

Szentes Város Önkormányzata Képviselő-testülete

VÁROSRENDEZÉSI-, FEJLESZTÉSI és IDEGENFORGALMI BIZOTTSÁGA

Rövidített neve: VÁROSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁG

ÜGYREND

1.) A bizottság feladatai:

A bizottság – feladatkörében – kezdeményezi, előkészíti a képviselő-testület döntéseit, a képviselő-testület által átruházott hatáskörben döntést hoz.

I. A Képviselő-testület által átruházott hatáskörben:

- a) Jóváhagyja a településrendezési terv módosítására irányuló tervezési program tartalmát,
- b) Az éves költségvetési rendeletben jóváhagyott kiadási előirányzat mértékéig dönt a járdák építéséről, járdák és önkormányzati közutak javításáról.


II. Feladatkörében:

- a) A város településrendezési tervének módosítására irányuló javaslatokat összesíti. A javaslatokat egyezteteti a Képviselő-testület gazdasági programjával, szükség szerint javaslatot tesz a gazdasági program kiegészítésére. A javaslatok alapján meghatározza a tervezési program tartalmát; melyről a Képviselő-testület döntésének előkészítése érdekében előterjesztést készít elő;
- b) Szükség szerint, de évente legalább két alkalommal összegyűjti a járdák építésére, járdák és önkormányzati közutak javítására irányuló javaslatokat, kérelmeket, ezek teljesítéséről a költségvetés e célra jóváhagyott kiadási keretei között dönt;
- c) Városképi szempontból kiemelkedő építkezések terveinek előzetes véleményezése;
- d) Közlekedési ügyek felügyelete;
- e) Közterületek és a köztemetők fenntartásának felügyelete;
- f) A természetes környezet védelmét érintő kérdésekben vélemény nyilvánítása;
- g) Egyéb környezetvédelmi kérdésekben álláspont kialakítása;
- h) A nem önkormányzati településfejlesztési tevékenység figyelemmel kísérése;
- i) Közreműködés az önkormányzati rendeletek előkészítésében a működési területét érintő ügyekben;
- j) Véleményezés a település belterületén a növényvédelmi feladatok ellátásában és ellenőrzésében;
- k) Véleményezés a feladatkörében a céltámogatás igénylésével kapcsolatban;
- l) A képviselő-testület munkaprogramjának kialakításában részvétel, különös tekintettel annak a bizottság feladatkörébe tartozó részeire;
- m) A Szentes Városi Szolgáltató Kft-n belül megalakult Városfejlesztési Csoport tevékenységének figyelemmel kísérése;
- n) Idegenforgalmi és városmarketing ügyek;
- o) Közbeszerzési Szabályzatban részére biztosított jogköröket gyakorolja.
- p) véleményezi, figyelemmel kíséri a városra vonatkozó pályázatokat, egyéb fejlesztéseket az előkészítéstől a teljes megvalósulásig

