a tevékenységek során az alul teljesítés, társas kapcsolati probléma, tanulási és magatartás-szabályozási hiányosság, közösségi beilleszkedésének, illetve személyiségfejlődésének nehezítettsége vagy sajátos tendenciái.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek tekintetében sikerkritériumnak számít, ha a gyermekek beilleszkedése, egyenlő hozzáférése a foglalkozásokhoz, önmagához mért fejlődése mérhető.
- A HHH és HH gyermekek nevelésében az óvodai tevékenységek, az óvodai nevelés, hátránycsökkentő szerepet töltenek be a gyermekek személyiségfejlesztése révén.

"Minden nevelő munkája olyan kertészhez hasonlatos, aki különféle növényeket ápol. Az egyik növény a tűző napsugarat kedveli, a másik a hűvös árnyékot, az egyik a patakpartot, a másik a kopár hegycsúcsot. Ez homokos talajon nő a legjobban, az kővér agyarban. Valamennyit a neki megfelelő módon kell ápolni, különben sohasem fejlődik ki teljesen."

5. Inkluzív Pedagógia**5/1. A sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyermekek óvodai nevelésének programja****Sajátos nevelési igény és a beilleszkedési tanulási nehézség fogalma, meghatározása**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4.§ 13. pontja szerint: kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló:

a) különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló:

aa) sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló,

ab) beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló,

ac) kiemelten tehetséges gyermek, tanuló,

b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló,

c) tartós gyógykezelés alatt álló gyermek, tanuló.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4.§ 25. pontja szerint:

Sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi (látási, hallási), értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

Intézményünkben, az alapító okiratunknak megfelelően integrált óvodai nevelésben részesülő sajátos nevelési igényű gyermekek:

- mozgásszervi fogyatékos (mozgáskorlátozott) gyermek,
- látássérült gyermek (gyengén látó gyermekek),
- hallássérült gyermek (nagyothalló gyermekek),
- beszéd fogyatékos gyermek,
- autizmus spektrum zavarral küzdő gyermek,
- a fejlődés egyéb pszichés zavarával (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozás zavarral) küzdő gyermek.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. § 3. pontja szerint „beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek.”

Célunk:

A sajátos nevelési igényből vagy a beilleszkedési tanulási magatartási problémáiból fakadó hátrányok csökkentésével, az SNI és a BTMN gyermek esélyegyenlőségének biztosítása és sikeres iskolai majd társadalmi integrációjának előkészítése.

Alapelveink

- Az SNI és a BTMN gyermekeknél is a nevelés általános célkitűzéseink megvalósítására törekszünk.
- Feladatunknak tekintjük a fejlődésükhöz szükséges környezet kialakítását.
- Lehetőségeinkhez mérten, biztosítjuk a szükséges tárgyi eszközöket.
- Elvárásaink a gyermekek fejlődésének üteméhez igazodnak.
- Figyelünk arra, hogy az SNI és BTMN gyermekek fejlesztése a számukra megfelelő területeken valósuljanak meg és a nevelés, a fejlesztés ne terhelje túl őket.
- Egyéni adottsághoz alkalmazkodó bánásmódra törekszünk.
- Kellő időt biztosítunk a tevékenységhez és biztosítjuk a fejlesztés folyamatos, tervszerű, egymásra épülését.
- Felkészült, az együttneveléshez szükséges kompetenciákkal rendelkező nevelőtestület biztosítja a SNI és BTMN gyerekek inklúzióját.
- Minden segítséget megadunk a SNI és BTMN gyermekek hátrányainak leküzdéséhez.
- Kiemelten fontos a gyermek személyiségének tisztelete, elfogadása, a gyermek értékeinek előtérbe helyezése, a gyermek testi-lelki szükségleteihez, fejlődéséhez alkalmazkodó nevelői munka biztosítása, a gyermek önkibontakozásának elfogadása, elősegítése.
- Az egyes területeken kimagasló képességeket mutató gyermek támogatása.
- Partneri kapcsolatot építünk ki a családokkal a gyermekek megfelelő fejlesztése érdekében.
- A gyermekeket személyiségének sajátosságait megfelelő módszerekkel, sokoldalúan, elsősorban a játékokon keresztül tárjuk fel.

Feladataink:**Elvárások az óvodapedagógusokkal szemben**

- Egyéni fejlesztési tervet készít, a szakértői véleményben felsorolt javaslatokat figyelembe véve. Individuális módszereket, technikákat alkalmaz.
- A foglalkozások, tevékenységek szervezésekor, az itt alkalmazott módszerek megválasztásakor, figyelembe veszi az SNI és BTMN gyermekek igényeit.

SZENTESI FELSŐPÁRTI ÓVODA PEDAGÓGIAI PROGRAMJA

- Különleges bánásmódot igénylő gyermek egyéni fejlesztését az egyéni fejlődési naplóban és a csoportnaplóban dokumentálja.
- A fejlesztési tervben megfogalmazott célokat, feladatokat a mindennapi munkánk során igyekszik megvalósítani.
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel egyénileg foglalkozzon, szükség szerint együttműködjön a gyógypedagógussal, konduktorral, vagy a nevelést, oktatást segítő más szakemberekkel.
- A gyógypedagógus és a fejlesztőpedagógus iránymutatásait, javaslatait beépíti a pedagógiai folyamatokba.
- Megfelelően tájékoztatja az óvoda pedagógusait, pedagógiai munkát segítőket, a szülőket az SNI és BTMN gyermekek fejlődését illetően.
- Folyamatosan együttműködik a szülővel a **segítő tanácsadás** eszközével, melynek eredményeként kialakulhat a helyes szülői attitűd a gyermek elfogadásában, konfliktusainak megoldásában, saját helyzetének képviselésében.
- Folyamatosan képezi magát a szükséges pedagógiai, módszertani ismeretekben és tudását megosztja.
- A gyermekek integrált nevelésében, fejlesztésében részt vevő, magas szintű pedagógiai, pszichológiai képességekkel (elfogadás, tolerancia, empátia, hitelesség) és az együttneveléshez szükséges kompetenciákkal rendelkezik.
- A foglalkozások során a pedagógiai diagnózisban szereplő javaslatokat beépíti, a gyermek fejlődésének elemzése alapján – szükség esetén – eljárásait megváltoztatja, az adott szükséglethez igazodó módszereket megválasztja.
- Egy-egy nevelési helyzet, probléma megoldásához alternatívákat keres, alkalmazkodik az eltérő képességekhez, az eltérő viselkedésekhez.

Elvárások a gyógypedagógussal szemben

A gyermek fogyatékoságának, autizmus spektrum zavarának vagy egyéb pszichés fejlődési zavarának típusához igazodó szakképesítéssel rendelkező szakirányú végzettségű gyógypedagógus feladatai az együttműködés során:

- Segíti a pedagógiai diagnózis értelmezését, figyelemmel kíséri a gyermek haladását.
- A gyógypedagógus javaslatot tesz gyógypedagógia-specifikus módszerek, módszerkombinációk alkalmazására, az egyéni fejlesztési szükséglethez

SZENTESI FELSŐPÁRTI ÓVODA PEDAGÓGIAI PROGRAMJA

igazodó módszerváltásokra, a gyermek igényeihez igazodó környezet kialakítására.

- Segítséget nyújt a szükséges speciális (segéd)eszközök kiválasztásában, tájékoztat a beszerzés lehetőségéről.
- Együttműködik az óvodapedagógusokkal, figyelembe veszi a gyermekkel foglalkozó óvodapedagógus tapasztalatait, észrevételeit, javaslatait.
- Segít a helyi feltételek és a gyermek egyéni szükségleteinek összehangolásában.
- Kapcsolatot tart a szülővel a rehabilitáció sikerességét szolgáló ismeretek átadásával.
- Részt vesz a befogadó közösség felkészítésében.
- Részt vesz az óvodai foglalkozások és tevékenységek adaptációjában.
- A habilitációs, rehabilitációs egyéni fejlesztés ellátása, a szakértői véleményben meghatározottak szerint.
- Alapos, átfogó és korszerű szaktudományos tudással rendelkezik.
- A habilitációs, rehabilitációs, tevékenység tartalmának és a tanítási helyzeteknek, megfelelő, változatos oktatási módszereket, taneszközöket alkalmaz.
- A gyerekeket önálló gondolkodásra, a tanultak alkalmazására neveli, ösztönzi őket az online információk befogadására.
- Az alkalmazott pedagógiai módszerek a kompetenciafejlesztést támogatják.
- A sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési és tanulási nehézségekkel küzdő gyerekeknek megfelelő, változatos a tanulást-tanítást segítő módszereket alkalmaz, az életkori sajátosságokat és a gyermek aktuális állapotát, fejlettségi szintjét figyelembe véve.
- Az alkalmazott módszerek beválását a visszamérésből a pedagógusok, szakemberek visszajelzéseiből és a Megyei Szakértői kontrollvizsgálatok alapján értékeli, mely eredményeket felhasználja saját pedagógiai gyakorlatában.
- A rendelkezésére álló tananyagokat, eszközöket, speciális eszközöket – a digitális anyagokat és eszközöket is – ismeri, kritikusan értékeli és megfelelően használja.
- Fogalomhasználata pontos, következetes.

SZENTESI FELSŐPÁRTI ÓVODA PEDAGÓGIAI PROGRAMJA

- Az egyéni fejlesztési tervek elkészítésénél mindig figyelembe veszi az óvodai csoportok heti terveinek tartalmi elemeit. Az itt lévő tanulási tartalmakat beépíti a saját terveibe.
- A gyógypedagógus rendelkezik a rehabilitációs, rehabilitációs tevékenység tartalmának tanításához szükséges tervezési és szak módszertani tudással.
- Pedagógiai munkája során képes építeni a gyerekek más forrásokból szerzett tudására.
- Pedagógiai munkájára a tudatos tervezés jellemző, mely a mérési eredményekre épülő háromhavi fejlesztési tervben valósul meg, amelyeket hatékonyan meg is valósít.
- Komplex módon veszi figyelembe a pedagógiai folyamat minden lényeges elemét: a tartalmat, a gyermekek előzetes tudását, egyéni képességeit, motiváltságát, életkori sajátosságait, az oktatási környezet lehetőségeit, korlátait stb.
- Tudatosan tervezi az egyéni rehabilitációs, rehabilitációs foglalkozás céljainak megfelelő stratégiákat, módszereket, taneszközöket. Többféle módszertani megoldásban gondolkodik.
- A foglalkozást a céloknak megfelelően, logikusan építi fel. Általános pedagógiai célrendszert és az egyéni szükségletekhez igazodó fejlesztési célokat egységben kezeli.
- A gyerekek tevékenységét, a tanulási folyamatot tartja szem előtt.
- Tudatosan törekszik a tanulók motiválására, aktivizálására.
- Terveit a foglalkozás eredményességének függvényében felülvizsgálja.
- A célok meghatározásához figyelembe veszi a tantervi előírásokat, az intézmény pedagógiai programját.
- Célszerűen használja a digitális, online eszközöket.
- Használja a szociális tanulásban rejlő lehetőségeket.
- Kiscsoportos foglalkozások során alkalmazza a differenciálás elvét, figyel az egyéni szükségletekre és a tanulók egyéni igényeinek megfelelő stratégiák alkalmazására.
- Figyelembe veszi a tanulók aktuális fizikai, érzelmi állapotát, és szükség esetén igyekszik változtatni előzetes tanítási tervein.
- Épít a gyerekek szükségleteire, igyekszik felkelteni és fenntartani érdeklődésüket.

SZENTESI FELSŐPÁRTI ÓVODA PEDAGÓGIAI PROGRAMJA

- Felismeri a gyerekek ismeretszerzési-, képességbéli problémáit és megfelelő szakmai segítséget kínál számukra.
- Az egyéni és kiscsoportos foglalkozások a különböző tevékenységek, feladatok, játékok biztosításával tanulási stratégiák elsajátítására, gyakorlására nyílik lehetőségük a gyerekeknek.
- Pozitív visszajelzésekre épülő, tanulást támogató környezetet teremt. Bizalommal teli biztonságot nyújtó, elfogadó légkört alakít ki, ahol minden gyermek hibázhat, ahol mindenkinek lehetősége van a javításra.
- A fejlesztés során olyan helyzeteket teremt, ahol a gyerekek önálló döntést hozhatnak. Biztosítja a választás lehetőségét is.
- Ösztönzi a gyerekeket az IKT-eszközök hatékony használatára a tanulás folyamatában, a gyerekek képességeinek megfelelően. A szülőknek a gyermek képességének megfelelő számítógépes fejlesztő játékokat ajánl.
- A gyermekek személyiség sajátosságait megfelelő módszerekkel, sokoldalúan tárja fel, felismeri a gyerekek tanulási vagy személyiségfejlődési nehézségeit, és képes számukra segítséget nyújtani – esetlegesen a megfelelő szakembertől segítséget kérni.
- Munkájában a nevelést és az oktatást egységben szemléli és kezeli.
- A gyerekek teljes személyiségének fejlesztésére, autonómiájának kibontakoztatására törekszik, melyet nem statikusan, hanem fejlődésében szemléli.
- Reálisan és szakszerűen elemzi és értékeli saját gyakorlatában az egyéni bánásmód megvalósítását.
- Kiscsoportos foglalkozások alkalmával a gyerekeket egymás elfogadására, tiszteletére neveli.
- Társadalmilag érzékeny, munkájában figyelembe veszi és elfogadja a gyermekek eltérő kulturális, illetve társadalmi háttéréből adódó sajátosságait.
- Értékközvetítő tevékenysége tudatos.
- Az együttműködést támogató, motiváló módszereket alkalmaz a kiscsoportos habilitációs, rehabilitációs foglalkozás keretében.
- A csoportos foglalkozás alkalmával csoportjaiban felmerülő konfliktusokat felismeri, helyesen értelmezi, és hatékonyan kezeli.
- Jól ismeri a habilitációs, rehabilitációs tevékenységének tartalmát és célját és képes saját követelményeit ezek figyelembevételével a sajátos nevelési igényű gyermekek ismeretében pontosan körül határolni, következetesen alkalmazni.

- Önállóan képes a gyerekek munkáinak, ill. tevékenységeinek értékeléséből kapott adatokat elemezni, az egyéni, illetve a csoportos fejlesztés alapjaként használni, szükség esetén gyakorlatát módosítani.
- Értékeléseivel, visszajelzéseivel a tanulók fejlődését segíti.
- Munkája során érthetően és a pedagógiai céljainak megfelelően kommunikál.
- A tanúláshoz megfelelő hatékony és nyugodt kommunikációs teret, feltételeket alakít ki.
- Kommunikációját minden partnerrel a kölcsönösség és a konstruktivitás jellemzi.
- Tudatosan támogatja a gyerekek egyéni és egymás közötti kommunikációjának fejlődését.
- A kapcsolattartás formái és az együttműködés során használja az infokommunikációs eszközöket és a különböző online csatornákat.
- A szakmai munkaközösség munkájában kezdeményezően és aktívan részt vállal.
- A megbeszéléseken, a vitákban, az értekezleteken rendszeresen kifejti szakmai álláspontját, a vitákban képes másokat meggyőzni, és ő maga is meggyőzhető.
- Nyitott a szülő, a tanuló, az igazgató, a kollégák, a szaktanácsadó visszajelzéseire, felhasználja őket szakmai fejlődése érdekében.
- Óvodai tevékenységei során felmerülő/kapott feladatait, problémáit önállóan, a szervezet működési rendszerének megfelelő módon kezeli, intézi.
- Saját pedagógiai gyakorlatát folyamatosan elemzi és fejleszti.
- Tisztában van szakmai felkészültségével, személyiségének sajátosságaival, és képes alkalmazkodni a szerepelvárásokhoz.
- Rendszeresen tájékozódik a pedagógia tudományára vonatkozó legújabb eredményekről, kihasználja a továbbképzési lehetőségeket.
- Rendszeresen tájékozódik a digitális tananyagokról, eszközökről, az oktatástámogató digitális technológia legújabb eredményeiről, konstruktívan szemléli felhasználhatóságukat.
- Aktív résztvevője az online megvalósuló szakmai együttműködéseknek.
- Élő szakmai kapcsolatrendszert alakít ki az intézményen kívül is.
- Munkájában alkalmaz új módszereket, tudományos eredményeket.
- Részt vesz intézményi innovációban, pályázatokban, kutatásban.

A rehabilitációs, rehabilitációs egyéni fejlesztés

Az egyéni fejlesztés a társszakmák terápiás együttműködésével egészül ki. Az egyéni fejlesztési terv elkészítéséhez a gyermek fogyatékoságának, pszichés fejlődési zavarának típusához igazodó szakképzettséggel rendelkező gyógypedagógus, gyógypedagógiai tanár, konduktor, konduktor-óvodapedagógus, konduktor-tanító, terapeuta, pszichológus, orvos együttműködése szükséges.

A fejlesztő foglalkozás

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. § 6b. pontja szerint „fejlesztő pedagógiai ellátás: a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló tantárgyi felzárkóztatására és készségfejlesztésére irányuló kötelező foglalkozás.”

A fejlesztés célja:

A rehabilitációs, rehabilitációs és a fejlesztő tevékenység céljait a fejleszthetőséget megfogalmazó gyógypedagógiai – orvosi - pszichológiai komplex vizsgálat diagnózisára, javaslataira kell építeni.

Feladata:

- A hiányzó vagy sérült funkciók kompenzálása vagy helyreállítása, a meglévő ép funkciók bevonásával.
- Törekvés a különféle funkciók egyensúlyának kialakítására.
- A szükséges speciális eszközök elfogadtatása és használatuk megtanítása.
- Az egyéni sikereket segítő tulajdonságok, funkciók fejlesztése.
- Az egyes területeken kimagasló képességeket mutató gyermek támogatása.
- Képességterületek fejlesztése: vizuális, akusztikus, taktilis, mozgásos észlelés folyamatait, a motoros képességek, a beszéd- és nyelvi készségek és az értelmi képességek fejlesztését (az egyes fogyatékosági típusok függvényében más-más terület kap nagyobb hangsúlyt).

A sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési tanulási nehézséggel küzdő gyermekek fejlesztésének szervezeti keretei

Az integráció formája

Óvodáinkban az integrált fejlesztés a **teljes integráció szintjén** valósul meg, mivel minden gyermek a nevelés-oktatás teljes időtartamában együtt, egy csoportban tartózkodik. Az illetékes Szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakvéleményének figyelembevételével az együttnevelés minden esetben egyéni fejlesztést is jelent. Az igazgató kötelessége, hogy az SNI gyermek fogyatékoságának típusához igazodó szakképzettséggel rendelkező gyógypedagógus, gyógypedagógiai tanár, konduktor konduktor-tanító, terapeuta együttműködése szükséges.

Pedagógiai programjának kiegészítésekor és a speciális tevékenységek megvalósításakor figyelembe vesszük a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési tanulási magatartási nehézséggel küzdő gyermek fejlesztésének igényeit.

Gondot fordítunk arra, hogy az SNI és a BTMN gyermek minden segítséget megkapjon hátrányainak leküzdéséhez.

Az óvoda vezetője támogatja a pedagógusok részvételét az óvodai integrációt segítő szakmai programokon, akkreditált továbbképzéseken.

A sajátos nevelési igényű gyermekek habilitációs, rehabilitációs célú fejlesztésének a CSCSVMPSZ Szakértői és Rehabilitációs Bizottság, a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat Szakértői véleménye, illetve a BTMN gyermek fejlesztőfoglalkozásának a Járási szakvéleménye az alapja. A fejlesztés céljait minden esetben a fejleszthetőséget megfogalmazó gyógypedagógiai –orvosi -pszichológiai komplex vizsgálat diagnózisára építjük, konzultálva, együttműködve gyógypedagógussal, fejlesztőpedagógussal. Az óvodai nevelőmunka során figyelembe kell venni, hogy:

- A sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyermek harmonikus személyiségfejlődését az elfogadó, az eredményeket értékelő környezet segíti.
- A gyermek iránti elvárást fogyatékoságának jellege, súlyosságának mértéke határozza meg.
- Terhelhetőségét biológiai állapota, esetleges társuló fogyatékosága, személyiségjegyei befolyásolják, életkora, pszichés és egészségi állapota, rehabilitációs műtétei, képességei, kialakult készségei, kognitív funkciói, meglévő ismeretei, családi háttere.

Befogadó környezet biztosítása

A Szentesi Felsőpárti Óvoda inkluzív óvoda. Nevelőtestületünk képes az integrált nevelésre és elfogadó magatartással bír, részt veszünk szakirányú továbbképzéseken, amit az intézményvezetés támogat.

Nevelési programunkban az egészséges életmódra nevelés terén az SNI és a BTMN gyermekek jelenléte és elfogadása kiemelten megjelenik a nevelési célokban:

- egészséges életmódra nevelés,
- érzelmi biztonság megteremtése,
- közös tevékenységre, közös élményekre épülő fejlesztés,
- érzelmi fejlesztés, tapasztalatszerzés,
- kommunikáció és kreativitás fejlesztése,
- differenciált fejlesztés.

Az elfogadás, tolerancia, együttműködés elősegítése az óvodai csoportokban

Pedagógiai Programunkban megfogalmazott közösségi magatartást, szocializációt kialakító és fejlesztő pedagógiai feladatok megvalósítása során alakuljon ki a gyermekekben, hogy:

- elfogadják a sajátos bánásmódot igénylő társaikat,
- értékeljék azt az erőfeszítést, amelyet e gyermek érdekében meg kell tennünk az eredmények eléréséhez,
- ismerjék meg mire képes a hátrányokkal küzdő társuk és milyen erősségei vannak,
- legyen természetes számukra a segítőkészség, odafordulás, elfogadás.
- A sajátosságok megőrzésével, a különbségekhez való alkalmazkodással - a gyermekek esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések különös tekintettel az EFOP 3.1.5-16-2016-00001 Óvodai Alprojektben megfogalmazott célokkal, feladatokkal.

Szülői attitűdök alakítása, az SNI és a BTMN gyermekek elfogadtatása

A szülők fogadják el, hogy a kiemelt figyelmet igénylő (BTMN, SNI gyermekek) gyermekek integrált nevelésben részesülnek óvodánkban.

- A gyermekek képességei, készségei fejleszthetők.
- Érzékeljék a gyermek azon tulajdonságait, amelyek csak rá jellemzőek.

- Saját gyermekével megtanítják értékelni a másik gyereket, hátrányaik ellenére is.
- A hangsúly a különböző módszerekkel történő egyéni fejlesztésen van.
- A szabad játék megmarad minden gyermek számára a nevelés egyik eszközének.
- A gyermeke nevelése, fejlesztése során figyelembe vesszük a gyermekek egyéni és életkori sajátosságait.

A szülőkkel való konzultáció

Az óvoda pedagógusai, pedagógiai munkát segítő alkalmazottai gondoskodnak a szülők megfelelő tájékoztatásáról. Minimum fél évente, az óvodapedagógus fogadóórán vagy előre megbeszélt időpontban tájékoztatást ad a sajátos nevelési igényű gyermek fejlődését illetően. A gyermek fejlődését az oviKRÉTA felületén rögzíti a „Gyermek fejlődésének nyomon követése” dokumentumban, amelyet a szülőnek megmutat. A szülővel való konzultáció során, a gyógypedagógussal, fejlesztőpedagógussal egyeztetve a szülőnek javaslatokat, ötleteket adhat az otthoni fejlesztési lehetőségeket illetően.

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 67. § (1) bekezdésének 7. pontja szerint „a gyermek testi-lelki egészségének fejlesztése és megővése érdekében tegyen meg minden lehetséges erőfeszítést: felvilágosítással, a munka- és balesetvédelmi előírások betartásával és a betartásával veszélyhelyzetek feltárásával és elhárításával, a szülő – és szükség esetén más szakemberek – bevonásával.”

A gyermek gyógypedagógiai fejlesztését végző gyógypedagógus kapcsolatot tart a szülővel a rehabilitáció sikerességét szolgáló ismeretek, illetve a gyermek fejlődésével kapcsolatos információk átadásával.

5/2. A sajátos nevelési igényű gyermekek sérülésspecifikus fejlesztésének elvei, feladatai óvodai nevelés során

Beszéd fogyatékos gyermek

A nyelvfejlődési és beszédzavarok az anyanyelvi fejlettség alacsony szintjében a beszédértés és észlelés nehézségében, kifejezőkészség nehézségében (szegényes szókinész, grammatikai fejletlenség), a beszédszerveződés nehézségében (mondatalkotási készség nehézsége, összefüggő beszéd kialakulatlansága), a beszédszervi működés gyengeségében, a beszédhangok tiszta ejtésének hiányában, az írott nyelv elsajátításának nehézségeit előjelző

kognitív képességzavarban (fonológiai tudatosság, taktilis, vizuális észlelés, verbális emlékezet zavarai), a verbális tanulás lassú fejlődésében nyilvánulhatnak meg.

A beszéd- és nyelvi problémák súlyos zavara mellé társulhatnak részképesség zavarok (diszlexia, diszgráfia, diszkalkúlia veszélyeztetettség) és magatartás problémák, amelyek nehezítik a gyermek beilleszkedését.

A fejlesztés az anyanyelvi nevelést középpontba állító, az aktív nyelvhasználatot segítő, speciális terápiákat alkalmazó fejlesztési környezetben valósulhat meg a gyermek komplex állapotfelmérése alapján. A gyermek egyéni képességeihez igazodó intenzív fejlesztőmunka során fontos, hogy az ismeretszerzést sokoldalú tapasztalatszerzést biztosító módon, cselekvésbe ágyazott játékos módszerekkel tegyük lehetővé, amely segíti a társas kapcsolatok kialakulását és a személyiség fejlődését is.

Az óvodai nevelés, fejlesztés egész időtartama alatt kiemelt feladat az aktív nyelvhasználat és kommunikáció kialakítása, az értelmi fejlesztés, a mozgás és észlelési funkciók, valamint a vizuomotoros koordinációs készség javítása, az érzelmi élet fejlesztése, speciális eszközök és módszerek alkalmazásával egyéni és kiscsoportos fejlesztési formában. A speciális nevelés keretében biztosított fejlesztés segíti az iskolába lépéshez szükséges fejlettségi szint elérését. A gyermek fejlődéséről a szülőket folyamatosan tájékoztatni kell, a gyermek fejlesztése a szülőkkel való együttműködés keretében, egyéni fejlesztési terv alapján valósulhat meg.

A speciális fejlesztésben együttműködik: óvónő-logopédus, gyógypedagógus, esetleg pszichológus, mozgásterapeuta.

Egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdő gyermek fejlesztése is az együttnevelés keretében történik. Pszichés zavar feltárása esetén, speciális terápiák alkalmazásával, intenzív, komplex nevelési környezetben történik a fejlesztés. A speciális fejlesztésben együttműködik: óvónő-fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus, pszichológus.

A mozgásszervi fogyatékos (mozgáskorlátozott) gyermeknél a mozgásszerv rendszer veleszületett vagy szerzett károsodása és/vagy funkciózavara miatt jelentős és maradandó mozgásos akadályozottság áll fenn, melynek következtében megváltozik a mozgásos tapasztalatszerzés és a szocializáció. A különleges gondozási igényt meghatározza a károsodás keletkezésének ideje, formája, mértéke és területe.

A mozgásszervi fogyatékos (enyhén mozgáskorlátozott) gyermek óvodai nevelése során kiemelt feladat a mozgásos akadályozottságból eredő hátrányok csökkentése, megszüntetése, a speciális, egyénre szabott eszközök használatának kipróbálása, megtanítása, s ezek segítségével a tágabb és szűkebb környezet minél sokrétűbb megismertetése, és ily módon az

életkornak megfelelő tapasztalatszerzésre, a megtanult mozgás alkalmazására nevelés. Az óvodában biztosítani kell a gyermek állapotához igazodó megfelelő mozgás- és étletteret (az ehhez szükséges akadálymentes környezetet, sajátos technikai eszközöket, például lejtő, kapaszkodó), mindig szem előtt tartva az önállóságra nevelés elvét. Az egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitáció, rehabilitáció és terápia feladatait, valamint a mozgásnevelést az óvodai foglalkozások körébe kell beépíteni. Az elsajátított mozgásminták rögzítése, a szükséges korrekciós helyzetek alkalmaztatása a napirend egészét átszövő feladat.

Óvodáskorú mozgáskorlátozott gyermek fejlesztése, nevelése speciális szempontok figyelembevételét kívánja, az óvodai nevelés valamennyi területén:

- mozgásfejlesztés,
- önellátás, önkiszolgálás fejlesztése,
- játéktevékenység,
- nyelvi fejlesztés,
- éneklés, zenei nevelés,
- rajzolás, kézügyesség fejlesztése.

Minden tevékenység során kiemelt feladat a tapasztalatszerzés biztosítása, a cselekvéses ismeretszerzés lehetőségének megteremtése. A mozgáskorlátozott gyermek eltérő tapasztalatokkal rendelkezik, észlelési problémái, testséma-zavarai lehetnek, kevesebb ismerettel rendelkezhet az őt körülvevő világról. Alkalmat kell adni a minél sokrétűbb, mozgásos tapasztalatszerzésre, fejleszteni kell a kognitív funkciókat, különböző észlelési területeket, a figyelmet, emlékezetet, téri tájékozódást stb.

A speciális fejlesztésben együttműködik: óvónő-gyógypedagógus, konduktor, logopédus, esetleg pszichológus, mozgásterapeuta.

A látássérült gyermek –gyengén látók.

A látássérült gyermekek a nevelés-oktatás szempontjából lehetnek: vakok, alig látók és gyengén látók

A látási kontroll hiányosságainak korrigálására minden látássérült gyermek esetében segíteni kell a részvételt a közös játékban, a közösséghez való alkalmazkodást, a viselkedési formák megtanulását és gyakorlását, a közösség előtti szereplést.

Kiemelt hangsúlyt kap az önkiszolgálás megtanítása, a tárgyak és helyük megismertetése, a rendszeret, a higiénié, különösen a szem és a kéz tisztán tartása. A gyengénlátó gyermek gondolkodás- és beszédfejlődését a látásos élmények hiányossága jelentősen befolyásolja, ezért különösen fontos a környezet vizuális megismertetése.

Területei:

- Látásnevelés: a látás használatának megtanítása a távoli és a közeli környezetben.
- A nagymozgás fejlesztése: mozgáskoordináció, mozgásbiztonság.
- Térbeli tájékozódás a látás felhasználásával.
- A finommozgás fejlesztése: a kézügyesség fejlesztése, az írás előkészítése.
- A látás-mozgáskoordináció fejlesztése: finommozgások és nagymozgások esetében egyaránt.
- Az érzékelés egyéb területeinek fejlesztése.
- A hallási figyelem és megkülönböztető képesség segíti a tájékozódást, tanulást.
- A tapintás által szerezhető információk kiegészítik a tárgyak tulajdonságairól szerzett ismereteket.

Az óvodai nevelés során mindvégig figyelembe kell venni a látássérült gyermek fizikai terhelhetőségének korlátait, különös tekintettel az adott szembetegsége.

Tiflopedagógiai (Gyógypedagógus, rehabilitációs szakember a látássérülés területén) ellátás biztosítása.

A hallássérült gyermek

A kevésbé súlyosan vagy közepes fokban hallássérült – nagyothalló gyermekek hallásvesztése a főbb beszédfrekvenciákon olyan mértékű, hogy ennek következtében a beszédnek hallás útján történő megértésére nem, vagy csak részben képesek. Korlátozott a nyelvi alapokon történő fogalmi gondolkodás kialakulása, aminek következtében módosul a gyermek megismerő tevékenysége, esetenként egész személyisége megváltozik. A legkorábbi életkortól alkalmazott orvosi-egészségügyi és speciális pedagógiai ellátás együttes megvalósításával a súlyos következmények csökkenthetők.

Az óvodai nevelés kiemelt feladata – a korai pedagógiai és audiológiai gondozásra építve – **a nyelvi kommunikáció megalapozása**, megindítása, fejlesztése az óvoda egész napi tevékenységébe ágyazva. A szocializációt segítő munkajellegű tevékenységbe is be kell vonni a hallássérült gyermeket. Szurdopedagógiai ellátás biztosítása.

Az autizmus spektrum zavarral küzdő gyermek

Az autizmus spektrum zavarok meghatározó jellegzetessége a társas viselkedést, a kölcsönösséget igénylő kommunikációt és a rugalmas viselkedésszervezést megalapozó kognitív készségek minőségi károsodása, amely jellegzetes viselkedési tünetekben nyilvánul meg. Az állapot hátterében az idegrendszer fejlődési zavara áll. Az autizmus spektrum

zavarral küzdő gyermekekre jellemző a kölcsönösséget igénylő társas helyzetek megértésének és azokban való részvételének zavara, a beszéd szintjéhez képest károsodott kölcsönös kommunikáció, a rugalmatlan, sztereotip viselkedés, a viselkedésszervezés és kivitelezés zavara és az egyenetlen képességprofil. Autizmus spektrum zavar minden értelmi szinten előfordul, ami azt jelenti, hogy jelen lehet átlagos (vagy átlag feletti) intelligencia mellett épp úgy, mint értelmi sérüléssel együtt járva. A fejlődési zavar átlagos, vagy átlag feletti intelligencia esetében is jelentősen befolyásolja, áthatja a gyermeki fejlődést, megváltoztatja a megismerés folyamatát és a társas viselkedés fejlődését, ezért sérülés-specifikus fejlesztésre minden érintett gyermeknek joga és szüksége van. Autizmusban a beszédfejlődés gyakran megkésett, súlyos esetekben nem alakul ki beszélt nyelv. A központi probléma azonban nem a nyelv hiánya, vagy megkésett fejlődése, hanem a funkcionális, kölcsönös kommunikáció sérülése. Az alapvető problémák közé tartozhat a nyelvhasználat színvonalától függetlenül, hogy hiányozhat a kommunikáció és a beszéd hasznának, hatalmának megértése, vagyis hiányozhat annak megértése, hogy mások érzéseit, gondolatait, tetteit kommunikáció útján befolyásolni lehet.

Az autizmus spektrum zavarral küzdő kisgyermek lehető legkorábbi diagnózist követő rehabilitációs terápiája megelőzheti egyes tünetek kialakulását, enyhítheti a fejlődés devianciáját. Ennek eredményeként a nembeszélő, vagy megkésett beszédfejlődésű gyermek (ha mentális szintje megengedi) óvodába lépéskor már rendelkezhet korlátozott mennyiségű, de célszerűen használt augmentált - vizuálisan segített - kommunikációs eszköztárral. A gyermek a szociális interakció csecsemőkori fejlődési szintjének megfelelő egyes képességeket segítségével használhat, és a kölcsönösséget igénylő társas viselkedési helyzetekben, illetve környezetében az egyéni fejlesztéshez szükséges viselkedéselemekkel képességeitől függően rendelkezhet.

A korai speciális terápia hiányában ezek lesznek az óvodai fejlesztés fő céljai, kiegészítve a viselkedésproblémák, viselkedés- és gondolkodási készségek terápiájával, szükség esetén a korai elemi készségek kialakításával (szobatisztaság, rágás-evés, önkiszolgálás) fejlesztésének elemeivel.

A jó értelmi képességekkel rendelkező, jól beszélő autizmus spektrum zavarral küzdő kisgyermek számára is a kommunikációs, szociális és kognitív rehabilitációs terápia az óvodai nevelés elsődleges feladata. Ennek érdekében az óvodai nevelés, illetve ideálisan a szülőkkel való együttműködés eredményeképpen az egész ébren töltött idő - különösen a természetes élethelyzetek - használandóak a fejlesztésre. Az óvodai fejlesztés alapja minden esetben pszichológiai képességmérés. A fejlődési szint és szociális alkalmazkodás követése egyéni felméréssel történik, speciális eszközök és módszerek használatával, egyéni fejlesztési

SZENTESI FELSŐPÁRTI ÓVODA PEDAGÓGIAI PROGRAMJA

helyzetben megalapozva. A gyermekek szükségleteinek megfelelő fejlesztéséhez az óvodai környezet megfelelő kialakítása, és a speciális módszerekben képzett szakember vagy fejlesztő asszisztens jelenléte szükséges.

Felhasznált források:

- Önértékelési kézikönyv gyógypedagógiai intézmények, általános iskolák számára harmadik javított kiadás.
- Az Oktatási Hivatal által módosított, az emberi erőforrások minisztere által 2016. december 9-én jóváhagyott tájékoztató anyag. Hatályos 2016. január 1. napjától
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény.

Az SNI-vé, BTMN-es minősítés eljárásrendje

	Tevékenység	Felelős	Kommunikáció	Idő
1.	Az óvodai nevelés során a gyermek azonosítása.	óvodapedagógus	Óvodapedagógus kolléga	Legkésőbb nagycsoport
2.	A gyermek megfigyelése, a különböző tevékenységek során. Képességeinek és készségeinek feltérképezése, rögzítése.	óvodapedagógusok	A megfigyelések eredményeinek kommunikálása szakemberek felé: gyógypedagógus, óvodapszichológus, logopédus, fejlesztőpedagógus	1 hónap
3.	A gyermek megfigyelése, képességeiről, készségeiről való tájékozódás egyéni és csoportos helyzetben	gyógypedagógus, óvodapszichológus, logopédus, fejlesztőpedagógus	A megfigyelések eredményeinek egyeztetése, megbeszélése.	1 hónap
4.	A szülő tájékoztatása	óvodapedagógusok	A szülők tájékoztatása gyermeke fejlődését illetően, továbbá a szakértői vélemény iránti kérelem indokoltságáról.	2 hét

SZENTESI FELSŐPÁRTI ÓVODA PEDAGÓGIAI PROGRAMJA				
5.	Szakértői vizsgálat iránti kérelem kitöltése	óvodapedagógusok, gyógypedagógus	Óvodapedagógusok közös munkája. Szükség esetén a gyógypedagógus segít.	2 hét
6.	Az igazgató és tagintézmény-igazgató tájékoztatása.	óvodapedagógusok	Az igazgató tájékoztatása, a Szakértői vélemény iránti kérelem indokoltságáról.	5 nap
7.	A Szakértői vizsgálat iránti kérelem eljuttatása a Járási Szakértői Bizottsághoz.	óvodatitkár óvodapedagógusok	A CSCSVM Pedagógiai Szakszolgálat Szentesi Tagintézményével való kapcsolattartása az esetleges kérdések felmerülésekor.	5 nap

6. Tehetséggondozás

A tehetség fogalma

„A tehetség lehetőség az egyénben, amely külső-belső tényezők interakciójában jön létre.”
(Gyarmathy Éva)

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4.§ 14. pontja szerint „kiemelten tehetséges gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelthető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség.”

A tehetség különleges bánásmódot igényel. „Minden gyermek potenciális tehetségeket rejt magában, így alapvetően tehetség kibontakoztatásáról beszélnek inkább. A gyermekben egyedileg szunnyadó tehetség(ek) kibontása egyénre tervezett pedagógiai folyamatot igényel.” (Arató Ferenc).

Tehetségesek, akik kiváló adottságaik alapján magas szintű teljesítményre képesek az élet bármely tevékenységi területén.

A tehetség összetevői: átlag feletti, általános - speciális képességek, kreativitás, motiváció.

Akikben minden összetevő megfigyelhető, ők a **tehetségigérettek**.

Tehetséges az a gyermek, aki a kiváló adottságai alapján magas szintű teljesítményre képes egy vagy több tevékenységterületen.

A tehetséggondozás célja:

Programunk egyik célkitűzése a kiemelkedő képességű, kiválóan kreatív gyermekek felfedezése, személyiségük fejlesztése, valamint az, hogy megelőzzük a tehetségígérettek elkallódását, felismerjük akár a sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő gyermekekben bujkáló kiváló képességeket.

Célunk:

Tehetséges gyermek erős oldalának fejlesztése, illetve a tehetséggel összefüggő gyenge oldalának kiegyenlítése, továbbá minden terület fejlesztés és olyan területek támogatása, melyek kiegészítik a direkt tehetségfejlesztést. Fontos az elfogadó, személyiségfejlesztő légkör kialakítása.

Az óvodai tehetséggondozás első lépése a tehetség azonosítása, felismerése. Az óvodai tehetséggondozásban a legfontosabb feladat az elfogadó légkör, tág cselekvési szabadság, gazdag tapasztalásokra lehetőség biztosítása, a gyermek egész személyiségének harmonikus kibontakoztatása.

A tehetséggondozás két szintén valósul meg az óvodáinkban: a mindennapos pedagógiai munka és a tehetségműhelyek alkalmával.

A területek nem különülnek el egymástól, hiszen az óvodában minden fejlesztés komplex megvalósítással történik.

A mindennapos pedagógiai munka révén megvalósuló tehetséggondozás**1. Kézműves és ábrázoló képességek fejlesztése**

Az ábrázolás lehetőségei az egész nap folyamán adóttak. Sokféle anyag megtapasztalására, felhasználására adunk lehetőséget. Törekszünk vonzó eszközökkel, változatos technikák bemutatásával gondozni tehetségüket. Fontosnak tartjuk a tehetséggondozás során is megismertetni gyermekeket a népművészet tiszta elemeivel, eszközeivel.

2. Zenei képességfejlesztés

Különböző módszerekkel és szervezeti formákban, például ének-zenei foglalkozásokkal, hangszeres játékokkal, mozgásos játékokkal, és improvizációs gyakorlatokkal fejlesztjük a zenei tehetséget. A tevékenységekhez sokféle ütős-és ritmushangszer, dallamcsövek, csengettyűk állnak a gyermekek rendelkezésére, de kipróbálhatnak különböző hangszereket (fúvolyát, gitárt) is.

3. Természettudományos gondolkodás megalapozása, logikai képességfejlesztés

Az értelmi (kognitív) képességek fejlesztése során a gyermekek érdeklődésére, kíváncsiságára, életkori sajátosságaikra építve biztosítunk változatos tevékenységeket, amelyeken keresztül tapasztalatokat szerezhetnek a környezetről. A megfigyelésekhez, kísérletezéshez nagyítók, mikroszkóp, távcsövek, fényképezőgépek nyújtanak segítséget. A nagyvilág megismeréséhez, természeti környezetünkben való kutakodáshoz földgömböt, térképeket, a korosztályuknak megfelelő ismeretterjesztő könyveket, CD-ket, számítógépet, projektort használunk. Logikájuk, gondolkodásuk, képességeik fejlesztéséhez változatos fejlesztőjátékok állnak a rendelkezésükre. Építünk a gyermek mindennapi helyzetében, természetes módon kínálkozó matematikai tapasztalataira. Bővítjük ez irányú szókincsüket. Érdekes probléma helyzetek létrehozásával aktivizáljuk őket a logikus gondolkodásra, készítetve az újabb megoldások felfedezésére, keresésére.

