

SZENTES VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
MŰVELŐDÉSI, OKTATÁSI ÉS KULTURÁLIS BIZOTTSÁGÁNAK

2023. november 22. napján megtartott

soros nyílt ülésének

JEGYZŐKÖNYVE

TARTALOMJEGYZÉK

| HATÁROZAT SZÁMA | TÁRGYA | OLDALSZÁM |
|-------------------------|---|-----------|
| 54/2023. (XI. 22.) MOKB | Napirend | 3. |
| 55/2023. (XI. 22.) MOKB | A Képviselő-testület 2024. évi munkaterve | 4. |
| 56/2023. (XI. 22.) MOKB | Intézmények 2024. évi szolgáltatási díjának megállapítása | 5. |
| 57/2023. (XI. 22.) MOKB | Az Önkormányzat költségvetési rendeletének módosítása | 5. |
| 58/2023. (XI. 22.) MOKB | Óvodák 2023/2024. nevelési évre vonatkozó munkatervének jóváhagyása | 6. |

Jegyzőkönyv

Készült Szentes Város Önkormányzata Képviselő-testületének Művelődési, Oktatási és Kulturális Bizottságának 2023. november 22. napján a Szentesi Közös Önkormányzati Hivatal Kistanácskozó termében megtartott soros nyílt üléséről.

Jelen vannak:

A Bizottság részéről:

| | |
|-----------------------|--------------------|
| Szűcs Ildikó | a bizottság elnöke |
| Hornyik László Károly | a bizottság tagja |
| Kovács János | a bizottság tagja |
| Vidovics Zoltán | a bizottság tagja |
| Traj Adrián | a bizottság tagja |

Távollétét jelezte: Dr. Dobos András, a bizottság tagja
Sipos Kitti Lídia, a bizottság tagja

és a mellékelt jelenléti ív alapján

Szűcs Ildikó:

Köszöntötte a megjelent bizottsági tagokat és meghívottakat.

Megállapította, hogy a bizottság 5 fővel van jelen, az ülés határozatképes és megnyitotta.

Javasolta, hogy az írásban kiadott napirend szerint végezzék munkájukat.

Kérdezte, hogy a napirenddel kapcsolatban van-e más javaslat?

Megállapította, hogy nem volt más javaslat.

Kérte a bizottsági tagokat, aki egyetért azzal, hogy az írásban kiadott napirend alapján végezzék munkájukat, szavazzon.

A Művelődési, Oktatási és Kulturális Bizottság a javaslatot egyhangúlag (5 igen szavazattal) elfogadta és meghozta az alábbi határozatot:

54/2023. (XI. 09.) MOKB

Tárgy: Napirend

HATÁROZAT

A Művelődési, Oktatási és Kulturális Bizottság az ülés napirendjét az alábbiak szerint határozta meg:

- 1./ A Képviselő-testület 2024. évi munkaterve (3)
- 2./ Intézmények 2024. évi szolgáltatási díjainak megállapítása (6)
- 3./ Az Önkormányzat költségvetési rendeletének módosítása (8)
- 4./ Óvodák 2023/2024. nevelési évre vonatkozó munkatervének jóváhagyása

1./ A Képviselő-testület 2024. évi munkaterve (3)

Szűcs Ildikó:

Kérdezte Dr. Tabajdi Ágnes témafelelőst, van-e szóbeli kiegészítése?

Dr. Tabajdi Ágnes:

A következő évi munkatervet minden évben a novemberi ülésén hagyja jóvá a Képviselő-testület. A tervezet tartalmazza azokat a javaslatokat, amelyek kötelezőek, jogszabály által előírt követelmények és a beérkezett javaslatokat.

Szűcs Ildikó:

Kérdezte, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban van-e kérdés, vélemény?

Megállapította, hogy nem volt kérdés, vélemény.

Kérte a bizottsági tagokat, aki egyetért azzal, hogy megtárgyalásra alkalmasságról döntsenek, szavazzon.

A Művelődési, Oktatási és Kulturális Bizottság a javaslatot egyhangúlag (5 igen szavazattal) elfogadta és meghozta az alábbi határozatot:

55/2023. (XI. 22.) MOKB

Tárgy: A Képviselő-testület 2024. évi munkaterve (3)

HATÁROZAT

Szentes Város Önkormányzata Képviselő-testülete Művelődési, Oktatási és Kulturális Bizottság megtárgyalta „A Képviselő-testület 2024. évi munkaterve” tárgyú előterjesztést és megtárgyalásra alkalmasnak tartja.

2./ Intézmények 2024. évi szolgáltatási díjainak megállapítása (6)

Szűcs Ildikó:

Kérdezte Vida-Szűcs Istvánnét, a Szentesi Intézmények Gazdasági Szervezetének vezetőjét, van-e szóbeli kiegészítése?

Vida-Szűcs Istvánné:

Elmondta, hogy az előterjesztés az egyes intézmények javaslatai alapján készült el. Volt, ahol gazdasági számításokat végeztek (pl. Szigligeti Üdülő), ahol nem tudtak, ott a környékbeli települések árait vették figyelembe a díjmegállapítás kapcsán.

A Szentesi Családsegítő Központnál egyre több igény van nyáron az intézmény tulajdonában lévő sörpad igénybevételére. Erre vonatkozóan egy kiegészítést tett, miszerint az előterjesztés 27. oldalán lévő határozat mellékletét képező „Családsegítő Központ Közösségi tér – családi és zártkörű privát rendezvény esetében” megnevezésű táblázat az alábbi új sorral egészül ki:

| Megnevezés | 2024. évi javasolt (Ft/alkalom) | |
|------------|------------------------------------|------|
| | Nettó | ÁFA |
| Sörpad | 2.756 | +ÁFA |

Szűcs Ildikó:

Kérdezte, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban van-e kérdés, vélemény?
Tudomása szerint sokszor sérülnek a sörpad garnitúrák, ezért javasolta, hogy az igénybevevőket terhelje a kár megtérítése.

Vida-Szűcs Istvánné:

Az intézmény a bérleti szerződésbe foglalja bele a bérlő felelősségét.

Szűcs Ildikó:

Megállapította, hogy nem volt kérdés, más vélemény.
Kérte a bizottsági tagokat, aki egyetért azzal, hogy megtárgyalásra alkalmasságról döntsenek, szavazzon.

A Művelődési, Oktatási és Kulturális Bizottság a javaslatot egyhangúlag (5 igen szavazattal) elfogadta és meghozta az alábbi határozatot:

56/2023. (XI. 22.) MOKB

Tárgy: Intézmények 2024. évi szolgáltatási díjainak megállapítása (6)

HATÁROZAT

Szentes Város Önkormányzata Képviselő-testülete Művelődési, Oktatási és Kulturális Bizottság megtárgyalta „Intézmények 2024. évi szolgáltatási díjainak megállapítása” tárgyú előterjesztést és megtárgyalásra alkalmasnak tartja.

3./ Az Önkormányzat költségvetési rendeletének módosítása (8)

Szűcs Ildikó:

Kérdezte Balogh Imre irodavezetőt, van-e szóbeli kiegészítése?

Balogh Imre:

Nem volt szóbeli kiegészítése.

Szűcs Ildikó:

Kérdezte, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban van-e kérdés, vélemény?
Megállapította, hogy nem volt kérdés, vélemény.
Kérte a bizottsági tagokat, aki egyetért a rendelet módosítás elfogadásával, szavazzon.

A Művelődési, Oktatási és Kulturális Bizottság a javaslatot egyhangúlag (5 igen szavazattal) elfogadta és meghozta az alábbi határozatot:

57/2023. (XI. 22.) MOKB

Tárgy: Az Önkormányzat költségvetési rendeletének módosítása (8)

HATÁROZAT

Szentes Város Önkormányzata Képviselő-testülete Művelődési, Oktatási és Kulturális Bizottság megtárgyalta „Az Önkormányzat költségvetési rendeletének

módosítása” tárgyú előterjesztést és a Képviselő-testületnek a rendelet módosítás elfogadását javasolja.

4./ Óvodák 2023/2024. nevelési évre vonatkozó munkatervének jóváhagyása

Szűcs Ildikó:

Kérdezte Kovács Zsuzsa témafelelőst, van-e szóbeli kiegészítése?

Kovács Zsuzsa:

A köznevelési törvény 2023. szeptember 1-től változott aszerint, hogy a fenntartónak jóvá kell hagyni a köznevelési intézmény nevelési évre vonatkozó munkatervét, amelyet az intézmények a jogszabályi előírásoknak megfelelően elkészítettek és betérjesztettek.

Szűcs Ildikó:

Kérdezte, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban van-e kérdés, vélemény?

Megállapította, hogy nem volt kérdés, vélemény.

Kérte a bizottsági tagokat, aki egyetért a határozati javaslat elfogadásával, szavazzon.

A Művelődési, Oktatási és Kulturális Bizottság a javaslatot egyhangúlag (5 igen szavazattal) elfogadta és meghozta az alábbi határozatot:

57/2023. (XI. 22.) MOKB

Tárgy: Óvodák 2023/2024. nevelési évre vonatkozó munkatervének jóváhagyása

HATÁROZAT

Szentes Város Önkormányzata Képviselő-testületének Művelődési, Oktatási és Kulturális Bizottsága megtárgyalta az „**Óvodák 2023/2024. nevelési évre vonatkozó munkatervének jóváhagyása**” tárgyú előterjesztést.

1./ Szentes Város Önkormányzata Képviselő-testületének Művelődési, Oktatási és Kulturális Bizottsága az előterjesztés mellékletét képező **Szentesi Felsőpartti Óvoda** 2023/2024. nevelési évre vonatkozó munkatervét jóváhagyja.

2./ Szentes Város Önkormányzata Képviselő-testületének Művelődési, Oktatási és Kulturális Bizottsága az előterjesztés mellékletét képező **Szentesi Központi Óvoda** 2023/2024. nevelési évre vonatkozó munkatervét jóváhagyja.

A határozatról értesítést kapnak:

1. Szentesi Közös Önkormányzati Hivatal Polgármesteri Irodája
2. Szentesi Felsőpartti Óvoda
3. Szentesi Központi Óvoda

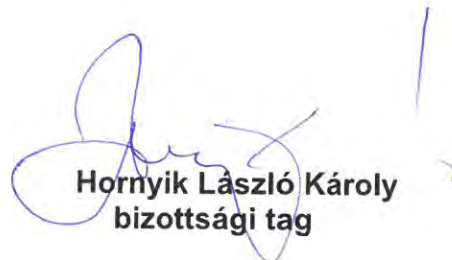
Szűcs Ildikó:

Más bejelentés nem lévén megköszönte a részvételt és az ülést 13.40 órakor bezárta.

K.m.f.



Szűcs Ildikó
a bizottság elnöke



Hornyik László Károly
bizottsági tag

**Szentes Város Önkormányzata Képviselő-testülete
Művelődési, Oktatási és Kulturális Bizottságától
6600 Szentes, Kossuth tér 6.**

MEGHÍVÓ

A Szentes Város Önkormányzata Képviselő-testülete Művelődési, Oktatási és Kulturális Bizottsága rendkívüli ülését

2023. november 22-én (szerdán) 13.30 órára

a Szentesi Közös Önkormányzati Hivatal Kistanácskozó termébe összehívom.

Napirendi javaslat:

- 1./ A Képviselő-testület 2024. évi munkaterve (3)
- 2./ Intézmények 2024. évi szolgáltatási díjainak megállapítása (6)
- 3./ Az Önkormányzat költségvetési rendeletének módosítása (8)
- 4./ Óvodák 2023/2024. nevelési évre vonatkozó munkatervének jóváhagyása

Szentes, 2023. november 16.

**Szűcs Ildikó sk.
elnök**

Kapják:

- 1.) Bizottság tagjai
- 2.) Szabó Zoltán Ferenc polgármester
- 3.) Kiss Csaba István alpolgármester
- 4.) Döbrössyné dr. Seres Ilona jegyző
- 5.) Dr. Danyi Katalin aljegyző
- 6.) Dr. Tabajdi Ágnes Jegyzői Iroda vezetője
- 7.) Balogh Imre Számvetési és Tervezési Iroda vezetője
- 8.) Kovács Zsuzsa oktatási és sportreferens
- 9.) Szekeres-Dancsó Mónika Szentes Városi Könyvtár igazgatója
- 10.) Urvári Sándor Szentesi Művelődési Központ igazgatója
- 11.) Irsai Farkas László Koszta József Múzeum igazgatója
- 12.) Rakk Hajnalka Szentesi Felsőparti Óvoda vezetője
- 13.) Palástiné Kunos Marianna Szentesi Központ Óvoda vezetője
- 14.) Szobota Imréné Pedagógus Szakszervezet városi vezetője, Civil Tanács delegáltja
- 15.) Vida-Szűcs Istvánné SZIGSZ vezetője

A kiadmány hiteléül:

Vidovicsné Molnár Zsuzsanna sk.
leíró

JELENLÉTI ÍV

a Művelődési, Oktatási és Kulturális Bizottság 2023. november 22-én 13.30 órakor
megtartott ülésén megjelentekről

A Bizottság tagjai:

Szűcs Ildikó elnök

Hornyik László Károly

Vidovics Zoltán

Kovács János

Traj Adrián

Dr. Dobos András

Sipos Kitti Lídia

Meghívottak:

Szabó Zoltán Ferenc polgármester

Kiss Csaba István alpolgármester

Döbrössyné Dr. Seres Ilona jegyző

Dr. Danyi Katalin aljegyző

Dr. Tabajdi Ágnes Jegyzői Iroda vezetője

Balogh Imre Számviteli és Tervezési Iroda vezetője

Kovács Zsuzsa oktatási és sportreferens

Szekeres-Dancsó Mónika Szentes Városi Könyvtár

Urvári Sándor Szentesi Művelődési Központ

Irsai Farkas László Koszta József Múzeum

Rakk Hajnalka Szentesi Felsőpárti Óvoda

Palástiné Kunos Marianna Szentesi Központi Óvoda

Szobota Imréné PSZ városi vezetője, Civil Tanács delegáltja

Vidovicsné Molnár Zsuzsanna jegyzőkönyvvezető

UDA - SZÜCS ISTVANNÉ SZIGESZ



.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

Szentesi Felsőpárti Óvoda

MUNKATERVE

2023/2024 nevelési év

1



SZÁZSZORSZÉP ÓVODA



NAGYTÓKEI ÓVODA



MÁTÉFFY ÓVODA



DAMJANICH ÓVODA



RÁKÓCZI ÓVODA

Készítette: Rakk Hajnalka intézményvezető
a nevelőtestület bevonásával

TARTALOMJEGYZÉK

| | | |
|----------|---|-----------|
| 1 | <i>A pedagógiai munka feltételrendszere</i> | 4 |
| 1.1 | Alapító okirat szerinti feladatellátás | 4 |
| | <i>Az intézményi működés jellemzői</i> | 4 |
| 1.2 | Humán erőforrás (személyi feltételrendszer) | 8 |
| 1.3 | Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer | 20 |
| 1.4 | Szervezeti feltételek | 21 |
| 1.4.1 | Intézményi feladatmegosztás | 21 |
| 1.4.2 | Intézményi döntés előkészítés | 26 |
| 1.4.3 | Továbbképzés | 28 |
| 1.4.3.1 | Pedagógus továbbképzés (A továbbképzések szervezése folyamatban van) | 28 |
| 1.4.3.2 | Nem pedagógusok továbbképzése | 29 |
| 1.4.3.3 | Intézményi hagyományok, a gyermekek együttműködését, közösségépítését elősegítő intézményi tevékenységek, programok | 30 |
| 2 | <i>Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció</i> | 33 |
| 2.1 | Szakmai munkaközösségek működése | 33 |
| 2.2 | Belső tudásmegosztás | 43 |
| 2.3 | Információátadás | 44 |
| 3 | <i>Az intézmény partnerei</i> | 45 |
| 3.1 | Szülők | 45 |
| 3.2 | Bölcsőde | 47 |
| 3.3 | Óvoda | 47 |
| 3.4 | Iskola | 48 |
| 3.5 | Pedagógiai szakszolgálat | 53 |
| 3.6 | Egyéb partnerek | 54 |
| 3.7 | Fenntartó | 56 |
| 3.8 | Az intézmény részvétele a közéletben | 57 |
| 4 | <i>Személyiségfejlesztés</i> | 58 |
| 4.1 | Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerésének intézményi gyakorlata (módszerek, eszközök, technikák) | 58 |
| 4.2 | Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) | 60 |
| 4.3 | Tehetség gondozás | 62 |
| 4.4 | Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése | 63 |
| 4.5 | A beilleszkedési tanulási és magatartási nehézséggel (BTMN) küzdő gyermekek nevelése | 64 |
| 4.6 | A gyermekek fejlődésének nyomon követése | 65 |
| 4.7 | Egészséges életmódra nevelés | 66 |

| | | |
|------|--|-----|
| 4.8 | Környezettudatos életmódra nevelés | 68 |
| 5 | Pedagógiai folyamatok | 69 |
| 5.1 | Tervezés | 69 |
| 5.2 | Ellenőrzés | 69 |
| 5.3 | Értékelés, intézményi önértékelés | 70 |
| 6 | Gyermekvédelmi feladatok ellátása | 70 |
| 7 | Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve | 72 |
| 8 | Nevelés nélküli munkanapok terve | 73 |
| 9 | A tervezett óvodai bezárás időpontja | 74 |
| 10 | Délutáni, szabadon választható tevékenységek óvodánként | 75 |
| 11 | Pályázatok | 76 |
| 11.1 | EFOP-3.1.5-16-2016-00001 „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” kiemelt uniós projekt | 76 |
| | Fenntartási időszak | 76 |
| 12 | 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról | 78 |
| 13 | Jogszabályi háttér | 81 |
| 14 | MELLÉKLETEK | 82 |
| 14.1 | Belső ellenőrzés rendje | 82 |
| 14.2 | ELLENŐRZÉSI MÁTRIX 2013-2024 | 83 |
| 14.3 | GYÓGYPEDAGÓGUS SZAKMAI MUNKATERVE 2023/2024-ES NEVELÉSI ÉVRE | 85 |
| 14.4 | Szentesi Felsőpárti Óvoda, óvodapszichológus munkaterve, 2023-2024 nevelési év | 90 |
| 14.5 | Boldog Óvoda Program | 93 |
| 14.6 | Úszás beosztás a Szentesi Felsőpárti Óvodában | 93 |
| 14.7 | Rendezvények folyamatábrái | 94 |
| 14.8 | Kutyás terápia | 104 |
| 15 | Legitimációs záradék | 108 |

1 A pedagógiai munka feltételrendszere

1.1 Alapító okirat szerinti feladatellátás

Az intézményi működés jellemzői

A költségvetési szerv irányítása, felügyelete (Alapító Okirat)

| | | |
|-----|---|--|
| 1. | A hatályos alapító okirat kelte, száma | 2023. június 15 SZ/478-12/2023. |
| 2. | Fenntartó neve, címe | Szentés Város Önkormányzata 6600 Szentés, Kossuth tér 6. |
| 3. | Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve | Szentési Felsőpárti Óvoda |
| 4. | Az intézmény székhelye, neve, címe | Szentési Felsőpárti Óvoda Rákóczi Ferenc utcai Központi Óvodája 6600 Szentés, Rákóczi F. u. 46-48. |
| 5. | Az intézmény feladatellátási helye , neve, címe | Szentési Felsőpárti Óvoda Százszorszép Tagóvodája 6600 Szentés, Köztársaság u. 4. |
| 6. | Az intézmény feladatellátási helye , neve, címe | Szentési Felsőpárti Óvoda Dr. Mátéffy Ferenc utcai Tagóvodája 6600 Szentés, dr. Mátéffy F. u. 22. |
| 7. | Az intézmény feladatellátási helye , neve, címe | Szentési Felsőpárti Óvoda Damjanich utcai Tagóvodája 6600 Szentés, Damjanich J. u. 37. |
| 8. | Az intézmény feladatellátási helye , neve, címe | Szentési Felsőpárti Óvoda Nagytőkei Tagóvodája 6612 Nagytőke, Széchenyi tér 9. |
| 9. | Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám (fenntartói határozat, működési engedély száma) | 494 Okirat száma: SZ/478-12/2023 |
| 10. | Felvehető maximális gyermeklétszám (székhelyhelyen) | Rákóczi utcai Központi Óvoda 204 fő |
| 11. | Felvehető maximális gyermeklétszám (feladatellátási helyen) | Százszorszép Tagóvoda 110 fő |
| 12. | Felvehető maximális gyermeklétszám (feladatellátási helyen) | dr. Mátéffy F. u-i Tagóvoda 110 fő |
| | Felvehető maximális gyermeklétszám (feladatellátási helyen) | Damjanich u-i Tagóvoda 44 fő |
| | Felvehető maximális gyermeklétszám (feladatellátási helyen) | Nagytőkei tagóvoda 26 fő |
| 13. | Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2023/2024. nevelési évben (fenntartói határozat száma) | 19 csoport 65/2023 (V.25.) |
| 14. | Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2023/2024 nevelési évben (fenntartói határozat száma) | 11 óra |
| 15. | Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai | óvodai nevelés a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben foglaltak szerint |
| 16. | Nemzetiségi nevelés | nincs nemzetiségi nevelés |
| 17. | Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése | Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai |
| 18. | Gazdálkodási jogköre | Önálló |

| <i>Terület</i> | <i>Adat</i> |
|------------------------------------|-------------|
| 1. Óvodai csoportok száma összesen | 18 |
| 2. óvodai kicscsoport száma | 2 |
| 3. óvodai középső csoport száma | 1 |
| 4. óvodai nagycsoport száma | 4 |
| 5. óvodai vegyes csoport száma | 11 |

| <i>Terület</i> | 01.okt | 31. dec |
|--|--------|---------|
| 1. Óvodás gyermekek összlétszáma | 368 | 379 |
| 2. Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlaglétszám fő/csoport | 20,44 | 21,05 |
| 3. SNI-vel felszorozott létszám | 392 | 403 |
| 4. SNI-vel felszorozott gyermeklétszámmal számított csoport átlaglétszám: fő/csoport | 21,77 | 22,38 |
| 5. Étkező gyermekek létszáma | 368 | 379 |
| 6. Félnapos óvodás | 5 | 5 |
| 7. Veszélyeztetett gy létszáma | 9 | 9 |
| 8. <i>A tényleges összlétszáma %</i> | 2,45 | 2,37 |
| 9. Hátrányos helyzetű gy. létszáma | 2 | 3 |
| 10. <i>A tényleges összlétszáma %</i> | 0,54 | 0,79 |
| 11. Ebből halmozottan hátrányos helyzetű | 1 | 1 |
| 12. <i>A tényleges összlétszáma %</i> | 0,27 | 0,26 |
| 13. A nemzetiséghez tartozók létszáma | 0- | 0-- |
| 14. <i>A tényleges összlétszáma %</i> | 0- | -0- |

óvodai csoport *a csoport* *október 1 várható* *december 31* SNI fő *Nemzeti-*
 neve *típusa* *létszám* *várható létszám* *létszám* *ségi fő*
(azonos *fő* *fő*
életkorú, *(maximális gyer-* *(maximális gyer-*
vegyes) *meklétszám túllépés* *meklétszám túllépés*
esetén a fenntartói *esetén a fenntartói*
határozat száma, *határozat száma,*
kelte *kelte*

| Százsorszép Tagóvoda | Napraforgó Csoport | vegyes életkorú(2,5,3 évesek) | 18 | 20 | 0 | 0 |
|----------------------|--------------------|---------------------------------|----|----|---|---|
| | Katica Csoport | azonos életkorú (5-6-7 évesek) | 21 | 21 | 2 | 0 |
| | Pillangó Csoport | vegyes életkorú (4 évesek) | 21 | 21 | 0 | 0 |
| Rákóczi Óvoda | Pillangó Csoport | vegyes (3-7 évesek) | 23 | 26 | 1 | 0 |
| | Napsugár Csoport | vegyes kis-középső (3-4-évesek) | 24 | 24 | 0 | 0 |
| | Kisvakond Csoport | azonos életkorú (6-7 évesek) | 22 | 22 | 4 | 0 |

| | | | | | | |
|-------------------------------|--------------------|------------------------------|----|----|---|---|
| | Mókus Csoport | vegyes életkorú (3-4 évesek) | 16 | 20 | 0 | 0 |
| | Katica Csoport | vegyes (4-5 évesek) | 22 | 22 | 1 | 0 |
| | Méhecske Csoport | vegyes (6-7 évesek) | 24 | 24 | 3 | 0 |
| | Süni Csoport | vegyes (6-7 évesek) | 21 | 21 | 1 | 0 |
| | Maci Csoport | vegyes (3-4 évesek) | 20 | 20 | 1 | 0 |
| Nagytókei Tagóvoda | Süni Csoport | vegyes | 8 | 9 | 1 | 0 |
| Mátéffy Ferenc utcai Tagóvoda | Tökmag Csoport | negyecsoport (6-7 éves) | 25 | 24 | 2 | 0 |
| | Tádé Csoport | vegyes (4-5 évesek) | 20 | 21 | 0 | 0 |
| | Manócska Csoport | vegyes életkorú (4-5 évesek) | 23 | 22 | 1 | 0 |
| | Mazsola Csoport | vegyes (2.5-3 évesek) | 18 | 20 | 0 | 0 |
| Damjanich u-i Tagóvoda | Sün Balázs Csoport | vegyes (3-4-5-6 évesek) | 24 | 25 | 0 | 0 |
| | Mókus Csoport | vegyes (3-4-5-6 évesek) | 18 | 19 | 1 | 0 |

A csoportok napközbeni szervezéséhez fontos pedagógiai feladatok:

- Délutáni csoport összevonásakor elsősorban az egymás mellett lévő csoportokat kell összevonni
- Az egymás mellett lévő csoportokban közös délelőtti programokkal kell segíteni a szervezési feladatok problémamentes megoldását. *(minden óvodában)*
- Minden óvodában 6-7-ig ügyelet keretei között óvónő fogadja a gyermekeket. Csoportbontáskor a csoportszobát rendben kell átadni.
- Délután 15³⁰-17-ig tart a csoportösszevonás keretein belüli nevelőmunka.

Napirend fő elvei:

- Minden óvodában a **rugalmas** napirendi formát alkalmazunk, amely az óvodák adottságaihoz kell, hogy igazodjon. A napirend időpontjainak összehangolásában fontos alapelv, hogy a zsúfoltságot elkerülje, és megfelelő pedagógiai feltételeket biztosítson a tevékenységek irányításához.
 - A **folyamatosság** fő elvként érvényesül. A tevékenységek szervezésében, irányításában jobban kell építeni a pedagógiai asszisztensek és a dajkák segítségére, a szükséges munkamegosztásra, a tevékenységek kicscsoportban történő szervezésére, a dolgozói elégedettségvizsgálatban megfogalmazott igényeknek megfelelően. (gondozási tevékenységek, ébresztés végzése során)
- Felelősei:** minden óvodai dolgozó

Fő szakaszai: minden óvodában

- 7 órától csoportbontás
- 8 – 9 óráig folyamatos tízórai
- 9-11³⁰ óráig óvodai kötelező foglalkozások, tevékenység
- 11³⁰ – 13 óráig folyamatos ebédeltetés, lefekvés
- 14³⁰ – 15 óráig folyamatos ébresztés
- 15³⁰ csoportösszevonás kezdete

A kötelező foglalkozások, óvodai tevékenységek, szervezett megfigyelések 9 órától zajlanak. Nagy hangsúlyt kap a szabad levegőn való tartózkodás, a szabad levegőn való szervezett tevékenységek, szervezett megfigyelések.

Heti rendben különösen a **mozgás foglalkozások** csoportonként történő összehangolása kiemelt feladat. Intézményünkben s Százszorszép Óvodában van tornaszoba (üres csoportszoba átalakításával) és a dr. Mátéffy Utcai Óvodában van tornaterem. A Rákóczi Utcai és a Damjanich Utcai-óvodában a mozgás foglalkozásokat mindenki a saját csoportszobájában vagy a Vitálcenter Tündérvilla Játsszóházban tartja. A napirendi tevékenységek irányításában építeni kell a pedagógiai asszisztensek és a dajkák segítségére, különösen mozgás és úszás foglalkozásokon. Délelőtt a nagycsoportosok úszni járnak, meghatározott órarend szerint.

A Kormány 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról a

9. § (5) Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.

Ez azt jelenti, hogy óvodapedagógushiány esetén a megjelölt időszakokban s gyermekek felügyeletét pedagógiai-asszisztenssel is ellátható

1.2 Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

| sorsz | Intézményi alapidokumentum megnevezése | Hivatkozott szövegrész |
|-------|--|---------------------------------|
| 1. | SZMSZ | 26. és 34. oldaltól 36. oldalig |
| 2. | HÁZIREND | oldaltól oldalig |
| 3. | Pedagógiai Program | 91 oldaltól oldalig |
| 4. | Továbbképzési program/ beiskolázási terv | oldaltól oldalig |

Terület

Adat

| | | |
|-----|---|--|
| | Az intézmény vezetője, képviselője | Rakk Hajnalka |
| | Az intézmény telefonszáma | 63/562-420, 562-421 |
| | E-mail elérhetősége | rakocziovi@szentés.hu |
| 1 | Magasabb vezető (intézményvezető) | 1 fő |
| 2.. | Óvodapedagógus álláshelyek száma 2023.09.01-től | 36 fő |
| | Ebből Intézményvezető helyettes (fő) | 2 fő |
| | Ebből Tagintézmény vezető (fő) | 5 fő |
| 3.. | Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen 2023.09.01-től | 26 fő+ 1 fő 2024 június 15ig |
| | Ebből Dajkai álláshely száma | 18 fő |
| | Ebből Pedagógiai asszisztens álláshely száma | 4 fő+ 1 fő 2024 június 15ig |
| | Ebből Óvodaitató álláshely száma | 2 fő |
| | Ebből takarító (4 fő 4 órás) | 2 fő |
| 4. | Egyéb technikai munkakört betöltők álláshely száma | 2,5 fő |
| 5. | Óvodapszichológus álláshely száma | 0,5 fő |
| 6. | Gyógynevelési pedagógus | 1 fő |

Foglalkoztatottak létszáma

Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma

Foglalkoztatottak létszáma technikai (fő)

pedagógus (fő) pedagógiai-oktató munkát közvetlenül segítő (fő) 2024.01.01-től nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő NOKS munkakör

Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma (fő)

1 pedagógusra jutó gyermekek létszáma

Nő (fő) Férfi (fő)

| | pedagógus (fő) | pedagógiai-oktató munkát közvetlenül segítő (fő) | Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma (fő) | 1 pedagógusra jutó gyermekek létszáma | Nő (fő) | Férfi (fő) | Foglalkoztatottak létszáma technikai (fő) |
|-------------------------------|----------------|--|--|---------------------------------------|---------|------------|---|
| Rákóczi F. u-i Központi Óvoda | 18,5 | 13,5 | 16 | 10,75 | 16 | - | 1 |
| Százszorszép Tagóvoda | 6 | 4,5 | 6 | 10,33 | 8 | - | 0,5 |
| dr. Mátéffy F. u-i Tagóvoda | 7 | 6,5 | 7 | 12,14 | 7 | 1 | 0,5 |
| Damjanich u-i Tagóvoda | 4 | 2,5 | 4 | 10 | 4 | - | 0,5 |
| Nagyítókei Tagóvoda | 1 | 2 | 1 | 9 | 1 | - | - |

9. adattábla

| nevelőmunkát közvetlenül segítő (fő) | dajka | pedagógiai asszisztens | óvodapszichológus (fő) | óvodatitkár (fő) | informatikus (fő) | udvaros (fő) | takarító (fő) |
|--------------------------------------|-------|------------------------|------------------------|------------------|-------------------|--------------|---------------|
|--------------------------------------|-------|------------------------|------------------------|------------------|-------------------|--------------|---------------|

| | | | | | | | |
|-------------------------------|---|---|---------|---|---|----------|----------|
| Rákóczi F. u-i Központi Óvoda | 8 | 3 | 1 (rm.) | 2 | - | 1 | 1 (4óra) |
| Százsorszép Tagóvoda | 3 | 1 | - | - | - | | 1 (4óra) |
| dr. Mátéffy F. u-i Tagóvoda | 4 | 2 | - | - | - | 1 | 1 (4óra) |
| Damjanich u-i Tagóvoda | 2 | - | - | - | - | 1 (4óra) | 1 (4óra) |
| Nagytókei Tagóvoda | 1 | 1 | - | - | - | - | |

Óvodapedagógusok által ellátott feladatellátási órák adatai

ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE

Gyakornok

neveléssel-oktatással

(ha igen kérjük X-el jelölni)

leköltött órák száma [óra/hét]

| | | | |
|----|------------------------------|---|----|
| 1 | Rakk Hajnalka | | 8 |
| 2 | Skorka András Tiborné | | 24 |
| 3 | Szabó Xénia Anna | | 32 |
| 4 | Forgóné Borbás Klára | | 32 |
| 5 | Horváthné Gilicze Márta Éva | | 32 |
| 6 | Rónyai Szilvia Katalin | | 32 |
| 7 | Illésné Almási Ágnes | | 22 |
| 8 | Némethné Boldizsár Kitti | | 32 |
| 9 | Kiss Vivienn | | 32 |
| 10 | Tóthné Verók Melinda | | 32 |
| 11 | Piti Gáborné | | 32 |
| 12 | Kovács Szilvia | | 32 |
| 13 | Mészáros Zsanett Vanda | | 32 |
| 14 | Kölber Marianna | | 32 |
| 15 | Kis-Ráczné Kurdi Noémi | | 32 |
| 16 | Fazekas Ágnes | | 32 |
| 17 | Répa Ferencné | | 32 |
| 18 | Mélykúti Kornélia | X | 26 |
| 19 | Pápai Annamária | X | 26 |
| 20 | Ágostonné Szabó Tünde Ibolya | | 26 |
| 21 | Kálmán Edit | | 26 |
| 22 | Ponyeczkiné Brezovai Katalin | | 22 |
| 23 | Vincze Adrienne | | 32 |
| 24 | Taryné Molnár Eszter | | 32 |
| 25 | Németh Ildikó Adrienn | | 32 |
| 26 | Zeleiné Bucskó Anikó | | 24 |

| | | | |
|-------------------|------------------------------|---|----|
| 27 | Arató Csanád István | | 32 |
| 28 | Gere Ernőné | | 32 |
| 29 | Cziczkané Piti Mariann | | 32 |
| 30 | Gere Ildikó | | 32 |
| 31 | Birkás Aranka | | 32 |
| 32 | Kardos Katalin Klaudia | | 32 |
| 33 | Bálint Éva Anna | | 32 |
| 34 | Bányik Ibolya | | 24 |
| 35 | Papp Orsolya | X | 26 |
| | | | |
| | | | |
| Gyógypedagógus | Vida-Szücsné Orovecz Barbara | | 22 |
| Óvodapszichológus | Halász Vastag Zsuzsanna | | 11 |

Az óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás adatai

A csoport fantázia megnevezése Gyermek- létszáma (fő) 10.01.-i adat Csoport típusa (kérjük x-szel jelölni a megfelelőt) Pedagógusok neve Neveléssel- oktatóssal leköötött órák száma [óra/hét] Dajka neve

| | | | | | | | |
|---|------------------------------------|----|--|---|--|----|---------------------------------|
| 1 | Pillangó Csoport Rákóczi Óvoda | 23 | homogén / életkor szerint osztott | | | | Bodnár Barbara |
| | | | heterogén/ vegyes életkorú | x | Szabó Xénia Anna Forgóné Borbás Klára | 55 | |
| 2 | Napsugár Csoport Rákóczi Óvoda | 24 | homogén / életkor szerint osztott | | | | Ohratkáné Németh Erzsébet |
| | | | heterogén/ vegyes életkorú | x | Horváthné Gilice Márta- Rónyai Szilvia | 55 | |
| 3 | Kisvakond Csoport Rákóczi Óvoda | 22 | homogén / életkor szerint osztott | | Illésné Almási Ágnes Némethné Boldizsár Kitti | | Csernus- Lukács Józsefné |
| | | | heterogén/ vegyes életkorú | x | | 55 | |
| 4 | Mókus Csoport Rákóczi Óvoda | 16 | homogén / életkor szerint osztott | x | Kiss Vivienn Tóthné Verók Melinda | 55 | Hegyi Anett |
| | | | heterogén/ vegyes életkorú | | | | |
| 5 | Katica Csoport Rákóczi Óvoda | 22 | homogén / életkor szerint | | | | Paulovics Tamásné |

| | | | | | | | |
|----|--|----|--|---|--|----|------------------------------|
| | | | osztott | | | | |
| | | | heterogén/ vegyes életkorú | x | Kardos Katalin Klaudia Piti Gáborné | 55 | |
| 6 | Méhecske Csoport Rákóczi Óvoda | 24 | homogén / életkor szerint osztott | | Kovács Szilvia Mészáros Zsa- nett | | Sebesi Rozália |
| | | | heterogén/ vegyes életkorú | x | | 55 | |
| 7 | Süni Csoport Rákóczi Óvoda | 21 | homogén / életkor szerint osztott | | | | Szabó Katalin |
| | | | heterogén/ vegyes életkorú | x | Kölber Marian- na Kis-Ráczné Kurdi Noémi | 55 | |
| 8 | Maci Csoport Rákóczi Óvoda | 20 | homogén / életkor szerint osztott | x | | 55 | Molnár- Farkas Szilvia |
| | | | heterogén/ vegyes életkorú | | Skorka András Tiborné Fazekas Ágnes | | |
| 9 | Süni Csoport Damjanich Óvoda | 24 | homogén / életkor szerint osztott | | | | Berényi Sándorné |
| | | | heterogén/ vegyes életkorú | x | Pápai Annamá- ria Ágostonné Szabó Tünde Ibolya | 55 | |
| 10 | Mókus Csoport Damjanich Óvoda | 18 | homogén / életkor szerint osztott | | | | Balogh Árpádné |
| | | | heterogén/ vegyes életkorú | x | Mélykúti Kor- nélia Répa Ferencné | 55 | |
| 11 | Katica Csoport Százszorszép Óvoda | 21 | homogén / életkor szerint osztott | | Bányik Ibolya Gere Ildikó | | Czakó Nóra |
| | | | heterogén/ vegyes életkorú | x | | 55 | |
| 12 | Pillangó Csoport Százszorszép Óvoda | 21 | homogén / életkor szerint osztott | x | Cziczkané Piti Mariann Gere Ernőné | 55 | Fási Eme- se |
| | | | heterogén/ vegyes életkorú | | | | |
| 13 | Napraforgó Csoport | 18 | homogén / | x | | 55 | Magyar |

| | | | | | | | |
|----|---------------------------------------|----|-----------------------------------|---|--|----|-------------------|
| | Százszorszép Óvoda | | életkor szerint osztott | | | | Flóra Eszter |
| | | | heterogén/vegyes életkorú | | Papp Orsolya-Birkás Aranka | | |
| 14 | Tádé Csoport dr. Mátéffy Óvoda | 20 | homogén / életkor szerint osztott | | | | Zsoldos Mónika |
| | | | heterogén/vegyes életkorú | x | Taryné Molnár Eszter Németh Ildikó Adrienn | 55 | |
| 15 | Manócska Csoport dr. Mátéffy Óvoda | 23 | homogén / életkor szerint osztott | x | Arató Csanád István Bélint Éva Anna | 55 | Gyói Andrea |
| | | | heterogén/vegyes életkorú | | | | |
| 16 | Mazsola Csoport dr. Mátéffy Óvoda | 18 | homogén / életkor szerint osztott | | Zeleiné Bucskó Anikó | | Staberecz Zsoltné |
| | | | heterogén/vegyes életkorú | x | | 55 | |
| 17 | Tökmag Csoport dr. Mátéffy Óvoda | 25 | homogén / életkor szerint osztott | | Ponyeczkiné Brezovai Katalin Vincze Adrienne | | Boros Ildikó |
| | | | heterogén/vegyes életkorú | x | | 55 | |
| 18 | Süni Csoport Nagytókei Óvoda | 8 | homogén / életkor szerint osztott | | | | Virágos Andrea |
| | | | heterogén/vegyes életkorú | x | Kálmán Edit | 55 | |

Óvodáinkban az óvodapedagógusoknak meghatározó szerepük van az óvodai nevelésünk során, vagyis a nevelőmunka kulcsszereplője az óvodapedagógus. Jelenléte a nevelés egész időtartamában fontos feltétele az óvodai nevelésnek. A Pedagógiai Programunkban alapelveink szerint az óvodai nevelésnek a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a gyermeki jogok és alapvető szabadságok tiszteletben tartásának megerősítésére kell irányulnia az egyenlő hozzáférés biztosításával.”

Az óvodapedagógusi tevékenységnek és az óvoda működését segítő nem pedagógus alkalmazottak összehangolt munkája hozzájárul az óvodai nevelésünk eredményességéhez.