- 2.) A bizottság tagjainak száma: 7 fő, ebből 5 fő képviselő, 2 fő nem képviselő tag.
A bizottság elnöke: Pásztor Antal, tagjai: Farkas Nikolett, Pohl Anette, Szűcs György, Cserhádi Gyula, Hornyik László Károly, Traj Adrián. A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti, akadályoztatás esetén a helyettesítője Szűcs György bizottsági tag.
- 3.) A bizottság szükség szerint, de legalább a Képviselő-testület üléseit megelőzően tartja üléseit.
- 4.) A bizottság üléseit az elnök - akadályoztatása esetén a helyettesítésére jogosult - hívja össze írásban, az időpont, a hely, a napirendi javaslat megadásával.
Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a bizottság ülése az önkormányzat székhelyén kívül máshová is összehívható.
- 5.) A nem képviselő-testületi előterjesztést tárgyaló ülést is az elnök hívja össze úgy, hogy az érdekeltek a meghívót és az előterjesztéseket legalább az ülést megelőző 2 munkanappal előbb kézhez kapják. Kötelező a bizottság összehívása, ha azt a polgármester indítványozza
- 6.) A bizottság ülésére - tagjain kívül - tanácskozási joggal való részvételre meg kell hívni a polgármestert, az alpolgármestert, a jegyzőt, a főépítést, a műszaki és vagyongazdálkodási irodavezetőt, a turisztikai - marketing referenst, a Szentés Városellátó Nonprofit Kft. ügyvezetőjét, a Szentés Városi Szolgáltató Kft. ügyvezetőjét, a Szentési Energia Kft. ügyvezetőjét, a Szentési Vendégszeretet Egyesület delegált képviselőjét, továbbá a tárgyalat témakörben érintett felelősöket, valamint a Diákönkormányzat delegált képviselőjét.
- 7.) A bizottság ülésén tanácskozási joggal bármely önkormányzati képviselő részt vehet, de szavazati joga csak a bizottsági tagoknak van.
- 8.) A bizottság ülésének napirendi pontjaira az elnök tesz javaslatot, melynek kiegészítését, módosítását tag kezdeményezheti. Napirendi pont javaslatot tehetnek még: a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, a főépítész, a műszaki és vagyongazdálkodási irodavezető. Az önkormányzati képviselő tanácskozási joggal részt vehet a képviselő-testület bármely bizottságának nyilvános vagy zárt ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására az önkormányzati képviselőt meg kell hívni. Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a részönkormányzat testületének, a jegyzőnek – a képviselő-testület által átruházott – önkormányzati ügyben hozott döntését. Az ülés napirendjéről a bizottság nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- 9.) A bizottság ülését az elnök, akadályoztatása esetén helyettesítője vezeti.
- 10.) A bizottság határozatképes, ha ülésén tagjainak több mint fele, 4 fő jelen van. Határozatképtelenség esetén a bizottság ülését 8 napon belül azonos napirenddel újból össze kell hívni.
- 11.) A bizottság a napirendben tárgyalat ügyekben határozatot hoz. Határozatait általában nyílt szavazással, a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza. A jelenlévők „igen”, „nem” és „tartózkodás” szavazatot adhatnak le, vagy nem szavaznak. A többség megállapításához ez utóbbi esetben is a jelenlévők teljes létszámához kell viszonyítani a leadott szavazatokat.
Szavazategyenlőség esetén ismételt szavazást kell végrehajtani, és ha ismét szavazategyenlőség következik be, a jegyzőkönyvben a „szavazategyenlőséggel nem kapott többségi támogatást” megállapítást kell rögzíteni.

- 12.) A bizottsági tagok teljes száma több mint felének „igen” szavazata szükséges az ügyrend elfogadásához, módosításához (minősített többség).
- 13.) A bizottság zárt ülésen tárgyalja a Képviselő-testület zárt ülésére előterjesztett anyagokat.
- 14.) A bizottság üléséről hangfelvételt és jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a bizottság ülését követő 15 napon belül kell elkészíteni 2 eredeti példányban, melyeket a bizottság elnöke és egy bizottsági tag ír alá. Az ülésről készült jegyzőkönyv egy-egy eredeti példányát kapják:
- a Jegyző Iroda
 - a Műszaki és Vagyongazdálkodási Iroda,
- 15.) A bizottság álláspontját a Képviselő-testület ülésén az elnök ismerteti.
A bizottsági határozathozatalnál kisebbségben maradt tag kérheti, hogy a többségi bizottsági álláspont mellett a kisebbségben maradt álláspont is ismertetésre kerüljön. Ennek a kérésnek helyt kell adni és az ismertetést a kisebbségben maradt tag is megteheti.
- 16.) A bizottság konkrét témakörben külső szakértőket is igénybe vehet. A szakértők megbízásáról és a szakértői díj elszámolásáról a bizottság elnökének javaslata alapján a jegyző gondoskodik.
- 17.) A bizottság tevékenységéről választási ciklusonként egy alkalommal beszámol a Képviselő-testületnek.
- 18.) Az ezen ügyrendben nem szabályozott kérdésekben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben és Szentes Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak az irányadók.
- 20.) Jelen ügyrendet a bizottság a 2025. január 27-i ülésén a 8/2025. (I.27.) VB. határozattal fogadta el.

Jelen ügyrend hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a bizottság 86/2024. (XI.25.) VB. határozatával elfogadott Ügyrend.



Pásztor Antal
elnök