4. Anyanyelvi fejlesztés

Ennek keretében a kommunikáció különböző formáit fejlesztjük: a beszédkészséget, a szókincset, a szövegalkotást és a kommunikációs képességeket. Évszakokhoz, ünnepekhez, eseményekhez kapcsolódó mesékkel, versekkel, mondókákkal színesítjük a tevékenységeket. Az előadásukhoz, az improvizációhoz, dramatikus- és szerepjátékhoz, bábozáshoz különböző színű és méretű anyagokat, jelmezeket, fejkesztyű és ujj bábokat, paravánt vehetnek igénybe a gyerekek.

5. Mozgásfejlesztés

A mindennapos mozgás, a torna és a mozgásos játékok által, fejlesztjük a gyermekek természetes mozgását, ügyességüket, mozgáskoordinációjukat. Változatos mozgásformákkal ismerkedhetnek meg, kipróbálhatják néhány sportág alapjait: foci, úszás, birkózás, korcsolya, tánc.

Feladatunk:

- A szülő figyelmének a felhívása a gyermek kiemelkedő képességére,
- Megfelelő tárgyi feltételek biztosítása a tehetség kibontakoztatásához,
- Folyamatos felkészülésünk a speciális képességek támogatásához,
- Differenciált egyéni bánásmód tudatos alkalmazása,
- Tehetségműhelyek létrehozása.

Tehetségműhelyek kialakításának lépései

1. Szakirodalom áttekintése

Felhasznált szakirodalom:

- Nagy Jenőné: Tehetségígéretek gondozásának elmélete és gyakorlata,

- Dr. Balogh László: A tehetségfejlesztés kritikus pontjai Nagykanizsa, 2012. október 18-án az elhangzott előadás elektronikus anyaga,
- Dr. Tóth László: A tehetségfejlesztés kisenciklopédiája Pedellus Tankönyvkiadó, 2003.
- Bagdy E., Kövi Zs., Mirnics Zs., (2014) Fény és árnyék. A tehetségerők felszabadítása, Génusz kiadó, Budapest.
- Balogh, L., Mező, F., Kormos, D., (2011) Fogalomtár a Tehetségpontok számára, Génusz kiadó, Budapest.
- Csíkszentmihályi Mihály: Kreativitás. Akadémia Kiadó, Budapest, 2008.
- Gyarmathy Éva (2006): A tehetség fogalma, összetevői, típusai és azonosítása. Eötvös ELTE kiadó, Budapest
- Gyarmathy Éva (2007): A tehetség háttere és gondozásának gyakorlata. Eötvös ELTE
- Gyarmathy Éva (2010) Hátrányban az előny – A szociokulturálisan hátrányos tehetségesek. Génusz kiadó, Budapest.
- Nagy, J., (2012): Tehetségígéretek gondozásának elmélete és gyakorlata. Módszertani könyv óvodapedagógusoknak az „Óvodai nevelés a művészetek eszközeivel” ÓSZE, Szolnok
- Renzulli, J. S., Reis, S. M., (1985): The school wideen rich mentmodel: a comprehensive plan for educational excellence. Creative Learning Press, Mensfield Center, CT. exceptionalabilities and talents. Leicester, England, 149–164.

2. Szabályzó dokumentumok áttekintése

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény vonatkozó pontjai
- az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet.
- a Nemzeti Tehetség Program elfogadásáról, a Nemzeti Tehetség Program finanszírozásának elveiről, valamint a Nemzeti Tehetségügyi Koordinációs Fórum létrehozásának és működésének elveiről szóló 126/2008. (XII. 4.) OGY határozat.

Azonosítás, felfedezés

- **megfigyelés spontán:** különböző helyzetekben, változatos eseményeken, programokon, óvodában, óvodán kívül.
- **megfigyelés rögzítetten:** szempontsor (Megfigyelési szempontok a gyermek érdeklődési területének megállapításához, valamint a speciális adottságainak felfedezéséhez a Gardneri tehetségterületek figyelembevételével), szűrés,

tulajdonságlista, tehetségprofil, tehetségterkép (Összesítő a tehetségigéreték azonosításának eredményeiről.)

3. Kiválasztás, beválogatás speciális műhelyekbe

5-6 éves korú gyermekek körében történik.

Óvodai tehetségterületek alapján kialakítható műhelyek:

- nyelvi,
- logikai,
- zenei,
- vizuális,
- mozgás,
- természettudományos.

4. Tehetségfejlesztés

- Tehetségprogram: programszerű, tervezett, komplex fejlesztés a műhelyekben.

5. Hatásvizsgálat

- Folyamatosan és a program befejezésekor.
- A hatásvizsgálat elsődleges célja az adott program eredményességének kimutatása. Eredményességet a folyamat során a gyermekek magatartásában, tudásában, tevékenységében érvényesülő pozitív megnyilvánulásokként, teljesítményekként, illetve ezek rendszereként definiáljuk.

A tehetséges gyermek jellemzői

A kreativitás jellemzői

- Szokatlan megoldásmódokat keres.
- Saját ötleteit szereti kipróbálni.
- Sok szabadságot igényel.
- Véleményét gátlás nélkül fejezi ki.
- Gazdag fantáziával bír, ötleteket keres.
- Problémaérzékenység.
- Esztétikai érzéke fejlett.
- Humorérzék.
- Elvont dolgok iránti érzékenység.
- Jó és rossz dolgok foglalkoztatják, értékelő típus.

- Állandóan mozgásban van, kicsi az alvásigénye.
- Ha valami érdekli, megszállottan kutatja.
- Rajzai kifejezőek, expresszívek.

A szociális képességek jellemzői

- Játékban irányító szerepe van.
- Gyakran megváltoztatja a játékszabályt.
- Általában jól együttműködik a kortársaival és a felnőttekkel.
- Nem szeret veszekedni, jó az empatikus készsége.
- Szókincse gazdag.
- Szeret szervezni.
- Makacsul ragaszkodik a saját elképzeléséhez.
- Nem foglalkozik azzal, ami nem érdekli.
- Kritikus másokkal és önmagával szemben is.

Intellektuális képességek jellemzői

- Általános tudás, készségek és fejlődés szempontjából lényegesen előbbre tart társainál.
- Rendkívül sok ismerete van egy bizonyos, vagy több témáról.
- Szereti az ismeretterjesztő könyveket, enciklopédiákat.
- Sok kérdése van, kérdései meghökkentő logikát tükröznek.
- Törekszik arra, hogy többet értsen, fedezzen fel a világból, mint amennyit tud.
- Őt érdeklő témákkal elmélyülten foglalkozik.
- Mindig van számára valami, ami nagyon érdekli.
- Új ismereteket könnyen tanul, majd később felidéz meglepő pontossággal.
- Éles eszé, jó megfigyelő.
- Érdeklődik a betűk iránt, önmaga tanul meg olvasni.
- Számok, matematikai műveletek érdekesek számára.

7. A nevelés feladatrendszerei

7/1. Az egészséges életmód alakítása

„Szeresd egészségedet, mert ez a jelen.

Védd a kisgyermekét, mert ez a jövő.

Őrizd szüleid egészségét, mert a múltban

épül fel a jelen és a jövő!”

Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása ebben az életkorban kiemelt jelentőségű. Az óvodai nevelés feladata a gyermek testi fejlődésének elősegítése. Ezen belül:

- a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése;
- a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése;
- a gyermek testi képességek fejlődésének segítése;
- a gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése;
- életvezetési készségek fejlesztése, amelyek szükségesek a problémamegoldáshoz, a rugalmas alkalmazkodó képességhez, a nehézségek leküzdéséhez, a mérlegelő gondolkodáshoz, a hatékony kommunikációhoz. Az életvezetési készségeken alapuló nevelés hozzásegíti a gyermekeket azon ismeretek, készségek, képességek megszerzéséhez, amelyek szükségesek az egészséges életmód kialakításához;
- az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítettségi-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása;
- a gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása;
- a környezet védelméhez és megővéséhez kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása;
- megfelelő szakemberek bevonásával - a szülővel, az óvodapedagógussal együttműködve - speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 62. § (1a) bekezdése szerint „A nevelési-oktatási intézmény, többcéltú intézmény igazgatója a 14 évnél fiatalabb 1-es típusú diabétesszel élő gyermek, tanuló részére abban az időtartamban, amikor az óvoda, az általános iskola, a fejlesztő nevelési-oktatást végző iskola, a kollégium, a hat és nyolc évfolyammal működő gimnázium vagy a szakgimnázium ötödik-nyolcadik évfolyamán az intézmény – beleértve az ilyen köznevelési alapfeladatot ellátó többcéltú intézményt is – felügyelete alatt áll, az 1-es típusú diabétesszel élő gyermek, tanuló szülőjének, más törvényes képviselőjének kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján az (1b)–(1e) bekezdés szerinti speciális ellátást biztosítja.” Ugyanezen jogszabály (1b) pontja értelmében:

„Az intézmény igazgatója a pedagógus vagy érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottja számára a (1a) bekezdés szerinti esetben és módon előírhatja,

a) a vércukorszint szükség szerinti mérését,

b) szükség esetén, orvosi előírás alapján, a szülővel, más törvényes képviselővel, a megadott kapcsolattartási módon egyeztetve, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadását.”

Célja:

- A gyermek egészséges (*testi-lelki*) fejlődésének elősegítése.
- Döntési képességeik fejlesztése révén a helyes egészségmagatartás kialakítása:
 - tud választani a számára veszélyes és veszélytelen viselkedés közül,
 - megalapozódik egészséges mozgáskultúrája,
 - megismeri az egészséges táplálkozást,
 - szükségleteinek kielégítésében önállóvá, fegyelmezetté válik,
 - képessé válik a konfliktusok kezelésére,
 - cselekedeteit sikerként éli át.

Elvárások:

- Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.
- A téma megjelenik a tervezésben és a tevékenységekben, nyomon követhető a gyermeki dokumentumokban.
- Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit.

7/2. Egészségfejlesztési program

Szomatikus nevelés

- Higiénés nevelés: környezethigiénia fontossága, személyi higiénia szokásrendszerének kialakítása.
- Testi képességek fejlesztése.
- Profilaxisra nevelés (betegség megelőzésére nevelés).
- Baleset megelőzésre, életmentésre nevelés.

Pszichohigiénés nevelés

- Egészséges életvezetés,
- Stressz elhárítás.

- Abúzus (visszaélés).
- Deviancia megelőzése.
- Érzelmi nevelés.

Szociohigiénés nevelés

- Kedvező társas miliő működtetése.
- Kommunikációs nevelés.
- Érintkezési zavarok megelőzése.
- Szerepfeszültségek feloldása
- Társadalmi izoláció megelőzése.

Egészségnevelési koncepciónk megvalósítása során felhasználjuk az alábbiakat:

- Egészségesebb Óvodák Nemzeti Hálózata által kiadott Székely Lajos: **Szív Kincsesláda egészségnevelési programját.**
- Nemzeti Egészségnevelési Intézet **Dohányzás vagy Egészség** kiegészítő óvodai programját.
- Vöröskeresztes „Bázisovi” Program.
- „Boldog Óvoda Program”.
- Életvezetési ismeretek.

A gyermek érésének (fejlődésének) alapja a családban megszerzett védettségérzet, amely a bölcsődében, majd az óvodában biztonságérzettel bővül. A kiegyensúlyozott, derűs gyermek, aki biztonságban érzi magát és a gondozás során testi szükségletei kielégítést nyernek, harmonikusan fejlődik. A harmonikus kiegyensúlyozottság az **egészség** alapja, amely a teljes **testi, szellemi és szociális** jólét állapota.

Az egészségnevelés része az egészségvédelem, mely segítő, támogató motívumokat nyújt, konkrét tanácsokat ad, az adott élethelyzetre vonatkozóan döntési alternatívákat kínál fel.

Szomatikus nevelés

Az Óvodai nevelés országos alapprogramja az óvodai nevelés alapvető feladatának a gyermek testi és lelki szükségleteinek kielégítését jelöli meg. Ezeknek a szükségleteknek kielégítése biztosíthatja a kisgyermek egészséges fejlődését.

A fejlesztés megköveteli, hogy az óvodai nevelés segítse az egészséges életvitel iránti igény kifejlődését, az egészséges életmód választását, az egészséget károsító magatartások visszaszorítását.

Az egészség védelme tanítható, fejleszthető.

Óvodás korban az egészségre nevelés kihat az élet további szakaszaira is és nagy jelentősége van, abban, hogy az óvodás korú gyermek hogyan fejlődik tovább.

A program elkészítésének célja az, hogy a helyi adottságokhoz és a mi óvodáink családi köréhez igazodva megfogalmazzuk a korszerű egészségnevelés céljait és feladatait, valamint ezek átadásáért felelősséget vállaljunk.

Fontos feladat, hogy a nevelési-oktatási intézményeinkben minden gyermek részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, egészségfejlesztő tevékenységekben.

A mindennapos működés során kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermek, egészségéhez, biztonságához való jogai alapján az egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra. Feladatunk továbbá az egészségnevelés területén, hogy kialakítsuk az egészséges életvitel iránti igényt.

Az óvodai egészségnevelési feladatainkat két részre oszthatjuk

- egészségfejlesztés,
- megelőzés (prevenció), melyek azonban elválaszthatatlanok és az óvodai nevelés valamennyi szakaszára vonatkoznak.

Az óvodai egészségfejlesztés célja

Az óvodai egészségfejlesztés célját a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 128. § (1) bekezdése határozza meg, mely szerint „A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy a nevelési-oktatási intézményben eltöltött időben minden gyermek részesüljön a teljes testi-lelki-szellemi jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, a nevelési-oktatási intézmény mindennapjaiban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.”

Ugyanezen jogszabály 128. § (2) bekezdése szerint „A nevelési-oktatási intézmény által működtetett teljes körű egészségfejlesztés olyan folyamat, amelynek eredményeképpen a pedagógusok a nevelési-oktatási intézményben végzett tevékenységet, a helyi pedagógiai programot és szervezeti működést, a gyermek, a tanuló és a szülő részvételét a nevelési-oktatási intézmény életében, úgy befolyásolják, hogy az a gyermek, a tanuló egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő.”

- Gyermkeink egészséges életmódra, életvitelre nevelése, a testi, szellemi védettség biztosítása, higiénés szokások megalapozása és azok összehangolása a családok

szokásrendszerével.

- Az egészség-gondozáshoz szükséges képességek, készségek, jártasságok megalapozása, kialakítása, a testi fejlődés elősegítése.
- Gyermkeink egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése.
- A gyermek testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése.
- Az egészséges életmód, az étkezés, az öltözködés, a betegségmegelőzés szokásainak alakítása.

Az egészség megfogalmazása

1948-as megalakulására World Health Organization (WHO) az egészséget a következőképpen definiálta: „Az egészség a teljes testi, lelki és szociális jólét állapota, és nem csupán a betegség vagy fogyatékosság hiánya”. Az egészségképet alapvetően az orvostudomány fejlettsége, a lakosság átlagos egészségi állapota, valamint a társadalmi minták határozzák meg.

Az egészség:

- **biológiai egészség:** a szervezetünk megfelelő működése.
- **lelki egészség:** személyes világnézetünk, magatartási alapelveink.
- **mentális egészség:** a tiszta és következetes gondolkodásra való képesség.
- **emocionális egészség:** az érzések felismerésének, illetve azok megfelelő kifejezésének a képessége.
- **szociális egészség:** másokkal való kapcsolatok kialakításának egészsége.

Az óvodánk egészségnevelése csak akkor lehet igazán eredményes, ha a szülőkkel rendszeresen együttműködünk. Ebben a folyamatban támaszkodunk óvodapedagógusaink szakismeretére, a megelőző programokra és a szülők aktív közreműködésére.

Az óvodai egészségnevelés feladata

Az óvodai egészségnevelés feladatai

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 128. § (3) bekezdése szerint „A nevelési-oktatási intézmény mindennapos működésében kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermek, a tanuló egészséghez, biztonságához való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen

- a) az egészséges táplálkozásra nevelés,
- b) az egészségfejlesztési kritériumoknak megfelelő mindennapos testnevelés és az azt kiegészítő egyéb testmozgás, iskolai sporttevékenység.

- c) a lelki egészséget fejlesztő pedagógiai módszerek és a művészetek, valamint a sporttevékenység alkalmazásával a tanulási eredményesség és a társas kapcsolati készségek fejlesztése, a lemorzsolódás csökkentése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerfogyasztás, a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
- d) az egészséget támogató ismeretek és készségek fejlesztése” területére terjednek ki.

Elvárások óvodáink egészséges környezetével szemben

Az egészségnevelés feladatai csak **egészséges óvodai környezetben valósulhatnak meg**, melynek színterei a csoportszoba és kapcsolódó helyiségek, valamint az óvoda udvara.

- Tágas, világos, jól fűthető és szellőztethető foglalkoztatók és egyéb helyiségek, melyek jól tisztántarthatók, fertőtleníthetők és nem okoznak allergiás tüneteket.
- A **foglalkoztatók** berendezési tárgyai esztétikusak, természetes anyagból készülnek, könnyen mozgathatók *(a gyermek számára is)*. Méretei az egészséges testi fejlődést, testtartást segítik. Nem okoznak balesetveszélyt. Elegendő hely esetén mozgásfejlesztő játékok, szerek is elhelyezhetők. Allergiát nem okozó növények és kisállatok gazdagítják a gyermekek tevékenységeit. Nagyméretű tükrök balesetbiztonságos elhelyezése segíti az "én kép" kialakulását.
- **Szociális helyiségek** *(öltöző, mosdó, WC)* mint a személyi higiénia szokásrendszer legfontosabb színterei jellel, fényképpel ellátott, jól elkülöníthető fésű, fogmosó felszerelés, törölköző elhelyezésére is szolgálnak. A tisztálkodást kevert vizes mosdási lehetőség és körömkefe, szappan használata teszi lehetővé. A WC-ben az intimitás feltétele biztosítva van. Az öltözőkben a személyes holmik jól elkülöníthetők jellel, névvel ellátott zsákok, kosarak segítségével.
- Az **óvoda udvarán** természetes mozgások kielégítését szolgálják a szabad terek, berendezési tárgyak. Ezen belül a természetvédelem feltételrendszerét is kialakítottuk *(veteményeskert, különböző növényzet, fák, virágok, kert tó, pergola)*.

A természetes mozgásokat fejlesztő szerek *(mászókák, hinták, kötelek, nyújtókorlát, csúszdák stb.)*, elhelyezésekor balesetmentességre törekedtünk.

A homokozás a gyermek udvari tevékenységei között az elsődleges helyet foglalja el. A gyermek egészségvédelme érdekében fontos az évenkénti csere, fertőtlenítés, naponkénti lazítás, locsolás. Az óvoda udvara változatos felületű: füves, kövezett, aszfaltos, kavicsos, napos és árnyas. Az udvari vizes blokk *(medence, zuhanyzó)* a gyermek edzését, teste

felfrissítését szolgálja, másrészt a vízzel való játék is fontos a gyermek számára. Az ivócsap használata megkívánja az egészségővő magatartás kialakítását. A nagyobb méretű, szilárd burkolatú felületet a gyermekek speciális mozgások gyakorlására használják esős időben is.

Kiemelt feladatok

Személyi higiénia:

Az óvodáskor a legalkalmasabb arra, hogy a gyermek a **személyi higiénia** alapkészségeit megismerje, begyakorolja, azt naponta teljesítse. A rendszeres, következetes ismétlések eredményeként - már jóval a tevékenység lényegének megértése előtt - dinamikus sztereotípiává válik, amelyek a későbbi **tudatos egészségmagatartás** alapját képezik.

Feladataink a személyi higiéniára nevelés folyamatában:

Célunk: a személyi higiénia iránti igény kialakítása, a gyermekek egészségének, testi épségének védelme.

Feladatunk: az alapvető higiéniai tennivalók megismertetése, gyakoroltatása, ellenőrzése és folyamatos korrekciója.

- Megismertetjük a gyermeket olyan szokásokkal, viselkedésformákkal, melyek segítik életének egészséges irányítására, szükség esetén magatartásának megváltoztatására, feszültségek feloldására, különös tekintettel a környezetében leggyakrabban előforduló egészségkárosító tényezőkkel szemben *(pl.: dohányzás, alkohol, helytelen táplálkozás, mozgásszegény életmód, környezetszennyezés stb.)*.
- A személyi higiéniára nevelés *(gondozás)* folyamatában segítjük a gyermek aktív részvételét példa, minta adásával, a rendszeres gyakorlás biztosításával, a tevékenységek következetes végrehajtására.
- Szokásokat alakítunk ki. Segítjük, ellenőrizzük a gyermeket a tevékenység végzése közben, lehetőséget biztosítunk arra, hogy a megismert tevékenységeket a gyermek önállóan gyakorolja, így az egészségvédő feladatokban fokozatosan önállóvá válik *(öltözés, személyi tisztaság stb.)*.
- Szeretetteljes, derűs légkört teremtünk, amelyben a gyermek önkiszolgáló munkáját fejlettségének megfelelően végzi. Tudatosítjuk, hogy az egészségvédelmi tennivalók az ember életének természetes részei.
- Biztosítjuk a személyi higiénia egyszemélyi használati eszközeit.
- Segítséget nyújtunk a család egészségügyi szokásainak változtatásához *(szükség esetén)* indirekt módon, illetve tanácsadással.

- Az egészséges életrend érdekében megkeressük a családdal az együttműködési formákat, megismerjük a családok otthoni életritmusát, étkezési és egyéb egészségügyi szokásait.
- Figyelemmel kísérjük a gyermekek (különös tekintettel a halmozottan hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű, beilleszkedési tanulási magatartási nehézségekkel küzdő gyermekek) egyéni adottságait és egészségi állapotát *(táplálkozási és egyéb allergia, mozgásszervi, - érzékszervi rendellenesség, téli, nyári érzékenység)*. Együttműködünk a szülővel, egészségügyi szakemberekkel a betegségek megelőzésében, indokolt esetben a speciális fejlesztés céljából.

Gondozás:

A gyermek egészséges életmódjának megalapozását a gondozás szervezeti keretei, formái teszik lehetővé. Alapvető biológiai - fiziológiai szükségleteket elégít ki, miközben a **kultúrhygiénés szokásait** alakítjuk. A gondozás szorosan kapcsolódik a különböző tevékenységekhez: játékhoz, munkajellegű feladatokhoz és a tanuláshoz. A gondozás különböző területein megvalósuló egészséges életre nevelés a gyermek testi és lelki egészségét szolgálja.

Pihenés, alvás:

A folyamatosság lehetőséget teremt arra, hogy a gyermek alvásiigényének megfelelően többet vagy kevesebbet aludjon. Ha magától felébred, kipihente magát, felkelhet és bizonyos játékokkal játszhat, munkalapokon dolgozhat, vizuális tevékenységet végezhet a csoportszoba arra alkalmas részében (amennyiben a feltételek ezt lehetővé teszik). Tiszteletben tartjuk egyéni szokásait és az otthonról hozott "anyapótló" eszközök használatát.

Táplálkozás - étkezés:

A kultúrált étkezési szokások kialakulását, annak természetes légkörét a merev étkezési szabályok feloldása teremti meg. A gyermek a reggelizés időpontját maga határozza meg, egy adott időpontra belül, szüksége és tevékenysége alapján. Maga dönthet arról, hogy mikor, kivel ül le étkezni. A reggeli és az uzsonna önkiszolgálásra épül. A napos munka feladatainak elvégzésére az ebéd teremti meg az optimális feltételeket. A gyermek egészséges fejlődésének fontos feltétele megfelelő táplálkozási szokások kialakítása és ennek közvetítése a szülők és a családok számára. Törekszünk a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítettségű tartalmú ételek fogyasztásának csökkentésére a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzésére. A különleges étrendet igénylő gyermekek étkeztetését a konyhával történő egyeztetésekkel megoldjuk, fokozott figyelemmel kísérjük

(tejérzékeny, lisztérzékeny stb.) a gyermekek étkezését. Biztosítjuk a nap bármely szakában a folyamatos folyadékpótlást. Fokozott figyelmet fordítunk a gyerekek (közvetett módon a családok) étkezési szokásaira. Fontos a táplálkozási rendellenességre, a túlsúlyos gyermekekre való odafigyelés. A konyha vezetőjével gyakori kapcsolatot tartunk fenn, egyeztetünk, és jelezzük a felmerülő problémákat. Az igazgató gyűjti a tapasztalatokat, és jelzi a konyha felé a kéréseket észrevételeket.

A zöldség és gyümölcsfeldolgozó tevékenységek, a közös csemegézés formálják a szülők szemléletét, és figyelmük ráirányul az egészséges táplálkozás lényegére, a rágás fontosságára. A reformkonyha ételével megismerkedhetnek különböző fórumokon, pl. Egészségnap, sportnap, családi nap, gyermeknap rendezvényeinken, szülői értekezleteken stb.

Öltözködés:

A folyamatosság az öltözködésben is érvényesül. Az öltözőben a zsúfoltságot megszünteti, és lehetőséget ad a gyermeknek egymás segítségére is. Kevesebb gyermeknek könnyebb a differenciált segítségnyújtás, mint az egész csoportnak egy időben. Ennek feltétele a dolgozók közötti munkamegosztás.

Testápolás - tisztálkodás:

A folyamatosság lehetővé teszi az óvodapedagógus és dajka számára, hogy a különböző családi háttérből érkező gyermek higiéniai szokásait megismerve egyénileg fejlessze. A gyermek ápoltságának igényét a családjából hozza. Az, hogy kultúrált higiéniai szokásrendszere kialakuljon nagy tapintatot igényel a felnőttől.

Testi képességek fejlesztése:

A gyermek lételeme a mozgás, alaptevékenysége a játék. A testi képességek fejlesztése az óvodai nevelés minden területén jelen van. Nagy jelentőséggel bír az egészséges életmódra nevelés folyamatában, az egészségmegőrző magatartás kialakításában.

Feladataink:

- Óvodáinkban lehetőséget biztosítunk a játékos mozgásokra – **spontán és irányított** formában – a csoportszobákban és a szabad levegőn egyaránt.
- A csoportszobákban és az udvaron a gyermekek rendelkezésére állnak azok a speciális mozgásfejlesztő eszközök, melyeket **szükségleteiknek megfelelően spontán módon** használhatnak: pl. Ayres eszközök, Body-roll hengerek, Ovi-kondi, Quadro-játékok, WESCO eszközök. A nagymozgások- és az egyensúlyérzék fejlesztése mellett lényegesnek tartjuk a finommotoros koordináció fejlesztését is, melyhez speciális

eszközöket is használunk: pl. szivacs-, tűskés-, különböző méretű gumilabdák.

- A mindennapos **irányított** mozgásos játék, mindennapos testnevelés beépül napirendünkbe.
- Az egyes gyermekek tervszerű, speciális fejlesztése érdekében **irányított módon** használjuk eszközeinket (pl. *beszédfejlesztés, mozgásfejlesztés, részképességek fejlesztése*).
- Biztosítjuk a nyári fürdőzés feltételeit.
- Kialakítjuk a mozgásfejlesztő eszközök, udvari játékok balesetmentes használatához szükséges viselkedésmódokat.

A betegségek megelőzésére nevelés

Az orvosokkal, védőnőkkel együttműködve, elsődleges feladatunk az, hogy elérjük, hogy beteg, fertőzés átadására képes gyermek az óvodát ne látogassa. A szülő az óvónők jelzésére, illetve betegség esetén vigye orvoshoz gyermekét. A gyermek az óvodába járást újra, csak orvosi igazolás ellenében kezdheti meg, a többi gyermek felülfertőződésének megelőzése érdekében.

A megelőzés alapja a személyi higiénia betartása, a rendszeres kézmosás, zsebkendő használat, a közös használati tárgyak, játékszerek tisztántartása. Az egészségvédő szokások kialakításával feladatunk ismeretek közlésével, a helyes magatartás begyakoroltatásával a gyerekek felkészítése a gyakrabban előforduló betegségek megelőzésére, a védekezéshez szükséges magatartásformák begyakorlása a célunk.

Egészséges óvodásaink védelmében a megbetegedés észlelésekor a gyengélkedő gyermeket elkülönítjük, értesítjük a szülőt és gondoskodunk róla, hogy minél előbb megfelelő ellátásban részesüljön.

Az óvodába kijáró védőnői szolgálattal rendszeres kapcsolatot tartunk fent, ha a helyzet indokolja, akkor akár több szűrést is beiktatunk. Fejtetvesség megelőzésére rendszeresen adunk ki tájékoztató anyagot, amit a faliújságokon, szülői értekezleteken, ill. szóróanyagon is jelzünk.

Az egyéni tisztálkodási eszközök rendszeres tisztántartását, fertőtlenítését fokozottan figyelemmel kísérjük, a járványos időszakban kiemelt figyelmet fordítva a feladatra. Dajkáink figyelmét gyakran felhívjuk a kilincsek és a gyakran érintett tárgyak fertőtlenítésére. Ebben az időszakban a higiéniai szabályok betartására fokozottan odafigyelünk. (intenzív szellőztetés, zsebkendőhasználat, fertőtlenítés stb.) A betegségek megelőzése érdekében az évszakoknak megfelelően megteremtjük a gyermekek edzéséhez, rendszeres mozgáshoz szükséges feltételeket, minden adódó lehetőséget kihasználunk a levegőzésre, sétára, kirándulásra.

Az egészséges életmódra nevelés személyiségfejlesztő hatása

A nyugalmat árasztó környezettel, szeretetteljes bánásmóddal a gyermek biztonságérzetét erősítjük. A szokások elsajátításának folyamatában kialakulnak az egészséges életmódhoz szükséges készségei, jártasságai. Testi szükségleteinek felismerése, kielégítése hozzájárul a derűs, félelemmentes közérzethez. Megtanul önállóan tisztálkodni, öltözködni, ismeri, alkalmazza a higiénias és esztétikus étkezési szokásokat. Képesse válik önmaga és társai segítésére. Vigyáz ruhája, környezete rendjére. Testileg megfelelően edzett, teherbíró, mozgása összerendezett, jó állóképességgel rendelkezik.

Balesetek megelőzésére nevelés, elsősegélynyújtás

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. EMMI (VIII.31.) rendelet 168.§ (2) bekezdéséről rögzíti, hogy a nevelési-oktatási intézményben a nyitvatartási időben biztosítani kell a gyermekek, tanulók felügyeletét, védelmét, figyelemmel a baleset-megelőzés szempontjaira. Feladatunk, hogy olyan környezetet teremtsünk, amely alkalmas a balesetmentes szokások, magatartási formák kialakítására.

Az óvoda minden dolgozójának alapvető feladatai közé tartozik, hogy a gyermekek részére az egészségük és testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, valamint, ha észleli, hogy baleset veszélye fennáll vagy azt, hogy a gyermek balesetet szenvedett a szükséges intézkedéseket megtegye. Minden alkalmazott ismeri és betartja az óvoda munka és tűzvédelmi szabályzatát, valamint a tűzriadó tervet. Az óvónők és dajkák az óvodai élet egésze alatt kötelesek a rájuk bízott gyermekek tevékenységét folyamatosan figyelemmel kísérni a rendet megtartani és a baleset-megelőzési szabályokat a gyermekekkel betartatni. Az óvónők kötelesek a gyermekekkel az egészségük testi épségük védelmére vonatkozó szabályokat ismertetni. Az óvodán kívüli és belüli foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokra felhívni figyelmüket, és elmondani a tilos és elvárható magatartásformákat. A tanév megkezdésekor ismertetni kell a közlekedési szabályokat, balesetvédelmi előírásokat és visszakerdezéssel meggyőződni az ismeretek elsajátításáról. Az oktatás tartalmát és időpontját a csoportnaplóban rögzíteni kell. Az óvoda igazgatója az egészséges és biztonságos munkavégzés tárgyi feltételeit munkavédelmi szemlék keretében rendszeresen ellenőrzi. Amennyiben az óvodában baleset történik, az elsősegélynyújtást követően azonnal mentőt, orvost kell hívni, illetve a szülőt értesíteni kell. Ha a baleset bekövetkezett, azt nyilvántartjuk, és haladéktalanul kivizsgáljuk. A KIR-ben rögzítjük, és intézkedési tervet dolgozunk ki, az

esetlegesen ismét előforduló hasonló baleset megelőzése érdekében. Minden óvodapedagógusunk egész évben a saját csoportjában minden olyan tevékenység előtt, mely veszélyt hordozhat, felhívja a figyelmet a betartandó szabályokra a veszély forrásaira. A megelőzéssel, magyarázattal, preventív magatartással a gyermekbalesetek könnyebben megelőzhetőek.

Elsősegélynyújtás: Az óvodai elsősegélynyújtás legfontosabb eleme a balesetek megelőzése. Fontos, hogy a gyermekek rájöjjenek, hogy a balesetek egy kis odafigyeléssel és óvatossággal elkerülhetők. Az óvodapedagógus feladata, hogy felhívja figyelmüket, hogy egyes tárgyak pl.: mászóka, korlát és helyzetek, pl. fogócska, sorversenyek, milyen veszélyforrást hordoznak. gyermekeknek tudniuk kell, hogy mi a teendőjük baleset esetén-segítséget hívni, felnőttek szólni.

7/3. Az érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés

Pszichohigiénés (mentálhigiénés) nevelés

A mentálhigiénés nevelés az egészséges személyiségfejlődést biztosítja. Megóvjaa a személyt az idegrendszerre és a lelki életre káros túlzásoktól, a devianciától, az idegrendszeri - pszichés túlterheléstől. Szoros kapcsolatban van a szomatikus neveléssel, a biológiai, testi "jóléttel". Különösen a kondicionálás, az edzés, az aktív pihenés, a relaxáció hat kedvezően az idegrendszeri - pszichés állapotra. A testi, lelki, szellemi és érzelmi készségek és képességek harmonikus fejlődése elősegíti a környezethez való alkalmazkodást. Ezek megalapozása és fejlesztése ebben az életkorban az életkori sajátosságok miatt kiemelkedően fontos terület.

A mentálhigiénés nevelés magába foglalja:

- pszichés egészséget *fenntartó*,
- pszichés sérüléseket *megelőző*,
- szociális környezetből származó sérüléseket *korrigáló* nevelést.

Felfigyelünk mindazon jelekre, melyek belső feszültségről, nagyfokú nyugtalanságról tanúskodnak, minden olyan szimptomára, amely a gyermeknél hirtelen lép fel, vagy tartósan fennmarad. A pedagógiai korrekció csak a pszichés állapot, a kiváltó tényezők pontos ismeretében valósítható meg. Ezért az óvodai nevelésünk során alkalmazott mentálhigiéné a gyermek viselkedésének folyamatos **megfigyelésére** épül. A lelki sérülések korrigálása, a vészhelyzet megszüntetése a családpedagógus, gyermekvédelmi felelős közreműködésével történik.

Vészjelek:

- tartós alkalmazkodási nehézségek a családban, óvodában,
- szokatlan, furesa, önkontroll nélküli viselkedés az óvodai csoportban, dacreakciók,
- nappali álmoság, az éberségi szint csökkenése, fáradtságra utaló tünetek,
- elzárkózás, elkülönülés a csoportban, feltűnő igény a beszélgetésre, túlzott szeretetigény,
- külső testi jelek megjelenése,
- kedvezőtlen szocio-ökonómiai státusz, halmozottan hátrányos helyzet.

Különös figyelmet fordítunk a gyermeket terhelő **stressz - tényezőkre**, melyek nyugtalansághoz, szomatikus panaszokhoz, vagy kimerüléshez vezethetnek. Ilyen stresszorok pl.: sokféle tiltás, állandó fegyelmező utasítás, büntetés stb.

Az egészségre **káros szokások** kialakulásának megelőzése kiemelt feladat a nevelés folyamatában, a családból hozott negatív minták egészségkárosító hatásának megérettetésére is kiterjed (*dohányzás, alkoholfogyasztás, túlzott gyógyszer fogyasztás*). Ebben a folyamatban a családdal (*szülővel*) szorosan együttműködve várható el eredmény. Az óvodai nevelőmunka **preventív funkciója** során a kedvezőtlen pszichés helyzet megfelelő ajánlásokkal történő visszafordítása, korrigálása történik.

Boldog Óvoda címet nyert el a Damjanich utcai Tagóvoda és a Dr. Mátéffy F. utcai Tagóvoda, mely által egy program megvalósítását célozta meg. **Boldogságóra Program** vezérfonalat ad az óvodás korosztálynak, hogy könnyebben nézzenek szembe a kihívásokkal, képesek legyenek megbirkózni a problémákkal, valamint a testi-lelki egészségmegtartás tényezőinek játékos felfedezésére ad lehetőséget.

Sikerkritériumok:

- A SZÍV-KINCSESLÁDA programon keresztül megismerkedik a szív szerepével, védelmének fontosságával, ezáltal egészségmegőrző szokásai megalapozódnak.
- A DOHÁNYZÁS VAGY EGÉSZSÉG programon keresztül a dohányzás egészségkárosító hatásával ismerkedik meg.
- A Vöröskeresztes „Bázisovi” program keretén belül megismerkedik a Vöröskereszt eszméivel, karitatív munkájával, megalapozza a későbbiekben az egymásra való odafigyelést.
- Életvezetési ismeretek foglalkozások keretén belül megismerkedik a helyes életvitel

alapjaival.

- Alapvető ismeretei birtokában képes dönteni a káros - egészséges - egészségesebb viszonylatokban is, így el tudja háritani a számára káros, veszélyes, egészségkárosító cselekvéseket.
- Az egészségügyi hátrányok csökkentése, illetve megszüntetése. Kiemelten a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esetében.
- A BOLDOGSÁGÓRA PROGRAM megvalósítása során arra törekszünk, hogy a Boldogságórák derűs és élmény gazdag feladatai, játéka, valamint gyakorlatai fokról fokra kibontakoztassák a derűt és életszeretetet. A szociális-, az érzelmi intelligenciát, érzelmi kultúrát neveli, növeli. Személyiség gazdagító, személyiségnövelő program.

Szociohigiénés nevelés

Szocializáció

A szocializáció szempontjából különös jelentőségű a közös élményekre épülő tevékenységek gyakorlása. Az óvoda családi, bizalmat közvetítő, szeretetteljes légköre ösztönöz és hatással van a gyermek érzelmi kötődésének alakulására. Az óvodai élet szervezése segíti a gyermek erkölcsi tulajdonságainak (mint például: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség) és akaratának (ezen belül: önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának) fejlődését, szokás- és normarendszer megalapozását. A gyermek nyitottságára építve az óvoda elősegíti, hogy a gyermek tudjon rácsodálkozni a természetben és az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, tisztelje és becsülje azt. Ismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a szülőföldhöz való kötődés alapja. A gyermeki magatartás alakulása szempontjából modell értékű az óvodapedagógus és az óvoda más dolgozóinak kommunikációja, bánásmódja és viselkedése.

A nehezen szocializálható, lassabban fejlődő, alacsonyabb fejlettségi szinten álló, érzékszervi, értelmi vagy mozgássérült, hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, az elhanyagolt, valamint a kiemelkedő képességű gyermekek nevelése speciális ismereteket, sajátos törődést igényel, szükség esetén megfelelő szakemberek (pszichológus, logopédus, gyógypedagógus, konduktor stb.) közreműködésével végezzük.

Célja:

- A szokások tegyék lehetővé, hogy a gyermekek ne zavarják egymást tevékenységek végzése közben. Eredményezzék a jobb együttműködést, egymás tevékenységére

figyelést, a közös tevékenység során kialakuló viták lerendezését.

- Alakuljon ki a harmonikus társ kapcsolat, amely magában foglalja a játszótársi szolidaritást, segítőkészséget, elfogadó magatartást, együttérzést, szociális kompetenciájuk közelítsen a segítő magatartás fokához.
- A hozott hátrányok csökkentése pozitív énkép alakításával, egyénre szabott nevelési gyakorlat megvalósításával.
- A csoportban kialakult hagyományok erősítsék az óvoda-család kapcsolatot, fejlesszék a gyermek közösségi érzését. Az itt szerzett élmények erősítsék a szülő – gyermek - dolgozói elégedettséget.
- Döntési képességeik fejlesztése révén a helyes egészségmagatartás kialakítása: tudnak választani a számukra veszélyes és veszélytelen viselkedés közül, képessé válnak a konfliktusok kezelésére.

Feladataink:

- Zavartalan, kiegyensúlyozott pedagógiai légkört alakítunk ki. A személyiség kreatív kibontakozásában építünk a család támogatására. Az interperszonális kapcsolatok során keletkezett feszültségek elviselésére, a konfliktusok megoldására a pedagógia eszközeivel adunk mintát a gyermek számára.
- Elősegítjük a pozitív tulajdonságok alapján szerveződő társas kapcsolatok alakulását.
- Szabályok, normák megismertetésével és alkalmazásával is segítjük a harmonikus társas kapcsolatok alakulását, a kommunikációs készség fejlődését. A csoportélet hagyományainak kialakításával erősítjük a közösséghez tartozás érzését. (óvoda-család, gyermek-gyermek).
- Tudatosan tervezzük a szociális tanulásban rejlő lehetőségeket.
- Különösen figyelünk a helyes viselkedési normák, kommunikáció, együttműködés szabályainak, szokásrendszerének alakítására, amelynek során alkalmazzuk a differenciálás elvét.
- A gyermekeket személyiségének sajátosságait megfelelő módszerekkel, sokoldalúan, elsősorban a játékokon keresztül tárjuk fel.
- Munkánk során a tevékenységek tervezésekor, szervezésekor a tanulási folyamatot a nevelés szerves részeként kezeljük.
- A gyermekek személyiségét nem statikusan, hanem önmagukhoz viszonyított fejlődésében szemléljük. A gyermekek teljes személyiségének fejlesztésére, autonómiájuk kibontakoztatására törekszünk.

- Az ön- és társas értékelés alakulását a pedagógus személyes, pozitív példájával és kérdéseivel segíti.

Az ünnepek szervezésével kapcsolatos pedagógiai feladataink:

- Az **ünnepek, megemlékezések és egyéb rendezvényeink** rendjét a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza, az időpontok meghatározása a mindenkor tanévnyitó értekezleten történik.
- Az ünnepélyek, megemlékezések a gyermekek nemzeti identitástudatának fejlesztése, a hazaszeretetük mélyítése, az egymás iránti tisztelet, a türelem alakítására, a közös cselekvés örömeire, az új közösségek formálására szolgálnak.
- A hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatokat, időpontokat, felelősöket az óvodai nevelőtestület a munkatervében határozza meg.
- A csoportélet hagyományait a csoportnaplóban tervezzük meg. Ünnepi műsoraink aktuálisak, játékosak, a gyermek meglévő ismeretanyagára épülnek, életkoruknak megfelelőek.
- Törekszünk arra, hogy a szülők aktívan részt vegyenek (különös tekintettel a HHH gyermekek szüleire) a készülődésben és az ünnepségek lebonyolításában, ez erősíti kapcsolatunkat a családdal.
- Ünnepeink szervezettek, kerüljük a zsúfoltságot, az egymás mellett működő csoportok eltérő időpontban szervezik rendezvényeiket. Igényesség, esztétikum jellemzi ezeket (jelmezek, fejdíszek, díszletek).
- A városi rendezvényeken felkérésre részt veszünk (pl. Idősek karácsonya, anyák napi ünnepség, egyéb városi rendezvény stb.).
- Az Évzáró ünnepségeket az óvodák hagyományainak megfelelően szervezzük.