„Nevelőközösségünkben kialakult az **elfogadó, egymást segítő nevelői attitűd**, melyet a gyermekek felé közvetítendő értéknek tartunk. A már kialakult hagyományainkra építve nyitot-
tak vagyunk az új nevelési elvek befogadására és közvetítésére. Alkalmazotti közösségünk munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.” Peda-
gógiai Program 14. old

13

| Rákóczi Utcai Központi Óvoda MUNKAI DŐBEOSZTÁS, MUNKAREND | | | | | | | |
|--|--|--|---------------------|-----------------------------------|---------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| Óvodai csoport neve | ÓVODAPEDAGÓGUSOK NEVE Heti váltásban minden Óvónő 6 órás. Kezdi a Pillangó csoport Heti váltásban minden Óvónő 17 órás. Kezdi a Méhecske csoport | Neveléssel- oktatással lekötött órák száma Órakedvezmény mértéke, jogcíme Igazgató helyettes KT elnök, tag | HÉTFŐ | KEDD | SZERDA | CSÜTÖRTÖK | PÉNTEK |
| Pillangó csoport | Szabó Xénia Anna "A" | 32 ó | 7-13 ³⁰ | 7-13 ³⁰ | 7-13 ³⁰ | 7-13 ³⁰ | 7-13 |
| | Szabó Xénia Anna "B" | | 8-15 | 8 ³⁰ -15 | 9-15 | 8 ³⁰ -15 | 9-15 |
| | Forgóné Borbás Klára "B" | 32 ó | 7-13 ³⁰ | 7-13 ³⁰ | 7-13 ³⁰ | 7-13 ³⁰ | 7-13 |
| | Forgóné Borbás Klára "A" | | 8-16 | 10-16 | 10-16 | 10-16 | 10-16 |
| Napsugár csoport | Horváthné Gilicze Márta Éva "A" | 32 ó | 7 ³⁰ -14 | 7 ³⁰ -14 | 7 ³⁰ -14 | 7 ³⁰ -14 | 7 ³⁰ -13 ³⁰ |
| | Horváthné Gilicze Márta Éva "B" | | 10-16 ³⁰ | 10-16 ³⁰ | 10-16 ³⁰ | 10-16 ³⁰ | 10 ³⁰ -16 ³⁰ |
| | Rónyai Szilvia Katalin "B" | 32 ó | 7-13 ³⁰ | 7-13 ³⁰ | 7-13 ³⁰ | 7-13 ³⁰ | 7-13 |
| | Rónyai Szilvia Katalin "A" | | 10-16 ³⁰ | 10-16 ³⁰ | 10-16 ³⁰ | 10-16 ³⁰ | 10 ³⁰ -16 ³⁰ |
| Kisvakond csoport | Illésné Almási Ágnes "A" | 22 ó Intézményvezető helyettes | 7-11 | 7-11 | 7-12 | 7-11 ³⁰ | 7-11 ³⁰ |
| | Illésné Almási Ágnes "B" | 22 ó Intézményvezető helyettes | 12-16 | 12-16 | 11-16 | 11-15 ³⁰ | 11-15 ³⁰ |
| | Némethné Boldizsár Kitti "B" | 32 ó | 7-13 ³⁰ | 7-13 ³⁰ | 7-13 ³⁰ | 7-13 ³⁰ | 7-13 |
| | Némethné Boldizsár Kitti "A" | 32 ó | 10-16 ³⁰ | 10-16 ³⁰ | 10-16 ³⁰ | 10 ³⁰ -16 ³⁰ | 10-16 ³⁰ |
| Lovacska csoport | Kiss Vivien "A" | 32 ó | 7-13 ³⁰ | 7-13 ³⁰ | 7-13 ³⁰ | 7-13 ³⁰ | 7-13 |
| | Kiss Vivien "B" | | 10-16 ³⁰ | 10-16 ³⁰ | 10-16 ³⁰ | 10-16 ³⁰ | 10-16 |
| | Tóthné Verók Melinda "B" | 32 ó | 10-16 ³⁰ | 10-16 ³⁰ | 10-16 ³⁰ | 10-16 ³⁰ | 10 ³⁰ -16 ³⁰ |
| | Tóthné Verók Melinda "A" | | 10-16 ³⁰ | 10-16 ³⁰ | 10-16 ³⁰ | 10-16 ³⁰ | 10 ³⁰ -16 ³⁰ |
| Katica csoport | Kardos Katalin Klaudia "A" | 32 ó | 7-13 ³⁰ | 7-13 ³⁰ | 7-13 ³⁰ | 7-13 ³⁰ | 7-13 |
| | Kardos Katalin Klaudia "B" | | 10-16 ³⁰ | 9 ³⁰ -16 ³⁰ | 10-16 ³⁰ | 10 ³⁰ -16 ³⁰ | 10 ³⁰ -16 ³⁰ |
| | Piti Gáborné "B" | 32 ó | 7-13 ³⁰ | 7-13 ³⁰ | 7-13 ³⁰ | 7-13 ³⁰ | 7-13 |
| | Piti Gáborné "A" | | 10-16 ³⁰ | 9 ³⁰ -16 ³⁰ | 10-16 ³⁰ | 10 ³⁰ -16 ³⁰ | 10 ³⁰ -16 ³⁰ |

| | | | | | | | |
|-------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Méhecske csoport | Kovács Szilvia "A" | 32 ó | 7 – 13 ³⁰ | 7 – 13 ³⁰ | 7 – 13 ³⁰ | 7 – 13 ³⁰ | 7 – 13 |
| | Kovács Szilvia "B" | | 9– 16 ³⁰ | 11 – 16 ³⁰ | 10 ³⁰ –16 ³⁰ | 10 ³⁰ – 16 ³⁰ | 9 ³⁰ – 16 ³⁰ |
| | Mészáros Zsanett Vanda "B" | 32 ó | 7 – 13 ³⁰ | 7 – 13 ³⁰ | 7 – 13 ³⁰ | 7 – 13 ³⁰ | 7 – 13 |
| | Mészáros Zsanett Vanda "A" | | 9– 16 ³⁰ | 11 – 16 ³⁰ | 10 ³⁰ – 16 ³⁰ | 10 – 16 ³⁰ | 9 ³⁰ – 16 ³⁰ |
| Süni csoport | Kis-Ráczné Kurdi Noémi "A" | 32 ó | 7 ³⁰ – 14 | 7 ³⁰ – 14 | 7 ³⁰ – 14 | 7 ³⁰ – 14 | 7 ³⁰ – 13 ³⁰ |
| | Kis-Ráczné Kurdi Noémi "B" | | 10 – 16 ³⁰ | 10 – 16 ³⁰ | 10 – 16 ³⁰ | 10 – 16 ³⁰ | 10 ³⁰ – 16 ³⁰ |
| | Kölber Marianna „B” | 32 ó | 7 – 13 ³⁰ | 7 – 13 ³⁰ | 7 – 13 ³⁰ | 7 – 13 ³⁰ | 7 – 13 |
| | Kölber Marianna „A” | | 10–16 ³⁰ | 10-16 ³⁰ | 10-16 ³⁰ | 10-16 ³⁰ | 10 ³⁰ –16 ³⁰ |
| Maci csoport | Fazekas Ágnes "A" | 26 ó KT elnök | 7 ³⁰ – 13 | 7 ³⁰ – 13 | 7 ³⁰ - 12 ³⁰ | 7 ³⁰ – 12 ³⁰ | 7 ³⁰ -12 ³⁰ |
| | Fazekas Ágnes "B" | | 11 – 16 | 11 ⁰ -16 | 11– 16 | 10 – 16 | 11 – 16 |
| | Skorka András Tiborné "B" | 24 ó Tagóvoda vezető | 7– 12 | 7–12 | 7–12 | 7 – 11 ³⁰ | 7–11 ³⁰ |
| | Skorka András Tiborné "A" | | 11 – 16 | 11 – 16 | 11 – 16 | 11 – 15 ³⁰ | 11 – 15 ³⁰ |
| GYÓGYPEDAGÓGUS | | | | | | | |
| Ssz. | NÉV | | HÉTFŐ | KEDD | SZERDA | CSÜTÖRTÖK | PÉNTEK |
| 1. | Vida- Szücsné Oravecz Barbara | | 7:30 – 12 | 7:30 – 12 | 7:30 – 12 | 7:30 – 12 | 8-12 |
| ÓVODAPSZICHOLOGUS | | | | | | | |
| Ssz. | NÉV | | HÉTFŐ | KEDD | SZERDA | CSÜTÖRTÖK | PÉNTEK |
| 1. | Halász-Vastag Zsuzsanna | | | | 7 ³⁰ – 12 | 7 ³⁰ – 12 | 8-10 |
| ÓVODATITKÁROK | | | | | | | |
| Ssz. | NÉV | | HÉTFŐ | KEDD | SZERDA | CSÜTÖRTÖK | PÉNTEK |
| 1. | Pető Józsefné | | 8-16 | 8-16 | 8-16 | 8-16 | 8-16 |
| 2. | Szabó Zsuzsanna | | 8-16 | 8-16 | 8-16 | 8-16 | 8-16 |
| DAJKÁK | | | | | | | |
| Óvodai csoport neve | NÉV | | HÉTFŐ | KEDD | SZERDA | CSÜTÖRTÖK | PÉNTEK |
| Pillangó csoport | Bodnár Barbara „A” | | 9 ³⁰ – 17 ³⁰ | 9 ³⁰ -17 ³⁰ | 9 ³⁰ -17 ³⁰ | 9 ³⁰ – 17 ³⁰ | 9 ³⁰ -17 ³⁰ |
| | Bodnár Barbara „B” | | 7 – 15 | 7 – 15 | 7 – 15 | 7 – 15 | 7 – 15 |
| Napsugár csoport | Ohratkáné Németh Erzsébet „A” | | 7 – 15 | 7 – 15 | 7 – 15 | 7 – 15 | 7 – 15 |
| | Ohratkáné Németh Erzsébet „B” | | 9 ³⁰ – 17 ³⁰ | 9 ³⁰ -17 ³⁰ | 9 ³⁰ -17 ³⁰ | 9 ³⁰ – 17 ³⁰ | 9 ³⁰ -17 ³⁰ |
| Kisvakond csoport | Csernus-Lukács Józsefné „A” | | 7 – 15 | 7 – 15 | 7 – 15 | 7 – 15 | 7 – 15 |
| | Csernus-Lukács Józsefné „B” | | 9 ³⁰ – 17 ³⁰ | 9 ³⁰ -17 ³⁰ | 9 ³⁰ -17 ³⁰ | 9 ³⁰ – 17 ³⁰ | 9 ³⁰ -17 ³⁰ |
| Mókus csoport | Hegyi Anett „A” | | 9 ³⁰ – 17 ³⁰ | 9 ³⁰ -17 ³⁰ | 9 ³⁰ -17 ³⁰ | 9 ³⁰ – 17 ³⁰ | 9 ³⁰ -17 ³⁰ |
| | Hegyi Anett „B” | | 7 – 15 | 7 – 15 | 7 – 15 | 7 – 15 | 7 – 15 |
| Katica csoport | Paulovics Tamásné „A” | | 9 ³⁰ – 17 ³⁰ | 9 ³⁰ -17 ³⁰ | 9 ³⁰ -17 ³⁰ | 9 ³⁰ – 17 ³⁰ | 9 ³⁰ -17 ³⁰ |
| | Paulovics Tamásné „B” | | 7 – 15 | 7 – 15 | 7 – 15 | 7 – 15 | 7 – 15 |
| Méhecske csoport | Sebesi Rozália „A” | | 7 – 15 | 7 – 15 | 7 – 15 | 7 – 15 | 7 – 15 |
| | Sebesi Rozália „B” | | 9 ³⁰ – 17 ³⁰ | 9 ³⁰ -17 ³⁰ | 9 ³⁰ -17 ³⁰ | 9 ³⁰ – 17 ³⁰ | 9 ³⁰ -17 ³⁰ |
| Süni csoport | Szabó Katalin „A” | | 6 – 14 | 6 – 14 | 6 – 14 | 6 – 14 | 6 – 14 |
| | Szabó Katalin „B” | | 9 ³⁰ – 17 ³⁰ | 9 ³⁰ -17 ³⁰ | 9 ³⁰ -17 ³⁰ | 9 ³⁰ – 17 ³⁰ | 9 ³⁰ -17 ³⁰ |
| Maci csoport | Molnár-Farkas Szilvia „A” | | 9 ³⁰ – 17 ³⁰ | 9 ³⁰ -17 ³⁰ | 9 ³⁰ -17 ³⁰ | 9 ³⁰ – 17 ³⁰ | 9 ³⁰ -17 ³⁰ |
| | Molnár Farkas Szilvia „B” | | 6 – 14 | 6 – 14 | 6 – 14 | 6 – 14 | 6 – 14 |
| PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS | | | | | | | |
| Ssz. | NÉV | | HÉTFŐ | KEDD | SZERDA | CSÜTÖRTÖK | PÉNTEK |
| 1. | Malkócs Andrea | | 8-16 | 8-16 | 8-16 | 8-16 | 8-16 |
| 2. | Zelenkáné Német Mónika K T tag | | 8-15 | 8-15 | 8-15 | 8-15 | 8-16 |
| 3. | Kátai Márta | | 8-16 | 8-16 | 8-16 | 8-16 | 8-16 |
| TAKARÍTÓ | | | | | | | |
| Ssz. | NÉV | | HÉTFŐ | KEDD | SZERDA | CSÜTÖRTÖK | PÉNTEK |

| | | | | | | |
|----------------|---------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| 1. | Kökény Ildikó | 13 ³⁰ -17 ³⁰ | 13 ³⁰ -17 ³⁰ | 13 ³⁰ -17 ³⁰ | 13 ³⁰ -17 ³⁰ | 13 ³⁰ -17 ³⁰ |
| UDVAROS | | | | | | |
| Ssz. | NÉV | HÉTFŐ | KEDD | SZERDA | CSÜTÖRTÖK | PÉNTEK |
| 1. | Veress László | 6-14 | 6-14 | 6-14 | 6-14 | 6-14 |

dr. Mátéffy F. u-i Tagóvoda**MUNKAI DŐBEOSZTÁS, MUNKAREND**

(Az óvodapedagógusok esetében az óvoda nyitásától a zárásáig óvodapedagógusnak kell foglalkozni a gyermekekkel! Ez jelenjen meg a munkaidő beosztásban!)

15

| Óvodai csoport neve | ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE | Neveléssel-oktatással lekötött órák száma (no) órákedvezmény mértéke, jogcíme <i>Országos pedagógiai szakmai ellenőrzésben vesz részt</i> <i>Minősítésben vesz részt</i> <i>Szakszervezeti tiszt-ségviselő</i> <i>KT elnök, tag</i> | HÉTFŐ | KEDD | SZERDA | CSÜTÖRTÖK | PÉNTEK |
|---------------------|---------------------|--|-------|------|--------|-----------|--------|
|---------------------|---------------------|--|-------|------|--------|-----------|--------|

| „A” hét | | | | | | | |
|--|------------------------------|----------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Tökmag csoport | Ponyeczkiné Brezovai Katalin | 22 óra 8 óra – ált. helyettes | 6.00-11.00 | 6.00-11.00 | 6.00-10.00 | 6.00-10.00 | 6.00-10.00 |
| | Vincze Adrienne | 29 3,2 óra – Kt. tag | 9.30-16.00 | 9.30-16.00 | 9.30-16.00 | 9.30-16.00 | 10.00-16.00 |
| Tádé csoport | Taryné Molnár Eszter | 32 óra | 7.00-13.30 | 7.00-13.30 | 7.00-13.30 | 7.00-13.30 | 7.00-13.00 |
| | Németh Ildikó Adrienn | 32 óra | 10.30-17.00 | 10.30-17.00 | 10.30-17.00 | 10.30-17.00 | 11.00-17.00 |
| Manócska csoport | Bálint Éva Anna | 32 óra | 7.00-13.30 | 7.00-13.30 | 7.00-13.30 | 7.00-13.30 | 7.00-13.00 |
| | Arató Csanád István | 32 óra | 10.00-16.30 | 10.00-16.30 | 10.00-16.30 | 10.00-16.30 | 10.30-16.30 |
| Mazsola csoport | Zeleiné Bucskó Anikó | 24 óra – tagóvoda vez. | 7.00-12.00 | 7.00-12.00 | 7.00-12.00 | 7.00-12.00 | 7.00-11.00 |
| | Hevesi Réka Luca | 40 óra | 8.00-16.00 | 8.00-16.00 | 8.00-16.00 | 8.00-16.00 | 8.00-16.00 |
| „B” hét | | | | | | | |
| Tökmag csoport | Vincze Adrienne | 29 3,2 óra – Kt. tag | 6.00-12.00 | 6.00-12.00 | 6.00-12.00 | 6.00-12.00 | 6.00-11.30 |
| | Ponyeczkiné Brezovai Katalin | 22 óra 8 óra – ált. helyettes | 11.00-16.00 | 11.00-16.00 | 12.00-16.00 | 12.00-16.00 | 12.00-16.00 |
| Tádé csoport | Németh Ildikó Adrienn | 32 óra | 7.00-13.3 | 7.00-13.30 | 7.00-13.30 | 7.00-13.30 | 7.00-13.0 |
| | Taryné Molnár Eszter | 32 óra | 10.30-17.00 | 10.30-17.00 | 10.30-17.00 | 10.30-17.00 | 11.00-17.00 |
| Manócska csoport | Arató Csanád István | 32 óra | 7.00-13.30 | 7.00-13.30 | 7.00-13.30 | 7.00-13.30 | 7.00-13.00 |
| | Bálint Éva Anna | 32 óra | 10.00-16.30 | 10.00-16.30 | 10.00-16.30 | 10.00-16.30 | 10.30-16.30 |
| Mazsola csoport | Zeleiné Bucskó Anikó | 24 óra – tagóvoda vez. | 7.00-12.00 | 7.00-12.00 | 7.00-12.00 | 7.00-12.00 | 7.00-11.00 |
| | Hevesi Réka Luca | 40 óra | 8.00-16.00 | 8.00-16.00 | 8.00-16.00 | 8.00-16.00 | 8.00-16.00 |
| Heti váltásban egy óvodapedagógus reggel hat órakor kezdi a munkavégzést. A Tökmag csoport óvodapedagógusai kezdik, majd a Tádé, utána a Manócska és végül a Mazsola csoport óvodapedagógusai. | | | | | | | |

| DAJKÁK 1.HÉT | | | | | | |
|-------------------------------|---------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Óvodai csoport neve | NÉV | HÉTFŐ | KEDD | SZERDA | CSÜTÖRTÖK | PÉNTEK |
| 1 Tökmag | Boros Ildikó | 7.30-15.30 | 7.30-15.30 | 7.30-15.30 | 7.30-15.30 | 7.30-15.30 |
| 2 Tádé | Zsoldos Mónika | 6.00-14.00 | 6.00-14.00 | 6.00-14.00 | 6.00-14.00 | 6.00-14.00 |
| 3 Manócska | Gyói Andrea | 8.00-16.00 | 8.00-16.00 | 8.00-16.00 | 8.00-16.00 | 8.00-16.00 |
| 4 Mazsola | Stabereczné Zsoltné | 9.00-17.00 | 9.00-17.00 | 9.00-17.00 | 9.00-17.00 | 9.00-17.00 |
| DAJKÁK 2.HÉT | | | | | | |
| Óvodai csoport neve | NÉV | HÉTFŐ | KEDD | SZERDA | CSÜTÖRTÖK | PÉNTEK |
| 1 Tökmag | Boros Ildikó | 8.00-16.00 | 8.00-16.00 | 8.00-16.00 | 8.00-16.00 | 8.00-16.00 |
| 2 Tádé | Zsoldos Mónika | 9.00-17.00 | 9.00-17.00 | 9.00-17.00 | 9.00-17.00 | 9.00-17.00 |
| 3 Manócska | Gyói Andrea | 6.00-14.00 | 6.00-14.00 | 6.00-14.00 | 6.00-14.00 | 6.00-14.00 |
| 4 Mazsola | Stabereczné Zsoltné | 7.30-15.30 | 7.30-15.30 | 7.30-15.30 | 7.30-15.30 | 7.30-15.30 |
| DAJKÁK 3.HÉT | | | | | | |
| Óvodai csoport neve | NÉV | HÉTFŐ | KEDD | SZERDA | CSÜTÖRTÖK | PÉNTEK |
| 1 Tökmag | Boros Ildikó | 9.00-17.00 | 9.00-17.00 | 9.00-17.00 | 9.00-17.00 | 9.00-17.00 |
| 2 Tádé | Zsoldos Mónika | 8.00-16.00 | 8.00-16.00 | 8.00-16.00 | 8.00-16.00 | 8.00-16.00 |
| 3 Manócska | Gyói Andrea | 6.00-14.00 | 6.00-14.00 | 6.00-14.00 | 6.00-14.00 | 6.00-14.00 |
| 4 Mazsola | Stabereczné Zsoltné | 7.30-15.30 | 7.30-15.30 | 7.30-15.30 | 7.30-15.30 | 7.30-15.30 |
| DAJKÁK 4.HÉT | | | | | | |
| Óvodai csoport neve | NÉV | HÉTFŐ | KEDD | SZERDA | CSÜTÖRTÖK | PÉNTEK |
| 1 Tökmag | Boros Ildikó | 6.00-14.00 | 6.00-14.00 | 6.00-14.00 | 6.00-14.00 | 6.00-14.00 |
| 2 Tádé | Zsoldos Mónika | 9.00-17.00 | 9.00-17.00 | 9.00-17.00 | 9.00-17.00 | 9.00-17.00 |
| 3 Manócska | Gyói Andrea | 7.30-15.30 | 7.30-15.30 | 7.30-15.30 | 7.30-15.30 | 7.30-15.30 |
| 4 Mazsola | Stabereczné Zsoltné | 8.00-16.00 | 8.00-16.00 | 8.00-16.00 | 8.00-16.00 | 8.00-16.00 |
| PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS | | | | | | |
| Óvodai csoport neve | NÉV | HÉTFŐ | KEDD | SZERDA | CSÜTÖRTÖK | PÉNTEK |
| 1 | Pászti-Tóth Anita | 8.00-16.00 | 8.00-16.00 | 8.00-16.00 | 8.00-16.00 | 8.00-16.00 |
| TAKARÍTÓ | | | | | | |
| Ssz. | NÉV | HÉTFŐ | KEDD | SZERDA | CSÜTÖRTÖK | PÉNTEK |
| 1 | Dósa-Rácz Edit | 13.30-17.30 | 13.30-17.30 | 13.30-17.30 | 13.30-17.30 | 13.30-17.30 |
| UDVAROS | | | | | | |
| Ssz. | NÉV | HÉTFŐ | KEDD | SZERDA | CSÜTÖRTÖK | PÉNTEK |
| 1 | Sipos Rudolf | 6.00-10.00 | 6.00-10.00 | 6.00-10.00 | 6.00-10.00 | 6.00-10.00 |

Damjanich Óvoda

| vf | MUNKAI DŐBEOSZTÁS, MUNKAREND | | | | | | | | |
|---------------------|---|---|---|---|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|-------|
| 12. adattábla | (Az óvodapedagógusok esetében óvoda nyitásától –zárásáig óvodapedagógusnak kell foglalkozni a gyermekekkel! Ez jelenjen meg a munkaidő beosztásban!) | | | | | | | | |
| Óvodai csoport neve | ÓVODAPEDAGÓGUSOK NEVE | Neveléssel- oktatással lekötött órák száma Órakedvezmény mértéke, jogcíme | HÉTFŐ | KEDD | SZERDA | CSÜTÖRTÖK | PÉNTEK | | |
| Mókus csoport | Répa Ferencné | A | 32 óra | 7-13 ³⁰ | 7-13 ³⁰ | 7-13 ³⁰ | 7-13 ³⁰ | 7-13 | |
| | | B | | 9-17 | 10 ³⁰ -17 | 11-17 | 11 ³⁰ -17 | 11-17 | |
| | | C | | 6-12 ³⁰ | 6-12 ³⁰ | 6-12 ³⁰ | 6-12 ³⁰ | 6-12 | |
| | | D | | 9-16 | 10-16 | 10-16 | 9-16 | 10-16 | |
| | | Mélykúti Kornélia | 26 óra (6 óra kedvezmény) gyakornok | 11-17 | 12-17 | 12-17 | 12-17 | 12-17 | |
| | | B | | 7 ³⁰ -13 ³⁰ | 7 ³⁰ -12 ³⁰ | 7 ³⁰ -12 ³⁰ | 7 ³⁰ -12 ³⁰ | 7 ³⁰ -12 ³⁰ | |
| | | C | | 10-16 | 11-16 | 11-16 | 11-16 | 11-16 | |
| | | D | | 6-11 ³⁰ | 6-11 ³⁰ | 6-11 | 6-11 | 6-11 | |
| | Süni csoport | Pápai Annamária | A | 26 óra (6 óra kedvezmény) gyakornok | 6-11 ³⁰ | 6-11 ³⁰ | 6-11 | 6-11 | 6-11 |
| | | | B | | 10-16 | 11-16 | 11-16 | 11-16 | 11-16 |
| | | C | 7 ³⁰ -13 ³⁰ | | 7 ³⁰ -12 ³⁰ | 7 ³⁰ -12 ³⁰ | 7 ³⁰ -12 ³⁰ | 7 ³⁰ -12 ³⁰ | |
| | | D | 11-17 | | 12-17 | 12-17 | 12-17 | 12-17 | |
| | | Ágostonné Szabó Tünde | 26 óra (6 óra kedvezmény) tagóvoda-vezető | 10-16 | 11-16 | 11-16 | 11-16 | 11-16 | |
| | | B | | 6-11 ³⁰ | 6-11 ³⁰ | 6-11 | 6-11 | 6-11 | |
| | | C | | 11-17 | 12-17 | 12-17 | 12-17 | 12-17 | |
| | | D | | 7 ³⁰ -13 ³⁰ | 7 ³⁰ -12 ³⁰ | 7 ³⁰ -12 ³⁰ | 7 ³⁰ -12 ³⁰ | 7 ³⁰ -12 ³⁰ | |
| DAJKÁK | | | | | | | | | |
| Óvodai csoport neve | | NÉV | | HÉTFŐ | KEDD | SZERDA | CSÜTÖRTÖK | PÉNTEK | |
| Mókus csoport | Balogh Árpádné | A, C | 8-16 | 8-16 | 8-16 | 8-16 | 8-16 | | |
| | | B, D | 6-14 | 6-14 | 6-14 | 6-14 | 6-14 | | |
| Süni csoport | Berényi Sándorné | A, C | 6-14 | 6-14 | 6-14 | 6-14 | 6-14 | | |
| | | B, D | 8-16 | 8-16 | 8-16 | 8-16 | 8-16 | | |
| TAKARÍTÓ | | | | | | | | | |
| Ssz. | NÉV | | HÉTFŐ | KEDD | SZERDA | CSÜTÖRTÖK | PÉNTEK | | |
| 1. | Farkas Anikó | | 13 ³⁰ -17 ³⁰ | 13 ³⁰ -17 ³⁰ | 13 ³⁰ -17 ³⁰ | 13 ³⁰ -17 ³⁰ | 13 ³⁰ -17 ³⁰ | | |
| UDVAROS | | | | | | | | | |
| Ssz. | NÉV | | HÉTFŐ | KEDD | SZERDA | CSÜTÖRTÖK | PÉNTEK | | |
| 1. | Spuller Ferenc | | 6-10 | 6-10 | 6-10 | 6-10 | 6-10 | | |

12.adattábla

Nagytókei Tagóvoda

MUNKAI DŐBEOSZTÁS, MUNKAREN D

(Az óvodapedagógusok esetében óvoda nyitásától –zárásáig óvodapedagógusnak kell foglalkozni a gyermekekkel! Ez jelenjen meg a munkaidő beosztásban!)

| Óvodai csoport neve | ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE | Neveléssel- oktatással lekötött órák száma órákedvezmény mértéke, jogcíme | HÉTFŐ | KEDD | SZERDA | CSÜTÖRTÖK | PÉNTEK |
|---------------------|---------------------|---|-------|------|--------|-----------|--------|
|---------------------|---------------------|---|-------|------|--------|-----------|--------|

| | | | | | | | |
|--------------|-----------------|---|------------|------------|------------|------------|------------|
| Süni csoport | Kálmán Edit de. | 26 óra(6 óra kedvezmény) tagóvoda-vezető | 6.30-12.50 | 6.30-11.30 | 6.30-11.30 | 6.30-11.30 | 6.30-11.30 |
|--------------|-----------------|---|------------|------------|------------|------------|------------|

PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS

| | NÉV | HÉTFŐ | KEDD | SZERDA | CSÜTÖRTÖK | PÉNTEK | NÉV |
|--|---------------------|--------|------------|------------|------------|------------|------------|
| | Vida-Szűcs Sándorné | 40 óra | 8:30-16:50 | 8:30-16:50 | 8:30-16:50 | 8:30-16:50 | 8:30-16:50 |
| | | | | | | | |

DAJKA

| Óvodai csoport neve | NÉV | HÉTFŐ | KEDD | SZERDA | CSÜTÖRTÖK | PÉNTEK |
|---------------------|----------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 1 | Virágos Andrea | 6:00-12:30 | 6:00-12:30 | 6:00-12:30 | 6:00-12:30 | 6:00-12:30 |
| | | 14:10-16:00 | 14:10-16:00 | 14:10-16:00 | 14:10-16:00 | 14:10-16:00 |

12.adattábla

Szászszorszép Tagóvoda

MUNKAI DŐBEOSZTÁS, MUNKAREN D

(Az óvodapedagógusok esetében óvoda nyitásától –zárásáig óvodapedagógusnak kell foglalkozni a gyermekekkel! Ez jelenjen meg a munkaidő beosztásban!)

| Óvodai csoport neve | ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE | Neveléssel- oktatással lekötött órák száma (no) órákedvezmény mértéke, jogcíme | HÉTFŐ | KEDD | SZERDA | CSÜTÖRTÖK | PÉNTEK |
|---------------------|---------------------|--|-------|------|--------|-----------|--------|
|---------------------|---------------------|--|-------|------|--------|-----------|--------|

| | | | | | | | |
|----------------------|-------------------------|---|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Pillangó csoport „A” | Gere Ernőné | Heti: 32 óra. | 7 ⁰⁰ -13 ³⁰ | 7 ⁰⁰ -13 ³⁰ | 7 ⁰⁰ -13 ³⁰ | 7 ⁰⁰ -13 ³⁰ | 7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ |
| | Cziczikáné Piti Mariann | Heti: 32 óra | 10 ³⁰ -17 | 10 ³⁰ -17 | 10 ³⁰ -17 | 10 ³⁰ -17 | 10-17 |
| Pillangó csoport „B” | Cziczikáné Piti Mariann | Heti: 32 óra | 7-13 ³⁰ | 7-13 ³⁰ | 7-13 ³⁰ | 7-13 ³⁰ | 7-13 |
| | Gere Ernőné | Heti: 32 óra. | 10 ³⁰ -17 | 10 ³⁰ -17 | 10 ³⁰ -17 | 10 ³⁰ -17 | 10-17 |
| Katica csoport „A” | Bányik Ibolya | Heti: 24 óra Kedv. heti: 8 óra. Tagóvoda-vezető | 7-12 | 7-12 | 7-12 | 7-12 | 7-11 |
| | Gere Ildikó | Heti: 32óra | 10 ³⁰ -17 | 10 ³⁰ -17 | 10 ³⁰ -17 | 10 ³⁰ -17 | 11-17 |

| | | | | | | | |
|-------------------------------------|---------------|---|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| Katica csoport „B” | Gere Ildikó | Heti: 32óra | 7-13 ³⁰ | 7-13 ³⁰ | 7-13 ³⁰ | 7-13 ³⁰ | 7-13 |
| | Bányik Ibolya | Heti: 32óra Kedv. heti: 8 óra. Tagóvoda- vezető | 11 ³⁰ -16 ³⁰ | 11 ³⁰ -16 ³⁰ | 11 ³⁰ -16 ³⁰ | 11 ³⁰ -16 ³⁰ | 12 ³⁰ -16 ³⁰ |
| Napraforgó csoport „A” | Birkás Aranka | Heti: 32óra | 7-13 ³⁰ | 7-13 ³⁰ | 7-13 ³⁰ | 7-13 ³⁰ | 7-13 |
| | Papp Orsolya | Heti: 32óra Kedv: heti 6óra gyakornok | 10-16 | 11-16 | 11-16 | 11-16 | 11-16 |
| Napraforgó csoport „B” | Papp Orsolya | Heti: 32óra Kedv: heti 6óra gyakornok | 7-12 | 7-12 | 7-12 | 7-12 | 7-11 |
| | Birkás Aranka | Heti: 32óra | 9 ³⁰ -16 | 9 ³⁰ -16 | 9 ³⁰ -16 | 9 ³⁰ -16 | 10-16 |
| Heti váltásban minden óvónő 6 órás! | | | | | | | |

DAJKÁK

| Óvodai csoport neve | NÉV | HÉTFŐ | KEDD | SZERDA | CSÜ-TÖRTÖK | PÉNTEK |
|---------------------|---------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| 1. hét | | | | | | |
| Pillangó | Fási Emese | 6-14 | 6-14 | 6-14 | 6-14 | 6-14 |
| Napraforgó | Magyar Flóra Eszter | 8.30-16.30 | 8.30-16.30 | 8.30-16.30 | 8.30-16.30 | 8.30-16.30 |
| Katica | Czakó Nóra | 8-16 | 8-16 | 8-16 | 8-16 | 8-16 |
| 2. hét | | | | | | |
| Pillangó | Fási Emese | 8.30-16.30 | 8.30-16.30 | 8.30-16.30 | 8.30-16.30 | 8.30-16.30 |
| Napraforgó | Magyar Flóra Eszter | 8-16 | 8-16 | 8-16 | 8-16 | 8-16 |
| Katica | Czakó Nóra | 6-14 | 6-14 | 6-14 | 6-14 | 6-14 |
| 3. hét | | | | | | |
| Pillangó | Fási Emese | 8-16 | 8-16 | 8-16 | 8-16 | 8-16 |
| Napraforgó | Magyar Flóra Eszter | 6-14 | 6-14 | 6-14 | 6-14 | 6-14 |
| Katica | Czakó Nóra | 8.30-16.30 | 8.30-16.30 | 8.30-16.30 | 8.30-16.30 | 8.30-16.30 |

PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS

| Óvodai csoport neve | NÉV | HÉTFŐ | KEDD | SZERDA | CSÜ-TÖRTÖK | PÉNTEK |
|--|--------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Napraforgó Pillangó Katica Napsugár | Czakóné Vida Szűcs Kitti | 7.30-15-30 | 7.30-15-30 | 7.30-15-30 | 7.30-15-30 | 7.30-15-30 |

TAKARÍTÓ

| Ssz. | NÉV | HÉTFŐ | KEDD | SZERDA | CSÜ-TÖRTÖK | PÉNTEK |
|------|----------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| 1 | Fejesné Matyovszki Liliann | 13 ³⁰ -17 ³⁰ | 13 ³⁰ -17 ³⁰ | 13 ³⁰ -17 ³⁰ | 13 ³⁰ -17 ³⁰ | 13 ³⁰ -17 ³⁰ |

UDVAROS

| Ssz. | NÉV | HÉTFŐ | KEDD | SZERDA | CSÜ-TÖRTÖK | PÉNTEK |
|------|--------------|-------|------|--------|------------|--------|
| 1 | Sipos Rudolf | 6-10 | 6-10 | 6-10 | 6-10 | 6-10 |

1.3 Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

| sorsz | Intézményi alapidokumentum megnevezése | Hivatkozott szövegrész | | |
|-------|--|------------------------|----------|---------------|
| 1. | SZMSZ | | oldaltól | oldalig |
| 2. | HÁZIREND | | oldaltól | oldalig |
| 3. | Pedagógiai Program | 96 | oldaltól | 97 oldalig |
| 4. | Továbbképzési program/ beiskolázási terv | | oldaltól | oldalig |

Szentesi Felsőpárti TERÜLET Fejlesztés
Óvoda Tagóvodái

20

| | |
|-----------------|---|
| CSOPORTSZOBÁK | Katica csoportszoba festése a Rákóczi Óvodában |
| UDVAR | Rákóczi Óvoda udvarának, rendezése, fa kivágása, talajtakaró beszerzése |
| KONYHA | Hiányzó eszközök pótlása a tagóvodákban, edények, evőeszközök, tányérok, poharak, mérleg |
| JÁTÉKOK | Fejlesztő játékok vásárlása karácsonyra minden csoportba. |
| MOSDÓ | Rákóczi Óvodában, mosdó felújítása fenntartói támogatással az érintett óvodákban. |
| FOLYOSÓ | Folyosók festése a Rákóczi óvodában |
| IRODA | Laptopok vásárlása a csoportoknak. |
| FEJLESZTŐ SZOBA | Színes ceruzák, zsírkréta, társas játékok, fejlesztő játékok vásárlása szponzori támogatással. Fejlesztő szobák felújítása. |
| TORNASZOBA | Százsorszép Óvodában tornaszoba kialakítása (üres csoportszoba átalakítása) |
| KERÉKPÁR TÁROLÓ | Kerékpártároló felújítása, festése a Rákóczi óvodában |

Intézményünkben a nevelés jelenleg 5 székhelyen történik 18 óvodai csoporttal. Szponzorok és az Önkormányzat, illetve szülők támogatásával igyekszünk karbantartani épületeinket. Tornaterem a Dr. Mátéffy Ferenc Utcai Óvodában van, a Százsorszép Óvodában pedig az üres csoportszobát tornaszobává alakítottuk át.. Logopédiai és fejlesztő szobákkal a Damjanich Óvoda kivételével minden óvoda rendelkezik. Irodáink jól felszereltek, tálalókonyháink és a hozzá tartozó helyiségek a HACCP közétkeztetési minőségbiztosítási rendszernek megfelelnek.

A megfelelő oktató nevelő munka érdekében, eszközeinket igyekszünk folyamatosan bővíteni korszerűsíteni. Az SNI és BTMN gyermekek fejlesztéséhez rendelkezünk a gyógypedagógus által javasolt fejlesztőeszközökkel, amelyeket rendszeresen bővítünk, fejlesztünk.

1.4 Szervezeti feltételek

1.4.1 Intézményi feladatmegosztás

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

| sorsz | Intézményi alapidokumentum megnevezése | Hivatkozott szövegrész | | | |
|-------|--|------------------------|----------|-----|---------|
| 1. | SZMSZ | 32. | oldaltól | | oldalig |
| 2. | HÁZIREND | | oldaltól | | oldalig |
| 3. | Pedagógiai Program | 91. | oldaltól | 92. | oldalig |
| 4. | Továbbképzési program/ beiskolázási terv | | oldaltól | | oldalig |

21

Óvodavezetés (név szerint)

Intézményvezető Intézményvezető helyettes Tagóvoda-vezető Tagóvoda-vezető helyettes

| | Intézményvezető | Intézményvezető helyettes | Tagóvoda-vezető | Tagóvoda-vezető helyettes |
|-------------------------------|-----------------|--|-----------------------|---------------------------|
| Rákóczi F. u-i Központi Óvoda | Rakk Hajnalka | Ponyeczkiné Brezovai Katalin Illésné Almási Ágnes | Skorka András Tiborné | - |
| Százszorszép Tagóvoda | Rakk Hajnalka | Ponyeczkiné Brezovai Katalin Illésné Almási Ágnes | Bányik Ibolya | - |
| dr. Mátéffy F. u-i Tagóvoda | Rakk Hajnalka | Ponyeczkiné Brezovai Katalin Illésné Almási Ágnes | Zeleiné Bucskó Anikó | - |
| Damjanich u-i Tagóvoda | Rakk Hajnalka | Ponyeczkiné Brezovai Katalin Illésné Almási Ágnes | Ágostonné Szabó Tünde | - |
| Nagytókei Tagóvoda | Rakk Hajnalka | Ponyeczkiné Brezovai Katalin Illésné Almási Ágnes | Kálmán Edit | - |

Óvodavezetés által ellátott feladatok, feladatmegosztás az SZMSZ szerint az intézményvezető heti tanóráinak száma (óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma)

Az intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezető, intézményegység-vezető, tagintézményvezető-helyettes, intézményegységvezető-helyettes heti tanóráinak száma (óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma)

Intézményvezető Intézményvezető helyettes Tagóvoda-vezető Tagóvoda-vezető helyettes

| | Intézményvezető | Intézményvezető helyettes | Tagóvoda-vezető | Tagóvoda-vezető helyettes |
|-------------------------------|-----------------|---------------------------|-----------------|---------------------------|
| Rákóczi F. u-i Központi Óvoda | 8 óra | 22 óra | 24 óra | - |
| Százszorszép Tagóvoda | | | 24 óra | - |
| dr. Mátéffy F. u-i Tagóvoda | | 22 óra | 24 óra | - |
| Damjanich u-i Tagóvoda | | | 26 óra | - |
| Nagytókei Tagóvoda | | | 26 óra | - |

Helyettesítési rend

KI HELYETTESÍTI (NÉV)

A HELYETTESÍTETT BEOSZTÁSA

| | | |
|----|------------------------------|------------------------------|
| 1 | Illésné Almási Ágnes | Intézményvezető |
| 2 | Illésné Almási Ágnes | Intézményvezető helyettes 2. |
| 3 | Ponyeczkiné Brezovei Katalin | Intézményvezető |
| | Ponyeczkiné Brezovei Katalin | Intézményvezető helyettes 1. |
| 4 | Piti Gáborné | Tagóvoda-vezető |
| 5 | Cziczkáné Piti Mariann | Tagóvoda-vezető |
| 6 | Vincze Adrienne | Tagóvoda-vezető |
| 7. | Répa Ferencné | Tagóvoda-vezető |

22

Akadályoztatás esetén a vezetői feladatokat a nevelőtestület képviselőjében megbízott óvodapedagógus látja el, megbízatás formájában az azonnali döntést nem igénylő, a vezető kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyek kivételével. A helyettesek csak a napi, a zökkenőmentes működés biztosítására vonatkozó intézkedéseket, döntéseket hozhatják meg a vezető, vezetőhelyettes helyett.

Tagóvodákban a tagóvoda-vezető akadályoztatása esetén az óvodapedagógusokból egy megbízott személy.

A távollévő általános helyettesnek és tagintézmény vezetőnek a távollét ideje alatti elérhetőségét minden esetben jelentenie kell az intézményvezetőnek.

Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma Szakvizsgával rendelkezők létszáma Gyakornokok létszáma PED I sorolt pedagógusok létszáma PED II sorolt pedagógusok létszáma Mesterpedagógus pedagógusok létszáma

| | Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma | Szakvizsgával rendelkezők létszáma | Gyakornokok létszáma | PED I sorolt pedagógusok létszáma | PED II sorolt pedagógusok létszáma | Mesterpedagógus pedagógusok létszáma |
|-------------------------------|--|------------------------------------|----------------------|-----------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|
| Rákóczi F. u-i Központi Óvoda | 3 | 5 | - | 13 | 5 | 1 |
| Százsorszép Tagóvoda | 2 | 1 | 1 december 31-ig | 4 január 01-től | - | 1 |
| dr. Mátéffy F. u-i Tagóvoda | 2 | 2 | 0 | 4 | 3 | - |
| Damjanich u-i Tagóvoda | 2 | 1 | 2 december 31-ig | 2 január 1-től | 2 | |
| Nagytókei Tagóvoda | | | | | 1 | |

A pedagógusok előmeneteli rendszerén belül a különböző fokozatok elérését a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet szabályozza, melynek értelmében:

2. § (1) A köznevelési intézményben a pedagógus előmeneteli rendszer hatálya alá tartozó munkakör betöltéséhez előírt végzettséggel és szakképzettséggel vagy szakképesítéssel, valamint két évnél, osztatlan tanárképzésben végzett pedagógus esetében egy évnél kevesebb szakmai gyakorlattal rendelkező pedagógust, továbbá a (3) és (4) bekezdés, valamint a 13. § (3)

bekezdése szerinti esetben a pedagógust Gyakornok fokozatba kell besorolni, kivéve abban az esetben, ha korábban már ennél magasabb fokozatba való besorolásra jogosultságot szerzett. A gyakornok számára a foglalkoztatási jogviszony létesítésekor, vagy a pedagógus előmeneteli rendszer hatálya alá történő átkerülés esedékességének időpontjában a kinevezésben, munkaszerződésben két, osztatlan tanárképzésben végzett pedagógus esetében egy év gyakornoki idő kikötése kötelező.

(8) Ha a gyakornok minősítő vizsgája sikeres volt, őt a Pedagógus I. fokozatba kell besorolni. Ennek során az osztatlan pedagógusképzésben végzett pedagógust akkor is a Pedagógus I. fokozat 2. fizetési kategóriájába kell sorolni, ha nem rendelkezik két év, a fizetési kategória megállapításánál beszámítandó idővel.

3. §. (1) Ha a Pedagógus I. fokozatba besorolt pedagógus nyolc év, az osztatlan tanárképzésben végzett pedagógus hét év szakmai gyakorlattal rendelkezik, saját kezdeményezésére minősítési eljárásban vehet részt.

A. 4 §. §(1) Az a Pedagógus II. fokozatba besorolt pedagógus, aki rendelkezik

a) pedagógus-szakvizsgálással és

b) a Pedagógus II. fokozatba történt besorolását követően hat év szakmai gyakorlattal a

Mesterpedagógus fokozatba lépéshez szükséges minősítési eljárásban vehet részt.

Csak a Pedagógus I fokozat a kötelező

Kötelező Pedagógus II. fokozatra irányuló eljárásba bekerültek státusza a jogszabályi változások függvényében módosulhat, saját kérésre az OH részére küldött visszajelzése alapján az érintett pedagógus minősül, vagy az OH törli az eljárásból.

2024 január 01-től változások az előmeneteli rendszerben

2023. évi LII. törvény

a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény

97.§ [A pedagógus fokozatok]

(1) A pedagógus, valamint a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott az általa megszerzett legmagasabb, a munkakör ellátásához e törvényben előírt iskolai végzettség, valamint állam által elismert szakképesítés, szakképzettség, továbbá a nevelő, oktató munkája ellátásához közvetlenül kapcsolódó, azt közvetlenül segítő doktori cím, tudományos fokozat, valamint akadémiai tagság, szakmai gyakorlat, publikációs tevékenység, minősítő vizsga és a minősítési eljá-

rás keretében elnyert minősítés alapján a) Gyakornok, b) Pedagógus I., c) Pedagógus II., d) Mesterpedagógus, e) Kutatótanár fokozatokat érheti el

Pedagógusminősítési eljárások

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. Tv. és a végrehajtási rendelet alapján:

A pedagógus-életpálya rendszer szakaszai megmaradnak, ezek tartalma lényegében nem változik. (Gyakornok → Pedagógus I. → Pedagógus II. → Mesterpedagógus → Kutatótanár)

- Ped I.: Akik nem kívánnak Pedagógus II. fokozatba lépni, számukra a minősítő eljárásban nem lesz már kötelező a részvétel, és a Ped II-be lépés a pedagógus saját döntésén múlik
- PED II. fokozatba, majd ezen keresztül a Mester és a Kutatótanár fokozatokba lépett pedagógus bérezése sokkal kedvezőbb lesz az új tv. alapján

Az egyéni megszerzett pedagógusi tudás, az életpályán szerzett tapasztalat igazolása továbbra is a minősítési eljárás során lesz lehetséges

| Minősítő vizsga | | | |
|-------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|--|
| | Érintett gyakornok neve | Mentor neve | A vizsga időpontja |
| Rákóczi F. u-i Központi Óvoda | - | - | - |
| Százszorszép Tagóvoda | Papp Orsolya- | Birkás Aranka- | minősült:-2023.06.15 |
| dr. Mátéffy F. u-i Tagóvoda | - | - | - |
| Damjanich u-i Tagóvoda | Pápai Annamária-Mélykúti Kornélia | Ágostonné Szabó Tünde-Répa Ferencné | -minősült:2023.06.12 -minősült:2023.06.29 |
| Nagytőkei Tagóvoda | - | - | - |

A fenti táblázatban felsorolt gyakornok besorolású óvodapedagógusok 2024 január 1-től pedagógus I fokozatba lépnek.

| Minősítő eljárás | | | |
|-------------------------------|-----------------|----------------------|--------------------------------------|
| | Érintettek neve | Az eljárás időpontja | Várható fokozat |
| Rákóczi F. u-i Központi Óvoda | Rakk Hajnalka- | 2023/2024- | -Mesterpedagógiai program megújítása |
| Százszorszép Tagóvoda | | | |
| dr. Mátéffy F. u-i Tagóvoda | | | |
| Damjanich u-i Tagóvoda | | | |
| Nagytőkei Tagóvoda | | | |

Az intézményi tanfelügyelet területei

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 2024 január 01-től

146. § Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés fajtái:

- a) intézményellenőrzés
- b) komplex ellenőrzés.

Az intézményellenőrzés a következő területekre terjed ki:

- a) pedagógiai folyamatok,
- b) személyiség- és közösségfejlesztés,
- c) az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények,
- d) belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció,
- e) az intézmény külső kapcsolatai,
- f) a pedagógiai működés feltételei
- g) az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

Kapcsolódó feladatok:

A pedagógiai munka támogatása, A Pedagógiai Programunkban megfogalmazott célok megvalósulásának szorgalmazása, munkaközösségi foglalkozások, tudásmegosztás és az ellenőrzések és szakmai támogatás révén.

A gyermekek személyiségfejlesztésével és közösségfejlesztésével kapcsolatos feladataink tudásbázisunk, humánerőforrásunk feltérképezése. Szakirodalom, szakemberek felkutatása a témában.

- A jó munka- és emberi kapcsolatok, a jó munkahelyi klíma biztosítása, megbeszélésekkel, erősségekre alapuló feladatmegosztással, csapatépítő tevékenységekkel.
- Folyamatos kapcsolattartás. kommunikáció biztosítása a külső partnereinkkel. Törekvés partnerlistánk bővítésére.
- A körülményeinknek megfelelően pedagógiai működések feltételeinek a biztosítása.
- Munkaterv és éves beszámoló elkészítése
- Továbbképzési program elkészítése és az ahhoz kapcsolódó beiskolázási tervekkel.
- Kötelező országos mérések eredményeinek kiértékelése, az azokkal kapcsolatos intézkedéseket bemutató dokumentumok

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 147. § (1) A hivatal minden év július 20-ig a következő évre szóló országos pedagógiai-szakmai ellenőrzési tervet (a továbbiakban: ellenőrzési terv)

készít. A hivatal az ellenőrzési tervet úgy állítja össze, hogy az intézményellenőrzés ötévente minden intézményre kiterjedjen. A hivatal július 31-ig az általa működtetett informatikai támogató rendszer útján értesíti az ellenőrzési tervben szereplő intézményeket.

A Kormány 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023.évi LII.törvény végrehajtásáról 38. § (1) Ha a pedagógus a Pedagógus I. fokozatba történt besorolását követően legalább egy év szakmai gyakorlattal rendelkezik és megfelel a miniszter által közzétett szakmai követelményeknek, a Pedagógus II. fokozatra irányuló minősítési eljárást kezdeményezheti. A szakmai gyakorlat idejébe nem számít be a sikertelen minősítő vizsgát követő gyakornoki idő időtartama. A miniszter a szakmai követelményeket hivatalos kiadványként közzéteszi a miniszter által vezetett minisztérium honlapján. (2) A minősítési eljárás megismételhető, ha a minősítési eljárás sikertelen volt. A minősítési eljárás megisméltésére legkorábban – a sikertelen minősítési eljárás befejezésétől számított – két év szakmai gyakorlat megszerzésének évében kerülhet sor. (3) A sikeres minősítési eljárás alapján a pedagógust Pedagógus II. fokozatba be kell sorolni.

1.4.2 Intézményi döntés előkészítés

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

| sorsz | Intézményi alapidokumentum megnevezése | Hivatkozott szövegrész | | | |
|-------|--|------------------------|----------|-----|---------|
| 1. | SZMSZ | 34. | oldaltól | 36. | oldalig |
| 2. | HÁZIREND | | oldaltól | | oldalig |
| 3. | Pedagógiai Program | | oldaltól | | oldalig |
| 4. | Továbbképzési program/ beiskolázási terv | | oldaltól | | oldalig |

2023 szeptember 1.től a köznevelési törvény szerint a nevelőtestület fogalma:

4§ 20. bekezdés: a nevelőtestület: a nevelési-oktatási intézményben közalkalmazotti jogviszony, munkaviszony, egyházi szolgálati jogviszony keretében pedagógus-munkakörben, valamint a felsőfokú végzettséggel rendelkező, nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak közössége.

A nevelőtestület feladatai:

2023 szeptember 1-től

1. A munkatervet az elkövetkezőkben az igazgató készíti el a nevelőtestület bevonásával, és a fenntartó jóváhagyása érvényességi feltételként kerül meghatározásra [Púétv. 171. § (20), (43) bek.].

Az Nkt. 25.§

2. Jövőben a szervezeti és működési szabályzatot az igazgató a nevelőtestület bevonásával készíti el azzal, hogy érvényességi feltétel lesz a fenntartó jóváhagyása [Púétv. 171. § (15), (43) bek.].

3. A pedagógiai programot az igazgató a nevelőtestület bevonásával készíti el, és a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé [Púétv. 171. § (18), (43) bek.].

4. 2024. január 1. napján megszűnnek a közalkalmazotti és üzemi tanácsok, így azok ügyrendje, továbbá a közalkalmazotti szabályzat is ex lege hatályon kívül helyezésre kerül [Púétv. 1. § (1) bek., 5. § (1) bek.].

Nkt 39. § (1) A köznevelés rendszerében intézkedésre jogosult személy vagy szervezet – a diákönkormányzat, a nevelőtestület, az iskolaszék, szülői szervezet, közösség (a továbbiakban: szülői szervezet) javaslatára – tizenöt napon belül, a települési önkormányzat képviselőtestülete legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ köteles adni.

Nkt 70. §(1) A nevelőtestület a nevelési-oktatási intézmény legfontosabb tanácskozó és döntéshozó szerve. A tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézményben az önálló jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egységnek egy nevelőtestülete van. A nevelési-oktatási intézmény nevelőtestülete a nevelési és oktatási kérdésekben, a nevelési-oktatási intézmény működésével kapcsolatos ügyekben, valamint e törvényben és más jogszabályokban meghatározott kérdésekben döntési, egyebekben véleményező és javaslattevő jogkörrel rendelkezik.

Nkt.39. § (1)(1) A köznevelés rendszerében intézkedésre jogosult személy vagy szervezet – a diákönkormányzat, a nevelőtestület, az iskolaszék, szülői szervezet, közösség (a továbbiakban: szülői szervezet) javaslatára – tizenöt napon belül, a települési önkormányzat képviselőtestülete legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ köteles adni.

Nkt. 43. §(1) Az adatkezelési szabályzat elkészítésénél, módosításánál nevelési-oktatási intézményben a szülői szervezetet és az iskolai, kollégiumi diákönkormányzatot véleményezési jog illeti meg. Adattovábbításra a köznevelési intézmény igazgatója és – a meghatalmazás keretei között – az általa meghatalmazott vezető vagy más alkalmazott jogosult.

2) A nevelőtestület

a)–d)

e)a továbbképzési program elfogadásáról,

f)a nevelőtestület képviseletében eljáró pedagógus kiválasztásáról,

g)a házirend elfogadásáról,

h) a tanulók magasabb évfolyamba lépésének megállapítása, a tanulók osztályozóvizsgára bocsátásáról,

ia tanulók fegyelmi ügyeiben,

j)

k) jogszabályban meghatározott más ügyekben dönt.

(3) A nevelőtestület véleményt nyilváníthat vagy javaslatot tehet a nevelési-oktatási intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben. Ki kell kérni a nevelőtestület véleményét a külön jogszabályban meghatározott ügyekben.

b) több – nevelési-oktatási intézmény feladatát ellátó – intézményegységet érintenek, valamennyi érdekelt intézményegységben

foglalkoztatott – a 4. § 20. pontjában felsorolt – alkalmazottakból és az intézmény igazgatójából álló nevelőtestület jár el

1.4.3 Továbbképzés

1.4.3.1 Pedagógus továbbképzés (A továbbképzések szervezése folyamatban van)

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

| sorsz | Intézményi alapidokumentum megnevezése | Hivatkozott szövegrész | | | |
|-------|--|------------------------|----------|----|---------|
| 1. | SZMSZ | | oldaltól | | oldalig |
| 2. | HÁZIREND | | oldaltól | | oldalig |
| 3. | Pedagógiai Program | | oldaltól | | oldalig |
| 4. | Továbbképzési program/ beiskolázási terv | 2 | oldaltól | 15 | oldalig |

| | Dátum | | | Megnevezése | Érintettek köre | Felelős |
|---------------------------|-------|-----|-------|---|-------------------------|---------------|
| | hó | nap | idő | | | |
| Szentesi Felsőpárti Óvoda | 10. | 24. | 4 óra | Fenntartható nevelés pedagógiája | Csernus Krisztina | Rakk Hajnalka |
| Szentesi Felsőpárti Óvoda | 03. | . | 4 óra | Írásos munka cél és feladatrendszerének meghatározása | Simon Krisztina | Rakk Hajnalka |
| Szentesi Felsőpárti Óvoda | 06. | | 4 óra | Fenntartható nevelés pedagógiája, városunk természeti kincsei | Mészárosné Surányi Olga | Rakk Hajnalka |

Ebben a nevelési évben a fenntartható pedagógiájának módszertanát ismerhetjük meg a meghívott előadók által az óvodapedagógusok. A nevelőmunka tervezésében a cél és feladatrendszer pontosítása, ennek azonosítása. A továbbképzések tematikája biztosítja a pedagógiai programban rögzített nevelési célkitűzések elérését, a munkatársak egyéni elképzeléseivel összhangban. Törvényi előírásoknak megfelelő 5 éves időtartamra szól a továbbképzési programunk.

Alapelvek:

- ◆ Érvényesüljön az önkéntesség
- ◆ Továbbképzési programban rögzítettekkel legyen összhangban
- ◆ A megszerzett tudás épüljön be a napi pedagógiai gyakorlatba.

Az intézményvezetés az igényeket megfelelteti a pedagógiai programban megfogalmazott célokkal, a továbbképzési programban rögzítettekkel, valamint az intézmény stratégiai céljaival. A továbbképzések az év folyamán bővülnek a kínálat tükrében.

2024 január 01-től változások az előmeneteli rendszerben

Púétv 70.§ [A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló továbbképzése] A pedagógus munkakörben foglalkoztatott végrehajtási jogszabályban meghatározottak szerint továbbképzésben vesz részt. Mentésül a továbbképzési kötelezettség alól az, aki az ötvenötödik életévét a tanév, nevelési év kezdetének napja előtt betöltötte. Nem kell továbbképzésben **részt vennie** annak a pedagógusnak, aki pedagógus szakvizsgát tett, a vizsgák letételét követő továbbképzési ciklusban.

Púétv 160.§ [Átmeneti rendelkezés a jogviszony tartalmához] (2) Az a pedagógus, akinek esetében 2024. január 1-jén az öregségi nyugdíjkorhatár eléréséhez öt évnél rövidebb idő van hátra, vagy 2024. január 1-je előtt jogszabály alapján életkorára tekintettel a pedagógus-továbbképzésben való részvétel alól mentesült, pedagógus-továbbképzésben történő részvételre nem kötelezhető

1.4.3.2 Nem pedagógusok továbbképzése

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

| sorsz | Intézményi alapidokumentum megnevezése | Hivatkozott szövegrész | | |
|-------|--|------------------------|----------|---------|
| 1. | SZMSZ | | oldaltól | oldalig |
| 2. | HÁZIREND | | oldaltól | oldalig |
| 3. | Pedagógiai Program | | oldaltól | oldalig |
| 4. | Továbbképzési program/ beiskolázási terv | | oldaltól | oldalig |

| | Megnevezése | | Tartalom | Érintettek köre | Felelős |
|---------------------------|-------------|-----|---|------------------------------|--|
| | hó | nap | | | |
| Szentesi Felsőpárti Óvoda | 2023. 10. | 24. | A média hatása az óvodások személyiségfejlődésére | Dajkák és takarítók 23 fő | Vincze Adrienne, Ponyeczkiné Brezovai Katalin óvodapedagógusok |
| Szentesi Felsőpárti Óvoda | 2024..03 | | HACCP képzés | Foglalkoztatotti közösség | Rakk Hajnalka |

A dajkák számára aktuális problémákat, témákat illetően történik a továbbképzés szervezése, melyet óvodapedagógusok vagy külső előadók tartanak.

1.4.3.3 Intézményi hagyományok, a gyermekek együttműködését, közösségépítését elősegítő intézményi tevékenységek, programok

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

| sorsz | Intézményi alapidokumentum megnevezése | Hivatkozott szövegrész | | | |
|-------|--|------------------------|----------|-----|---------|
| | | 39 | oldaltól | 39 | oldalig |
| 1. | SZMSZ | | oldaltól | | oldalig |
| 2. | HÁZIREND | | oldaltól | | oldalig |
| 3. | Pedagógiai Program | 115 | oldaltól | 116 | oldalig |
| 4. | Továbbképzési program/ beiskolázási terv | | oldaltól | | oldalig |

Szentesi Felsőpárti Óvoda Tagóvodái

30

| | Megnevezése | | Tartalom | Érintettek köre | Felelős | |
|---|-------------|----------|-------------------------|---|---|------------------------------------|
| | év | hó | | | | |
| Az intézmény minden csoportjában megszervezésre kerülő programok: | 2023 | dec. | Mikulás | Mikulásvárás | Óvodapedagógus, gyermekek | Óvodapedagógusok |
| | 2023. | dec. | Karácsony | Érzelmi nevelés | Minden dolgozó, gyermekek | Tagóvoda vezetők |
| | 2023. | november | Adventi gyertyagyújtás | Műsor | Középsős vagy nagycsoportos gyermekek, óvodapedagógusok | Tagóvoda vezetők, óvodapedagógusok |
| | 2023 | dec. | Kapocs Karácsonyi Vásár | Óvodák műsora | Nagycsoportos gyermekek, óvodapedagógusok | Tagóvoda vezetők, óvodapedagógusok |
| | 2024. | jan. | Költészet Napja | Próza és versmondó verseny a város óvodáskorú gyermekei számára | Nagycsoportos gyermekek, óvodapedagógusok, szülők | Tagóvoda vezetők, óvodapedagógusok |
| | 2024 | febr. | Farsang | Népszokások, népi hagyományok felelevenítése, megismertetése | Óvodapedagógus, gyermekek | Óvodapedagógusok |
| | 2024 | febr. | Városi Farsang | Műsor | Nagycsoportos gyermekek, óvodapedagógusok, szülők | Tagóvoda vezetők, óvodapedagógusok |
| | 2024 | márc. | Húsvét | Népszokások, népi hagyományok felelevenítése, megismertetése | Óvodapedagógus, gyermekek | Óvodapedagógusok |
| | 2024. | május | Városi Majális | Műsor | Nagycsoportos gyermekek, szülők, óvodapedagógusok | Tagóvoda vezetők, óvodapedagógusok |
| | 2024. | május | Anyák Napja | Köszöntő | Óvodapedagógus, gyermekek, szülők | Óvodapedagógusok |
| | 2024 | május | Városi Majális | Műsor Májusfa díszítés Kézműves programok | Nagycsoportos gyermekek, szülők, óvodapedagógusok | Tagóvoda vezetők, óvodapedagógusok |
| | 2024. | május | Gyermeknap | Kirándulások | Óvodapedagógus, gyermekek, szülők | Óvodapedagógusok |

| | | | | | | |
|---|------------|--------|--|--|--|------------------------------------|
| | 2024. | június | Évzáró | Műsor a tanévben tanultakról | Óvodapedagógus, gyermekek, szülők | Tagóvoda vezetők |
| | Folyamatos | | A város intézményei által hirdetett rajzpályázatai, azok eredmény hírdetései | Változatos technikával készült gyermekmunkák | Gyermekek, óvodapedagógusok, szülők | Tagóvoda vezetők, óvodapedagógusok |
| | Folyamatos | | Színház, Könyvtár, Művelődési Ház | Részvétel a rendezvényeken | Gyermekek, óvodapedagógusok, szülők | Tagóvoda vezetők, óvodapedagógusok |
| Rákóczi F. u-i Központi Óvoda programjai: | 2023. | szept. | Sportnap, véradás | Egészséges életmód | Szülők, gyermekek, dolgozók | Nemethné Boldizsár Kitti |
| | 2023. | nov. | Őszbúcsúztató | Műsor | Óvodapedagógus, gyermekek | Óvodapedagógusok |
| | 2023. | dec. | Adventi készülődés | Barkácsolás, ajándékkészítés, | Szülők, gyermekek, dolgozók | Forgóné Borbás Klára |
| | 2024. | márc. | Tavaszköszöntő | Műsor | Óvodapedagógus, gyermekek | Óvodapedagógusok |
| | 2024. | május | Madarak Fák Napja | Természet védelme | A város óvodás gyermekei, óvodapedagógusok | Skorka Tiborné |
| | 2024. | május | Óvodai Gyermeknap | Közös játék | Az óvoda gyermekei | Óvodapedagógusok |
| Százszorszép Óvoda Programjai: | 2023. | okt. | Őszi Kézművesnap | Barkácsolás a szülőkkel | Szülők, gyermekek, dolgozók | Óvodapedagógusok |
| | 2023. | dec. | Adventi Készülődés | Barkácsolás, ajándékkészítés, | Szülők, gyermekek, dolgozók | Birkás Aranka, Papp Orsolya |
| | 2024. | jan. | „Apás délután” | Közös játék | Apukák, gyermekek, óvodapedagógusok | Óvodapedagógusok |
| | 2024. | márc. | Tavaszi kézműves nap | Barkácsolás a szülőkkel | Szülők, gyermekek, dolgozók | Óvodapedagógusok |
| | 2024. | május | Családi Nap | Szülők-gyermekek közös élményhez juttatása | Szülők, gyermekek, dolgozók | Birkás Aranka, Gere Ildikó |
| Dr. Mátéffy F. u-i Óvoda Programjai: | 2023. | okt. | „Tök-nap” | Népi szokások, hagyományok felelevenítése | Szülők, gyermekek, dolgozók | Óvodapedagógusok |
| | 2023. | nov. | „Libanap” | Népi szokások, hagyományok felelevenítése | Szülők, gyermekek, dolgozók | Óvodapedagógusok |
| | 2023. | dec. | Adventi Készülődés | Barkácsolás, ajándékkészítés | Szülők, gyermekek, dolgozók | Óvodapedagógusok |
| | 2024. | márc. | Húsvéti barkácsolás | Barkácsolás, ajándékkészítés | Szülők, gyermekek, dolgozók | Taryné Molnár Eszter |
| | 2024. | május | Családi Egészségnap | Egészséges életmód | Szülők, gyermekek, dolgozók | Németh Ildikó, Ponyecz- |

| | | | | | | |
|---------------------------------|-------|--------|----------------------|--|---|------------------------------|
| | | | | | | kiné Brezovai Katalin |
| Damjanich u-i Óvoda programjai: | 2023. | okt. | Állatok Világnapja | Állatok szeretete, gondozása | A tagóvodák nagycsoportosai, óvodapedagógusai | Répa Ferencné, |
| | 2023. | okt. | Őszi Barkácsnap | Barkácsolás | Szülők, gyermekek, dolgozók | Óvodapedagógusok |
| | 2023. | dec. | Adventi Készülődés | Barkácsolás, ajándékkészítés | Szülők, gyermekek, dolgozók | Ágostonné Szabó Tünde Ibolya |
| | 2024. | ápr. | Tavaszi Barkácsnap | Barkácsolás | Szülők, gyermekek, dolgozók | Óvodapedagógusok |
| | 2024. | május | Családi Gyermeknap | Szülők-gyermekek közös élményhez juttatása | Szülők, gyermekek, dolgozók | Ágostonné Szabó Tünde Ibolya |
| | 2024. | május | Játékdélután | Szülők-gyermekek közös élményhez juttatása | Szülők, gyermekek, dolgozók | Óvodapedagógusok |
| Nagytőkei Óvoda programjai: | 2023. | szept. | Őszi családi délután | A falu hagyományainak felelevenítése, közös élményszerzés, barkácsolás | Szülők, gyermekek, dolgozók, a falu lakossága | Kálmán Edit |
| | 2023. | dec. | Adventi Készülődés | Barkácsolás, ajándékkészítés | Szülők, gyermekek, dolgozók, a falu lakossága | Kálmán Edit |
| | 2024. | márc. | Tavaszköszöntő | Műsor | Szülők, gyermekek, dolgozók, a falu lakossága | Kálmán Edit |
| | 2024. | június | Nyári Családi Nap | A falu hagyományainak felelevenítése, közös élményszerzés | Szülők, gyermekek, dolgozók, a falu lakossága | Kálmán Edit |

A különböző rendezvényeknek nagy szerepe van a szülői attitűd formálásában, illetve a szülői reziliencia pozitív alakításában. A hagyományápolás célja az intézménybe járó gyermekek és szüleik kapcsolatának erősítése, közös élmények megélése, továbbá az óvodáink, megmutatása, jó hírnevének erősítése.

A hagyományápolás a gyermekek bevonásával a tagóvodák valamennyi dolgozójának feladata. A meglévő hagyományok ápolásán túl, új hagyományok teremtése, ápolása, megőrzése a nevelőtestület feladata.

Az óvodák rendezvényeit, programjait mindenkor a gyermekek életkori sajátosságainak, illetve a pedagógiai programunk céljainak megfelelően végezzük.

A hagyományápolás érvényesülhet a tagóvodák logóinak megjelenítésével, gyermekek, felnőttek ünnepi viseletével, az óvodai épületek külső és belső dekorációjával.

A csoportélet hagyományait a csoportnaplóban a szülőkkel egyetértésben kell megtervezni és megtartani.

alternatív módszerekkel megismertetni a résztvevőket, melynek segítségével felismerik a tanítást, tanulást gátló pszichés tényezőket és képessé válnak meghatározni a kiváltó okokat. Olyan fejlesztő eljárások, technikák megtanítása, melyek segítségével a tanulási nehézségek (diszgráfia, diszlexia, diszkalkulia) kialakulását előidéző pszichés tényezők oldhatók.

A szakmai munkaközösségek feladatait a szakterületükön belül:

- szakmai, módszertani kérdésekben segítik az intézmény munkáját,
- irányítják és ellenőrzik a pedagógiai, szakmai módszertani tevékenységet,
- részt vesznek az intézményi oktató-nevelő munka belső fejlesztésében /tartalmi és módszertani korszerűsítés/

34

ÉVES TERV SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGI FOGLALKOZÁSOK „MOZGÁSFEJLESZTŐ” MUNKAKÖZÖSSÉG (2023/24-ES NEVELÉSI ÉV)

Intézmény megnevezése: Szentesi Felsőpárti Óvoda

Időtartam: 2023/24 nevelési év

Felelős neve: Birkás Aranka

Mottó: „A test egyetlen részének legkisebb mozdulata is igénybe veszi az egész testet. Olyan valakinél, aki képes a hatásos és hatékony mozdulatokra, a test összetartozó egészként szervezi meg önmagát a legkisebb mozdulat elvégzéséhez is.”

I. Konzultáció

Téma: Okosító torna – a mozgásfejlesztésben rejlő komplex fejlesztés lehetőségei – „Pektorna” szemlélet megismerése, Pektor Gabriella módszeréből játékok, gyakorlatok kipróbálása

Előadó: Kiss Ildikó konduktor és fejlesztő pedagógus

Cél:

Olyan mozgásos tevékenységek megismerése, melyek kedvezően hatnak a gyermekek tanulási képességeinek fejlődésére.

„Okosító torna” gyakorlatok Pektor Gabriella módszereire építve – elméletben és gyakorlatban.

Saját élmény szerzése a játékos – mozgásba ágyazott gyakorlatok kipróbálása során.

Közös célként fogalmazzuk meg a hosszú távú együttműködés megalapozását és egymás ötleteiből való tanulás lehetőségének megteremtését.

Feladat: A saját élményen alapuló tudásmegszerzés lehetőségének megteremtése.

Időszak: 2023/24 nevelési év Október hónap

| Tevékenység, fel- | Cél | Sikerkritérium | Résztvevők kö- | Időpont |
|-------------------|-----|----------------|----------------|---------|
|-------------------|-----|----------------|----------------|---------|

| adatok | | | re/Felelős | |
|--|--|--|--|---------------------|
| A nevelőtestület tájékoztatása a munkaközösség témájáról és várható lépésekről | Érdeklődés felkeltése és a téma megismertetése | Csoport kialakítása | Nevelőtestület | 2023. augusztus 29. |
| I. Konzultáció: Kapcsolatfelvétel az előadóval - a téma egyeztetése - az időpont és helyszín egyeztetése - A téma pontosítása - Helyszín megtekintése | Előadó meghívása Téma és helyszín egyeztetése | Téma Időpont Helyszín | Munkaközösség vezető | Szeptember 20. |
| A foglalkozás szervezése – a vezetők tájékoztatása és az érdeklődő kollegák meghívása | Közös gondolkodás megindítása – érdeklődés felkeltése | A csoport kialakítása | Munkaközösség vezető Vezető óvónők | Szeptember 30-ig |
| A foglalkozás megtartása - elméleti ismeretek - Gyakorlatok kipróbálása - Jegyzet és fotó készítése | Ismeretszerzés – a módszer elméleti háttérének megismerése A mozgáselemek gyakorlatban történő megismerése, kipróbálása | Közös szakmai nyelv és gondolatmenet kialakulása Saját élményen alapuló megbeszélés | Munkaközösség vezető Előadó Munkaközösségi tagok | Október 2. hete |
| Kérdések megbeszélése | Ismeretek bővítése | Ismeretek bővítése | Munkaközösség vezető Előadó Munkaközösségi tagok | |

II. Konzultáció

Téma: „Kapcsolódj a testedhez, fedezd fel és gyógyítsd meg”

„A testünk olyan barát, aki egy életen át elkísér bennünket...”

Technikák a tanítással – tanulással kapcsolatos pszichés gátlások oldására – Kulcsár Mihályné módszere alapján

Előadó: Birkás Aranka

Cél: Kulcsár Mihályné „Izomkontroll” tréning módszerének megismerése, gyakorlatok kipróbálása

Saját élmény szerzése a játékos – mozgásba ágyazott gyakorlatok kipróbálása során.

Közös célként fogalmazzuk meg a saját testünk megismerésének és a stresszoldás fontosságát

Feladat: Szemléletváltás – a mozgásos tevékenységek fejlesztő és stresszoldó erejének és hatásának tudatosítása

Testi nevelés, értelmi nevelés, érzelmi nevelés a mozgásfejlesztés által. Olyan alternatív módszerekkel megismertetni a résztvevőket, melynek segítségével felismerik a tanítást, tanulást gátló pszichés tényezőket és képessé válnak meghatározni a kiváltó okokat. Olyan fejlesztő eljárások, technikák megtanítása, melyek segítségével a tanulási nehézségek (diszgráfia, diszlexia, diszkalkulia) kialakulását előidéző pszichés tényezők oldhatók.

Az alternatív fejlesztő eljárások tudatos alkalmazása, beépítése a minden napi munkába.

Témakörök: Varázskör(NLP) - A kellemetlen tevékenységet kellemes élményhez kapcsoljuk; Gyors fóbia

gyógymód(NLP) - Az eseményről leválasztjuk az érzelmeket, nevetségessé tesszük a szituációt; Stresszoldó

kineziológia - Az izmokban tárolt feszültségek oldásával az energiakörök tehermentesítése; Az olvasáshoz,

íráshoz, számoláshoz kapcsolódó stressznyom felderítése szemközzéssel, oldása.(Kineziológia);

Izomcsoportok harmonizálása az írás megkönnyítése érdekében. (Izomkontroll); A dyslexia, dysgraphia,

discalculia neurológiai hátterének ismertetése, megjelenési formái és kezelése

Időszak: 2023/24 nevelési év

| Tevékenység, feladat | Cél | Sikerkritérium | Résztvevők köre/Felelős | Időpont |
|---|--|---|--|----------------|
| II. Konzultáció: A munkaközösségi foglalkozás témáinak és időpontjának és helyszínének megbeszélése és ismertetése a munkaközösség tagjaival, meghívás | A téma megismerése A foglalkozás egyes elemeinek megismerése Szükséges kellékek és eszközök feltérképezése | Szakmai előkészületek Eszközök áttekintése | Munkaközösség vezető | 2023. december |
| Bemutatkozás Gyakorlatorientált előadás megtartása | Időpont, helyszín és téma meghatározása a vendégek és csoporttagok számára | Információ átadás | Munkaközösség vezető Vezető óvónők | |
| Az alternatív fejlesztő eljárások tudatos alkalmazása, beépítése | Bemutatkozás, a módszer bemutatása | Kölcsönös kapcsolat kialakítása A csoporttagok megbeszélnek az élményeiket, saját jegyzetet készítenek | Munkaközösség vezető Csoporttagok Munkaközösség vezető Munkaközösségi | |

| | | | | |
|---|--|--|--------------|--|
| <p>tése a minden napi munkába. - A kellemetlen tevékenységet kellemes élményhez kapcsoljuk Stresszoldó kineziológia -Az olvasáshoz, íráshoz, számoláshoz kapcsolódó stressznyom felderítése szemkörzéssel, oldása. Izomcsoportok harmonizálása az írás megkönnyítése érdekében. A kérdések megbeszélése</p> <p>Lehetőségek feltérképezése a hosszú távú együttműködés kialakítására</p> | <p>Közös gondolkodás megindítása</p> <p>A mozgáselemek kipróbálása</p> <p>A közös célok érdekében a lehetőségek feltérképezése</p> | <p>nek</p> <p>Közös gondolatmenet kialakul</p> | <p>tagok</p> | |
|---|--|--|--------------|--|

„A sport a testeddel való helyes kapcsolattartás egyik része - azért adod cserébe, amit érted tesz... A tested mozogni szeret ”

„Az elme mozgatja a testet, a test mozgatja az elmét”

III. Konzultáció

Téma: Homloklebény terápia a mindennapi gyakorlatban.

Homloklebény terápia alkalmazásának lehetőségei a tanulási képességek fejlesztésében.

Előadó: Kozákné Olasz Erika óvopedagógus, alapozó és homloklebény terápiás szakember

Cél: A homloklebény terápia mint komplex mozgásfejlesztő foglalkozás , melynek mozgásgyakorlataival az agy frontális lebeny területét ingereljük, mely hatással van a gondolkodási folyamatokra és az idegrendszeri hálózat megerősítésére. A gondolkodás tervezése, problémamegoldó gondolkodás a beszéd és az érzelmek vezérlése, valamint a bejövő ingerek osztályozása is hatékonyabbá válik a gyakorlatok alkalmazásával. A gyakorlatok kipróbálása, saját élményű megtapasztalása, mely az előző nevelési évben nagy sikerrel megtörtént és a munkaközösségi tagok kívánságára alapozva folytatódik az ismeretek és gyakorlatok átadása.

Feladat: Gondolatébresztés, ismeret átadása

Időszak: 2022/23 -as nevelési év

| Tevékenység, feladatok | Cél | Sikerkritérium | Résztevők köre/Felelős | Időpont |
|------------------------|-----|----------------|------------------------|---------|
|------------------------|-----|----------------|------------------------|---------|

| | | | | |
|---|--|--|--|----------------------|
| <p>III. Konzultáció: Kapcsolatfelvétel a homloklebeny terapeuta szakemberrel. A munkaközösségi foglalkozás témáinak, menetének, helyszínének és időpontjának megbeszélése</p> <p>Az értekezlet szervezése – vendégek és csoporttagok meghívása</p> <p>A munkaközösségi foglalkozás levezetése Előadás – elmélet Gyakorlat – a gyakorlatok kipróbálása saját élményen alapuló ismeretszerzés</p> <p>Kérdések</p> <p>Lehetőségek feltérképezése a hosszú távú együttműködés kialakítására</p> | <p>Az előadó és munkaközösség vezető kapcsolatának építése</p> | <p>Információ átadása Helyszín és időpont kijelölése</p> | <p>Munkaközösség vezető</p> | <p>2023. Április</p> |
| | <p>Információ átadása</p> | <p>Helyszín, időpont és téma megismertetése</p> | <p>Munkaközösség vezető Vezető óvónők</p> | |
| | <p>Kollégák találkozója Gyakorlatok kipróbálása Jegyzetek készítése</p> | <p>Az előadó és csoporttagok megismerkednek Gyakorlatok kipróbálásával saját élmény szerzése</p> | <p>Munkaközösség vezető Munkaközösségi tagok</p> | |
| | <p>Közös gondolkodás megindítása</p> <p>A közös célok érdekében a lehetőségek feltérképezése</p> | <p>Közös szakmai nyelv és gondolatmenet kialakul</p> | <p>Munkaközösség vezető</p> | |

Szentés, 2023. 09. 08.

Birkás Aranka
óvodapedagógu

Pedagógiai Programunk kiemelt célként fogalmazza meg a gyermekek iskolára való felkészítését.

„Intézményünkben fokozott figyelmet szánunk az iskolai élethez szükséges alap képességek megerősítésére, figyelembe véve az egyéni eltéréseket és fejlődési potenciálokat. Az óvoda és az iskolák vezetőinek kölcsönös megállapodása alapján „óvoda-iskola átmenet projektet” szervezünk, amelynek során a gyermekeknek, a szülőknek és az óvodapedagógusoknak is lehetőségük nyílik betekinteni az iskolában folyó nevelői, oktatói munkába, emellett alkalom kínálko-

zik a tanító személyének megismerésére is. A gyermekhez illesztett iskolakezdet, a kudarcok megelőzését szolgálják a pedagógiai programban azok a speciális, pedagógusokra vonatkozó feladat-meghatározások is, amelyek általános hatókörű szabályozóként érvényesek az intézmény teljes nevelőtestületére.” Pedagógiai Program 22. old.

„Célunk, hogy tudatosan tervezett és szervezett nevelési helyzetekben való fejlődés eredményeként képessé váljanak gyermekeink az iskolai tanulásra.”²⁶

Ezen céloknak megfelelően szerveződött az alábbi munkaközösségi foglalkozást.

ÓVODA-ISKOLA ÁTMENETET SEGÍTŐ MUNKAKÖZÖSSÉGI FOGLALKOZÁS MUNKATERVE

AZ „ÓVODÁBÓL-ISKOLÁBA” MESTERPROGRAM ALAPJÁN 2023/2024

Óvodapedagógusi és tanítói munkám során, mindig központi szerepet töltöttek be az életemben a gyermekek és az Ő nevelésük, személyiségfejlesztésük.

Pályafutásom alatt nagyon különböző szociokulturális háttérű és kognitív képességű gyermekek körében végeztem oktató/nevelő munkát, tehetséggondozást, tartottam felzárkóztató foglalkozást, mentortanárnaként segítettem hátrányos helyzetű gyermek esélyegyenlőségének megteremtését.

Az eredmények, sikerek elérése érdekében, kiemelt fontosságú volt számomra a tudatosság, a szakmai felkészültség, a szeretet és a szülőkkel, partnerekkel történő jól működő, hatékony kapcsolati rendszer kiépítése, működtetése.

Ezen szerteágazó tapasztalataimat felhasználva terveztem meg az „Óvodából-iskolába” elnevezésű mesterprogramomat, és az idei nevelési évben induló: óvoda-iskola átmenet megkönnyítését célzó munkaközösségi foglalkozásokat.

A konzultációk, műhelymunkák alkalmával olyan témákat, tartalmakat dolgozunk fel, amelyek körzeti szinten nyújtanak segítséget az intézményünk óvodapedagógusainak a gyermekek iskolára történő felkészítésében.

Esetmegbeszélést tartunk, fejlesztő játékokat, internetes tartalmakat osztok meg. Eszközöket készítünk, ajánlásokat teszek új módszerek kipróbálására, a gyermekek optimális iskolaérettségi szintjének elérése, az óvoda és iskola közötti átmenet megkönnyítése érdekében.

A tanítókkal/szülőkkel közös programokat tervezünk és igyekszünk azokat megvalósítani.

Az iskolaérettség egy olyan összetett fogalom, mely magába foglalja a gyermek egész személyiségének fejlettségét. Nagy általánosságban az a gyermek iskolaérett, aki testileg, pszichésen és szociális szempontból is egyaránt alkalmas az iskolai élet megkezdésére.

Az iskolaérettség kritériumai igen szerteágazó területet foglalnak össze. Azok pontos ismerete sokat segít az óvodapedagógusoknak a gyermekek felkészítésében, hogy Ők képesek legyenek az adott korunk iskolai elvárásainak kudarcmentesen megfelelni.

A munkaközösségi foglalkozás általános célja:

- ❖ Pedagógiai Programunk egyik legfontosabb elvének a tanköteles korú gyermekek iskolára történő felkészítésének segítése.
- ❖ Az intézmény partnerkapcsolatainak erősítése, az együttműködési formák gazdagítása.
- ❖ A gyermekek iskolaérettségének elérését segítő, az intézmények közötti átmenetet könnyítő programok megvalósítása.
- ❖ Tudásmegosztással segítem kollégáim iskolafelkészítő munkáját, szakmai fejlődését.
- ❖ Útmutatást adni, hogy hogyan lehet segíteni a boldog, szorongásuktól mentes iskolavárást, az általam kidolgozott „Óvodából-iskolába” című mesterprogram segítségével.

A munkaközösségi foglalkozások feladatai:

- ❖ Jó hangulatú, nyílt, őszinte konzultáció, esetmegbeszélés a tanítók és az óvodapedagógusok között.
- ❖ Tervezett módszertani programok, műhelymunkák lehetőségének megteremtése az óvoda-iskola átmenet megsegítése érdekében.
- ❖ A gyermekek és szülők számára szervezett közös programokkal könnyítjük meg az előzetes ismeretszerzést, az átmenetet.
- ❖ A gyakorlatban eredményesen használható fejlesztő eszközök készítése a munkaközösségi foglalkozáson.
- ❖ Olyan módszerek, eszközök és internetes oldalak megosztása a körzetünk óvodapedagógusaival, amely átláthatóvá és élményszerűvé teheti az iskolára történő felkészítést, a „hidépítést” a két intézmény elvárásrendszere között.

Várható eredmények:

- ❖ Óvodánk nevelőtestülete megfelelő kompetenciával fejleszti az óvodás, elsősorban a tanköteles korú gyermekeket az optimális iskolaérettségi szint elérése érdekében.
- ❖ Növekszik az óvodapedagógusok módszertani kultúrája.
- ❖ A fenntartói, intézményi és szülői elvárásoknak megfelelő, hatékonyan működő partnerkapcsolatok.
- ❖ A szülők elégedettsége növekszik a körzetünk óvodapedagógusainak iskolára történő felkészítő munkájával kapcsolatban.
- ❖ A gyermekekben kialakul a boldog, szorongásuktól mentes iskolavárás.

1. Munkaközösségi foglalkozás

Ideje: 2023. október

Helye: Szentesi Felsőpárti Óvoda Százszorszép Tagóvodája

Felelős: Gere Ernőné

Meghívott vendégek: a Szentesi Deák Ferenc Általános Iskola pedagógusai (Kozák Anita, Várkonyi Erika), munkaközösségi tagok.

Téma:

Óvodapedagógusok és a tanítók kötetlen beszélgetése az iskolaérettség kritériumairól (korunk és társadalmi elvárásaink tükrében), az iskolára való felkészítés sokrétűségéről, a szülők és pedagógusok közötti egyértelmű kommunikáció fontosságáról.

Cél:

- ❖ Az iskolák aktuális bemeneti követelményeinek megismerése.
- ❖ A két intézmény (óvoda-iskola) elvárásrendszerének közelítése.
- ❖ Iránymutatás az óvodapedagógusoknak a fejlesztési lehetőségek szerteágazó lehetőségeiről.

Feladat:

- ❖ Az iskolaérettség feltételeinek vázolása.
- ❖ Esetmegbeszélés.
- ❖ A felmerülő kérdések megvitatása.
- ❖ A nevelési évben várható hagyományos rendezvények ismertetése, új közös programok lehetőségének felvetése.

Várható eredmények:

- ❖ A jelen lévők nyitottak a témával kapcsolatban, építő jellegű, előremutató konzultáció valósul meg.
- ❖ A nevelési évben tervezett óvoda-iskola átmenetet segítő programok alkalmával hatékony együttműködés, aktív részvétel alakul ki.

2. Munkaközösségi foglalkozás

Ideje: 2023. november 23-án, 9-11 óra

Helye: Szentesi Deák Ferenc Általános Iskola

Felelős szervező: Várkonyi Erika

Meghívott vendégek: munkaközösségi tagok, a 2024/2025-ös évben első osztályt indító (beiskolázó) tanítók.

Téma: Hogyan alapozza meg az óvoda a 2020-as NAT követelményeit a környezeti és művészeti nevelés terén.

Cél:

- ❖ Ismeretek gazdagítása.
- ❖ Az óvoda-iskola közötti átmenet megkönnyítése.

Feladat:

- ❖ Egy iskolai környezetismeret és ének-zene mikrotanítás megtekintése.

- ❖ Kerekasztal beszélgetés kezdeményezése a témával kapcsolatban óvodapedagógusi, illetve tanítói megközelítésben.

Várható eredmények:

- ❖ Egymás munkájának megismerése, támogatása az iskolába készülő gyermekek érdekében.

3. Munkaközösségi foglalkozás

42

Ideje: 2023. március**Helye:** Szentesi Felsőpárti Óvoda Százszorszép Tagóvodája**Felelős:** Gere Ernőné**Meghívott vendégek:** munkaközösségi tagok**Téma:**

- ❖ Az „Óvodából iskolába” mesterprogram eddig elért eredményeinek, tartalmi elemeinek, eszközeinek bemutatása, megosztása.
- ❖ Fejlesztő játék készítése.

Cél:

- ❖ Tudásmegosztás: a mesterprogramom megvalósítása során már kipróbált, alkalmazott iskolaérettséget elősegítő fejlesztő játékok és eszközök megismertetése a munkaközösség tagjaival.
- ❖ Motiváció a fejlesztő játékok felkutatására, elkészítésére, gyakorlatban történő kipróbálására, a tudatosan történő iskolára történő felkészítésre.
- ❖ Az óvodapedagógus kollégák módszertani kultúrájának gazdagítása, iskolafelkészítő munkájának tudatosabbá tétele.

Feladat:

- ❖ A mesterprogram foglalkozási menetének, céljainak, feladatainak elért eredményeinek ismertetése, megvitatása.
- ❖ A kipróbált módszerek és eszközök megosztása.
- ❖ Javaslattétel, néhány (fejlesztő játékokat, módszereket bemutató) internetes oldalhoz való csatlakozásra.
- ❖ Egyszerű fejlesztő játékok készítése.

Várható eredmények:

- ❖ A kollégák nyitottak lesznek a tudatos iskolafelkészítő munkára.
- ❖ Gazdagodik módszertani tudásuk, a fejlesztő tevékenységekhez kapcsolódó eszközkészletük.
- ❖ Képesek lesznek autodidakta módon új ismeretekhez jutni a témával kapcsolatban.

- ❖ Az óvodapedagógusok a mesterprogramból néhány tartalmi elemet, fejlesztő játékot beépítenek az iskolafelkészítő munkájukba.

Szentés, 2023. szeptember 15.

Gere Ernőné
(mesterpedagógus)

2.2 Belső tudásmegosztás

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

| sorsz | Intézményi alapidokumentum megnevezése | Hivatkozott szövegrész |
|-------|--|------------------------|
| 1. | SZMSZ | oldaltól oldalg |
| 2. | HÁZIREND | oldaltól oldalg |
| 3. | Pedagógiai Program | 97 oldaltól oldalg |
| 4. | Továbbképzési program/ beiskolázási terv | oldaltól oldalg |

Szentesi Felsőpárti Óvoda Tagóvodái

| Megnevezése | Határidő | Tartalom | Érintettek köre | Felelős |
|------------------------------|---|--|-----------------|--|
| Nevelőtestületi értekezletek | 2023. 08.30. 2023. 10.24. 2024. 04.15 2024. 06.03. | Továbbképzéseken, konferenciákon szerzett ismeretek továbbadása a nevelőtestületnek. Tudásmegosztás a fenntartható nevelésről. Törvényi változások követése. | 38,5 fő | Továbbképzésen résztvevő pedagógus. Intézményvezető |
| Munkaközösségi foglalkozások | 2023. október 2023. november 2024 március 2024 április | Munkaközösségvezetők és meghívott előadók által tartott előadások | 38,5 fő | Munkaközösség vezető |
| Vezetői értekezletek | Kéthetente | Aktuális információk átadása | 8 fő | Intézményvezető |

Az óvodapedagógusok önképzés és szervezett továbbképzések útján gazdagítják ismereteit. A tanultakat tudatosan beépítik saját pedagógiai gyakorlatukba.

Óvodapedagógusaink gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül. Nevelőtestületünk a továbbképzéseken szerzett tapasztalataikat egymással megosztják, ezért belső továbbképzési konzultációs programokat is szerveznek.

Belső **hospitálási** rendszerünket a 2014/2015-ös tanévben vezettük be. Ettől a tanévtől szervezetünk hospitálásokat a pályakezdő, gyakornok, illetve, más pályakezdő kollégáknak.

A hospitáló óvodapedagógusok több alkalommal, az óvodai körzet más-más óvodájában vesznek részt hospitáláson, tapasztalatszerzés és a jó gyakorlat megismerése céljából.

2.3 Információátadás

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

| sorsz | Intézményi alapidokumentum megnevezése | Hivatkozott szövegrész | | | |
|-------|--|------------------------|----------|----|---------|
| 1. | SZMSZ | 35 | oldaltól | | oldalig |
| 2. | HÁZIREND | | oldaltól | | oldalig |
| 3. | Pedagógiai Program | 23 | oldaltól | 24 | oldalig |
| 4. | Továbbképzési program/ beiskolázási terv | | oldaltól | | oldalig |

| | |
|----|---|
| 1. | PEDAGÓGIAI-SZAKMAI KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEK SZERVEZÉSE (minden héten 13-14-ig.) |
| 2. | DAJKA NÉNIK ÉS A TECHNIKAI DOLGOZÓK KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEINEK SZERVEZÉSÉNEK IDEJE (hetente 1 alkalommal csoportonként 13-14-ig) |
| 3. | VEZETŐI ÉRTEKEZLETEK (kéthetente) |

44

Szentesi Felsőpárti Óvodák Tagóvodái

| | Időpont | Megnevezése | Információátadás módja | Érintettek köre | Felelős |
|---|---|---|---|---|--|
| Szentesi Felsőpárti Óvoda Tagóvodái: | 2023. augusztus. 2024. június | Tanévnyitó Értekezlet Tanévzáró Értekezlet | Tájékoztatás szóban, írásban, elektronikus úton | Nevelőtestület | intézményvezető tagóvoda vezetők |
| | 2023. okt. 24. 2024. április 15 | Őszi Nevelési Értekezlet Tavaszi Nevelési Értekezlet | Tájékoztatás szóban, írásban, elektronikus úton | Nevelőtestület | intézményvezető tagóvoda vezetők |
| | Kéthetente, ad hoc feladatok érdekében szükségnek megfelelően | Vezetői Értekezletek | Elektronikus úton | Intézményvezető, vezető helyettesek, tagóvoda vezetők | intézményvezető |
| | Folyamatos, aktualitásoknak megfelelően, | A nevelőtestület tagjait érintő általános és fontos információk, adatok közlése | Tájékoztatás szóban, írásban, elektronikus úton | Nevelőtestület tagjai | Intézményvezető, intézményvezető helyettes, tagóvoda vezetők |
| | Szeptember, December, Február, Május | Munkatársi értekezlet | Tájékoztatás szóban, írásban, elektronikus úton | Alkalmazotti kör | Tagóvoda vezetők |
| | Kéthetente | Dajka nénik és a technikai dolgozók munkájának összehangolása | Tájékoztatás szóban, írásban | Technikai dolgozók | Tagóvoda vezetők |

| | | | | | |
|--|---------------------------|--|---|--|------------------|
| | Havonta | Szakmai megbeszélés /esetmegbeszélés/ | Tájékoztatás szóban, írásban, elektronikus úton | Óvodapedagógusok | Tagóvoda vezetők |
| | Heti váltás előtti péntek | Óvodapedagógusok –dajkák közötti megbeszélés | Tájékoztatás szóban | Óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztens | Tagóvoda vezetők |

Intézményünkben a zökkenőmentes munka megvalósítása érdekében nagyon fontos a megfelelő információáramlás biztosítása, elsősorban a vezetőség köreiben, akik a tagóvodákban tájékoztatják a dolgozókat egy-egy új információról. Az információáramlás célja: az alkalmazotti közösség teljes körű tájékoztatása. Az alkalmazotti közösséget érintő, elsősorban az intézmény céljainak megvalósulását elősegítő pedagógiai és működési feladatok értelmezése, megvitatása. Biztosítani kell, a dolgozókat érintő bármilyen információ teljes körű hozzáférhetőségét.

45

3 Az intézmény partnerei

3.1 Szülők

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

| sorsz | Intézményi alapdokumentum megnevezése | Hivatkozott szövegrész | | | |
|-------|--|------------------------|----------|-----|---------|
| 1. | SZMSZ | | oldaltól | | oldalig |
| 2. | HÁZIREND | | oldaltól | | oldalig |
| 3. | Pedagógiai Program | 105 | oldaltól | 110 | oldalig |
| 4. | Továbbképzési program/ beiskolázási terv | | oldaltól | | oldalig |

Dátum

Megnevezése

Tartalom

Érintettek köre

Felelős

| | | | | | |
|---|--|--|--|-------------------------------------|--------------------------------------|
| Szentesi Felsőpárti Óvoda Tagintézményei: | Óvodakezdés előtt, folyamatosan, szükség esetén | Családlátogatás | A család körülményeinek, helyzetének, nevelési stílusának megismerése, | Szülők, gyermekek, óvodapedagógusok | Óvodapedagógusok |
| | 2023. szeptember | Óvodakezdés, beszoktatás | Ismerkedés az óvodával, óvodai szokásokkal | Szülők, gyermekek, óvodapedagógusok | Óvodapedagógusok |
| | 2023. Szeptember, december 2024. Február, április | Szülői Értekezlet | Tájékoztatás az óvodai élet eredményeiről. Szakemberek segítségével a gyermekek fejlesztéséhez. Aktualitások | Szülők, óvodapedagógusok | Óvodapedagógusok |
| | 2024. január | Nyílt Napok | Betekintés az óvoda mindennapjaiba | Szülők, óvodapedagógusok | Tagóvoda vezetők óvodapedagógusok |
| | 2024. március-április | „Nyitva van az ovikapu” | Ismerkedés az óvoda sajátosságaival | Szülők, gyermekek, óvodapedagógusok | Tagóvoda vezetők óvodapedagógusok |
| | Folyamatos | Ünnepek, munkadélutánok, játék-, és sportdélutánok | Az ünnepek meghitt hangulata mélyíti a gyermek | Szülők, gyermekek, óvodapedagógusok | Tagóvoda vezetők óvodapedagógusok |

| | | | | | |
|--|-----------------------------------|-----------------|--|--|------------------------------------|
| | | | - szülő - óvodapedagógus kapcsolat. | | |
| | Folyamatos | Fogadóórák | Tájékoztatás a gyermek fejlődéséről | Szülők, óvodapedagógusok | Óvodapedagógusok |
| | Félévente, illetve szükség esetén | SZMK értekezlet | Óvodai dokumentumok megismerése, rendezvények szervezése | SZMK tagok, tagóvoda vezetők, óvodapedagógusok | Tagóvoda vezetők, óvodapedagógusok |

Az együttműködésünk célja:

Az óvodai és családi nevelés összhangjának megteremtése érdekében kiemelt feladatunk a családokkal való együttműködés, a megfelelő kapcsolatok kialakítása, felkutatása és mélyítése. Az ehhez szükséges kölcsönös bizalom elvét minden esetben betartjuk. Fontos ehhez a kapcsolat megfelelő kiépítése és kölcsönös ápolása. A hatékonyabb nevelés érdekében fontos, és az együttnevelés szempontjából meghatározó jelentőségű, hogy megismerjük a gyermekek családját, otthoni környezetüket, élettörténetüket, fejlődési jellemzőiket.

(Pedagógiai program 108 oldal)

Az óvodai és családi nevelés összhangjának megteremtése érdekében kiemelt feladatunk a családokkal való együttműködés, a megfelelő kapcsolatok kialakítása, felkutatása és mélyítése. Az ehhez szükséges kölcsönös bizalom elvét minden esetben betartjuk. Fontos ehhez a kapcsolat megfelelő kiépítése és kölcsönös ápolása. A hatékonyabb nevelés érdekében fontos, és az együttnevelés szempontjából meghatározó jelentőségű, hogy megismerjük a gyermekek családját, otthoni környezetüket, élettörténetüket, fejlődési jellemzőiket. (Pedagógiai program 109 oldal) Az óvoda nyitottságából adódóan a szülőnek naponta lehetősége van gyermekéről és a családban történt eseményekről tájékoztatást adni az óvónőnek, oly mértékig, hogy az óvodapedagógus nevelő munkáját ne akadályozza.

Az egyes óvodák hagyományai szerint kerülnek megszervezésre a különböző rendezvények, melyekkel a közösség formálása, a család-óvoda kapcsolatának mélyítése, a családok tartalmas közös időtöltése a célunk.