Pedagógiai Programunk alapkövetelménye, hogy már az óvodába lépéskor éri a gyermeket kedvező érzelmi hatások. Az első benyomások „életre” szóló élményeket adnak a gyermeknek, meghatározzák a gyermek-szülő viszonyát, a létrejövő kapcsolatok minőségét az óvodapedagógushoz, óvodához.

A gyermek lelki szükségleteinek kielégítése a **szociális biztonságérzet** megteremtésével kezdődik.

A cél érdekében az **óvónő-gyermek, gyermek-gyermek kapcsolatának pozitív viszonyára** van szükség, melyben az óvodapedagógus is kiegyensúlyozott, harmonikusérzelmeket sugároz, és a nevelés pozitív, jutalmazó, megerősítő, módszerei érvényesülnek. Nyugodt,

szeretetteljes légkörben a gyermek is nyugodt, aktív, kezdeményező, önállóan cselekvő.

A gyermekek közötti, valamint a gyermekek és pedagógusok közötti, gyermekek pedagógiai munkát segítők közötti kapcsolatok jók.

Az intézmény gondoskodik a pedagógusok, pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcseréről és együttműködésről

Az óvodai mentálhigiénés nevelés második fontos feltétele a gyermek társas szükségleteinek kielégítése, a **harmonikus társkapcsolatok** alakítása. Az óvodai közösség a társkapcsolatok alakításának, a társkapcsolatok tanulásának és gyakorlásának színtere. A személyiségfejlődés folyamatában az óvodai társas kapcsolatok lépcsőzetesen egymásra épülnek: magányos semmittevéstől az egymás melletti tevékenységtől, a szervezett együttes tevékenységig.

Közösségformálás pedagógiai feladatai

Beszoktatás feladatai:

- A gyermek óvodába lépése előtt, felkutatjuk, ismerkedünk a **családdal**, megalapozzuk a partneri kapcsolatot a szülővel.
- A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek óvodai beíratásának támogatása (a teljes körű, minél hosszabb ideig tartó óvodáztatás biztosítása a célcsoport körében, a beóvodázási programért felelős személy vagy team közreműködésével).
- Meghívjuk a szülőt a gyermekkel együtt, hogy ismerkedjenek az óvodával.
- A szülővel egyeztetünk a fokozatos beszoktatás formájáról, pedagógiai feltételeiről.
- Integrációt elősegítő csoportalakítás (olyan csoportalakítási elvet kell választani, mely biztosítja a HHH, SNI, BTMN gyermekek arányos elosztását).
- A csoportban lévő gyermekeket felkészítjük az új gyermek fogadására:
 - A **közös élményekre** épülő együttlét, együttes tevékenység biztonságérzetet, kellemes érzelmi élménytudatot eredményez, melynek következtében fejlődnek a gyermek **erkölcsi tulajdonságai** (pl.: együttérzés, segítőkészség, önzetlenség, figyelmesség) és **akarata** (pl.: önállóság, önfegyelem, kitartás, feladattudat, szabálytudat).
 - A gyermek **harmonikus társkapcsolatához** nélkülözhetetlen az **egyes gyermek** csoportbéli helyzetének, elfoglalt státuszának felderítése. Minden gyermek sajátos **egyedként** lép be az óvodai közösségbe, ahol a közösség fejleszti egyéni vonásait.

Esélyegyenlőség biztosítása és integráló nevelés

Célunk, hogy a közösségbe érkező gyermeket szeretetteljesen fogadjuk.

Feladatunk, hogy olyan pedagógia légkörben nevelődjenek gyermekeink, ahol az egymásra figyelés és a kapcsolatok kiegyensúlyozottak legyenek. Tagóvodáinkban minden felnőtt a másságot természetesként fogadja el és előítélet nélkül bánjon a gyerekekkel. Intézményünk inkluzív, fontos követelmény az a hozzáállás a felnőttek részéről, hogy minden gyermeket egyformán elfogadjanak. Az elfogadás, tolerancia, együttműködés elősegítése az óvodai csoportokban.

Integráció a sajátosságok megőrzésével, a különbségekhez való alkalmazkodással - a gyermekek esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések különös tekintettel az EFOP 3.1.5-16-2016-00001 Óvodai Alprojektben megfogalmazott célokkal, feladatokkal.

Az óvodáinkba járó integrált gyermekek érdekeit betartjuk és betartatjuk. A többi gyermekkel történő együttnevelés során igyekszünk, pozitív példával elől járni. Viselkedésünkkel és gesztusainkkal igyekszünk pozitív mintát adni a gyerekeknek, toleranciára neveljük őket.

A sajátos nevelési igényű gyermeket a pedagógiai programunk alapján látjuk el.

A nehezen szocializálható, potenciális tanulási zavarokkal küzdő, érzékszervi vagy mozgássérült, halmozottan hátrányos helyzetű és hátrányos helyzetű, elhanyagolt, vagy a kiemelkedő képességű gyermek speciális ismereteket, sajátos törődést igényel. Szükség esetén megfelelő szakemberek bevonásával történik a személyiségfejlesztés (*pszichológus, gyógypedagógus, logopédus, mozgásterapeuta, fejlesztő pedagógus*).

Sikerkritériumok:

Megalapozódnak az együttéléshez szükséges készségek:

- Beóvodázásra kerül a körzetben élő összes HHH gyermek, az igazolatlan hiányzások minimalizálódnak.
- Az óvoda szokásrendszerét megismerik, elfogadják és elsajátítják.
- Kialakul önbizalmuk, a kapott feladatokat kis segítséggel vagy önállóan elvégzik, képesek kis csoportokban együttműködni.
- Rövid és hosszú távú célkitűzések megfogalmazásában jártasságuk fejlődik.
- Fejlődik döntéshozó és problémamegoldó képességük.

Az óvodai egészségfejlesztés eredményességének mérése, nyomon követése:

A gyermekek egyéni fejlődési naplójában évente két alkalommal az alábbi területeket

kísérjük figyelemmel:

- egészségi állapot,
- szociális képességek,

- motoros képességek,
- kommunikáció.

7/4. Anyanyelvi nevelés

Anyanyelvi nevelés

Az óvoda szerepe az anyanyelvi nevelésben kiemelt, hiszen a 3-6 éves kor a legszenzitívabb időszaka a beszédfejlődésnek mivel:

- ekkor fejlődik legintenzívebben a gyerek beszéde,
- egybeesik az ugrásszerű mentális és pszichés fejlődéssel,
- ellensúlyozható az otthoni hátrány,
- játékosan, nem didaktikusan, fejleszthető,
- a gyerekek itt egymástól is tanulnak.

Célunk:

- A gyerekek már meglévő anyanyelvi képességeinek differenciált egyénre szabott fejlesztése.
- Értelmi képességek sokoldalú fejlesztése.

A kapcsolatteremtés egyik legfontosabb eszköze a beszéd, a kommunikáció. Az óvodái élet mindennapjait, egészét áthatja a nyelvi-, illetve a metakommunikáció. Ezáltal vesszük fel a kapcsolatot egymással, számolunk be élményeinkről, tapasztalatainkról, kérjük meg valamire a másikat.

Feladatok:

- megfelelő és elegendő alkalmat teremteni a beszélgetésekhez,
- a gyereket mindig végighallgatni,
- beszédhelyzeteket teremteni, játékszituációkat kialakítani, melyben az anyanyelvi képességek fejlesztése kap hangsúlyt,
- a gyermek spontán és tervezetten szerzett tapasztalatainak, ismereteinek rendszerezése, bővítése, különböző tevékenységekben és élethelyzetekben való gyakorlása,
- az értelmi képességek (érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem, képzelet, gondolkodás, kreativitás) fejlesztése.

Az anyanyelvi nevelés során különböző funkciókat fejlesztünk:

- a hangok, hangzók tiszta ejtését,
- összefüggő beszédet,
- aktív és passzív szókincset,

- beszédészlelést és értést.

Ezek elengedhetetlen feltételei a majdani írás és olvasás elsajátításának.

Egyéni beszélgetések alkalmával felmérjük a meglévő nyelvi tudást, beszédállapotot, hiányosságokat. A tapasztalatokat írásban rögzítjük.

A szókészlet felmérését tárgyak, személyek, jelenségek megneveztetésével végezzük. A mondatfűzés, mondatalkotás képességét élménybeszámoló és történetmondás során mérjük fel. Az így szerzett tapasztalatok alapján megtervezzük teendőinket, mely alapja a tervszerű, tudatos munkának.

Anyanyelvi nevelésünk feltétele az óvodai nyugodt, derűs légkör, inger-gazdag környezet, mely módot ad a szóbeli megnyilatkozásra. Nem csak a helyes kiejtésre, mondatfűzésre ügyelünk, hanem a tempóra, hangszínre, hangerőre, hanglejtésre, metakommunikációra. Az óvónő beszéde szemléletes, a gyermek számára érthető, tagolt, érzelmeket kifejező, gazdag szókincsű. A gyermek minél több beszédet hall, annál több ösztönzést kap az önálló beszédre. Beszélgetések során fejlődnek a társas kapcsolatok. Az óvónő azzal, hogy hogyan szól a gyermekekhez, modellt ad a többieknek, az óvónő viszonya a gyermekekhez meghatározza a gyermekek egymás közti viszonyát. Az óvodában dolgozó felnőttek beszéde egymás között is mintaértékű legyen.

Az óvodai anyanyelvi-kommunikációs nevelés fő területei:

- beszédhallás-figyelem fejlesztése,
- beszédhallás- emlékezet fejlesztése,
- beszédrítmus fejlesztése,
- grafomotoros képességek fejlesztése,
- gondolkodás fejlesztése,
- beszédművelés (helyes ejtés),
- kommunikáció fejlesztés (köszönés, bemutatkozás, megszólítás, szándéknyilvánítás, elbeszélés élmény ill. kép alapján, mesebefejezés, személyi adatok),
- illem (az óvodás gyermek érintkezési kultúrája, megjelenése),

Napirendbe építve szervezünk anyanyelvi játékokat:

Kiscsoportban:

- légzéstechnikai gyakorlatok,
- fűvási gyakorlatok,
- ajak-és nyelvgyakorlatok (téri tájékozódás, irányok),
- hangutánzás.

A problémás hangzókat megismételtetjük érzelmileg közel álló szavakkal, a kritikus hang szerepel a szóban elöl, hátul, közepen.

Középső csoportban:

- hangfelismerés,
- akusztikus differenciálás (zörejek, hangok),
- szókincsbővítés,
- rövid és hosszú hangzók elkülönítése,
- ritmus fejlesztés,
- hallási figyelem, emlékezet fejlesztése,
- dominancia kialakulásának elősegítése.

Képek, modellek, élőlények, tárgyak megnevezése, felsorolása közben a passzív szókincs felszínre kerül.

Nagy csoportban:

- ellentétpárok és szinonimagyűjtés,
- mondatalkotás, mondatfűzés történetmesélés közben,
- egy kitalált mese, történet bevezető mondat utáni folytatása,
- hangsorok analízise (szótagra, hangokra bontás),
- számlálás, ritmus (szótagszámmal megegyező számú, pl. kopogás)
- barkochba.

Kommunikációs játékok:

Pl. Gesztus: némajáték (történet hang nélküli eljátszása).

Mimika: érzelmek kifejezése tükörben.

Szemkontaktus: ránézek arra, aki elmegy mellettem, farkasszemnézés.

A beszédfejlesztéshez szükséges a motoros fejlesztés, téri relációk ismerete, kézdominancia kialakítása, ritmusérzék fejlesztése, hallásfejlesztés.

Az anyanyelvi nevelés komplex módon érvényesül a nevelési folyamatban. Folyamatos kommunikáció segítségével alapozzuk meg a jó kapcsolatot gyermek és felnőtt között.

Gondozás közben:

- a gyermek megfogalmazza szükségleteit, bátran segítséget kér,
- megérti a hozzáintézett közléseket, kéréseket.

Játékban kialakuló társas kapcsolatok fejlesztik a beszédet, a szerepvállalás, követés során gyakorolják a gyerekek az odaillő hanglejtést, mimikát. Gondolkodtató, cselekedtető játékban fejlődik a gyerekek gondolkodása, kifejezőképességük. Olyan szituációkat teremtünk, melyben a gyermek megfigyel, felfedez, új ismereteket szerez, gondolkodik, mindenről beszélhet, kérdéseire választ kap. A gyermek is megválaszolja a hozzá intézett kérdéseket, a gyerekek párbeszédet folytatnak, alkalmazzák a kérdést, felszólítást, kijelentést.

Munka közben:

- beszédkapcsolatok alakulnak az együttműködés alapjaként,
- az információkat megértik a gyerekek,
- szókincsük bővül (eszközök, szerszámok, edények, műveletek elnevezésének tanulása, gyakorlása).

Ünnepeinkhez kapcsolódó hagyományok, irodalmi anyagok bővítik a szókincset.

Tanulás során

A problémamegoldó tevékenység szerves része a párbeszéd. Az óvónő problémafelvetését követi a gyermeki megnyilvánulás: csodálkozás, hitetlenkedés, hirtelen felismerést követő felkiáltás. A feladatmegoldás során a gyermek tevékenységét, gondolkodását gyakran kíséri félhangos beszéddel. Értékelés során ismét párbeszéd alakul ki, a nevelő értékeli, dicséri, a gyermekek hangot adnak érzéseiknek. Az óvónő kérdéseit a feldolgozandó anyag logikai sorrendjéhez igazítja, a gyermekek tapasztalataihoz, előzetes ismereteihez, értelmi szintjükhöz, a következő fejlődési szint elérését célzó feladathoz. Természetesnek vesszük, hogy a gyermek megállapításaival, kérdéseivel megállítja a szervezett tevékenység logikai menetét.

A nevelési ciklus utolsó évében különös figyelmet fordítunk a tisztán artikulált, jól hangsúlyozott, helyes hanglejtéssel, beszéddallammal előadott, folyamatos – összefüggő mondatokból álló – beszéd kialakítására, és a dominancia kialakulására.

Egyéni bánásmóddal biztosítjuk a beszédfejlődésben elmaradt gyermekek felzárkóztatását (ingergazdag környezettel, sikerélmények biztosításával, egyénre szabott fejlesztéssel).

A fejlettebb gyerekek spontán érdeklődését a betűk iránt szintén kielégítjük.

Anyanyelvi fejlesztő munkánkhoz logopédus segítségét vesszük igénybe.

Várható eredmények:

- Az óvodai élet folyamán a gyerekek saját, egyéni adottságait figyelembe véve, mindennap találkoznak az anyanyelvi fejlődést elősegítő szituációkkal, játékokkal, melyeket a pedagógusok tudatosan, a heti pedagógiai terv szerint szerveznek.
- A gyermekek a kapott feladatokat megértik, önállóan teljesítik.
- Kialakul a szándékos figyelmük, megbízható az emlékezetük.
- Felismerik az elemi ok-okozati összefüggéseket, rész-egész viszonyát, tevékenységeikben gyakorolják.
- Problémamegoldó gondolkodásuk kialakul.
- Gondolkodásuk fejlettségi szintje közelít az elvont gondolkodásig.
- Képesek a hibák észrevételére, javítására.
- Kialakul a szabálytudatuk.
- A tevékenységekben eszközhasználatuk önálló, lehetőleg kreatív.
- Kialakul formaállandóságuk, a részletek pontos észlelése.
- Alkotásaikban megjelennek az egyéni fantáziára utaló jelek.
- Jól tájékozódnak síkban, ügyelnek az arányosságra.
- Jól tájékozódnak az őket körülvevő környezetben.
- Bátran szólalnak meg, megfogalmazzák gondolataikat, érzéseiket.
- A gyermekek aktívan használják a tapasztalatok során bővült szókincsüket.
- Képesek folyamatos elbeszélésre, próbálkoznak a történetek logikai és időbeli sorrendjének követésével.
- Képesek a párbeszédre, használják a megfelelő beszédfordulatokat.
- Kialakul a beszédfigyelmük, kíváncsiak a felnőttek és társaik mondanivalójára.
- Meghallgatják a kérdéseket és válaszolnak rájuk.
- A beszédhelyzetnek megfelelően, jól érthetően, megfelelő hangsúllyal, hanglejtéssel, hangerővel és tempóval beszélnek.
- Beszédüket a személyiségüknek megfelelő, az aktuális helyzet által kiváltott érzelmeknek megfelelően természetes gesztusokkal, arcjátékkal kísérik.

8. Az óvodai élet tevékenységformái és az óvodapedagógus feladatai

A **családközpontú pedagógia** céljainak megfelelő feladatok meghatározása az óvodai tevékenységek során fontos feladatunk:

- Együttműködési formák kialakítása a családokkal.
- A családok-óvoda együttműködésének szorosabbra fűzése.

- A szülők rendszeres tájékoztatása az óvodai tevékenységekről és együttműködés szorgalmazása ennek kapcsán. (fogadó órák stb.).

A családközpontú munka fontos fókusza a szülők segítése, támogatása abban, hogy gyermekük társas-érzelmi készségeinek fejlődését hatékonyan támogassuk. Az óvodapedagógusok (szakemberek) a család számára a pozitívumokat, a lehetőségeket, az értékeket tudják kommunikálni, mely megalapozza a jó kapcsolatot és kiindulópontját jelentheti a szülő aktív bevonásának, a családközpontú pedagógiai munkának. A szülők vélekedéseit, attitűdjeit, gyermeknevelési gyakorlatát sok hatás alakítja, melyek közül kiemelkedő a gyermeket nevelő pedagógusok, illetve a gyermekekkel foglalkozó más szakemberek befolyása.

8/1. Játék

„Játszom két színes szememmel,
a két kedves, pici kézzel,
játszom játszó önmagammal,
a kisgyermek is játékszer.”

/Kosztolányi Dezső/

A játék a kisgyermekkor legfontosabb és legfejlesztőbb tevékenysége, s így az óvodai nevelés leghatékonyabb eszköze. A játék - képzettársításokat követő szabad játékfolyamat - a kisgyerek elemi pszichikus szükséglete, melynek mindennap visszatérő módon, hosszantartóan és lehetőleg zavartalanul ki kell elégülnie. A kisgyermek a külvilágból és saját belső világából származó tagolatlan benyomásait játékában tagolja. Így válik a játék kiemelt jelentőségű tájékozódó, a pszichikumot, a kreativitást fejlesztő és erősítő, élményt adó tevékenységgé. A játékhoz megfelelő helyre és egyszerű, alakítható, a gyermeki fantázia kibontakozását segítő anyagokra, játékszerekre van szükség. Az óvoda és az óvodapedagógus feladata, hogy megfelelő csoportlélekszámot, helyet, időt, eszközöket és élményszerzési lehetőségeket biztosítson a különböző játékformákhoz, a gyakorló játékokhoz, a szimbólikus-szerepjátékokhoz, konstruáló játékokhoz, a szabályjátékokhoz.

A játék folyamatában az óvodapedagógus tudatos jelenléte biztosítja az indirekt irányítás felelősségét. Az óvodában fontos a szabad játék túlsúlyának érvényesülése. A játék kiemelt jelentőségének az óvoda napirendjében, időbeosztásában, továbbá a játékos tevékenységszervezésben is meg kell mutatkoznia.

Célja:

- A gyermek játéktevékenysége során fejlődjenek a különböző képességei, kreativitása, társakkal való együttműködő képessége. Feltétel nélkül fogadja el társait, a konfliktusok kezelésére szerezzen jártasságot.
- Alakuljon kudarcűrő és stresszoldó képessége.

Feladataink:

- Nyugodt légkört teremtünk az elmélyült játékhoz.
- A napirenden belül elegendő időt és helyet biztosítunk a játék számára.
- A játékhoz szükséges eszközöket folyamatosan pótoljuk (barkácsolással is).
- Ötleteket adunk, helyzeteket, lehetőségeket biztosítunk a sokszínű játékhoz (térelvásztók, kuckók, asztalok stb. szabad átrendezése).
- Az egyéni élményeken túl közös élmények szervezésével fejlesztjük játékukat.
- A játék önkéntességét tiszteletben tartjuk.
- Szükség esetén bekapcsolódunk a játékba.

A játék a 3-7 éves korú gyermek **alaptevékenysége**. Kiváló pedagógiai feltételeket biztosít a fejlődésnek, fejlesztésnek, mivel a tevékenységben kiélheti, kipróbálhatja, feldolgozhatja és gyakorolhatja az átélt élményeket, tapasztalatokat. Megoldási módokat kaphat bizonyos élethelyzetekben való viselkedésre, feloldhatja szorongásait, problémáit, újraélheti kellemes élményeit. Játékon keresztül közvetíti ismereteit a környező világról. Ezért a játék **komplex tevékenységforrás** a gyermek fejlődése számára. Minden gyermeki tevékenység felosztható spontán és óvónő által irányított tevékenységre. A helyes arányok megtalálásával kezdeményezzük és irányítjuk a játékot.

A nevelési folyamat intenzív képességfejlesztő rendszere alapvetően attól függ, milyen mélységben vagyunk képesek a gyermeki **öntevékenység** feltételrendszerét kiépíteni. Az öntevékenység az önfejlődés képességeit, motívumait, készségeit teremti meg. A játék olyan alaptevékenység, melyet tudatosan felhasználunk a gyermek fejlesztésében, tulajdonságainak, adottságainak, képességeinek kibontakozásában.

A **szabadság elve** különösképpen a játéktevékenységre vonatkozik, amelyben nem sérthető meg az önkéntesség, az önállóság, az aktivitás és a kreativitás elve. Ugyanakkor érvényesül a szabálytartás, a játszótársak tiszteletben tartása, a segítőkészség, az udvariasság is. Mindezek

megvalósítása érdekében szükséges megszervezni, megteremteni az óvodai játék feltételeit térben, időben, eszközrendszerben. Folyamatosan gazdagítjuk a gyermek játékát, segítjük "elgondolásainak" megvalósítását.

Sikerkritériumok:

- Megérti és elfogadja játszótársai elgondolásait, ötleteit.
- Alkalmazkodik a játék szabályaihoz, le tud mondani egy-egy kedves játékszerről.
- Vállalja a számára kedvezőtlenebb szerepeket is.
- Önálló a játék szervezésében, a szerepek kiválasztásában, a játékszerek és eszközök megválasztásában, szabályok betartásában.
- Szerepjátékába beépíti a bábokat, dramatikus eszközöket (*jelmezek, fejdíszek, kiegészítők*).
- Konstruktív játéka már több tárgy megalkotását is átfogja, mellette megmarad az egyéni elképzelések önálló megvalósítása. Igényesebbé válik alkotásaival szemben. Eredményességre törekszik, a választott, elképzelt modell egyre pontosabb megközelítésének igénye kialakul.
- Különböző anyagok, eszközök konstruálására is képes.
- Olyan szabályjátékokat is választ, amelyek nagyobb ügyességet, szellemi erőfeszítést igényelnek; társait figyelmezteti a szabályok betartására. Játékában megjelenik az egészséges versengés igénye.
- A szabad játéktevékenység során folyamatosan fejlődnek a különböző képességek és készségek, ezáltal csökkennek a hozott hátrányok a HHH, BTMN és SNI gyermekek körében is.

8/2. Munka jellegű tevékenység

„Hogyha valóban gazdagságra törekszik a lelked,
így cselekedjél: munka után kezd újra a munkát”

(Hésziodosz)

Célja:

- Fejlődjön a gyermek önállósága, kötelességtudata, rendszeretete.
- Alakuljon a közösségért végzett munka iránti igénye, felelőssége.

Feladataink:

- Minden gyermeknek lehetőséget biztosítunk arra, hogy önkéntesen, önállóan kedve és képessége szerint elvégezhesse az önmagával kapcsolatos önkiszolgáló tevékenységet, vagy egyéb munkát, illetve a társai érdekében végzett munkatevékenységet.
 - Folyamatosan biztosítjuk, bővítjük a munkatevékenységhez szükséges, gyermek számára megfelelő munkaeszközöket, melyeket bármikor elérhet és használhat.
 - Lehetőséget adunk a gyermeknek bármilyen őt érdeklő munkatevékenység elvégzéséhez még akkor is, ha tevékenységi vágya és képességei nincsenek teljesen összhangban.
 - A munkatevékenység végzése a gyermek számára örömmel átélt, aktív tevékenység legyen. Végezze önállóan.
 - Figyelembe vesszük a gyermek egyéni sajátosságait, illetve a tempó egyéni eltéréseit a munkafeladatok kitűzésekor.
 - Mindezek lehetőséget adnak a gyermeknek képességei, jártasságai, társas kapcsolatai kialakulásához.
- Megalapozza felelősségérzetét, kitartását, kötelességtudatát.

Az életre való felkészítés, az életközelség nem nélkülözheti a munkatevékenység lehetőségeinek kialakítását, gyakorlását. Az értékteremtő munka során fejlődik a gyermek **értékteremtő együttműködési képessége.**

A gyermeki munka az óvodapedagógustól tudatos pedagógiai szervezést, a gyermekkel való együttműködést és folyamatos konkrét, reális, vagyis a gyermeknek saját magához mérten fejlesztő pozitív értékelést igényel.

Ez a terület az, ahol a gyermek erőfeszítése és a végzett munka eredménye értékelhető, ezáltal ösztönző, motivált erőként hat. Alapvető követelmény az önállóság, öntevékenység lehetőségének megteremtésére. A különböző munkafajták: önkiszolgálás, naposság, gyermek saját személyével kapcsolatos munkák, kerti munka, állat gondozás, csoport érdekében végzett munkák tényleges tevékenykedést jelentenek a gyermek számára. A gyermek önkéntességét, megismerési vágyát, aktivitását, érdeklődését tudatosan felhasználjuk nevelési céljaink megvalósítása érdekében. A munkatevékenység a gyermek számára **rendszeres és folyamatos tevékenység.** A testápolást, öltözködést, étkezést, környezete rendben tartását a lehető legkorábbi időtől próbálja **önállóan** elvégezni. Hagyjuk, hogy a gyermek saját képességei szerint, korától függetlenül, akkor végezze el az önkiszolgálással kapcsolatos teendőket, **amikor képes rá.**

A munka megosztása során fontos feladat, hogy a gyermek megtanuljon **önállóan dönteni** a feladatok egymás közötti megosztásáról.

A lehetőségekhez mérten tapasztalja meg a munka valódi értékteremtő jellegét is. Gyűjtsön pl.: papírt, üveget, vadgesztenyét, melynek eredményét felhasználjuk kirándulási célra, ünnepek szervezési költségeire.

Ahol az óvodakert adottságai biztosítják a zöldségtermelés, gyümölcsfa ültetés, befőzés lehetőségét, azt pedagógiai céllal beépítjük a munkafolyamatba. Szelektív hulladékgyűjtés a szülők bevonásával.

Munka jellegű tevékenységek tartalma

A személyiségfejlesztés fontos eszköze a játékkal és a cselekvő tapasztalással sok vonatkozásban azonosságot mutató, azzal egybeeső munka és munka jellegű játékos tevékenység (az önkiszolgálás, segítség az óvodapedagógusnak és más felnőtteknek, a csoporttársakkal együtt, értük, később önálló tevékenységként végzett alkalmi megbízások teljesítése, az elvállalt naposi vagy egyéb munka, a környezet-, a növény- és állatgondozás stb.)

A naposság:

A naposság időtartamában és feladataiban leszűkül. Illeszkedik a folyamatos napirend kereteihez - formáihoz. A közösségért végzett naposi tevékenység a déli étkezéshez kapcsolódik:

Feladat:

- A naposok feladatai az ebédelés előkészületeivel kezdődnek.
- Az étkezéshez szükséges eszközöket hiánytalanul biztosítjuk.
- Kialakítjuk a kultúrált étkezési szokásokat, melyben az egymásra odafigyelés és segítségadás érvényesül.
- A napos feladatait a dajka segítségével végzi.
- A naposi feladatok vállalása önkéntes, de arra törekszünk, hogy minden gyermek örömmel vállalkozzon a feladat elvégzésére. A naposok kijelölése a délelőtti időszakban történik.

Kerti munka, kisállat gondozás:

- A tagóvoda sajátosságainak megfelelően vesz részt a gyermek a kerti munkában, kisállatok gondozásában *(veteményeskert, virágoskert, sziklakert létrehozása, teknősbékák, halak, madarak gondozása).*
- Családi rendezvény keretein belül az óvodák környezetének szépítése, melyben részt vesz szülő-gyermek- óvodai dolgozó.

Egyéni - alkalomjellegű megbízatások:

- Igazodik a gyermek önállóságához, képességeihez, neveltségi szintjéhez.
Lehetnek csoporton belül és kívül végzett feladatok.
- A gyermektársak példája, a kapott megbízatás elvégzésének pozitív érzélemmel kísért élménye hozzásegíti a gyermeket ahhoz, hogy minél több és minél összetettebb feladatot végezzen. Mindez eredményezi, hogy a gyermek megismeri saját képességeinek határait, és ezt tovább is fejleszti.

Sikerkritériumok:

- Szívesen vállal egyéni megbízatásokat.
- A barkácsoláshoz használt eszközöket, szerszámokat, anyagokat gondosan, esztétikusan rakja el.
- Részt vesz a kerti munkában.
- Az étkező asztalt esztétikusan teríti meg.
- Étkezés után az edényeket elrakja.
- Aktívan vesz részt a teremrendezésben, ágyazásban.
- Önállóan, örömmel, igényesen végzi feladatát.
- Folyamatosan gondozza az élősarok növényeit.
- Az állatok gondozásába óvónői irányítás és felügyelet mellett *bekapcsolódik (pl. halaknak eledel szórása, teknős etetése stb.).*
- A munkavégzéshez szükséges eszközöket önállóan használja.
- Ügyel saját személye és környezete rendjére.
- Környezettudatos magatartás.

8/3. Anyanyelv fejlesztése**Célja:**

- A sikeres szocializáció érdekében fejlődjön a gyermek kommunikációs készsége.
- Az anyanyelv sajátosságának megfelelően fejezze ki érzelmeit, gondolatait, alkalmazza a metakommunikációs jeleket.
- A szociokulturális hátrányból adódó anyanyelvi hiányosságok csökkentése.

Feladataink:

- Megismerjük a gyermek anyanyelvi fejlettségi szintjét *(családlátogatás, anamnézis, az óvodapedagógus, és a logopédus megfigyelései)*.
- Nyugodt, derűs légkört teremtünk, amelyben a gyermek bátran megnyilatkozhat.
- Lehetőséget teremtünk minden gyermeknek a folyamatos beszéd gyakorlására.
- Nevelésünk eredményeként képessé válik a gyermek arra, hogy társait türelemmel végighallgassa, (szabad játék, foglalkozások, munka jellegű tevékenységek, gondozás, óvodán kívüli tevékenységek).
- Beszédünk mindenkor követésre méltó a gyermek előtt.
- Ismerünk és alkalmazunk - lehetőség szerint mozgással összekapcsolva - olyan anyanyelvi fejlesztő játékokat, melyek indirekt módon hatást gyakorolnak a beszédmozgások, beszédmegértés fejlődésére, a gyermek szókincsének bővítésére, a helyes szókiejtés gyakorlására.
- Együttműködünk a logopédussal a gyermek beszédkorrekciójának folyamatában.
- Kommunikációs nevelés (szókincs, nyelvi kifejezőkészség, beszédértés, beszéd észlelés fejlődésének elősegítése a HHH gyermekek körében is).

A logopédus feladata:

A gyermek beszédkorrekciójának elvégzése – a beszédhiba súlyossági fokának megfelelő ütemezéssel – lehetőség szerint az iskolába lépés előtt.

A logopédus együttműködik:

- az **óvodapedagógussal** konzultáció szintjén: az anamnézis lapok kiértékelésében, a csoporton belüli fejlesztési feladatok megbeszélésében.
- a **szülővel** – fogadóóra, nyílt nap, szülői értekezlet keretén belül: tájékoztatás és konkrét tanácsadás az otthoni gyakorlás segítése érdekében.
- **nevelési tanácsadóval** halmozott probléma esetén: pszichológiai szakvélemény kérése.

Az iskolába kerülő gyermek befejezetlen beszédkorrekciója esetén logopédiai ambulanciára irányítás.

gyógypedagógussal és fejlesztő pedagógussal: folyamatos konzultáció.

Beszédfejlesztésre szoruló gyermekek kiválasztásának módja:

- A gyermek kiscsoportba kerülése után az anamnézislapok áttanulmányozása, az artikulációs bázis fiziológiás állapotának megfigyelése. *(nyelvfék, tejfogak stb.).*
- Komplex logopédiai szűrővizsgálat teljeskörűen, 5 éves korban.
- Írásbeli szülői beleegyezéssel a beszédhibás gyermek logopédiai terápiájának megkezdése.

A foglalkozás időkerete:

Az óvodai körzetben a logopédiai feladatokat az CSCSVMPSZ Szentesi Tagintézménye látja el, ingyenes szolgáltatásként.

A csoportba szervezés elve:

A beszédhibák és az indokoltság alapján egyéni vagy mikrocsoportos foglalkoztatás keretein belül történik a beszédkorrekció tagóvodánként meghatározott órarenden belül.

A beszéd legfontosabb eszköze a szociális kapcsolatok kiépítésének, a társas kommunikációnak. A beszéd, a gondolkodás és a mozgás szoros kapcsolatban áll egymással, ezért együtt, egymásra hatva fejlődik a nevelés hatására. Komplex folyamat, jelen van a nevelési folyamat egészében. Áthat minden feladatot, minden tevékenységet, melynek következtében fejlődik a gyermek önbizalma, kapcsolatteremtő készsége, alkalmassá válik az iskolai tanulás megkezdésére. A csoport nyugodt légköre nyújt megfelelő pedagógiai feltételeket a gyermek **spontán** megjelenő beszédének. A környezet példamutató, tiszta, szép beszéde mintát nyújt, ösztönzést ad a gyermeknek a beszédhez. Különösen fontos, hogy mi, **óvónők** ügyeljünk beszédünk stílusára, a hanglejtés, a dinamika, a hangsúly megfelelő alkalmazására. Beszédünk érthető, egyszerű és világos legyen. Figyelünk arra, hogy a gyermek mindig választ kapjon kérdéseire. Dicsérjük, beszédre biztatjuk a bátoralanabb gyermekeket. A gyermek anyanyelvi fejlettségét folyamatosan figyelemmel kísérjük, probléma esetén felveszük a kapcsolatot az óvoda logopédusával. Figyelünk arra a gyermekekre, aki beszédhibával, beszédgátlásossággal vagy akadályozott beszédfejlődéssel küzd. A logopédussal együttműködve beszédfejlesztő program keretében fejlesztünk.

Sikerkritériumok:

- Minden szófajt használ, különböző mondszerkezeteket, mondatfajtákat alkot.
- Élményeit, gondolatait összefüggően, a magyar nyelv grammatikai szabályainak megfelelően meg tudja fogalmazni. /pl.: toldalékok, igeidők, igemódok, névmások stb.
- Beszédének tagoltsága, hangsúlya, hanglejtése megfelel anyanyelvünk követelményeinek.
- A metakommunikációs eszközöket összekapcsolja verbális megnyilatkozásaival.
- Beszédfegyelme kialakul.
- Tud történeteket kitalálni, képekről kronológiai sorrendben összefüggően, egész mondatokban beszélni.
- Szókincse gazdag, kifejező, a beszédhangokat helyesen artikulálja.

8/4. Tevékenységbe ágyazott tanulás

A gyermek tanulási képességeinek kibontakoztatása és fejlesztése, a teljes óvodai életet átfogó, folyamatos és alapvető feladat. A gyermek adottságai, a családban és tágabb környezetében szerzett tapasztalatai, valamint az óvodai nevelés során biztosított tanulási formák meghatározzák a gyermek későbbi fejlődési lehetőségeit és alakuló motivációját.

Célja:

- Legyen érdeklődő, nyitott a tanulási tevékenységek iránt.
- Alakuljanak ki a tanuláshoz szükséges képességei, feladattudata, kötelességtudata. Fejlődjön önfegyelme, kitartása, szándékos figyelme.

Feladataink:

- Fejlesztjük a gyermek értelmi képességeit (*érzékelés, észlelés, figyelem, emlékezet, képzelet, gondolkodás*), az óvodai tanulás elsődleges célja az óvodás gyermek kompetenciáinak fejlesztése.
- A tanulás legyen folyamatos, párhuzamos tevékenységi formákban, -elsősorban játékba integrált tevékenységekben-, szervezeti és időkeretekben valósuljon meg.
- Törekszünk a gyermekek motiválására, aktivizálására, igyekszünk fenntartani kíváncsiságukat, érdeklődésüket a tevékenységek során.

SZENTESI FELSŐPÁRTI ÓVODA PEDAGÓGIAI PROGRAMJA

- A gyermeki tevékenységet, a foglalkozásokat a céloknak megfelelően logikusan építjük fel.
- Az eredményesség függvényében felülvizsgáljuk terveink megvalósulását.
- Korszerű óvodapedagógiai módszerek (a gyermek kezdeményezéseire támaszkodó módszerek, differenciálás, kompetencia alapú nevelés, mozgás, zene felhasználása, szülőkkel való partneri együttműködés módszerei).
- A tanulási tevékenységeket a kompetencia alapú programcsomag szerint: a tűz, víz, föld, levegő és az évszakok, néphagyományok, ünnepek témáihoz kötődően tervezzük.
- Tervezésekor figyelembe vesszük a gyerekek más forrásból szerzett ismeretét, tapasztalatait, képességeit.
- Kielégítjük a gyermek megismerési vágyát, kíváncsiságát, sokoldalú érdeklődését sokszínű tevékenység szervezésével.
- Lehetőséget kínálunk a gyermek számára olyan szituációk átélésére, ahol megismerheti a felfedezés, a kutatás örömét.
- Tevékenységeket biztosítunk a gyermek egyéni érdeklődésének megfelelően.
- Fejlesztjük a gyermek önállóságát, figyelmét, kitartását, feladattudatát.
- Segítséget nyújtunk olyan tapasztalatok szerzéséhez, melyben a gyermek megismerheti saját teljesítőképességének határait.
- Szükség esetén iskolakészültségét, a személyre szóló fejlesztés feladatait fejlettségmérő teszt segítségével határozzuk meg.
- A tevékenységeket az infokommunikációs és modern információfeldolgozási eszközökkel tesszük színesebbé, gazdagabbá.
- A gyermekek bemeneti és kimeneti mérése DIFER teszttel. Egyéni fejlesztési tervek alapján fejlesztés, konzultáció a szülőkkel.
- A tevékenységek során a gyermek fejlettségének megfelelően alkalmazzuk a differenciálás módszerét. Lehetővé tesszük az elsajátított ismeretek gyakorlatban való alkalmazását.
- A módszerek alkalmazásakor figyelembe vesszük a csoportunkban lévő gyermekek életkori sajátosságait, fejlettségi szintjét, külön figyelmet fordítva a különleges bánásmódot igénylő gyermekekre.
- Alkalmazott módszerink a tanítás-tanulás eredményességét segítik.
- A sérült, fejlődésben visszamaradt BTMN gyermekek fejlesztését biztosítjuk megfelelő eszközökkel, speciális nevelési eljárásokkal és szervezeti formák között megfelelően képzett szakemberek közreműködésével, melyhez a személyi feltételt az intézmény és az

SZENTESI FELSŐPÁRTI ÓVODA PEDAGÓGIAI PROGRAMJA

CSCSVM Pedagógiai Szakszolgálat Szentesi Tagintézménye biztosítja.

- Az SNI gyermekek rehabilitációját szakemberek látják el. A fejlesztésben érintett gyermekek esetében az értékelést a szakvélemény előírásainak megfelelően végzik.

A fejlesztőpedagógus feladata:

- A fejlődési zavarok, részképesség elmaradás korai felismerése, speciális vizsgálatok elvégzése.
- A gyermek egyéni fejlődési tempóját figyelembe véve, speciális, személyre szóló fejlesztéssel hozott hátrányai csökkentése.
- Alapvető kultúrtechnikák elsajátításához nélkülözhetetlen pszichikus funkciók korrigálása.

A gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus együttműködik:

- Az **óvodapedagógussal**: anamnézis lapok, fejlődési napló áttanulmányozása, rendszeres konzultáció, az óvodapedagógus javaslata alapján különböző vizsgáló eljárások elvégzése, egyénre szóló fejlesztési terv készítése.
- A **szülővel**: fogadóóra, nyílt nap, szülői értekezlet keretén belül tájékoztatás, tanácsadás a konkrét fejlesztéssel kapcsolatban.
- Az **iskolával**: beiskolázás előtt konzultáció a tanítókkal, fejlesztőpedagógusokkal a fejlesztés irányáról.
- **CSCSVM Pedagógiai Szakszolgálat Szentesi Tagintézményével**: a kompetencia körbe nem tartozó gyermek átirányítása (*pszichológus, gyógypedagógus*). Tanulási képességet vizsgáló bizottság szakvéleményének kérése.
- Az **egészségüggyel**: szükség szerint szakorvosi vizsgálat kérése (*gyermekorvos, védőnő, pszichológus, ideggyógyász szakorvos*).
- A **logopédussal, óvodapszichológussal**: folyamatos konzultáció.

A felzárkóztatást igénylő gyermekek kiválasztásának módja:

Az anamnézis lapok, fejlődési naplók áttanulmányozása, az óvodapedagógusok megfigyelései, a logopédus, gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus óvodapszichológus ajánlása alapján. (a szülők írásbeli beleegyezésével)

A foglalkozás időkerete:

Az intézmény gyógypedagógusa és az CSCSVM Pedagógiai Szakszolgálat Szentesi

Tagintézménye által biztosított órarend szerint, a délelőtti órákban, ingyenes szolgáltatásként.

A játék és a tanulás teljes mértékben összekapcsolódik a nevelési folyamatban. Játék közben a gyermek észrevétlenül tanul, a játék a tanulás egyik legfontosabb színtere, de nem kizárólagosan az.

A játékon belül a motoros, a szociális és a verbális tanulás összefonódik, komplex formában jelenik meg. Az óvodai tanulás azonban szélesebb értelmezésű, a nevelési folyamat egészében jelen van **spontán vagy irányított módon**. Cél, hogy **egyszerre, egy időben kevesebbet**, de minőségében és használhatóságában több ismeretet kapjon a gyermek. Minél több érzékszervet igénybe vevő tapasztalásra és cselekedtetésre épüljön.

A fejlesztés tartalmi elemei egymást átszöve komplexen, egymást kiegészítve érvényesülnek a pedagógiai folyamatban. Éppen ezért a nevelés tervezésekor nem szedhetjük szét a feladatrendszer elemeit, hanem egységben gondolkodva, a tervezett tevékenységből kiindulva kell a tanulási tevékenységet végiggondolni.

A **közvetlen környezet** folyamatos megismerése, a **többszörös tapasztalatszerzés** központi helyet foglal el a tanulási folyamatban. A gyermek ismereteit **komplex foglalkozások** rendszerében szervezzük. A tanulási folyamat rendszerében a gyermek örömmel és önként vesz részt, amely hozzásegíti belső motiváltságának kifejlődéséhez. Ez adja meg az alapokat az iskolai tanuláshoz. A sikerélmények erősítik önbizalmát, bátorságot adnak újabb és nehezebb feladatok megoldásához. Feladatunk, hogy felismerjük a gyermek szükségleteit, egyéni adottságainak megfelelő fejlesztési feladatrendszert állítsunk fel.

A játékos tanulás magába foglalja:

- a tapasztalatok gyűjtését,
- ebből származó ismeretek alkalmazását elősegítő műveletek tanulását,
- pszichomotoros készségek gyakorlását,
- a tanulás elemi szintű technikáinak gyakorlását,
- a gondolkodás képzetű, elemi, fogalmi használatát,
- az iskolai tanuláshoz szükséges elemi szokásokat,

(szociális kapcsolatok, magatartásformák megismerését és kifejlődését).

A tanulási tevékenységet különböző tanulási típusokban végzi a gyermek:

- **spontán tanulás:** amikor a gyermek megfigyelve, utánozva modellt, mintát követ. Tapasztalatait sajátosan dolgozza fel. Különböző eszközökkel manipulál, gyakorol, műveleteket, szerepeket, szabályokat sajátít el. Éppen ezért fontos feladat a tárgyi feltételek sokszínűségének biztosítása, cselekvő, aktív részvételünk a tanulási

folyamatban.

- **szituatív (helyhez kötött) tanulás**, melyben a gyermek cselekvésbe ágyazott gondolkodását fejleszti. Tapasztalatait, ismereteit megfelelő nevelési helyzetben, folyamatban gyakorolja. Felismerve a problémákat, megoldásokat keres. Különböző megoldási lehetőségeket talál ki, ezeket gyakorolja, átalakítja, kibővíti.
- **átlagtól eltérő tanulás**, amelyben a HHH, SNI, BTMN gyermek vesz részt. Fejlesztését megfelelő eszközökkel, speciális nevelési eljárásokkal és szervezeti formák között, egyéni rehabilitációval, képzett szakemberek közreműködésével végezzük.

8/5. A tanulás lehetséges formái az óvodában

- utánzásos, minta- és modellkövetéses magatartás és viselkedéstanulás *(szokások alakítása)*,
- játékos cselekvéses tanulás,
- spontán, játékos tapasztalatszerzés,
- gyermeki kérdésekre és válaszokra épülő ismeretszerzés,
- az óvodapedagógus által irányított megfigyelés, tapasztalatszerzés,
- gyakorlati problémamegoldás,
- egyéni és mikrocsoportos fejlesztés.

Az óvodapedagógus a tanulás irányítása során személyre szabott pozitív értékeléssel segíti a gyermek személyiségének kibontakozását.

Sikerkritériumok:

- Megjelenik tevékenységeiben a szándékos figyelem, növekszik a figyelem tartalma, terjedelme.
- Tudatosan felidézi ismereteit, az emlékezet terjedelme nő.
- Kialakulóban van az elemi fogalmi gondolkodás. Részekből egészet rak össze, és fordítva *(analízis, szintézis)*.
- Megtalálja az egymáshoz közel álló tárgyak különbözőségét *(összehasonlítás)*.
- Absztrahál, általánosít, fogalomalkotásra, időbeli relációk felismerésére képes. Ok-okozati viszonyokat felismer, csökken a gondolkodás érzelmi telítettsége.
- Az együttéléshez szükséges normákat, viselkedési szabályokat, a csoport szokásait önállóan alkalmazza.

- Együttműködik társaival, a felnőttekkel.
- Alkalmazkodóképessége fejlett, késleltetni tudja szükségletei kielégítését.
- A feladatokat megérti, önállóan megoldja, kitartó feladatmegoldásra képes. Megjelenik a teljesítmény igénye.
- Munkatempója gyors, dinamikus, könnyen vált át más tevékenységre. Munkája eredményét reálisan értékeli.
- Él benne az iskolai tanulás utáni vágy. Az óvodáskor végére a gyermekek szociálisan is érette válnak az iskolára. A szociálisan egészségesen fejlődő gyermekkedvező iskolai légkörben készen áll az iskolai élet és a tanító elfogadására, képes a fokozatosan kialakuló együttműködésre, a kapcsolatteremtésre felnőttel.

9. Komplex foglalkozások rendszere

A komplex foglalkozások jellemzője:

- Komplex rendszereket, folyamatokat jelentenek.
- A foglalkozásokat probléma centrikusság és egy-egy vezető szempont megléte jellemez.
- A foglalkozásokon tudatosan és tervszerűen integráljuk az adott problémához tartozó ismereteket.
- Differenciált tanulásszervezése életkort és fejlettségi szinteket szem előtt tartva.
- A hiányosan működő képességek korrekciója valamennyi területen.

9/1. A külső világ tevékeny megismerésére nevelés

„Csináljon bármit, ami nyitogatja szemét és eszét, szaporítja tapasztalatait.

Ő azt hiszi: csak játszik.

De mi már tudjuk, mire megy a játék.

Arra, hogy e világban, otthonosan mozgó, eleven eszű és

tevékeny ember váljék belőle.”

(Varga Domokos)

Célja:

- Ismerjék meg szülőföldjüket, szeressék és védjék a nemzeti, családi és tárgyi kultúra értékeit.

- A természet és a szűkebb lakókörnyezetben való pozitív érzelmi viszony megalapozása, negatív érzelmek élményekkel való oldása.
- Közvetlen környezete megismerésével formálódjon tudata, gyarapodjanak ismeretei, alakuljon természetvédő, természetszerető, környezettudatos magatartása.
- Aktívan vegyen részt környezete szépítésében, alakításában. Alapozódjanak meg a környezet-harmonikus viselkedéshez szükséges készségek, jártasságok, a környezeti problémák iránti érzékenység.
- Ismerje fel a környezeti jelenségek között a matematikai összefüggéseket is.
- Alakuljon ki a matematika iránti érdeklődése, egyre több helyzetben, játékában.
- Tevékenységeiben használjon matematikai tartalmú kifejezéseket.
- Fejlődjön megfigyelőképessége, ítélőképessége, tudjon általánosítani, összehasonlítani, csoportosítani, egyszerű következtetéseket levonni.

Feladataink a környezeti nevelés során:

- A külső világ tevékeny megismerésére nevelés folyamata sokrétű, a gyermek minden cselekvését áthatja,
- Olyan feltételeket teremtünk, amelyek lehetővé teszik minél több tapasztalat szerzését a természetben. Tudatosan arra törekszünk, hogy minél több élményt gyűjtsön a gyermek saját természeti és társadalmi környezetéből.
- A tevékenységek szervezésekor olyan helyzetek teremtése, amelyek a gyermekek önálló gondolkodását és problémamegoldó gondolkodását segítik elő (kísérletek, megfigyelések, kutatómunkák).
- Biztosítunk minden eszközt és lehetőséget a természetben való folyamatos tevékenységhez (*élősarok, konyha, virágoskert, kisállat gondozás*).
- A megfigyeléseket lehetőség szerint a szabadban szervezzük.
- Az óvodapedagógus feladata, hogy tegye lehetővé a gyermek számára a környezet tevékeny megismerését.
- Biztosítson elegendő alkalmat, időt, helyet, eszközöket a spontán és szervezett tapasztalat- és ismeretszerzésre, a környezetkultúrára és a biztonságos életvitel szokásainak alakítására.
- Segítse elő a gyermek önálló véleményalkotását, döntési képességeinek fejlődését, a kortárs kapcsolatokban és a környezet alakításában.

Szervezeti keret: kötetlen kezdeményezés (minden korcsoportban) szervezett kötött

megfigyelések, séták, kirándulások (minden korcsoportban)

Feladataink a matematikai tartalmú tevékenységek során:

- Olyan eszközöket és tevékenységeket biztosítunk, amelyek felkeltik a gyermek érdeklődését és természetes élethelyzetekben lehetővé teszik a matematikai tartalmú ismeretek elsajátítását.
- A komplex matematikai foglalkozások vagy kötetlen kezdeményezések minden esetben a gyermek ötleteire, igényeire, aktuális élményeire támaszkodnak. A matematikai képességek fejlesztését játékosan, játékba ágyazva valósítjuk meg.
- A matematikai tartalmú játékos tevékenységek komplexen jelennek meg napjainkban.

Szervezeti keret: kötetlen kezdeményezés-matematikai tartalmú játékok (középső, nagycsoport).

- A gyermeket körülvevő világ megismerésében a **közvetlen megfigyelésre és tapasztalatszerzésre** építünk. A természet szeretetére kívánjuk nevelni a gyermeket természet közeli élettel, személyes példát mutatva számára. Megfigyeléseink a természeti, társadalmi jelenségek közötti **összefüggés** megláttatására irányulnak.

E közben a gyermek tapasztalatokat szerez a közvetlen és tágabb természeti - emberi - tárgyi környezet formái, mennyiségi, téri viszonyairól. Felismeri a mennyiségi, alaki nagyságbeli és téri viszonyokat, alakul ítélőképessége, fejlődik tér-, sík és mennyiség szemlélete. Kiemelt helyet kap az ember felelőssége a természeti és társadalmi környezet megővésében. A tapasztalatszerzés mindig a valódi környezetben történik, ezért a **komplex foglalkozások** legtöbb esetben a szabadban zajlanak (óvoda udvara, óvoda közvetlen és tágabb környezete). A séták, kirándulások, a családok környezeti adottságaira építkező tevékenységek mind tanulási-, tapasztalatszerzési lehetőséget biztosítanak a gyermeknek. Mindez hozzásegíti ahhoz, hogy kialakuljon a természet szeretetének érzése, a természetvédelmet biztosító viselkedési, magatartási minták.

Fejlődik a társadalmi együttéléshez szükséges lelkiismeret, tolerancia, a mások véleményének, érzéseinek, gondolatainak tisztelete - **a mások elfogadásának képessége**.

Tapasztalatai alapot adnak a környezetében lévő szabályok megismerésére, gyakorlására.

Az ember, a természet, a hagyomány szoros kapcsolatban vannak. Ezt a kapcsolatot az alábbi tevékenységek erősítik:

- Évszakok változását, időjárást megfigyelő tapasztalatszerzések, egy-egy jeles névnaphoz kapcsolódóan is. Jeles napokhoz kapcsolódó tevékenységek (*Föld Napja, Állatok Világnapja, Víz Világnapja*).

SZENTESI FELSŐPÁRTI ÓVODA PEDAGÓGIAI PROGRAMJA

- Hagyományos népi életmódhoz kapcsolódó környezetalakító munkák (*palántanevelés, növénygondozás, állatgondozás*).
- Termések, gyógynövények gyűjtése, gyümölcszúrek családnál, gazdaságoknál, befőzések, gyümölcszárítás.
- Kisállat gondozás az óvoda udvarán, csoportszobában.
- Rendszeres környezetmegismerő séták, tájmegismerő kirándulások (*pl.: Erdei Óvoda, a gyermekélet hagyományaihoz kapcsolódó jeles napok alkalmával*).
- Szimulációs játékok ismereteik felelevenítésére, rögzítésére.
- **Környezetalakítás:** Az óvodai környezet alakítása, óvása folyamatos tevékenységet jelent. A gyermek szívesen részt vesz a csoportszoba rendjének helyreállításában, átrendezésében, az ünnepek előtti dekorálásokban, díszítésekben. Örömmel tevékenykedik az őszi, tavaszi "nagytakarításban". Ebben a folyamatban az aktívan bekapcsolódó szülők (*családok*) hozzásegítik a gyermeket egy másfajta pozitív érzelmi kötődés kifejlődéséhez.
- Kezdeményezzük a családdal az együttműködést, amely alakítja a környezet iránti érzékenységet, és harmonikus környezet létrehozására ösztönöz, (*pl.: sziklakert, dísztó, virágos udvar, változatos növényzet*).

Sikerkritériumok:

- Ismeri családjá jellemzőit, tudja személyes adataikat, ezeket el tudja mondani.
- Ismeri a felnőttek és a gyermekek munkáját otthon és az óvodában, ezeket képes szimulációs játékkal eljátszani.
- Ismeri az óvoda környékén lévő intézmények és szaküzletek nevét és az ott dolgozók munkáját.
- Ismeri a város nevezetességeit: Könyvtár, Múzeum, Széchenyi-liget.
- Meg tudja nevezni az emberi test részeit, a törzs kifejezést használja. Énképe fejlődik. Érzékeli a kellemes, kellemetlen érzéseket magán.
- Ismeri érzékszervei funkcióját, védelmét, ápolását.
- Felnőtt irányítással ismeri a helyes gyalogos közlekedést.
- Ismeri a megkülönböztetett jelzésű járműveket és a közlekedésben dolgozók munkáját.
- Összehasonlítja, megkülönbözteti a szárazföldi, vízi, légi közlekedési eszközöket.
- Ismeri a napszakokat, tudja az évszakok jellemzőit, össze tudja őket hasonlítani, különbségeket tud felsorolni.
- Ismeri a környezetükben található növényeket, virágokat, zöldségeket (*legalább 6-6*

félét).

- A környezetükben élő költöző madarakat és rovarokat meg tudja nevezni, és csoportosítani tudja megfelelő szempontok szerint.
- Fel tudja idézni az őszi, tavaszi mezőgazdasági munkákat, amiben részt vett, vagy megfigyelte.
- Megismer 4-6 rovar. A megismert állatokat csoportosítani tudja tulajdonságaik, lakhelyük szerint.
- Színeket, színárnyalatokat meg tud különböztetni a természet növényein, állatain is.
- Fel tudja idézni és megnevezni a nem látható, de ismert tárgyak, növények, állatok színeit és színárnyalatait.
- Át tudja alakítani környezetét egy adott feladatnak megfelelően (*csoportszoba, udvar, kert*).
- Élményeit képes kifejezni rajzban és szóban.
- Felismeri a tárgyak, jelenségek összefüggéseit.
- Megismeri a Szív-Kincsesláda és a Dohányzás megelőzési program által az egészségmegőrzéshez szükséges szokásokat, elhárító mechanizmusokat.

Az életvezetési ismeretek kapcsán még jobban megismeri önmagát, növekszik önbecsülése, önbizalma.

A nevelés hatására kialakulnak a környezet és önmagukkal való kapcsolathoz szükséges képességek

- A környezeti nevelés legfontosabb ága a **cselekvőképesség** fejlesztése. Elsődleges feladat, hogy a gyermek megtanulja tisztelni az élet minden formáját, felkeltjük az érdeklődését a természetes és mesterséges környezet iránt, és megalapozzuk a természetvédelmi szemlélet kialakulását.
- Másik terület a **társadalmi környezettel való kapcsolat**, melynek során megismerkedik az emberi alkotásokkal, különböző technológiákkal, munkafolyamatokkal, az emberi együttélés szabályaival és a hagyománymegőrzéssel.
- Fontos terület az **énre irányuló** környezeti nevelés, mely kialakítja a saját testképet, táplálkozási ismereteket, életmóddal, mozgással, életvitellel kapcsolatos tudnivalókat. Ismereteket nyújt betegségek megelőzéséhez, önmaga elfogadására, harmóniára, bizalomra nevel, fejleszti az erkölcsi hozzáállás minőségét.

Matematika tartalmú tevékenységek szervezése

A gyermeket körülölelő világ mennyiségi, formai, kiterjedésszerű összefüggéseinek felfedezése, megismerése játékos formában, a gyermek igényeihez, ötleteihez igazodva, komplexen feldolgozva.

A komplex óvodai foglalkozások keretén belül megvalósuló fejlesztésre helyeződik a hangsúly, amelyben a matematikai nevelés **önállósága** is jelen van. A gyermek életkori sajátosságait figyelembe véve a matematikai tanulás több formája valósul meg.

Első szint: bevezetés a matematikába - általában a gyermek 5. életévéig tart.

Feladata:

- matematikai érdeklődés és kíváncsiság kielégítése,
- matematikai beállítódás szemlélet megalapozása,
- a természeti-, társadalmi környezetéhez kapcsolódó tapasztalatokban, játéktevékenység során.

Második szint: intenzív fejlesztési szakasz 5-6-7 éves korban.

Feladatai:

- iskolai alkalmassághoz szükséges tapasztalatok megszerzése, részképességek, gondolkodási műveletek fejlesztése, szokások elsajátítása.

Azt, hogy a matematikai nevelés tartalmából, mely összefüggést dolgozzuk fel foglalkozáson, az óvodapedagógus dönti el. A matematikai nevelés tartalmát képező ismeretek a gyermeket körülvevő környező valóság mennyiségi és térbeli viszonyait, formáit tükrözik, melyeket természetes szituációkban történő megfigyelésekre építjük.

A gyermek 4. életéve után egyre gyakrabban igényli és képes is kisebb nagyobb csoportokban, általunk irányított formában a mélyebb és sokoldalúbb összefüggések feltárására. A matematikai nevelés meghatározó szerepet tölt be a gyermek képességeinek fejlesztésében. Fontos hely jut az érzelmi és az akarat tulajdonságok alakításának, a közösségi érzés formálásának.

Mindezek együttesen segítik az iskolai tanulásra való alkalmasságának kialakulását.

A képességek fejlesztése megnyilvánul:

- a tapasztalásban,
- az emlékezésben,
- a megértésben,

- az ítélőképességben,
- a konstruálásban.

Sikerkritériumok:

- Az óvónő kérdéseit, gondolatát megérti, követi.
- Matematikai jellegű helyzetről, problémáról felismeri a matematikai összefüggést, és azt saját gondolataival mondja el.
- A halmazokat összehasonlítja, szétválogatja, összerendezi különféle szempontok szerint.
- A halmazokat összeméri, párosítja.
- Különböző egységekkel mér.
- Tárgyakat megszámlál legalább 10-ig.
- A számok helyét ismeri a sorban, és tud sorozatokat folytatni, és önállóan létrehozni.
- Különféle geometriai tulajdonságok szerint térbeli és síkbeli alakzatokat szétválogat és egyszerű tulajdonságokat megnevez.
- A tükör előtti játékokkal erősödik testképe, egyértelművé válik a szimmetria fogalom.
- Térben és síkban ábrázolt világban tájékozódik.

9/2. Művészeti tevékenységek

Nevelőmunkánkban a gyermek kreativitásának megnyilvánulásához oldott légkört, nagy mozgás- és szabadságteret, sokféle eszközt biztosítunk. Minél több alkalmat adunk arra, hogy a gyermek érzéseit, gondolatait, ötleteit a játékban, az ének-zenében, a bábozásban, a rajzolásban kifejezésre juttassa. A tapasztalatszerzés itt is alapvető fontosságú feladat.

Minél több eszközzel ismerkedik meg a gyermek, minél biztosabban kezeli azokat, annál több lehetősége adódik önmaga kifejezésére. Felelősségünk igen nagy, hiszen a gyermek fogékony mindenre, mindent befogad, minden érdekli, mindent utánoz. Ezért fontos, hogy jó ízlésű, művészetet kedvelő ember foglalkozzon a kisgyermekkel.

9/3. Verselés, mesélés

"A szó ékszer.
Édes, ékes, békességes.
Anyám szava gyöngyös, fényes.
Átadom, mint éket, ékszert.
Izzon égjen, ha beszélek."

(Kiss Dénes)

Célja:

- Szeresse a verset, mesét, alapozódjon meg az olvasóvá válás igénye.
- A mese, a vers élményein keresztül alakuljon társas kapcsolata, erkölcsi, érzelmi, esztétikai fogékonysága.
- Tudjon ítéletet alkotni jó és rossz magatartás között.
- A báb, a drámapedagógia eszközeivel váljon személyisége nyitottá, bátran fejezze ki önmagát.

Feladataink:

- Mesélünk, verselünk mindennap. A mese a gyermek számára élményt nyújt a nap bármely szakában (különösen pihenés előtt).
- A vers, mese kezdeményezések anyaga változatos, gerincét a magyar népmesekincs adja. Komplexen jelenik meg más foglalkozási ágban is.
- Lehetőséget teremtünk a gyermek önálló szöveg- és mesemondásához, önálló meseszerkesztéshez.
- Elősegítjük, hogy megfelelő eszközökkel el is játszassa a neki tetsző meséket.
- Az irodalmi élmények feldolgozását - bábozást, dramatizálást különböző eszközök, anyagok, barkácsolási lehetőségek biztosításával támogatjuk. Nyugodt feltételeket teremtünk a mese élményszerű előadásához.
- Színházi előadások, mozifilmek megtekintésével bővítjük a gyermek irodalmi élményét, alakítjuk viselkedéskultúráját. Ebben a feladatban építünk a család anyagi támogatására.
- **Szervezeti kerete: kötetlen kezdeményezés** (minden korcsoportban).

Az **irodalmi művek, mondókák, dúdolók, versek:** a népi elemeket tartalmazó a klasszikus és kortárs irodalmi alkotások tartalma hozzájárul a gyermek **világképének** kialakulásához, a

nemzeti kultúra alapjainak lerakásához, az erkölcsi és esztétikai értékek közvetítéséhez. Hatását tekintve gazdagítja a gyermek lelkivilágát, színesíti életkörülményeit, elősegíti az olvasóvá válást. A mondókák, dūdolók, versek ritmusukkal, a mozdulatok és szavak egységével a gyermeknek érzéki-érzelmi élményeket nyújtanak, ekōzben fejlődik emlékezetük, képzeletük, szókinésük.

Tartalmát tekintve szorosan kapcsolódik a környezet jelenségeihez, a természethez, a társadalomhoz, azok mindennapi jelenségeihez.

A mindennapos mesélés igényének kialakítása biztosítéka annak, hogy a gyermek a régi és új benyomásokot elfogadja és többször feldolgozza. Az élıszavas mese különösen alkalmas az óvodás gyermek szemléletmódjának alakítására.

Ritmikus ismételtetésekkel, a nyelvi megformáltsággal és a képzeleti képek összekapcsolásával biztosítjuk a meghallgatás örömét.

A **drámajátékok** - pedagógiai vezetésünkkel - lehetőséget adnak arra, hogy a gyermek kijátssza, amit átélt, és újabb összefüggésekkel ismerkedjen meg. Az egymástól eltanult szavakat, mozdulatokat később saját értelmezésében adja vissza.

A **bábjáték** fontos szerepet tölt be a gyermek napjaiban. Fejleszti kreativitását, fantáziáját, érzelmileg is megnyugtatja. Kihasználjuk a báb feszültségoldó, beszédgátlást felszabadító hatását. Óvodáinkban a nap bármely időszakában lehetősége van az önfeledt bábozásra, szereputánzó dramatikus játékokra. A hozzá illő eszközök: paraván, bábok, díszletek, jelmezek rendelkezésére állnak, bármikor előveheti őket. Nemcsak a gyermek, de mi óvónők is kihasználjuk a bábozás adta lehetőségeket. Célunk, hogy még színesebbé, hangulatosabbá varázsoljuk a gyermekek hétköznapjait, ünnepeit.

A meseválasztáskor szükség van tudatosságra, gyermekközpontú, korosztályos válogatásra, a csoport és az egyéni fejlettségi szintek figyelembevételére.

A mesélés szokásainak, rítusainak kialakítása segíti a gyermeket a ráhangolódásra és a mesék befogadására.

Sikerkritériumok:

- A gyermek el tud mondani rövidebb meséket.
- Szívesen mesél, bábozik, dramatizál a maga és kisebb társai kedvére.
- Várja, igényli a mesehallgatást.

- Tud természetes hanghordozással, tiszta kiejtéssel, a ritmust és a vers hangulatát érzékeltetve: 10-14 mondókát, 6-8 verset felidézni.

9/4. Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka

"A művészet gyönyörködtet, tanít
szórakoztat, emberségre nevel."

(Végvári Lajos)

Célja:

- Alakuljon a gyermek képi-plasztikai kifejezőkészsége, térbeli tájékozódó és rendező képessége. Gazdagodjon színérzéke.
- Gazdagodjon élmény- és fantáziavilága, képi formában fejezze ki élményeit, megfigyeléseit.
- Vegye észre környezete szépségét, és azt az ábrázolás eszközeivel fejezze ki.
- Alakuljon esztétikai érzékenysége, szép iránti nyitottsága.
- Ismerkedjenek a műalkotásokkal népművészeti elemekkel, szokásokkal, hagyományokkal, nemzeti szimbólumokkal.

Feladataink:

- Megfelelő feltételeket biztosítunk a gyermek önálló, zavartalan és sokrétű vizuális tevékenységéhez.
- Felkeltjük a gyermekben a vizuális anyagokkal, eszközökkel való tevékenykedés vágyát.
- Feladatunk az új megoldások keresése, a kreatív, környezettudatos gondolkodásra, fenntarthatóságra való nevelés.
- Megismertetjük a gyermekkel a különböző anyagokat, vizuális technikákat (*gyurmázás, agyagozás, rajzolás, festés, batikolás, vágás, ragasztás, varrás, barkácsolás, szövés, körmöcskézés, nemezelés stb.*) és az eszközök helyes használatát, előtérbe helyezve a természetes anyagok, termékek felhasználását.
- Fejlesztjük a gyermek játékeszköz táráát az általa barkácsolt eszközökkel.
- Közvetlen környezetét vizuális munkáival, ízléses tárgyakkal díszítjük, ápolva városunk néphagyományait (*fekete kerámia, szőttesek, gyékényből készült tárgyak stb.*).
- Az óvodai nevelésben törekednünk kell a gyermeki alkotások közösségi rendezvényen

való bemutatására és a tehetségek felismerésére.

- Látogatásokat szervezünk a Galériába, a Koszta József Múzeumba, Kerámia Műhelybe különböző kiállítások megtekintése céljából.
- **Szervezeti formája: kötetlen, folyamatos.**

Feladatunk, hogy megszokott és elérhető helyen mindig álljon rendelkezésére mindenféle anyag és eszköz, amivel a fantáziájának megfelelően dolgozhat, alkothat. Célszerű a vizuális tevékenységek és a munkatevékenységek összehangolása, hiszen a szabad, önálló tevékenykedés gyakran jár együtt viszonylagos rendtelenséggel.

Szokás kérdése mennyire képes a gyermek környezetét ilyen széles skálájú tevékenységrendszer mellett is rendben tartani.

A tevékenységek megszervezéséhez kitűnő pedagógiai alapot adnak az évszakok változásai, a természet szépségei, a gyermek által megérthető világ tárgyai és eseményei. Ugyancsak kitűnően hasznosíthatók a vizuális tevékenységek számára az ünnepek, melyek érzelmileg is közel állnak a gyermekhez és megmozgatják a fantáziáját. Ahhoz, hogy kibontakozhasson a gyermek alkotókedve, teljes önállóság szükséges. **Az ötlettől a megvalósításig főként bátorítást, útmutatást és dicséretet vár tőlünk. Nem szükséges, sőt káros, ha uniformizáló nevelési módszerekkel elveszjük a gyermek bátorságát az egyéni kifejezőmódoktól.** Az óvodában lehetőséget biztosítunk a gyermeknek arra, hogy bármikor kipróbálhassa képességeit.

Minden csoportszobában egy kis sarkot vagy szekrényt biztosítunk, ahol a barkácsoláshoz szükséges eszközöket, felszereléseket, anyagokat tároljuk. A nagyobbak szerepjátékukhoz bármikor kiegészítő eszközöket készíthetnek és a kisebbek is örömmel ismerkedhetnek meg a különböző szerszámokkal.

Sikerkritériumok:

- Emberábrázolásában megjelennek részformák, pl. haj, ruha, fül stb. Próbálkozik a legegyszerűbb mozgások jelzésével is.
- Fokozott önállósággal tudja alkalmazni a megismert technikákat: - papírhajtás, nyírás, tépés, ragasztás, konstruálás, varrás, kötözés, fonás, szövés stb.
- Rajzaiban, festéseiben gondolatokat, érzelmeket is kifejez.
- Emberalakot, állatot, tárgyat mintáz agyagból, munkái egyéniak, részletezőek, megjelennek a kreativitás jelei.

- Munkáiban megjelennek a komplexitás elemei, *(irodalmi, zenei tapasztalatszerzés élményei stb.)*.
- Diszító munkájában egyre inkább érvényesül a ritmikusság, egyéni tervezésre is képes.

9/5. Ének, zene, népi játék, tánc

"Csak énekelj, mert az ének jó dolog,
Csak énekelj, mert az ének víg dolog,
Csak énekelj, mert az énekben szív dobog."

(Bárdos Lajos)

Célja:

- Szeresse az énekes játékokat, a zenét, alakuljon ki a szép, tiszta éneklésre való igénye.
- Fejlődjön zenei hallása, ritmusérzéke, zenei emlékezete.
- Formálódjon mozgáskultúrája, esztétikai, zenei ízlése.

Feladataink:

- Fejlesztjük a gyermek zenei hallását, ritmusérzekét, harmonikus mozgását sokféle zenei eszközzel, szép, tiszta énekléssel, saját hangszerezes játékkal.
- A zenei eszközöket *(ritmusfejlesztő eszközök)* a gyermek a nap folyamán bármikor használhatja zenei érdeklődésének megfelelően.
- Együttjátás közben figyelünk a helyes viselkedési normák betartására, az esztétikus mozgás finomítására, (tekintet, kéz-, testtartás).
- A zenei élményeket fokozzuk különböző eszközök, jelmezek használatával.
- Fokozatosan bevezetjük a gyermeket az életkorának megfelelő komolyzenei művek világába.
- Lehetőséget teremtünk a népi gyermekjáték-néptánc által nyújtott élmények átélésére, ezáltal mozgáskultúrájuk intenzívebb fejlesztésére.
- A népi gyermekjáték-néptánc foglalkozást szakképzett néptáncpedagógus vezeti heti egy alkalommal délután csoportközi foglalkozás keretében. A szolgáltatást a gyerekek a szülők írásos beleegyezésével történik.
- Szervezeti formája: kötetlen kezdeményezés, dalos játékok.

Az óvodai ének, zene, népi játék, tánc tevékenységnek jelentős hagyományai vannak. A magyar népdalok, mondókák, gyermekdalok világa ma is élő és felhasználható hagyomány. A zenei anyag többsége a naptári évhez, a természet jelenségeihez, az évszakok változásaihoz,

az emberi élet fordulópontjaihoz, valamint különböző – állami, egyházi, jeles – ünnepekhez fűződik. Szinte valamennyi ünnepünkhöz kapcsolódik olyan dalanyag, melyet megismertethetünk a gyermekkel. A néphagyományörzés mellett a Kodály alkotta módszer is folyamatosan megújulva megtartotta kapcsolatát a zenére neveléssel. Az ének-zene és az ehhez kapcsolódó mozgás ugyanúgy az óvodai mindennapok része, mint a napi mesélés vagy séták és kirándulások.

Napközben bármikor lehetőséget adunk éneklésre, mondókázásra vagy körjátékok játszására. A komplex foglalkozások inkább összefoglalják, elmélyítik a gyermek ismereteit és alkalmat adnak a képességek fejlesztésére.

Az élményt nyújtó közös éneklés, a körjáték vagy a mondókázás a művészeti és az esztétikai nevelés szempontjából is kitüntetett helyet kap. A Kodály Zoltán útmutatásai alapján Forrai Katalin által kidolgozott óvodai ének-zenei nevelés zenei nevelésünk alapja.

Ezzel biztosítható a gyermek ének-zenei kultúrájának megalapozása, népi hagyományok megismertetése. Nevelési programunkban az ének, a zene, a tánc a művészeti nevelés része, mely által fejlődik személyisége érzelmi élete, kreativitása, mozgáskultúrája. Az ének, a zene, a népi játék, a néptánc, a néphagyomány, az ünnep meghatározó szerepet tölt be a nemzeti nevelésben, az élményalapú értékközzvetítés eszközével, korosztályi sajátosságokra építve. A gyermek számára alkalmas dalok, mondókák, dalos játékok, eltáncolt dallamok és a zenehallgatásra szánt dalok átszövik teljes nevelési folyamatunkat.

Ének, zene, népi játék, tánc tevékenység alapelvei

- A zenei nevelést minél korábban elkezdjük.
- Elsősége az emberi hangnak, az óvónői éneklésnek van. Ehhez kapcsolódik a természetes mozgás, amely a gyermek dalait, mondókáit kíséri. A dalokhoz kapcsolódó mozgásoknál improvizálhat a gyermek.
- A közös dalos játékok fejlesztik az együttműködő képességet. A társak érintése, az egymásra figyelés, a közös mozgás az összetartozás érzését erősíti.

A fejlesztendő képességek köre:

hallásfejlesztés: légzéstechnika,
tiszta, egyöntetű éneklési készség,
önálló éneklési készség,
zenei memória.

magas-mély, hangos-halk relációk.

ritmusérzék fejlesztés: egyenletes lüktetés,

ritmus, ritmuszenekar,

tempótartás,

gyors, lassú,

hallás és ritmus összekapcsolása: szabad improvizációk,

visszhang,

belső arány,

forma arány,

esztétikus mozgás,

néptánc egyszerű elemei.

beszédkészség fejlesztése: dialógus,

szóritmus,

hangzásritmus,

hangutánzás,

artikuláció,

levegő beosztás.

Sikerkritériumok:

- A gyermek tíz dalt olyan biztonsággal énekel csoportosan és egyénileg is, hogy el is tudja kezdeni. Egyszerű dallammotívumokat tisztán énekel vissza.
- Felelgetős játékokat tud énekelni csoporttársaival.
- A magas-mély, halk-hangos, gyors-lassú fogalom párokat biztonsággal alkalmazzák, ének, beszéd közben.
- Megkülönbözteti az egyenletes lüktetést a dalok ritmusától.
- Belső hallása fejlett.
- Ritmust, ritmusmotívumokat visszatapsol.
- Szép testtartással, kézfogással jár körbe.
- Az egyszerű játékos, táncos mozgásokat szépen megformálja (pl. dobhantás, koppantás, átbújás, párválasztás, páros forgás stb.).
- Térformákat alakít társaival, esetleg óvónő segítségével is.
- Az ismert ütőhangszereket használja, lüktetést, ritmust, motívumhangsúlyt kiemel.
- Énekelt kérdésekre énekelve válaszol, fantáziája egyre fejlettebb.
- Erősödnek szociális érzelmei, figyel társaira, a közös játékok során erősödnek társas

kapcsolatai, szabálytudata.

- A zenehallgatáskor, vagy a nap folyamán bemutatott élőzenét, esetleg igényes gépi zenét figyelmesen hallgatja.

9/6. Mindennapos mozgás

"A gyermekkorban realizált sportértékek döntőek a gyermek személyiségének fejlődésében.

Az elmulasztott lehetőségek már soha vissza nem térnek"

(Földesiné Sz.Gyöngyi)

A gyermek legalapvetőbb szükséglete, természetes megnyilvánulási formája a mozgás. A rendszeres, örömmel végzett, közösségben történő testmozgás hozzájárul a gyermek optimális személyiségfejlődéséhez, továbbá az egészséges életvitel kialakulásához. A tevékenység alapvető szervezeti keretei a következők: a) spontán, aktív szabad játékban megjelenő mozgásos tevékenység, b) irányított, mindennapos mozgásfejlesztés, c) szervezett mozgásos tevékenység.

Célja:

- Alakuljon ki a gyermek harmonikus, összerendezett mozgása mozgásigényének kielégítésén és természetes mozgáskészségén keresztül.
- Fejlődjön motoros (kondicionális, koordinációs) képessége életkorának megfelelően.
- Egyéni adottságainak megfelelően alakuljon ki az iskolai tanuláshoz szükséges tempója.
- Fejlődjön ki egészséges küzdőképessége.
- Váljon hangsúlyossá a mindennapokban a játékos mozgás a teremben és udvaron, a szabad levegőn, eszközzel vagy eszköz nélkül, spontán vagy szervezett formában.
- A mindennapos testnevelés tervezése, szervezése és lebonyolítása az egészséges életmódra nevelés egyik tevékenysége, amelyet az egyéni szükségletek és képességek figyelembevételével minden gyermek számára lehetővé teszünk.
- A mozgás váljon örömforrássá, kedvvel és aktívan vegyenek részt benne a gyermekek mindenféle kényszer nélkül.

Feladataink:

- Biztosítjuk a gyermek mozgásigényének kielégítését, edzését, kondicionáló és koordinációs képességének fejlesztését szabadidőben, a mindennapos testnevelés és a testnevelés foglalkozáson egyaránt.
- A sorversenyeket, váltóversenyeket, egyéni versengéseket, fogó és szabályjátékokat

játékoskereten belül alkalmazzuk, ill. dolgozzuk fel a testi nevelés foglalkozásokon.

- Egyéni fejlettségi szintek figyelembevételével, a különböző nehézségű, differenciált feladatok adásával minden gyermek megtalálja képességének legmegfelelőbb mozgásos feladatát.
- Változatos játéanyag szervezésével juttatjuk a gyermeket sokféle mozgástapasztalat megszerzéséhez, ezáltal fejlesztjük az alapvető mozgáskészségeket és a kapcsolódó fogalmi rendszert.
- A kooperatív mozgásos játékok segítik a gyermek helyzetfelismerő, - alkalmazkodó, - önálló döntés képességének fejlődését.
- Nyugodt, derűs légkört biztosítunk a mozgásöröm megnyilvánulásához, törekedve a szabad levegő kihasználásra.
- Játékos mozgásra tanítjuk, eszközzel vagy eszköz nélkül, spontán vagy szervezett formában. Erre az óvodai nevelés minden napján lehetőséget biztosítunk.
- Fejlesztjük a gyermek testsémáját (testrészek ismerete, funkciója, személyes zónák alakítása), ill. a térbeli tájékozódást.
- A zenére, zenei ritmusra végzett mozgásos feladatok, jelentős mértékben segítik a mozgáskultúra játékos, táncos úton történő fejlesztését.
- Prevenció komplex mozgásanyagot dolgozunk fel, és alkalmazunk a nap folyamán.
- A vízhez szoktatás 5-7 éves korban fenntartói finanszírozás keretében, külső szakember közreműködésével szerveződik heti egy alkalommal.
- Együttműködünk a mozgásterapeutával a gyermek mozgáskoordinációjának folyamatában.
- Szervezeti kerete: kötelező, amely homogén és vegyes életkorú csoport szerveződésben is megvalósulhat. A mindennapos testmozgás az óvodai tornaszobában, a csoportszobába vagy a játszóudvaron is megszervezhető.

Az óvodáskorú gyermek életkora és egyéni fejlettsége szerint a nap nagy részében a csoportszobában és az udvaron egyaránt természetes mozgásokat végez (járás, futás, ugrás, támasz, függés, egyensúlyozás, dobás). Óvodai nevelésünkben fontos feladatunk a gyermek **testi fejlődésének elősegítése** spontán és tervszerűen szervezett mozgásos tevékenységekkel, melyek sokoldalú, rendszeres nevelői ráhatások összességével lehetővé teszik a személyiség fejlődését és a fizikai képességek kialakulását.

A torna és mozgásos játékok szolgálják a gyermek:

- mozgásigényének kielégítését,
- elősegítik a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődését,
- sokoldalúan fejlesztik a testi képességeket,
- szolgálják az egészség védelmét, edzettségét,
- emelik mozgásműveltségének színvonalát,
- alakítják játék és sportjátékok üzése iránti érdeklődését, igényét,
- szolgálják a korrekciós tartásjavítást,
- eredményezik a prevenciót a tanulási zavarok elkerülésében.

Tartalma: Percepció fejlesztése

Mozgásfejlesztés: - nagymozgások fejlesztése,

- egyensúlyérzék fejlesztése,

- finommotorika fejlesztése,

- szem-kéz, szem-láb koordináció képesség fejlesztése,

- rugalmasság fejlesztése.

Testséma fejlesztése: - testrészek ismerete, funkciója, begyakorlása a testrészek mozgatásával,

- személyi zónák alakítása.

Térpercepció - térbeli viszonyok fejlesztése: vizuális ritmus

A testi képességek sokoldalú fejlesztése magába foglalja a **motoros képességek** fejlődését is, mely a fizikai jellegű feladatok sikeres végrehajtásának előfeltétele:

- Kondicionális képességeket az erő, a gyorsaság, az állóképesség fejlettsége alapozza meg.
- Koordinációs képességeket az egyensúlyérzék, a ritmusképesség, a téri tájékozódó képesség fejlettsége szolgálja.
- A motoros képességek fejlesztése eredményezze a mozgékony, a hajlékony, a hajlékonyság fejlettségét.
- Az ügyesség, mint motoros képesség nagycsoportban fejleszthető legoptimálisabban.

Sikerkritériumok:

- Növekszik teljesítőképessége, mozgása összerendezettebb, ügyesebb, megfelelő

ritmusú.

- Mozgástapasztalatai az egyensúlyozásban növekedtek, cselekvőképessége gyors, mozgásban kitartó. Szereti és igényli a mozgást.
- Egyéni és csoportos sor- váltóversenyt játszik az óvónő segítségével és a szabályok betartásával. Megérti az egyszerű vezényszavakat.
- Tud járni természetes módon irányok változtatásával, feladatokkal, zenére stb.
- Fut kötetlenül, alakzatokban, versenyszerűen állórajtból.
- Bátran mászik hely-, helyzetváltoztatás formáival *(párokból is)*. 2-4 akadály különböző módon való leküzdésével. Gurul a test hossz tengelye körül magas tartásba emelt karra, párokból kézfogással.
- Egyensúlyoz természetes módon padon, vonalon, szereken különböző testhelyzetekben.
- Tud dobni vízszintes és függőleges célba egykezes alsó és felső dobással. Hajít kislabdát távolba kidobó állásból.
- Végez távol- és magasugrást néhány lépés nekifutással. Bátran ugrik le és fel alacsonyabb szerekre, majd guggolásban, vagy tetszés szerint érkezik meg.
- Vezeti a labdát járás, lassú és gyors futás közben. Felpattanó labdát elkap, meghatározott helyre teszi.