3.2 Bölcsőde

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

| sorsz | Intézményi alapidokumentum megnevezése | Hivatkozott szövegrész | | |
|-------|--|------------------------|----------|---------|
| 1. | SZMSZ | | oldaltól | oldalig |
| 2. | HÁZIREND | | oldaltól | oldalig |
| 3. | Pedagógiai Program | 119 | oldaltól | oldalig |
| 4. | Továbbképzési terv | | oldaltól | oldalig |

Dátum Megnevezése Tartalom Érintettek köre Felelős

| | | | | | |
|--|------------------|-------------------|--|--|------------------|
| Szentesi Felsőpárti Óvoda Tagintézményei | 2023. szeptember | Konzultáció | Bölcsődei és óvodai gyógypedagógusok konzultációra | Gyógypedagógusok SNI gyermekek | Rakk Hajnalka |
| | 2023. november | Óvodalátogatás | Gondozónők, nevelők, meglátogatják a volt bölcsődéseket, megismerkednek az óvodai lettel | Gondozónők, nevelők, óvodapedagógusok, gyermekek | Tagóvoda vezetők |
| | 2024. március | Bölcsődelátogatás | Gondozónők, nevelők, óvodapedagógusok, gyermekek | Gondozónők, nevelők, óvodapedagógusok, gyermekek | Tagóvoda vezetők |
| | 2024. május | Szakmai Nap | Szakmai munka kölcsönös megismerése | Gondozónők, nevelők, óvodapedagógusok, | Tagóvoda vezetők |

A gondozónőkkel, nevelőkkel folytatott tapasztalatcserével, tájékozódással az óvodába érkező gyermek fogadását megkönnyítjük.

Nevelési év elején, egyeztetünk a bölcsődével a beszoktatás ütemezéséről, tapasztalatcsere, tájékozódás folyik az óvodába érkező gyermekekről, továbbá tájékozódunk az SNI, BTMN, HH gyermekekről is.

(Pedagógiai Program 113. oldal)

3.3 Óvoda

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

| sorsz | Intézményi alapidokumentum megnevezése | Hivatkozott szövegrész | | |
|-------|--|------------------------|----------|---------|
| 1. | SZMSZ | | oldaltól | oldalig |
| 2. | HÁZIREND | | oldaltól | oldalig |
| 3. | Pedagógiai Program | | oldaltól | oldalig |
| 4. | Továbbképzési program/ beiskolázási terv | 118 | oldaltól | oldalig |

Szentesi Felsőpárti Óvoda és Szentesi Központi Óvoda

Dátum Megnevezése Tartalom Érintettek köre Felelős
hó nap év

| | | | | | | | |
|-------------------------|--|--|-----------|--------------------------------------|---|--------------------------|--------------------------------------|
| Szentesi Központi Óvoda | | | 2023-2024 | Városi Munkaközösségi foglalkozás 1. | 4. Az óvodapedagógus önértékelése során felmerülő feladatok | A város óvodapedagógusai | Rakk Hajnalka Radichné Fűvő Ágnes |
|-------------------------|--|--|-----------|--------------------------------------|---|--------------------------|--------------------------------------|

A két óvodai körzet városi pályakezdő munkaközösséget alakított 2017-ben, amit működtetünk a két óvodai körzet pályakezdő kollégáinak részvételével.

3.4 Iskola

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

| sorsz | Intézményi alapidokumentum megnevezése | Hivatkozott szövegrész |
|-------|--|------------------------|
| 1. | SZMSZ | oldaltól oldalgig |
| 2. | HÁZIREND | oldaltól oldalgig |
| 3. | Pedagógiai Program | 119 oldaltól oldalgig |
| 4. | Továbbképzési program/ beiskolázási terv | oldaltól oldalgig |

48

| Hónap | Megnevezése | Tartalom | Érintettek köre | Felelős |
|--------------|--|---|--|--------------------------------|
| 2023. 09. | Az iskolai és óvodai összekötő pedagógusok konzultálnak egymással | Az összekötő pedagógusok pontosan egyeztetik a feladatokat | Óvodapedagógusok, tanítók, intézményvezetők. | Óvoda-iskola átmenet felelőse |
| 2023.09. | Az óvoda és az iskola munkacsoportja összeállítja a projekttervet. | Megfogalmazódik a projekt célja, elkészül a terv, az érintettek támogatják a programot. | Óvoda-iskola átmenet felelősei | Óvoda-iskola átmenet felelőse |
| 2023.10. | Az óvónők meglátogatják az elsősöket az iskolákban Óralátogatás, beszélgetés | A gyermekek biztonságérzete növekedik, szorosabbá válik az intézmények közötti kapcsolat | Óvodapedagógusok, tanítók, gyermekek | Óvoda-iskola átmenet felelőse |
| 2023.10. | Iskolanapok az Általános Iskolákban | Az óvodások jó benyomást szereznek az iskoláról, jól érzik magukat | Óvodapedagógusok, tanítók, gyermekek, szülők | Óvoda-iskola átmenet felelősei |
| 2023.11. | Közös konzultáció az első osztályos tanítók és az óvónők között az Általános Iskolákban | Az óvónők információt szereznek az első osztályos gyermekekről | Óvodapedagógusok, tanítók | Óvoda-iskola átmenet felelősei |
| 2024. 01. | Nyílt napok az óvodákban Tanítók és szülők meghívása, látogatása az óvodai nyílt napokra | A tanítók információt szereznek leendő elsőseikről Erősödik a kötődés az óvoda és az iskola pedagógusai között. A tanítók megismerkednek az óvodai módszerekkel. | Óvodapedagógusok, tanítók, gyermekek, szülők | Tagóvoda vezető |
| 2024.03. | A tanítók az óvodai szülői értekezleteken tájékoztatják a szülőket az iskolák programjáról | A szülők és óvónők pontos képet kapnak az iskoláról, az iskolai életmódról, lehetőségekről, elvárásokról | Óvodapedagógusok, tanítók, gyermekek, szülők | Intézményvezető |
| 2024.04. | Bemutató órák a leendő elsőosztályos tanítókkal az Általános Iskolákban. | A szülők jó benyomást szerezhetnek az iskolákról. Megismerkedhetnek a leendő első tanítókkal a szülők és a gyermekek | Tanítók, szülők | Iskola igazgatók |
| 2024.04. | Óvónők látogatása régi óvodásaiknál az Iskolákban | Közéliketnek egymáshoz a neveléstudületet szemléletmódja, bővülnek a szakmai ismeretek. Szorosabbá válik a pedagógusok kapcsolata. | Óvodapedagógusok, tanítók, gyermekek | Tagóvoda vezető |
| Folyamatosan | Az általános iskolák ünnepeket, kézműves foglalkozásokat, oviolimpiát, énekversenyt szerveznek az óvodásoknak. | Az óvodások jól érzik magukat már az ismerősnek számító közegben, az iskolásokkal szervezett programokon. | Óvodapedagógusok, tanítók, gyermekek, szülők | Óvoda-iskola átmenet felelősei |

Szentés városában működő általános iskolák (egyházi iskolák is) közvetlen partnerei óvodáinknak. Az együttműködésben kiemelt helyet kap a gyermeki fejlettség egységes értelmezése az óvodából kimenet és az iskolai bemenet tükrében. A nevelőtestület összehangolt tevékenységének erősítésével és a gyermekek számára szervezett programokkal könnyítjük meg az átmenetet. Kapcsolatunkat az óvoda-iskola együttműködési terv keretén belül valósítjuk meg, melyet nevelési évenként készítünk el, kijelölt programvezetővel.

Óvoda-iskola átmenet támogatása

49

- Iskolaérettség elérését támogató pedagógiai munka (a tanulási képességek megalapozása, a tanulási és egyéb részképesség zavarok kialakulásának megelőzése, megoldási késztetés, monotonia tűrés, figyelemkoncentráció, az alkotásvágy szükséges szintjének kialakítása).
- Tanügyigazgatást támogató munka (Szülői kérelmek benyújtás a POK-ba).
- Iskolaválasztás támogatása (szülők tájékoztatása).
- A gyerekek fejlődésének után követése legalább az általános iskola első évében.
- Szülőkkel való személyes kapcsolattartás, együttműködés.
- Rendszeres (napi, vagy heti) tájékoztatás a gyermekek fejlődéséről, az egyéni fejlesztési napló bejegyzéseinek megbeszélése, a gyerekek alkotásainak megmutatása, elemzése, szülők részvételi lehetőségének biztosítása a foglalkozásokon. (Nyílt nap a csoportban, óvodában)
- Egyéni beszélgetések, gyermekneveléssel kapcsolatos nézetek kicserélése, a család szokásainak, értékrendjének megismerése, megértése, a család erőforrásainak feltárása.
- Szülői közösségek kialakítása, rendezvények szervezése (farsang, karácsony, anyák napja, kirándulások, rendezvényeink stb.)
- „Iskolások vagyunk” tematikus hét. A tevékenység során a gyermekek ismerkednek az iskolai életmóddal, szokásokkal.
- A témahét során az óvoda-iskola átmenet megkönnyítését szolgálja.
- Intézményi önértékelés készítése.

A nevelőtestület összehangolt tevékenységének erősítésével és a gyermekek számára szervezett programokkal könnyítjük meg az átmenetet. Kapcsolatunkat az óvoda-iskola **együttműködési terv** keretén belül valósítjuk meg, melyet nevelési évenként készítünk el kijelölt programvezetővel, valamint az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása című Projekt keretében megkötött „Együttműködési Megállapodás” alapján, melyet a Szentesi Deák Ferenc Általános Iskolával kötöttünk.

A Szentesi Felsőpárti Óvoda Óvoda-iskola átmenet projektterve 2023/24

Előkészítés, tervezés

Augusztus

- Az intézményvezetők **egyeztető** találkozója. Kiemelten kezeljük a gyermekeket átadó óvónők és az őket fogadó tanítók kapcsolattartási formáinak ápolását, a gyermeki érdekek mentén történő továbbfejlesztését.
- Az óvodai és iskolai összekötő pedagógusok **konzultálnak** egymással. A rendezvények (nyitott vagy zártkörű) megtartása a pandémiás helyzettől függ.

Szeptember

- Az óvoda és az iskola munkacsoportja összeállítja a **projekttervet**, egyeztetések.
- Éves együttműködési program készítése. Az óvoda és az iskola kapcsolatában fontos, hogy mindegyik intézmény megismerje a másik nevelési felfogásait, módszereit, programját.
- **Kapcsolatrendszerünk kiszélesítése.**

Lebonyolítás

Szeptember

- Hagyományainknak megfelelően meghívjuk a Rákóczi Óvoda által szervezett „**Családi sportnap és vöröskeresztes bázisóvoda**” programjára a Deák Ferenc Általános Iskola leendő első osztályos (most negyedik osztályos) tanítóit játékos állomásvezetésre. Időpont: 2023. 09. 23.

Október

- „**Állatok világnapja**” a Damjanich János utcai Tagóvodában, a tanítók és iskolás gyermekek meghívása. Időpont: 2023.10. 03.
- **Közös konzultáció**, személyes megbeszélés a Deák Ferenc Általános Iskola szakmai munkaközösségi vezetőjével az őszi „beiskolázási programjaikról”. Plakátok, szóróanyagok eljuttatása a nagycsoportos óvónőknek és a nagycsoportos gyermekek szüleinek személyesen és online formában is.
- „**Óvoda-iskola átmenetet segítő szakmai munkaközösségi foglalkozás**” a Deák Ferenc Általános Iskolában. Időpontja: 2023. 10. 05.
- **Közös konzultáció** (személyesen, de szükség esetén online formában), szakmai műhely az óvónők és a tanítók között a Koszta József Általános Iskolában.
- Az óvónők **meglátogatják az elsősöket** az iskolákban. Óralátogatás, beszélgetés.

- „**Itt van az ősz!**” -rajzpályázat az iskolába készülő nagycsoportos gyermekek számára a Deák Ferenc Általános Iskola szervezésében. Pályázati határidő: 2023. 10. 13.
- A nagycsoportos óvodások és szüleik meghívása a Deák Ferenc Általános Iskola hagyományos „**Tök jó nap**” rendezvényére. Kézműves délelőtt az iskola alsós tantermeiben, illetve a Rákóczi Óvoda nagycsoportjának felkérése egy rövid műsor bemutatására. Az előzőleg meghirdetett rajzpályázat eredményhirdetése is ezen a napon történik meg. Időpont: 2023. 10. 21.
- **Nyílt tanítási napok** a Deák Ferenc Általános Iskolában, a negyedik osztályokban a leendő első osztályos tanítók osztályaiban a szülőknek.

November

- „**Deák School Club (DSC)**” rendezvényre meghívás - Angol nyelvű foglalkozás az angol tagozaton tanító tanárokkal, kézműveskedés a leendő elsős tanítókkal. A nagycsoportos gyermekek és szüleik meghívása.
- Óvónők meghívása a két negyedik osztályba **nyílt tanítási órákra**, majd egy **kötetlen beszélgetésre** a Deák Ferenc Általános Iskolában.
- „**Galiba nap**” a Klauzál Gábor Általános Iskolában. Délutáni közös játék, barkácsolás.

December

- Hagymányainkat követve a tanítók meghívása az adventi készülődésünkre a tagóvodáinkba. Közös készülődés az ünnepekre, „**Karácsonyi kézműveskedés**” a Damjanich János utcai Tagóvodában. Időpont: 2023.12. 14.
- „**Karácsonyi barkácsnapunk**” lebonyolítása a Rákóczi Ferenc utcai Központi Óvodában a Deák Ferenc Általános Iskola tanítóinak részvételével. Időpont: 2023.12 15.

Január

- „**Deák School Club (DSC)**”
- „**Daloló pacsirták**” verseny a Klauzál Gábor Általános Iskolában.

Február

- A Deák Iskolások műsora, „**Balázsolás**” a nagycsoportosoknak a Rákóczi Ferenc utcai Központi Óvodában, illetve a Damjanich János utcai Tagóvodánkban.
- „**Deák School Club (DSC)**”
- „**Óvodai nyílt napok**” rendezése, a szülők és a tanítók meghívása a nagycsoportosokhoz. Hagymányápolás. Szakmai együttműködés.
- A tanítók a nagycsoportos gyermekek szülei számára szervezett közös **óvodai szülői értekezleteken** tájékoztatást adnak az iskolakezdés lehetőségeiről, tájékoztatják a szülőket az iskola arculatáról, programjáról, az iskola elképzeléséről, a lehetőségekről.
- „**Iskolába készülök**” **rajzpályázati** felhívás a Deák Ferenc Általános Iskolából

Március

- „**Balambér**”- iskolaváró napok a Koszta József Általános Iskolában. Játékos programok.
- „**Ovi-olimpia**” a Klauzál Gábor Általános Iskolában.
- Nyílt tanítási órák a nagycsoportos szülők részére a Deák Ferenc Általános Iskola által szervezett „**Szivárvány hét**” keretében. „**DSC**”, kézműves foglalkozások, játékos ügyességi feladatok, teadélután, táncház. „**Iskolába készülök**” **rajzpályázat eredményhirdetése**.
- „**Angol nyelvű dalverseny**” hirdetése a Deák Ferenc Általános Iskolából.

Április

- **Szülői értekezleteken** a szülők pontos képet kaphatnak az iskolákról. Meghívók kiosztása a szülőknek az érintett iskolákból.

Május

- „**Családi gyermeknap**” a Damjanich utcai Tagóvodában. Közös barkácsolás a tanítókkal.
- „**Családi egészségnap**” a Dr. Mátéffy utcai Tagóvodában. Játékos kézműves tevékenységek, mozgásos játékok, zenés műsorok stb.

Június

- A tanítók meghívása a nagycsoportosok **évváró műsorára**.

Értékelés, elemzés

- Az óvodai és iskolai összekötő pedagógusok konzultálnak egymással (feladategyeztetés) minden hónap elején, illetve szükség esetén. Ha szükséges az esetleges járványhelyzetre tekintettel online formában.
- A nevelőtestületek kötetlen, baráti programja (beszélgetés). A nevelők összehangolt munkája, jó együttműködés.

3.5 Pedagógiai szakszolgálat

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

| sorsz | Intézményi alapidokumentum megnevezése | Hivatkozott szövegrész | | | |
|-------|--|------------------------|----------|--|---------|
| 1. | SZMSZ | 37 | oldaltól | | oldalig |
| 2. | HÁZIREND | | oldaltól | | oldalig |
| 3. | Pedagógiai Program | 120 | oldaltól | | oldalig |
| 4. | Továbbképzési program/ beiskolázási terv | | oldaltól | | oldalig |

53

| Intézményi szinten | Dátum | | | Megnevezése | Tartalom | Érintettek köre | Felelős |
|--------------------|------------|--------|-----------------------|--|--|---|---|
| | szeptember | nap | idő | | | | |
| Intézményi szinten | szeptember | | | Konzultáció | Szakértői vizsgálati kérelmek indokai, 5 éven aluli gyermekek szakértői vizsgálata, iskolaérettség, szűrések | A fejlesztést igénylő óvodás gyermekek | CsCsVMP-Szakszolgálat vezetője Intézmény gyógypedagógusa |
| Intézményi szinten | szeptember | 01-től | Délelőttől | Tankötelesek szűrése | Tanköteles korú gyermekeknek: SZOLE logopédiai szűrés MSSST iskolakészültséget mérő teszt Óvodába belépőknek: KOFA nyelvi szűrőteszt. | Tanköteles korú gyerekek | CsCsVMP-Szakszolgálat vezetője Intézmény gyógypedagógusa kapcsolattartó. |
| Intézményi szinten | Szeptember | | | Szülői értekezletek a nagycsoportosoknál | Téma: iskolaérettségi vizsgálatok | Tanköteles korú gyermekek | Csoportvezető óvónők, Szakszolgálat munkatársai |
| Intézményi szinten | Szeptember | 01-től | Heti 2 alkalom | Fejlesztő foglalkozások | Fejlesztő foglalkozások | BTMN, és fejlesztésre szoruló gyerekek(a szűrések alapján) | Intézményvezető, Szakszolgálat intézményvezetője Kapcsolattartó: intézmény gyógypedagógusa |
| Intézményi szinten | Szeptember | 01-től | Heti rendszerességgel | Logopédiai foglalkozások | A beszéd technikai és tartalmi fejlesztését szolgáló terápiai foglalkozások | Logopédiai kezelésre szoruló gyerekek SZOLE szűrés eredményei alapján) | Intézményvezető, Szakszolgálat intézményvezetője Kapcsolattartó: intézmény gyógypedagógusa |
| Intézményi szinten | Szeptember | 01-től | | Szakértői bizottsági munka | A gyermek komplex pedagógiai, pszichológiai gyógypedagógiai vizsgálata | Az óvoda és a szakszolgálat javaslatára, szülői kezdeményezésre szakértői vizsgálatra küldött gyerekek. | Intézményvezető Szakszolgálat intézményvezetője Kapcsolattartó: intézmény gyógypedagógusa |

| | | | | | | | |
|--------------------|------------------|----|--|-----------------------------|--|---|---|
| Intézményi szinten | március, április | | Az OH kérésére iskolakészültségi vizsgálatok | Iskolaérettségi vizsgálatok | A gyermek komplex pedagógiai, pszichológiai gyógypedagógiai vizsgálata | Az óvoda és a szakszolgálat javaslatára, szülői kezdeményezésre szakértői vizsgálatra küldött gyerekek. | Intézményvezető Szakszolgálat intézményvezetője Kapcsolattartó: intézmény gyógypedagógusa |
| Intézményi szinten | Szeptember | 01 | | Tehetséggondozás | Tehetséggondozó foglalkozások(pszichológus) | Tehetséges gyerekek | Intézményvezető Szakszolgálat intézményvezetője Kapcsolattartó: intézmény gyógypedagógusa |

A CSCSVPSZ Szentesi Tagintézménye kiemelt partnerünk. A jövőben még szorosabb együttműködés szükséges.

Az év eleji szűrések alapján eredmények tükrében a szakszolgálat szakemberei javaslatot tesznek a gyermekek fejlesztését illetően: fejlesztőpedagógiai, logopédiai, illetve mozgásfejlesztés foglalkozásokra.

A szűrés során egy-egy gyermeknél a szakszolgálat szakemberei meghatározzák azokat a területeket, amelyek fejlesztést igényelnek. Ezek szolgálhatnak alapul az egyéni fejlesztési tervek elkészítésénél, amely a BTMN, illetve a tanköteles gyermekeknél kötelező. Amennyiben több területen is elmaradás tapasztalható a gyermekek fejlődése, illetve, valamely részképesség fejlettségi szintje nagyon alacsony a többihez képest, akkor szakértői vizsgálatra tesznek javaslatot a szakemberek.

A gyermekek nem SNI logopédiai- és fejlesztőpedagógiai ellátását teljes egészében a szakszolgálat látja el.

3.6 Egyéb partnerek

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

| sorsz | Intézményi alapdokumentum megnevezése | Hivatkozott szövegrész | | | |
|-------|--|------------------------|----------|-----|---------|
| 1. | SZMSZ | 36. | oldaltól | | oldalig |
| 2. | HÁZIREND | | oldaltól | | oldalig |
| 3. | Pedagógiai Program | 112. | oldaltól | 121 | oldalig |
| 4. | Továbbképzési program/ beiskolázási terv | | oldaltól | | oldalig |

Szentesi Felsőpárti Óvoda Tagóvodái

Megnevezése

Tartalom

Érintettek köre

Felelős

| | | | |
|--|--|--|--|
| Szentesi Intézmények Gazdasági Szervezete | Együttműködés munkamegosztási megállapodás alapján | Intézményvezető, általános helyettesek, óvodatitkárok | intézményvezetők |
| Szentés Városi Szolgáltató Kft. Központi Konyha | A gyermekek étkeztetése, folyamatos együttműködés: adagszám rendelés, elszámolás. | Szülők, óvodatitkárok, óvodapedagógusok, vezetők, gyerekek, a konyha dolgozói. | Óvodatitkár, intézményvezető. |
| Kosztá József Múzeum | Múzeumpedagógiai foglalkozások látogatása, egyéb rendezvényeken való részvétel. | Óvodapedagógusok, gyerekek múzeumi dolgozók. | Óvodapedagógusok, múzeum |
| Szentesi Családsegítő Központ | Jelzőrendszeri tagság. | Szülők, óvodapedagógusok, vezetők, gyerekek, a Családsegítő dolgozói. | Óvodapedagógus, családok, Családsegítő dolgozói. |
| Védőnői szolgálat | Beóvodázással kapcsolatos közös feladatok. Személyi higiéniaira vonatkozó szűrővizsgálatok. | Gyerekek, védőnő, óvodapedagógus, vezetők. | Védőnő, óvodapedagógus, vezetők. |
| Gyermekorvosok | Beóvodázással kapcsolatos teendők. A gyermekekkel felmerülő egészségügyi problémák, esetleges fejlődési rendellenességekkel kapcsolatban konzultáció, együttműködés. Sajátos nevelési igényű gyerekek fejlődésével, egészségi állapotáról folyamatos információ- és tapasztalatsere. | Gyerekek, házi orvosok, óvodapedagógus, vezetők. | Házi orvosok, óvodapedagógus, vezetők |
| Vida-Team Tűzvédelmi Szolgáltató és Kereskedelmi Kft. Szentés | Tűzvédelmi szakfeladatok ellátása, biztonsági terv készítése, tűzvédelmi oktatás, tűzvédelmi szaktanácsadás. Tűzoltó szakfelszerelések felülvizsgálata. | Az óvoda dolgozói, gyerekek. | Vida-Team Tűzvédelmi Szolgáltató és Kereskedelmi Kft. Szentés. Intézményvezető. |
| Kálmán Rajmund munkavédelmi szakértő | Munkavédelmi oktatás. Játsszóteri eszközök felülvizsgálata. | Az óvoda dolgozói, gyerekek. | Kálmán Rajmund munkavédelmi szakértő Intézményvezető. |
| Novák Péter, Marossy Gyula | Érintés és villámvédelem | Az óvoda dolgozói, gyerekek | Intézményvezető |
| Szentési Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály | Közfoglalkoztatottak diákmunka ügyek intézése. | Közfoglalkoztatottak, diákok, az óvoda dolgozói. | Szentési Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály Intézményvezető. |
| Magyar Államkincstár | Bérszámfejtés és nyilvántartás | Az intézmény dolgozói. | Magyar Államkincstár Intézményvezető |
| Intézményünkkel érvényes együttműködési megállapodással rendelkező Szakközépiskolák és Gimnáziumok | Közösségi szolgálat | Diákok, az intézményünk dolgozói, | Szakközépiskolák és Gimnáziumok Intézményvezető |
| Szegedi Tudományegyetem, Szent Györgyi Albert Gyermekgyógyászati Klinika és Gyermekegészségügyi Központ Gyermek- és Ifjúságpszichiátriai Osztály | Az klinika kérésére szakvélemények kiadása. Konzultáció az egyes gyerekekkel kapcsolatban. | Gyerekek, óvodapedagógus, gyógypedagógus, pszichológus. | Gyógypedagógus, intézményvezető |
| Kozmutza Flóra Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Kollégium, Gyermekotthon és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Szentés | Intézményünkben átkerült gyerekek utánkövetése. A gyermekotthonból érkező gyermekeink fejlődésével, ellátásával kapcsolatos együttműködések. | Gyerekek, gyógypedagógusok, óvodapedagógus. | Intézményvezető, Csongrád Csanád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Szakértői Bizottsága |

| | | | |
|--------------------------------------|---|--|-----------------|
| tes | | | ga |
| SZTE Juhász Gyula Pedagógusképző Kar | Óvodapedagógiai gyakorlat gyógy-pedagógus hallgatóknak. Gyógypedagógus hallgatók mentorálása | Óvodapedagógus mentor, hallgatók, gyerekek | Intézményvezető |

Intézményünk megfelelő működése érdekében fontosnak tartjuk a partnereinkkel való megfelelő viszony ápolását és a folyamatos együttműködést. Egyes partnereink intézményünk infrastruktúrájának technikai berendezéseinek biztonságos működését segítik. A gyermekek optimális fejlődésének biztosításához elengedhetetlen a különböző partnerekkel, mint gyermekorvosok, utazó gyógypedagógiai hálózat, Gyermekpszichiátriai Osztály való folyamatos kapcsolat-tartása és együttműködés. Pontosan betartjuk a kötelező biztonsági előírásokat a tűz- és munkavédelemmel kapcsolatban, melyben partnereink segítenek.

3.7 Fenntartó

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

| sorsz | Intézményi alapidokumentum megnevezése | Hivatkozott szövegrész | | | |
|-------|--|------------------------|----------|----|---------|
| 1. | SZMSZ | 36 | oldaltól | 37 | oldalig |
| 2. | HÁZIREND | | oldaltól | | oldalig |
| 3. | Pedagógiai Program | 121 | oldaltól | | oldalig |
| 4. | Továbbképzési program/ beiskolázási terv | | oldaltól | | oldalig |

| hó | Tartalom | Felelős |
|-----|--|------------------------------|
| 01. | Éves költségvetési beszámoló | intézményvezető |
| 02. | Tanköteles gyermek jelentése | intézményvezető |
| 02. | Költségvetés egyeztető tárgyalások | Polgármester |
| 03. | Óvodai beiratkozás közzététele | Szentés Város Jegyzője |
| 04. | Óvodai beiratkozások lebonyolítása | intézményvezető |
| 05. | Testületi határozat az óvodai felvétellel kapcsolatban | Polgármester |
| 06. | Vezetői értekezlet | Polgármester, Alpolgármester |
| 06. | Éves beszámoló az intézmény működéséről | intézményvezető |
| 07. | Féléves költségvetési beszámoló | intézményvezető |
| 08. | Vezetői értekezlet | Polgármester |
| 10. | Statistikai jelentés elkészítése | intézményvezető |
| 10. | I-III. negyedéves beszámoló elkészítése | intézményvezető |
| 11. | Intézményi költségvetés elkészítése | intézményvezető |
| 12. | Normatíva igénylések elkészítése | intézményvezető |
| 13. | Testületi üléseken való részvétel egész év során | intézményvezető |
| 14. | Egyes óvodai dokumentumok jóváhagyása a jogszabályok szerint | intézményvezető |

Jelzőrendszer működtetése, folyamatos kapcsolattartás a Szociális irodával, Polgármesteri Irodával Az intézményi munka megfelelő szintű irányításának érdekében az intézmény vezetőségének állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval. Intézményünk kapcsolata a fenntar-

tóval jó. Ennek alapja az időbeni tájékoztatás és kiszámíthatóság. Az önkormányzati döntéseket maradéktalanul végrehajtjuk.

3.8 Az intézmény részvétele a közéletben

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

| sorsz | Intézményi alapidokumentum megnevezése | Hivatkozott szövegrész | | |
|-------|--|------------------------|----------|---------|
| 1. | SZMSZ | | oldaltól | oldalig |
| 2. | HÁZIREND | | oldaltól | oldalig |
| 3. | Pedagógiai Program | 120 | oldaltól | oldalig |
| 4. | Továbbképzési program/ beiskolázási terv | | oldaltól | oldalig |

57

| Szentesi Felsőpárti Óvoda Tagintézményei | Dátum hó nap idő | Megnevezése | Tartalom | Érintettek köre | Felelős |
|--|---------------------|--|---|---|------------------------------------|
| | 2023. szeptember | Mobilitás hét | Fenntartható nevelés | Nagycsoportos gyermekek, óvodapedagógusok | Tagóvoda vezetők, óvodapedagógusok |
| | 2023. december | Szegények Karácsonya” | Műsor | Nagycsoportos gyermekek, óvodapedagógusok | Tagóvoda vezetők, óvodapedagógusok |
| | 2024. január | Költészet Napja | Próza és versmondó verseny a város óvodáskorú gyermekei számára | Nagycsoportos gyermekek, óvodapedagógusok, szülők | Tagóvoda vezetők, óvodapedagógusok |
| | 2024. február | Városi Farsang | Műsor | Nagycsoportos gyermekek, óvodapedagógusok, szülők | Tagóvoda vezetők, óvodapedagógusok |
| | 2024. május | Anyák Napja az Idősek Otthonában | Műsor | Nagycsoportos gyermekek, óvodapedagógusok | Tagóvoda vezetők, óvodapedagógusok |
| | 2024. május 1. | Városi Majális | Műsor | Nagycsoportos gyermekek, szülők, óvodapedagógusok | Tagóvoda vezetők, óvodapedagógusok |
| | 2024. május | „Műszakiak Napja” | Ismerkedés a lakónya életével | Nagycsoportos gyermekek, óvodapedagógusok | Tagóvoda vezetők, óvodapedagógusok |
| | Folyamatos | Színház, Könyvtár, Művelődési Ház | Részvétel a rendezvényeken | Gyermekek, óvodapedagógusok, szülők | Tagóvoda vezetők, óvodapedagógusok |
| | Folyamatos | A város intézményei által hirdetett rajzpályázatai, azok eredmény hirdetései | Változatos technikával készült gyermekmunkák | Gyermekek, óvodapedagógusok, szülők | Tagóvoda vezetők, óvodapedagógusok |

Szívesen veszünk részt a város életében. Nevelő-oktató munkánk céljainak megvalósulásához hozzájárulnak ezek a programok. Fontos feladatunk a gyermekeinkkel megismertetni városunk szépségeit és az itt élő közösségeket.

Együttműködést keresünk óvodai programunkhoz igazítottan a városban működő múzeummal, könyvtárral, művelődési házzal. Célunk a kultúráközvetítő, műveltséggazdagító programokkal a gyermekek ismereteinek gyarapítása, ízlésük formálása.

4 Személyiségfejlesztés

4.1 Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek

megismerésének intézményi gyakorlata (módszerek, eszközök, technikák)

A munkatervben megfogalmazott sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

| sorsz | Intézményi alapidokumentum megnevezése | Hivatkozott szövegrész |
|-------|--|--------------------------|
| 1. | SZMSZ | oldaltól oldalgig |
| 2. | HÁZIREND | oldaltól oldalgig |
| 3. | Pedagógiai Program | 52,106 oldaltól oldalgig |
| 4. | Továbbképzési program/ beiskolázási terv | oldaltól oldalgig |

Szentesi Felsőpárti Óvoda Tagóvodái

| Megnevezése | Tartalom | Érintettek köre | Felelős |
|--|---|--|--|
| A gyermek családjának megismerése, szocio-ökonomiai státuszának megfigyelése. | Családlátogatás | Óvodapedagógusok, a gyerekek családja. | Óvodapedagógusok |
| A gyermek fejlődésével, egészségi állapotával kapcsolatos információk gyűjtése, a személyiségfejlődésre ható tényezők megismerése. | Anamnézis lapok kitöltése a szülők által önkéntesen. | Óvodapedagógusok, a gyerekek családja. | Óvodapedagógusok |
| A beszokás ideje alatt a gyermek megismerése: személyiségjegyek, temperamentum, képességek készségek. | Viselkedés megfigyelése játékon keresztül. és egyéb tevékenységek alatt. | Óvodapedagógus, gyermek. | Óvodapedagógusok |
| A gyermekek személyiségének megismerése a szülőktől szerzett információk alapján. | A szülőkkal való folyamatos napi szinten való konzultációk és fogadóórák során. | Óvodapedagógusok, szülők. | Óvodapedagógusok |
| A gyermek személyiségének, képességeinek, készségeinek megismerése a mindennapok során. | A foglalkozások, tevékenységek, szervezett megfigyelések, kirándulások alkalmával a gyermek személyiségének, képességeinek megismerése. | Óvodapedagógus, gyermek. | Óvodapedagógus. |
| Tudatos, meghatározott szempontok szerint az egyes gyermek személyiségjegyeinek, fejlődésének megfigyelése és rögzítése a fejlődési naplóba. | Fejlődési naplók rendszeres vezetése. | Óvodapedagógusok, gyerekek. | Óvodapedagógusok |
| A képességstruktúra felmérése tanköteles korban | DIFER felmérés | Óvodapedagógusok, gyerekek | Óvodapedagógusok |
| A képességstruktúra felmérése tanköteles korban a Pedagógiai Szakszolgálat által | MSSST és SZOLE vizsgálatok. Szülők, óvodapedagógusok tájékoztatása. | gyerekek | CSCSVPSZ Szentési Tagintézménye |
| Az SNI gyerekek képességstruktúrájának felmérése tanköteles korban a Csongrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat | Diagnosztikus vizsgálatok | SNI gyerekek | Csongrád CsanádVármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Szakértői Bizottsága |

| | | | |
|---|------------------|---------------------|-----------------------------|
| Szakértői Bizottsága és esetenként a Fővárosi Szakértői Bizottságok által. | | | |
| Gyermekek nyelvi fejlettségének mérése. Szókincs, mondatok, nyelvhasználat, példamondatok, kis hibák területén. | KOFA-3 vizsgálat | Kiscsoportos korúak | Óvodapedagógusok, logopédus |

A gyermekek személyiségét nem statikusan, hanem önmagukhoz viszonyított fejlődésében szemléljük. A gyermekek teljes személyiségének fejlesztésére, autonómiájuk kibontakoztatására törekszünk. Az egyes gyermekek optimális személyiségfejlesztésének megvalósításához, a személyiségjegyeinek minél jobb megismerésére van szükség. A gyermekek megismerésére az óvodában igen sok lehetőség van. Személyiségük jellemzőit leginkább játékokon keresztül tudjuk feltárni, de lehetőség nyílik erre a különböző tevékenységek és a szülők által adott információk alapján is. A részletesebb pontosabb képességstruktúra meghatározását a DIFER teszttel mérjük fel. Értékes információkat nyerhetünk a Pedagógiai Szakszolgálat szűrővizsgálati eredményeiből is. A SNI gyerekek képességeit A Csongrád Csanád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgáltató Szakértői Bizottsága és a Fővárosi Szakértői Bizottságai méri fel, és foglalják össze az általuk kiadott szakvéleményben.

Feladataink:

- A gyermek elsődleges, szabadon választott tevékenysége legyen a játék, mely során kibontakozhatnak képességei, ismeretei gyarapodhatnak, fejlődhet személyisége, választási lehetőségeket kaphat, meg tanulhat dönteni. (Pedagógiai Program 7 old.)
- Család-óvoda jó kapcsolatának alakítása, sikeres együttműködése segíti a gyermek harmonikus személyiségfejlődését. A szülőt nevelőpartnernek tekintjük.
- A gyermek személyiségének megismerése, tiszteletben tartása
- A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése. A hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek többi gyermekkel, együtt történő sikeres neveléséhez, fejlesztéséhez szükséges megfelelő módszertani felkészültség biztosítása tudásmegosztással, továbbképzéssel.
- Pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése.
- Az óvodába járó gyermekek személyiségfejlesztése a különböző képességek és készségek fejlesztésével, ismeretek bővítésével, egyéni fejlődési szintnek megfelelően.

Kiemelés a vezetői programból:

- A gyermekek szabad játékanak támogatása és a tudatos tervszerű pedagógiai munka a gyermekek személyiségének, képességeinek kibontakoztatását, fejlődését eredményezi.
- A gyermekek egyéni sajátosságait, személyiségvonásait, egyéni képességeit megismerése, a gyermek egyénre szabott fejlesztése elengedhetetlen.

4.2 Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

| sorsz | Intézményi alapidokumentum megnevezése | Hivatkozott szövegrész | | |
|-------|--|------------------------|----------|------------|
| 1. | SZMSZ | | oldaltól | oldalig |
| 2. | HÁZIREND | | oldaltól | oldalig |
| 3. | Pedagógiai Program | 39 | oldaltól | 46 oldalig |
| 4. | Továbbképzési program/ beiskolázási terv | | oldaltól | oldalig |

Szentesi Felsőpartí Óvoda Tagóvodái

| Megnevezése | Tartalom | Érintettek köre | Felelős |
|--|--|--|--|
| Szabályok megismertetése, elmélyítése. | Szabályok, normák megismertetésével, és alkalmazásával is segítjük a harmonikus társas kapcsolatok alakulását, a kommunikációs készség fejlődését. | gyerekek, óvodapedagógusok | Óvodapedagógusok, logopédus, fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus |
| Szokások kialakítása | A szokások tegyék lehetővé, hogy a gyermekek ne zavarják egymást tevékenységek végzése közben. Eredményezzék a jobb együttműködést, egymás tevékenységére figyelmet, a közös tevékenység során kialakuló viták lerendezését. | gyerekek, óvodapedagógusok | Óvodapedagógusok, logopédus, fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus |
| Modellnyújtás a konfliktuskezelésben. | Az ön- és társas értékelés alakulását a pedagógus személyes, pozitív példájával és kérdéseivel segíti. Az interperszonális kapcsolatok során keletkezett feszültségek elviselésére, a konfliktusok megoldására a pedagógia eszközeivel adunk mintát a gyermek számára. | gyerekek, óvodapedagógusok | Óvodapedagógusok, logopédus, fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus |
| A személyiség kreatív kibontakoztatása. | Zavartalan, kiegyensúlyozott pedagógiai légkört alakítunk ki. A személyiség kreatív kibontakozásában építünk a család támogatására | gyerekek, óvodapedagógusok | Óvodapedagógusok, logopédus, fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus |
| Közösséghez tartozás élményének erősítése. | A csoport élet hagyományainak kialakításával erősítjük a közösséghez való tartozás érzését. | gyerekek, óvodapedagógusok | Óvodapedagógusok, logopédus, fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus |
| Társas kapcsolatok alakulásának támogatása. | Elősegítjük a pozitív tulajdonságok alapján szerveződő társas kapcsolatok alakulását. | gyerekek, óvodapedagógusok | Óvodapedagógusok, logopédus, fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus |
| A különleges bánásmódot igénylő gyerekek inklúziójának segítése. | A hozott hátrányok csökkentése pozitív énkép alakításával, egyénre szabott nevelési gyakorlat megvalósí- | gyerekek, óvodapedagógusok, gyógypedagógusok | Óvodapedagógusok, logopédus, fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus |

| | tásával. | | gógus |
|--------------------------------------|--|--|--|
| Pozitív személyiségjegyek alakítása. | Harmonikus társ kapcsolat kialakítására törekszünk, amely magában foglalja a játszótársi szolidaritást, segítőkészséget, elfogadó magatartást, együttérzést, szociális kompetenciájuk közelítsen a segítő magatartás fokához | gyerekek, óvodapedagógusok | Óvodapedagógusok, logopédus, fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus |
| Tevékenységekben megvalósuló tanulás | Fejlesztjük a gyermek értelmi képességeit (<i>érzékelés, észlelés, figyelem, emlékezet, képzelet, gondolkodás</i>), az óvodai tanulás elsődleges célja az óvodás gyermek kompetenciáinak fejlesztése. | gyerekek, óvodapedagógusok | Óvodapedagógusok, logopédus, fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus |
| SNI gyerekek tanulása | A sajátos nevelési igényű gyerekeknek megfelelő, változatos a tanulást tanítást segítő módszereket alkalmaz, az életkori sajátosságokat és a gyermek aktuális állapotát, fejlettségi szintjét figyelembe véve. | gyerekek, óvodapedagógusok, gyógypedagógus | Óvodapedagógusok, logopédus, fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus |

Az óvodai nevelésünk során a gyermekek a személyes és szociális képességeinek a fejlesztése folyamatos. Az óvodai nevelésünk minden területén jelen van. A gyermekek szociális készségeinek fejlődését a „közös élményekre épülő tevékenységek gyakorlása. Az óvodai élet szervezése segíti a gyermek erkölcsi tulajdonságainak (mint például: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség) és akaratának (ezen belül: önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának) fejlődését, szokás- és normarendszer megalapozását.” Pedagógiai Program 55. oldal

A tanulási tartalmakat elsajátítását illetően a játékban megvalósuló tanulás, mint alapelv érvényesül. Nagy hangsúlyt fektetünk az egyéni képességek megismerésére és az ez alapján való differenciálásra, egyéni megsegítésre.

Célunk, hogy minden gyermek legyen érdeklődő, nyitott a tanulási tevékenységek iránt. Alakuljanak ki a tanuláshoz szükséges képességei, feladattudata, kötelességtudata. Munkánk során a tevékenységek tervezésekor, szervezésekor a tanulási folyamatot a nevelés szerves részeként kezeljük.

4.3 Tehetség gondozás

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

| sorsz | Intézményi alapidokumentum megnevezése | Hivatkozott szövegrész |
|-------|--|------------------------|
| 1. | SZMSZ | oldaltól oldalgig |
| 2. | HÁZIREND | oldaltól oldalgig |
| 3. | Pedagógiai Program | 46 oldaltól oldalgig |
| 4. | Továbbképzési program/ beiskolázási terv | oldaltól oldalgig |

Szentesi Felsőpárti Óvoda Tagóvodái

| Megnevezése | Tartalom | Érintettek köre | Felelős |
|---|--|-------------------------------------|--|
| Tehetség azonosítása, felismerése | Kiváló adottság magas szintű teljesítmény valamely tevékenységterületen. | gyerekek, óvodapedagógusok | óvodapedagógusok, intézményvezető |
| Szabad önkifejezés biztosítása | A szükséges tárgyi feltételek, idő, hely biztosítása a szabad önkifejezés biztosítására: rajzeszközök, ritmushangszerek, dramatizáláshoz eszközök stb. | gyerekek, óvodapedagógusok | óvodapedagógusok, intézményvezetők |
| Egyéni differenciálás | Projekt módszer, mikrocsoportos foglalkozások, szabadidőben egyéni foglalkozások. Differenciálás módszerekben, eszközökben egyaránt. | gyerekek, óvodapedagógusok | óvodapedagógusok, intézményvezető |
| Szülők figyelmének felhívása, együttműködés | A szülőknek ötlet és tanácsadás gyermekük tehetségének kibontakoztatásával kapcsolatos lehetőségeikkel, feladataikkal kapcsolatban. | gyerekek, óvodapedagógusok, szülők. | óvodapedagógusok, intézményvezető |
| Tehség gondozó foglalkozás az óvodapszichológus által | Mikrocsoportos és egyéni foglalkozások a tehetség a tehetséget támogató személyiségjegyek kibontakoztatása céljából. | gyerekek, óvodapszichológus | óvodapedagógusok, intézményvezető, óvodapszichológus |

Programunk egyik célkitűzése a kiemelkedő képességű, kiválóan kreatív gyermekek felfedezése, személyiségük optimális fejlesztése, valamint az, hogy megelőzzük a tehetségígéretnek elhaladását, felismerjük az alul teljesítő gyermekekben bujkáló kiváló képességeket.

Kiemelés a vezetői programból:

„Innovatív kezdeményezés lenne részemről a tehetség gondozás tervszerűbb és szervezettebb megvalósítása az intézményeinkben

Képzések szervezése az óvodai tehetség gondozás lehetőségei témában.

Team munkában, annak felkutatása, hogy a tehetség gondozás szervezettebb tudatosabb megvalósulásának milyen lépései vannak.”

4.4 Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal (Csak akkor kell kitölteni, ha az alapító okiratban szerepel a feladatellátás!)

| sorsz | Intézményi alapidokumentum megnevezése | Hivatkozott szövegrész | | | |
|-------|--|------------------------|----------|----|---------|
| 1. | SZMSZ | | oldaltól | | oldalig |
| 2. | HÁZIREND | | oldaltól | | oldalig |
| 3. | Pedagógiai Program | 39 | oldaltól | 46 | oldalig |
| 4. | Továbbképzési program/ beiskolázási terv | | oldaltól | | oldalig |

Szentesi Felsőpárti Óvoda Tagóvodái

| Dátum | Megnevezése | Tartalom | Érintettek köre | Felelős |
|-------|-------------|----------|-----------------|---------|
| hó | nap | idő | | |

| | | | | | | | |
|---|-----|---------|---------------------------|--|---|---|--|
| Rákóczi Ferenc utcai Központi Óvoda, 6600 Szentés, Rákóczi Ferenc u. 46-48. | 09. | 01.-tól | 2023-2024-ess nevelési év | Sajátos nevelési igényű gyerekek ellátása. | Egyéni pedagógiai célú, habilitációs, rehabilitációs foglalkozások. | Sajátos nevelési igényű gyermekek | Vida-Szücsné Orovecz Barbara gyógypedagógus, logopédus Bagi-Gajda Bernadett logopédus SNI logopédia) Monda-Adamik Anna fejlesztőpedagógus CSVMPSZ Szentési Tagintézménye. |
| Dr. Mátéffy Ferenc u. Tagóvoda, 6600 Szentés, Dr. Mátéffy Ferenc u.22. | 09. | 01.-tól | 2023-2024-es nevelési év | Sajátos nevelési igényű gyerekek ellátása | Egyéni pedagógiai célú, habilitációs, rehabilitációs foglalkozások | Sajátos nevelési igényű gyermekek | Vida-Szücsné Orovecz Barbara gyógypedagógus, Bagi-Gajda Bernadett logopédus Birov Bettina (CSCSVMP SZ Szentési Tagintézménye) |
| Damjanich utcai Tagóvoda, 6600 Szentés, Damjanich u. 37. | 09. | 01.-tól | 2023-2024-es nevelési év | Sajátos nevelési igényű gyerekek ellátása | Egyéni pedagógiai célú, habilitációs, rehabilitációs foglalkozások | Összesen: 1 fő, ebből: 1 gyermek enyhén értelmi fogyatékos | Vida-Szücsné Orovecz Barbara gyógypedagógus, Halász-Szabó Gabriella logopédus (CSCSVMP SZ Szentési Tagintézménye) |
| Százszorszép Tagóvoda, 6600 Szentés, Kőztársaság u. 4 | 09. | 01.-tól | 2023-2024-es nevelési év | Sajátos nevelési igényű gyerekek ellátása | Egyéni pedagógiai célú, habilitációs, rehabilitációs foglalkozások | Összesen: 2 fő, ebből: 2 gyermek súlyos tanulási zavarral, | Vida-Szücsné Orovecz Barbara gyógypedagógus Bélteki Berta logopédus (SNI logopédia) |
| Nagytókei Tagóvoda 6612 Nagytóke, Széchenyi tér 9. | 09. | 01.-tól | 2023-2024-es nevelési év | Sajátos nevelési igényű gyerekek ellátása | Egyéni pedagógiai célú, habilitációs, rehabilitációs foglalkozások | Összesen: 1 fő, ebből: 1 gyermek autizmussal küzd | Vida-Szücsné Orovecz Barbara gyógypedagógus |

Alapító okiratunk tartalmazza az SNI gyermekek integrációját. A sajátos nevelési igényű gyermekek szakértői véleménye alapján biztosítjuk számukra a megfelelő ellátást. Ennek megfelelően feladatunk a sérüléseknek megfelelő szakemberek biztosítása. A gyerekek nagy részét az intézmény által alkalmazott gyógypedagógus látja el. Végzettségének megfelelően (gyógypedagógus autizmus szakirányon), a pervazív fejlődési zavarral küzdő sajátos nevelési igényű gyermekek ellátására is jogosult, így az Ő fejlesztésüket ő végzi. A beszéd fogyatékosok logopédiai ellátását intézményünkkel kötött megbízási-, illetve vállalkozói szerződés alapján logopédusok látják el. Intézményünkben a sajátos nevelési igényű gyerekek teljes integrációja valósul meg. Az óvodapedagógusok együttműködnek a szakemberekkel, egyéni fejlesztési tervet készítenek, melynek céljait, feladatait a különböző tevékenységek, foglalkozások alakalmával valósítják meg, az egyéni differenciálás elvének előtérbe helyezésével. Pedagógiai programunk tartalmazza a sajátos nevelési igényű gyerekekkel kapcsolatos célokat, feladatokat, melyeket az 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve kiadása, a külső elvárás rendszer alapján és saját hitvallásunk, inkluzív szemléletünk alapján határoztunk meg.

A sajátos nevelési igényű gyermekek sérülésspecifikus ellátását és intézményünkbe való befogadását segíti 2020-ban íródott mesterprogram.

4.5 A beilleszkedési tanulási és magatartási nehézséggel (BTMN) küzdő gyermekek nevelése

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

| sorsz | Intézményi alapidokumentum megnevezése | Hivatkozott szövegrész | | | |
|-------|--|------------------------|----------|----|---------|
| 1. | SZMSZ | | oldaltól | | oldalig |
| 2. | HÁZIREND | | oldaltól | | oldalig |
| 3. | Pedagógiai Program | 73 | oldaltól | 88 | oldalig |
| 4. | Továbbképzési program/ beiskolázási terv | | oldaltól | | oldalig |

Szentesi Felsőpartí Óvoda Tagóvodái

| | Dátum | | | Megnevezése | Tartalom | Érintettek köre | Felelős | |
|--|-------|------|-----|--------------------------|------------------------|-----------------------|----------------|---|
| | hó | nap | idő | | | | | |
| Rákóczi Ferenc utcai Központi Óvoda, 6600 Szentés, Rákóczi Ferenc u. 46-48 | 09. | 01.- | tól | 2023-2024-es nevelési év | BTMN gyerekek ellátása | Fejlesztő foglalkozás | BTMN gyermekek | Bírov Bettina fejlesztő pedagógus Monda-Adamik Anna fejlesztőpedagógus(CSCSVMPSZ Szentési Tagintézménye) |
| Dr. Mátéffy Ferenc u. Tagóvoda, 6600 Szentés, Dr. Mátéffy Ferenc u.22. | 09. | 01- | tól | 2023-2024-es nevelési év | BTMN gyerekek ellátása | Fejlesztő foglalkozás | BTMN gyermekek | Bírov Bettina fejlesztő pedagógus (CSCSVMPSZ Szentési Tagintézménye) |

| | | | | | | | |
|--|-----|--------|--------------------------|-------------------------|-----------------------|----------------|--|
| Szászsorszép Tagóvoda, 6600 Szentés, Köztársaság u. 4 | 09. | 01-től | 2023-2024-es nevelési év | BTMN gyerekek ellátása | Fejlesztő foglalkozás | BTMN gyermekek | Kolozsvári Valéria fejlesztő pedagógus (CSCSVMP SZ Szentési Tagintézménye) |
| Damjanich u-i Tagóvoda, 6600 Szentés, Damjanich u. 37. | 09. | 01-től | 2023-2024-es nevelési év | BTMN gyerekek ellátása | Fejlesztő foglalkozás | BTMN gyermekek | Bírov Bettina fejlesztő pedagógus Blaskovicsné Kádár Tünde (CSCSVMP SZ Szentési Tagintézménye) |
| Nagytőkei Tagóvoda, 6612 Nagytőke, Széchenyi tér 9. | 09. | 01-től | 2023-2024-es nevelési év | BTMN gyermekek ellátása | Fejlesztő foglalkozás | BTMN gyermekek | Misku Mártonné Farkas Szilvia gyógypedagógus, Bétkői Berta logopédus (CSCSVMP SZ Szentési Tagintézménye) |

A BTMN gyermekek szakértői véleménye alapján biztosítjuk számukra a megfelelő ellátást. A Szentési Pedagógiai Szakszolgálat fejlesztőpedagógusai fejlesztő foglalkozások keretében fejlesztik a gyerekeket. Az óvodapedagógusok együttműködnek a szakemberekkel, egyéni fejlesztési tervet készítenek, melynek céljait, feladatait a különböző tevékenységek, foglalkozások alakalmával valósítják meg, az egyéni differenciálás elvének előtérbe helyezésével. A BTMN gyermekeknél is a nevelés általános célkitűzéseink megvalósítására törekszünk., ennek elveit, módszereit pedagógiai programunk tartalmazza. Az óvodapedagógusok háromhavonta egyéni fejlesztési tervet készítenek a BTMN gyermekek számára a szakértő vélemény alapján, melyben fel vannak tüntetve a fejlesztendő területek.

4.6 A gyermekek fejlődésének nyomon követése

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

| sorsz | Intézményi alapidokumentum megnevezése | Hivatkozott szövegrész |
|-------|--|-------------------------|
| 1. | SZMSZ | oldaltól oldalgig |
| 2. | HÁZIREND | oldaltól oldalgig |
| 3. | Pedagógiai Program | 26,33 oldaltól oldalgig |
| 4. | Továbbképzési program/ beiskolázási terv | oldaltól oldalgig |

A gyermekek egyéni fejlődési naplója tartalmazza a különböző területeken a gyermekek értelmi, érzelmi, szociális és erkölcsi fejlettségét, továbbá a szakemberek (pszichológus, fejlesztő- és gyógypedagógus, logopédus) véleményét és mérési eredményeit (DIFER, Sindelar, „Amit az óvónőnek észre kell venni”)

A fejlődési naplóban az egyes területeken tapasztalt fejlődési szintetek elemzésének eredményeinek tükrében készülnek el az egyéni fejlesztési tervek. Az egyéni fejlesztési tervek megírásakor a DIFER mérések eredményeit és a Szakszolgálat szűrővizsgálatának eredményét is figyelembe vesszük az egyéni fejlesztési tervek elkészítésekor, segíti a gyermekek mérési adatainak, eredményeinek rögzítését a megfelelő dokumentumokban. Feladatunka a rendszeres tájékoztatás a gyermekek fejlődéséről, az egyéni fejlesztési napló bejegyzéseinek megbeszélése

(BTMN, SNI), a gyermekek alkotásainak megtekintése, elemzése, szülők részvételi lehetőségének biztosítása a foglalkozásokon megbeszélte időpontokban.

Szükség esetén további vizsgálatokat kezdeményezünk a gyermeknél.

A személyiségfejlesztés eredményei a fejlődési naplóban, a csoportnaplóban nyomon követhetők.

Ha a gyermeket nevelő óvodapedagógus a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének elérése érdekében indokoltnak tartja, az óvoda vezetője tájékoztatja a szülőt az Nkt. 72. § (1) bekezdés a) pontjában foglalt kötelességekről, továbbá a kötelességek nem megfelelő teljesítéséből eredő következményekről, valamint az Nkt. 72. § (4) bekezdésében foglalt jogokról. Amennyiben a szülő az óvoda döntésében foglaltaknak önként nem tesz eleget, az óvoda vezetője az Nkt. 72. § (1) bekezdés a) pontjában, valamint (4) bekezdésében foglaltak alapján a szülői egyet nem értést alátámasztó nyilatkozat megküldésével értesíti a gyermek lakóhelye szerint illetékes kormányhivatalt. (20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet)

Kiemelés a vezetői pályázatból:

A mérési, értékelési eredmények beépítését a nevelési-tanulási folyamatba.

- A gyermekek egyénre szabott fejlesztésének a biztosítása érdekében szükséges képességeik, készségeik feltérképezése. A DIFER mérés-értékelés eredményeinek olvasatában fejlesztési tervek elkészítése, akár a mesterprogramom során megalkotott „Segédanyag a fejlesztési tervek elkészítéséhez” dokumentum segítségével.
- A kisebb gyermekeknél meghatározott szempontok szerinti megfigyelés alapján, fejlődési mutatók rögzítése szükséges, amely alapján szükség szerint fejlesztési terv alapján megtörténik a készségeik képességeik fejlesztése.
- **Innováció lenne részemről, hogy intézményi szinten a nevelési évenkénti főbb fejlesztési területek, vagy akár 1-2 fejlesztési terület kijelölése az eredmények alapján.**

4.7 Egészséges életmódra nevelés

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

| sorsz | Intézményi alapidokumentum megnevezése | Hivatkozott szövegrész | | | |
|-------|--|------------------------|----------|----|---------|
| 1. | SZMSZ | | oldaltól | | oldalig |
| 2. | HÁZIREND | | oldaltól | | oldalig |
| 3. | Pedagógiai Program | 51 | oldaltól | 59 | oldalig |
| 4. | Továbbképzési program/ beiskolázási terv | | oldaltól | | oldalig |

| | Dátum | Megnevezése | Tartalom | Érintettek köre | Felelős |
|---|-----------------|---------------------------|---|--|---------------------------------|
| Szentesi Felsőpárti Óvoda Tagóvodái: | Hetente | Úszás | Vízhez szoktatás, ismerkedés a mellúszás technikájával | Gyermekek, óvodapedagógusok, úszóedző | Óvodapedagógusok, Gortva Bianka |
| | Hetente | Torna a Vitál Centerben | Testnevelés, mozgásos játék, különböző eszközökkel | Gyermekek, óvodapedagógusok | Óvodapedagógusok |
| | Hetente | Foci | Játékos mozgás labdával, a futball szabályaival való ismerkedés | Gyermekek, futball edző | Óvodapedagógusok, futballedző |
| | Hetente | Gyümölcsnap | Gyümölcsök fogyasztása | Óvodapedagógusok | Óvodapedagógusok |
| | 2023 szeptember | Fogászati szűrés | A gyermekek fogainak vizsgálata | Gyermekek, óvodapedagógus, fogorvos | Óvodapedagógusok, fogorvos |
| | 2023. február | Gyermekek egészségvédelme | Gyermekorvos előadása Szülői Értekezleten | Szülők, gyermekorvos, óvodapedagógusok | Óvodapedagógusok, gyermekorvos |
| | 2024. április | Fogászati szűrés | A gyermekek fogainak vizsgálata | Gyermekek, óvodapedagógus, fogorvos | Óvodapedagógusok, fogorvos |
| | 2024 május | „Oviolimpia” | A város óvodásainak versenyjátéka | Gyermekek, óvodapedagógusok | Óvodapedagógusok |
| | 2024. május | Úszóverseny | A város óvodásainak úszóversenye | Gyermekek, óvodapedagógusok | Óvodapedagógusok |
| Rákóczi F. u-i Központi Óvoda | 2023 szeptember | Családi Sportnap | Egészséges életmód, egészséges táplálkozás | Gyermekek, szülők, óvodapedagógusok, egészségügyi dolgozók | Németné Boldizsár Kitti |
| Dr. Mátéffy F.u-i Tagóvoda | 2024. május | Családi egészségnap | Egészséges életmód, egészséges táplálkozás | Gyermekek, szülők, óvodapedagógusok | Óvodapedagógusok |

Intézményünk kiemelt célja az egészséges életmódra nevelés, a gyermekek testi fejlődésének elősegítése, a gondozás, az egészségmegőrző szokásainak kialakítása.

„Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása ebben az életkorban kiemelt jelentőségű. Az óvodai nevelés feladata a gyermek testi fejlődésének elősegítése. Ezen belül:

- a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése;
- a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése;
- a gyermeki testi képességek fejlődésének segítése;
- a gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése;
- az egészséges életmód, a testápolás, az étkezés, az öltözködés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása;

- a gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet;
- a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása;
- megfelelő szakemberek bevonásával - a szülővel, az óvodapedagógussal együttműködve - speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása.” Pedagógiai Program

4.8 Környezettudatos életmódra nevelés

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

| sorsz | Intézményi alapidokumentum megnevezése | Hivatkozott szövegrész | | | |
|-------|--|------------------------|----------|----|---------|
| 1. | SZMSZ | | oldaltól | | oldalig |
| 2. | HÁZIREND | | oldaltól | | oldalig |
| 3. | Pedagógiai Program | 67 | oldaltól | 72 | oldalig |
| 4. | Továbbképzési program/ beiskolázási terv | | oldaltól | | oldalig |

Szentesi Felsőpartí Óvoda Tagóvodái

| Megnevezése | Tartalom | Érintettek köre | Felelős |
|--|--|---------------------------|-----------------------------------|
| Környezettudatos magatartás kialakítása | Rendszeres környezetmegismerő séták, tájmegismerő kirándulások (pl.: Erdei Óvoda, a gyermekélet hagyományaihoz kapcsolódó jeles napok alkalmával). | gyerekek óvodapedagógusok | intézményvezető, óvodapedagógusok |
| Környezettudatos magatartás kialakítása | A közvetlen környezetben történő tapasztalatszerzés segíti a természet szeretetének, tiszteletének a kialakulását és hozzásegíti a környezet-tudatos magatartás kialakításában. | gyerekek óvodapedagógusok | intézményvezető, óvodapedagógusok |
| A természet szeretetére nevelés | Olyan feltételeket teremtünk, amelyek lehetővé teszik minél több tapasztalat szerzését a természetben. Tudatosan arra törekszünk, hogy minél több élményt gyűjtsön a gyermek saját természeti és társadalmi környezetéből. | gyerekek óvodapedagógusok | intézményvezető, óvodapedagógusok |
| Az ember felelőssége a természeti és társadalmi környezet megóvásában. | Rendszeres komplex foglalkozások a szabadban. | gyerekek óvodapedagógusok | intézményvezető, óvodapedagógusok |
| Zöld óvoda feltételrendszerének megismerése | Dokumentumaink, eszköztárunk és a mindennapos pedagógiai gyakorlatunk vizsgálata. | óvodapedagógusok | intézményvezető |

Célunk, hogy kialakuljon a természet szeretetének érzése, kialakuljanak a természetvédelmet biztosító viselkedési, magatartási minták.

Kiemelés a vezetői programból:

Innovációs törekvésem, hogy a fenntartható fejlődés értékrendjének megfelelően, csatlakozni kívánok a „Zöld Óvoda programhoz”. A pályázat feltételeinek megvizsgálása szükséges: humán erőforrás, tárgyi feltételek, pedagógiai tartalmak, módszerek.

5 Pedagógiai folyamatok

5.1 Tervezés

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

| sorsz | Intézményi alapidokumentum megnevezése | Hivatkozott szövegrész | | | |
|-------|--|------------------------|----------|-----|---------|
| 1. | SZMSZ | | oldaltól | | oldalig |
| 2. | HÁZIREND | | oldaltól | | oldalig |
| 3. | Pedagógiai Program | 96 | oldaltól | 104 | oldalig |
| 4. | Továbbképzési program/ beiskolázási terv | | oldaltól | | oldalig |

69

Az intézmény dokumentumai a hatályban lévő jogszabályokra épülnek. Az új életpálya törvénynek megfelelően ebben a nevelési évben szükséges a dokumentumaink felülvizsgálata. Fontosnak tartjuk a hosszú távú (ötéves) és az éves terveknek az összehangolását. A hosszú távú terveink nyomon követhetők az éves tervekben, a napi tervezésben, a csoportnaplóban, a fejlődési naplóban. Az óvodapedagógusok heti terveket készítenek a csoportnaplóban. A partneri elégedettség mérés eredményeit folyamatosan beépítjük a hosszú távú (ötéves) és az éves tervekbe, ezáltal alakítjuk és biztosítjuk az intézmény pozitív megítélését.

5.2 Ellenőrzés

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

| sorsz | Intézményi alapidokumentum megnevezése | Hivatkozott szövegrész | | | |
|-------|--|------------------------|----------|----|---------|
| 1. | SZMSZ | 13 | oldaltól | 15 | oldalig |
| 2. | HÁZIREND | | oldaltól | | oldalig |
| 3. | Pedagógiai Program | 97 | oldaltól | 98 | oldalig |
| 4. | Továbbképzési program/ beiskolázási terv | | oldaltól | | oldalig |

Célja:

1.) A belső szakmai kontroll kiépítése a nevelőmunka minőségének és a szervezet működésének javítása érdekében, mind ez a :

- ◆ a szakmai tevékenység értékelésével,
- ◆ a szakmai követelmények megtartásának vizsgálatával,
- ◆ a szakmai ellenőrzés szabályainak megtartásával,
- ◆ a munkakörrel kapcsolatos feladatok elvégzésének ellenőrzésével,
- ◆ a munkafegyelemmel összefüggő magatartás ellenőrzésével történik.

2.) Ellenőrzés eredményeként erősödjön az óvodai nevelési céljaival való azonosulás, a dolgozó kötelezettség és felelősségtudat.

Alapelvek:

- ◆ A vezetés szerves része legyen (az ellenőrzés szervezeti struktúrája tartalmazza).
- ◆ Preventív jellegű legyen, tényeket tárjon fel.

- ◆ Tárja fel a gátló tényezőket.
- ◆ Javaslatokat fogalmazzon meg a problémák kiküszöbölésére, legyen fejlesztő, ösztönző jellegű, állapítson meg erősségeket és határozzon meg fejlesztendő területeket.
- ◆ A dolgozók által elfogadott szempontok alapján történjen.
- ◆ Személyre szóló legyen.
- ◆ Az ellenőrzésről mindig készüljön feljegyzés, melyet az érintett aláír.

Az ellenőrzési tervben mindig szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen szempont szerint fog ellenőrizni.

Az ellenőrzési szempontok kialakításánál figyelembe kell venni az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatóit.

A tanulási eredmények folyamatos nyomon követése, elemzése után szükség esetén korrekcióra kerül sor.(DIFER)

Az ellenőrzés eredményei felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelésben.

Az önértékelésben érintett pedagógus az ellenőrzések megállapításainak (erősségek, fejlesztendő területek) megfelelően önfejlesztési tervet készít, szükséges feladatokat ütemezés végrehajt.

Ellenőrzési mátrix a mellékletben.

5.3 Értékelés, intézményi önértékelés

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

| sorsz | Intézményi alapidokumentum megnevezése | Hivatkozott szövegrész | | | |
|-------|--|------------------------|----------|-----|---------|
| 1. | SZMSZ | | oldaltól | | oldalig |
| 2. | HÁZIREND | | oldaltól | | oldalig |
| 3. | Pedagógiai Program | 119 | oldaltól | 122 | oldalig |
| 4. | Továbbképzési program/ beiskolázási terv | | oldaltól | | oldalig |

Az értékelés rögzített szempontok alapján tervezetten történik.

A gyermekek értékelése a gyermek fejlettségére alapozottan történik, az egyéni sajátosságok figyelembevételével. A gyermek óvodai életét végig kísérő dokumentáció: a fejlődési napló előírásoknak megfelelő vezetése, szükség esetén fejlesztési tervek készítése.

6 Gyermekvédelmi feladatok ellátása

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

| sorsz | Intézményi alapidokumentum megnevezése | Hivatkozott szövegrész | | | |
|-------|--|------------------------|----------|-----|---------|
| 1. | SZMSZ | 45 | oldaltól | | oldalig |
| 2. | HÁZIREND | | oldaltól | | oldalig |
| 3. | Pedagógiai Program | 121 | oldaltól | 124 | oldalig |
| 4. | Továbbképzési program/ beiskolázási terv | | oldaltól | | oldalig |

Minden tagintézményünkben van gyermekvédelmi felelős, ők egyben jelzőrendszeri tagok is Szentés városában. Folyamatosan részt vesznek gyermekvédelmi konferenciákon, tanácskozáson, szupervízióon.

Célunk: Prevenció során azon tények, okok feltárása, melyek a gyermekek fejlődését akadályozhatják, veszélyeztethetik, gátolhatják. A veszélyeztetett és hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek fokozott védelme. Védő- óvó intézkedések kezdeményezése a rászoruló érdekeiben. A gyermekeket megillető jogok érvényesülésének biztosítása.

Esélyegyenlőség biztosítása a gyerekek számára. A gyermekvédelmi felelősök segítsék az óvodapedagógusok gyermekvédelmi munkáját.

Alapelveink: Segítségnyújtás a hátrányok kompenzálásához a családgondozás és az egyéni bánásmód keretei között. A gyermekvédelmi rendszer működtetése. Veszélyeztetett, hátrányos és halmozottan hátrányos gyermekek feltérképezése, nyilvántartása. A gyermekeket megillető jogok érvényesülését intézményeinken belül biztosítani. Minden esetben a gyermekek érdekeinek képviselője. A gyermek családban történő felnevelésnek segítése a rendelkezésre álló eszközökkel. Gyors, hatékony intézkedések a gyermeket veszélyeztető esetekben.

Gyermekbántalmazás ténye vagy vélelme esetén értesíteni a hivatalos szerveket.

6.1 Az óvodai szociális segítő tevékenység

Az óvodai segítő szolgáltatás a köznevelési intézményben biztosított preventív jellegű segítő tevékenység, amely az óvodáskorú gyerekek képességeinek, lehetőségeinek legoptimálisabb kibontakozását támogatja szociális kapcsolataik, társadalmi integrációjuk javításával.

A tevékenység célja:

- a gyermekek, szülők, pedagógusok részére adekvát szakmai segítség nyújtása, hogy képesek legyenek felismerni és jelezni a gyermekenél észlelt változások alapján a háttérben rejlő problémákat,
- elsődleges preventív programok működtetése,
- az észlelő- és jelzőrendszer hatékony működésének segítése,
- a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében való segítségnyújtás,
- szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek helyzetét javító szolgáltatások nyújtása, lehetőségeik mind szélesebb körű kihasználása érdekében.

Célcsoport:

- a Családsegítő Központ ellátási területén működő köznevelési intézményeknél jogviszonnyal rendelkező gyermekek és azok közösségei,
- az érintett szülők, nevelőszülők, törvényes képviselők,
- az érintett köznevelési intézmények pedagógusai, a nevelő oktató munkát segítő szakemberek, a köznevelési intézményben működő pedagógus- és egyéb közösségek (nevelőtestület, szakmai munkaközösségek, Szülői Szervezet)
- a gyermekekkel kapcsolatban álló egyéb szakemberek (pl. pedagógiai szakszolgálat munkatársi, óvodapszichológus, védőnő)

Az óvodai szociális segítő feladatai:

- a szociális kompetenciái növelésében és a környezet minőségének javításában (családi, intézményi),
- köznevelési intézménybe való beilleszkedését,
- a beiskolázáshoz, a tanulmányi előmeneteléhez, későbbi munkavállalásához kapcsolódó lehetőségei kibontakoztatását,
- családját, a gyermek óvodai életét érintő kérdésekben, nevelési problémái esetén,
- a közte és családja között, valamint a köznevelési intézmény és a gyermek családja között kialakult konfliktusok feloldását,
- prevenciós eszközök alkalmazásával és az észlelő- és jelzőrendszer hatékony működésének segítségével kiszűri a gyermek veszélyeztetettségét,
- fejleszti a tanulók szociális kompetenciáit, javítja a szülőkkel való kapcsolat minőségét és mennyiségét.

Az óvodai szociális segítő szakember tevékenysége a köznevelési intézményekben megjelenő szociális és gyermekvédelmi problémák és szükségletek alapján kerülnek meghatározásra, kiválasztásra, figyelembe véve a gyermekek életkorának megfelelő készségeit, képességeit, azok fejlesztési irányait és a köznevelési intézmény már meglévő gyakorlatát, szolgáltatásait.

7 Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

| sorsz | Intézményi alapidokumentum megnevezése | Hivatkozott szövegrész | | | |
|-------|--|------------------------|----------|----|---------|
| | | 45 | oldaltól | 46 | oldalig |
| 1. | SZMSZ | | oldaltól | | oldalig |
| 2. | HÁZIREND | | oldaltól | | oldalig |
| 3. | Pedagógiai Program | | oldaltól | | oldalig |
| 4. | Továbbképzési program/ beiskolázási terv | | oldaltól | | oldalig |

Dátum Megnevezése Tartalom Érintettek köre Felelős

| | | | | | |
|-------------------------------------|------------------|--------------------------------|---------------------------------|---------------------------|------------------|
| Szentesi Felsőpárti Óvoda Tagóvodái | 2023. szeptember | Biztonsági szabályok a játszó- | A játszóudvar szabályai, veszé- | Gyermekek, óvodapedagógu- | Óvodapedagógusok |
|-------------------------------------|------------------|--------------------------------|---------------------------------|---------------------------|------------------|

| | | | | | |
|------------------|---|---------|--|-----------------------------|----------------------|
| | | udvaron | lyek, helyes és elvárt magatartási szabályok játékos ismertetése | sok | |
| 2023. szeptember | Szabályok az óvoda helyiségeiben | | A csoportszobában és egyéb helyiségekben a helyes és elvárt magatartásformák ismertetése a gyermekek életkorának megfelelően | Gyermekek, óvodapedagógusok | Óvodapedagógusok |
| Folyamatos | Óvodán kívüli tevékenységek | | Veszélyek, a helyes és elvárt magatartásformák ismertetése a gyermekek életkorának megfelelően | Gyermekek, óvodapedagógusok | Óvodapedagógusok |
| 2023. október | Játszóterei eszközök ellenőrzése dr. Mátéffy-, Damjanich- és Rákóczi utcai Óvodák | | Játszóterei eszközök felülvizsgálata, balesetveszély elhárítása | Tagintézmény vezetők | Rakk Hajnalka |
| 2023. október | Tűzriadó terv | | Menekülési terv szerinti gyakorlás | gyermekek, óvoda dolgozói | Tűzvédelmi felelősök |
| 2024. május | Kirándulások | | Veszélyek, a helyes és elvárt magatartásformák ismertetése a gyermekek életkorának megfelelően | Gyermekek, óvodapedagógusok | Óvodapedagógusok |

Az intézmény minden dolgozójának alapvető feladata, hogy a gyermekek részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, a gyermekek testi épségére vigyázzon, valamint, ha észleli, hogy a gyermek balesetet szenvedett, vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedéseket megtegye. Az intézmény mindennapos működésében kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermek egészséghez, biztonságához való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra.

Minden dolgozónak ismerni kell a Munkavédelmi Szabályzatot és a Tűzvédelmi Szabályzatot, valamint a tűz esetén előírt utasításokat, a menekülés útvonalát.

8 Nevelés nélküli munkanapok terve

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

| sorsz | Intézményi alapidokumentum megnevezése | Hivatkozott szövegrész |
|-------|--|------------------------|
| 1. | SZMSZ | oldaltól oldalg |
| 2. | HÁZIREND | oldaltól oldalg |
| 3. | Pedagógiai Program | oldaltól oldalg |
| 4. | Továbbképzési program/ beiskolázási terv | oldaltól oldalg |

| Dátum | | Tartalom | Érintettek köre | Felelős |
|-------|-----|--|-------------------|------------------------------------|
| hó | nap | | | |
| 08. | 30. | Nyitó nevelési értekezlet | 38,5 fő pedagógus | Rakk Hajnalka |
| 10. | 24. | Nevelési értekezlet | 38,5 fő pedagógus | Rakk Hajnalka |
| 10. | | Munkaközösségi foglalkozás (részleges nevelés nélküli nap 13 órától) | 20 | Gere Ernőné munkaközösség vezető |
| 10. | | Munkaközösségi foglalkozás (részleges nevelés nélküli nap 13 órától) | 19 | Birkás Aranka munkaközösség vezető |
| 10. | | Nevelési értekezlet | 38,5 fő pedagógus | Rakk Hajnalka |
| 11. | | Munkaközösségi foglalkozás (részleges nevelés nélküli nap 13 órától) | 20 | Gere Ernőné munkaközösség vezető |
| 02 | | Munkaközösségi foglalkozás (részleges nevelés nélküli nap 13 órától) | 19 | Birkás Aranka munkaközösség vezető |
| 03. | | Munkaközösségi foglalkozás (részleges nevelés nélküli nap 13 órától) | 20 | Gere Ernőné munkaközösség vezető |
| 04 | | Munkaközösségi foglalkozás (részleges nevelés nélküli nap 13 órától) | 19 | Birkás Aranka munkaközösség vezető |
| 06. | | Záró nevelési értekezlet | 38,5 fő pedagógus | Rakk Hajnalka |

Az óvodában a nevelés nélküli napokat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 3. § (5) bekezdése szabályozza. Három napon tartunk teljes nevelés nélküli napot, a többi napon részleges nevelés nélküli napot, ami azt jelenti, hogy a gyermekeket ebéd után kérjük hazavinni. Ezekre a napokra a szülők kérésére ügyeletet biztosítunk az ügyeletes óvodában.

9 A tervezett óvodai bezárás időpontja

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

| sorsz | Intézményi alapidokumentum megnevezése | Hivatkozott szövegrész | | |
|-------|--|------------------------|----------|---------|
| 1. | SZMSZ | 11 | oldaltól | oldalig |
| 2. | HÁZIREND | | oldaltól | oldalig |
| 3. | Pedagógiai Program | | oldaltól | oldalig |
| 4. | Továbbképzési program/ beiskolázási terv | | oldaltól | oldalig |

Az óvoda **nyári zárva tartásáról** legkésőbb minden év február 15-ig a fenntartó döntése alapján kapnak tájékoztatást a szülők.

| Sorszám | Dátum | | IDŐSZAK | Felelős | |
|---------|-------|-------|------------------|---|-----------------------------------|
| | hó | napig | | | |
| 1. | 10. | 28 | 11hó 5-ig | Őszi szünet (Amennyiben valamennyi szülő aláírásával igazolta, hogy nem veszi igénybe az ügyeleti ellátást sem) | Intézményvezető, tagóvoda vezetők |
| 2. | 12. | 22 | 2024 január 7-ig | Téli szünet | Intézményvezető, tagóvoda vezetők |
| 3. | 03 | 28- | április 7-ig | Tavaszi szünetben (Amennyiben valamennyi szülő aláírásával igazolta, hogy nem veszi igénybe az ügyeleti ellátást sem) | Intézményvezető, tagóvoda vezetők |

| | | | | | |
|----|--------|--|--|---|--------------------------------------|
| 4. | 06-07. | | | Nyári szünet: Rákóczi F. u-i Központi Óvoda, Százszorszép u-i Tagóvoda | Intézményvezető, tagóvoda vezetők |
| 5. | 07-08. | | | Nyári szünet: dr. Mátéffy F. u-i Tagóvoda, Damjanich u-i Tagóvoda | Intézményvezető, tagóvoda vezetők |
| 6. | 07. | | | Nyári szünet: Nagytókei Tagóvoda | Intézményvezető, tagóvoda vezetők |

10 Délutáni, szabadon választható tevékenységek óvodánként

Rákóczi Óvoda

- Katolikus hittan
- Református hittan
- Néptánc
- Kutyaterápia
- Bozsik program (foci)
- Gyermekjóra

Damjanich Óvoda

- Katolikus hittan
- Református hittan
- Néptánc
- Angol

dr. Mátéffy F. u-i Óvoda

- Református hittan
- Katolikus hittan
- Angol
- Bozsik Program (foci)
- Néptánc
- Gyermekjóra

Százszorszép Óvoda

- Katolikus hittan
- Református hittan
- Kutyaterápia
- Társastánc
- Angol
- Játékos mozgásfejlesztés, a birkózás elemeivel korosztályhoz és képességekhez igazítva.

11 Pályázatok

11.1 EFOP-3.1.5-16-2016-00001 „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” kiemelt uniós projekt

Fenntartási időszak

Az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” kiemelt uniós projekt 2018. július 1-én induló alprojekt keretében támogatásban részesül a Szentesi Felsőpárti Óvoda Rákóczi F. u-i Központi Óvodája, melyből jelentős számú gyermek kezdheti meg tanulmányait a Projektbe már bevont iskolában (Deák Ferenc Általános Iskola). A Projekt révén érvényesülhet az óvodai nevelés preventív szerepe, miszerint már az óvodában összpontosítani szükséges azoknak a képességszoptoknak a fokozott fejlesztésére, amelyek hosszútávon meghatározhatják a gyermekek későbbi tanulási sikerességét.

A Projekt hozzájárul a minőségi neveléshez-oktatáshoz való hozzáférés javításához, az oktatás során megjelenő esélyegyenlőtlenségek csökkentéséhez.

Hátránycsökkentő óvodai fejlesztő programok kidolgozásával a köznevelési intézmény és a családok együttműködésére építő családközpontú jó gyakorlatok összegyűjtésével és elterjesztésével, továbbá az óvodai szakemberek fejlesztésével segíti az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában rögzített óvodai hátránycsökkentő szerep eredményes megvalósítását.

A pályázat fenntartás alatt áll. Ebben a nevelési évben a következő feladataink vannak:

Az EFOP-3.1.5.-1616-2016-00001 azonosítószámú, „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” című kiemelt projekt szakmai tartalmainak fenntartása a 2023-2024-es nevelési évben

| Fenntartási/fejlesztési tevékenység | Tevékenység tervezett megvalósításának időszaka | Fenntartási/intézményfejlesztési tevékenység megvalósításának rövid leírása 2-3 mondatban | Keletkezett produktum |
|---|---|---|---|
| A fenntartási időszakban ellátott feladatok lezárása | 2023/2024 tanév | A 2023 2024-es vezetői beszámolóban a fenntartási időszakban elvégzett feladatok összegzése.Hasznosulásuk elemzése, az intézményi célokat illetően. | beszámoló- vezetői, ill. munkaközösségi |
| SWOT elemzés elkészítése a nevelőtestület bevonásával, a fentarthatóság időszak alatt elvégzett munkák eredményéről, további fejlesztési irány kijelölése | 2023/2024 tanév | A SWOT analízis során megismerjük a nevelőtestület véleményét a fenntartási időszak munkájának eredményeiről. A befogadó szemlélet erősítése és a befogadás sikerességének, eredményességének érdekében további fejlesztési irányok kijelölése a nevelőtestülettel közösen. | beszámoló- vezetői, ill. munkaközösségi |
| A Projekt HM-jén meg- | 2023/2024 tanév | A projekt során ismertetet t és megis- | munkaterv - |

| | | | |
|---|-----------------|---|------------------------------|
| ismert helyi érték/ jó gyakorlat elemeinek beépítési lehetőségeinek vizsgálata | | mert jó gyakorlat alkalmazásának lehetősége a mindennapi pedagógiai gyakorlatukban. A jógyakorlatok hosszútávon való fenntartásának biztosítása. | vezetői, ill. munkaközösségi |
| Az előző év tapasztalatai alapján a családi program/fórum továbbfejlesztése, bővítése, mélyítése | 2023/2024 tanév | A családi Sportnapunk továbbfejlesztésének megbeszélése, team munkába. Lehetőségek feltérképezése, ötletbörze. | rendezvényterv |
| Az előző év tapasztalatai alapján bővítés, mélyítés. | 2023/2024 tanév | A családi Sportnapunk továbbfejlesztésének megbeszélése, team munkába. Lehetőségek feltérképezése, ötletbörze. | forgatókönyv |
| Az egyeztetés eredményeként az iskolával kötött együttműködési megállapodás módosítása a változások átvezetésével | 2023/2024 tanév | Együttműködési megállapodás áttekintése és annak frissítése, aktualizálása a változásoknak megfelelően. | jegyzőkönyv |
| A közös fejlesztési tervek hatékonyságvizsgálata, korrekciója, eljárásrendjének kidolgozása | 2023/2024 tanév | A közös fejlesztési tervek korrekciója team munkában. A munka menetének, lépéseinek eljárásrendjének kidolgozása. | jegyzőkönyv |
| Iskolai együttműködési megállapodás felülvizsgálata, vagy a kötelező felvételt biztosító iskolavalegyüttműködési megállapodás kötése. | 2023/2024 tanév | Az iskolával való együttműködési megállapodás áttekintése, szükség szerint megújítása. Kapcsolatfelvétel az iskolával. | jegyzőkönyv |
| Az Együttműködési megállapodás felülvizsgálata az elemzés és értékelés eredményének tükrében, és a szükséges változtatások egyeztetése az iskolával | 2023/2024 tanév | Az Együttműködési megállapodás felülvizsgálata az elemzés és értékelés eredményének tükrében, és a szükséges változtatások egyeztetése az iskolával | jegyzőkönyv |
| Hálózati műhely szervezése és ennek keretében a Gyermekközösségi nap digitális eszközön rendelkezésre álló elméletének és gyakorlatának megosztása tágabb szakmai közösségben | 2023/2024 tanév | Hálózati műhely szervezése és ennek keretében a Gyermekközösségi nap digitális eszközön rendelkezésre álló elméletének és gyakorlatának megosztása tágabb szakmai közösségben | jegyzőkönyv |
| Helyzetelemzés a székely és a tagintézmények közötti információáramlásra vonatkozóan, kiemelten a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek támogatására | 2023/2024 tanév | Megbeszélés szervezése a tővoda-vezetőkkel a tagintézmények közötti információáramlást illetően. Tapasztalatcsere után szükséges intézkedések felvázolása. | jegyzőkönyv |
| Az együttműködési | 2023/2024 tanév | Az együttműködési megállapodás | jegyzőkönyv |

| | | | |
|---|-----------------|--|-------------|
| megállapodás véglegesítése a tapasztalatok ismeretében | | véglegesítése a tapasztalatok ismeretében | |
| Szakmai műhely szervezése a családpedagógiai módszerek eljárások alkalmazására - külső szakember (POK, felsőoktatás) bevonásával | 2023/2024 tanév | Szakmai műhely szervezése a családpedagógiai módszerek eljárások alkalmazására - külső szakember (POK, felsőoktatás) bevonásával | jegyzőkönyv |
| Az óvoda-iskola átmenet bevált értékeinek/gyakorlatának elemzése iskolai tanítók bevonásával, kiegészítése az iskolai lemorzsolódást megelőző módszerekkel, eszközökkel, tevékenységekkel | 2023/2024 tanév | Tanítók meghívása a közös eszmecserére, melynek a célja hogy jobban megismerjük egymás munkáját és számba vegyük azokat a tevékenységeket, módszereket, eszközöket melyek megelőzik az iskolai lemorzsolódást. | jegyzőkönyv |

12 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új élet pályájáról

Változások az intézményi szabályozó dokumentumok terén

Jövőben a **szervezeti és működési szabályzatot** az igazgató a nevelőtestület bevonásával készíti el azzal, hogy érvényességi feltétel lesz a fenntartó jóváhagyása [Púétv. 171. § (15), (43) bek.]. A **szervezeti és működési szabályzat** a jövőben is nyilvános lesz, melyet közérdekű adatként értékelhető minősége is megalapoz [Púétv. 171. §(15) bek. vö. 2011: CXII. tv. 3. § 5. pont].

Az elkövetkezőkben a munkáltatói jogok átruházásáról az SZMSZ-ben kell majd rendelkezni [Púétv. 20. § (10) bek. vö. 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet 4. § (1) bek. t) pont].

A fenntartó az SZMSZ-t az igazgató általi felterjesztést követő harminc napon belül hagyja jóvá [Púétv. 171. § (46) bek.].

A **pedagógiai programot** az igazgató a nevelőtestület bevonásával készíti el, és a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé [Púétv. 171. § (18),(43) bek.]. A pedagógiai program továbbra is nyilvános lesz [Púétv. 171. § (18) bek.]. A pedagógiai program esetén lényeges, hogy az személyes adatot GDPR-megfelelőség miatt nem tartalmazhat, ahogy eddig is. A fenntartó a pedagógiai programot az igazgató általi felterjesztést követő harminc napon belül hagyja majd jóvá [Púétv. 171. § (46) bek.].

Bevezetésre kerül a **gyakornoki szabályzat**, melynek kiadásával kapcsolatos eljárási szabályokat a Kormány rendeletben határozza majd meg [Púétv. 155. § (1) bek. 13. pont].

A **foglalkoztatotti alapnyilvántartás** több új elemmel bővül (személyazonosításra szolgáló okmány megnevezése és száma; elektronikus levelezési cím; ügyfélkapu elérhetősége; jogosítvánnyal rendelkezés, ha a munkakör betöltése tekintetében releváns; fegyelmi felelősségre vonatkozó adatok stb.

A házirend elfogadása, legitimációja és szabályozási tárgykörei tekintetében nincs változás, kivéve, hogy a házirend nem lesz nyilvános a 2023. szeptember 1. napjától [Púétv. 171. § (16) bek.].

- A munkatervet az elkövetkezőkben az igazgató készíti el a nevelőtestület bevonásával, és a fenntartó jóváhagyása érvényességi feltételként kerül meghatározásra [Púétv. 171. § (20), (43) bek.]. A munkatervet az igazgatónak az intézmény honlapján közzé kell tenni [Púétv. 171. § (20) bek.]. A munkaterv esetén lényeges, hogy az személyes adatot a GDPR megfelelés miatt nem tartalmazhat. A fenntartó, az éves munkatervet az igazgató általi felterjesztést követő harminc napon belül hagyja jóvá [Púétv. 171. § (46) bek.].

Munkáltatói feladatok az életpályatörvény hatálybalépésének előkészítése terén

2023. szeptember 15. A köznevelési intézmény alkalmazottjainak írásban történő tájékoztatása a jogállás átalakulásáról, a változásokról, az illetményről, a jogállásváltozás előtti jogviszony megszüntetésének lehetőségéről, továbbá a kinevezés, a munkaszerződés módosításának közlése. Púétv. 157. § (3), (11), (14) bek.

2023. szeptember 15-29. Az alkalmazottak jogviszonyváltás el nem fogadásáról szóló nyilatkozatainak iktatása. Púétv. 157. § (6) bek.

2023. szeptember 16- december 31. A köznevelési intézménnyel közalkalmazotti jogviszonyt vagy munkaviszonyt létesítővel előzetesen közölni, hogy a kinevezés elfogadásával, a munkaszerződés aláírásával a 2024. január 1. napján bekövetkező jogviszonyváltást elfogadja. Púétv. 157. § (9) bek. 2

2023. szeptember 29- október 31. A jogviszonyváltás el nem fogadása alapján a megszüntető okirat kiállítása, tájékoztatás a jogviszony megszüntetéséről. Púétv. 158. § (6)-(9)

A garantált illetmény és a szakmai ágazati pótlék együttes összegének 2023. július 1. napjáig visszamenőlegesen történő megállapításának alkalmazása. Púétv. 157. § (10)- (11) bek.

2023. november 1 Az esélyteremtési illetményrész – jogosultság esetén – 2023. július 1. napjáig visszamenőlegesen történő megállapításának alkalmazása. Púétv. 157. § (13)- (14) bek.

80

2023. november 30. Közalkalmazotti igazolás, megszüntetési igazolások kiadása (elszámolás) az érintettek esetén. Kjt. 36. § Mt. 80. § 2023. december 10. A visszamenőlegesen megállapított illetmény és esélyteremtési illetményrész folyósítása. Púétv. 157. § (12), (15) bek. 2024. január 15. A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyról kinevezési okmány átadása, az illetmény megállapítása, a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakör megnevezésének szükség szerinti meghatározása. Púétv. 158. § (3) bek.

13 Jogsabályi háttér

Jogsabály

- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
- <https://net.jogtar.hu/jogsabaly?docid=a2300052.tv>
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- <https://net.jogtar.hu/jogsabaly?docid=A1200229.KOR>
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200363.KOR
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- <https://net.jogtar.hu/jogsabaly?docid=99700031.TV&celpara=&dbnum=1>
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300326.KOR
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700277.KOR
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100328.KOR
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300015.EMM
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200048.EMM
- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól
- <https://net.jogtar.hu/jogsabaly?docid=a1100179.tv>
- **Oktatási Hivatal:**
- A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelve
- https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktat/kerettanterv/A_Sajatos_nevelesi_igenyu_gyermekek_ovodai_nevelesenek_iranyelve.docx
- A nemzetiség óvodai nevelésének és a nemzetiség iskolai nevelés-oktatásának irányelve
- https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat/iranyelvek_nemzetisegi_oktatashoz
- **Önértékelési kézikönyv. Ötödik javított kiadás. 2021-től**
- https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/Onertekelesi_kezikonyv.pdf
- **Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. ÖTÖDIK, JAVÍTOTT KIADÁS**
- https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/2019_psze/PSZE_ovodai_kezi_konyv.pdf
- **Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. HATODIK, MÓDOSÍTOTT VÁLTOZAT**
- https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedagogusok_minositesi_rendszereben6.pdf
- **KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés HATODIK, JAVÍTOTT VÁLTOZAT**
- https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_kieg_2018.pdf
- **Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák**

- https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_k.pdf
- ÚTMUTATÓ A MESTERPEDAGÓGUS FOKOZATOT MEGCÉLZÓ MINŐSÍTÉSI ELJÁRÁSHOZ NEGYEDIK, javított vált

-

14 MELLÉKLETEK

14.1 Belső ellenőrzés rendje

82

Intézményvezető, helyettesek és tagóvoda vezetők ellenőrzései:

Pedagógiai munka belső ellenőrzése

Feladata az óvodában folyó pedagógiai gyakorlat segítése, fejlesztése, hatékonyságának mérése.