9/7. Tevékenységek szerinti napirend kerete

6 – 7 óráig:	Gyülekezés összevont csoportban, játék.
7 – 8-ig	Gyülekezés saját csoportban, játék.
8 - 9-ig	Folyamatos reggeli, játék.
9 -10,30-ig	Szabad és irányított játékos tevékenységek. Tízórai.
10.30 – 11.30-ig	Mindennapos mozgás, udvari játék, séta.
11.30 – 12.30-ig	Ebéd.
12.30 – 14.30	Mosdó használat, fogmosás, készülődés pihenéshez. Pihenés.
14.30 – 15 óráig	Folyamatos ébredés, mosdó használat, uzsonna.
15-17 óráig	Játék, szabadon választott tevékenység. Összevont csoportban játék. Folyamatos hazabocsátás.

A napirendben az egyes tevékenységekre fordítható idő rugalmasan változtatható a csoport életkora, a körülmények, az évszakok, a váratlan események stb. hatására.

A heti rend összeállításának pedagógiai elvei:

- A heti rend kialakítása az óvodapedagógus feladata.
- A tagóvodánkénti heti rend összeállítása, elfogadása minden év első tanévnyitó értekezletén történik.
- A tevékenységformák ütemezésében foglalkozási napokra tervezünk: heti 1 alkalommal tevékenységformánként.
- Vers, mese, mozgás, mozgásos játék minden korcsoportban része mindennapjainknak.
- Minden nagycsoport beépíti heti rendjébe a vízhez szoktatást heti egy alkalommal.
- Kiemelt feladatunk a mindennapos mozgásos tevékenységek időpontjának csoportomként összehangolása *(a tárgyi eszközök korlátozott száma miatt)*.
- Az óvodákban a logopédiai fejlesztő foglalkozásokat, egyéni habilitációs, rehabilitációs foglalkozásokat (SNI gyermekek fejlesztése) a szakértői véleményekben meghatározottak szerint, délelőttönként a fejlesztő szobában tartanak a szakemberek. A nem sajátos nevelési igényű gyermekek logopédiai fejlesztése, délelőtt zajlik a szakemberek által meghatározott óraszámban.
- Speciális szolgáltatásainkat a délutáni időszakban szervezzük a szolgáltatóval történő előzetes egyeztetés után *(hittan, népi gyermekjáték-néptánc, játékos angol foglalkozás)*.

10. A fejlődés várható eredményei területenként

**10/1. A fejlődés várható eredménye az egészséges életmódra
nevelés területén**

3-4 éves korban:

- A gyermek kézmosás előtt ruhája ujját segítséggel felhúzza.
- Kis segítséggel mos szappannal kezet, tiszta vízzel arcot, anélkül, hogy a mosdóvizet szétfröcskölné.
- Kis segítséggel használja a körömkefét, a szappant használat után a helyére teszi.
- Kezét, arcát szárazra törli.
- A törülközőt a helyére, jeléhez teszi.
- WC használat után kis segítséggel használja a WC-papírt. *(Lányoknál törülés iránya fontos.)*
- Észreveszi, ha szükséges a zsebkendő használata, orrát megpróbálja segítséggel fűjni,

törölni. *(Orrfújás technikájának gyakorlása játékosan.)*

- Próbálkozik a fogkefe használatával.
- A fésűt rendszeresen használja segítséggel.
- Étkezéskor önállóan viszi az asztalhoz a tányért, poharat, étkezés után visszapakol a tálalóasztalra.
- A szalvétát önállóan használja.
- A tányér fölé hajolva eszik, a kanalat, villát megfelelően használja.
- Segítséggel öltözködik, ruháját le-, felveszi, cipőjét felhúzza.
- Ismeri ruhaneműit, jelzi, ha fázik, vagy melege van.
- Ruháit mindig a jellel ellátott polcra, vagy zsákjába teszi.

4-5 éves korban:

- Szükség szerint önállóan tisztálkodik: étkezés előtt-után, WC használat után, szennyező tevékenységek után.
- Használja a körömkefét, szappant, kezét szárazra törli.
- Ruhája ujját önállóan feltűri.
- A WC-t önállóan, rendeltetésszerűen használja.
- Önállóan használja a zsebkendőt köhögéskor, tüsszentéskor, vagy ha fújja az orrát.
- A fésűt használat után mindig a saját jelével ellátott tartóba teszi.
- Önállóan mos fogat, a fogápoló szereket tisztán tartja.
- Önállóan, tisztán étkezik, csukott szájjal rágja az ételt.
- A kanalat, villát rendeltetésszerűen használja.
- Segítséggel tölt a kancsóból, szed ételt a tálból, ügyel az asztal és környezete rendjére.
- Öltözködés terén egyre önállóbb, próbálkozik ruhája összehajtogatásával, hőérzetének megfelelően öltözik, vetkőzik.
- Cipőfűzés, kötés technikáját gyakorolja.

A fejlődés várható eredménye óvodáskor végére:

- A testápolási szokásoknak megfelelően a gyermek önállóan, felszólítás nélkül tisztálkodik, fogat mos, fésülködik, csak a sajátját használja, majd helyére teszi azt.
- Zsebkendőjét önállóan használja.
- Önállóan eldönti mennyi ételt fogyaszt, önállóan önt vizet a kancsóból.
- Esztétikusan megterít, kultúráltan étkezik. Készségszinten használja a kanalat, villát, kést. Étkezés közben halkan beszélget társaival.

- Önállóan öltözik, vetkőzik. Ruháját ki-be gombolja, cipőjét befűzi, beköti. Ruháját összehajtva teszi a helyére.
- Környezetében igyekszik mindenütt rendet tartani.
- Ügyel saját küllemére, megjelenésére.
- Képes szükségletei önálló kielégítésére.
- Döntési képességei oly mértékben fejlődnek, hogy választási helyzetben dönteni tud számára jó és kevésbé jó között.

10/2. A fejlődés várható eredménye játéktevékenységek során

3-4 éves korban:

- Játékát a felnőtthöz kötődés jellemzi.
- Játékszereket, eszközöket rakosgat, játékos mozgást végez valamilyen maga alkotta szabály szerint.
- Képes olyan szerepjátékok kezdeményezésére és eljátszására, amelyek egyszerű cselekvéseket és kapcsolatokat tartalmaznak, amelyekben a résztvevők különböző jellegzetes műveleteket végeznek, különböző szerepeket töltenek be.
- Bonyolultabb építmények egyszerű megalkotására képes.
- Különbözőbb kötöttség nélküli szabályjátékokat szívesen játszik *(pl. körjátékok)*.
- Rövid ideig képes társaival együttműködni.

4-5 éves korban:

- Kialakul a kisebb-nagyobb csoportokban való együttjátszás igénye.
- Mozgása, értelmi és érzelmi fejlődése alapján megérti környezete egyszerűbb jelenségeit és kész ezeket játékában újraalkotni.
- Képes a cselekvések összehangolására.
- A játékszerekkel és eszközökkel végzett cselekvés, a szereplők magatartása megfelel a szerep által megkívánt tevékenységnek és emberi kapcsolatoknak.
- Képes az egyszerűbb közös játékok megszervezésére, és az ahhoz szükséges játékszerek kiválasztására, szabályok betartására.
- Az építő elemeket fokozatosan kiegészíti helyettesítő tárgyakkal is. Megjelenik a szerszámok iránti igény. Játékelemekből játékszereket is tud készíteni.
- A konstruáló játék gyakran szerepjátékokhoz kapcsolódik, amelyek elemeként jelen van a gyakorlójáték is.

- A győzelem elérése érdekében egyéni kívánságait egyeztetni társaival.

10/3. A fejlődés várható eredménye munka jellegű tevékenységek során

3-4 éves korban:

- A gyermek erejéhez mérten részt vesz a rend fenntartásában, a csoportszoba átrendezésében.
- Az önkiszolgáló teendőket kis segítséggel ellátja, *(pl. étkezéskor pohár, kanál, kistányér asztalra rakása).*
- Figyelemmel kíséri az élősarok növényeinek gondozását, akváriumban a halak etetését, segítséggel részt vesz ezekben a tevékenységekben.
- Kerti munkában kisebb megbízatásokat teljesít *(pl. levelek gyűjtése egy helyre, kis söprűvel söprögetés stb.).*

4-5 éves korban:

- A naposi munkát szívesen vállalja, az étkezéssel kapcsolatos teendőket az óvónő irányításával végzi egyre növekvő önállósággal.
- A játék befejezése után figyelemmel kíséri és segíti, hogy minden a helyére kerüljön.
- A termet szükség szerint átrendezi, segít az óvónőnek a különböző foglalkozási eszközök kiosztásában.
- Folyamatosan közreműködik az élősarokban lévő növények, kisállatok gondozásában.
- Szívesen vesz részt a kerti munkában, a termés összeszedésében, a virágoskert rendezésében, növények ültetésében.
- Ünnepek előtt szívesen segít a terem feldíszítésében, csoportszoba átrendezésében.

10/4. A fejlődés várható eredménye az anyanyelvi fejlesztés során

3-4 éves korban:

- Egyéni fejlettségének megfelelően szívesen beszél.
- Tudja a közvetlen környezetéhez tartozó tárgyak, jelenségek, személyek nevét.
- Megérti és válaszol a hozzá intézett kérdésekre.
- Alapvető ismereteit és élményeit meg tudja értetni környezetével verbális kommunikáció szintjén.

4-5 éves korban:

- Bátran, gátlás nélkül megnyilatkozik.
- Képes gondolatait nyelvi síkon megjeleníteni, kérdéseket megfogalmazni.
- Beszédében megjelennek a jelzős szerkezetek, alkalmazza a párbeszéd jellegzetes fordulatait, az alapvető udvariassági formulákat.
- Adekvát módon tudja kifejezni magát.
- Szókincse folyamatosan bővül.

10/5. A fejlődés várható eredménye tanulási tevékenységek során**3-4 éves korban:**

- A közvetlen környezet spontán megfigyelésére képes, a figyelem tartóssága néhány perces, könnyen terelhető.
- Emlékezete önkéntelen jellegű, nem törekszik tudatos bevésésre.
- Gondolkodása erősen gyakorlati jellegű, cselekvésbe ágyazott.
- Megismerkedik az együttéléshez szükséges alapvető normákkal, viselkedési szabályokkal, a csoport szokásaival, segítséggel alkalmazza is azokat.
- A számára érdekes, játékos feladat végzésekor pár percig kitartó.

4-5 éves korban:

- Figyelmére spontaneitás jellemző, de már fellelhető a tudatosság is. A számára érdekes dolgokra néhány percig szándékosan figyel.
- Az elsajátított ismeretekből a hozzá érzelmileg közel állókat képes tudatosan felidézni.
- Képes az egyszerűbb gondolkodási műveletek elvégzésére: analízis, szintézis, összehasonlítás, absztrahálás cselekvéshez kötötten.
- Az együttéléshez szükséges normákat, viselkedési szabályokat, a csoport szokásait elsajátítja, kis segítséggel alkalmazza.
- A feladatokat irányítással, segítséggel elvégzi, képes a feladatok verbális szintről képi, illetve cselekvéses szintre való átvitelére is.

10/6. A fejlődés várható eredménye a külső világ tevékeny**megismerése során****3-4 éves korban:**

- Ismeri saját nevét, szülei nevét, óvodai jelét.
- Társait, óvónőit, dajkáit nevén szólítja.
- Biztonsággal tájékozódik az óvoda épületében, udvarán.
- Tudja, hogy az utcán csak felnőttel közlekedhet.
- Felismer, megnevez 2-3 gyümölcsöt, virágot, zöldséget, állatot.
- Felismeri, megnevezi a végtagokat testén, valamint a fejen lévő érzékszerveket.
- Észreveszi a természet szépségeit az óvoda udvarán, környékén - virágzó fa, virág, katicabogár, csiga stb. – részt vesz megőrzésében, gondozásában.
- Felismeri, megnevezi környezete tárgyain a fehér, fekete, piros, kék, sárga, zöld, barna színt.

4-5 éves korban:

- Ismeri a családtagok nevét, el tudja mondani, hogy ki mivel tölti otthon az idejét. Különböző szerephelyzeteket teremtve játszik pl. Családjáték.
- Óvodánk környékén biztosan tájékozódik felnőtt segítségével.
- Környezete tárgyait nagyság, forma, szín és funkció alapján összehasonlítja.
- Egyszerű összefüggéseket észrevesz környezete tárgyai, jelenségei közt. Képes elemi általánosításokra, következtetésekre.
- Gyakorolja a felnőttekkel a gyalogos közlekedést a tanult szabályok szerint.
- Ismeri a testrészeket, az érzékszerveket és azok legfontosabb funkcióit, rendszeresen gondozza is azokat. Ismeri az orvos gyógyító munkájának fontosságát.
- Környezete tárgyain, jelenségein felismer újabb színeket (*rózsaszín, narancssárga*).
- Felismeri a tanult gyümölcsöket, zöldségféléket, virágokat, követni tudja növekedésüket (*4-5 félélt*). A növényeket rendszeresen ápolja óvónői segítséggel.
- Segítséggel felsorolja a tanult ház körül élő állatokat, vadon élő állatokat, tisztában van hasznukkal, beszélget gondozásukról, védelmükről (*4-5 félélt*).
- Megismerkedik néhány rovarral, költöző madárral, madáreleséget gyűjt.
- Észrevesz a megfigyelt természeti jelenségben néhány egyszerű összefüggést.
- Összefüggéseket keres az időjárás és az emberek tevékenysége között, időjárás és öltözködés között.

- Rendszeresen végez az élősarokban, kertben növénygondozási teendőket.

10/7. A fejlődés várható eredménye matematika tartalmú tevékenységek során

3-4 éves korban:

- Kialakul a matematikai tevékenységek iránti érdeklődése.
- A matematikai tartalmú kifejezéseket egyre pontosabban használja tevékenységeiben.

10/8. A fejlődés várható eredményei verselés, mesélés hatására

3-4 éves korban:

- Önként, szívesen hallgat mesét, verset, mondókát.
- Van 1-2 kedvelt meséje.
- Érdeklődik a mesekönyvek, verseskönyvek iránt.
- Fel tud idézni 5-6 mondókát, 3-4 rövidebb verset.

4-5 éves korban:

- Szereti a meséket, verseket, maga is kezdeményez mesélést, verselést.
- Epizódokat ismer fel néhány meséből.
- Egyszerűbb szerkezetű meséket, verses-meséket dramatizál, báboz.
- A gyermek fel tud idézni 8-10 mondókát, 6-7 (8-10 soros) verset.

10/9. A fejlődés várható eredménye rajzolás, festés, mintázás, kézimunka hatására

3-4 éves korban:

- Játék, építgetés közben különböző formák között egyszerű térbeli viszonyokat teremt, térlátása fejlődik.
- Képeiben megjelenik személyek, tárgyak ábrázolása egyszerű formai jelzésekkel. Bátran használja a zsírkretát, ceruzát.
- 3-6 színt ismer, bátran alkalmazza őket.
- Rendszeresen használt kifejező eszköze a gyurma és az agyag. Ismeri a mintázás

alapvető technikáit. Egyszerűbb térbeli formákat alakít.

- Színfoltokat képez ecsettel, felületet fest, csíkoz, pöttyöz.

4-5 éves korban:

- Fejlődik térlátása, térátalakító képessége.
- Rajzaiban, festéseiben megjelenik a térbeliség jelzésének szándéka. *(Elő- és középtér tudatos kifejezése.)*
- Emberalakot, környezetet, tárgyakat rajzol saját elképzelés alapján.
- Vonalakkal, ritmikus sorakoztatással díszít.
- Az agyaggal összetettebb munkafogásokat is alkalmaz *(kúpos nyújtás, kicsipés, mélyítés).*
- Nem csupán használja a színeket, de az árnyalatokat is ismeri.
- Átlátszóságot - röntgenszerű ábrázolást alkalmaz.
- Egyre több ábrázolási technikát ismer.

10/10. A fejlődés várható eredménye az ének, zene, népi játék, tánc hatására

3-4 éves korban:

- Élvezettel, jókedvűen játszik énekes játékokat, szeret énekelni, mondókázni.
- Ismer 5-7 mondókát, 10-14 játékdalt, 2-3 műdalt.
- Játékidőben bábokkal, óvónői kontaktusteremtő játékokkal spontán mondogat mondókákat, énekelget.
- Megkülönbözteti a magas-mély, halk-hangos fogalom párokat, játékos mozdulattal térben érzékelteti.
- Egyenletes lüktetést érzékeltet változatos mozdulatokkal.
- Megkülönbözteti és felismeri hallás alapján az egymástól eltérő zörejeket, emberi hangokat, 2-3 hangszer hangszínét és a ritmusjátékos hangszerek hangját.
- Alkalmanként figyel környezet zörejeire, a természet hangjaira és a zenei hangokra.
- Egy motívumnyi változatos dallamfordulatot megközelítően tiszta hangon visszaénekel.

4-5 éves korban:

- A gyermek ismer 4-6 mondókát, 12-15 játékdalt, 3-4 műdalt.
- Felismeri a magasabb és mélyebb hangokat beszédben, éneken, hangszeres játékon. Térben mutatják a dallam fel- vagy lemenő irányát.

- Visszaénekel szöveges dallammotívumokat csoportosan, egyénileg is.
- Felismeri a halk-hangos különbségét, érzékelteti beszéden, éneken.
- Felismer dallamot dúdolásról, hangszerről.
- Megkülönböztet zörejeket, hangszinkülönbségeket.
- Természetes, szép mozgással egyenletesen játszik körjátékokat.
- Gyors-lassú közti különbséget felismeri, érzékelteti.
- Ismer néhány tánclepet, harmonikus, szép mozgással jár körbe.
- A ritmushangszereket spontán jelleggel is használja (*zörgő dob, dróton függő fémek, sip, cintányér stb.*).
- Egyéni fantáziájának, rögtönző kedvének megfelelően válaszolni próbál az óvónő ritmuspárral kísért játékos kérdéseire.
- Járás és éneklés közben dobbantással, mozgással, tapssal kiemeli a mondókák, dalok motívumainak hangsúlyát.

10/11. A fejlődés várható eredményei mindennapos mozgás hatására

3-4 éves korban:

- A gyermek örül a mozgásnak.
- Ismer és az óvónő irányításával játszik futó, fogó játékokat szerepvállalással, akadályok kerülésével, eszközökkel.
- Tud sorban állni (*valamihez képest*). kört alakít (*valami körül*). viszonyokat (*valamihez képest*). (ajtó-ablak) felismer.
- Az óvónő felszólítására egyszerű kéztartásokat, fordulásokat, alkalmaz.
- Ismeri a járás és a futás közötti különbséget. Képes természetes járással, ismétlődő egyenletes mozgással, lábmunkával, karlendítéssel járni.
- Futás közben megadott jelre irányt változtat, tárgyakat kikerül, megkerül, illetve megáll.
- Csúszik, kúszik, mászik a talajon irányváltoztatással is. Átbújik szerek alatt, és mászik a talajon függőleges irányba is.
- Bátran ugrik páros lábon helyben, haladással, esetleg akadályon át.
- Labdát gurít helyben és járás közben maga mellett.

4-5 éves korban:

- Játsszik fogó- és futójátékokat, kettős körből, szabályok magyarázata nélkül. Ismer

átfutó játékokat, csoportos versenyjátékokat.

- Oszlopból és szétszórt elhelyezkedésből felszólításra kézfogással kört alakít.
- Természetes módon egyesével, párban kézfogással, kézfogás nélkül hullámvonalban, oldalt, hátra különböző kartartásokkal rövidebb-hosszabb lépésekkel jár.
- Összehangolt kar- lábmunkával egyenesen és körben fut, ill. három-négy akadályon át.
- Mászik négykézláb egyenes irányban hátra és irányváltoztatásokkal tud csúszni, kúszni, bújni különböző magasságú szerek alatt, ill. csúszni padon karhúzással és tolással.
- Tud gurulni egyenes irányban a test hossz tengelye körül, gurulóátfordulást végez hajlított térdű terpeszállásból - alapállásba.
- Ugrani tud helyből távolba és magasba páros lábról talajfogás páros lábra, hajlított állásba.
- Tud dobni egykezes felső dobással vízszintes célba. Különböző dobóeszközöket fog, feldob, elkap, gurít különböző testhelyzetekből.

11. Helyi intézményi sajátosságok

11.1. A Százszorszép Tagóvoda program kiegészítése

Óvodánkban a gyermekek nevelésében előtérbe került az **egyéni képességfejlesztés és a manuális készségfejlesztés**.

Az egyéni képességfejlesztés célja:

A gyermek egész személyiségének megismerése, fejlesztése egyéni képességszintjének megfelelően.

Feladatai:

- A gyermek fejlődési jellemzőinek feltárása, kiindulási szint megállapítása. Az életkori és egyéni jellemzők alapján azonos tendenciák és különbségek megállapítása a fejlesztés érdekében.
- A fejlesztés lehetőségeinek meghatározása egyénenként, kisebb csoportonként.
- Folyamatos fejlesztés kidolgozott pedagógiai program alapján, közben mérésekkel ellenőrzés, szükség esetén korrekció.
- A fejlődés- fejlesztés eredményeinek mérése, további feladatok megfogalmazása.
- HHH gyerekek egyénre szabott ellátása, SNI gyerekek rehabilitációja, tehetséggondozás.

A gyermekek fejlődésének figyelemmel kíséréséhez olyan, egységes szempontok szerint összeállított fejlődési naplót használunk, mely nyomon követi a gyermekek fejlődését az óvodába lépéstől az iskoláskor eléréséig.

Képességfejlesztő játékgyűjteményt állítottunk össze, amely az óvodáskor kezdetétől az iskolába lépésig bővíthető, élményt nyújtó, cselekvésre készítő. Két alapvető szempontot tartottunk fontosnak a **JÁTÉKOSSÁGOT** és az **ÖNKÉNTESSÉGET**.

Manuális készségfejlesztés célja:

Finommozgás, szem-kéz koordináció, térpercepció fejlesztése, a szép iránti fogékonyság, igényesség kialakítása.

Feladatai:

- Mindennapos ábrázolási lehetőségek biztosítása (rajzolás, festés, gyurmázás stb.).
- Különböző kézműves technikák megismertetése, gyakoroltatása.
- Változatos lehetőségek felkínálásával a gyermekek alkotó vágyának felébresztése.
- Sík- és térbeli ábrázolási lehetőségek megismertetése, téri irányok gyakorlása (építőjátékok).
- A különböző eszközök helyes, biztonságos használatának gyakorlása.
- Érzelmek, gondolataik kifejezése az ábrázolás eszközeivel.
- A természet szépségeinek észrevetetése.
- A gyermekek ízlésvilágának, esztétikai igényességének fejlesztése.

Úgy érezzük, képesek vagyunk egy olyan gyermekcentrikus óvodai nevelés megvalósítására, amely alkalmassá teszi a gyermekeket az iskolai életre.

Sikerkritériumok:

- Fokozott önállósággal tudja alkalmazni a megismert technikákat: - papírhajtás, nyírás, tépés, ragasztás, konstruálás, varrás, kötözés, fonás, szövés stb.
- Rajzaiban, festéseiben gondolatokat, érzelmeket is kifejez.
- Emberalakot, állatot, tárgyat mintáz agyagból, munkái egyéniek, részletezőek, megjelennek a kreativitás jelei.
- Munkáiban megjelennek a komplexitás elemei. *(irodalmi, zenei tapasztalatszerzés élményei stb.).*
- Díszítő munkájában egyre inkább érvényesül a ritmikusság, egyéni tervezésre is képes.

11/2. A Dr. Mátéffy F. u-i Tagóvoda program kiegészítése

Óvodánk egy régi és egy új városrész határán helyezkedik el. Gyermkeink 60%-a lakótelepi lakásban él. Kevés lehetőségük van a rendszeres testmozgásra. Ezért vállalta fel nevelőtestületünk, hogy az **egészséges életmódra nevelést és a mozgásfejlesztést** előtérbe helyezi, és a szülőkkel is megismerteti. Mottónk: *„Ép testben, ép lélek”*.

Óvodánk objektív feltételei alkalmasak arra, hogy célkitűzéseinket megvalósítsuk.

- Tágas, világos csoportszobák, megfelelő méretű bútorokkal, felszereléssel.
- Nagy füves, fás udvar, minden csoportnak külön játszórésze van, életkornak megfelelő méretű csúszdák, mászókák, mérleghinták, homokozók.
- Külön kibetonozott részen lehetőség van rollerezésre, kerékpározásra.
- A közelben van erdő, liget, sportpálya.
- Külön tornaszoba bordásfalakkal.
- Mozsásfejlesztő eszközök egy része egész nap a gyermekek rendelkezésére áll. Ezek a következők:
 - egyensúlyozó deszka,
 - mini lépcsőző,
 - fűles labdák,
 - különböző nagyságú labdák,
 - karikák,
 - babzsák,
 - szobacsúszda,
 - Body-roll hengerek,
 - Wesco táska (tappancsok, ugrók).

Ezt kínáljuk a

gyermekeknek

- mindennapos mozgás tevékenységek,
- tartásjavító, lábboltozat erősítő torna,
- vízhez szoktatás,

szülőknek

- ismeretterjesztő előadások az egészséges életmód és a rendszeres mozgás fontosságáról szülői

SZENTESI FELSŐPÁRTI ÓVODA PEDAGÓGIAI PROGRAMJA

- nyáron zuhanyozás az udvaron, értekezleteken,
- úszás alapjai a Szentesi Sport- és – cikkek, ismeretterjesztő
Üdülőközpont NKft-ben, anyagok a szülők faliújságján,
- Majorette, – előadás a reformétkezésről –
- néptánc, kóstolással egybekötve,
- rollerezés, – családi sportnap,
- kerékpározás, – különböző sportágak bemutatói
az óvodában,
- változatos udvari játékformák,
- sokat tartózkodnak szabad levegőn minden évszakban,
- a mozgási lehetőségek alkalmazása, minden óvodai tevékenységben,
- ismeretek nyújtása az egészséges életmódról,
- vitamindús étkezés,
heti egy gyümölcsnap,
diétás étkezési lehetőség,
- séták, kirándulások.

Célunk: A testi egészséget értéknek tartó emberek nevelése. Rendelkezzenek az óvodánkból kikerülő gyermekek olyan mozgáskultúrával, mely alapul szolgálhat a későbbi rendszeres sportolásnak. Tudatosuljon mind a szülőkben, mind a gyermekekben az egészséges életmód fontossága.

Feladat:

- Változatos mozgáslehetőségek biztosítása az óvodai élet minden területén.
- Az egészséges életmód biztosítása, fontosságának tudatosítása.
- A testi (szomatikus) egészség védelme.
- A lelki (pszichés) egészség védelme.
- A szociális egészség védelme, a társas kapcsolatok harmóniájának alakítása.

Sikerkritériumok:

- Növekszik teljesítőképessége, mozgása harmonikusabb, ügyesebb, megfelelő ritmusú.
- Mozgástapasztalatai az egyensúlyozásban növekedtek, cselekvőképessége gyors, mozgásban kitartó. Szereti és igényli a mozgást.
- A sport iránti szeretet megalapozása.
- Megalapozódik az egészséges életmód iránti igénye.
- Egyéni és csoportos sor- váltóversenyt játszik az óvónő segítségével és a szabályok betartásával. Megérti az egyszerű vezényszavakat.
- Tud járni természetes módon irányok változtatásával, feladatokkal, zenére stb.

11/3. A Szentesi Felsőpárti Óvoda Rákóczi Ferenc Utcai Központi Óvodája program kiegészítése

A Rákóczi Ferenc utcai Központi Óvoda, a „felsőpárti” városrészen helyezkedik el. 7 csoporttal működik, férőhelye 175 fő. Az óvoda épülete 1895-ben épült és jelentős hagyományai vannak, régebben „Városi Kisdédóvóként” működött. Az óvoda udvara 2014-ben bővült, ahol új korszerű játszótérieszközök, és KRESZ pálya található.

Az óvodába járó gyermekek családjai a felsőpárti városrész kertés házak lakói, akiknek nagy része fő-, illetve mellékállásban mezőgazdasági munkával és állattartással foglalkozik. Az óvodát a területen élő családok gyermekein túl a környező tanyavilágban élő, és a közigazgatásilag Szenteshhez tartozó Magyar- és településen lakók is szívesen választják.

A közelben sajnos park és nagyobb zöld övezet nem található, ennek ellenére a csoportok gyakran ellátogatnak a ligetbe, Kurca partra és a városba is egyaránt.

A csoportszobák tágasak, melegséget, harmóniát sugároznak. Valamennyi, az ott dolgozó óvodapedagógusok egyéniségét sugározza. Udvara zárt, fűves, gondozott. Időjárás változásának megfelelően használható, nyáron árnyékot adó fák, medence, biztosítja a gyermekek komfortérzetét.

Óvodánkban délutáni időpontokban lehetőség van a nagycsoportos gyermekek számára angol, gyermektánc, református és katolikus hittan, kutyaterápia, jóga foglalkozásokon részt venni.

A csoportok összetétele heterogén, egy csoport teljes mértékben vegyes csoportként működik. A Rákóczi óvoda befogadó intézmény a sajátos nevelési igényű- és a beilleszkedési tanulási nehézségekkel küzdő gyermekek magas létszáma évek óta fennáll az intézményben.

SZENTESI FELSŐPÁRTI ÓVODA PEDAGÓGIAI PROGRAMJA

A sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztését intézményünkben a Szentesi Felsőpárti Óvoda összes óvodájában egységes eljárásrend szerint történik, melyet pedagógiai programunk tartalmaz.

A gyermekek fejlődésének nyomon követése, pedagógiai programban meghatározottak szerint folyik.

Az **egészséges életmód** kialakítására nagy hangsúlyt fektet óvodánk. Intézményünk kiemelt célja az egészséges életmódra nevelés, a gyermekek testi fejlődésének elősegítése, a gondozás, az egészségmegőrző szokásainak kialakítása. A betegségek megelőzését, a korszerű táplálkozást közös programokkal, tájékoztatásokkal terjesztjük. Az egészségnevelés érdekében.

„Ovi-zsaru” és a „Biztonságos óvoda” program is segíti a gyermekek szemléletformálását. **Vöröskeresztes Bázisóvoda** vagyunk, szeptember közepén Családi Sportnappal egybekötve invitáljuk a szülőket véradásra, melyen egyre többen vesznek részt. Nagycsoportosaink heti rendszerességgel vesznek részt vízhez szoktatás foglalkozáson a Szentesi Sport- és Üdülőközpont NKft-ban. Az óvodai csoportok többsége heti rendszerességgel külső helyszínen jól felszerelt tornateremben, megfelelő körülmények között tornáznak. A gyermekek szívesen járnak, örömmel veszik birtokba a változatos, koruknak megfelelő torna eszközöket. Sportfelszerelésekkel az óvodánk is jól felszerelt. Fontosnak tartjuk a mozgást, a mindennapos mozgásra jó idő esetén a tágas udvarunk ad teret.

Rendezvényeink közkedveltek, gyerekcentrikusak, siker orientáltak, szívesen látogatottak, ahol gyermek, szülő, és természetesen nevelőtestületünk is jól érzi magát. Minden a gyermekekért történik, hogy kiegyensúlyozott, egészséges önbizalommal rendelkező, tevékenység vágyukat kibontakoztatva, testi, -lelki egészségben éljék meg óvodás éveiket.

Az **Állatok Világnapja** a Szentesi Felsőpárti Óvoda Rákóczi Ferenc Központi Óvodájában kerül megrendezésre. Ezen a napon minden az állatokról, a fenntarthatóságra nevelésről szól. A körzetünk nagycsoportosait hívjuk egy közös játékos rendezvényre.

Versekkel, dalokkal ismerkedünk, sok- sok érdekes feladványok, gondolkodtató helyzetek elé állítjuk a gyerekeket, ahol az ismereteik gyarapodnak. Játékos formában a közvetlen tapasztalatszerzés által ismereteik gazdagodnak az állatok életéről, védelméről. Szemléltető képekkel, projektoros vetítéssel, feladványokkal, mozgásos tevékenységekkel készülünk.

Sikerkritériumok:

- A gyermekekben erősödik az állatok iránti szeretet, a felelősségteljes és gondoskodó attitűd.

- Csökken az állatokkal szembeni közöny és bántalmazó magatartás.

A **Családi Sportnapunkkal** a célunk, hogy a családok egy élményekben gazdag napot tölthessenek el intézményünkben. A Sportnapon a gyermekeknek lehetőségük nyílik szüleikkel, testvéreikkel, nagyszüleikkel közösen játszani, sportolni, tevékenykedni, barkácsolni. Játékos feladatok, akadályok megoldása – megtétele mellett készíthetnek, barkácsolhatnak játékokat, egy-egy kis „emléket”.

A közösségi érzés, valamint az együttlét örömeinek megtapasztaltatása mellett további célunk a gyermekek és családjaik egészséges életmódjának megalapozása. Rendezvényünkön a mozgással, sportolással, szabad levegőn tartózkodással a családok és a gyermekek egészséges életmóddal kapcsolatos szemléletét igyekszünk formálni. Személyes példamutatásunkkal alakíthatjuk, formálhatjuk nem csak a gyermekek, hanem családtagjaik egészségkultúráját, személyiségét, valamint az egészséghöz fűződő személyes viszonyukat, attitűdjüket.

Sikerkritériumok:

- Erősödik a szülők és dolgozók közötti jó kapcsolat.
- Aktív, segítőkész szülői közösség alakul ki., miközben a szülői attitűd pozitívan formálódik.

A Szentesi Felsőpárti Óvoda nevelőtestülete évtizedek óta szervezi a **Madarak Fák Napját** a város nagycsoportos óvodásai számára. A rendezvényen a város minden óvodájából kb. 250 nagycsoportos óvoda 12 csapatban vesz részt. A rendezvény helyszíne a Széchenyi liget és a Kurca part.

A rendezvény célja: a természeti környezet megismerése tapasztalati úton (gyűjtögetés, megfigyelés – nagyító – távcső segítségével), a természet szépségének megfigyelése - meggláttatása (növények, virágok, fák, madarak) dramatikus játékkal, ritmus hangszerekkel, énekléssel, játékokkal, természetvédelemre nevelés – hulladék anyagok (szemét) szelektív gyűjtése, válogatás, újrahasznosítás.

A program feladata: közös énekes, dramatikus játékokban szívesen vegyenek részt – a tanulási tartalmat sajátítsák el. Kreatívan barkácsoljanak, rajzoljanak. Óvják az őket körülvevő természetet, ügyeljenek annak tisztaságára.

Az óvodánkban az **Adventi barkácsnap** már hagyománynak számít, mely fokozza a gyermekekben az ünnepvárás izgalmát, az ajándékkészítés és az ajándékozás örömét. Minden év decemberében megszervezésre kerülő délutánt a nevelőtestület minden tagja igyekszik ötletével színesíteni, lelkesen, nagyon precízen előkészülnek a tevékenységekre. A programot

nagyon hangulatosan és esztétikusan feldíszított csoportszobákban szervezzük, karácsonyfát állítunk és díszekkel ünnepív varázsoljuk. Halk zene mellett a résztvevők többféle tevékenység közül választhatnak. A már hagyománnyá vált programon nagyszámú a részvétel, mely tükrözi a rendezvény fontosságát és sikerességét. A közös készülődés maradandó élmény a gyerekeknek és a szülőknek egyaránt. A barkács délután a közös tevékenységek hagyományainkat ápolják, erősítik a gyermekek-szülők-pedagógusok kapcsolatát.

Sikerkritériumok:

- Erősödik a szülők és dolgozók közötti jó kapcsolat.

11/4. A Damjanich utcai Óvoda program kiegészítése

Óvodánk Szentes város peremkerületén, a hékédi városrészben található, kertvárosi környezetben. Az óvoda épülete kicsi, nagyon családias hangulatú. Két vegyes életkorú óvodai csoporttal működünk.

Óvodánk udvara szépen parkosított, fákkal, gyümölcsfákkal, bokrokkal, virágokkal, a nagy füves területet mozgásfejlesztő játékok, nyári fürdőzésre alkalmas medence és kerti csobogó gazdagítja. Lehetőségeinkhez mérten sok időt töltünk az udvaron, ahol a gyermekek mozgásigényének kielégítése, testi képességeinek fejlesztése mellett a gyümölcsfák, virágos- és veteményeskertek, a magaságások a gyermekek tevékenykedtetését, munkára nevelését is biztosítja.

A szülők közül többen mezőgazdasággal, állattartással foglalkoznak, így adódik a lehetőség, hogy a természet változásait, a növények fejlődését, az állatok életmódját közvetlen környezetükben ismertethessük meg a gyermekekkel.

A meglévő adottságainkra építve kiemelt céljaink a gyermekek közvetlen környezetének megismerése, védelme; az állatokkal való ismerkedés, róluk való gondoskodás; a családokkal való szoros együttműködés és a gyermekek lelki egészségének védelme. Céljaink megvalósításában megerősít bennünket, hogy 2021. óta Boldog Óvoda címmel rendelkezünk, hogy a 2024/25-ös nevelési évben már második alkalommal nyertük el az Állatbarát Óvoda címet és hogy hosszú évek óta dobogós helyezést érünk el a Virágosabb Szentesért pályázaton.

➤ Állatbarát Óvoda – állatvédelem pedagógia

Kiemelt feladatunknak tekintjük a felelős állattartásra való nevelést, a természet- és állatvédelem fontosságának tudatosítását, valamint az empátia, a felelősségvállalás és az

együttérzés fejlesztését. Az állatok világáról elméleti ismeretek nyújtása mellett gyakorlati tapasztalatok szerzésére is törekszünk.

Célunk:

- Az állatok iránti tisztelet, a felelős magatartás és az állatokhoz való pozitív érzelmi viszony kialakítása.
- A gyermekek és szülők szemléletformálása.
- Az állatok és az ember kapcsolatának megértetése.
- A helyi közösségekkel való együttműködések (pl. állatmenhelyek, civil szervezetek, Szentesi Természet- és Vadvédelmi Mentőközpont Alapítvány) bevonásával a társadalmi felelősségvállalás erősítése.

Feladat:

- A gyermekek érzékenyítése az állatvilág megismerésének és védelmének fontosságára.
- A felelős állattartás szabályainak és gyakorlatának megismertetése. Az állatokról való gondoskodás során a kitartás, a rendszeresség, a feladatvállalás és az együttműködés fejlesztése.
- Közös programok szervezése az állatvédelem jegyében (témahéthez kapcsolódás, állateledel gyűjtés, állatokkal kapcsolatos programok).
- Kapcsolattartás állatvédő szervezetekkel, állatorvosokkal, szakemberekkel.
- Élményalapú tanulási lehetőségek biztosítása (pl. állatkert-, menhely-, családi gazdaságok látogatása).

Sikerkritériumok:

- A gyermekekben erősödik az állatok iránti szeretet, a felelősségteljes és gondoskodó attitűd.
- Csökken az állatokkal szembeni közöny és bántalmazó magatartás.
- A szülők szemléletformálása is megvalósul a gyermekek viselkedésén keresztül.
- Nő a közösségi aktivitás, az együttműködés és a társadalmi érzékenység.

➤ **Boldog Óvoda program**

Kiemelt feladatunknak tekintjük a testi egészség mellett a lelki egészség óvását is. Ennek érdekében óvodánk egyik csoportjában rendszeresen boldogságóra foglalkozásokat tartunk.

Célunk:

- A lelki egészség biztosítása, védelme, fontosságának tudatosítása.
- Pozitív orientáció kialakítása.

- A gyermekek boldogságának elősegítése.
- Baráti- és társas kapcsolatok erősítése.

Feladat:

- A gyermekek szemléletének alakítása játékos tevékenységekkel.
- A boldogságra való képesség fejlesztése játékosan, kreatív feladatokon, gyakorlatokon keresztül.

Sikerkritériumok:

- A pozitív életszemlélet megalapozása.
- Javul a gyermekek empátiás képessége, szociális érzékenysége, segítőkészsége.
- Nyitottabbá válnak a másra, a hátrányos helyzet elfogadása iránt.
- Optimistábbak, kitartóbbak és magabiztosabbak lesznek a gyermekek.
- A részt vevő gyermekek összetartó közösséggé kapcsolódnak.

➤ „Zöld” szemlélet alakítása

A mai rohanó világban fontos, hogy a gyermekek figyelmét minél korábban a természet, a körülöttünk lévő világ szépségeire, annak védelmére, óvására irányítsuk. Valljuk, hogy „Az ember nem ura, hanem része a természetnek” (Máté Imre).

Célunk:

- A környezettudatos, fenntarthatóságra, újrahasznosításra épülő szemlélet formálása.
- Természetismereti, környezetüket megismerni vágyó, érdeklődő, természetvédelem iránt fogékony, tenni akaró gyermekek nevelése.
- A természethez való pozitív érzelmi viszony alakítása.
- Ökológiai gondolkodásmód megalapozása.
- A gyermekek által a szülői hozzáállás formálása.

Feladat:

- Sokoldalú tapasztalatszerzés, kísérletezés, játékos cselekedtetés biztosítása. Kirándulások, élményszerző séták szervezése.
- Megismertetni a gyermekeket a szelektív hulladékgyűjtés, a komposztálás, az újrahasznosítás fogalmával, fontosságával.
- Hiteles mintaadás az óvoda dolgozói által (szelektív hulladékgyűjtés, komposztáló használata, használt olaj gyűjtése, energiákkal való takarékoskodás, barkácsolások során újrahasznosítás, kertművelés, növényápolás stb.).
- Néphagyományok ápolásával a nemzeti identitástudat formálása.
- Jeles napok megünneplése (Állatok világnapja (okt.4.), Vizes élőhelyek világnapja

SZENTESI FELSŐPÁRTI ÓVODA PEDAGÓGIAI PROGRAMJA

(febr.2.), Beporzók napja (márc.10.), Víz világnapja (márc.22.), Föld napja (ápr. 22.), Méhek napja (ápr.30.), Madarak és fák napja (máj.10.)) játékos délelőtti alkalmával, ezáltal a környezethez való pozitív érzelmi viszony kialakítása.

- Szülőkkel közös programok szervezése (virágültetés, kertrendezés, papírgyűjtés, ruhagyűjtés stb.), szülők segítségével, támogatásával magaságysok, virágos kertek kialakítása, veteményezés, ültetés, palántálás.

Sikerkritériumok:

- Szeretik, tisztelik és védik a természetet, a növényeket és az állatokat.
- Aktívan részt vesznek felnőtt segítségével a növények gondozásában, a kerti munkákban.
- Környezettudatos magatartásuk, környezetbarát szokásaik kialakulóban vannak.
- Kialakul a gyermekekben az elérhető környezet iránti igény.
- A gyermekek viselkedése által a szülők szemléletmódja is pozitív irányban alakul.