A teljes körű munka áttekintése

Belső ellenőrzési terv

Ellenőrzési szempontok:

A nevelési gyakorlat és a Pedagógiai Program összhangja

Az óvodapedagógus és gyermek kapcsolata

A szabad játék fejlesztésének lehetőségei

Szokás- és szabályrendszer

Dokumentáció

| Az ellenőrzés tárgya | Az ellenőrzés helye | Az ellenőrzés módszere | Az ellenőrzés ideje: | Az ellenőrzést végző személy |
|---|--------------------------------------|--|-------------------------|--|
| Felvételi és mulasztási naplók vezetése | Minden csoport | Dokumentum elemzés | Szeptember 30. | Intézményvezető, helyettesek Tagóvoda vezető |
| Befogadó nevelés | SNI, BTMN, HHH, HH-s gyermekeknél | Látogatás, beszámoltatás, dokumentum-elemzés | Folyamatos | Intézményvezető |
| Nevelőmunka tervezése / éves terv / | Minden csoport | Dokumentum elemzés | Október 30. | Intézményvezető, helyettesek Tagóvoda vezető |
| Heti terv / ciklus-terv ellenőrzése | Minden csoport | Dokumentum elemzése | Folyamatos | Intézményvezető, helyettesek Tagóvoda vezető |
| Csoportok gyermekvédelmi tevékenysége | Minden csoport | Dokumentum elemzés | December 5. Május 5. | Intézményvezető, helyettesek Tagóvoda vezető |
| Szülőkkel való kapcsolattartás tervezése | Minden csoport | Dokumentum elemzés | Folyamatos | Intézményvezető, helyettesek Tagóvoda vezető |

| | | | | |
|--|----------------|---------------------|-----------------|---|
| Csoportünnepélyek ellenőrzése, szülőkkal való kapcsolattartás vizsgálata A gyermekek egészséges életmódjának alakítása. | Minden csoport | Beszámoltatás | Ünnepségek után | Intézményvezető Helyettesek Tagóvoda vezető |
| | Minden csoport | Dokumentum elemzése | Május | Intézményvezető helyettesek Tagóvoda vezető |

14.2 ELLENŐRZÉSI MÁTRIX 2013-2024

| SORSZ. | NÉV | ELLENŐRZÉST VÉGZI | NOVEMBER | DECEMBER | JANUÁR | FEBRUÁR | MÁRCIU | ÁPRILIS | MÁJUS |
|---------------------------------------|--------------------------|-----------------------|----------|----------|--------|---------|--------|---------|-------|
| Rákóczi F. u-i Központi Óvoda: | | | | | | | | | |
| 1. | Fazekas Ágnes | Skorka András Tiborné | x | | | | | | |
| 2. | Forgóné Borbás Klára | Skorka András Tiborné | | | x | | | | |
| 3. | Szabó Xénia Anna | Rakk Hajnalka | x | | | | | | |
| 4. | Kovács Szilvia | Skorka András Tiborné | | x | | | | | |
| 5. | Mészáros Zsannett Vanda | Skorka András Tiborné | | | | x | | | |
| 6. | Halász Vastag Zsuzsanna | Rakk Hajnalka | x | | | | | | |
| 7. | Illésné Almási Ágnes | Rakk Hajnalka | | x | | | | | |
| 8. | Némethné Boldizsár Kitti | Skorka András Tiborné | | | | | x | | |
| 9. | Kiss Vivienn | Rakk Hajnalka | | | | x | | | |
| 10. | Tóthné Verók Melinda | Rakk Hajnalka | x | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|------------------------------------|------------------------------|------------------------------|---|---|--|---|---|---|---|
| 11. | Horváthné Gilicze Márta Éva | Skorka András Tiborné | | x | | | | | |
| 12. | Rónyai Szilvia Katalin | Skorka András Tiborné | | | | | | x | |
| 13. | Kardos Katalin Klaudia | Skorka András Tiborné | x | | | | | | |
| 14. | Piti Gáborné | Skorka András Tiborné | | | | | x | | |
| 15. | Vida-Szűcsné Orovecz Barbara | Rakk Hajnalka | x | | | | | | |
| 16. | Kölber Mariana | Skorka András Tiborné | | | | | | x | |
| 17. | Skorka Tiborné | Skorka András Tiborné | | | | | | x | |
| 18. | Kis-Ráczné Kurdi Noémi | Skorka András Tiborné | | x | | | | | |
| Százszorszép Tagóvoda | | | | | | | | | |
| 1. | Cziczkané Piti Mariann | Bányik Ibolya | | | | | | x | |
| 2. | Gere Ildikó | Bányik Ibolya | x | | | | | | |
| 3. | Gere Ernőné | Bányik Ibolya | | | | | | | x |
| 4. | Birkás Aranka | Bányik Ibolya | | | | x | | | |
| 5. | Papp Orsolya | Bányik Ibolya | x | | | | | | |
| 6. | Bányik Ibolya | Rakk Hajnalka | | | | | x | | |
| dr. Mátéffy F. u-i Tagóvoda | | | | | | | | | |
| 1. | Arató Csanád István | Zeleiné Bucskó Anikó | x | | | | | | |
| 2. | Németh Ildikó Adrienn | Zeleiné Bucskó Anikó | | x | | | | | |
| 3. | Bálint Éva Anna | Rakk Hajnalka | | | | | | x | |
| 4. | Ponyeczkiné Brezovai Katalin | Rakk Hajnalka | | | | | | | x |
| 5. | Taryné Molnár Eszter | Zeleiné Bucskó Anikó | | x | | | | | |
| 6. | Vincze Adrienne | Ponyeczkiné Brezovai Katalin | | | | | x | | |
| 7. | Zeleiné Bucskó Anikó | Ponyeczkiné Brezovai Katalin | | | | | | | x |
| Damjanich u-i Tagóvoda | | | | | | | | | |
| 1. | Ágostonné Szabó Tünde Ibolya | Rakk Hajnalka | | | | | | | x |
| 2. | Répa Ferencné | Ágostonné Szabó Tünde | x | | | | | | |
| 3. | Mélykúti Kornélia | Rakk Hajnalka | x | | | | | | |
| 4. | Pápai Annamária | Rakk Hajnalka | | | | x | | | |
| Nagytókei Tagóvoda | | | | | | | | | |
| 1. | Kálmán Edit | Rakk Hajnalka | | | | | | | x |

14.3 GYÓGYPEDAGÓGUS SZAKMAI MUNKATERVE 2023/2024-ES NEVELÉSI ÉVRE

85

Munkám során a sajátos nevelési igényű gyermekek gyógypedagógiai megsegítését végzem, melynek szervezeti keretei a pedagógiai célú rehabilitációs foglalkozások, autizmus-specifikus fejlesztő foglalkozások és az idegrendszerérést segítő Kulcsár-féle Komplex Mozgásterápiás foglalkozások.

A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről, 4. § 25. bekezdése szerint:

„Sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi (látási, hallási), értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.”

A sajátos nevelési igény kifejezi a gyermek életkori sajátosságainak a fogyatékoság, az autizmus spektrum zavar vagy egyéb pszichés fejlődési zavar által okozott részleges vagy teljes körű módosulását és a képességek részleges vagy teljes kiesését, fejletlenségét, eltérő ütemű fejleszthetőségét

Habilitációs, rehabilitációs ellátás

A rehabilitációs, rehabilitációs ellátás célja, elvei:

Gyógypedagógiai megsegítéssel a sajátos nevelési igényű óvodások optimális fejlődésének biztosítása, pedagógiai teljesítményük növelése, adaptív és kognitív készségeik maximumra juttatása.

A fejlesztés céljait minden esetben a fejleszthetőséget megfogalmazó gyógypedagógiai-orvosi-pszichológiai komplex vizsgálat diagnózisára építem.

Az egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs tevékenység olyan teammunkában kialakított és szervezett nevelési folyamatban valósul meg, mely az egyes gyermekek vagy gyermekcsoport igényeitől függő eljárások (időkeret, eszközök, módszerek, terápiák) alkalmazását teszi szükségessé.

A sajátos nevelési igény a szokásos tartalmi és eljárásbeli differenciálástól eltérő, nagyobb mértékű differenciálást, speciális eljárások alkalmazását, illetve kiegészítő fejlesztő, korrekciós, habilitációs, rehabilitációs, valamint terápiás célú pedagógiai eljárások alkalmazását teszi szükségessé.

A habilitációs, rehabilitációs ellátás feladatai

- A testi, érzékszervi, értelmi, beszéd- és egyéb fogyatékból, az autizmus spektrum zavarából fakadó hiányzó vagy sérült funkciók helyreállítása, újak kialakítása.
- A meglévő ép funkciók bevonása a hiányok pótlása érdekében.
- A különféle funkciók egyensúlyának kialakítása.
- A szükséges speciális eszközök elfogadtatása és használatuk megtanítása.
- Az egyéni sikereket segítő tulajdonságok, funkciók fejlesztése.

Szervezési és gyakorlati feladatok

- Év eleji vizsgálat, a képességstruktúra felmérése, szakvélemények tanulmányozása.

Gyógypedagógiai vizsgálat elvégzése:

- Anamnézis felvétele
- Gyógypedagógiai megfigyelés, jellemzés
- Sindelar – részképesség gyengeségek felismerésére szolgáló teszt (5 éves kortól)
- Informális felmérések

Fejlesztési tervek elkészítése, a szakvélemény alapján

- Egyéni fejlesztési tervek elkészítése, az óvodapedagógusokkal közösen az óvodai heti tervek témáihoz igazodva és a szakértői vélemények javaslatait is figyelembevéve.
- Kapcsolódási pontok lehetőségeinek elemzése az óvodai témákkal (kompetencia alapú programcsomag, ünnepkörök, évszakok).
- Szülők tájékoztatása részletesen gyermekük állapotáról, életvezetési tanácsadás, ötletek, játékok ismertetése, az otthoni bánásmóddal, fejlesztéssel kapcsolatban.

Habilitáció, rehabilitáció, egyéni gyógypedagógiai fejlesztés:

- Egyéni fejlesztés, egyéni fejlesztési terv alapján.
- Kapcsolatteremtés és folyamatos konzultáció óvónőkkel, szülőkkel. és más szakemberekkel (orvos, logopédus, neurológus, pszichológus stb.)

- Tájékoztató adása a felmérés eredményeiről, az óvodai és otthoni teendők megbeszélése. Tanácsadás a szülőknek az otthoni fejlesztéssel kapcsolatban.
- Az óvónőkkel folyamatos konzultációk során a gyógypedagógia-specifikus módszerek módszerkombinációk kiválasztása, alkalmazása a foglalkozások és a szabadidős tevékenységek során.
- Az óvónőknek segítség adása a gyermek igényéhez fejlesztési szükségletekhez igazodó környezet kialakításában.

Kontrollvizsgálatok

A fejlődésben bekövetkezett változások elemzése.

- Gyógypedagógiai vizsgálatok, értékelés.
- Csongrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szakértői Bizottságának kontrollvizsgálata, ill. bizonyos esetekben a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat Szakértői Bizottságának vizsgálata.

Pedagógiai diagnosztizálás, szakértői vélemények kezdeményezése

A beilleszkedési nehézségekkel, magatartási rendellenességekkel küzdő, általános fejlettségükben a többi gyermektől elmaradó fejlettséget mutató gyermekek megfigyelése, felmérése.

A szülők beleegyezésével, pedagógiai vizsgálatok végzése az általános képességek, részképességek, figyelem, emlékezet, gondolkodás, taníthatóság, ismeretek szintje, azok életkori szinttel való összevetése.

Amennyiben a komplex vizsgálatok összegzése alapján a gyermeknél sajátos nevelési igény valószínűsíthető, szakértői vizsgálat kezdeményezése. A szülők tájékoztatása a vizsgálatok, megfigyeléseink eredményéről, gyermekük problémájáról.

Az óvónőkkel közösen szakértői vizsgálat iránti kérelem készítése.

Sindelar vizsgáló eljárás

A Sindelar vizsgáló eljárás elvégzése 5 éves kortól a sajátos nevelési igényű gyermekek körében. A vizsgálat eredményének ismertetése az óvodapedagógusokkal és ennek megfelelően egyéni fejlesztési tervek elkészítése és játékos tevékenységek biztosítása a gyermekek számára a csoportokban, figyelembe véve a sajátos nevelési igényű gyermekek szakértői véleményében lévő fejlesztésre vonatkozó javaslatokat is.

- Pontosabb fejlettségi szint azonosítása a részképességek terén

- A részképességek fejlesztésének biztosítása napi szinten, rendszeresen a Sindelar koncepciónak megfelelően.
- Egyéni fejlesztési tervek elkészítése, az óvodapedagógusokkal közösen az óvodai heti tervek témáihoz igazodva.
- Kapcsolódási pontok lehetőségeinek elemzése az óvodai témákkal (kompetencia alapú programcsomag, ünnepkörök, évszakok).
- Szülők tájékoztatása részletesen gyermekük állapotáról, életvezetési tanácsadás, ötletek, játékok ismertetése, az otthoni bánásmóddal, fejlesztéssel kapcsolatosan. Szervezeti kezei a szülői konzultációk és a rendszeres szülői műhelymunkacsoportok.

Autizmus-specifikus fejlesztő foglalkozások

A csoport jellemzése:

A fejlesztésen részt vevő gyermekek autizmus spektrum zavarral élnek. Ebből adódóan képességeik, készségeik nagyon eltérőek, heterogén csoportot alkotnak. Nehézségek figyelhetők meg az autisztikus triász területei mentén: reciprok kommunikáció, reciprok szociális interakciók, illetve rugalmas gondolkodás és viselkedésszervezés. A foglalkozásokon részt vevő gyermekek közül többen tüneteket mutatnak a triáson kívüli területekről is, mint a szenzoros abnormalitások és szigetszerű képességek. Óvodapedagógusaik viselkedésproblémákról is beszámoltak.

A reciprok kommunikáció sérülése, echoláliák, adekvát válaszadás készségének sérülése, beszélgetési készségek sérülése figyelhető meg leginkább. Ezek mellett a másokkal való kapcsolatfelvétel nehézségei, szemkontaktus megfelelő használatának sérülése is megjelenik. Fontos kiemelni azonban a gyermekek erősségeit is, melyekre a fejlesztések során építeni lehet: jó mechanikus memória, vizuális tanulási stílus.

A magasabb osztályfokon lévő tanulók már rendelkeznek olyan kompenzációs stratégiákkal, melyek segítik őket a mindennapokban való eligazodásban. A fent említett nehézségeik enyhébbek, azonban folyamatosan fejlesztésre szorulnak. Az ő esetükben is ki kell emelni az erősségekre való építkezést a fejlesztések során.

Mіндеzen erősségek és gyengeségek feltérképezése előzetes informális felmérésekkel valósulhat meg.

A foglalkozások célja:

Az autizmus-specifikus fejlesztő foglalkozások célja, az autizusból fakadó tünetek, nehézségek, gyengeségek enyhítése, kompenzálása, fejlesztése. Kiemelt cél a szociális és kommunikációs készségek fejlesztése, ezáltal a kortársközösségbe való minél eredményesebb beilleszkedés elősegítése, illetve az integráció minél hatékonyabb megvalósítása. Cél az önállóság, önellátási és napi életviteli készségek kialakítása, fejlesztése. Fontos a megfelelő motivációs bázis kialakítása minden gyermeknél. További célok még az együttműködési készségek kialakítása, fejlesztése, a kognitív funkciók fejlesztése, a tanulás tanítása, valamint a rugalmas gondolkodás és viselkedésszervezés sérüléséből adódó nehézségek enyhítése.

A foglalkozások feladatai:

- A fejlesztő foglalkozások feladata a fent említett célok megvalósítása autizmus-specifikus feladatokkal:
- A szociális és kommunikációs készségek fejlesztése Babzsák Fejlesztő Program segítségével;
- Strukturált oktatás elemeinek használata az egyes fejlesztések keretein belül;
- Vizuális környezeti támpontok használata;
- Expresszív és receptív kommunikáció támogatása BFP és vizuális eszközök segítségével;
- Jól beszélő gyermekek esetében a pragmatika fejlesztése;
- Kortárscsoportban rejlő terápiás lehetőségek kiaknázása;
- Ö.T.V.E.N. tananyag és oktatási segédeszköz segítségével az önismeret és társas viselkedés hatékony fejlesztése;
- Napló készítése az epizodikus emlékezet és élménymegosztás fejlesztésére;
- Napirend készítése azoknál a gyermekeknél, ahol nehézségek adódhatnak a rugalmas viselkedésszervezés területén;
- Önállóság fejlesztése természetes közegben, valós helyzetekben;
- Az idő láthatóvá tétele TimeTimer segítségével;
- Szoros együttműködés a gyermekek óvodapedagógusaival;
- Együttműködés a gyermekek családjával.

Kulcsár-féle Komplex Mozgásterápia

Delacato-féle terápia továbbfejlesztett változata. Elméleti alapja, hogy a mozgásfejlődés szoros kapcsolatban áll az idegrendszer érésével, a gyermek mozgásának és észlelésének fejlődése egy-egy meghatározott területének irányítása alatt áll. Ha a mozgásfejlődés bármelyik szakasza kimarad (gurulás, kúszás, mászás), vagy nem gyakorlódnak be eléggé, a kapcsolódó érzékelő és irányító központok nem fejlődnek, differenciálódnak megfelelően. Az agyi területek elégtelen vagy nem jó működése tanulási nehézséghez, viselkedési problémához, magatartás zavarhoz vezethet, mert a mozgás segítségével járódnak be az idegpályák, fejlődnek az agyi rendszerek.

A komplex mozgásterápia segítségével minimális eszközigénnyel megelőzhető, illetve lényegesen csökkenthető vagy felszámolható a tanulási nehézség. Módszerével, viszonylag rövid idő alatt javulnak a dyslexiás, dysgraphiás tünetek és enyhülnek a kialakult magatartási problémák. Rendszeres gyakorlással az alacsonyabb IQ-val rendelkező gyermekeknél mérhető szintemelkedés érhető el. Az elemi mozgásokat beépítette terápiájába és tovább fejlesztette. Új területeket is bevont a fejlesztésbe, kidolgozta a térérzékelés, az egyensúlyérzék, a finommozgások fejlesztésének gyakorlatsorait.

Szentés, 2023. augusztus 31.

Vida-Szűcsné Orovecz Barbara
gyógypedagógus

14.4 Szentesi Felsőpárti Óvoda, óvodapszichológus munkaterve, 2023-2024 nevelési év

Az óvodapszichológiai ellátást félállásban, heti 11 órában látom el. Az óvodapszichológusi munkám csoportmegfigyelésekből, egyéni megsegítésekből, szülőkkal és óvodapedagógusokkal történő konzultációkból, preventív jellegű egész csoport részére tartott csoportfoglalkozásokból és kiscsoportos foglalkozások megszervezéséből tevődik össze. Az óvodapszichológiai munkám a múlt tanév tapasztalatait figyelembe véve kerül megszervezésre. A Szentesi Felsőpárti Óvodai Körzethez 5 Tagóvoda tartozik. A tagóvodák gyermekszámához, csoportlétszámához igazítva határoztam meg az adott óvodában töltött óraszámomat. Minden óvodában a fogadóóráimon a szülők önkéntesen vagy az óvodapedagógusok javaslatára is felkereshetnek a gyermekükkel kapcsolatos problémáikkal. Előzetes egyeztetés után más időpontban is sor kerülhet szülőkonzultációra.

A tagóvoda vezetőkkel és az óvodapedagógusokkal való konzultációt a továbbiakban is fontosnak tartom. Igyekszem a felmerülő igényekhez alkalmazkodni.

Közös konzultációk megszervezése a problémák eredményesebb, komplex kezelését teszi lehetővé. A konzultációk segíthetnek átláthatóbbá tenni az adott problémát, a megsegítés lépéseit, a reális célok kitűzését. Más szakemberekkel (gyógypedagógusokkal, fejlesztőpedagógusokkal, logopédusokkal, szociális segítő) való szoros együttműködés az aktuális probléma, a gyermek komplex megsegítését teszi lehetővé. Az intézmények közötti kapcsolatok erősítését (Szentesi Családsegítő és Gyermekjóléti Központ, Csongrád-Csanád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Szentesi Tagintézménye) a továbbiakban is fontosnak tartom.

Az iskola-óvodapszichológiai koordinációs munkacsoport megbeszélésein ebben a tanévben is igyekszem aktívan részt venni. Tudásmegosztással igyekszünk egymás munkáját segíteni.

Feladataim közé tartozik:

Fejlesztő pedagógusokkal, gyógypedagógusokkal, logopédus szakemberekkel való kapcsolattartás, konzultáció.

CSCSVPSZ-Szentesi Tagintézményével való szoros együttműködés fenntartása.

Tehetséggondozás elősegítése: konzultáció óvodapedagógusokkal, szülőkkel.

Tankötelezettséget érintő törvényi változások, jelenleg hatályban lévő jogszabályok ismertetése, szülők tájékoztatása.

Szülőértekezleteken való aktív részvétel

Szülőkonzultációk, pedagóguskonzultációk megszervezése, pedagógus kompetenciák növelése.

Az óvodai csoportokhoz kapcsolódó feladataim:

igény szerint hospitálás, megfigyelés

az óvodapedagógusokkal történő konzultáció a felmerülő problémák megoldása érdekében

közreműködés a szakértői bizottság vizsgálatának előkészítésében

preventív jellegű csoportfoglalkozások egész csoport részére

kiscsoportos foglalkozások tartása, melyek a szociális készségek, társas készségek fejlesztésére, érzelmek kifejezésére, feszültség, szorongás oldására irányul

iskolaelőkészítő kiscsoport szervezése a tanév második felében

az SNI gyermekeket fejlesztő gyógypedagógussal való együttműködés.

Szülők számára biztosított segítség:

részvétel szülői értekezleteken

(óvodáskor jellemzői, beszoktatás nehézségei, iskolaérettség, neveléssel kapcsolatos kérdések)

pszichológusi fogadóóra az óvodákban (online elérhetőség biztosítása)

igény szerint tanácsadás szülőknek

szükség szerint a szülők tájékoztatása gyermekük megsegítésének további megsegítésének lehetőségeiről

Az óvodai csoportoknak nyújtott preventív foglalkozások:

92

Az óvodai csoportokban preventív jellegű csoportfoglalkozások a következő tematikákra építem fel:

1. dr. Göbel Orsolya „*Varázsjátékok*” preventív jellegű csoportfoglalkozások tartása egész óvodai csoportok részére. A foglalkozások tematikája illeszkedik az adott csoport pedagógiai programjának témájához. A csoportjátékok az átélt élmények verbális kifejezésén keresztül fejlesztik a gyermekek kifejezőkészségét, szóincset, képzeletüket, figyelmüket, az önkontroll funkciókat, szociális készségeiket. A preventív csoportfoglalkozások a gyermekek egymás közötti kommunikáció fejlődését is elősegítik.

2. Az egész csoport részére tartott *szociális-társas készségfejlesztő csoportfoglalkozások* a társas készségek fejlesztését, a konfliktushelyzetek megfelelő megoldásának elősegítését, a gyermekek egymás közötti hatékonyabb kommunikációt, együttműködést célozzák meg.

3. „*Boldogság óra program*” foglalkozásaiban való bekapcsolódás az egyes Tagintézményekben, óvodai csoportokban.

4. *Érzelmek*, alapérzelmek megismerése mesefoglalkozásokon keresztül. Relaxációs mesék a testérzet tudatosítására, testkontroll növelésére, önszabályozást, stresszhelyzet kezelését segítik elő. Az érzelmek felismerése, verbális kifejezése segítheti a gyermekeket abban, hogy szükségleteiket kifejezzék, jelezzék ezt a környezetük felé. Az érzelmi intelligencia fejlesztése növeli a problémamegoldó készségeiket is.

5. *Zeneterápiás foglalkozás*. Az óvodapedagógusokkal együtt tartott közös foglalkozás

Kiscsoportos csoportfoglalkozások:

visszahúzódó, bátortalan, nehezen oldódó gyermekek részére kialakított csoportfoglalkozás szociális, társas készségek fejlesztése kiscsoport keretében

2. félévben iskola előkészítő csoportfoglalkozások megszervezése.

Az egész csoport részére tartott foglalkozásokat az óvodapedagógusokkal egyeztetve, az adott csoport igényeihez igazítva kerülnek megszervezésre.

óvodapszichológus

14.5 Boldog Óvoda Program

2018. október 1-én vehette át két tagóvodánk a Rákóczi Ferenc utcai és a dr. Mátéffy F. u-i Óvodánk a „Boldog Óvoda” címet, majd 2019-ben csatlakozott a Damjanich u-i Tagóvodánk is a programhoz. Az óvodákban 1-1 csoport alkalmazza e programot, a Damjanich u-i Tagóvoda mindkét csoportja alkalmazza a programot.

„A „boldogságórák” elméletének és módszertanának elsajátítása a pedagógusok és a gyermekek érzelmi intelligenciájának valamint pozitív gondolkodásának fejlesztése érdekében” című továbbképzést 2 kolléganő elvégezte. A program lényege a befogadás-elfogadás, az önbizalom erősítése, a szociális képességek, az egymáshoz alkalmazkodás képességének erősítése, pozitív orientáció képességének kialakítása, erősítése az óvodás korú gyermekek között.

A program kiemelt küldetése, hogy a pozitív pszichológia eredményeire építve adjon ötleteket és módszertani segítséget a boldogságra való képesség fejlesztéséhez a gyermekek számára. A Boldogságórakat Magyarországon 2014 szeptemberében indította el a Jobb Veled a Világ Alapítvány szervezésében Bagdi Bella, az alapítvány elnöke.

A boldogságórák célja: „Vezérfonalat adjon az óvodás és iskolás korosztálynak, hogy könnyebben nézzenek szembe a kihívásokkal, képesek legyenek megbirkózni a problémákkal, valamint a testi-lelki egészségmegtartás tényezőinek játékos felfedezésére adjunk lehetőséget.”
Bagdi Bella

14.6 Úszás beosztás a Szentesi Felsőpárti Óvodában

| Hétfő | Kedd | Szerda | Csütörtök | Péntek |
|---|------|--------|---|--|
| 9:00-9:45 Rákóczi Ferenc utcai Óvoda Pillangó, Katica, Süni 24 gyermek | | | 9:00-9:45 Százszorszép Tagóvoda 14 gyermek | 9:00-9:45 Dr. Mátléffy F utcai Óvoda 20 gyermek |
| 9:45-10:30 Rákóczi Ferenc utcai Óvoda Méhecske 23 gyermek | | | 9:45-10:30 Damjanich Óvoda 15 gyermek | 9:45-10:30 Dr. Mátléffy F utcai Óvoda 16 gyermek |
| | | | 10:30-11:15 Százszorszép Tagóvoda 13 gyermek | 10:30-11:15 Rákóczi Ferenc utcai Óvoda Kisvakond 24 gyermek |

14.7 Rendezvények folyamatábrái

ÁLLATOK VILÁGNAPJA

A rendezvényért felelős vezetők: RÉPA FERENCNÉ

GERE ILDIKÓ

KIS-RÁCZNÉ KURDI NOÉMI

ZELEINÉ BUCSKÓ ANIKÓ

Ideje: 2023. október 4.**Helye:** Szentesi Felsőpárti Óvoda Damjanich u.-i Tagóvodája

| Vállalat tevékenység | Időtartam | | | | | Felelős | Határidő |
|--|------------|----|----|----|---------|--|--------------------------------------|
| | szeptember | | | | október | | |
| | 1. | 2. | 3. | 4. | 1. | | |
| Időpont kitűzése | | | | | | Rakk Hajnalka | szept.1. |
| Játékos tevékenység megbeszélése és játékvezetők kijelölése | | | | | | Kis-Ráczné Kurdi Noémi, Répa Ferencné Zeleiné, Gere Ildikó | szept.25. |
| Megbeszélés az óvodapedagógusokkal | | | | | | Répa Ferencné | szept.25. |
| Zöldségek, gyümölcsök beszerzése | | | | | | Répa Ferencné | okt.3. |
| Kézműves tevékenységek alapanyag szükségletének beszerzése | | | | | | Óvodapedagógusok | szept.30. |
| Rendezvény helyszínéről térképkészítés, állmások jelképeinek elkészítése | | | | | | Répa Ferencné | okt.1. |
| Szemléltető eszközök, feladatlapok készítése | | | | | | Óvodapedagógusok | okt.1. |
| Eszközök és ajándékok helyszínre szállítása | | | | | | Veress László | okt.1. |
| Óvoda kerítésének dekorálása | | | | | | Répa Ferencné, Damjanich u.-i Óvoda óvodapedagógusai | okt.1. |
| Rendezvény megnyitója | | | | | | Répa Ferencné Rakk Hajnalka | okt. 4. a rendezvény napja |

C S A L Á D I E G É S Z S É G N A P

A rendezvényért felelős vezetők:

TARYNÉ MOLNÁR ESZTER, VINCZE ADRIENNE**NÉMETH ILDIKÓ ADRIENN, BÁLINT ÉVA ANNA****ZELEINÉ BUCSKÓ ANIKÓ,****PONYECZKINÉ BREZOVAI KATALIN,****ARATÓ CSANÁD ISTVÁN****Ideje:** 2023. május (szombat)

Helye: Szentesi Felsőpárti Óvoda Dr. Mátéffy F. Tagóvodája

| | Január | Február | Március | Április | Május | Felelős |
|---|--------|---------|---------|---------|-------|--------------------------------------|
| Programszervezők kiválasztása (6 fő) | | | | | | vezető programfelelős |
| Kézműves tevékenységekre, műsorszámokra javaslat gyűjtése (szervezők) | | | | | | szervezők |
| Tevékenységek szétosztása vállalkozó óvónők között (szervezők) | | | | | | szervezők |
| Óvodákon kívüli előadók felkutatása, felkeresése (szervezők) | | | | | | szervezők |
| Eszközök, kellékek gyűjtése (tagóvoda vezető) | | | | | | Vincze Adrienne |
| Támogatók, szponzorok keresése (szervezők) | | | | | | szervezők |
| Helyszín kialakításának megtervezése (szervezők) | | | | | | szervezők |
| Kellékek, eszközök vásárlása (1 fő) | | | | | | vezető |
| Meghívók készítése (1 fő) | | | | | | Arató Csanád István |
| Szükséges dekorációk, eszközök előkészítése | | | | | | óvónők |
| Rendezvény alatti feladatok beosztása | | | | | | Vincze Adrienne, Arató Csanád István |
| Meghívók kiosztása (tagóvoda vezető, óvónők) | | | | | | óvónők |

„KEREK NAP A GYEREKNAP” - C S A L Á D I G Y E R M E K N A P

A rendezvényért felelős vezetők: ÁGOSTONNÉ SZABÓ TÜNDE
IBOLYA

MÉSZÁROS ZSANETT VANDA

Ideje: 2024. május 25. (szombat)

Helye: Szentesi Felsőpárti Óvoda Damjanich u-i Tagóvodája

| | Január | Február | Március | Április | Május | Felelős |
|--|--------|---------|---------|---------|-------|--|
| Gyermeknap téma kiválasztása | | | | | | Ágostonné Szabó Tünde Ibolya |
| Támogatók, szponzorok keresése | | | | | | szervezők, szülők óvodapedagógusok, |
| Kézműves tevékenységekre, műsorszámokra javaslat gyűjtése | | | | | | szervezők |
| Óvodán kívüli előadók, kézművesek felkeresése | | | | | | szervezők |
| Eszközök, kellékek gyűjtése | | | | | | szervezők, szülők, óvodapedagógusok |
| Kellékek, eszközök vásárlása | | | | | | Ágostonné Szabó Tünde Ibolya |
| Kézműves tevékenységek szétosztása állomást vezető óvodapedagógusok között | | | | | | szervezők |
| Helyszín kialakításának megtervezése | | | | | | szervezők |
| Meghívók készítése, nyomtatása | | | | | | Ágostonné Szabó Tünde Ibolya |
| Szükséges dekorációk, tevékenység eszközeinek előkészítése | | | | | | óvodapedagógusok |
| Meghívók kiosztása | | | | | | intézményvezető, szervezők |
| Rendezvény alatti feladatok beosztása | | | | | | szervezők |

M A D A R A K, F Á K N A P J A

A rendezvényért felelős vezetők: SKORKA ANDRÁS TIBORNÉ, KÖLBER MARIANNA
 CZICZKÁNÉ PITI MARIANN
 , ZELEINÉ BUCSKÓ ANIKÓ

Ideje: 2024. április-május hónap (időjárástól függően)
 (városi szintű rendezvény a nagycsoportos óvodások részére)

Helye: Városi Liget, Városi Uszoda

| Vállalt tevékenység | Időtartam | | | | Felelős | Határidő |
|---|-----------|---------|---------|---------|---|---------------------------|
| | április | | | | | |
| | 1. hete | 2. hete | 3. hete | 4. hete | | |
| Időpont kitűzése | | | | | Rakk Hajnalka | ápr.3. |
| A rendezvény helyszínének lefoglalása | | | | | Rakk Hajnalka | ápr.3. |
| Programterv készítése | | | | | Skorka Tiborné | ápr.10. |
| Meghívók készítése a város nagycsoportos óvodásainak | | | | | Rakk Hajnalka | ápr.10. |
| Tevékenységek megbeszélése, eszközök készítése, vásárlás a programhoz | | | | | Óvodapedagógusok | ápr.8.-10. |
| Konyháról gyümölcs, tea rendelése | | | | | Rakk Hajnalka, Skorka András Tiborné | ápr.13-17. |
| Szülők tájékoztatása, fotózásra felkérés | | | | | A körzet nagycsoportos óvónői | ápr.13-17. |
| Állomásvezetők beosztása, helyszínek ellenőrzése | | | | | A körzet nagycsoportos óvónői | ápr.27. |
| Eszközök kiszállítása, a rendezvény lebonyolítása, rendezvény zárása. | | | | | Veress László Skorka András-Tiborné | a rendezvény napja |

CSALÁDI EGÉSZSÉGNAP

A rendezvényért felelős vezetők: ARATÓ CSANÁD, VINCZE ADRIENNE

NÉMETH ILDIKÓ,
ZELEINÉ BUCSKÓ ANIKÓ,
PONYECZKINÉ BREZOVAI KATALIN, BÁLINT ÉVA

Ideje: 2024. május

Helye: Szentesi Felsőpárti Óvoda dr. Mátéffy F. Tagóvodája

| | Január | Február | Március | Április | Május | Felelős |
|---|--------|---------|---------|---------|-------|--------------------------------------|
| Programszervezők kiválasztása (6 fő) | | | | | | vezető programfelelős |
| Kézműves tevékenységekre, műsorszámokra javaslat gyűjtése (szervezők) | | | | | | szervezők |
| Tevékenységek szétosztása vállalkozó óvónők között (szervezők) | | | | | | szervezők |
| Óvodákon kívüli előadók felkutatása, felkeresése (szervezők) | | | | | | szervezők |
| Eszközök, kellékek gyűjtése (tagóvoda vezető) | | | | | | Vincze Adrienne |
| Támogatók, szponzorok keresése (szervezők) | | | | | | szervezők |
| Helyszín kialakításának megtervezése (szervezők) | | | | | | szervezők |
| Kellékek, eszközök vásárlása (1 fő) | | | | | | vezető |
| Meghívók készítése (1 fő) | | | | | | Arató Csanád István |
| Szükséges dekorációk, eszközök előkészítése | | | | | | óvónők |
| Rendezvény alatti feladatok beosztása | | | | | | Vincze Adrienne, Arató Csanád István |
| Meghívók kiosztása (tagóvoda vezető, óvónők) | | | | | | óvónők |

C S A L Á D I N A P

A rendezvényért felelős vezető:
A Százszorszép Óvoda nevelőtestülete

BIRKÁS ARANKA
GERE ILDIKÓ

Ideje: 2024. május

Helye: Szentesi Felsőpárti Óvoda Százszorszép Tagóvodája

| | Január | Február | Március | Április | Május | Felelős |
|---|--------|---------|---------|---------|-------|-----------|
| Programszervezők kiválasztása | | | | | | |
| Kézműves tevékenységekre, műsorszámokra javaslat gyűjtése (szervezők) | | | | | | szervezők |
| Tevékenységek szétosztása vállalkozó óvónők között (szervezők) | | | | | | szervezők |
| Óvodákon kívüli előadók felkutatása, felkeresése (szervezők) | | | | | | szervezők |
| Eszközök, kellékek gyűjtése (tagóvoda vezető) | | | | | | |
| Támogatók, szponzorok keresése (szervezők) | | | | | | szervezők |
| Helyszín kialakításának megtervezése (szervezők) | | | | | | szervezők |
| Kellékek, eszközök vásárlása (1 fő) | | | | | | vezető |
| Meghívók készítése (1 fő) | | | | | | |
| Szükséges dekorációk, eszközök előkészítése | | | | | | óvónők |
| Rendezvény alatti feladatok beosztása | | | | | | |
| Meghívók kiosztása (tagóvoda vezető, óvónők) | | | | | | óvónők |

CSALÁDI SPORTNAP

A rendezvényért felelős vezetők: Némethné Boldizsár Kitti

Ideje: 2023. szeptember 23. (szombat)

Helye: Szentesi Felsőpárti Óvoda Rákóczi F. u-i Központi Óvoda

| | Május | Június | Július | Aug. | Szept. | Felelős |
|-------------------------------|-------|--------|--------|------|--------|-----------------------|
| Programszervezők kiválasztása | | | | | | vezető programfelelős |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|-----------------------|
| Sporttevékenységekre, műsor-számokra javaslat gyűjtése (szervezők) | | | | | szervezők |
| Sporttevékenységek szétosztása vállalkozó óvónők között (szervezők) | | | | | szervezők |
| Óvodákon kívüli előadók felkutatása, felkeresése (szervezők) | | | | | szervezők |
| Eszközök, kellékek gyűjtése | | | | | Skorka András Tiborné |
| Támogatók, szponzorok keresése (szervezők) | | | | | szervezők |
| Helyszín kialakításának megtervezése (szervezők) | | | | | szervezők |
| Kellékek, eszközök vásárlása (1 fő) | | | | | vezető |
| Meghívók készítése (1 fő) | | | | | Skorka András-Tiborné |
| Szükséges dekorációk, tevékenység eszközeinek előkészítése | | | | | óvónők |
| Véradók szervezése | | | | | |
| Rendezvény alatti feladatok beosztása (szervezők) | | | | | szervezők |
| Meghívók kiosztása (intézményvezető) | | | | | óvónők |

ADVENTI KÉSZÜLŐDÉS (1 alkalom)

A rendezvényért felelős vezetők:

- Központi Óvoda (Rákóczi F. u. 46-48.) -
- dr. Mátéffy F. utcai Tagóvoda -
- Szákszorszép Óvoda -
- Damjanich utcai Óvoda – Ágostonné Szabó Tünde Ibo-
lya
- Nagytőkei Óvoda -

102

| I d e j e: | | 2023. december 4-15 között | | | | | | | | | | | | | | | | Felelős | Határidő |
|--|------------|----------------------------|----|----|---------|----|----|----|----------|----|----|----|----------|----|----|----|---------------|------------|----------|
| Vállalt tevékenység | Időtartam | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | szeptember | | | | október | | | | november | | | | december | | | | | | |
| | 1. | 2. | 3. | 4. | 1. | 2. | 3. | 4. | 1. | 2. | 3. | 4. | 1. | 2. | 3. | 4. | | | |
| A program megismertetése a szülőkkel szülő értekezlet során | | | | | | | | | | | | | | | | | óvónők | szept. 15. | |
| Programszervezők kiválasztása (5 fő) (minden óvodából 1 fő) | | | | | | | | | | | | | | | | | Rakk Hajnalka | szept. 30. | |
| Kézműves tevékenységekre javaslatok gyűjtése | | | | | | | | | | | | | | | | | szervezők | nov. 7. | |
| Óvodán belüli óvónők felkérése foglalkozásvezetőnek, segítőnek, vállalások megtétele | | | | | | | | | | | | | | | | | szervezők | nov. 14. | |
| Eszközök, kellékek felmérése, gyűjtése, készítése | | | | | | | | | | | | | | | | | felelősök | nov. 15. | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------------------------------|----------------------|
| A résztvevők konkrét feladatainak tisztázása (dajkák, óvónők) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | szervezők | nov. 15. |
| Támogatók, szponzorok keresése | | | | | | | | | | | | | | | | | | | óvodánkenti felelősök | nov. 30. |
| Kellékek, eszközök vásárlása | | | | | | | | | | | | | | | | | | | tagóvoda-vezetők, szervezők | nov. 30. |
| Marketing munkák (protokoll és általános): plakátok, meghívók elkészítése, terjesztése | | | | | | | | | | | | | | | | | | | tagóvoda-vezetők, óvodatitkár | nov. 30. |
| Dekorációs eszközök elkészítése | | | | | | | | | | | | | | | | | | | óvodapedagógusok | dec.1. |
| A program ismertetése a médiában | | | | | | | | | | | | | | | | | | | tagóvoda-vezető, szervező | dec.1. |
| Rendezvény lebonyolítása | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Óvodaped., dajkák | dec. 4 és 15. között |

Szentesi Felsőpárti Óvoda Rákóczi Ferenc utcai Óvoda

14.8 Kutyás terápia

A terápiás kutyák is a segítő kutyák csoportjába tartozik úgy, mint a vakvezető kutyák, mozgás sérült segítő kutyák stb.

104

Kétszintű vizsgát kell tenniük a kutyáknak ahhoz, hogy megszerezzék a tanúsítványt, amivel a későbbiekben munkába állhatnak. Az első forduló egy temperamentum vizsga, ahol kiszűrik, hogy van-e a kutyában agresszív hajlam, hogy viszonyul a sérült emberekhez és az őket segítő eszközökhöz pl kerekesszékek. Engedelmességből is vizsgáznak a párosok, hogy kiderüljön a kutya a gazda kontrollja alatt áll-e teljes mértékben, valamint idegen személlyel is dolgozniuk kell, ami alapkövetelmény a terápiás kutyáknál. A második forduló a terápiás vizsga, ahol egy konkrét foglalkozást kell egy gyermekcsoportban megtartani. A felvezető a gyógypedagógussal kooperálva tartja meg a foglalkozást és segíti a gyermekeket a kutyával való munka során. A vizsgán fontos követelmény, hogy látható legyen, a felvezető hogyan motiválja, és hogyan gátolja a kutyát az egyes feladatoknál. A kutyának ügyességi feladatokat is végre kell hajtania, valamint pórázsal és póráz nélkül is jól irányíthatónak kell lennie, hogy a kisebb gyerekek is tudják őt vezetni. Lényeges szempont, hogy a kutya elviselje azt, hogy körülötte sokan zajonganak, futkároznak, esetleg neki is fájdalmat okozva, például véletlen rálépnek a farkukra, belecsípnek a bőrükbe stb.



A terápiás kutyákat több helyen tudjuk alkalmazni, pl.: idősek otthonában, óvodákban, bölcsődében, iskolákban, kórházakban stb...

Az időseknél nagyszerű lelki megújulás a kutyás foglalkozás, az ápolók szerint lát-szik a gondozottakon, hogy mikor náluk járunk mindenki boldog és nyugodt, sokat mosolyognak, még azok is, akiknek komoly fájdalmaik vannak...

Mikor a szülőkkel találkozom, az óvodákban sokszor azt mondják, hogy otthon sűrűn emlegetnek minket a gyerekek, a saját kutyáikat is próbálgatják tanítgatni, és a nálam tanult mondókákat éneklük a szülőknek.

A tavalyi évben a Rigó Alajos Általános iskolában dolgoztam, így a kutyákkal abban az intézményben tartottunk speciális foglalkozásokat. Egyéni fejlesztő foglalkozásokat tartottam velük a halmozottan sérült gyerekeknél az otthonukban, mert ők olyan szintű sérüléssel bírnak, hogy nem tudnak az iskolában tanulni. Nagyon sok szép emlékünk fűződik ezekhez az alkalmakhoz is. Egy Szentéshez közeli településen is jártunk Zsófiival egyéni fejlesztésre. A kisfiú nagy összhangba került a kutyával. Zsófiival nagyon könnyen lehetett a fiúk is motiválni a különböző mozgásos feladatokra. A legnagyobb csoda az volt, amikor a fiú a kutya kedvéért képes volt azt a kezét megmozdítani, amit egyébként sosem használ, és nem mozgatja. Nagyon nagy élmény volt ilyen apró kis eredményeknek is örülni, és tudni, hogy ezt mind mi értük el nála.

Tanulásban akadályozott gyermekek napközijében hetente több alkalommal is részt vettünk a kutyákkal. Rendkívül jó volt látni, hogy a kutya kedvéért képes az az egyébként figyelemzavarral és hiperaktivitással küzdő gyermek is leülni, megírni a házi feladatot és a kutyának felmondani a megtanult tananyagot. A magatartás problémákkal küzdő gyermekeknél sűrű a veszekedés, de amikor a kutya bent volt a teremben mindig figyeltek arra, hogy ne kiabáljanak, ne rúgják meg a padot, és rászóltak egymásra, hogy legyen csöndbe, mert a kutya alszik.

Ezek mellett nem csak a sérült gyermekek fejlesztésében tudjuk a kutyát „használni” hanem normál tantervű iskolákban is tudunk a kutyával tanórákat tartani, pl.: testnevelés óra, matematika óra stb. Vagy az óvodákban megtaníthatjuk a kutyával a gyermekeknek, hogy hogyan kell a kutyával bánni. Nagyon sok fejlesztési területen tudjuk a kutyás terápiát alkalmazni. Motoros képességek fejlesztésében, orientációs képességek, szociális képességek, kommunikációs képességek fejlesztése területén is nagyon hasznosak a kutyás foglalkozások. A gyerekek megtanulhatják, milyen egy állatot gondozni, hogyan kell határozottan kiállva parancsot adni egy kutyának, aki persze végre is hajtja a feladatot a gyermeknek is. Az idősek otthonában színesebbé teszik a kutyák a gondozottak mindennapjait, érzik, hogy van, aki szereti őket, akit lehet simogatni és gondját viselni.



A kutya több szempontból is jó hatással van az emberekre. A kutya simogatása oxytocint szabadítanak fel, mind az emberben mind pedig a kutyában, amitől erősödik a kötődés, boldogság érzetet kelt, és optimistábbá válunk.

A kutya segít a szorongás oldásában, biztos támasz egy gyermek vagy egy sérült ember számára. Bizonyított tény, hogy azok a gyerekek, akik kutyával nőnek fel, azoknak jobb a konfliktuskezelési és empatikus készsége. A kutya jó hatással van a gyermek identitásának fejlődésében és az önértékelésben. A felnőtt embereknél segít a gyász leküzdésében, a stressz okozta patogén elváltozások, a magány és a depresszió leküzdésében.

A kutyás terápia rendkívül hasznos az autista gyermekek fejlesztésében. Azok a gyerekek, akik képtelenek az emberekkel kapcsolatot létesíteni, a kutyával könnyedén sikerül nekik. A kommunikációs gátat is könnyebb a kutyával áttörni náluk. A kutya viselkedése sokkal kiszámíthatóbb nekik, mint az embereké, ezért hamarabb kezdeményeznek az állattal kontaktust.

Fontos, hogy a foglalkozások alkalmával a gyerekek megtanulják azt, hogy hogyan kell egy kutyával bánni, ez a fejlesztő foglalkozások alapja. Ha a gyerekek nem képesek betartani a kutyázás szabályait, és esetleg bántják a kutyát, rálépnek direkt a farkára, belecsípnek stb., akkor addig nem tudunk megfelelően közösen dolgozni. Ezért az első dologom az a foglalkozások megkezdésével, hogy a kutyázás szabályait megbeszéljük velük, hogy a későbbiekben elkerüljük azokat a rossz élményeket, amik sajnos sűrűn megtörténnek a kutyás foglalkozásokon.

Az óvodákban prevenció jelleggel tudunk segíteni a tanulási zavarok későbbi kialakulása ellen. Segít a gyermekek figyelem-koncentrációjának javításában, az orientációs képességek kialakulásában, a jobb-bal differenciálás elmélyülésében, a kommunikáció, szókincs gyarapodásban. Szerepjátékokon át a szociális készségek is fejlődnek. Valamint az önbizalom és a határozottság is könnyebben kialakul a kutya segítségével, hiszen az állat irányításával ezek mind fejlődni tudnak a gyermekekben.

Tudniuk kell kellő határozottsággal irányítani a kutyát, és akkor is fenntartani a kutya figyelmét, amikor a többi gyermek is próbálja magához hívni és megsimogatni. Fontos, hogy a gyermekek megtapasztalják, hogy milyen egy élőlényt irányítani, hiszen ez lesz a későbbi életük alappillére is.

15 Legitimációs záradék

1. A 2023/2024-es nevelési év munkatervét az intézményvezető a nevelőtestület bevonásával készítette.

108

Szentés, 2023. október 02.

.....
intézményvezető

2. A Szentesi Felsőpárti Óvoda 2023-2024 nevelési évre vonatkozó Munkatervét Szentés Város Önkormányzata Képviselő Testületének Művelődési Oktatási és Kulturális Bizottságahatározat számon jóváhagyta.

Szentés, 2023.