➤ Családokkal való szoros együttműködés alakítása

Óvodai nevelőmunkánk sikerének alapja az óvoda és a családok közötti szoros együttműködés, kölcsönös segítségnyújtás.

Célunk:

- A szülő-óvoda kapcsolat alapja a kölcsönös tisztelet és megbecsülés legyen.
- Gyermekek központú és családorientált szemlélet alakítása.
- Családokkal történő partneri kapcsolat, együttműködés kialakítása.
- Programjaink során a hátránykompenzáció, esélyegyenlőség megvalósulása a családok bevonásával.

Feladat:

- Az óvoda és a családok közötti partneri kapcsolat kialakítása.
- Egymás iránti nyitottság, elfogadás, segítőkészség biztosítása.
- Közös programok szervezése a családokkal (ismerkedős pizzázás, szalonasütés, bográcsoszás; barkácsdelutának évi 3 alkalommal; adventi vásár; munkadelutának; kirándulás; „Kerek nap a gyereknap” -családi gyermeknap; nyitott ünnepeink; udvarrendezés, udvari játékok felújítása, festése stb.).

Sikerkritériumok:

- Erősödik a szülők és dolgozók közötti jó kapcsolat.
- Aktív, segítőkész szülői közösség alakul ki.
- Jól működő, sikeres óvoda.

12. AZ ÓVODAI ÉLET MEGSZERVEZÉSÉNEK ELVEI

A.) Személyi feltételek

- Óvodáinkban a nevelőmunka kulcsszereplője az óvodapedagógus. Jelenléte a nevelés egész időtartamában fontos feltétele az óvodai nevelésnek. Az óvodapedagógus elfogadó, segítő, támogató attitűdje modellt, mintát jelent a gyermekek számára.
- Az óvodapedagógusi tevékenységnek és az óvoda működését segítő nem pedagógus alkalmazottak összehangolt munkája hozzájárul az óvodai nevelésünk eredményességéhez.
- Intézményünkben főállású gyógypedagógus látja el a SNI gyermekeket. Munkája során folyamatosan konzultál az óvodapedagógusokkal, a megfelelő szakemberekkel, szülőkkel.
- A hazájukat elhagyni kényszerülő családok gyermekeit is nevelő óvodában dolgozóknak feladatuk lehetőséget teremteni ahhoz, hogy a gyermekek megismerhessék egymás kultúráját.

Valamennyi munkatárs folyamatos együttműködése, összehangolt munkája nélkülözhetetlen a befogadó szellemiségű óvoda, az inkluzív nevelés kialakítása érdekében. Alkalmazotti közösségünkre jellemző a nyitottság, a bizalom, az őszinte érdeklődés a családok és partnereik iránt.

A nevelőtestület továbbképzése

A pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet [1] bekezdése szerint a pedagógus-továbbképzés azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítására, bővítésére, fejlesztésére szolgál, amelyekre szükség van a nevelő és oktató munka keretében a gyermekekkel, tanulókkal való közvetlen foglalkozás megtartásához, a köznevelési intézmény tevékenységének megszervezéséhez, a pedagógiai szakszolgálatok és a pedagógiai-szakmai szolgáltatások ellátásához, a köznevelési intézményirányítási, vezetési feladatainak ellátásához.

A pedagógus-továbbképzés öt éves ciklusonként összesen legalább százhusz kredit értékű tartalmi megújító képzésen és választható képzésen való részvétellel és az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével valósul meg.

A pedagógus-továbbképzés teljesítéséhez szükséges százhusz kreditből:

- legalább hatvan kreditet tartalmi megújító képzések keretében,

- legfeljebb hatvan kreditet választható képzések keretében kell teljesítenie.

A gyógypedagógus vagy óvodapszichológus e szakképzettsége tekintetében a pedagógus-továbbképzést kizárólag választható 3 továbbképzéssel teljesíti.

A pedagógus-továbbképzés választható képzési kreditszáma – választható képzésen való részvétel helyett vagy amellett – teljesíthető:

A pedagógus képzés keretében szerzett további szakképzettség vagy szakképesítés körébe tartozó,

- a) a pedagógus-szakvizsga letételét igazoló oklevél,
- b) a munkakör betöltésére jogosító felsőfokú iskolai végzettség és szakképzettség megléte esetén további, a pedagógus-munkakör, a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakör,
- c) a Püétv. vhr. 8–22. §-ában és 2. mellékletében meghatározott végzettség és szakképzettség.

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 70. § szerint „A pedagógus munkakörben foglalkoztatott végrehajtási jogszabályban meghatározottak szerint pedagógus továbbképzésben vesz részt. Mentessül a továbbképzési kötelezettség alól az, aki az ötvenötödik életévét a tanév, nevelési év kezdetének napja előtt betöltötte. Nem kell továbbképzésben részt vennie annak a pedagógusnak, aki pedagógus-szakvizsgát tett, a vizsgák letételét követő továbbképzési ciklusban.”

A fenntartó ellenőrzi a pedagógus-továbbképzési intézményi programba felvett pedagógusok pedagógus-továbbképzési kötelezettségeinek teljesítését.

A dajkák szakmai kompetenciáinak fejlesztése, továbbképzése a pedagógiai program tartalmának megfelelő ismeretekkel igényfelmérés alapján történik, melyet óvodapedagógusok vagy külső előadók tartanak.

B.) Tárgyi feltételek

Óvodáink rendelkeznek a Pedagógiai programunk megvalósításához szükséges tárgyi feltételekkel. Óvodáink épületeit, udvarait, kertjeit, berendezéseit úgy alakítottuk ki, hogy szolgálja a gyermekek biztonságát, kényelmét, megfelel testméreteiknek, biztosítja gyermekeink egészségének megőrzését, fejlődését. Figyelünk arra, hogy a gyermekek óvodai életének színterei legyenek otthonosak, barátságosak, játékra motiválóak, amelyek

alakításában a gyermekek adott szükségletük, tevékenységük szerint vesznek részt. Lehetővé tesszük mozgás- és játékigényük kielégítését. A tárgyi felszereléseket, amelyeket a gyermekek használnak számukra hozzáférhető módon és a gyermekek biztonságára figyelemmel helyezzük el. Megfelelő munkakörnyezetet biztosítunk a munkatársaknak és lehetőséget teremtünk a szülők fogadására is.

Intézményünkben a nevelés jelenleg 4 székelyen történik 16 óvodai csoporttal. Óvodáink megfelelnek a mai kor követelményeinek. Tornaszoba 3 telephelyen van. Logopédiai és fejlesztő szobákkal minden óvoda rendelkezik. Irodáink jól felszereltek, tálalókonyháink és a hozzá tartozó helyiségek a HACCP közétkeztetési minőségbiztosítási rendszernek megfelelnek.

Szakmai eszközeink folyamatos bővítésénél arra törekszünk, hogy pedagógiai munkánk minősége minél magasabb szintű legyen. Az SNI-, BTMN, HH- és HHH gyermekek fejlesztéséhez rendelkezünk a gyógypedagógus által javasolt fejlesztőeszközökkel, amelyeket rendszeresen bővítünk, fejlesztünk.

12/1. Intézményi elvárások

Pedagógiai folyamatok

Tervezés

- Fontosnak tartjuk a hosszú távú (ötéves) és az éves terveknek az összehangolását. Az éves munkaterv mindig a hosszú távú (ötéves) tervekre épül.
- A partneri elégedettség mérés eredményeit folyamatosan beépítjük a hosszú távú (ötéves) és az éves tervekbe, ezáltal alakítjuk és biztosítjuk az intézmény pozitív megítélését.
- A hosszú távú (ötéves) és az éves terveink a nevelőtestület bevonásával történik.
- Együttműködésünk a fenntartóval továbbra is maradjon nagyon jó, melynek alapja az időbeni tájékoztatás, a kiszámíthatóság.
- Az ötéves intézkedési terveket a felülvizsgálat, a tanfelügyeleti ellenőrzések eredményei, az intézkedési tervekből származó információk feldolgozása, értékelése alapján módosítjuk.
- Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.
- Az intézmény dokumentumai a hatályban lévő törvényekre épülnek.
- A hosszú távú terveink nyomon követhetők az éves tervekben, a napi tervezésben, a csoportnaplóban, a gyermek fejlődésének nyomon követése dokumentumban.

Megvalósítás

- Óvodapedagógusaink éves tervek megírásakor beépítik a hosszú távú céljaink aktuális elemeit. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)
- Az éves tervek napi gyakorlatban való megvalósítása a pedagógusok feladata, bevonva a munkaközösséget és a Szülői Szervezetet.
- Óvodapedagógusaink a pedagógiai programban elfogadott nevelési-oktatási célokhoz választják ki a számukra megfelelő módszereket és eljárásokat.
- Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.
- Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.
- A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.
- A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.
- A dokumentumainkban megfogalmazott célok, feladatok megjelennek a pedagógus tervező munkájában és annak ütemezésében.
- A tervek egymásra épülése nyomon követhető az ütemtervekben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.

Ellenőrzés

- A pedagógiai munka belső ellenőrzése az ellenőrzési terv alapján történik.
- Az ellenőrzési tervben mindig szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen szempont szerint fog ellenőrizni.
- Az ellenőrzési szempontok kialakításánál figyelembe vesszük az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.
- A tanulási eredményeket is folyamatosan követjük, elemezzük, szükség esetén korrekciót hajtunk végre. (DIFER)
- Az ellenőrzések eredményeit mindig felhasználjuk az intézményi önértékelésben.

Értékelés

- Az értékelés rögzített szempontok alapján tervezetten történik.
- Az intézményi önértékelés elvégzésére munkacsoportot működtet.

- Rendelkezünk bemeneti értékkel a gyermek óvodáztatásának kezdetén, és kimeneti értékkel az iskolába lépéskor. A mérések eredményeit a fejlődési naplóban rögzítjük.
- A gyermekek értékelése a gyermek fejlettségére alapozottan történik, az egyéni sajátosságok figyelembevételével.
- A gyermek óvodai életét végigkísérő dokumentáció: a fejlődési napló előírásoknak megfelelő vezetése, szükség esetén fejlesztési tervek készítése.
- A gyermekek szükségletének legmegfelelőbb pedagógiai eljárást valósítunk meg, speciális fejlesztésben részesítjük a rászorulókat. (Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek)
- A fejlődési naplót a nevelőtestület folyamatosan felülvizsgálja, aktualizálja. Tartalmazza a bemeneti és kimeneti mutatókat, nyomon követi a gyermek fejlődését, feltárja a fejlesztendő területet.
- A gyermekek fejlődéséről a szülők folyamatos tájékoztatást kapnak.
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 72. § (5) bekezdésének b) pontja szerint „A szülő joga különösen, hogy a gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.

Korrekció

- A dokumentumok módosításakor mindenképpen figyelembe vesszük az elemzés során feltárt információkat.
- Az ellenőrzéseken szerzett tapasztalatok, információk biztosítják, hogy a kitűzött célok megvalósulása milyen úton halad, milyen korrekcióra van szükség a feladatok maradéktalan megvalósulásához.
- Fontos feladatunk a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátása, mely a nevelési és tanulási eredmények alapján készülő fejlesztési tervekben nyomon követhető.
- A problémák esetében a tények okait keressük, ezért fontosnak tartjuk a megfelelő módszerek alkalmazását, a belső és külső erőforrások és szakmai támogatások bevonását.

12/2. A nevelés tervezése és időkeretei

Az óvodai nevelés céljának és feladatainak ismeretében a pedagógiai ráhatások rendszerét a gyermekek egyéni adottságaihoz igazítva tervezzük. A tervezésben tudatosan számításba vesszük, hogy az egyes gyermekek fejlődési üteme különböző és a gyermek fejlesztése során is különböző szintek, képességek jellemzik. Ezért a gyermekek fejlődési dinamikája különböző területeken más és más lehet.

A nevelés és a tanulás tervezése egy tömbben, egymással szoros kölcsönhatásban valósítható meg. Programunk feladatrendszeréből kiindulva tervezzük meg a gyermeki tevékenységeket és ezen keresztül a szükséges fejlesztéseket, akár egyénre szabottan is (HHH, HH, BTMN, SNI). A cél és a feladat ismeretében a fejlesztést hosszú távon; **fél éves periódusokban** – szeptember 1-től január 31-ig, és február 1-től május 31-ig - tervezzük, amelyet folyamatosan bővítünk. A nyári élet tervezése, június 1-től-augusztus 31-ig tartó periódusban történik. A nevelési szakasz értékelésére épülnek a következő periódus feladatai. A konkrét tevékenységi formákat a kompetencia alapú programcsomag szerint: a tűz, víz, föld, levegő és az évszakok, néphagyományok, ünnepek témákhoz kötődően, **heti ciklusokban tervezzük**, melyek tartalmazzák az egyéni fejlesztés feladatait is.

Tervezésnél nem az ismeretanyag növelésére, hanem a több alkalommal, különböző nézőpontból történő megközelítésre helyezzük a hangsúlyt a többoldalú tapasztalatszerzésre és tevékenykedtetésre alapozva. Legfontosabb módszerünk a gyermek fejlődésének megfigyelése játék, tevékenység közben.

A fejlesztés módszere:

Az egyénre szabott, differenciált fejlesztés csoporton belül történik. Az óvodapedagógus dönti el, hogy a fejlesztést adott esetben kötetlen kezdeményezéssel, vagy kötött foglalkozással valósítja meg a tevékenységformáknál jelzett kereteknek megfelelően.

A cselekvéshez, tapasztalatszerzéshez elegendő időt biztosítunk a gyermek számára. A **tevékenységek időtartama, módszerei alkalmazkodjanak a gyermekek az aktuális fizikai és érzelmi állapotához.**

A kéttanítós modell keretén belül az inklúzió megvalósítását segíti a gyógypedagógus és az óvodapedagógusok az SNI gyermekeknél.

Az óvodapedagógusok a csoporton belül differenciált pedagógiai módszerekkel egyénre szabottan csökkentik a HHH-, SNI és BTMN gyermekek hátrányait, és nagy hangsúlyt fektetnek a tehetséggondozásra.

A fejlesztés keretei:

A teljes nevelési folyamat, amely homogén és heterogén életkor összetételű csoportokon belül a gyermeki tevékenységre, önállóságra, döntési helyzetekre és sokoldalú tapasztalatszerzésre épül.

A körzet óvodáiban homogén és heterogén, ezen belül részben osztott és osztatlan csoportok működnek.

A csoportszervezés pedagógiai elvei:

- Mindenkor meghatározza a beiratkozott, felvett gyerekek létszáma, életkora.
- Az óvodai nevelés folyamatában a gyermek – lehetőség szerint – csoportot ne változtasson.
- Nevelési évben gyermekcsoportot nem szervezünk át.
- A csoportszervezésnél a HHH, SNI, BTMN gyermekek arányát az esélyegyenlőség megteremtése érdekében figyelembe vesszük. A társas kapcsolatok alakulásához elengedhetetlen a különböző életkorú gyermekek száma, és a nemek megfelelő aránya.

A nevelés időkeretei:

A nevelés céltudatos megtervezése során alakítjuk ki a gyermek óvodai életrendjét, időbeosztását. A *heti rend* és a *napirend* az a szervezeti keret, ami biztosítja a gyermek számára a nyugodt, kiegyensúlyozott, kiszámítható óvodai környezet megteremtését. A gyermek egészséges fejlődéséhez szükséges a mozgásos tevékenységek és a pihenés váltakozó biztosítása. A napirend lehetővé teszi a szabad levegőn való hosszú idejű tartózkodást, a szokásrendszer kialakítását, a gyermeki tevékenységek szabad kibontakozását. A napirenden belül a legtöbb időt a gyermek legfontosabb tevékenysége, a **játék** kapja. A szabad levegőn való tartózkodás, a gyermek gondozásával kapcsolatos teendők (étkezés, tisztálkodás, alvás) ugyancsak beilleszthetők a játéktevékenység egész napos folyamatába. Tavasszal és nyáron a szabad levegőn való tartózkodás természetes része a gyermek napi életének. A hűvösebb idő beköszöntével is szükséges a szabad levegőn való mindennapi tartózkodás, csupán annak időtartamát csökkentjük. A napirend biztonságot, támpontot ad és állandóságot jelent a gyermek számára. A napirenden belül rugalmasan figyelembe vehető az egyes tevékenységek időigénye. A gyermeki tevékenységek fejlődése következtében az változtatható, módosítható. A gyermek szokásrendszerének kialakításával biztosítjuk a tevékenységek zavartalanságát. **A helyes életritmus kialakításában a folyamatosság, a rugalmasság és a kötetlenség érvényesül.**

A **folyamatosság** az egymást követő napirendi szakaszok játékba integrált, a gondozási tevékenységekkel összekapcsolódó szervezeti kerete, formája. Feltétele és differenciált lehetősége annak, hogy a gyermek a meglévő fejlettségi szintről egyéni tempójában haladjon, fejlődjön. A gyermek és a csoport ismeretében a biztonságot nyújtó és cselekvésre ösztönző

helyzetekbe differenciáltan bekapcsolódunk, ha szükséges segítséget nyújtunk, továbbfejlesztünk.

Napirendünk összeállításának pedagógiai elvei:

- Figyelembe vesszük a gyermek biológiai szükségleteit, tempóját.
- Segítjük a gyermek bioritmusának stabilizálódását, a tevékenységek önálló gyakorlását.
- Nyugodt légkört teremtünk, nincs stressz, várakozási idő.
- Megteremtjük az óvodapedagógusok, dajkák számára a differenciált segítségadás lehetőségét, a gyermek igényeinek megfelelően.
- A folyamatosságban növekszik a játék szerepe, lehetősége. Láthatóvá válik az egyén, mint individuum. Létrejönnek azok a társas kapcsolatok, amelyekben a gyermek szociális értékrendje kialakul.
- A folyamatos játéktevékenységben azonos időpontban és intervallumban ismétlődnek az étkezések (reggeli, ebéd, uzsonna) a mindennapos testnevelés, a szabadban való játék, megfigyelés, a pihenés.
- A napirend igazodik a gyermekek motiváltságához, aktivitásához és a változó környezethez. Fontos a tevékenységek közötti harmonikus arányok kialakítása, amelyben játéknak kitüntetett szerepe van.
- Az óvodai élet megszervezése során törekszünk a személyes interakciókra, előszavas mese és közösségi játékelmény biztosításával.
- Az óvodai csoportokban a napirendben meghatározott időben külön gyermekközpontú, fejlesztő pedagógiai tevékenység szervezése szükséges a gyermekek számára a tanköteles korukat megelőző nevelési évben a későbbi eredményes iskolai előrehaladásához fontos képességek és készségek fejlődése érdekében. A legalább három óvodai csoporttal működő óvodákban a gyermekek – amennyiben létszámuk eléri a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. mellékletében meghatározott csoportlétszám minimumát – a tanköteles korukat megelőző nevelési évben az iskolai oktatásban való sikeres részvételük érdekében azonos életkorú gyermekekből álló óvodai csoportban vesznek részt az óvodai nevelésben. Ha a gyermekek létszáma nem éri el a törvényben meghatározott minimális létszámot, akkor a tanköteles korukat megelőző nevelési évet töltő gyermekek saját csoportjukon belül differenciált nevelésben vesznek részt.
- A tanköteles korú, de az óvodában nevelkedő gyermekeket a tanköteles korukat megelőző nevelési évben járóknak kell tekinteni.
- A gyermekek fejlődésének vizsgálata céljából a tanköteles kor betöltésekor nevelési

évben diagnosztikus mérési rendszer alkalmazható.

A napirend időkeretei 11 órás óvodai nyitvatartás esetén:

- | | |
|---|------------|
| • játék és szabadidős tevékenység | 6.0 óra |
| • étkezés, pihenés | 3.5 óra |
| • öltözködés, tisztálkodási tevékenység | 1.0 óra |
| • komplex foglalkozások időtartama | 20-30 perc |

Heti rend összeállításának pedagógiai elvei:

Tevékenységeinket a kompetencia alapú óvodai programcsomag komplex tématerveinek megjelenítésével az óvoda hagyományainak, helyi sajátosságainak figyelembevételével szervezzük, ezeken keresztül dolgozzuk fel az élményeket, tapasztalatokat, ismereteket. A heti rend visszatérő, rendszerességet, szokásokat alapozó tevékenységei lehetőséget biztosítanak a rugalmasságra, a váratlan eseményeket zökkenőmentes beépítésére. Kialakításánál figyelembe vesszük a gyermekek életkorát, fejlődésük ütemét, a családok sajátosságait. A szabad levegőn végezhető többféle tevékenység biztosított jól felszerelt udvarunkon.

12/3. Gyermekek fejlődésének, előre haladásának mérése, értékelése

Az óvodánkban a gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követjük és rögzítjük. Az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatjuk. A gyermekek óvodai életét végig kísérő dokumentációnk a fejlődési napló, mely az oviKRÉTA rendszerben vezetünk. Tartalmazza a bemeneti és kimeneti mutatókat, nyomon követi a gyermek fejlődését, feltárja a fejlesztendő területet. Évente két alkalommal kerül bejegyzésre a gyermek fejlődése. Az óvoda a gyermek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét, illetve társas kapcsolatainak fejlettségét, játékának sajátosságait, önszabályzó funkcióit- szükség szerint -, de legalább félévenként - rögzíti.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 93/A. § (1) bekezdése szerint „A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció a gyermek fejlődéséről folyamatosan vezetett olyan dokumentum, amely tartalmazza a gyermek fejlettségi szintjét, fejlődésének ütemét, a

„differenciált nevelés irányát.” Ugyanezen jogszabály (2) bekezdése szerint „A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció tartalmazza

- a) a gyermek anamnéziséét,
- b) a gyermek értelmi, lelki, szociális és testi fejlettségének mutatóit,
- c) a gyermek fejlődését segítő megállapításokat, intézkedéseket, az elért eredményt,
- d) amennyiben a gyermeket szakértői bizottság vizsgálta, a vizsgálat megállapításait, a fejlesztést végző pedagógus fejlődést szolgáló intézkedésre tett javaslatait,
- e) a szakértői bizottság felülvizsgálatának megállapításait,
- f) a szülő tájékoztatásáról szóló feljegyzéseket.”

Egyéni DIFER felmérés alapján egyéni fejlesztési terv készítése.

Módszer: Mérés-értékelés, elemzés, fejlesztendő területek kijelölése, módszerek eszközök, fejlesztési tartalmak meghatározása. Részletesen elemezzük a pedagógiai mérés eredményeit és szükség szerint fejlesztési terveinket készítünk a felmérés eredményeinek figyelembevételével. Feltárjuk és szakszerűen kezeljük a tanulási folyamat során tapasztalt megértési nehézségeket. Felismerjük a gyermekek, a tanulók személyiségfejlődési – és az esetleg jelentkező tanulási nehézségeit és számukra hatékony segítséget nyújtunk, vagy szükség esetén más szakembertől segítséget kérünk.

A **képességfejlesztés ütemterve** részletesen napi bontásban a képességfejlesztéshez szükséges eszközök kijelölésével történik, melyet a csoportnaplóban rögzítünk. Tudatosan teremtünk olyan pedagógiai helyzeteket, amelyek segítik a gyermekek, a tanulók komplex személyiségfejlődését.

DIFER

A **Diagnosztikus fejlődésvizsgáló és kritériumorientált rendszer (DIFER)** az óvoda iskola átmenet során és a kisiskolás életkorban, az iskolai előrehaladás szempontjából kritikus elemi készségek diagnosztikus értékelésére alkalmas tesztrendszer 4–8 évesek számára, melyet használunk intézményünkben a tanköteles gyermekek körében.

Mérési területek:

1. Írásmozgás-koordináció

Az írásmozgás-koordináció a finommozgás sajátos változata, amely kicsiny vonalak, vonalkombinációk pontos észlelésével, a szem és a kéz koordinációjával a leírást szabályozza. Az írásmozgás-koordináció megfelelő fejlettsége az eredményes írástanítás alapvető feltétele.

2. Beszédhanghallás

A beszédhanghallás spontán fejlődő készség. Lehetővé teszi a beszédhangoknak az észlelését.
A beszédészlelés az olvasás-írásstudás kritikus kognitív feltétele.

3. Relációszókincs

Minden nyelv alapját néhány száz relációszó, a relációszókincs képezi. Ezek a szavak dolgok, tulajdonságok, folyamatok stb. közötti viszonyokat fejeznek ki. A kialakulatlan, fejletlen reláció szókincs esetén a gyermek leküzdhetetlen hátránnyal indulnak, mert nem vagy nehezen érti azt, amit a pedagógus és társaik beszélnek.

4. Tapasztalati következtetés

A tapasztalati következtetés esetében a műveletvégzés kizárólag a gyermek személyes tapasztalataira és a mindennapi szituációk nyelvhasználatára épít.

5. Tapasztalati összefüggés-kezelés

Az összefüggések megismerésének, megértésének, alkalmazásának készségei a tudásszerző képesség, ennek következtében az iskolai eredményesség, az életminőség alapvető feltételei.

6. Szocialitás

A 4-8 éves gyerekek szocialitása, vagyis szociális kompetenciája fejlettségének értékelése szociális aktivitásuk kiváltása és megfigyelése alapján történik.

A DIFER mérés minden területen **5 fejlődési szakaszt** különít el. A fejlődést az úgynevezett **"Fejlődési mutató"** segítségével követhetjük nyomon 4 éves kortól 8 éves korig.

Az 5 szakasz:

- előkészítő,
- kezdő,
- haladó,
- befejező,
- optimum.

Egy nagycsoportos gyermek akkor tudja többé-kevésbé kudarok nélkül teljesíteni az első osztályt, ha képességei már az utolsó két szakasz valamelyikében helyezkednek el. Ha még csak az előkészítő vagy kezdő szinten tart, nem javasolt számára az iskolakezdés.

MSSST szűrővizsgálat

Az iskolai tanulást nehezítő problémák korai jelei már az óvodáskorban tetten érhetők. A Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei intézményünkben elvégzik a tanulási zavar esetén az

MSSST szűrővizsgálatot, melyet összevetünk más szűrési eredményekkel. A mérés eredményeit konzultáció követi a fejlesztőpedagógusokkal, gyógypedagógusokkal, óvodapedagógusokkal, óvodapszichológussal. Szükség esetén további vizsgálatokat kezdeményezünk a gyermeknél.

KOFA-III szűrőeljárás

A logopédiai ellátás keretében el kell végezni a harmadik és ötödik életévüket betöltött gyermekek beszéd- és nyelvi fejlettségének szűrését.

A KOFA-III egy szülők által kitöltendő írásos, strukturált kérdőíves szűrőeljárás. Az elsődleges szűrés során a szülők által szerzünk információt a gyermekek nyelvi fejlettségéről.

A szűrés menete:

- Óvodapedagógusok tájékoztatása a szűrésről.
- Szülők tájékoztatása a szűrésről.
- Óvodapedagógusok segítségével a szűrőlapok kiosztása, begyűjtése, eljuttatása az óvodai logopédushoz.
- A logopédus kiértékeli a szűréseket.
- Az eredmény ismertetése a szülőkkel, az óvodapedagógusokkal.
- További teendők megbeszélése a kiszűrt gyermekek szüleivel, óvodapedagógusokkal.

SZÓL-E? szűrővizsgálat

Az 5. életévét betöltött gyermek kötelező alapvizsgálata, szűrése (olvasás, írás elsajátításához szükséges képességek vizsgálata).

A logopédus az eredmények függvényében:

- szükség esetén további pedagógiai, pszichológiai, orvosi vizsgálat kezdeményez, egyeztetve a szülőkkel, óvodapedagógusokkal,
- logopédiai diagnózist, terápiás javaslatot tesz a logopédiai fejlesztésre.
- a logopédus feladata az óvoda tájékoztatása a szűrés eredményeiről.

Az intézmény vezetője folyamatosan figyelemmel kíséri a gyermekek mérésén alapuló egyéni fejlesztési tervek, célkitűzések meghatározását, megvalósítását.

Az intézmény vezetése folyamatosan figyelemmel kíséri, segíti a gyermekek mérési adatainak, eredményeinek rögzítését a megfelelő dokumentumokban. Szükség esetén további vizsgálatokat kezdeményezünk a gyermeknél.

A személyiségfejlesztés eredményei a fejlődési naplóban, a csoportnaplóban nyomon követhetők.

Az Nkt. 72. § (1) bekezdés szerint „A szülő kötelessége, hogy

- a) gondoskodik gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadja ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kíséri gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét,
- b) biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését,
- c) tiszteletben tartsa az óvoda, az iskola, kollégium vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.”

A pedagógusok kötelesek tájékoztatni a szülőket a gyermekük fejlődésével és iskolaérettségével kapcsolatos jogairól és kötelességükről.

Az Nkt. 72. § (4) bekezdése szerint „A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az iskolapszichológusi, óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a tanulóval foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a tankerületi központ kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.”

12/4. A pedagógiai munka dokumentációi

A felvételi és mulasztási napló

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 90. § (1) bekezdése szerint „A felvételi és mulasztási napló az óvodába felvett gyermekek nyilvántartására és mulasztásaik vezetésére szolgál.

(2) „A felvételi és mulasztási naplóban fel kell tüntetni az óvoda nevét, OM azonosítóját, címét, a nevelési évet, a csoport megnevezését.

(3) „A felvételi és mulasztási napló

- a) a gyermek naplóbeli sorszámát, oktatási azonosító számát, nevét, születési helyét és idejét, állampolgárságát, nem magyar állampolgár esetén a tartózkodás jogcímét, a jogszerű tartózkodást megalapozó okirat számát, lakóhelyének, tartózkodási helyének címét, anyja születéskori nevét, apja vagy törvényes képviselője nevét,
- b) a felvétel időpontját,
- c) az igazolt és igazolatlan hiányzások havi és éves összesítését,

d) a szülők napközbeni telefonszámát,

e) a megjegyzés rovatot,

f)

tartalmazza.

(4) Amennyiben az óvoda beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vagy sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését is ellátja, a megjegyzés rovatban fel kell tüntetni a szakértői véleményt kiállító szakértői bizottság nevét, címét, a szakértői vélemény kiállításának időpontját és számát, valamint az elvégzett felülvizsgálatok, továbbá a következő kötelező felülvizsgálat időpontját.

(5) A gyermeket akkor lehet a felvételi és mulasztási naplóból törölni, ha az óvodai elhelyezése megszűnt.

(6) Az óvoda az (4) bekezdésben meghatározott adatok alapján minden év június 30-áig megküldi az illetékes szakértői bizottsági feladatokat ellátó intézmény részére azon gyermekek nevét – a szakértői véleményt kiállító intézmény és a szakértői vélemény számával együtt –, akiknek a felülvizsgálata a következő nevelési évben esedékes.”

Csoportnapló

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 91. § (1) bekezdése szerint „Az óvodai csoportnapló az óvoda pedagógiai programja alapján a nevelőmunka tervezésének dokumentálására szolgál. (2) Az óvodai csoportnaplóban fel kell tüntetni az óvoda nevét, OM azonosítóját és címét, a nevelési évet, a csoport megnevezését, a csoport óvodapedagógusait, a megnyitás és lezárás helyét és időpontját, az óvodaigazgató aláírását, papíralapú dokumentum esetén az óvodai körbélyegzők lenyomatát, a pedagógiai program nevét. (3) Az óvodai csoportnapló tartalmazza

a) a gyermekek nevét és óvodai jelét,

b) a fiúk és lányok számának összesített adatait, ezen belül megadva a három év alatti, a három–négyéves, a négy–ötéves, az öt–hatéves a hat–hétéves gyermekek számát, a sajátos nevelési igényű gyermekek számát, továbbá azon gyermekek számát, akik bölcsődei ellátásban részesültek,

c) a nevelési évben tankötelessé váló gyermekek nevét,

d) a napirendet, a napirend szerinti tevékenységek időtartamát és a tevékenységeket,

e) a hetente ismétlődő közös tevékenységeket tartalmazó hetirendet napi bontásban,

f) nevelési éven belüli időszakonként,

fa) a nevelési feladatokat,

fb) a szervezési feladatokat,

fc) a tervezett programokat és azok időpontjait,

fd) a gyermekek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló tevékenységek, foglalkozások keretében az óvoda pedagógiai programjában meghatározott tevékenységi formák tartalmi elemeit,

fe) az értékeléseket,

g)

h) a feljegyzést a csoport életéről."

Az óvodai csoportnaplót 2024. szeptember 1. óta az oviKRÉTA rendszerben vezetjük.

13. Kapcsolatrendszerek a programunkban

13/1. Család-óvoda együttműködésének pedagógiai formái

"Szülőként saját életével, személyiségével a közvetlen környezet kialakításával olyan modellt kell a gyermek elé állítania, amely felelősséget, nyitottságot, szeretetet, elfogadást sugároz."

Az óvodai és családi nevelés összhangjának megteremtése érdekében kiemelt feladatunk a családokkal való együttműködés, a megfelelő kapcsolatok kialakítása, felkutatása és mélyítése. Az ehhez szükséges kölcsönös bizalom elvét minden esetben betartjuk. Fontos ehhez a kapcsolat megfelelő kiépítése és kölcsönös ápolása.

Az együttműködésünk célja:

- a humanista értékrend elfogadása, konstruktív életvezetés megvalósítása sokszínű tevékenységgel, amelyet a család és óvoda együtt teremt meg. A kapcsolat alapja a szülő szabadságjoga a gyermek alanyi jogainak képviselésében,
- a gyermekek fejlődésében a folytonosság biztosítása,
- a gyermekek személyiségének megismerése,
- a családok megismerése a gyermek fejlesztéséhez,
- folyamatos kétoldalú kommunikáció, melyet számos módon elősegít az intézmény, igazodva a család nyelvhasználati jellegzetességeihez,
- a feladatok egységes értelmezése,
- együttműködés és az ismeretek, információk rendszeres cseréje,
- a gyermekneveléshez nyújtandó segítségadás koordinálása,

A kölcsönös bizalom megteremtése szülők aktív közreműködésére történő inspirálás saját gyermekeik óvodai nevelése terén:

- az óvodai és a szülői nevelés kölcsönös megismerése,
- az együttműködés szabályainak betartása,
- a közös célok megvalósítása a gyermek harmonikus személyiségfejlesztése érdekében,
- a tanulási tevékenységek és tanulási lehetőségek kialakítása és fenntartására az otthoni és a szabadidős környezetben is,
- a családok elköteleződésének támogatása,
- kapcsolattartás a segítő szakma képviselőivel,
- megérteni és elfogadni a gyerekek fejlődésének megfelelő nevelési programot/nevelési tervet/szakmai programot,
- megfelelő nevelési stratégiákat alkalmazni,
- hosszú távú együttműködéseket építeni az intézményekkel,
- támogató kapcsolatokat létrehozni a többi szülővel,
- hasznosítani a közösségi szolgáltatásokat (Barbour, 1996),
- az óvoda és a család egymás iránti tiszteletének, bizalmának erősítése,
- kölcsönös segítségnyújtás a pedagógiai együttműködési formákon, és az óvoda dolgozói által sugárzott pedagógiai értékrenden keresztül.

Feladataink:

- Nevelőmunkánk feltételeinek bővítésében építünk a szülők támogatására (adójuk 1 %-ára alapítványunk részére), és önkéntes segítségnyújtásukra.
- Rendszeres tájékoztatás a gyermekek fejlődéséről, az egyéni fejlesztési napló bejegyzéseinek megbeszélése a gyermekek alkotásainak megtekintése, elemzése, szülők részvételi lehetőségének biztosítása a foglalkozásokon megbeszélte időpontokban.
- Egymás tiszteletén alapuló tevékeny együttműködés a gyermek nevelésében, építve a családi nevelés értékeire.
- A szülők megnyerése, bevonása a környezetvédelembe a közös nevelés érdekében, a környezettudatos magatartás kialakításában.
- Együttműködés az egészség megőrzésében életvezetési minták közvetítésével.
- Szülői közösségek kialakítása, rendezvények szervezése.
- A partneri igények megismerése, az elégedettség folyamatos mérésével.
- A kapcsolattartás formái és az együttműködés során használja az infokommunikációs eszközöket és a különböző online csatornákat a gyors többirányú közvetlen kapcsolattartás érdekében.

Pedagógiai programunk szellemisége, elvei egyértelművé teszik, hogy a családi nevelés értékeire építünk, azt fejlesztjük tovább. A szülőt nevelőtársnak tekintjük. Nevelési folyamatunk és nyitottságunk lehetővé teszi a szülőnek, hogy igényeinek megfelelően alakítsa ki kapcsolatát az óvodával az óvoda alapelveinek, céljainak, feladatainak megfelelően. Alapelvünk, hogy az együttműködés kerete, formái, milyensége biztonságot adjon a szülőnek, gyermeknek, óvodapedagógusnak egyaránt.

Együttműködési alapelveink:

- Elfogadjuk, hogy a család sajátos értékrendje érvényesül a gyermek nevelésében.
- Korrekt nevelési magatartást képviselünk az értékközvetítésben.
- A pozitív, befogadó, elfogadó attitűd belső igényből fakadó működtetése.
- A családi és óvodai nevelés kölcsönössége érvényesül, melyben az alábbi szülői jogokra építünk:
 - Joga van elvárni, hogy gyermekét bármiféle megkülönböztetés nélkül neveljük.
 - Elsőbbséget élvez gyermeke nevelésében, és ehhez minden segítséget megadunk.
 - Gyermeke nevelésével kapcsolatos kérdésekben igaz és koherens választ adunk.
 - Különböző kapcsolattartási formákon keresztül bekapcsolódhat az intézmény életébe. Ötleteivel, tevékeny részvételével alakíthatja annak egyéni arculatát.
 - A csoportba szervezés elveit figyelembe véve megválaszthatja azt az óvodapedagógust, akire gyermekét rábízta.
 - Joga van megismerni az óvoda nevelési elveit, nevelési gyakorlatát, gyermeke fejlődését rögzítő dokumentumokat.
 - Kötelessége tiszteletben tartani gyermeke, szülőtársai, az óvoda dolgozóinak személyiségi jogait.

Együttműködési formák a család és az óvoda között:

- **Beiratkozás előtti családlátogatás,** a halmozottan hátrányos gyermekek óvodai beiratásának támogatása, a teljes körű, minél hosszabb ideig tartó óvodáztatás biztosítása.
- **Beszoktatás** szülők közreműködésével az óvodapedagógus útmutatásai alapján.
- **Fogadóóra,** szükség szerint és szülői igényeknek megfelelően, mely a gyermek egyéni fejlődésének megbeszélésére ad lehetőséget.
- **Szülői részvétel, hozzájárulás** a feldolgozandó tanulási témákban *(eszkögyűjtés, tapasztalatszerzés megszervezése, közös kirándulások, kulturális programok, óvodai*

ünnepségek).

- **Az óvodai alapítvány támogatása.**
- **Családlátogatás** a gyermek óvodába lépésekor, és a szükségnek megfelelően bármikor.
- **Szülői értekezletek** (csoportonként évi 4 alkalommal szervezünk)
 - A szülő megismeri óvodáink arculatát, nevelési elveit, a pedagógiai program irányelveit. Javaslatokat fogalmazhat meg, segítségét ajánlhatja fel a feladatok megvalósításához.
 - Megismeri az óvodás korosztály sajátosságainak megfelelő nevelési módszert.
 - Folyamatosan tájékozódhat az óvodai élet eredményeiről. Szakemberek közreműködésével speciális segítséget kérhet (kaphat) gyermeke speciális fejlesztéséhez.
 - Az iskolaválasztáshoz az iskolai szakemberek tájékoztatást adnak.
 - A szülői értekezletek probléma feltáró, megoldó, tanácsadó, önfejlesztő jellegűek.

Ünnepek, munkadélutánok, játék-, és sportdélutánok Az ünnepek meghitt hangulata mélyíti a gyermek - szülő - óvodapedagógus kapcsolatot. Hangulatával, szervezésével példát nyújt a családnak a **hagyományok** teremtéséhez, sajátkezü ajándékok értékének felismeréséhez. A szülők ezeken a rendezvényeken ötleteket, tapasztalatokat cserélhetnek, különös tekintettel a HH és HHH gyermekek szüleire. Egyes ünnepek előkészítésében tevőlegesen bekapcsolódnak. Mindez hozzájárul, hogy egymás szokásait, értékrendjét még jobban megismerjük, nevelési elvekben közeledjünk.

Nyílt napon a szülőnek lehetősége van a napi életbe való betekintésre. Személyes élményei alapján felfedezheti gyermeke új vonásait, tulajdonságait, képet kap gyermeke közösségben elfoglalt helyéről, teljesítőképességéről, egyúttal módja van társaival való összehasonlítására. Megkönnyíti döntését gyermeke iskolakezdésében. Nagycsoportokban, középső csoportokban és egyes csoportokban 2 napot biztosítunk a szülők számára a hetirendnek megfelelően.

Szülői tréning. Szervezi az óvoda családpedagógusa.

Célja: életmód-vezetési gyakorlatok végzésével alternatívák felkínálása a szülő számára az egészséges életvitelhez. A tréningen való részvétel önkéntes és ingyen. Szervezhető a szülői részvétel függvényében:

- csoport szülői közösségben,
- óvodai szülői körében,
- szülői értekezletbe beépítve.

Az óvoda nyitottságából adódóan a szülőnek **naponta** lehetősége van gyermekéről és a

családban történt eseményekről tájékoztatást adni az óvónőnek, oly mértékig, hogy az óvodapedagógus nevelő munkáját ne akadályozza.

A szülő kérésére *(év elején szülői nyilatkozat alapján)* heti egy alkalommal **hittan foglalkozást** biztosítunk a délutáni órákban 5-7 éves gyermekek számára. Rendjét az éves munkaterv tartalmazza. A foglalkozásokat feladatra kompetens személy tartja. Megszervezéséért a vezető óvónők a felelősek.

A család – óvoda együttműködésének célja:

A szülők és az óvodapedagógusok váljanak egymást segítő, megbecsülőnevelőpartnerekké, hogy a gyermekek személyiségfejlődése kiegyensúlyozott legyen.

Az együttműködés megvalósítását segítő feladataink:

- Az óvoda legyen nyitott, hogy a szülők is sajátjuknak érezzék.
- Igyekezzünk a családban és az óvodában megközelítőleg azonos követelményeket állítani a gyermek elé.
- A szülőkkel ismertessük meg a 3 – 7 éves korú gyermekek életkori sajátosságait.
- Értjük el, hogy a szülők az óvodában szervezett eseményekre, tevékenységekre aktívan bekapcsolódjanak, mondják el ötleteiket, javaslataikat és ezek a javaslatok – ha lehet – valósuljanak is meg.
- Tanítsuk meg tisztelni a gyermeket, a másság elfogadására, a családi nevelésben váljanak újra értékessé az olyan tulajdonságok, mint az udvariasság, segítőkészség, kedvesség, együttérzés, tolerancia stb.
- Ismertessük meg a szülőkkel az óvodai életet, az óvodai dolgozók és az óvodapedagógusok lelkiismeretes munkáját.
- A szülőknek mutassunk sok jó példát a konfliktushelyzetek megoldására, az egyéni bánásmódra, a differenciált foglalkoztatásra, a változatos, játékos tanulási módszerekre.

Az együttműködés lehetséges tartalmi formái:

Beiratkozás: A gyermek a szülővel együtt már a beóvodázás előtti hetekben betekinthez az óvoda életébe. („Nyitva van az ovikapu” rendezvény) Ismerkedik a környezettel, a dolgozókkal, egyéni beszélgetésre, egyéni ismerkedésre ad lehetősége az együttjátzás.

SZENTESI FELSŐPÁRTI ÓVODA PEDAGÓGIAI PROGRAMJA

Családlátogatás: Mielőtt óvodába érkezik a gyermek, megismerkedünk az otthoni körülményeivel, családi környezetével. Az egyéni beszélgetéssel, játékkal közelebb kerülünk a gyermekhez, szülőkhöz.

Óvodakezdés: Már ismerősként érkeznek az óvodába a szülővel együtt, és az első pár napban együtt játszanak, ismerkednek az óvodás élettel. Ezáltal tesszük fájdalommentessé az elválást a szülőtől.

Szülői értekezlet: Egy – egy csoport életének – életével –, fejlődésével kapcsolatos információk megbeszélése.
Felmerülő problémák, kérdések megválaszolására szakember meghívása.
Az adott csoportban készült videofelvételek, fényképek megtekintése.

Nyílt napok: betekintési lehetőséget biztosítunk az óvoda mindennapjaiba, hogy megismerhessék a szülők nevelési programunk folyamatát. A megfigyelések után, egyéni problémák megbeszélése.

SZMK: A szülői szervezettel minél szorosabb együttműködés kiépítése. Bekapcsolódásuk az óvodai rendezvények szervezésébe, a Pedagógiai Program és egyéb dokumentumaink megismertetése a többi szülővel.

Nyitott óvodai ünnepek: A körzet valamennyi óvodájában az Anyák napja, Évzáró

Az egyes óvodák hagyományai szerint kerülnek megszervezésre a következő rendezvények, melyekkel a közösség formálása, a család-óvoda kapcsolatának mélyítése, a családok tartalmas közös időtöltése a célunk.

Családi Nap: Minden évben tavasszal megrendezésre kerül. Ezzel is elmélyítjük az óvoda – család kapcsolatát. A közös élmények az óvodai kötődést erősítjük. A közösen elkészített tárgyak fejlesztő hatásúak a gyermekekre szülőkre egyaránt.

Családi Egészségnap: Óvoda-család kapcsolata játékos feladatokkal.

Mikulásvárás: Óvoda – család kapcsolatát mélyítjük, a szülők is részt vesznek, segítenek a szervezésben, lebonyolításban.

Adventi készülődés: A csoportok szülőkkel együtt készülnek az ünnepre kézműves foglalkozásokkal és ezzel is közelebb hozzuk az óvodához a családi ünnepet.

Farsang: Az ünnepséget vetélkedők, versengések, a csoportok által előadott farsangi műsorok színesítik.

Családi Sportnap: Szabad idő hasznos eltöltése, közös beszélgetések kezdeményezése, egészséges életmódra nevelés. Bázis óvi programok, véradás és játékos sport programok.

Családi Gyermeknap: a gyerekek különböző barkácsolós tevékenység közül választhatnak, ügyességi játékokat próbálhatnak ki. E programunkat zenés előadások, bábelőadások színesítik.

Tavaszköszöntő: az ünnepségen a csoportok rövid műsort adnak elő, majd a tavasz témakör jegyében barkácsolnak, tevékenykednek.

Őszbúcsúztató: az ünnepségen a csoportok rövid műsort adnak elő, majd az ősztémakör jegyében barkácsolnak, tevékenykednek.

Madarak, fák napja: Környezettudatos magatartás, természet szeretétesre, tiszteletére nevelés. Ismeretnyújtás a természetről.

Állatok világnapja: Állatok szeretetére, védelmére nevelés. Színes ismeretterjesztőprogramok, barkácsolás.

Sikerkritériumok:

Az óvoda a családdal karöltve, azonos célokkal, követelményekkel biztosítja a gyermekeknek személyiségük fejlődéséhez a leoptimálisabb környezetet. A családi értékrend pozitív irányba változik különös tekintettel a HH és HHH gyermekek szülei körében.

13/2. Bölcsődével – Gyermekotthonnal való együttműködésünk

Ezek az intézmények a gyermek óvodába lépés előtti életének részei lehetnek. Amennyiben a

gyermek az óvodába lépés előtt kapcsolatban áll ezekkel az intézményekkel, a kapcsolat valódi tartalmat kap.

A gondozónőkkel, nevelőnőkkel folytatott tapasztalatszerével, tájékozódással az óvodába érkező gyermek fogadását megkönnyítjük. A nevelőotthon dolgozóival napi kapcsolatot tartunk, mellyel célunk a partneri együttműködés kialakítása.

Egyeztetés a beszoktatás ütemezéséről, tapasztalatszerével, tájékozódás az óvodába érkező gyermekekről, tájékoztatás az SNI, BTMN, HH gyerekekről.

13/3. Iskolával való együttműködésünk

A körzet területén működő 3 általános iskola közvetlen partnere óvodáinknak. Az együttműködésben kiemelt helyet kap a gyermeki fejlettség egységes értelmezése az óvodából kimenet és az iskolai bementet tükrében. A kompetencia alapú nevelés bevezetése az óvodában és az iskolában még inkább egységes pedagógiai szemléletet eredményezett. A fejlesztés elsődleges célja mindkét intézményben az ismeretközpontú nevelést, oktatást elvetve a kompetenciákra, az ismeret, attitűd, képesség hármasságára helyezi a hangsúlyt. A nevelőtestület összehangolt tevékenységének erősítésével, és a gyermekek számára szervezett programokkal könnyítjük meg az átmenetet. Kapcsolatunkat az óvoda-iskola **együttműködési terv** keretén belül valósítjuk meg, melyet nevelési évenként készítünk el kijelölt programvezetővel, valamint az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása című projekt keretében megkötött „Együttműködési megállapodás” alapján, melyet a Szentesi Deák Ferenc Általános Iskolával kötöttünk.

Óvoda-iskola átmenet támogatása

- Iskolaérettség elérését támogató pedagógiai munka (a tanulási képességek megalapozása, a tanulási és egyéb részképesség zavarok kialakulásának megelőzése, megoldási késztetés, monotónia tűrés, figyelemkoncentráció, az alkotásvágy szükséges szintjének kialakítása).
- A gyermekek a tanköteles korukat megelőző nevelési évben a későbbi eredményes iskolai előrehaladáshoz fontos képességeik és készségeik fejlesztése érdekében az óvodai csoportokban naponta összesen 45 perces időkeretben, a feladatra differenciált, a gyermek egyéni terhelhetőségéhez igazodó – amennyiben az infrastrukturális adottságok lehetővé teszik, külön térben szervezett – iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységben vesznek részt.

SZENTESI FELSŐPÁRTI ÓVODA PEDAGÓGIAI PROGRAMJA

- Szülők támogatása az Oktatási Hivatal felé a tankötelezettség meghosszabbítását szorgalmazó kérelmek benyújtását illetően.
- Iskolaválasztás támogatása (szülők tájékoztatása).
- A gyerekek fejlődésének után követése legalább az általános iskola első évében.
- Szülőkkel való személyes kapcsolattartás, együttműködés.
- Rendszeres (napi, vagy heti) tájékoztatás a gyermekek fejlődéséről, az egyéni fejlesztési napló bejegyzéseinek megbeszélése, a gyerekek alkotásainak megmutatása, elemzése, szülők részvételi lehetőségének biztosítása a foglalkozásokon. (Nyílt nap a csoportban, óvodában).
- Egyéni beszélgetések, gyermekneveléssel kapcsolatos kérdések megbeszélése, a család szokásainak, értékrendjének megismerése, megértése, a család erőforrásainak feltárása.
- Szülői közösségek kialakítása, rendezvények szervezése (farsang, karácsony, anyák napja, kirándulások, rendezvényeink stb.)
- „Iskolások vagyunk” tematikus hét. A tevékenység során a gyermekek ismerkednek az iskolai életmóddal, szokásokkal.
- A témahét során az óvoda-iskola átmenet megkönnyítését szolgálja.
- Intézményi önértékelés készítése.

Eredményesség, indikátorok teljesülése:

- hiányzás csökkenése,
- iskolakezdés megfelelő időben,
- új eljárás bevezetésének tapasztalatai az iskolaérettség elérése,
- elemzések készítése az éves igazgatói beszámolóban.

Várható hatások, eredmények:

- A gyerekek beilleszkednek, biztonságban érzik magukat a befogadó óvodai közösségben.
- A szülők tapasztalják a befogadó környezet pozitív hatását, ezért ők is segítséget tudnak nyújtani a gyermek elfogadásában és fejlesztésében.
- Óvodánk nevelőtestülete megfelelő kompetenciával kezeli és fejleszti az átlagtól eltérő fejlődésű, helyzetű gyermekeket, melyhez folyamatosan megszerzi a megfelelő képzettséget.

Cél:

- iskolaérettség elérését támogató pedagógiai munka (a tanulási képességek megalapozása, a tanulási és egyéb részképesség zavarok kialakulásának megelőzése, kezelése, megoldási készítés, figyelemkoncentráció, az alkotásvágy szükséges szintjének kialakítása),
- az intézmény partnerkapcsolatainak bővítése, az együttműködési formák erősítése,
- intézményi és intézményközi műhelyek működtetése,
- intézményi átmenetet segítő programok kidolgozása és működtetése,
- a gyermekek iskolába lépéséhez szükséges fejlettségi szint eléréséhez és a sikeres iskolai előrehaladás megalapozásának érdekében óvoda-általános iskola átmenet program kidolgozása és bevezetése a kötelező felvételt biztosító általános iskolával,
- az óvoda-iskola átmenet komplex (mérésen és nyomon követésen alapuló) differenciált pedagógiai támogatása,
- a tanköteles kort elérő gyermekek közül az iskolai élet megkezdéséhez szükséges fejlettséget el nem érő gyermekek esetében beavatkozás a sikeres iskolai tovább haladásukat megalapozó készségek, képességek, attitűdök fejlődését elősegítő pedagógiai eszköztár használatával,
- iskolaválasztás (a kijelölt iskolával, a szabad iskolaválasztással, a HHH-ek előnyben részesítésével, a SNI-vé minősítéssel kapcsolatos felvilágosítás, tanácsadás) támogatása,
- az érintett iskolákkal közös óvoda-iskola átmenetet segítő program kidolgozása (DIFER mérések, hospitálások, esetmegbeszélések, nyílt napok, nyílt órák, szakmai műhely, közös programok),
- a gyermekek fejlődésének után követése legalább az általános iskola első évében.

13/4. Pedagógiai Szakszolgálattal és Szakértői Bizottságokkal való együttműködésünk

Minden olyan esetben, mikor a gyermek személyiségfejlődésében stagnálás tapasztalható és az az óvodai nevelés során nem korrigálható, felvesszük a kapcsolatot a Szakértői Bizottsággal, vagy az CSCSVM Pedagógiai Szakszolgálat Szentesi Tagintézményével. A szakvélemények alapján meghatározott rehabilitációs órakeretnek megfelelően irányítjuk a gyermeket a megfelelő szakemberhez, logopédushoz, fejlesztő pedagógushoz, pszichológushoz, gyógypedagógushoz. Az együttműködés részeként esetenként a gyermekek fejlettségének mérését kérjük. Szakvéleményük alapján a fejlesztési irányokat beépítjük

munkánkba. A foglalkozások időkeretei figyelembe veszik az óvodai napirendet, lehetőséget biztosítva a minél hatékonyabb együttnevelésre. Szükség esetén konzultálunk a gyógypedagógussal, a fejlesztő pedagógussal, logopédussal.

13/5. Közművelődési intézményekkel való együttműködésünk

Együttműködést keresünk óvodai programunkhoz igazítottan a városban működő színházzal, múzeummal, könyvtárral, művelődési házzal. Célunk a kultúrák közvetítő, műveltséggazdagító programokkal a gyermekek ismereteinek gyarapítása, izlésük formálása.

13/6. Kapcsolatunk az egészséges életmódra nevelés feladatainak megvalósításában résztvevő intézményekkel

Az egészséges életmód, egészségnevelés korábban rögzített feladatainak megvalósításához és céljainak eléréséhez fontos az óvónő és az egészségügyi alapellátás kapcsolata, együttműködése. A Védőnői Szolgálattal EFOP-3.1.5-16.2016-00001 tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása című Projekt keretében megkötött „Együttműködési Megállapodás” alapján.

Az együttműködés során

- Tájékozódás a védőnőktől a rendszeres orvosi vizsgálatokról.
- Folyamatos információáramlás óvodáskorú gyermekeket nevelő szülők és a védőnői szolgálat között.
- Közvetítés a Védőnői szolgálat és a problémás családok között.
- Problémák, nehézségek megoldásában való együttműködés ösztönzése.
- Problémamegoldó fórumok megszervezése, lebonyolítása.
- Szülők ösztönzése a Védőnői Szolgálat igénybevételére, valamint a tanácsainak elfogadására.
- Egészséges életmódra nevelés feladatainknak segítése a Védőnői Szolgálat segítségével.
- Védőnői szűrések az óvodában, gyermekek óvodai beiratásának támogatása, korai képességgondozással kapcsolatos tanácsadás.
- Intézményünk körzetében a HHH gyermekek felkutatása a védőnők segítségével, családlátogatások.
- Jelzőrendszer működtetése, esetmegbeszélések, tájékoztatás minden olyan esetben, amely az egészségfejlődést, illetve az óvodai nevelést befolyásolja, pl.: egészségkárosodás, allergiák és egyéb érzékenységek stb.

- Gyermekorvosok, védőnők szülői értekezleten való részvétele.

Az egészségnevelés feladatainak megvalósítása során helyt adunk minden olyan kezdeményezésnek, amely a fentieket szolgálja, pl.: mentőállomás részéről: életmentési helyzetek, elsősegély-nyújtási gyakorlatok 5-6-7 éves korú gyermekek számára.

Rendőrség, tűzoltóság részéről: baleset-megelőzés, biztonságos közlekedés, "Ovizsaru program", a tűz veszélyei, tűzveszélyt elkerülő magatartás. Országos Egészségnevelő Intézet Bács-Kiskun megyei hálózata *(Dohányzás vagy Egészség óvodai program és a Szív kincsesláda óvodai program tartalmi megvalósításában szakmai együttműködés, „Ovizsaru Program” keretén belül együttműködés a Rendőrkapitányság munkatársával).*

13/7. Kapcsolatunk Szentes Város Önkormányzatával és a Szentesi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal

- Jelzőrendszer működtetése során folyamatos kapcsolatot tartunk a Szentesi Polgármesteri Hivatal Szociális Irodájával.
- Segélyezésekkel, törvényi változásokkal kapcsolatos információáramlás működtetése.
- Jelzőrendszer működtetése a jegyző felé a hiányzások csökkentése érdekében.
- Éves Munkaterv megismerése.
- Rendezvényeken való részvétel: Családi Sportnap, Adventi készülődés, Nyílt napok, Nyitva van az ovikapu, Évzáró ünnepek.
- A Szentesi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal folyamatos együttműködés az óvodai beíratások és az iskolaválasztás kapcsán (közös családlátogatások), szülői programok közös szervezése.

13/8. Kapcsolatunk külföldi magyar óvodákkal

- Célunk a határon túli magyar óvodákkal szakmai kapcsolatok kiépítése, együttműködési lehetőségek megteremtése.
- Folyamatos kapcsolattartás a Sepsiszentgyörgyi testvéróvodával, melyet 2018-ban a dr. Mátéffy F. u-i Tagóvoda létesített és 2019-ben a Damjanich u-i Tagóvoda.

13/9. Kapcsolatunk tagóvodáinkkal

- Az igazgató és a tagintézmény-igazgatók minden hónapban *(a munkatervben rögzített napon)* a vezetői megbeszélésen egyeztetik a feladatokat, értékelik az elmúlt hetek

eseményeit.

- A nevelési értekezlet, tantestületi értekezlet szervezése, melyet az éves munkaterv tartalmaz, legfeljebb évente két alkalommal.
Ezen az értekezleten minden óvodapedagógus részt vesz.
- Házi bemutatók, hospitálások szervezése – munkaterv alapján az ott elfogadottak szerint évente, melyen lehetőség szerint minden óvodapedagógus részt vesz.
- Munkaértekezleteken a továbbképzésen, tanfolyamokon szerzett ismeretek átadása (tudásmegosztás), az aktuális igényeknek, állapotoknak megfelelően.
- A tanév feladatainak megbeszélése és értékelése, melyet a tagintézmény igazgató helyben szerveznek. Jelen van az igazgató.
- Pályakezdők, nyugdíjba vonulók köszöntése.

13/10. Kapcsolatunk a város többi óvodájával

- Szakmai együttműködés.
- Óvodai beiratkozáskor egyeztetés.
- Közös rendezvényeken való részvétel.
- Meghívás a „Madarak és Fák Napja” rendezvényre.
- A két óvodai körzet városi pályakezdő munkaközösséget alakított 2017-ben, amit működtetünk a két óvodai körzet pályakezdő kollégáinak részvételével.
- Konferenciák, továbbképzések szervezése.
- Hospitálások szervezése.

13/11. Kapcsolatunk az Oktatási Hivatal Szegedi Pedagógiai Oktatási

Központtal

- Intézményi önértékelések lebonyolítása.
- Minősítések szervezése, lebonyolítása.
- Tanfelügyeleti ellenőrzések szervezése, lebonyolítása.
- Szaktanácsadói látogatások szervezése, lebonyolítása.
- Továbbképzések szervezése.

13/12. Szentesi Családsegítő Központ és Gyermekjóléti Szolgálat

- 2018. szeptember 1-jétől bevezetésre került az óvodai és iskolai szociális tevékenység,
- esetmegbeszélések.

- védelembe vett gyermekek figyelemmel kísérése, folyamatos konzultációk az óvodapedagógusok és a Családsegítő Központ munkatársai között,
- jelzőrendszeri tevékenység,
- gyermekvédelem.

13/13. FOR- és nonprofit szervezetek

- rendezvényekre való meghívás,
- esetleges támogatások igénylése,
- a szervezetek rendezvényein való óvodai szereplések.

14. Gyermekvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenység

Az óvodai nevelés a családi nevelést kiegészítve a gyermeket óvja, védi, neveli, szocializálja, integrálja, figyelembe véve eltérő fejlődési ütemét, illetve sajátos nevelési igényét.

Célunk:

- Feltárni mindazokat az okokat, amelyek a gyermek egészséges személyiségfejlődését hátrányosan befolyásolják, akadályozzák.
- Minden gyermek eljusson fejlődésének azon optimális fokára, mely által képes lesz egyéni készségének és képességének megfelelően az iskola megkezdésére.
- A gyermekek, szülők és dolgozók körében a „másság” elfogadtatása.
- Pedagógiai és jogi eszközökkel megelőzzük a gyermek veszélyeztetetté válását.

Feladataink:

- Családlátogatás során a gyermek szociokulturális hátterét feltárjuk.
- Lehetőségeinken belül minden segítséget megadunk a hátrányok kompenzálásához a családgondozás és az egyéni bánásmód keretei között. Az intézményi, gyermekvédelmi felelősök feladatkörét meghatározzuk.
- A gyermeki – szülői jogok megismertetése és érvényesítése.
- Megteremtjük a biztonságos, egészséges óvodai környezetet.
- Intézményeken belül megszervezzük a szociális szolgáltatásokat.
- Rendszeresen tartjuk a kapcsolatot a szülőkkel.
- A gyermek képességének megfelelő pedagógiai ellátást biztosítunk.

- Együttműködünk a gyermekvédelmi partner társszervekkel.
- A gyermeket, családot megillető kedvezményekhez való hozzájutás elősegítése.

Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek lehetnek:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 67/A. § (1) bekezdésében foglaltak szerint.

Veszélyeztetettség értünk minden olyan magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult állapotot, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja vagy megakadályozza.

Hátránycsökkentő, befogadó óvodai nevelés folyamatai, eljárásrendje:

- Évente felmérést készítünk a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek létszámáról a csoportvezető óvónőkkel.
- Családlátogatást szervezünk az érintett családokhoz, melyen a gyermekvédelmi felelős mellett a gyermek egyik óvónője is részt vesz.
- A veszélyeztetett gyermekeket nyilvántartása vesszük.
- Felvesszük a kapcsolatot a Család- és Gyermekjóléti Központtal.
- A gyermekvédelmi felelős javaslatot tesz az Önkormányzat felé a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű családok támogatására.
- Egyénre szabott fejlesztési tervek készítése, fejlesztés, a fejlesztés nyomon követése.
- Konzultáció az óvoda orvosával a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekekről.
- Logopédiai és fejlesztőpedagógiai ellátás biztosítása.
- Megbeszélések szervezése a szülőkkel.

A támogatás formái:

1. Rendszeres gyermekvédelmi támogatás.
 2. Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás.
 3. Természetben nyújtott támogatások.
- Hatósági eljárást kezdeményezünk a gyermek bántalmazása, ill. súlyos elhanyagolása vagy egyéb súlyos veszélyeztető ok fennállása esetén.
 - Intézkedünk a gyermekvédelemben vételéről.

SZENTESI FELSŐPÁRTI ÓVODA PEDAGÓGIAI PROGRAMJA

- Segítjük a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek felzárkóztatását, beilleszkedését a fejlesztő pedagógusunk és a fejlesztő csoport útmutatásai alapján.

A gyermekvédelmi program megvalósulásának erőforrásai, feltételei:

Személyi	– minden óvodánkban a gyermekvédelmi felelősök továbbképzéseken való részvétele – jelzőrendszerben való részvétel, – folyamatos önképzés biztosítása, – technikai dolgozók folyamatos tájékoztatása és fejlesztése.
Tárgyi	– egészséges, nyugodt légkör biztosítása, – a fejlesztéshez szükséges speciális eszközök biztosítása, – külön helyiség biztosítása a szülőkkel való megbeszélésekre (16 óra után).
Anyagi	– pályázati lehetőségek felkutatása és kihasználása, – cégek, civil szervezetek, szponzorok támogatása.

Gyermek és ifjúságvédelmi munkánk várható eredményei:

- Az óvodában és a családban érvényesülnek a gyermeki jogok.
- A rászoruló családok segítése által csökkentjük, vagy megelőzzük a veszélyeztetettség kialakulását.
- Elősegítjük a veszélyeztetett, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek óvodába kerülését.
- Felismerjük a problémákat, a hátrányos helyzet okozta tüneteket, okokat és ehhez szakember segítségét kérjük.
- Elősegítjük a felzárkóztatást és tehetséggondozást.
- Folyamatos egymást segítő jó kapcsolatot építünk ki a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, a Családsegítő Központ, a Szentesi Polgármesteri Hivatal Szociális Irodájával, a Családok Átmeneti Otthonával és a Gyermekek Átmeneti Otthonával.
- Elősegítjük az esélyegyenlőséget.

14/1. Az óvodai szociális segítő tevékenység**A szociális segítő szolgáltatás jellemzői:**

Az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység a család- és gyermekjóléti központ szolgáltatásaként az nevelési-oktatási intézményekben biztosított, elsősorban preventív jellegű megkereső és segítő tevékenység. Az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység az óvodába, iskolába járó tanulók, gyermekek képességeinek, lehetőségeinek optimális kibontakozását támogatja szociális kapcsolataik, társadalmi integrációjuk javításával. Az óvodai szociális segítő tevékenység középpontjában a gyermek, valamint a gyermek és az óvoda kapcsolata áll, legfontosabb célja a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése. A szociális segítő tevékenysége során együttműködik az óvodáskorú gyermekek szüleivel és az adott intézményben dolgozókkal. Ennek megfelelően a szociális segítő elsődleges célcsoportjai a gyermekek, a szülők, a pedagógusok, valamint az óvoda közösségei. Az óvodai, iskolai szociális segítő tevékenysége nem váltja ki más szociális szakemberek (családsegítő, esetmenedzser, egészségfejlesztő, bűnmegelőzési preventor) intézményi közreműködését. A szociális segítő tevékenységének fókuszában alapvetően az óvodáskorú gyermek fejlődése, jóléte áll, de a segítő tevékenysége irányulhat a családra, a pedagógusra vagy az óvodai közösség más résztvevőjére is.

Az óvodai segítő szolgáltatás a köznevelési intézményben biztosított preventív jellegű segítő tevékenység, amely az óvodáskorú gyerekek képességeinek, lehetőségeinek legoptimálisabb kibontakozását támogatja szociális kapcsolataik, társadalmi integrációjuk javításával.

A tevékenység célja:

- a gyermekek, szülők, pedagógusok részére adekvát szakmai segítség nyújtása, hogy képesek legyenek felismerni és jelezni a gyermekeknél észlelt változások alapján a háttérben rejlő problémákat,
- elsődleges prevenciós programok működtetése,
- az észlelő- és jelzőrendszer hatékony működésének segítése,
- a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében való segítségnyújtás,
- szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek helyzetét javító szolgáltatások nyújtása, lehetőségeik mind szélesebb körű kihasználása érdekében,

Célcsoport:

- a Családsegítő Központ ellátási területén működő köznevelési intézményeknél jogviszonnyal rendelkező gyermekek és azok közösségei,
- az érintett szülők, nevelőszülők, törvényes képviselők,
- az érintett köznevelési intézmények pedagógusai, a nevelő oktató munkát segítő szakemberek, a köznevelési intézményben működő pedagógus- és egyéb közösségek (nevelőtestület, szakmai munkaközösségek, Szülői Szervezet),
- a gyermekekkel kapcsolatban álló egyéb szakemberek (pl. pedagógiai szakszolgálat munkatársi, óvodapszichológus, védőnő).

Az óvodai szociális segítő tevékenysége:

- a szociális kompetenciái növelésében és a környezet minőségének javításában (családi, intézményi),
- köznevelési intézménybe való beilleszkedését,
- a beiskolázáshoz, a tanulmányi előmeneteléhez, későbbi munkavállalásához kapcsolódó lehetőségei kibontakoztatását,
- családját, a gyermek óvodai életét érintő kérdésekben, nevelési problémái esetén,
- a közte és családja között, valamint a köznevelési intézmény és a gyermek családja között kialakult konfliktusok feloldását,
- prevenciós eszközök alkalmazásával és az észlelő- és jelzőrendszer hatékony működésének segítségével kiszűri a gyermek veszélyeztetettségét,
- fejleszti a gyermekek szociális kompetenciáit, javítja a szülőkkel való kapcsolat minőségét és mennyiségét,
- egyéni segítség, tanácsadás,
- csoportban végzett tevékenységek (szociális csoportmunka) – előnyük, hogy egyszerre több gyermeket érnek el, és a prevenció hatékonyabban megvalósítható általuk,
- közösségi tevékenységek – előnyük, hogy e módszerrel is egyszerre több gyermek érhető el, és egyes programokba a szülők is bevonhatók.

A szociális segítő támogatja a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátását is, mivel része az észlelő- és jelzőrendszernek, így rá is vonatkozik a jelzési kötelezettség, amennyiben egy gyermek veszélyeztetettségét tapasztalja, ugyanakkor szociális szakemberként támogatja az óvoda.

Az óvodai szociális segítő szakember tevékenysége a köznevelési intézményekben megjelenő szociális és gyermekvédelmi problémák és szükségletek alapján kerülnek meghatározásra, kiválasztásra, figyelembe véve a gyermekek életkorának megfelelő készségeit, képességeit, azok fejlesztési irányait és a köznevelési intézmény már meglévő gyakorlatát, szolgáltatásait.

15. Az ellenőrzés és értékelés rendszere

15/1. Vezetői ellenőrzések

Célja:

1.) A belső szakmai kontroll kiépítése a nevelőmunka minőségének és a szervezet működésének javítása érdekében, mind ez a:

- ◆ a szakmai tevékenység értékelésével,
- ◆ a szakmai követelmények megtartásának vizsgálatával,
- ◆ a szakmai ellenőrzés szabályainak megtartásával,
- ◆ a munkakörrel kapcsolatos feladatok elvégzésének ellenőrzésével,
- ◆ a munkafegyelemmel összefüggő magatartás ellenőrzésével történik.

2.) Ellenőrzés eredményeként erősödjön az óvodai nevelési céljaival való azonosulás, a dolgozói kötelezettség és felelősségtudat.

3.) Javuljon a belső munkahelyi légkör.

Alapelvek:

- ◆ A vezetés szerves része legyen *(az ellenőrzés szervezeti struktúrája tartalmazza)*.
- ◆ Preventív jellegű legyen, tényleket tárjon fel.
- ◆ Tárja fel a gátló tényezőket.
- ◆ Javaslatokat fogalmazzon meg a problémák kiküszöbölésére, legyen fejlesztő, ösztönző jellegű.
- ◆ Állapítsa meg a felelősöket.
- ◆ A dolgozók által elfogadott szempontok alapján történjen.
- ◆ Az éves ellenőrzés szempontjainak, területeinek lebontását a munkaterv tartalmazza.
- ◆ Személyre szóló legyen.
- ◆ Az ellenőrzésről mindig készüljön feljegyzés, melyet az érintett aláír.

Az ellenőrzés szervezeti struktúrája

Struktúra és hatáskör		
igazgatói ellenőrzés		
minden dolgozót minden területen		
igazgatóhelyettesek	tagintézmény-igazgatók	munkaközösség vezető
az intézményben az ellenőrzési mátrix szerint, az igazgató távollétében, teljes körűen az SZMSZ-ben meghatározottak szerint.	- saját óvodájában a pedagógusoktechnikai dolgozók munkáját	- a munkaközösségi foglalkozás témájához kapcsolódóan a munkaközösség tagjaira vonatkozóan végez ellenőrzést

KIEMELT ELLENŐRZÉSI TERÜLETEK

1. Csoportnaplók ellenőrzése – teljes körű.
2. Felvételi, előjegyzési napló –teljes körű.
3. Felvételi- mulasztási naplók – teljes körű.
4. Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése (felvételi előjegyzési napló) – teljes körű.
5. A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer - teljes körű.
6. Gyermekbalesetek megelőzése –teljes körű.
7. SNI gyermekek ellátása (óvodapedagógus nevelőmunkája, dajkai segítő munka) - meghatározott csoportban - teljes körű.
8. Gyermekevédelmi tevékenység, dokumentáció, gyermekevédelmi felelős, óvodapedagógusok – teljes körű.
9. Egészséges életmód – szűrőpróba szerűen.
10. Környezeti nevelés, környezetvédelem.
11. Szülőkkel való kapcsolattartás, jegyzőkönyvek, ünnepségek - teljes körű.
12. Munkaidő, munkafegyelem (adminisztráció, jelenléti ív) betartása (technikai dolgozók, óvodapedagógusok) – szűrőpróba.
13. Óvoda szintű munkaközösség közreműködése a szakmai munka belső ellenőrzésében.
14. Szakmai munkaközösség működése - szűrőpróba (munkaterv ellenőrzése).
15. Szakmai munka ellenőrzése.

Mellékletek**A program tartalmi megvalósításához ajánlott módszertani kiadványok**

- Nemzeti Fejlesztési Terv Humánerőforrás-fejlesztési Operatív Program 3.1.1. központi program. Készség- és képességfejlesztő programcsomagjai (Kompetencia Alapú Programcsomag)
- Szív Kincsesláda – alternatív program
- Egészség vagy Dohányzás – kiegészítő program
- Székely Lajos: Egészségnevelés elmélete és gyakorlata 1998.
- „Ovizaru” Program
- Baranyi Sándorné: „Értük-Velük” környezetvédelem az óvodában 1997.
- Gál Sándorné: Programterv a megújuló óvodai testneveléshez I. II. III. programfüzet 1991.
- Berezik Sára: Mozgásfejlesztő és tartásjavító gimnasztika 1992.
- Tóth János: A mozgásszervek védelme gyermekkorban 1996.
- Kemény Gáborné: Segédanyag a játékos láb- és tartásjavító tornához 1985.
- Forrai Katalin: Ének-zene az óvodában
- Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Intézet Módszertani Segédanyagok
- Porkolábné dr. Balogh Katalin: Kudarc nélkül az óvodában Alex-typo 1992.
- Dr. Tótszőlősyné Varga Tünde: Mozgásfejlesztés az óvodában 1994.
- Villányi Györgyné: Játék a matematika? Matematikai játékok gyűjteménye óvodapedagógusoknak Tárogató Kiadó Budapest 1995.
- Dr. Hajzer Teréz: Az óvodás gyermekek matematikai nevelésének fejlesztési programja Szarvas 1991. Kézirat
- Zilahy Józsefné: Óvodai nevelés játékkal, mesékkel Budapest 1996.
- Eperjesi Barnáné – Zsámboki Károlyné: Freinet itt és most Nemzeti Tankönyvkiadó Budapest
- Nagy Jenőné (2012): Tehetségígéreték gondozásának elmélete és gyakorlata: Módszertani könyv óvodapedagógusoknak. ONME Egyesület, Szolnok.
- Lukács Józsefné, Ferencz Éva (2013): Kerek egy esztendő: Komplex tevékenységek az óvodai környezeti nevelésben. (Ősz, tél, tavasz, nyár.) Flaccus Kiadó, Budapest.

- Gaál Sándorné, Kunos Andrásné (1996): Testnevelési játékok anyaga és tervezése az óvodában. Color-Print Nyomda, Szolnok.
- Gál Sándorné szerk. (2010): Mozgásfejlődés és fejlesztés az óvodában. Szerzői kiadás, Szarvas.

Programunk megvalósításához szükséges eszközigény

- fából készült mozgásfejlesztő eszközökkel felszerelt udvar,
- nyári fürdőzéshez medence, tusoló minden tagóvodában,
- kisállat gondozáshoz tavak, akváriumok, terrárium, madárház,
- mozgásfejlesztő eszközök (AYRES, body-roll, Quadro játék, WESCO eszközök minden csoportszobában),
- Kompetencia alapú programcsomag,
- Egészség - Dohányzás egységcsomag minden óvodában,
- Szív-kincsesláda minden óvodában,
- logopédiai oktatáscsomag, hallásvizsgáló készülék,
- kerti szerszámok, 1 csoportnak megfelelő készlet (gereblye, söprű, kapa),
- számítógép az adatfeldolgozáshoz,
- fénymásoló,
- Laptopok, tabletek, számítógép.

A Szentesi Felsőpárti Óvoda

ESÉLYEGYENLŐSÉGI INTÉZKEDÉSI TERV



SZÁZSZORSZÉP ÓVODA



DAMJANICH ÓVODA



RÁKÓCZI ÓVODA



MÁTÉFFY ÓVODA

Készítette: Rakk Hajnalka
igazgató

ESÉLYEGYENLŐSÉGI TERV TÖRVÉNYI HÁTTERE:**Törvények:**

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény

Rendeletek:

- Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet
- A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve kiadásáról szóló 32/2012.(X. 8.) EMMI rendelet

1. A köznevelési esélyegyenlősége

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31.§-a szerint a települési önkormányzatok ötévente öt évre szóló helyi esélyegyenlőségi programot fogadnak el, amelyben elemzik a településen élő hátrányos helyzetű csoportok helyzetének alakulását és meghatározzák az e csoportok esélyegyenlőségét elősegítő célokat.

Az esélyegyenlőség érvényesítése érdekében különös figyelmet kell fordítanunk minden infrastrukturális és szakmai fejlesztés támogatása esetén a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók és a sajátos nevelési igényű gyerekek oktatási helyzetére a beruházásokban, fejlesztésekben, a közoktatási intézményeinkben. Kiemelten fontos az érintett intézmények oktatásszervezési gyakorlatának áttekintésével, illetve az intézmények tanulói összetételének összehasonlításával annak vizsgálata, hogy érvényesül-e a Szentesi Felsőpárti Óvodában a

diszkriminációmentesség, szegregációmentesség, és a halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek oktatási és társadalmi integrációjának támogatása.

A halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek **esélyegyenlősége előmozdításának** elengedhetetlen feltétele az egyenlő hozzáférés biztosításán túl, olyan támogató lépések, szolgáltatások tervezése és megvalósítása, amelyek csökkentik meglévő hátrányaikat, javítják iskolai sikerességüket.

Az intézmény esélyegyenlőségi programjában megfogalmazott célok, feladatok megvalósításáért az intézmény vezetője felelős. A megvalósítás módszereit az igazgató által készített ütemterv tartalmazza.

2. Az intézmény küldetése

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény értelmében és az Óvodai Országos Alapprogrammal összhangban, mint nevelési intézmény, a 3-7 éves gyermekek óvodai nevelését végezzük.

Tevékenységünkkel a gyermeki személyiség kibontakoztatását, fejlődését segítjük az életkori és az egyéni sajátosságok messzemenő figyelembevételével. Célunk, hogy a tudatosan tervezett és szervezett nevelési helyzetekben való fejlődés eredményeként képessé váljanak gyermekeink az iskolai tanulásra. Érzelmi biztonságot nyújtó, demokratikus légkörben kívánjuk gyermekeinket nevelni. A családi nevelés értékeire építünk, a szülőt nevelőtársnak tekintjük, pedagógiai munkánk során a családközpontú pedagógia elveit igyekszünk érvényesíteni. Fokozottan segítjük a HHH gyermekek szocializációját és aktív részvételét az óvodai közösségformálásban. A nevelés feltételeinek sokszínűségével kívánjuk segíteni a gyermeket a hozott hátrányok csökkentésében (HHH, HH, SNI, BTMN), személyre szóló segítő-fejlesztő tevékenységünkkel esélyeit javítjuk. Nevelésünk tevékenységekre épül,

melyben tiszteletben tartjuk a gyermek egyéni sajátosságait, tudatosan építünk aktivitására és alkotására, így biztosítjuk a sikerorientált készség- és képességfejlesztést. Intézményünkben az innováció alapkövetelmény, melynek garanciája a nevelőtestület magas szintű szakmai tudása, a belső és külső képzés iránti érdeklődése, a pedagógiai munka folyamatos fejlesztése iránti elkötelezettsége (integrált pedagógiai rendszer alkalmazása, SNI, HHH gyerekek inkluzív nevelése).

Célkitűzéseink megvalósítására garancia a stabil, sokoldalúan képzett, szakmailag folyamatosan megújulni képes nevelőtestület, melyet egységes pedagógiai szellemiség jellemez. Innovációs tevékenységünkkel, alapítványainkkal, pályázatainkkal folyamatosan fejlesztjük óvodáink tárgyi felszereltségét.

A törvényi és fenntartói elvárásoknak megfelelően a tartalmi módosítások megjelentek az intézményi szintű szabályozásokban is.

A szociális hátrányok enyhítését segítő pedagógiai tevékenységek

- A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek.
- A hátrányos helyzet leggyakoribb okai (környezeti, anyagi, egészségügyi, a gyermek személyiségében rejlő okok.)
- Feladataink a szociális hátrányok enyhítése érdekében.
- Tevékenységeink a szociális hátrányok enyhítésére.
- Szülőknek felajánlott segítség.

A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek: Az óvodai programunk jellemzője a gyermekközpontú és családorientált szemlélet, valamint a több szakterületet érintő megközelítés, mely a kora gyermekkori fejlődés kérdésében kompetens minden szakma szerepét egyenrangúan fontosnak és egymást kiegészítőnek tartja. Így ösztönzi az együttműködések kialakítását azokkal a szolgálatokkal, melyek a szülőket támogatják, számukra erőforrást jelentenek, illetve a gyermekeknek szolgáltatásokat biztosítanak.

Szervezési feladatok

- Integrációt elősegítő csoportalakítás.
- Az igazolatlan hiányzások minimalizálása.
- A szülők munkába állását lehetővé tevő nyitvatartás kialakítása.
- Nevelőtestület együttműködése (rendszeres team munka valamennyi munkatárs részvételével, esetmegbeszélések, hospitálások).
- Pedagógiai munka kiemelt területei.
- Az óvodába lépéskor komplex állapotfelmérés (részletes anamnézis.)
- Kommunikációs nevelés (szókincs, nyelvi kifejezőkészség, beszédértés, beszéd észlelés fejlődésének elősegítése).
- Ézelmi nevelés, szocializáció (az intézményes nevelésbe illeszkedés elősegítése, bizalom, elfogadás, együttműködés).
- Egészséges életmódra nevelés (egészségtudat kialakítása, táplálkozás).
- Társadalmi érzékenység tudatos fejlesztése.
- Korszerű óvodapedagógiai módszerek (a gyermek kezdeményezéseire támaszkodó módszerek, differenciálás, kooperatív technikák, mozgás, zene felhasználása, szülőkkel való partneri együttműködés módszerei).

- Gyermekvédelemmel, az egészségügyi ellátással, szociális segítségnyújtással kapcsolatos tevékenység.
- Egészségügyi szűrővizsgálatok (a gyermek fejlődésének nyomon követése, regisztrálása, szükség esetén szakorvosi - fogászat, szemészet, fülészet, ortopédia vizsgálat) kezdeményezése, megszervezése.
- Gyermekorvosi, védőnői tanácsadás (a szülők számára az együttműködő partnerekkel kialakított közös programok).
- Gyermekjóléti szolgáltatások kezdeményezése, illetve szervezése (ruhák, játékok, könyvek gyűjtése, adományozása, kölcsönzése; kirándulások, táborok szervezése; rendezvények látogatása).
- A szociális ellátórendszerrel való aktív együttműködés.
- Együttműködések kialakítása az óvodán kívüli szervezetekkel, különösen az alábbiakkal.
- Gyermekjóléti, családsegítő szolgálat (a szülők támogatása, erőforrásainak feltárása).
- Védőnői hálózat (korai képességfejlesztéssel kapcsolatos tanácsadás).

A gyermekek esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Célunk a tanulási zavarokat megelőző (preventív) támogató, minőségi és befogadó nevelés-oktatáshoz való hozzáférés folyamatos javítása, az oktatási egyenlőtlenségek csökkentéséhez, valamint – a hátránycsökkentő óvodai fejlesztő programok kidolgozásával és (tovább) fejlesztésével, családközpontú jó gyakorlatok összegyűjtésével és elterjesztésével, valamint a szakemberek fejlesztésével – az Óvodai nevelés országos alapprogramban rögzített hátránycsökkentő szerep eredményes megvalósítása.

Az egyenlő bánásmód követelményének érvényesítése a szociális hátrányok kompenzálása.

Célok, feladatok megfogalmazása

Cél: elsősorban a gyermekek önbecsülésének, önértékelésének, ön hatékonyság érzésének fejlesztése. A társas kompetenciák esetében a tolerancia a szolidaritás és az együtt működési képességek fejlesztése Feladatok: a gyermekek megfigyelése, felmérése, a bevonódás elősegítése, finommotorika, vonalbiztonság, íráskészség kialakításának játékos fejlesztése, a figyelemkoncentráció fejlesztése alkotásközpontú módszerrel, gondolkodási képességek fejlesztése, új struktúrák létrehozása, fantáziafejlesztés, a sztereotip megfogalmazások elkerülésének támogatása, együttműködési képességek fejlesztése.

A pedagógiai munka, a pedagógiai kultúra megújítása, az innovációs hajlandóság erősítése.

3. Az intézmény feltételei

3.1. Személyi feltételek

A Szentesi Felsőpárti Óvoda valamennyi intézményében Szentes Város Önkormányzata Képviselő-testülete határozata alapján biztosítja a személyi feltételeket.

Intézményünkben minden óvodai csoportban biztosítva van a megfelelő létszámú óvodapedagógus és dajka. Az óvodapedagógusok mellett az intézményben, a gyermeklétszámnak megfelelően, pedagógiai asszisztensek is részt vesznek a nevelőmunkában. Óvodáinkban takarítónők segítik a dajkák munkáját, illetve udvarosok a karbantartást és a kertgondozást. Az intézmény adminisztrációs adat- és iratkezelési feladatait két óvodatitkár látja el.

Intézményünkben főállású gyógypedagógus került alkalmazásra, akinek a munkájára az évek során egyre nagyobb szükségünk volt, hiszen a Pedagógiai Szakszolgálat nem láthatja el a sajátos nevelési igényű gyermekeket. Intézményünkben fél állású óvodapszichológus is dolgozik. Minden óvodapedagógusunk főiskolát végzett, többen szereztek szakvizsgát és különféle végzettségeket, amit munkájuk során kamatoztatnak. A logopédiai, fejlesztőpedagógiai és pszichológiai feladatok megvalósítása a kidolgozott munkarend keretei között történt eredményesen az CSCSVM Pedagógiai Szakszolgálat Szentesi Tagintézménye munkatársai által.

3.2. Gyermekközösség jellemzői

A gyermekek egy csoportba történő szervezését a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény előírása alapján, Pedagógiai Programunk, Alapító Okiratunk és az SZMSZ-ben rögzítettek alapján végeztük, figyelembe véve lehetőség szerint a szülői igényeket is. A gyermekek különböző képességekkel érkeznek, óvodapedagógusaink feladata, hogy a hiányosságokat kompenzálják, a tehetségeket pedig gondozzák. **A nehezen szocializálható, tanulási zavarokkal küzdő, érzékszervi vagy mozgássérült, halmozottan hátrányos helyzetű és hátrányos helyzetű, elhanyagolt, vagy a kiemelkedő képességű gyermek speciális ismereteket, sajátos törődést igényel.** Szükség esetén megfelelő szakemberek bevonásával történt a személyiségfejlesztés *(pszichológus, gyógypedagógus, logopédus, mozgásterapeuta, fejlesztő pedagógus, tiflopedagógus, szurdopedagógus)*.

3.3. Tárgyi feltételek

Tagóvodáink viszonylag megfelelő állapotban vannak, de valamennyi óvodánk több szempontból is felújításra szorul. A tárgyi-technikai feltételek adottak minden óvodában, ezeket igyekszünk pályázati és alapítványi pénzekből pótolni. Udvaraink jól felszereltek. Eszközeink sport- és szabadidős foglalkozásokhoz rendelkezésre állnak minden óvodában. Jelenleg a Szentesi Felsőpárti Óvoda három tagintézményében van tornaterem, a Dr. Mátéffy F. utcai Tagóvodában, Százszorszép Tagóvodában és 2025. szeptemberétől a Rákóczi Óvodában is van tornaszoba.

3.4. Pedagógiai feltételek

Óvodapedagógusaink között vannak olyan dolgozók, akik több diplomával rendelkeznek. Sok módszertani továbbképzésen vettünk részt az elmúlt években. Pedagógiai Programunk sikeres megvalósítása érdekében az óvónők folyamatosan képezik magukat. Olyan tanfolyamokon vesznek részt, amelyek a kitűzött céljainkat szolgálják, valamint az integráció sikerességét elősegítik.

Óvodáink nyitottak, pedagógusaink támogatják az innováció lehetőségét. Minden évben szakmai munkaközösség szerveződik az innováció jegyében óvodai körzetünkben. Az innováció támogatását jelzi a nevelőtestület részéről, hogy aktívan részt vettünk a TÁMOP-3.3.2. számú „Az egyenlő esélyért Szentesen” projektben. Dokumentumainkban átvezetésre került az Integrált Pedagógiai Rendszer, valamint az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása című Projektben megismert ILMT pedagógiai rendszer elemei.

4. Helyzetelemzés

4.1. A nevelési intézmények gyermekei összetételére, a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek arányának kiegyenlítetttségére vonatkozó adatok vizsgálata.

Célja: annak megállapítása, hogy az intézmény mennyire befogadó, illetve, hogy folytat-e szegregált nevelés-szervezési gyakorlatot.

Intézményi alapadatok:

Költségvetési szerv neve: Szentesi Felsőpárti Óvoda

Székhelye: 6600 Szentes, Rákóczi Ferenc utca 46-48.

Törzsszáma: 359276

SZENTESI FELSŐPÁRTI ÓVODA PEDAGÓGIAI PROGRAMJA

OM azonosító: 201056

Alapítás időpontja: 2007.

Fenntartó: Szentes Város Önkormányzata

6600 Szentes, Kossuth tér 6.

Igazgató: Rakk Hajnalka

Tagóvodák neve	Címe:	Maximális befogadóképesség:
Rákóczi F. u-i Központi Óvoda	6600 Szentes, Rákóczi F. u. 46-48.	175 fő
Százszorszép Tagóvoda	6600 Szentes, Köztársaság u. 4.	75 fő
Dr. Mátéffy F. u-i Tagóvoda	6600 Szentes, Dr. Mátéffy Ferenc u. 22.	100 fő
Damjanich u-i Tagóvoda	6600 Szentes, Damjanich u. 37.	44 fő

Intézményünkben a hátrányos helyzetű gyermekek aránya óvodánként változó 0-1% körül mozog. Intézményünkben HHH gyermek alig van, az SNI-s gyermekek létszáma viszont növekvő tendenciát mutat.

Az adatokból megállapítható, hogy az intézményben az országos átlag alatt található a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek aránya. A továbbiakban is figyelni kell az intézményen belüli arányok egyenletes elosztására, és a beiratkozásnál a halmozottan hátrányos helyzetű tanulókat mindenféleképpen fel kell venni az intézménynek.

4.2. A nevelés és oktatás eredményességére vonatkozó adatok vizsgálata

Célja: annak megállapítása, hogy az intézményben folyó pedagógiai munka mennyire biztosítja a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek eredményes nevelését, mennyire sikeres szociális hátrányaik kompenzálásában, esélyegyenlőségük előmozdításában.

A kiemelt figyelmet igénylő és a hátrányos helyzetű gyermekeknek különös figyelmet szentelünk. Ebben a munkában nagyon sok feladat hárul a szakemberekre, óvodapedagógusokra és gyermekvédelmi felelősökre. Segítjük őket, hogy hozzájussanak

különböző támogatásokhoz, fejlesztésekhez. Ingyenes rendezvényeink fő célkitűzése, hogy a gyermekek és szüleik jól érezzék együtt magukat és az integrációt szolgálja. A gyermekvédelmi felelősök nyilvántartást vezetnek róluk, és figyelemmel kísérik, segítik, amiben tudják. A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek segítése 2010-től kezdődően a TÁMOP-3.3.2. projekt keretén belül zajlott. 2017-ig tartott pályázatunk fenntartási ideje. Az esélyegyenlőség érvényesítése érdekében különös figyelmet fordítunk a HH, HHH, SNI és BTMN gyermekek nevelésére.

Következtetés: Intézményünk programja alapján homogén, részben osztott és osztatlan csoporttal is működik. Megállapítható, hogy a csoportokban az arány megfelel a szegregációmentes nevelésnek. Óvodáink a továbbiakban is megtesznek mindent a szegregációmentesség fenntartásának érdekében.

4.3. A kiemelt figyelmet igénylő és hátrányos helyzetű gyermekek részvételi adatainak vizsgálata az intézmény nyújtotta programokban

Célja: annak megállapítása, hogy kiemelt figyelmet igénylő és a hátrányos helyzetű gyermekek milyen mértékben veszik igénybe az intézmény nyújtotta szolgáltatásokat; sikeres-e részvételük biztosítása; bevonásuk az intézmény által biztosított programokba; hozzásegíti-e az intézmény ezen gyerekeket a számukra kínált támogatások eléréséhez, igénybevételéhez.

Célunk, hogy a tudatosan tervezett és szervezett nevelési helyzetekben való fejlődés eredményeként képessé váljanak gyermekeink az iskolai tanulásra. A pedagógiai munka kulcsfeladatait - *az egészséges életmód kialakítása, érzelmi nevelés és szocializáció, értelmi nevelés, anyanyelvi nevelés, esztétikai nevelés* - tevékenységekbe ágyazva, az egyéni személyiségfejlesztés lehetőségeinek maximális kihasználása keretében végezzük. Az intézmény nevelési programja és munkaterve alapján ingyenesen megvalósuló programok:

- Ünnepségeket szerveztünk: Őszbúcsúztató, Mikulás, Farsang, Tavaszköszöntő, Anyák Napja, Évzáró.
- „Barkácsolás az ünnepek jegyében” (Karácsony) „Adventi Készülődés” – szerveztünk minden óvodánkban, ahol a szülő-gyermek-óvodapedagógus közösen készített különböző eszközöket, ünnepi díszeket.
- Az „Állatok Világnapja” rendezvény a Rákóczi u-i Óvodában körzeti rendezvény.
- A „Madarak, Fák Napja” városi rendezvény.

- Családi Sportnapot szervezünk minden év szeptemberében. A rendezvény ideje alatt véréradást szerveztünk.
- „Családi Gyermeknap”.
- „Családi Egészségnap” a Dr. Mátéffy Ferenc utcai Tagóvodában.
- Kirándulást szervezünk minden tagintézményünkben.

4.4. Az oktatás, nevelés feltételeinek vizsgálata az intézményben

Célja: annak megállapítása, hogy az intézményben rendelkezésre állnak-e a kiemelt figyelmet igénylő és hátrányos helyzetű gyerekek eredményes oktatásának, nevelésének alapvető feltételei.

Következtetés: Óvodánkban a Pedagógiai Szakszolgálat logopédusai és fejlesztő pedagógusai látják el a gyermekeket. A sajátos nevelési igényű gyermekekkel főállású gyógypedagógusunk foglalkozik, de szükség szerint igénybe vesszük az Utazó Gyógypedagógiai Szolgálat munkatársait is. 2013. szeptember 1-től fél állásban alkalmazunk óvodapszichológust.

Az egyéni, differenciált bánásmód, integráció óvodánk Pedagógiai Programjában kiemelt terület. Óvónőink nevelési tervükben egyéni fejlesztési tervet készítenek a gyermekek felzárkóztatása érdekében. Az óvónők a gyermekekről fejlődési naplót vezetnek. A HHH és SNI és BTMN gyermekek szüleivel évente 3 alkalommal négyszemközt beszélnek meg a tapasztalatokat és javaslatot tesznek a további teendőket illetően. Az óvodapedagógusok fejlődési naplót vezetnek minden gyermekről, melyet megismertetnek a szülőkkel.

Intézményünkben fejlesztőszoba minden óvodában van, kivéve a Damjanich u-i Tagóvodát. Minden gyermek ellátása biztosított.

4.5. Az intézmény pedagógiai programjának, oktatási, nevelési gyakorlatának vizsgálata

Célja: Annak megállapítása, hogy az intézmény milyen mértékben alkalmaz korszerű, inkluzív pedagógiát, differenciáló módszertant és a kulcskompetenciákat fejlesztő programokat.

Intézményünk nyitvatartási ideje: 6.00 – 17.00

A rendelkezésre álló férőhelyek biztosítják minden gyermek számára az óvodai ellátást.

A kiemelt figyelmet igénylő és hátrányos helyzetű gyermekek óvodai ellátását fokozott figyelemmel kísérjük. Ennek érdekében a következő lépéseket tesszük nevelési gyakorlatunk szerint:

- korszerű óvodapedagógiai módszerek (a gyermek kezdeményezéseire támaszkodó módszerek, differenciálás, kompetencia alapú nevelés, mozgás, zene felhasználása, szülőkkel való partneri együttműködés módszerei),
- a tanulási tevékenységeket a kompetencia alapú programcsomag szerint: a tűz, víz, föld, levegő és az évszakok, néphagyományok, ünnepek témáihoz kötődően tervezzük,
- speciális fejlesztés terén: Olyan speciális fejlesztő eljárások alkalmazása - szakemberek irányításával - amely által a sajátos nevelési igényű gyermeket hozzásegítettük hozott hátrányaik csökkentéséhez,
- a védőnővel és a bölcsődével felvesszük a kapcsolatot az óvodai beiratkozás előtt: (beóvodázási felelős) és családlátogatást szervezünk szükség szerint a leendő gyermekek családjánál,
- nevelőotthonból fogadunk gyermekeket,
- gyermek néptánc oktatás az óvodában,
- fogadjuk az ételallergiás, az anafilaxiára hajlamos és a cukorbeteg gyermeket,
- a gyermekvédelmi felelős napi kapcsolatban van az érintettekkel,
- segítjük a szülőket az étkezési hozzájárulás és óvodáztatási támogatás igénylésében,
- egyéni fejlődési naplót vezetünk minden gyermek fejlődéséről,
- rendszeres gyermekprogramokat, sétákat, kirándulásokat szervezünk,
- biztosítjuk a mindennapos mozgás tevékenységet,
- folyamatosan fejlesztjük a játékeszközöket az udvaron és a csoportszobában,

4.6. Az intézmény és szakmai és társadalmi környezete kapcsolatrendszerének vizsgálata

Célja: Annak megállapítása, hogy az intézmény mennyire nyitott és együttműködő, illetve, hogy mennyire sikeres a partnerség-építésben, különösen a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók támogatása érdekében.

SZENTESI FELSŐPÁRTI ÓVODA PEDAGÓGIAI PROGRAMJA

Az óvodai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az óvoda vezetősége állandó munkakapcsolatban áll a következő intézményekkel:

- A fenntartó (Szentés Város Önkormányzata, 6600 Szentés Kossuth tér 6.),
- A helyi önkormányzat Képviselő-testülete és a Szentési Polgármesteri Hivatal releváns irodái,
- Helyi oktatási intézmények vezetősége, tantestülete,
- Szentési Roma Nemzetiségi Önkormányzat,
- Szentési Családsegítő Központ,
- Csongrád- Csanád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Szentési Tagintézménye,
- Csongrád- Csanád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Szakértői Bizottsága,
- Országos Szakértői Bizottság,
- Védőnői Szolgálat,
- gyermekorvosok,
- Szentési Művelődési Központ,
- Szentési Sport- és Üdülőközpont Nonprofit Kft.,
- Sportközpont,
- Szentés Városi Szolgáltató Kft. Központi Konyha,
- a nevelőmunkát közvetetten segítők,
- a városban működő óvodák,
- Szentési Intézmények Gazdasági Szervezete,
- Szülők – aktív segítséget nyújtanak óvodánk szebbé tételében és a Szülői Szervezet gyakorolja az őt megillető jogokat, ezzel segítve nevelőmunkánkat és az óvoda-család kapcsolatának folyamatos fejlődését.

5. Az Intézkedési terv célja

5.1. Általános célok

A Szentési Felsőpárti Óvoda Esélyegyenlőségi Programjának alapvető célja, hogy biztosítsa a körzetben a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesülését. Az oktatási szolgáltatásokhoz való hozzáférés egyenlőségének biztosításán túl célul tűzzük ki az esélyteremtést, támogató lépések, szolgáltatások megvalósítását a körzetben

elő hátrányos helyzetű és kiemelt figyelmet igénylő gyerekek hátrányainak kompenzálása és az esélyegyenlőség előmozdítása érdekében:

- a beiratkozásnál, felvételnél,
- a gyerekek egyéni fejlesztésében,
- a gyermek fejlődésénél,
- a programok kiválasztásában, alkalmazásában és fejlesztésében,
- az iskolai életmódra való felkészítésben,
- a humánerőforrás-fejlesztésben, pedagógusok szakmai továbbképzésében,
- a partnerség-építésben és kapcsolattartásban a szülőkkel, segítőkkel, a szakmai és társadalmi környezettel.

Célunk az, hogy a kerületben érvényesüljön a:

- diszkriminációmentesség,
- szegregációmentesség,
- hátrányos helyzetű-, BTMN-, SNI gyermekek oktatási és társadalmi integrációjának támogatása,
- minőségi oktatáshoz történő egyenlő hozzáférés biztosítása,
- az integráció biztosítása,
- minőségi neveléshez-oktatáshoz történő egyenlő hozzáférés biztosítása.

5.2. Konkrét célok

A Szentesi Felsőpárti Óvoda Pedagógiai Programja és dokumentumai tartalmazza azokat a feladatokat és sikerkritériumokat, amelyek megvalósulásával érvényesülnek céljaink.

Óvodánk nevelőközössége vallja, hogy a gyermeki boldogság, testi-lelki egészség megóvása, a személyiség fejlesztés csak a szülői házzal való közös munkálkodás eredményeként valósítható meg. Kiemelten kezeljük a veszélyeztetett, a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, SNI- és BTMN gyermekek integrált nevelését. Hisszük, hogy mindezt játék- és mozgásközpontú tevékenységek biztosításával, a természet megismertetésével, megszerettetésével, annak védelmével és tiszteletben tartásával való tudatosításával érhetjük el.

6. Kötelezettségek és felelősség

- Az intézmény vezetője felelős azért, hogy az intézmény minden dolgozója, gyermeke, a szülők és a társadalmi partnerek számára elérhető legyen az Intézményi Esélyegyenlőségi Intézkedési terv, ismerjék és kövessék a benne foglaltakat. Az ő felelőssége annak biztosítása is, hogy az intézmény dolgozói minden ponton megkapják a szükséges felkészítést és segítséget az intézkedési terv végrehajtásához. Az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben meg kell tennie a szükséges lépéseket.
- Az igazgató, helyettesei és a tagintézmény igazgatók felelősek az Intézményi Esélyegyenlőségi Intézkedési Terv megvalósításának koordinálásáért, az intézkedési terv végrehajtásának nyomon követéséért, és az esélyegyenlőség sérülésére vonatkozó esetleges panaszok kivizsgálásáért.
- A nevelőtestület minden tagja felelős azért, hogy tisztában legyen az egyenlő bánásmódról és esélyegyenlőségre vonatkozó jogi előírásokkal, biztosítsa a diszkriminációmentes oktatást, nevelést, a befogadó és toleráns légkört, és megragadjon minden alkalmat, hogy az esélyegyenlőséggel kapcsolatos ismereteit bővítő képzésen, egyéb programon részt vegyen. A nevelőtestület minden tagjának felelőssége továbbá, hogy ismerje az intézkedési tervben foglaltakat és közreműködjön annak megvalósításában, illetve az esélyegyenlőség sérülése esetén jelezze azt a felettesének, illetve az illetékes munkatársának.
- Minden, az intézménnyel szerződéses viszonyban álló, szolgáltatást nyújtó fél felelőssége, hogy ismerje az Intézményi Esélyegyenlőségi Intézkedési Tervet és magára nézve is kötelezőként kövesse azt.

7. Akcióterv

7.1. A közoktatási intézkedési terv felülvizsgálatából adódó feladatok

A szakmai programokban továbbra is kiemelt nevelési területek:

- az egészséges életmódra nevelés,
- a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek integrálása,
- az anyanyelvi nevelés, fejlesztés,
- környezeti nevelés,
- az iskolai életre felkészítés, óvoda-iskola átmenet megkönnyítése,
- játékos mozgásfejlesztés,

Személyi feltételeket illetően:

- a fejlesztőpedagógusi, logopédusi képzettség megszerzésének ösztönzése (továbbképzési tervek)

A tárgyi körülmények terén:

- a játékok, bútorok felújítása, pótlása,
- képességfejlesztő eszközök beszerzése,
- a még hiányzó tornaszobák kialakítása, a meglévő további felújítása, felszerelésének bővítése,
- a játszókertek fejlesztése az EU szabványnak megfelelően, KRESZ parkok létrehozása,
- a tagóvodák további felújítása, az energiatakarékos, korszerű megoldások ösztönzése és támogatása.

Javaslatok

- Pályázatok figyelése a tornaszobák kialakítása érdekében.
- Pedagógusok ösztönzése, továbbképzési pályázatok figyelése a logopédusi és fejlesztőpedagógus képzettség megszerzése érdekében.
- A jogszabályi változásoknak megfelelően a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének, oktatásának biztosítása integráltan, illetőleg a szükséges felülvizsgálatok időben való elvégzése.

7.2. Gyermekvédelem

A körzeti gyermek- és ifjúságvédelmi munka számos szakmai partner együttműködésére épül, így különösen a jelzőrendszer tagjainak összefogására. Közös munkájuk összehangolása és felügyelete a fenntartó feladata.

Feladatok:

Az óvodai gyermekvédelmi munka szakmai segítése.

A csekély számú jelzést indító intézményekben folyó gyermek- és ifjúságvédelmi munka megélénkítése.

A családok segítése a szociális munka és a szociálpedagógia eszközeivel.

Javaslatok:

Rendszeresen fel kell mérni a veszélyeztetett tanulók körét, a kialakított adatbázisra támaszkodva feladat- és intézkedési tervet kell készíteni az érintett szakemberekkel együtt.

7.3. A helyzetelemzésben felmerült esélyegyenlőségi kockázatok és problémák

Problémák:

1. Több óvodában nincs nevelői szoba és öltöző sem. Tornaterem hiánya a Damjanich utcai Tagóvodában.
2. A szakértői bizottság vizsgálatára néhány esetben nem viszi el a szülő a gyermeket.
3. A lakótelepi környezetből adódó mozgásszegény életmód kompenzálására a napi tornaszobai, csoportszobai és udvari mozgás ad lehetőséget. Humánerőforrás fejlesztés megvalósításával szeretnénk az óvodai mozgáskultúrát tovább bővíteni.

Beavatkozások**Azonnali intézkedést követelő feladatok:**

1. Esélyegyenlőségi Terv megismertetése az új kollégákkal.
2. A családok életében bekövetkező – a gyermekekre negatív hatást gyakorló - esetleges változásokat figyelemmel kísérjük és a szükséges lépéseket megtesszük a személyiségi jogokat szem előtt tartva.
3. Udvari játékok fejlesztése. EU-szabvány szerinti biztonságtechnikai előírásnak megfelelő fejlesztések elvégzése.
4. További pedagógiai asszisztensek alkalmazása.

Középtávú feladatok:

1. Esélyegyenlőség témakörébe illeszkedő továbbképzésre az óvónők folyamatos beiskolázása.
2. Működő Alapítványainkból az óvoda tárgyi feltételeinek javítása a fejlesztés érdekében.
3. Szülők és a gyermekvédelmi felelős kapcsolatának fejlesztése a kölcsönös bizalom érdekében, kommunikációs tréninggel.

Hosszú távú feladatok:

1. Az óvoda hiányzó helyiségeinek kialakítása az adott lehetőségek optimális kihasználásával (fejlesztő szoba, nevelői szoba, öltözők, tornatermek), udvar rendezése.
2. Alapítványainkból a hátrányos helyzetű gyermekek részére egy meghatározott összeg elkülönítése, melyből a számukra nehezen elérhető, rendezvényeket (nagyobb kirándulások, színházlátogatás, játékos vízhez szoktatás stb.) finanszíroznánk.

8. Megvalósítás és monitoring

Intézményünk éves munkatervében tervezi az esélyegyenlőségi terv megvalósítását segítő konkrét feladatokat, melyben jelöli a felelősöket és a határidőket. Év végi beszámolójában pedig értékeli azok megvalósulását, a szükséges korrekciókat megteszi.

9. Nyilvánosság

Az intézkedési terv eredményes megvalósulását döntően befolyásolja, hogy az érintettek (szülők, pedagógusok, pedagógiai munkát segítők, fenntartó stb.) elkötelezettek-e és aktív részvételükkel támogatják-e az intézkedési terv végrehajtását. Éppen ezért szükséges minden, az intézmény számára elérhető eszközt és helyi médiumot bevonni (honlap, intézményi tájékoztató kiadványok, faliújság, rendezvények, helyi sajtó stb.) a támogató szakmai és társadalmi környezet kialakítása érdekében. A nevelőtestület és a szülői szervezet tagjai aláírásukkal elfogadják a program tartalmi elemeit. A nyilvánosság folyamatos biztosítására, az intézmény vezetője évente tájékoztatja az intézkedési terv megvalósításában elért eredményekről a fenntartót, szülőket és az együttműködő szakmai és társadalmi partnerek képviselőit.

10. Konzultáció és visszacsatolás

Az intézkedési terv kidolgozása során, az elfogadását megelőzően az intézmény vezetője biztosította a konzultáció és véleményformálás lehetőségét a nevelőtestület, fenntartó, szülők és a megvalósításban érintett szakmai partnerek képviselőinek bevonásával. Az intézmény méri – értékeli az esélyegyenlőségi program megvalósulását és eredményességét.

11. Szankcionálás

A közoktatási intézményi esélyegyenlőségi intézkedési tervben foglaltak érvényesülése, az alábbi módon garantálható:

Az igazgató azonnal szankcionál abban az esetben, ha jogsértést tapasztal. Az éves vezetői értékelésben kerül megfogalmazásra, a vállalt célok teljesítésének megvalósulása, illetve nem megvalósulása, továbbá, hogy milyen következményekkel jár az intézkedési terv be nem tartása.

12. INDIKÁTOROK

Helyzetelemzés megállapítása	Cél meghatározása	Hozott intézkedés	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az eredményességet mérő indikátorok		
					Rövid távú (1 év)	középtávú (3 év)	Hosszú távú (6 év)
Az óvodai körzetben lakók személyes felkeresése és óvodai felvétele.	Minden HH és SNL, BTMN gyermek óvodai ellátásban részesüljön.	Védőnővel és a Szociális Irodával, népesség-nyilvántartóval adategyeztetés. Jelzés a jegyző felé az óvodai beiratkozásról.	igazgató gyermekvédelmi felelősök, (beóvodázási felelős)	Óvodai beiratás előtt két hónappal. Óvodai felvétel után városi adategyeztetés.	Teljes körű beóvodázás a körzet területén.		
	A gyermek rendszeresen járjon óvodába.	Házirend betartása óvónők, szülők részéről. Pedagógiai tartalmú személyes kapcsolat működtetése. A gyermek jogainak érvényesítése a szülői kötelezettség elmaradása esetén.	Igazgató tagintézmény-igazgató, gyermekvédelmi felelősök, csoportvezető óvónők.	folyamatos, szükség szerint		Csökken az indokolatlanul hiányzó gyermekek száma.	

SZENTESI FELSŐPÁRTI ÓVODA PEDAGÓGIAI PROGRAMJA

Helyzetelemzés megállapítása	Cél meghatározása	Hozott intézkedés	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az eredményességet mérő indikátorok		
					Rövid távú (1 év)	Középtávú (3 év)	Hosszú távú (6 év)
Az SNI gyermekek együttnevelési programja, melyben szabályoztuk a diszkrimináció- és szegregáció mentességet biztosító befogadó intézmény feladatait	Befogadó óvodai környezet és elfogadó óvónői attitűd megerősödése.	Az intézményi dokumentumok felelősségteljes alkalmazása a pedagógiai munka folyamatában. (tervezés, napi munka, együttműködés)	igazgató, tagintézmény igazgatók, csoportvezető óvónők.	folyamatos, naprakész			
Az SNI gyermekek integrált fejlesztése az Alapító Okirat szerint. Szülői nyilatkozatok bekérése a HH és HHH vonatkozásában.	Teljes integráció keretén belül rehabilitációs és rehabilitációs fejlesztés. Pontos adatismeret	Kompetencia alapú programcsomag alkalmazása minden csoportban. Nyilatkozatok feldolgozása, adatnyilvántartás.	igazgató, igazgató-helyettes, tagintézmény igazgatók, csop. vez. óvónők, óvodatitkárok.	nevelési év kezdete Minden év szeptembere		Javuló beiskolázási tendencia.	

SZENTESI FELSŐPÁRTI ÓVODA PEDAGÓGIAI PROGRAMJA

Helyzetelemzés megállapítása	Cél meghatározása	Hozott intézkedés	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának határideje	Rövid távú (1 év)	Középtávú (3 év)	Hosszú távú (6 év)
Az óvodapedagógusok rendelkeznek a differenciált és integrált fejlesztést segítő szakmai ismerettel. Rendelkezünk felszerelt fejlesztő szobával a Rákóczi, a Százszorszép, és a Dr. Mátéffy F. utcai Tagóvodában.	Beiskolázási terv a kompetencia növelését segítse. Speciális szakemberek óvodában való alkalmazása képzés útján, vagy külső szakember alkalmazásával (gyógypedagógus, logopédus, fejlesztő pedagógus, gyógytestnevelő). Végzett gyógypedagógus végzettségének megfelelő foglalkoztatása.	Együttműködés a Pedagógiai Szakszolgálattal, fenntartóval. Gyógypedagógus-óvodapedagógus munkarendjének összehangolása. Minden tagintézményben álljon rendelkezésre a fejlesztő szoba.	Igazgató tagintézmény-igazgatók, óvodapedagógusok.	A diploma megszerzése után (2008. jan.)	Az intézmény nyújtott szolgáltatásokban a HH, BTMN és SNI gyermekek teljeskörűen részt vesznek.	Stabilizálódik a speciális szakellátottság.	Minden óvodapedagógus rendelkezik a szükséges és szakmai kompetenciával. Damjani ch u. 37.-ben is elkészül a fejlesztő szoba.

SZENTESI FELSŐPÁRTI ÓVODA PEDAGÓGIAI PROGRAMJA

Helyzetelemzés megállapítása	Cél meghatározása	Hozott intézkedés	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításán ak határideje	Az eredményességet mérő indikátorok		
					Rövid távú (1 év)	Középtávú (3 év)	Hosszú távú (6 év)
CSCSVMPSZ Szentesi Tagintézményében együttműködünk a logopédiai és a fejlesztő pedagógiai feladatok teljes körű ellátásában. A CSCSVMPSZ Szakértői Bizottság (Szeged). A Szociális Irodával Családok Átmeneti Otthonával Családsegítő Központtal Gyermekjóléti Intézménnyel.	Az együttműködés napra kész fenntartása. A gyermek problémájának diagnosztizálási ideje rövidüljön le. A speciális gyógypedagógus (tílo-, szurdopedagógus) folyamatos biztosítása.	Munkatervben a feladatok, felelősök meghatározása. A feladat elvégzésének ellenőrzése. Óvodába lépéskor minden szülő kapja meg a szükséges segítséget. Családlátogatás a gyermek óvodába lépése előtt. Család gondozás céljából visszatérő családlátogatás.	gyermekvédelmi felelősök, igazgató, csoportvezető ővönök	folyamatos óvodába lépéskor	Minden gyermek részeseüljő n speciális szakellátás ban.	A gyermek problémájá- nak diagnosztizá- lási ideje lerövidül.	

SZENTESI FELSŐPÁRTI ÓVODA PEDAGÓGIAI PROGRAMJA

	Kapjon a szülő segítséget minél előbb problémájának kezelésében, megoldásában,	Probléma esetén jelzés a megfelelő hatóság felé.		Probléma észlelése után azonnal,		Erősödő partneri viszony a szülő részéről.	
Helyzelemzés megállapítása	Cél meghatározása	Hozott intézkedés	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az eredményességet mérő indikátorok		
					Rövid távú (1 év)	Középtávú (3 év)	Hosszú távú (6 év)
Eredményesség értékelését, ellenőrzését szabályoztuk Vezetői ellenőrzés folyamatszabályozása Vezetők és óvodapedagógusok teljesítményértékelése Mérés, értékelés folyamat szabályozásában Éves intézményi értékelés Gyermekek fejlődésének mérése, értékelése Partnereink elégedettségét két	Szabályozottak végrehajtása Elért eredmények nyilvánosságra hozatala növelje az intézmény külső-belső elfogadottságát	Értékelés személyes és nevelőtestületi szintű ismertetése. Eredmények közlése a honlapunkon, helyi médiában, óvoda újságban,	igazgató igazgató-helyettesek csoportvezető óvónő minőségfejlesztés és programgazdája Honlap felelős óvodaújság szerkesztője.	Dokumentumainkban szabályozottak alapján, évente.	a szülői, dolgozói elégedett-	Önértékelés képessége megszilárdul Értékelés, ellenőrzés rendszerességénél szervezettebbé válik a nevelőmunka.	

SZENTESI FELSŐPÁRTI ÓVODA PEDAGÓGIAI PROGRAMJA

évente mérjük.		szülői értekezleteken.			ség	erősödik a	
Óvodáztatási támogatáshoz való hozzájárulás segítése	Anyagi segítségnyújtás	Óvodatitkárok azonosítják a rászoruló gyermekeket.	igazgató, óvodatitkárok, gyermekvéd. felelős.	Folyamatos	növekvő tendenciát mutat	HH, BTMN és SNI gyermekekre való odafigyelés.	Alapítvá nyi támogat ás kirándul áshoz
Ingyenes rendezvények szervezése, kirándulások	Erősödik az óvoda- család kapcsolat	Programszervezők kijelölése.	igazgató, helyettesek, gyógypedagógus.				
Programokon résztvevők létszámának nyilvántartása	Számszerűsített adat álljon rendelkezésre	Nyilvántartás vezetése.					
Fejlesztő, és programbővítő csoport működtetése	Képessé váljanak a gyermekeink az iskolai tanulásra	A csoportokban dolgozó pedagógusok kijelölése.					

SZENTESI FELSŐPÁRTI ÓVODA PEDAGÓGIAI PROGRAMJA

Helyzetelemzés megállapítása	Cél meghatározása	Hozott intézkedés	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az eredményességet mérő indikátorok		
					Rövid távú (1 év)	Középtávú (3 év)	Hosszú távú (6 év)
Kapcsolattartás a szomszédos iskolával	Óvoda-iskola átmenet megkönnyítése	Óvoda-iskola átmenet felelős kijelölése.	igazgató	Minden év szeptemberé.			
Optimális csoportszervezés	A párhuzamos csoportok közötti HH aránykülönbség 15%-ot, az SNI, BTMN arány az 5%-ot ne haladja meg.	A csoportszervezés a HH, BTMN és SNI gyermekek ismeretében történik.	igazgató, tagintézmény igazgatók.	Minden év júniusa.			
Pedagógus továbbképzés	Legyen saját logopédusunk és fejlesztő pedagógusunk	Pedagógusok között felmérés készítése, hogy ki szeretne újabb diplomát szerezni, pályázatok figyelése a diplomák megszerzése érdekében.	igazgató, pályázati figyelő felelős.				Logopédiai és fejlesztő pedagógusi oklevél

A pedagógiai program értékelése, felülvizsgálata

Az óvoda pedagógiai programjában megfogalmazott célok, és feladatok megvalósulását a nevelőtestület folyamatosan vizsgálja. Az óvodapedagógusok szakmai munkaközösségvezetői minden nevelési év végén értékelik a pedagógiai programban megfogalmazott általános és speciális célok és feladatok megvalósulását.

A Pedagógiai programnak (tükrözniük kell a hatályos köznevelési jogszabályokat, a korszerű pedagógiai irányelveket, valamint az óvoda sajátos arculatát és fejlődési útját. Az elavult, a valós működést már nem tükröző dokumentumok nehezítik az óvoda hatékony, gyermekközpontú működését, ezért ezek rendszeres felülvizsgálata és frissítése elengedhetetlen.

Az óvodai nevelés környezete – beleértve a társadalmi, szociokulturális és gyermekekre vonatkozó nevelési igényeket – folyamatosan változik. Az alapidokumentumok átdolgozása lehetőséget biztosít az intézmény számára, hogy alkalmazkodjon ezekhez a változásokhoz, és biztosítsa, hogy a gyermekek fejlesztése, támogatása és nevelése minden szempontból az aktuális elvárásoknak és szükségleteknek megfelelően történjen.

A dokumentumok felülvizsgálata egyben alkalmat ad arra is, hogy az óvoda újragondolja a nevelési folyamatait, eljárásrendjeit, szervezeti működését és fejlesztési stratégiáit. Ez magába foglalhatja a helyi nevelési célok pontosítását, a gyermekek fejlődését nyomon követő és mérési módszerek korszerűsítését, a szakmai munka eredményeinek beépítését, valamint az intézményi működés szervezettebbé, átláthatóbbá tételét.

-Fontos, hogy az óvodai alapidokumentumok minden pontja megfeleljen a mindenkor érvényes jogszabályoknak, valamint az Oktatási Hivatal és más szakmai, fenntartói és irányító szervek előírásainak.

Rendszeres felülvizsgálat biztosítja, hogy az óvoda dokumentumai naprakészek legyenek, és támogassák a jogszerű, hatékony, gyermekközpontú működést.

A pedagógiai program módosításának indoka lehet:

1. Jogszabályi változás: Új törvények, kormányrendeletek, miniszteri rendeletek megjelenése. A köznevelési törvény vagy végrehajtási rendeleteinek módosítása.
2. Fenntartó által meghatározott feladatváltozás, döntések, elvárások vagy iránymutatások:
A pedagógusok jogállására és munkakörére vonatkozó új szabályozás (pl. életpályamodell változása). Az óvoda fenntartója (pl. önkormányzat, egyház, alapítvány) új döntéseket hoz, új intézményátszervezést végez, elvárásokat fogalmaz.

Fenntartói ellenőrzés során megfogalmazott észrevételek:

3. Belső intézményi változások Vezetőváltás, új megfogalmazása, intézményi célok és prioritások.
4. Az óvoda nevelőtestületének átalakulása, szakmai megújulási igénye.
5. Külső szakmai elvárások feltárása.
6. Tanfelügyeleti, minősítési vagy szakértői értékelések visszajelzései.
7. Minőségbiztosítási rendszer működtetéséből adódó módosítási szükségletek.
8. Az Oktatási Hivatal, illetve szakmai szervezetek ajánlásai.
9. A gyermekek igényeinek, összetételének változása
10. A gyermeklétszám, életkori összetétel, fejlettségi jellemzők változása.
11. Sajátos nevelési igényű vagy hátrányos helyzetű gyermekek arányának növekedése.
12. A szülői elvárások és visszajelzések figyelembevétele.
13. Társadalmi, technológiai és környezeti változások
14. Digitalizáció előretörése, új eszközök és módszerek megjelenése a nevelésben.
15. Környezeti nevelés, fenntarthatóság iránti társadalmi igény erősödése.
16. A helyi közösség változó elvárásai, erőforrásai.

A pedagógiai program módosítására javaslatot tehet a(z):

- igazgató,
- nevelőtestület bármely tagja,
- szakmai munkaközösség,
- szülői szervezet,
- óvoda fenntartója.

A pedagógiai program személyi hatálya kiterjed:

- az óvodával jogviszonyban álló minden óvodapedagógusra és a pedagógiai munkát közvetlen segítőkre,
- azon személyekre, akik az intézménnyel jogviszonyban nem állnak, de részt vesznek az feladatainak megvalósításában.

A pedagógiai program területi hatálya kiterjed:

- az óvoda területére,
- az óvoda által szervezett – a pedagógiai program megvalósításához kapcsolódó – óvodán kívüli programok helyszínére.

A nyilvánosságra hozatal módja, formája, a megismerhetőség folyamatos biztosítása

A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC. törvény 26.§ (1) bekezdése szerint „A nevelő és oktató munka az óvodában, az iskolában, a kollégiumban pedagógiai program szerint folyik. A pedagógiai programot az igazgató a nevelőtestület bevonásával készíti el és a fenntartó hagyja jóvá. A pedagógiai programot nyilvánosságra kell hozni.” Szentes város honlapján, a Szentesi Felsőpárti Óvoda honlapján, továbbá az Oktatási Hivatal KIR közzétételi listáján belül teljes terjedelmében megtekinthető.

A szülők a dokumentumba betekintést nyerhetnek, illetve tájékoztatást kapnak. A felmerülő kérdésekre előre megbeszélte időpontban az óvoda vezetője, helyettese, tagintézmény igazgatója ad választ.

PEDAGÓGIAI PROGRAM LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Szentesi Felsőpárti Óvoda Pedagógiai Programját az Nkt. 26. § (1) bekezdése alapján az igazgató a nevelőtestület bevonásával készítette.

.....
Rakk Hajnalka
igazgató

Ph.

A Szentesi Felsőpárti Óvoda Pedagógiai Programja 2025. november 01. napjával lép hatályba, ezzel egyidejűleg érvényét veszti a 2020. május 15. napján hatályba léptetett Pedagógiai Program.

Legitimációs eljárás, az érvényességet igazoló aláírások

Az Nkt. 63.§ (1) bekezdésének f) pontja szerint a nevelőtestület a Pedagógiai programot elfogadta.

Szentes, 2025.

.....
Almási Ágnes
nevelőtestület nevében

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 118. § (3) bekezdésének (a) pontja alapján az óvoda szakmai munkaközössége nevében szakterületét érintően szakmai véleményt nyilvánított.

Szentes, 2025.

.....
Gere Ernőné
szakmai munkaközösség-vezető

A Szentesi Felsőpárti Óvoda szülői közössége a módosított Pedagógiai Programról az Nkt. 72. § (5) a) pontjában és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 82.§ (2) bekezdése alapján a tájékoztatást megkapta.

Szentes, 2025.

.....
Kis-Ráczné Kurdi Noémi
szülői szervezet nevében

Az Nkt. 26. § (1) bekezdése szerint a Pedagógiai Programot Város Önkormányzata Képviselő-testülete Művelődési, Oktatási, Ifjúsági és Sportbizottsága/2025. (X.29.) határozattal jóváhagyta

.....
Szabó Zoltán Ferenc
a fenntartó képviselőjében

Ph.

A dokumentum jellege: nyilvános
Megtalálható: az óvoda honlapján:
www.szentes.hu, nyomtatott formában az
intézményben

Érvényes: 2025. november 01-től
visszavonásig
Iktatószám