.....
fenntartó képviselője

PH

**SZENTESI KÖZPONTI
ÓVODA
2023-24 NEVELÉSI ÉV
MUNKATERVE**



KÉSZÍTETTE:

Palástiné Kunos Marianna – Intézményvezető és
a Szentesi Központi Óvoda menedzsmentje

Tartalomjegyzék

| | |
|---|------------------|
| 1. Alapadatok | 2.oldal |
| 2.. A nevelési év rendje | 3.oldal |
| 3. A nevelési terv törvényi háttere | 5. oldal |
| 4. Általános elvek, gyermekkép, óvodakép | 6. oldal |
| 5. Személyi feltételek | 8. oldal |
| 6. Tárgyi, infrastrukturális feltételek | 10. oldal |
| 7. A Szentesi Központi Óvoda és tagóvodáinak nevelési tervei | 15. oldal |
| Klauzál Utcai „Nyolcszínvirág” Központi Óvoda | |
| Apponyi Téri „Mocorgó” Tagóvoda | |
| Árpád Utcai és Farkas Antal Utcai „Kincskereső” Tagóvoda | |
| Szent Anna Utcai „Csicsergő” Tagóvoda | |
| A tagóvodák nevelési tervének tematikája | |
| Pedagógiai folyamatok – Tervezés | |
| Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás | |
| Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés | |
| Pedagógiai folyamatok – Értékelés | |
| Pedagógiai folyamatok – Korrekció | |
| Személyiség- és közösségfejlesztés | |
| A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés | |

MELLÉKLETEK

DAJKA CSEVEJ MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

BELSŐ ÖNÉRTÉKELÉSI CSOPORT MUNKATERVE

HAGYOMÁNYÖRZŐ MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

PÁLYAKEZDŐ ÓVODAPEDAGÓGUSOK MUNKAKÖZÖSSÉGÉNEK MUNKATERVE

1.ALAPADATOK

| | |
|-------------------------------------|--|
| Az intézmény neve: | Szentesi Központi Óvoda |
| Címe: | 6600 Szentes, Klauzál Gábor u. 5. |
| Székhelye: | 6600 Szentes, Klauzál Gábor u. 5. |
| Elérhetőségek: | 63/311-149; info@kozpontiovoda.hu |
| Intézményvezető: | Palástiné Kunos Marianna |
| Intézményvezető helyettesek: | Radichné Fuvó Ágnes Fekete-Nagy Krisztina |

Tagóvoda vezetők:

Arató Aliz (Apponyi Téri „Mocorgó” Tagóvoda)
Árgyellán Mihályné (Farkas Antal Utcai és Árpád Utcai „Kincskereső” Tagóvoda)
Szabóné Vona Krisztina (Klauzál Utcai „Nyolcszínvirág” Központi Óvoda)
Török Hilda (Szent Anna Utcai „Csicsergő” Tagóvoda)

| | |
|--|---------------------------|
| Az Alapító Okirat szerinti maximális befogadó képesség: | 500 fő |
| Apponyi Téri „Mocorgó” Tagóvoda: | 100 fő |
| Árpád Utcai és Farkas Antal Utcai „Kincskereső” Tagóvoda: | 100 fő |
| Klauzál Utcai „Nyolcszínvirág” Központi Óvoda: | 200 fő (tényleges 175 fő) |
| Szent Anna Utcai „Csicsergő” Tagóvoda: | 100 fő |

2. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja 2023. szeptember 1. (péntek), utolsó napja 2024. augusztus 31. (szombat).

Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontja

| Székhely és tagóvoda | 24. hét | 25. hét | 26. hét | 27. hét | 28. hét | 29. hét | 30. hét | 31. hét | 32. hét | 33. hét | 34. hét |
|--------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Apponyi téri Óvoda | | X | X | X | X | | | | | | |
| Farkas Antal Utcai Óvoda | | | | | | X | X | X | X | | |
| Klauzál Utcai Óvoda | | | | | | X | X | X | X | | |
| Szent Anna Utcai Óvoda | | X | X | X | X | | | | | | |

Megjegyzés: x = zárva

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart.

Iskolai szünetek időpontjai:

- Az őszi szünet 2023. október 30-november 03.
- A téli szünet 2023. december 21- 2024. január 05.
- A tavaszi szünet 2024. március 29-április 05.

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

3. A munkaterv jogszabályi háttere

A 2023/24. nevelési év munkaterve az alábbi jogszabályok figyelembevételével készült:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- **új! 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról**
- **új! A Kormány 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete [a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról](#)**

- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet
- Az óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A 2023/2024. tanév rendjéről szóló (VII.29.) BM rendelet

A munkaterv elkészítése során az alábbi, pedagóguséletpálya-moddal kapcsolatos OH-kiadványok is irányadóak voltak:

- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez – javított változat
- Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott, Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez című dokumentumhoz. Óvodai nevelés – javított változat
- Országos tanfelügyelet – Kézikönyv óvodák számára – javított kiadás
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára – javított kiadás

A munkaterv összeállítását az alábbi intézményi alapdokumentumok alapozták meg:

- Alapító okirat – Szentesi Központi Óvoda
- A Szentesi Központi Óvoda Pedagógiai programja
- A Szentesi Központi Óvoda Szervezeti és működési szabályzata
- A Szentesi Központi Óvoda Házi rendje
- Vezetői program
- Továbbképzési program a 2020-2025. évre

A munkaterv a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. évi (VIII. 31.) EMMI-rendelet 3. §-a alapján készült. A munkatervben kitűzött célok és feladatok a Pedagógiai program minél pontosabb, hatékonyabb megvalósítását, a partnerközpontú működés elérését, továbbá óvodánk hitélettel kapcsolatos küldetésének teljesítését szolgálják. Struktúrája a törvényi előírásokat, valamint az intézményi önértékelés hét területét követi.

A munkaterv összhangban áll a stratégiai dokumentumokkal. A munkatervet az óvodavezető készíti el, és a nevelőtestület fogadja el. A munkatervben leírtak teljesülését a fenntartó és az óvodavezető ellenőrzi.

4. Általános elvek, gyermekkép, óvodakép

Általános elvek

- A gyermeket – mint fejlődő személyiséget – szeretetteljes gondoskodás és különleges védelem illeti meg.
- A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, és ebben az óvodák kiegészítő, esetenként hátránycsökkentő szerepet töltenek be.
- Az óvodai nevelésnek a gyermeki személyiség teljes kibontakozásának elősegítésére kell irányulnia, az emberi jogok és a gyermeket megillető jogok tiszteletben tartásával; oly módon, hogy minden gyermek egyenlő eséllyel részesülhessen színvonalas nevelésben.
- Az óvodai nevelésben megjelenhetnek a különböző – köztük innovatív – pedagógiai

törekvések.

– Az alapprogram biztosítja az óvodapedagógusok pedagógiai nézeteinek, értékrendjének és módszertani szabadságának érvényesülését, megkötéseket csak a gyermek érdekének védelmében tartalmaz.

Gyermekkép, óvodakép

Az alapprogram szerint a gyermeknek sajátos, életkoronként (életkori szakaszonként) és egyénenként változó testi és lelki szükségletei vannak. A személyiség szabad kibontakozásában a gyermeket körülvevő személyi és tárgyi környezet szerepe meghatározó. Az óvodai nevelés gyermekközpontú, befogadó, ennek megfelelően a gyermeki személyiség kibontakozásának elősegítésére törekszik, biztosítva minden gyermek számára, hogy egyformán magas színvonalú és szeretetteljes nevelésben részesüljön, és meglévő hátrányai csökkenjenek. Nem ad helyet semmiféle előítélet kibontakozásának.

Az óvodáskorú gyermek nevelésének elsődleges színtere a család. Az óvoda a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye, a családi nevelés kiegészítője a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig. Az óvoda pedagógiai tevékenységrendszere és tárgyi környezete biztosítja az óvodáskorú gyermek fejlődésének és nevelésének legmegfelelőbb feltételeit. Az óvodai nevelés célja az, hogy elősegítse

- az óvodások sokoldalú, harmonikus fejlődését,
- a gyermeki személyiség kibontakozását,
- a hátrányok csökkenését,
- az életkori és egyéni sajátosságok kibontakoztatását, valamint
- az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével (ideértve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek) ellátását is.

Az óvodai nevelésben alapelv a gyermek személyiségének elfogadása, tiszteletben tartása, szeretete, a személyiségfejlődés, az egyéni készségei és képességei fejlesztésének támogatása. Az óvodai nevelés az alapelvek megvalósítása érdekében gondoskodik (többek között)

- a gyermeki szükségletek kielégítéséről,
- az érzelmi biztonságot nyújtó derűs, szeretetteljes óvodai légkör megteremtéséről,
- a gyermek egészséges fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges személyi, tárgyi környezetről.

Az óvodai nevelés általános feladatai

A nyári módosítás nem változtatott azon a meghatározáson, amely szerint az óvodai nevelés feladata az óvodáskorú gyermek testi és lelki szükségleteinek kielégítése. Ezen belül

- az egészséges életmód alakítása,
- az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés,
- az anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai

2023. szeptember 01. Tanévnyitó nevelési értekezlet

Az értekezlet helye:

Szentesi Központi Óvoda (Szentes, Klauzál u. 5.-7.)

Témák:

1. 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

A Kormány 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete

a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról

Témafelelős: Palástiné Kunos Marianna – intézményvezető

2. Tanévnyitó nevelési értekezlet programja /Árpád Utcai és Farkas Antal Utcai „Kincskereső” Tagóvoda/

Témafelelős: Argyellán Mihályné tagóvoda-vezető

A nevelési értekezlet programja, tematikája

3. A 2023-24 nevelési év csoport-dokumentációjának változásai

Témafelelős: Radichné Fuvó Ágnes – intézményvezető helyettes

4. Egyéb aktualitások

Témafelelős: Palástiné Kunos Marianna – intézményvezető + tagóvoda-vezetők

- Javaslatok a 2023-24 nevelési évben induló munkaközösségekre
- Személyi változások
- Beszámoló a nyári felújítási munkálatokról, a tagóvodák nyári életéről

2023. november – Szakmai nap

Téma: Néphagyományörzés a Szentesi Központi Óvoda Árpád Utcai és Farkas Antal Utcai Tagóvodájában

„Az én uram tudja, hogy mit csinál!” - mesébe öltöztetett hagyomány

Szereplők: óvodánk nevelőközössége

Kézműveskedésre hívogató

Botbáb készítése - óvodapedagógusaink vezetésével;

A szakmai nap zárása

Vezetői értekezletek

Időpontja: 2023-24. nevelési év

Helye: Klauzál Utcai „Nyolcszínvirág” Óvoda

Havonta egy alkalommal, illetve feladathoz kötötten alkalomszerűen.

Felelős: Palástiné Kunos Marianna intézményvezető

2024. május 31. Tanévzáró nevelési értekezlet

Helye: Szent Anna Utcai „Csicsergő” Tagóvoda

Témája: Tudásmegosztó értekezlet, beszámolók

- Nevelési év értékelése
- Beszámolók az elvégzett – online - képzésekről
- „Az év óvodapedagógusa” és „Az év technikai dolgozója” oklevél átadása
- Nyári karbantartási, felújítási feladatok
- Szakmai munkaközösségek munkájának beszámolója (Önértékelést támogató csoport, gyermekvédelmi, környezetvédelem, pályakezdő óvodapedagógusok munkaközössége)

5. Személyi feltételek

Humán erőforrásunk megfelelősége intézményünk nevelési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak:

| Személyi ellátottság, álláshelyek betöltöttsége | | |
|---|----------------------|-------------------------|
| Munkakörök | 2023. év | |
| | Teljes munkaidős(fő) | Részfoglalkoztatású(fő) |
| Óvodapedagógus | 41 | |
| Óvodapszichológus | | 1 |
| Pedagógiai asszisztens | 5 | |
| Dajka | 18 | 2 |
| Óvodatitkár | 2 | |
| Takarító | | 2 |
| Udvaros | 3 | 1 |
| Összesen | 69 | 8 |

Az óvodapedagógusok iskolai végzettsége és szakképzettsége

| Sorszám | Pedagógus azonosító száma | Végzettsége | Szakképzettsége |
|---------|---------------------------|-------------|--|
| 1. | 72409303969 | főiskola | óvodapedagógus |
| 2. | 71614481150 | főiskola | óvodapedagógus, közoktatási vezető |
| 3. | 71614481301 | főiskola | óvodapedagógus |
| 4. | 71614474067 | főiskola | óvodapedagógus, közoktatási vezető |
| 5. | 71614474361 | főiskola | óvodapedagógus, óvodai környezeti nevelő |
| 6. | 71614474675 | főiskola | óvodapedagógus gyermektánc oktató |
| 7. | 71614494079 | főiskola | óvodapedagógus, gyógytestnevelő, differenciáló fejlesztő pedagógus |
| 8. | 75495270278 | főiskola | óvodapedagógus, gyógytestnevelő |
| 9. | 72791035100 | főiskola | óvodapedagógus |
| 10. | 71662297373 | főiskola | óvodapedagógus |
| 11. | 71614492225 | főiskola | óvodapedagógus, gyógytestnevelő |
| 12. | 71614482013 | főiskola | óvodapedagógus, mentálhigiénés szakember |
| 13. | 79807181397 | főiskola | óvodapedagógus, közoktatási vezető |
| 14. | 71614475215 | főiskola | óvodapedagógus, differenciáló szakpedagógus |
| 15. | 71614486193 | főiskola | óvodapedagógus |
| 16. | 71614492851 | főiskola | óvodapedagógus |
| 17. | 78078813041 | főiskola | óvodapedagógus, gyógytestnevelő |
| 18. | 77293476191 | főiskola | óvodapedagógus, közoktatási vezető |

| | | | |
|-----|-------------|----------|---|
| 19. | 72401122751 | főiskola | óvodapedagógus, konduktor óvodapedagógus |
| 20. | 77995057951 | főiskola | óvodapedagógus |
| 21. | 71614482185 | főiskola | óvodapedagógus |
| 22. | 71614476820 | főiskola | óvodapedagógus, nyelv- és beszédfejlesztő pedagógus |
| 23. | 71614477022 | főiskola | óvodapedagógus |
| 24. | 71614477256 | főiskola | óvodapedagógus |
| 25. | 72334124364 | főiskola | óvodapedagógus |
| 26. | 75342378929 | főiskola | óvodapedagógus |
| 27. | 78461714020 | főiskola | óvodapedagógus, nevelőtanár, közoktatási vezető |
| 28. | 71884299763 | főiskola | óvodapedagógus, nyelv-és beszédfejlesztő |
| 29. | 71614484671 | főiskola | óvodapedagógus |
| 30. | 74904612477 | főiskola | óvodapedagógus közoktatási vezető |
| 31. | 71614483816 | főiskola | óvodapedagógus |
| 32. | 75848309987 | főiskola | óvodapedagógus, közoktatási vezető |
| 33. | 71662296732 | főiskola | óvodapedagógus, közoktatási vezető |
| 34. | 78249736228 | főiskola | óvodapedagógus |
| 35. | 75452340436 | főiskola | óvodapedagógus |
| 36. | 71614486916 | főiskola | óvodapedagógus, gyógytestnevelő |
| 37. | 71614484027 | főiskola | óvodapedagógus, közoktatási vezető |
| 38. | 78533324975 | főiskola | óvodapedagógus, közoktatási vezető |
| 39. | 71614480384 | főiskola | óvodapedagógus, testnevelés szakos tanár |
| 40. | 78249736228 | főiskola | óvodapedagógus |
| 41. | 75848309987 | főiskola | óvodapedagógus, közoktatási vezető |

6. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Tagóvodáink átlagos tárgyi feltételekkel, az elmúlt nevelési években megoldott karbantartások, kiemelt állagmegóvás, javítások után megújulva készülnek az idei nevelési évre.

Klauzál Utcai „Nyolcszínvirág” Óvoda:

Óvodánk költségvetési keretből kapott lehetőséget lambéria felszerelésére, amit az épület folyosóinak burkolására, tisztán tartására használtunk fel. A rendelkezésre álló keretből esztétikus fali lambériát, élvédőt és a rögzítéshez szükséges csavarokat vásároltunk.

Költségvetési keretből 3 csoportszoba tisztasági festése történt meg a nyári zárás ideje alatt. A nyári hőség ellen egy gyermekcsoport ablakaira redőnyöket szereltettünk, a teraszajtóra pedig szunyogháló ajtó került. A konyha felőli folyosókon biztonságos és takarékos megoldást jelentett a mozgásérzékelős lámpák felszerelése.

A tornaszertárban akasztó állványok rögzítése oldotta meg a labdák, rollerek, triciklik tárolását. Ezáltal a szertár eszközei átláthatóak, biztonságosan használhatóak és tárolásukkal sok hely szabadult fel az eszközök mozgásához.

A nyári melegben a homokozók fölé telepített árnyékoló napvitorlák biztosítják a gyermekek nyugodt játékát a szabad levegőn, az árnyékban elkerülhető a túlhevülés.

A 2023-24-es nevelési évre tervezett felújítási, karbantartási munkák:

- Felnőtt kerékpártároló lefedése, gyermekkerékpár-tároló kialakítása
- Tisztasági festés (2 csoportszoba, folyosó, irodák)
- Szárazáru raktárból tároló leválasztása
- Beépített szekrények készítése az irodai dokumentáció tárolására (iktatás)

Apponyi Téri „Mocorgó” Tagóvoda:

Intézményi költségvetésből valósítottuk meg az évek óta hiányzó homokozó-, és teraszárnyékolásunkat napvitorlák beszerzésével, illetve a kivitelezéshez szükséges egyéb anyagok és eszközök megvásárlásával.

Két csoportszobánk udvari ajtaját hőszigetelt műanyag kültéri ajtókra cseréltük. Az önkormányzat révén óvodánk előtere is megújult – a rossz állapotú, balesetveszélyes járdaszakaszt esztétikus, szép térburkoló váltotta fel.

Intézményi költségvetésből megvalósul a gyermekmosdók és a szülői fogadó folyosó burkolatának felújítása, melynek megvalósításához az anyagbeszerzés megtörtént.

A szülőkkel korábban szervezett - hulladékgyűjtésünkől befolyt pénzüsszeget egy rozsdamentes, acélvázú udvari kisház megvásárlására fordítottuk, mely lehetővé teszi a sportpályán használt mozgásfejlesztő eszközök praktikus és biztonságos tárolását. A fennmaradó összegből egy modern magas ágyást vettünk, melynek beültetésével lehetőségünk van a gyermekekkel közösen növények telepítésére, gondozására.

A gyermekmosdókat víztakarékosabbá tettük új, korszerűbb csaptelepek beszerzésével.

A 2023-24-es nevelési évre tervezett felújítási, karbantartási munkák:

- A hátsó kiszolgáló udvar burkolatának cseréje.
- A dolgozói biciklitároló tetőzetének cseréje.
- Előtető a konyhaajtó fölé.
- Mozgásérzékelő reflektor telepítése a kiszolgáló udvaron.
- Az udvari fajtékok felújítása, karbantartása.
- Bejárati ajtó és szélfogó csere a déli bejáratnál, és belső ajtó csere az északi bejáratnál.
- Járólapok újrarakása, az egész udvar területén.(a gyökerek felnyomták, balesetveszélyes)
- Hidrofor telepítése, locsolórendszer korszerűsítése.

Árpád Utcai és Farkas Antal Utcai Tagóvoda:

Önkormányzati/pályázati keretből megtörtént a Farkas Antal utcai óvodaépület homlokzatának felújítása, melyet a Szentés Város Műszaki Osztálya által megbízott vállalkozó végzett el. A megújult tető a körülményeknek megfelelő tempóban és minőségben került átadásra.

Az óvodapedagógusok szakmai munkájához - és ezen keresztül a gyermekek hatékony fejlesztéséhez - nélkülözhetetlen internet hozzáférési lehetőség bevezetése az Árpád utcai épületbe (is) megtörtént.

Kisebb, de a mindennapi feladatok ellátásához szükséges eszközök (lombseprű, teleszkópos ablaklehúzó, lábtörlő szőnyegek, WC tető), alkatrészek (zárbetét, fénycső, rezgésálló izzó), egyéb kellékek kerültek beszerzésre.

Az Árpád utcai épület tetőfelújításának munkálatai során – az erős esőzések hatására - keletkezett beázások kisebb károkat okoztak a csoportszobák padlózatában, melynek javítását folyamatosan végezzük.

A balesetveszély megelőzése érdekében megtörtént a mosdószifonok és a csapgombok cseréje, a mosdókövezet csúszásmentesítését, s az ehhez kapcsolódó szerelési munkálatokat óvodánk karbantartója végezte el.

Szintén a baleset megelőzés volt a cél a tagintézmény udvari játékainak karbantartása, javítása során. Ezekhez a munkálatokhoz szükséges faanyagokat (fenyő fűrészáru) és egyéb fém elemeket, a csúszdaházak és a pagodák lefedéséhez szükséges OSB lapokat, zsindelyt, a fajtátekok ápolását szolgáló lazúr festéket és a mázolásához szükséges eszközöket költségvetési keretből finanszíroztuk.

A Farkas Antal utcai óvodaépület udvarán évek óta nehézséget okozó esővíz szakszerű elvezetését külső szakemberrel végeztettük el.

A Szentesi Kíséri Óvodásokért Alapítvány támogatásával megvalósított beszerzések-barkácseszközök; játékszerek a téli ünnepekörhöz (Mikulás, Karácsony) kötődően több területen gazdagította szakmai munkánkat, ill. szabadidős tevékenységeinket.

A papír- és elektromos hulladékgyűjtés bevételéből korábban megvalósított beszerzések - elektromos fűnyíró, ventilátorok, jó minőségű – IKEA- tányérok és üvegpoharak, vizuális eszközök, alapanyagok - a gyermekek minőségi gondozási/szakmai ellátását biztosítják.

A 2023-24-es nevelési évre tervezett felújítási, karbantartási munkák:

- két udvari csap javításához, helyre állításához alkatrész
- radiátor szelepek cseréje szakember segítségével;
- két kazánunk karbantartása - több éve nem volt;
- tornaszertár kialakításához építőanyag vásárlása;
- szárítók vásárlása;
- tisztasági festések;
- Lambéria felhelyezése 1 csoportban és a Farkas folyosóra;

Szent Anna Utcai „Csicsergő” Tagóvoda:

A mindennapi élethez kapcsolódóan kerti kapu zárcseréjéhez, fűnyíró üzemeltetéshez szükséges üzemanyag beszerzésre, porzsák, egészségügyi doboz feltöltéséhez, udvari padjaink, madáretetőink állagmegóvásához festék vásárlására használtuk fel a költségvetési forrást.

A nyári időszak munkálatai során egy csoportszoba festését valósítottuk meg. Az újonnan érkező kiscsoportosok esztétikus környezetben kezdhetik meg óvodai életüket.

A gyermeköltözők előtereinek falburkolatának megvalósítása folyamatban van. Az anyagszükséglet finanszírozása költségvetési keretből történt és egy asztalos szülő közreműködésével készülnek el a lambériázott falfelületek.

Az épület melletti járdarész kialakításához a járdakő beszerzése az előző évben történt meg, a munkálatok kivitelezése megvalósult.

A praktikus járdarész kialakításával a szülők és gyerekek számára a közlekedési útvonal megrövidült és „sármentessé” vált.

A Szentesi Központi Óvoda minden telephelyén – önkormányzati/pályázati keretből - korszerű hűtő-fűtő klímaberendezések biztosítják a gyermekek és dolgozók komfortérzetét.

A 2023-24-es nevelési évre tervezett felújítási, karbantartási munkák:

- Csoportszoba festése/Katica
- Csoportszoba laminált padlójának cseréje/Katica
- Iroda festése
- Elektromos ajtónyitók kialakítása a bejárati ajtókra/3 bejárat



KLAUZÁL UTCAI „NYOLCSZÍNVRÁG” ÓVODA

Közérdekű adatok:

- **Cím:** 6600 Szentes, Klauzál u. 5-7.
 - **Tel/fax:**06-63/311-149
 - **E-mail:** info@kozpontiovoda.hu
- **Tagóvoda vezető:** Szabóné Vona Krisztina

Tárgyi feltételek

Feladatunk továbbra is, hogy az óvoda szakmai tevékenységéhez szükséges feltételek a lehető legjobban szolgálják pedagógiai törekvéseink megvalósulását. Törekszünk arra, hogy folyamatosan biztosítsuk a tiszta, egészséges és esztétikus környezetet.

Alapítványunk és az önkormányzati pályázatok nagymértékben hozzájárulnak óvodánk tárgyi felszereltségének javításához, bővítéséhez, élményszerző programok finanszírozásához.

Karbantartási feladatok

- A játékok, berendezések folyamatos ellenőrzése a balesetek elkerülése érdekében.
- Karbantartási problémák esetén azonnal javítás megszervezése.
- Források felkutatása, prioritások betartása a karbantartási feladatok területén.

| Terület/helyiség | Szöveges kifejtés |
|------------------|--|
| Csoportszobák | A Klauzál Gábor utcai Tagóvoda 2022. augusztus 1-től 7 óvodai csoporttal működik. Az óvodában 2023. szeptembertől 7 csoportszobát és a csoportokhoz tartozó kiszolgáló helyiségeket működtetünk. A csoportszobák 49 nm várják a gyermekeket, max 25 fővel biztosítjuk a gyermekek harmonikus nevelését. Biztonságos, korszerű nyílászárók, redőnyök és klíma biztosítja a csoportszoba megfelelő hőmérsékletét a nagy hőségben is. A csoportszobák játécai, bútorai, eszközei a gyermekek életkori sajátosságaihoz |

| | |
|--------------------------|--|
| | igazodnak, az ott dolgozó óvodapedagógusok ízléses, esztétikai elrendezésével modern enteriőrökben fejlődhetnek a gyermekek. A csoportszobák tisztasági festése az elmúlt évben megtörtént. |
| Kiszolgáló helyiségek | A gyermekcsoportok kényelmét, gondozási feladatainak kiszolgálását, a gyermekek egyéni fejlődését szolgálják a gyermeköltözők és a hozzátartozó gyermekmosdók. A kiszolgáló helyiségek eszközei biztonságosak, igazodnak a gyermekek életkori sajátosságaihoz. Óvodánkban fejlesztő és logopédiai szoba áll a szakemberek rendelkezésére. A tágas és mozgásfejlesztő eszközökkel jól felszerelt tornateremben az óvodapedagógusok és a gyógypedagógusok, mozgásfejlesztők, gyógytestnevelők végzik terápiás munkájukat. Óvodai tálalókonyhára érkező alapanyagokból a dajka nénik a Központi Konyha által kiadott étlap alapján napi háromszori étkezéshez biztosítják a finom, tápláló reggelit, ebédet és uzsonnát |
| A játszóudvar feltételei | Óvodánk két játszóudvarral rendelkezik, ahol minden óvodás korosztály számára az életkori és egyéni sajátosságaihoz igazodó, különböző nehézségű mozgásfejlesztő játékok megtalálhatóak. A szomszédos Vuk játszótér is rendelkezésre áll, amelyet elsősorban a tér elrendezése miatt a nagycsoportos gyermekek használnak. Az udvari játékok rendelkeznek tanúsítvánnyal, folyamatosan ellenőrizzük a játékok állapotát. Időszakos vizsgálatukat szakemberek végzik. Az intézmény folyamatosan felülvizsgálja és nyomon követi azokat a pénzügyi lehetőségeket, amelyek lehetővé teszik számunkra a régi eszközök cseréjét. |
| Játékeszköz-ellátottság | A gyermekcsoportok játékeszközei időről-időre gyarapodnak. Az alapítványi bevételekből, pályázati forrásokból valamint képviselői és szülői felajánlásokból lehetőségünk van az eszközök pótlására, modern fejlesztőjátékok vásárlására. |
| Speciális eszközök | Alapító okirat alapján ellátott SNI, BTMN gyermekek ellátásához kapcsolódóan. A speciális eszközeink a fejlesztő szobában és a tornaszertárban állnak rendelkezésre, de szükség szerint a fejlesztők, konduktorok személyesen biztosítják a fejlődéshez a fejlesztési tervben előírt eszközöket. |

Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Az óvodánk jól megközelíthető tömegközlekedéssel, autóval, kerékpárral és gyalogosan. Az épület előtt parkolók és mozgássérült feljáró és parkoló kapott helyet. Emellett a párhuzamos utcában nem fizetős parkoló áll a szülők rendelkezésére. A kerékpárral érkezők számára az utcafronton tárolók, támasztók segítik a gyermekek biztonságos érkezését óvodánkban. Az udvaron az igényeknek megfelelően megdupláztuk a gyermek kerékpártárolók számát és a megoldott a kerékpáros utánfutók tárolás is. Az épületet biztonságos kerítés követi majd az azt körülölelő járdaszakaszt széles bokorsáv választja el az autós forgalomtól. A környező településekről érkező gyermekek és szüleik autóbusszal, helyi járat igénybevételével gyorsan megközelíthetik

intézményünket. Óvodánk a városközpontban található, ahonnan pár perces sétával könnyen megközelíthetők a kulturális- és sportlétesítmények. A várost átszelő Kurca, a szomszédságában elterülő Liget, a modern játszótérek, parkok mind-mind elérhető távolságban, biztonságos környezetben találhatóak óvodásaink számára. A változatos helyszínek megtalálása, felfedezése gyermekeinknek sok új tapasztalatot, pozitív ingereket, gazdag tudásbázist, közösségi élményeket jelent. Ezek az alkalmak a különleges bánásmódot igénylő gyermekek számára komplex tevékenységeket magába foglaló kalandot, élmény dús kirándulásokat tartogatnak. Az intézményi környezetből való kimozdulást az óvodapedagógusok nem teherként élik meg, hanem szakmai kompetenciáik megéléséeként.

Az intézményben dolgozó óvodapedagógusok és fejlesztők számára laptop, táblagépek, projektor, Wifi áll rendelkezésre. Nagyméretű hangfalakon keresztül megoldott a hangosítás, zenehallgatás. A rendelkezésre álló IKT eszközök 100%-ban napi használatban segítik a pedagógiai munkánkat.

Személyi feltételek

Munkakörök, munkavállalók, beosztások

| Ssz. | A munkavállaló neve | A munkaviszony jellege | Iskolai végzettség, munkakör | Napi munkaidő | Csoport – hely |
|------|----------------------------|----------------------------------|--|---------------|----------------|
| 1. | Árvai Anett | határozatlan kinevezés | óvodapedagógus | 6,5 | Kamilla |
| 2. | Árvai Renáta | határozatlan kinevezés | óvodapedagógus | 6,5 | Kamilla |
| 3. | Antalfi Ildikó | határozatlan kinevezés | óvodai dajka | 8 | Kamilla |
| 4. | Félegyháziné Fűri Márta | határozatlan kinevezés | óvodapedagógus | 6,5 | Margaréta |
| 5. | Vadász Vivien | határozatlan kinevezés | óvodapedagógus | 6,5 | Margaréta |
| 6. | Lőrincz Kata | határozatlan kinevezés | óvodai dajka | 8 | Margaréta |
| 7. | Balogh Attiláné | határozatlan kinevezés | óvodapedagógus | 6,5 | Napocska |
| 8. | Szécsiné Szepesi Mónika | határozatlan kinevezés | óvodapedagógus | 6,5 | Napocska |
| 9. | Ragács Vivien | helyettesítő Fodor Alexandrát | óvodai dajka | 8 | Napocska |
| 10. | Radichné Fuvó Ágnes | határozatlan kinevezés | óvodapedagógus intézményvezető helyettes | 6,5 | Pipacs |
| 11. | Tornyai-Molnárné Gál Tímea | határozatlan kinevezés | óvodapedagógus | 6,5 | Pipacs |
| 12. | Marcsó Zoltánné | határozatlan kinevezés | rehabos dajka | 4 | Pipacs |
| 13. | Bódiné Havasi Márta | határozatlan kinevezés | rehabos dajka | 4 | Pipacs |
| 14. | Fekete-Nagy Krisztina | határozatlan kinevezés | óvodapedagógus intézményvezető | 6,5 | Napraforgó |

| | | | | | |
|-----|-----------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----|------------|
| | | | helyettes | | |
| 15. | Szenti-Dovics Kitti | határozatlan kinevezés | óvodapedagógus | 6,5 | Napraforgó |
| 16. | Faragó Erika | határozatlan kinevezés | óvodai dajka | 8 | Napraforgó |
| 17. | Gémesné Gajda Sarolta | határozatlan kinevezés | óvodapedagógus | 6,5 | Bóbita |
| 18. | Musa Melinda | határozatlan kinevezés | óvodapedagógus | 6,5 | Bóbita |
| 19. | Horváth Magdolna | határozatlan kinevezés | óvodai dajka | 8 | Bóbita |
| 20. | Pető Pálné | határozatlan kinevezés | pedagógiai asszisztens | 8 | Pipacs |
| 21. | Csercsinszkiné Józsa Vivien | helyettesítő Töröcsik Nikolett | pedagógiai asszisztens | 8 | Pitypang |
| 22. | Kozákné Olasz Erika | határozatlan kinevezés | óvodapedagógus | 6,5 | Pitypang |
| 23. | Szabóné Vona Krisztina | határozatlan kinevezés | óvodapedagógus tagóvoda vezető | 6,5 | Pitypang |
| 24. | Tóth Márta | határozatlan kinevezés | takarítónő | 4 | |
| 25. | Ravaszné Virág Éva | rehabos munkavállaló | takarítónő | 4 | |
| 26. | Sebesi Márk | próbaidő | udvaros | 8 | |
| 27. | Csanyiga Zsoltné | határozott szerződéssel | közcélú foglalkoztatott | 8 | konyha |

A pedagógus-tanfelügyelet, minősítő vizsga/minősítési eljárás szereplői a 2022/2023 nevelési évben

| Ssz. | A pedagógus neve | Pedagógus-tanfelügyelet | Minősítő vizsga/minősítési eljárás |
|------|------------------------|-------------------------|------------------------------------|
| 1. | Radichné Fuvó Ágnes | Mester megújító | 2024. |
| 2. | Árvai Anett | Gyakornok/P1 | 2024. |
| 3. | Szabóné Vona Krisztina | Vezetői és intézményi | 2024. |

Szülési szabadságon, gyes-en, tartós betegállományban lévők

| | | |
|-------------------|------------------------|------|
| Töröcsik Nikolett | pedagógiai asszisztens | Gyáp |
| Fodor Alexandra | óvodai dajka | Gyáp |

Pedagógiai folyamatok - Tervezés

„P”

Feladat ellátás tervezése

| Hónap | Feladat megnevezése | Felelős |
|--------------|---|---|
| Augusztus | <p>Nevelési évet nyitó értekezlet Tűz-és munkavédelmi oktatás Szülői értekezletek beszoktatós gyermekek szüleinek Csoportnévsorok születés szerint</p> <p>A csoportnapló megnyitása, kitöltése, az I. félévre szóló nevelési terv, az éves tevékenységi terv dokumentálása Kiscsoportos gyermekek folyamatos beszoktatása a szülők segítségével. Étkezési nyilatkozat, szándéknyilatkozat kitöltése, szülői értekezletek megszervezése. Statisztikai adatok előkészítése, a gyermekek adatainak ellenőrzése. A felvételi és mulasztási napló kitöltése az útmutató és a törvényi változások figyelembevételével. Oktatási azonosítók kérése. Családlátogatások ütemezése. Tornaterem beosztása, egyeztetés a terápiás szakemberekkel. SNI, BTMN gyermekek fejlesztésének megszervezése SNI-s fejlesztők felkérése.</p> <p>Munkaköri leírások és a dolgozók munkaidő beosztásának elkészítése Mentor munkaközösségek megalakítása</p> <p>Csoportszobák, folyosók, óvodai bejáratok dekorálása Családbarát programok tervezése csoportonként</p> <p>Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény/HH, HHH-s dokumentumok begyűjtése Tanügyi dokumentumok lezárása Az új nevelési év dokumentumainak megnyitása (csoportnaplók, Felvételi és mulasztási naplók)</p> | <p>Szabóné V. Krisztina Varga Tibor Kálmán Rajmund</p> <p>Óvodapedagógusok óvodatitkárok</p> <p>Szabóné V. Krisztina</p> <p>Radichné F. Ágnes Óvodapedagógusok</p> <p>Szabóné V. Krisztina</p> <p>Szécsiné Sz. Mónika Árvai Anett, Szent-Dovics Kitti, Vadász Vivien</p> <p>Óvodatitkárok Óvodapedagógusok Szabóné V. Krisztina</p> |
| Szeptember | <p>Munkatársi értekezlet Nagy csoportosok vízhez szoktatásának megszervezése</p> | <p>Szabóné V. Krisztina Óvodapedagógusok</p> |

| | | |
|----------|--|---|
| | <p>Családlátogatások lebonyolítása. Egyeztetések a fejlesztőpedagógussal, a logopédussal, az alapozó terapeutával a nagycsoportosok szűréséről, a KOFA teszt eredményeiről.</p> <p>Statisztikai adatok egyeztetése. Gyermekvédelmi feladatok megbeszélése a szociális munkással és a családsegítő szakemberekkel. Délutáni foglalkozások megszervezése.</p> <p>Nagycsoportosok vízhez szoktatása</p> <p>Népmese napja, Autómentes nap szervezési feladatainak lebonyolítása. Kapcsolatfelvétel az óvoda védőnőjével, tisztasági vizsgálatok ütemezése.</p> <p>Dolgozói orvosi alkalmassági vizsgálatok előkészítése</p> <p>Szülői értekezletek megszervezése</p> <p>Gyermekvédelmi munka előkészítése</p> <p>Mobilitási hét programjai</p> <p>Csavargónap megszervezése</p> <p>Aula/közösségi tér dekorálás</p> <p>Statisztika előkészítése</p> <p>Magyar népmese napja, kulturális kavalkád</p> | <p>Szécsiné Sz. Mónika</p> <p>Bagi-Gajda Bernadett Borbás Gabriella Czucz Zsuzsanna Kolozsvári Valéria</p> <p>Óvodapedagógusok, Tagóvoda vezető</p> <p>Szécsiné Sz. Mónika Árvai Anett, Szent-Dovics Kitti, Vadász Vivien</p> |
| Október | <p>Munkatársi értekezlet</p> <p>Statisztika előkészítése, mulasztási naplók egyeztetése, adatok ellenőrzése</p> <p>Normatíva ellenőrzéshez a Mulasztási naplók naprakész adminisztrálása.</p> <p>Zene világnapja</p> <p>Tanfelügyelet előkészítése</p> <p>A gyermekek egyéni képességeinek, adottságainak megfigyelése</p> <p>Befogadás tapasztalatainak rögzítése</p> <p>HACCP rendszer alkalmazásának ellenőrzése</p> <p>Felkészülés az őszi szünetre.</p> <p>Az óvodai ügyeleti iránti igény felmérése</p> <p>Őszi szünet ügyeleti szervezése</p> | <p>Szabóné V. Krisztina dajkák, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek</p> <p>Radichné F. Ágnes Óvodapedagógusok Szabóné V. Krisztina</p> <p>Óvodapedagógusok</p> <p>Dajkák</p> |
| November | <p>Munkatársi értekezlet</p> <p>Kiemelt figyelmet érdemlő gyermekek, különleges bánásmódot igénylő gyermekek (SNI,BTM, tehetséges), valamint HH/HHH gyermekek esélyegyenlőségének elősegítése. Fejlesztések, terápiás foglalkozások megszervezése.</p> | <p>Szabóné V. Krisztina dajkák, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek Fekete-Nagy Krisztina</p> |

| | | |
|----------|--|--|
| | <p>Környezettudatos magatartás kialakítása A fenntarthatóságra nevelés jegyében a környezettudatos magatartás kialakítására, megalapozására irányítjuk a figyelmet.</p> <p>A környezettudatos életvitel megalapozásához szükséges szokás- és viselkedésformák kialakítása. Ennek érdekében kiemelt figyelmet kap az újrahasznosítás, a szelektív hulladékgyűjtés helyi megvalósítása, a takarékoság és a természetvédelem. Hulladékgyűjtés szervezése a szomszédos Klauzál Gábor Általános Iskolával közösen.</p> <p>Márton napi multság szervezése</p> <p>A gyermekek egyéni fejlettségének rögzítése nov. 30-ig</p> <p>Fejlesztési tervek elkészítése, kivétel a szeptemberben óvodát kezdő kiscsoportosok</p> <p>A tanköteles korú gyermekek vizsgálati kérelmének elkészítése: • iskolaérettségi vizsgálatra a Pedagógiai Szakszolgálathoz</p> <p>Difer mérés 5 éves kortól</p> <p>Difer diagnosztikai vizsgálat mérőlapjainak összesítése</p> <p>Fogadó órák megtartása november végéig</p> | <p>Óvodapedagógusok Fejlesztők, terápiás segítők, gyógypedagógusok</p> <p>Óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztensek</p> <p>Óvodapedagógusok</p> <p>Óvodapedagógusok</p> |
| December | <p>Munkatársi értekezlet</p> <p>Mikulás várás megszervezése</p> <p>Adventi dekoráció elkészítése</p> <p>Selejtezés, leltározás</p> <p>Szabadságok adminisztrálása</p> <p>Téli szünet ügyeletének megszervezése</p> | <p>Tagóvoda vezető Szabóné V. Krisztina dajkák, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek</p> |
| Január | <p>Munkatársi értekezlet</p> <p>Mérőeszközök kidolgozása, a családi programokon résztvevő családok elégedettségének mérése, javaslatainak megismerése, a beérkező mérési adatok és visszajelzések alapján a rendelkezésre álló digitális eszközök felhasználásával az eredmények feldolgozása, a szükséges változtatás egyeztetése a nevelőtestület körében. EFOP 3.1.5. fenntartási, fejlesztési tevékenysége a 2023/24 nevelési évre</p> <p>Családbarát programok szervezése csoportonként.</p> <p>Tanköteles korú gyermekek mérési eredményeinek ismertetése a szülőkkel. Fogadó órák szervezése, a gyermekek fejlődésének ismertetése a szülőkkel. Beiskolázási dokumentumok elkészítése.</p> <p>Beiskolázási terv elkészítése, a tagóvodába járó tanköteles korú gyermekek adatainak felhasználásával</p> <p>Gazdasági beszámoló a 2023-as évről</p> | <p>Szabóné V. Krisztina dajkák, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek Óvodapedagógusok</p> <p>Óvodapedagógusok, fejlesztők Tagóvoda vezető</p> |

| | | |
|----------------|---|---|
| <p>Február</p> | <p>Munkatársi értekezlet</p> <p>Szülői értekezletek megszervezése a gyermekcsoportokban</p> <p>Mézes hét eseményei a Gyermekkönyvtárban Farsangi multság: Zenés, táncos maskarázás. Városi farsangra készülődés Farsangi dekoráció elkészítése</p> | <p>Szabóné V. Krisztina dajkák, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek</p> <p>Óvodapedagógusok</p> |
| <p>Március</p> | <p>Munkatársi értekezletek</p> <p>Nemzeti ünnepek a csoportokban Óvodai dekoráció aktualizálása Víz világnapja programsorozat a gyermekkönyvtárban Tavaszi dekoráció elkészítése A Totyogó klub életre keltése, az oviba csalogató programok, nyílt napok előkészítése</p> | <p>Szabóné V. Krisztina dajkák, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek</p> |
| <p>Április</p> | <p>Munkatársi értekezletek</p> <p>Ovihívogató programok megszervezése Nyílt napok az óvodában Húsvéti ünnepkör a Múzeumban</p> <p>A Föld napja, természetvédelem, környezettudatos szemlélet erősítése. A környezettudatos életvitel megalapozásához szükséges szokás- és viselkedési formák megalapozása, erősítése. Ennek érdekében kiemelt figyelmet kap az újrahasznosítás, a szelektív hulladékgyűjtés helyi megvalósítása, a takarékos energia felhasználás és a természetvédelem.</p> <p>A gyermekek egyéni fejlettségének rögzítése április. 30-ig</p> <p>A beírási napló elkészítése, óvodai beiratkozás Felvételi határozatok rögzítése, postázása.</p> | <p>Szabóné V. Krisztina dajkák, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek</p> <p>Nagycsoportos óvodapedagógusok, dajkák</p> <p>Óvodapedagógusok</p> <p>Tagóvoda vezető</p> |
| <p>Május</p> | <p>Munkatársi értekezletek</p> <p>Az édesanyák köszöntése. Madarak-fák napja a Ligetben</p> | <p>Szabóné V. Krisztina dajkák, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek</p> |

| | | |
|--------|---|---|
| | <p>Gyermeknap az óvodában Szabadságolási terv elkészítése, nyári zárás előkészítése. Az évszázó és ballagó ünnepségekhez a dekoráció elkészítése Évszázó ünnepségek, kirándulások</p> | <p>Szécsiné Sz. Mónika Árvai Anett, Szent-Dovics Kitti, Vadász Vivien</p> |
| Június | <p>Nagycsoportosok ballagása Az óvoda nyári zárva tartása alatt a nyitva tartó óvodák iránti igény felmérése, ügyelet megszervezése Nevelőtestületi tanévzáró értekezlet • az egész éves munka értékelése, csoportok munkáinak értékelése, nyárra vonatkozó feladataink ütemezése</p> <p>Közösségi szolgálatot igénylő középiskolások beosztása (50 órás diákok) Karbantartási munkák előkészületeinek megszervezése, elvégzése, a munkálatok ellenőrzése Szabadságok ütemezése, összehangolása az óvodapedagógusoknál Az új gyermekek szüleinek az első szülői értekezlet megszervezése</p> <p>Tisztítószer rendelés Az óvoda épületének teljes takarításának megszervezése Éves beszámoló és gazdasági beszámoló elkészítése</p> | <p>Óvodapedagógusok pedagógiai asszisztensek dajkák</p> <p>Udvaros</p> <p>Leendő kiscsoportos óvó nénik</p> <p>Tagóvoda vezető</p> |

| Éves kiemelt célok, feladatok tervezése | |
|--|---|
| CÉL | FELADAT |
| <p>Az óvoda esélyteremtő szerepének és hátránykompenzációs képességének erősítése;</p> <p>Családközpontú óvodai nevelés megvalósítása;</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Korszerű ismeretek nyújtásával készség-, képességfejlesztés, motiváció, attitűdalakítás; - Kommunikációs képességek fejlesztésével, a másokkal való megfelelő viszony kialakítása, fenntartása a drámapedagógia eszközeinek alkalmazásával; - Természettudományos és digitális kompetenciafejlesztés tapasztalat általi ismeretszerzéssel; - A környezeti nevelés, a fenntarthatóság szemléletének megértetése a jövőről történő kreatív gondolkodás elősegítésével; - Esztétikai-, művészeti tudatosság fejlesztése – a zene, a mozgás-, a vers, mese-, a bábjáték-, • a drámajáték-, a vizualitás területen -, igényes óvodapedagógusi példamutatással; - Együttműködési képességfejlesztése, toleranciára, a különbözőség tiszteletére nevelés modell értékű viselkedéssel; |

| | |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Problémamegoldó képesség fejlesztése a konfliktusok kezelésével és megoldásával; - A tanulás megszerettetése a kíváncsiságra épített élménybiztosítással, cselekvéssel, gyakorlással; - Családokkal való együttműködés lehetőségeinek szélesítése célzott célcsoportos programok szervezésével. |
| <p style="text-align: center;">Az egészséges életmód alakítása, a gyermekek testi fejlődésének elősegítése;</p> <p style="text-align: center;">Mozgás</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Az egészséges életmód igényének alakítása, a mozgásfejlesztés (erő, állóképesség, gyorsaság, ügyesség, koordinációs készségek) változatos eszközökkel, tevékenységekkel, programokkal; - Sokmozgásos programok szervezése (vízhez szoktatás, labdajátékok, birkózás, foci kerékpározás, gyermektánc, népi tánc, stb.); - Egészségkárosodást megelőző szűrővizsgálatok szervezése (védőnőkkel, ortopédus szakorvossal, gyermekorvosokkal, fogorvosokkal együttműködve); - A szomatikus (testi) nevelésen belül a mentálhigiénés szokások alakításának előtérbe helyezése - A pszichohigiénés nevelés keretén belül a kiegyensúlyozott életrend megteremtése, a magatartászavarok megelőzése, a stressz-hatások kivédése, a délutáni pihenés egyéni igénynek megfelelő kezelése; - Egészséges étkeztetés biztosítása, zöldségek, gyümölcsök napok szervezése |
| <p style="text-align: center;">Az érzelmi, erkölcsi nevelés, közösségfejlesztés alakítása</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Szeretetteljes és biztonságérzetet adó, érzelem gazdag, egészséges, tiszta, esztétikus óvodai légkör és környezet biztosítása; - A társas kapcsolatok alakításában a drámajáték eszközeivel a kommunikációs készség fejlesztése, a különbözőség elfogadtatása, az alapvető viselkedési és magatartási normák begyakoroltatása; - A szabadjáték elsődlegességének biztosítása (élménynyújtás, hely, idő, eszköz biztosítása); - A vegyes életkorú csoportokon belül a gyermek életkori sajátosságának és egyéni érési ütemének figyelembevételével, differenciált-, cselekvéses egyéni fejlesztéssel a gyermekek iskolai életre alkalmassá tétele; - Alapvető erkölcsi normák, szabályok beépítésével a gyermekek magatartásának, viselkedés kultúrájának alakítása, fejlesztése; - Játékon keresztül a környezet védelmére-, értékeinek megőrzésre nevelés és a művészeti értékek közvetítése; - Nemzeti értékeink őrzése, a magyar kultúra és a néphagyomány ápolása, saját intézményi hagyományok építése, ápolása; - Közös élmények biztosítása intézményi-, óvodai- és csoport szinten egyaránt; |

| | |
|--|---|
| <p>Kognitív képességfejlesztés</p> <p>Anyanyelvi-, értelmi fejlesztés</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Az anyanyelvi nevelés valamennyi tevékenységi forma keretében kell, hogy megvalósuljon; - Jól artikuláló, választékosan beszélő környezet megteremtése, mely a gyermek fejlődését pozitívan befolyásolja - Differenciált egyéni- és életkori sajátosságokat figyelembe vevő tevékenységek szervezése; - Mikrocsoportos és egyéni tanulási-fejlesztési helyzetekkel erősíteni a gyermekek alkalmazkodóképességét, az iskolára alkalmassá tétel érdekében; - Élmények, tapasztalatok gyűjtési lehetőségeinek megteremtése mikro-, makrocsoportos, helyszíni foglalkozások során. - Tanulást támogató feltételek (cselekvő aktivitás, a közvetlen, sok érzékszervet foglalkoztató tapasztalás, felfedezés lehetőségeinek) biztosításával felismerések, próbálkozások támogatása, az érdeklődés ébrentartása; - A felfedezés lehetőségeinek biztosításával a kreativitás erősítése; - A kötött és a kötetlen tevékenységi formák egyensúlyának megteremtésével a tanulás megszerettetése, az ismeretek rögzítésének elősegítése; |
| <p>Fenntarthatóságra nevelés</p> <p>Természet- és környezetvédelmi szemlélet alapozása;</p> | <ul style="list-style-type: none"> - A környezet fenntarthatósága érdekében környezettudatos természet és környezetvédelemre nevelés, modell értékű felnőttekkel (környezettudatosan gondolkodó és elkötelezettséggel rendelkező pedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák); |
| <p>Ökológiai szemléletmód alapozása;</p> <p>A gyermekek természet- és környezettudatos magatartásának alakítása;</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Komplex cselekvés útján a természet- és a környezetvédelem fontosságának megismertetése; - A zöld jeles napok megünneplése változatos tevékenységek és programok segítségével. - A gyermekek munkához való pozitív viszonyának alakítása, gyakorlás által; |
| <p>Mérés – értékelés</p> <p>A csoport- és gyermek folyamatos fejlesztésének hatékony nyomon követése;</p> | <ul style="list-style-type: none"> - A csoport- és a gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követésére az intézmény által kidolgozott mérési-, értékelési rendszer tudatos, rendszeres alkalmazása, továbbfejlesztése, a szülők hiteles tájékoztatása érdekében; - A gyerekek fejlettségi szintjének terv szerinti mérése, értékelése, évente egyszer ismertetése a szülőkkel; |

Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja

| Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok | Felelősök |
|---|--|
| Pedagógiai program | |
| <p>Környezettudatos magatartás kialakítása A környezettudatos életvitel megalapozásához szükséges szokás- és viselkedési formák kialakítása. Ennek érdekében kiemelt figyelmet kap az újrahasznosítás, a szelektív hulladékgyűjtés helyi megvalósítása, a takarékos energia felhasználás és a természetvédelem.</p> | <p>Tagóvoda-vezető Óvodapedagógusok</p> |
| <p>Szülői értekezlet megújítása, korszerű, interaktív technikai, informatikai eljárásokkal, pl infokommunikációs eszközök alkalmazásával, hatékony, partnerközpontú szervezési formával. EFOP 3.1.5. fenntartási, fejlesztési tevékenysége a 2023/24 nevelési évre</p> | <p>Tagóvoda-vezető Óvodapedagógusok</p> |
| <p>Kiemelt figyelmet érdemlő gyermekek, különleges bánásmódot igénylő gyermekek (SNI,BTM, tehetséges), valamint HH/HHH gyermekek esélyegyenlőségének elősegítése</p> | <p>Tagóvoda-vezető Óvodapedagógusok</p> |
| <p>Továbbképzési terv</p> | <p>Intézményvezető</p> |
| <p>Önértékelési program</p> | <p>BÖCS</p> |
| Etikai kódex | |
| <p>A pedagógus hivatás szokásjoga által közvetített tartalmak, tevékenységek megszervezéséhez kapcsolódó normák betartása</p> | <p>Tagóvoda-vezető Óvodapedagógusok</p> |
| <p>Az új munkatársak beilleszkedésének és munkájának támogatás, az intézményi szokásrendszer, felelősi rendszer megismertetésével</p> | <p>Tagóvoda-vezető Óvodapedagógusok Mentorok</p> |
| Házirend | |
| <p>A Házirend új törvényi előírásokhoz igazítása, megismertetése minden szülővel (kivonat készítése) szülői értekezleten A gyermekek egészségvédelmével, betegségével kapcsolatos intézkedések folyamatos kommunikálása</p> | <p>Tagóvoda-vezető Óvodapedagógusok</p> |
| Rövid távú célok | |

| Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok | Felelősök |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - A személyi változások kezelésével a lehető legoptimálisabb összhang megteremtése a nevelőtestületben. Az új dolgozók beilleszkedésének segítése. - Nyugodt, kiegyensúlyozott munkahelyi légkör, nyílt, őszinte kommunikáció, az együttműködés, az együttgondolkodás és a bizalom erősítése. Szervezetfejlesztés csapatépítés, közös programok szervezése a teljes alkalmazotti közösségnek intézményen belül és kívül. - A közösség megtartó erejének növelése, régi hagyományok megtartása, új hagyományok teremtése, amennyiben igény mutatkozik erre. - A gyermeki fejlődést nyomon követő méréssel a tehetségigéreték kiszűrése és a személyre szabott fejlesztés megvalósítása - A pedagógiai munka módszertani szabadsága mellett megfelelő menedzselése, kommunikációja a szakmai munkánk széleskörű megismertetése a szülők felé (családi programok, játszódélutánok), a szülők és nagyszülők aktív bevonása - A szülői értekezletek, fogadóórák szakmai színvonalának megtartása, fejlesztése, a szülők megfelelő, korrekt tájékoztatása gyermekük fejlettségi mutatóiról az online lehetőségek kihasználása - Az integrációs szemlélet bővítése, a sajátos nevelési igényű gyermekek speciális szükségleteinek (módszerek, eszközrendszer) átgondolása, a szakemberekkel és a szülőkkel való együttműködés erősítése - pedagógiai és közös gondolkodás, véleményalkotás lehetősége igény szerinti szakmai konzultációk kezdeményezése - Feladat ellátási terv készítése. A munkatársak közötti egyenlő munkamegosztás az adott feladathoz a kompetens személy kiválasztása az egyéni képességek figyelembevételével. Egyenletes terhelés, a túlterhelés elkerülése. Az új dolgozók bevonása, aktiválása - Az adatvédelmi előírásoknak megfelelő intézményi működés biztosítása - Pedagógus gyakornokok segítését célzó mentori tevékenység támogatása - A dajkák belső továbbképzésének biztosítása, mellyel naprakész speciális ismereteket nyújtva teszik hatékonyabbá munkájukat. | <p>Tagóvoda-vezető Óvodapedagógusok</p> |
| Középtávú célok | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Az intézménnyel kapcsolatos elvárások változásainak figyelemmel kísérése. Nevelőtestületünk által kialakított irányvonal megőrzése, folytatása, továbbfejlesztése a munkáltatói, fenntartói, partneri elvárásoknak megfelelően - Az intézmény dolgozóit az intézményhez és az egymáshoz való viszonyban egyaránt az önálló | <p>Tagóvoda-vezető Óvodapedagógusok</p> |

| Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok | Felelősök |
|--|---|
| <p>kezdemenyezésen és személyes felelősségvállaláson nyugvó együttműködés, csapatmunka jellemezze</p> <ul style="list-style-type: none"> - A szakmai munka színvonalának további emelése, a változások követése érdekében a meglévő szakképesítések kihasználása. Az óvoda sajátos arculatának, és az igényeknek megfelelő új szakvizsgás képesítések megszerzésének ösztönzése - A pedagógus kompetenciák önálló, rugalmas és hatékony alkalmazása folyamatos önfejlesztés - Az inkluzív szemlélet megerősítése, hatékonyságának növelése - A testületen belüli, és a külső partnereinkkel történő kommunikáció, és információ áramlás folyamatos javítása érdekében visszajelzés kérése az érintettektől - A fokozatosan nyugdíjba vonuló kollégák helyett megfelelő utánpótlás biztosítása, az új kollégák kiválasztásánál tagóvodai elvárásaink alkalmazása | |
| Hosszú távú célok | |
| <ul style="list-style-type: none"> - A közoktatást és az óvoda működését meghatározó törvényi, jogszabályi elvárásoknak való megfelelés.. - Az intézmény munkáját meghatározó dokumentumok pontos, precíz vezetése jogszabályoknak megfelelően. - hatékony, jól működő, sikeres közösség - Az intézmény külső kapcsolatrendszerének erősítése - Az intézményi önértékelés eredményei, a pedagógus és minden dolgozó teljesítményértékelési eredményeinek beépülése a színvonalas munkavégzésbe, a szervezet fejlesztés folyamatába. - Hatékony gazdálkodás mellett a külső pénzforrások – pályázatok, szponzorok, egyéb anyagi támogatások – kihasználása a tárgyi feltételek folyamatos bővítése érdekében. | <p>Tagóvoda-vezető Óvodapedagógusok</p> |
| Intézményi önértékelésekre alapozott fejlesztési célok és eladatok | BÖCS |
| Vezetői önértékelés önfejlesztési tervek | BÖCS |
| Pedagógus önértékelések | BÖCS |

A GYERMEKVÉDELEMMEL ÖSSZEFÜGGŐ PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG

Alapelvünk:

A gyermekek mindenekfelett álló érdekének érvényesítése érdekében kiemelt feladatunk a minden óvodapedagógusra vonatkozó, jól szervezett gyermekvédelmi munka. Jelzőrendszeri tagként fontos feladatunk a gyermekek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének védelme.

Cél:

- A gyermekeket megillető jogok érvényesítése.
- A testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődést akadályozó ártalmaktól való védelem.
- Az eltérő szociális és kulturális környezetből érkező gyermekek esélyegyenlőségének megteremtése.
- A társadalmi esélyegyenlőtlenség újra-termelődésének rejtett mechanizmusainak figyelembe vételével az egyén komplex szükségleteinek kielégítésének elősegítése.

Óvodapedagógusok feladatai:

- A gyermekek körülményeinek, fejlődésének folyamatos nyomon követése valamennyi óvodapedagógus feladata.
- A csoportjába járó gyermekek szociális helyzetének folyamatos figyelemmel kísérése.
- A gyermekek fejlődését veszélyeztető tényezők minél korábbi felismerése.
- A veszélyeztetettség elhárítására alkalmas intézkedés megtétele (jelzés).
- A szükséges nyilvántartások vezetése.
- Kapcsolattartás a Gyermekjóléti Szolgálattal, Pedagógiai Szakszolgálattal, Védőnői Szolgálattal.
- A megfelelő szocializáció érdekében szemléletformálás, társadalmi tolerancia alakítása.
- A családdal és a pedagógusokkal együttműködve a gyermekekre ártalmas környezeti hatások minimalizálása.
- Rendszeres családlátogatások, szülői értekezletek, nyílt napok, ünnepélyek, fogadó órák megszervezése.
- A csoportnaplóban egyéni fejlődési napló vezetése, egyéni fejlesztési terv készítése.

Gyermekvédelmi felelős feladatai:

- A gyermekvédelmi feladatok összehangolása az óvodában.
- A jogszabályok napra kész ismerete, a kollégák tájékoztatása a változásokról.
- Nyilvántartja a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű, veszélyeztetett gyermekeket, feljegyzi az intézkedéseket, eredményeket. Ellenőrzi a nyilvántartásba vétel, ill. megszüntetés okait.
- Részt vesz esetmegbeszéléseken, kapcsolatot tart a Gyermekjóléti Szolgálattal, a gyermekvédelmi munka intézményszintű ellenőrzésében, értékelésében.
- Folyamatosan kapcsolatot tart a gyermekvédelem intézményeivel.
- Biztosítja és segíti a jelzőrendszeri információáramlást.

Intézményvezető feladatai:**Szociális segítő feladatai:**

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • A gyermekvédelmi tevékenységekhez a feltételek biztosítása. • Jogszabályok naprakész ismerete. • A kapott jelzések és információk ellenőrzése. • Az étkezési kedvezményekről a mindenkori jogszabályok szerint dönt és határozatot hoz. • Kapcsolatot tart a gyermekvédelemmel foglalkozó intézményekkel. • Segíti a csoportban dolgozó óvodapedagógusokat gyermekvédelmi ügyekben. • Szükség esetén azonnal intézkedik | <ul style="list-style-type: none"> • Egyéni segítséget nyújt, tanácsot ad. • Csoportban végez tevékenységet a hatékonyabban megvalósuló prevenció érdekében. • Támogatja a gyermekvédelmi feladatok ellátását. • Támogatja az óvodát a hátrányos helyzet, halmozottan hátrányos helyzet, veszélyeztettség kialakulásának korai felismerésében. • Észlelő- és jelzőrendszeri tevékenységét érzékenyítéssel, a veszélyeztettség tüneteinek korai felismerésében való segítségnyújtással, a jelzés megtételének támogatásával segíti. • Részt vesz esetmegbeszéléseken, szupervízióon és segíti, támogatja az intézményen belüli belső képzéseket. |
|---|---|

| Kiemelés a 2022-2023 nevelési év beszámolójából Fejleszthetőségek | Munkatervi célok, feladatok 2023-24 nevelési év | Felelősök |
|---|---|---|
| <p>Csoportnapló:</p> <ul style="list-style-type: none"> - csoport életével kapcsolatos megfigyelések rögzítése havonta - eredmények rögzítése a nevelési év végén | <p>A csoportnaplóban a hiányzó dokumentumok pótlása, dokumentációs minta biztosítása.</p> <p>Munkaértekezleten az óvodapedagógusok szakmai tájékoztatása.</p> | <p>Tagóvoda-vezető Óvodapedagógusok</p> |
| <p>A csoportnapló kiegészítése:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a gyermekvédelmi lap bővítése, - a tehetséggondozás és az eredményességi mutatók dokumentálása, - családlátogatás tapasztalatai, - gyermekvédelmi feljegyzések, - családgyógyozók megnevezése | <p>A csoportnapló koherensé tétele az éves beszámoló szempontrendszerével.</p> <p>A PP kitűzött és vállalt feladataink, törvények egységes, minden pedagógusra vonatkozó betartása szükséges.</p> | <p>Tagóvoda-vezető Óvodapedagógusok</p> |

| | | |
|---|--|---|
| - csoportnaplóban a szülői értekezletek, óvodai rendezvények, csoport ünnepségek forgatókönyveinek rögzítése. | | |
| Egyéni fejlődési naplóban családlátogatások tapasztalati, gyermekvédelmi feljegyzések, családgondozók megnevezése kerüljenek rögzítésre | Jó gyakorlatok biztosítása. A családlátogatások dokumentálásának pótlása, határidők rögzítése. | Tagóvoda-vezető Óvodapedagógusok |
| A pedagógiai asszisztensek számára a hospitálás folytatása a gyermekcsoportokban | A pedagógiai asszisztensek gyakorlati munkájának segítése pedagógusmodell, módszerek, eljárások, konfliktuskezelési gyakorlatok megfigyelésével. | Tagóvoda-vezető Óvodapedagógusok Mentorok |
| A dajka nénik képzésének biztosítása. | Naprakész, speciális ismereteket elsajátítva hatékonyabbá teszik munkájukat. | Tagóvoda-vezető Óvodapedagógusok Dajka csevej munkaközösség |
| Új dolgozók beilleszkedésének segítése Gyakornokok mentorálása | Mentorok- gyakornokok kapcsolatai, mentor munkaközösség | Tagóvoda-vezető Óvodapedagógusok Mentorok |

**Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés
„C”**

**Szakmai ellenőrzési-értékelési terv 2023/24 tanév
Szentesi Központi Óvoda Tagóvodája**

Hosszú pecsét helye Klauzál utcai Nyolcszín virág óvoda

| | |
|------------|--|
| Készítette | Szabóné Vona Krisztina Tagóvoda-vezető |
|------------|--|

Tervezett dokumentum- és tevékenységellenőrzések

| Ellenőrizendő óvodapedagógus neve, csoportja | Dokumentum és/vagy nevelési terület, tevékenység | A szakmai ellenőrzés tervezett időpontja |
|---|---|---|
| Musa Melinda Bóbita csoport | Nevelési terület | 2023. 10.24. |
| Radichné Fuvó Ágnes Pipacs csoport | Nevelési terület | 2023.10.26. |
| Gémesné Gajda Sarolta Bóbita csoport | Nevelési terület | 2023.10.28. |
| Csercsinszkiné Józsa Vivien Pedagógiai asszisztens | Munkaköri leírásban meghatározott feladatkörök ellátása | 2023.11.10. |
| Kozákné Olasz Erika Pitypang csoport | Nevelési terület | 2023.11.21. |
| Lőrincz Kata Margaréta csoport | Munkaköri leírásban megfogalmazott feladatkörök ellátása | 2023.11.15. |
| Fekete-Nagy Krisztina Napraforgó csoport | Nevelési terület | 2023.11.17. |
| Szécsiné Szepesi Mónika Napocska csoport | Nevelési terület | 2023.11.18. |
| Balogh Attiláné Napocska csoport | Nevelési terület | 2023.11.22. |
| Vadász Vivien Margaréta csoport | Nevelési terület | 2023.11.24. |
| Félegyháziné Fűri Márta Margaréta csoport | Nevelési terület Mozgás | 2023.11.29. |
| Pető Pálné Pedagógiai asszisztens | Munkaköri leírásban megfogalmazott feladatkörök ellátása | 2023.11.23. |
| Tornyai-Molnárné Gál Tímea Pipacs csoport | Nevelési terület | 2023.11.28. |
| Szenti-Dovics Kitti Napraforgó csoport | Nevelési terület | 2023.11.30. |
| Szabóné Vona Krisztina Pitypang csoport | Nevelési terület | 2023.12.08. |
| Árvai Renáta Kamilla csoport | Nevelési terület | 2023.12.09. |

| | | |
|--|---|-------------|
| Árvai Anett Kamilla csoport | Nevelési terület | 2023.12.12. |
| Ravaszné Virág Éva Takarítónő | Munkaköri leírásban meghatározott tevékenységek ellenőrzése | 2023.12.13. |
| Tóth Márta Takarítónő | Munkaköri leírásban meghatározott tevékenységek ellenőrzése | 2023.12.13. |
| Gémesné Gajda Sarolta Bóbita csoport | Dokumentum ellenőrzés Mulasztási napló, egyéni fejlődési napló | 2024.09.19. |
| Balogh Attiláné Napocska csoport | Dokumentum ellenőrzés Csoportnapló, egyéni fejlődési napló | 2023.09.20. |
| Félegyháziné Fűri Márta Margaréta csoport | Dokumentum ellenőrzés Csoportnapló, egyéni fejlődési napló | 2023.09.21. |
| Jakabné Bori Ágnes Margaréta csoport | Dokumentum ellenőrzés Csoportnapló, egyéni fejlődési napló | 2023.09.21. |
| Musa Melinda Bóbita csoport | Dokumentum ellenőrzés Csoportnapló, egyéni fejlődési napló | 2023.09.19. |
| Fekete-Nagy Krisztina Napraforgó csoport | Dokumentum ellenőrzés Mulasztási napló, egyéni fejlődési napló | 2023.09.24. |
| Radichné Fúvó Ágnes Pipacs csoport | Dokumentum ellenőrzés Csoportnapló, egyéni fejlődési napló | 2023.09.23. |
| Kozákné Olasz Erika Pitypang csoport | Dokumentum ellenőrzés Mulasztási napló, egyéni fejlődési napló | 2023.09.25. |
| Mélykúti Kornélia Napraforgó csoport | Dokumentum ellenőrzés Csoportnapló, egyéni fejlődési napló | 2023.09.24. |
| Szécsiné Szepesi Mónika Napocska csoport | Dokumentum ellenőrzés Csoportnapló, egyéni fejlődési napló | 2023.09.20. |
| Tornyai-Molnárné Gál Tímea Pipacs csoport | Dokumentum ellenőrzés Mulasztási napló, egyéni fejlődési napló | 2023.09.23. |
| Ádász Jánosné dajka Pitypang csoport | Munkaköri leírásban meghatározott tevékenységek ellenőrzése | 2023.10.21. |
| Horváth Magdolna dajka Bóbita csoport | Munkaköri leírásban meghatározott tevékenységek ellenőrzése | 2023.10.20. |
| Ragács Vivien dajka Napocska csoport | Munkaköri leírásban meghatározott tevékenységek ellenőrzése | 2023.10.19. |
| Faragó Erika Napraforgó csoport | Munkaköri leírásban meghatározott tevékenységek ellenőrzése | 2023.10.18. |
| Bódi Zoltánné dajka Pipacs csoport | Munkaköri leírásban meghatározott tevékenységek ellenőrzése | 2023.10.17. |
| Marsó Zoltánné dajka Pipacs csoport | Munkaköri leírásban meghatározott tevékenységek ellenőrzése | 2023.10.17. |
| Antalfi Ildikó dajka Kamilla csoport | Munkaköri leírásban meghatározott tevékenységek ellenőrzése | 2023.10.27. |
| Sebesi Márk udvaros | Munkaköri leírásban meghatározott tevékenységek ellenőrzése | 2023.10.27. |

A belső ellenőrzés általános rendje

Célja: A stratégiai dokumentumokban megfogalmazott célok és feladatok teljesítésének nyomon követése.
Feladata: A belső ellenőrzési rendszer működtetésével a feladatteljesítés megfelelőségének megállapítása (célokkal való összevetése), visszajelzés adása az előzőekben közösen kialakított értékek tükröztetésével – szóban, írásban.

| Hónap | Ellenőrzés célja | Ellenőrzött területek | Alkalmazott módszer | Ellenőrzést végzők |
|------------------|--|---|------------------------|---------------------------------------|
| 2023. szeptember | Pedagógiai kommunikáció hatékonysága | szülői értekezlet | látogatás | Tagóvoda-vezető |
| 2023. szeptember | Adatok pontos rögzítése | csoportnaplók, mulasztási naplók | dokumentum elemzés | Tagóvoda-vezető |
| 2023. szeptember | tisztasági szemle | csoportszobák mosdók, öltözők, irodák, folyosók | szemle | Tagóvoda-vezető |
| 2023. október | udvar rendje, tisztasága | udvar | szemle | Tagóvoda-vezető |
| 2023. október | éves nevelési terv | óvodapedagógusok | dokumentum elemzés | Tagóvoda-vezető |
| 2023. október | szakmai látogatások | óvodapedagógusok | megfigyelés, látogatás | Tagóvoda-vezető |
| 2023. október | dajkák munkájának megfigyelése a csoportokban | dajkák | megfigyelés, látogatás | Tagóvoda-vezető |
| 2023. november | munkaidő betartása | minden dolgozó | beszámoltatás | Tagóvoda-vezető |
| 2023. november | szakmai látogatások, Difer mérés | óvodapedagógusok | megfigyelés, látogatás | Tagóvoda-vezető |
| 2023. november | Gyakornoklátogatás gyakornoki vizsga előkészítése céljából | gyakornok | megfigyelés, látogatás | Tagóvoda-vezető, mentor |
| 2023. november | dajkák munkájának megfigyelése a csoportokban | dajkák | megfigyelés, látogatás | Tagóvoda-vezető |
| 2023. december | Adventi ünnepkör előkészítése a csoportokban | óvodapedagógusok | látogatás | Tagóvoda-vezető, munkaközösség vezető |

| | | | | |
|----------------|--|--------------------------|------------------------|---------------------------------------|
| 2023. december | szakmai látogatások | óvodapedagógusok | megfigyelés, látogatás | Tagóvoda-vezető, munkaközösség vezető |
| 2024. január | Nevelőmunka értékelésének I. szakasza | óvodapedagógusok | dokumentum elemzés | Tagóvoda-vezető, munkaközösség vezető |
| 2024. január | Pedagógiai asszisztens és az óvodapedagógus együttműködése | pedagógiai asszisztensek | megfigyelés, látogatás | Tagóvoda-vezető, munkaközösség vezető |
| 2024. január | Egyéni fejlődés nyomon követése: elért szint, kitűzött feladatok | óvodapedagógusok | dokumentum elemzés | Tagóvoda-vezető, munkaközösség vezető |
| 2024. február | szakmai látogatások | óvodapedagógusok | megfigyelés, látogatás | Tagóvoda-vezető, munkaközösség vezető |
| 2024. február | Munkavédelmi előírások betartása, baleset-megelőzés | minden dolgozó | szemle, beszámoltatás | Tagóvoda-vezető |
| 2024. február | Óvoda épületének és berendezéseinek állapota, szükséges karbantartások | udvaros | szemle, beszámoltatás | Tagóvoda-vezető |
| 2024. március | Gyakornoki naplók ellenőrzése | gyakornokok | dokumentum elemzés | Tagóvoda-vezető, mentor |
| 2024. március | Nevelőmunka értékelése, szervezési feladatok, tervezőmunka | óvodapedagógusok | dokumentum elemzés | Tagóvoda-vezető, munkaközösség vezető |
| 2024. március | Udvari játék feltételeinek megteremtése | udvaros | szemle, beszámoltatás | Tagóvoda-vezető |
| 2024. április | Munkaidő nyilvántartása | minden dolgozó | dokumentum elemzés | Tagóvoda-vezető, munkaközösség vezető |
| 2024. április | Környezetnevelési feladataink gyakorlati megvalósítása | óvodapedagógusok | látogatás | Tagóvoda-vezető |
| 2024. május | Egyéni Fejlődési naplók kimeneti mérés | óvodapedagógusok | dokumentum elemzés | Tagóvoda-vezető, munkaközösség vezető |
| 2024. június | Éves munka értékelés | óvodapedagógusok | dokumentum elemzés | Tagóvoda-vezető, munkaközösség vezető |

Pedagógiai folyamatok- Mérés

Cél: A pedagógiai munka hatékonyságának növelése. Pedagógiai Programunkban megfogalmazott célok teljesülésének megállapítása csoportszinten.

Feladata:

- A feladatteljesítés megfelelőségének megállapítása. (célokkal való összevetése)
- Visszajelzés adása a nevelőmunka eredményessége érdekében, erősségek és fejlesztendő területek láthatóvá tétele.
- Az értékelési kultúra fejlesztése.
- Az ellenőrzésekről emlékeztető feljegyzések készülnek az ellenőrzésre jogosult személyek

Szeptember hónapban a fejlesztő pedagógus, a logopédus és az alapozó terapeuta folytatják a tanköteles korú gyermekek mérését. A fejlesztők a gyermekek megismeréséhez konzultálnak az óvodapedagógusokkal. A mérések eredményeit fogadó órán megbeszélik a szülőkkel, majd elkezdődik a fejlesztő munka. Novemberben a csoportvezető óvodapedagógusok a tanköteles korú gyermekekkel elvégzik a Difer vizsgálatot. A diagnosztikai eljárás eredményeit összegzik, majd fogadó órán megbeszélik a szülőkkel. A gyermek fejlettségéről és iskolakészültségéről ezen a megbeszélésen rögzített megállapodás alapján az óvodapedagógusok javasolhatnak további vizsgálatokat.

Január hónapban a szülő kérésére az OH javasolhatja a tanköteles korú gyermek iskolaérettségi vizsgálatát, melyet a Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei végeznek el.

Az óvodapedagógusok folyamatosan megfigyelik a csoportjukba járó gyermekeket. Az egyéni fejlődési naplóban rögzítik feljegyzéseiket, az érés folyamatát, ütemét, a képességfejlődés eredményeit. Fogadó óra keretében minden szülőnek joga van ezeket a mérési, megfigyelési eredményeket megtudni.

Pedagógiai folyamatok – Értékelés „C”

A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentációt a helyi szabályozásnak megfelelően folytatjuk.

- a gyermek anamnéziséét,
- a gyermek fejlődésének mutatóit (érzelmi-szociális, értelmi, beszéd, mozgásfejlődés), valamint az óvoda pedagógiai programjában meghatározott tevékenységekkel kapcsolatos egyéb megfigyeléseket,
- a gyermek fejlődését elősegítő megállapításokat, intézkedéseket, az elért eredményt,
- amennyiben a gyermeket szakértői bizottság vizsgálta, a vizsgálat megállapításait, a fejlesztést végző pedagógus fejlődést szolgáló intézkedéseire tett javaslatait,
- a szakértői bizottság felülvizsgálatának megállapításait,
- a szülő tájékoztatásáról szóló feljegyzéseket.

A fejlődési naplót évente két alkalommal vezetjük. Az értékelő skála segítségével mérhetjük az egyes gyermekek értelmi képességeinek, játékanak, szocializációjának és mozgásfejlődésnek eredményeit. Személyre szabottan egyéni fejlődési tervet dolgozunk ki, mely alapján a lemaradásokat, lassabb ütemben fejlődő területeket fejleszthetjük, tehetséggondozó területeket jelölünk meg. A mérések eredményeiről és a fejlődési tervekről a szülőket fogadó órákon évente 2 alkalommal tájékoztatjuk. A mérések alapján javaslatot teszünk a szülőknek további vizsgálatok

elvégzésére pl: látás, hallás vizsgálat, alapozó terápia, gyermekpszichológia, gyermek neurológiai szakrendelés felkeresése, stb. A tehetségigéretes gyermekek szülei számára művészeti, sport, tánc területeken kínálunk fel lehetőségeket óvodai és városi szinten.

Difer vizsgálat: óvodánkban az 5 éves gyermekkel elvégezzük a rövidített Difer (Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer) tesztet. A Diferben lévő tesztek alapján a gyermeki készségek aktuális fejlettségi szintjéről kapunk képet. A készségek feltérképezése megmutatja, hogy a gyermek mely területeken milyen fejlettségi szinten tart, hol mutat lemaradást. A DIFER elősegíti a hét elemi alapkészség fejlesztését. Mindegyikük a személyiségfejlődés, az iskolai tanulás szempontjából nagy jelentőségű, irányadónak tekinthető. A Difer mérés minden területen 5 fejlődési szakaszt határoz meg. A gyermek fejlődését 4-8 éves kor között követhetjük nyomon a fejlődési mutató segítségével. A teszt elvégzése után a pedagógusok a mérési eredményeket kiértékelik, megtervezik az egyéni és a csoportos fejlesztéseket. A vizsgálatok eredményeit a gyermek egyéni fejlődési naplójában rögzítjük. A mérés eredményeiről a szülőket fogadó órán tájékoztatjuk.

Pedagógiai folyamatok - Korrekció

Gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés eredményei:

Az óvodába lépéskor a pedagógus legfőbb feladata a gyermek megismerése. Hol tart a gyermek a fejlődésben, van-e lemaradás. A megfigyelésben, adatgyűjtésben segítségünkre lehetnek a védőnők, család gondozó, a gyermekorvosok, a fejlesztők, bölcsődei gondozó nénik, a szülőkkel való kommunikáció, a családlátogatás tapasztalatai. Az óvodapedagógusok saját diagnosztikus mérése lesz az alapja a gyermek aktuális fejlettségi szintjének megállapításában. A gyermek fejlődési naplójában rögzítjük a megfigyelés, mérés eredményeit. Meghatározzuk a fejlesztés területeit, módszereit, eljárásait. Konkrét, személyre szabott fejlesztési tervet készítünk. A terveinket következetesen megvalósítva nagy esély van arra, hogy a fejlődésbeli lemaradások, az érési szintek eltérései kiegyenlítődjenek. A játékos fejlesztés közben kedvezően alakul a testséma, a figyelem, emlékezet, gondolkodás, kreativitás, nyelvi kifejezőkészség. A gyermeki fejlődés nyomon követése a szociális, értelmi, verbális és testi képességek területére összpontosul. Ezeken a területeken jól nyomon követhető a gyermek önmagához viszonyított fejlődése.

Az óvodapedagógusok folyamatosan konzultálnak a gyermekek fejlődéséről a fejlesztő pedagógussal, a logopédussal és a gyógypedagógussal.

Továbbra is figyelemmel kísérjük gyermekeink szociális helyzetét, a gyermek érdekeit szem előtt tartva. Szükség szerint a gyermekjóléti szervekkel, családsegítő hálózattal együttműködve.

Nevelőmunkánkban az óvónői minta szerepe meghatározó. Fontos óvodapedagógusaink, dajkáink, pedagógiai asszisztenseink rendezettsége, megfontolt, példamutató, hiteles magatartása. A szülők elfogadják és kérik a pedagógusok és a segítők véleményét, anyai és szakmai tapasztalatát a nevelés folyamatában és segítő hozzáállását a gyermek fejlesztésében. Továbbiakban is szeretnénk a szülőket az együttműködésre ösztönözni és lehetőséget teremteni a közös programokon való részvételre. (főként a tanyán lakó vagy környező kisvárosokban, településeken élő szülők bevonása)

Személyiségfejlesztés

Óvodánkban az új kiscsoportos korú gyermekek augusztus 20-a után érkeznek ismerkedni az óvodai környezettel, a csoportban dolgozó felnőttekkel.

A befogadási időszak a Pedagógiai program alapján szeptembertől decemberig tart. A folyamatban mindkét óvodapedagógus tevékenyen vesz részt, és a dajkával közösen készítik elő ezt az időszakot.

Beszoktatás lépései

1. A gyermek szülővel együtt tölt el egy órát az óvodában. Ennek célja, hogy ismerje meg az óvónőket, dajka nénit, az óvoda épületét, a csoportszobát. A szülővel együtt fedezik fel az óvodát az óvónő és a dajka néni segítségével. Bemutatkoznak a csoportban lévő gyerekek is. (Játszó délelőtt)
2. Az óvónők a nyár folyamán családlátogatást alkalmával ismerkednek meg a gyermekkel.
3. Szeptemberben az óvónővel megbeszélte időpontban a gyermek a szülővel érkezik, majd egy-két órára az óvodában hagyja a gyermeket. Ennek célja, hogy a gyermek egyedül fedezhesse fel a csoportot, amelyben ezután óvodás napjait tölti.
4. A gyermek már hamarabb elválk a szülőtől, aki 4-5 órára távol van. Ez a szakasz a fokozatosság elvét érvényesíti, az előzőhöz képest még egy lépést tesz az óvodai környezet otthonossá válásában.
5. A szülő a gyermektől rövid búcsút vesz, átadja az óvónőnek, majd a megfelelő időben jön érte. Ez már a teljes beszokás szintje.

Komplex nevelési rendszerünkben érvényesítjük az **inkluzív pedagógiát**, ahol a gyermek teljes személyiségének fejlesztését **egyéni szükségleteihez**, fejlődési üteméhez, azaz önmagához képest **differentiálva** valósítjuk meg.

Célunk, hogy a 3-6 éves korú gyermekek készségeit és képességeit az **egyéni fejlődési ütemhez** mértén fejlesszük. Segítsük a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű gyermekeket olyan attitűd biztosításával, ahol mindenkinek természetes a **másság** felé fordulás. Minden gyermek találja meg a helyét a közösségben, válják igényükké a csoporttal való **együtműködés**.

Biztosítjuk a családdal, az iskolával, a szakszolgálattal és a családsegítő intézménnyel az együtműködést.

A korszerűen felújított óvodában minden kisgyermeknek lehetősége van a tágas tornateremben a mozgás, a különböző sportok megismerésére és rendszeres gyakorlására.

Az óvodában szervezett programok (hittan, angol nyelv, foci, lovaglás, néptánc, birkózás, drámajáték) minden kisgyermek számára elérhetőek, az óvoda épületében szerveződnek és ingyenesek.

Az óvodai tevékenységek szoros egységben formálják a gyermeki személyiséget, és bizonyos tekintetben művészeti hatásokkal gazdagított játékos tapasztalatszerzést nyújtanak. **A mi „eszközeink” a játék, a mese, a zene, a vizualitás, a külső világ tevékeny megismerése és a mozgás.**

Óvodánk részt vesz az Oktatási Hivatal által megvalósított EFOP-3.1.5-16-1016-00001 azonosítószámú „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” kiemelt projekt fenntartási időszakában. **A projekt bemutatása:** A projekt hosszú távú célja, hogy végzettség nélküli iskolaelhagyás hazánkban az Európai Unió célértékéhez közelítsen. Ennek érdekében a prevenció tevékenységet már az óvodában szükséges elkezdeni, megerősíteni.

A projekt főbb tevékenységei az óvodai fejlesztésben:

- a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek közvetlen, célzott támogatása, a hátránycsökkentő óvodai nevelőmunka feltételeinek javítása
- a potenciális tanulási zavart megelőző tevékenységek növelése, különösen a differenciált egyéni bánásmód intézményi jó gyakorlatainak terjesztésével, a sajátos nevelési igényű és/vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek, valamint az eltérő fejlődési ütemű gyermekek inkluzív nevelése jó gyakorlatainak megosztásával és intézményi implementálásával
- köznevelési intézmények (óvodák- óvodák, óvodák- általános iskolák) szakmai együttműködésének hálózatosodásának elősegítése
- a befogadó oktatási célú fejlesztés érdekében intézményi oktatásszervezési intézkedési tervek fejlesztésének elősegítése

Óvodánk 2016 óta a Kincses kultúróvodai cím birtokosa. A pályázati támogatásból vásárolt eszközök azóta is bázisát képezik óvodánk hagyományőrző programjainak. A projekten szoros kapcsolatot építettünk ki a Városi Könyvtárral, a Múzeummal, A Művészetek házával és a Zeneiskolával. Partnereink körét tovább bővítettük az évek során. Óvodai hagyományainkat és családbarát programjainkat összefonjuk a kultúrkincses programmal. A családbarát programokat ebben az évben már az EFOP 3.1.5. projekt fenntartási tevékenységéhez igazítjuk. A gyermekközösségi napra tervezett programjainkat úgy állítjuk össze, hogy abban az SNI, BTMN-s, HH, HHH-s gyermekek, illetve a tehetségígéretes gyermekek aktív résztvevők legyenek.

Az EFOP 3.1.5 projekt megvalósítása tovább szélesítette látókörünket az esélyegyenlőség területén, képzésekkel, innováció kidolgozásával és a Pedagógiai Program átdolgozásával felkészültté vált nevelőtestületünk az óvodába érkező gyermekek minél teljesebb körű személyiség- és képességfejlesztésére, a pedagógusok további érzékenyítésére és a szülői, családi reziliencia értelmezhető egy olyan képességként, ami azt írja le, hogy a család hogyan tudja sikeresen szervezni élete körülményeit. Másrészt egy folyamatként is felfogható ami a kompetens alkalmazkodást jelenti. Ugyanúgy, ahogy az egyéneknek, egy családnak mint rendszernek is meg kell küzdenie élete kihívásaival. Éppen ezért a családok vonatkozásában is érdemes a reziliencia jelenségéről gondolkodnunk. Amikor a családok krízishelyzetbe kerülnek, a legtöbb esetben egyensúlyhiány és zavar keletkezik a mindennapok jól megszokott működésében

Hátrányok enyhítését, a gyermekek felzárkóztatását segítő tevékenységek

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">➤ fejlesztő foglalkozások➤ differenciált nevelés és képességfejlesztés➤ hittan foglalkozás➤ színházlátogatások➤ zenés mesejátékok és báb előadások szervezése➤ családlátogatások szervezése➤ szülői értekezletek, fogadóórák (a szülők tájékoztatása a gyermekek fejlődéséről)➤ logopédiai ellátás ➤ játékos vízhez szoktatás➤ alapozó terápia, mozgásfejlesztés | <ul style="list-style-type: none">➤ lovaglás, lovas terápia➤ lovas kocsizás➤ játékos gyermek torna➤ gyermekvédelmi hálózat működtetése➤ családi programok szervezése➤ szoros együttműködés a védőnői hálózattal➤ a Pedagógiai Szakszolgálattal való szoros együttműködés (pszichológiai terápia, családterápia, nevelési tanácsadás)➤ együttműködés a szegedi Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői Bizottsággal➤ tájékoztatás a Családsegítő Központ és a Gyermekjóléti Szakszolgálat szolgáltatásairól |
|---|---|

Eddigi ismereteink alapján mozgásos, zenei, matematikai, vizuális képességek kapcsán óvodás gyermekek esetében megállapíthatjuk a tehetség-ígéreteket és segíthetjük fejlesztésüket, de mivel nem mindenterületen mutatkozik meg ilyen korai időszakban a tehetség, a minden gyermekre irányuló szélesen alapozó megfelelő értelmi-érzelmi-erkölcsi fejlődést kell biztosítanunk. Az óvodai tehetséggondozás a tehetség-ígéret megvalósulásával kezdődik, majd a fejlesztés egyénre szabott módjaival folytatódik.

A **tehetséggondozáshoz** rendelkezésünkre állnak olyan helyiségek, melyekben művészeti nevelés, egyéni és csoportos speciális tevékenységek zajlanak. Játékos idegen nyelv, néptánc, kézműves műhely, sporttevékenységek gazdagíthatják a gyermekek számára kínált önkéntes tevékenységeket. Optimális tárgyi feltételek között, korszerű eszközökkel sikeresebben valósítható meg a differenciált, egyénre szabott fejlesztés, mely a kompetencia alapú nevelés fő célkitűzése. A felkészült nevelőközösség sikeresebben, eredményesebben valósíthatja meg a hátránykompenzációs és integrációs feladatokat.

SNI-s gyermekek fejlesztése ellátása Az SNI gyermek szakvéleményében megállapítottak alapján biztosítjuk a gyógypedagógust, logopédust, gyógytornászt. A csoportban dolgozó óvodapedagógusok a szakemberekkel és a szülőkkel szoros együttműködésben nevelik ezeket a gyermekeket, különös figyelmet fordítva a szakvéleményben előírtakra. Óvodavezetőként elkészítem a gyermekek „portfólióját” melyben a gyermekekkel kapcsolatos összes dokumentum megtalálható, és napra készen vezetjük azt, a fejlesztő kollégákkal.

A **PP-ben rögzített Egészségfejlesztési terv** általános nevelési feladatai között megtalálhatóak az egészségfejlesztő tevékenységek, mint a testi és lelki egészség, a szociális kapcsolatok harmóniája, az egészségvédő képességek fejlesztése, a gyermekek egészséges életmódjának, egészségvédő szokásainak kialakítása, az óvodapedagógusok és a nevelő-oktató munkát segítők mintaadása, a szülők otthoni egészségnevelő feladatai és az egészségügyi szolgálatokkal való együttműködés, de az egészségfejlesztési programmal kiemelt figyelmet fordítunk a teljes körű egészségfejlesztési feladatokra.

Az egészségfejlesztés egyik megvalósítási formája a korszerű egészségnevelés, amely az egészségi állapot erősítésére és fejlesztésére irányul. E terület magába foglalja az egészséges táplálkozást, a mindennapos testmozgást, az egészséges életvitel iránti igény kifejlődését, a személyi higiéniát, a lelki egyensúly megteremtését, az egészséges és biztonságos környezet kialakítását, az egészségkárosító magatartásformák elkerülését.

Az egészségfejlesztés célja

Az óvodai egészségfejlesztés célját a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 128. § határozza meg, mely szerint:

- (1) A nevelési-oktatási intézményben eltöltött időben minden gyermek részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, a nevelési-oktatási intézmény mindennapjaiban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.
- (2) A nevelési-oktatási intézmény által működtetett teljes körű egészségfejlesztés olyan folyamat, amelynek eredményeképpen a pedagógusok a nevelési- oktatási intézményben végzett tevékenységet, a helyi pedagógiai programot és szervezeti működést, a gyermek és a szülő részvételét a nevelési-oktatási intézmény életében úgy befolyásolják, hogy az a gyermek egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő.

Egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

A 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 128. § (3) A nevelési-oktatási intézmény mindennapos működésében kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermek egészséghez, biztonságához való joga

alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen:

- Az egészséges táplálkozás.
- A mindennapos testmozgás.
- A testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése.
- A bántalmazás és erőszak megelőzése.
- A balesetek megelőzése és elsősegélynyújtás.
- A személyi higiéné területe.

A bántalmazás és erőszak megelőzése

„A gyermek bántalmazása és elhanyagolása (rossz bánásmód) magában foglalja a fizikai és/vagy érzelmi rossz bánásmód, a szexuális visszaélés, az elhanyagolás vagy hanyag bánásmód, a kereskedelmi vagy egyéb kizsákmányolás minden formáját, mely a gyermek egészségének, túlélésének, fejlődésének vagy méltóságának tényleges vagy potenciális sérelmét eredményezi egy olyan kapcsolat keretében, amely a felelősségen, bizalmon vagy hatalmon alapul.”

A gondozás és a szokásrendszer kialakításával elősegítjük a gyermek fejlődését, egészségének megőrzését, megalapozzuk egészséges életszemléletét. Napirendünket rugalmasan alakítjuk ki, melyben figyelembe vesszük a gyermek életkori sajátosságait, a csoport összetételét, az egyéni szükségleteket. Helyes táplálkozási szokások kialakításával, az óvodai étrend fokozatos megismertetésével gondoskodunk a létfontosságú tápanyagbevitelről. A gyermekek egyéni, önálló étkezését segítjük. Gondoskodunk a napi folyadékbevitel pótlásáról. Kialakítjuk a gyermekekben a testápolás igényét. Megtanítjuk számukra a kézmosás, fogmosás, fésülködés technikáját, fontosságát. A pihenőidőt a gyermekek életkorához igazítjuk. A csoportszobában megteremtjük a nyugodt pihenés feltételeit. A mozgás, a test edzése szintén fontos a testi egészség megőrzése érdekében. Lehetőség szerint naponta több órát tartózkodunk a szabad levegőn. Sokféle, változatos mozgásformákat kínálunk a gyermekek számára.

A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai

Óvoda orvosi vizsgálat évente egyszer történik előre egyeztetett időpontban.

Törvény szerint a védőnők negyedévente kötelező szűrővizsgálatokat végeznek az intézményben. Amennyiben fejtetvességet észlelnek egy adott intézményben, kéthetente megismélik a tisztasági vizsgálatot. A szűrővizsgálatot addig folytatják, amíg a fertőzés fennáll.

Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

| Székhely/telephely | Óvodaorvos | Védőnő |
|---|-------------------|-----------------------|
| 6600 Szentes Klauzál u. 5-7. Orvosi szoba | Dr. Németh Jenő | Fazekas-Gyermán Mária |

| Egészségügyi vizsgálatok | Időpontok |
|--|---|
| Egészségügyi szűrővizsgálat óvodaorvos közreműködésével | 2023.10.05-13. |
| Tisztasági vizsgálat védőnők, ANTSZ képviselő segítségével | 2023.09.14. 2023.12.14. 2024.03.08. 2024.06.07 |
| Sportorvosi vizsgálatok sportorvos vezetésével (Bozsik program esetén) | 2023. 10.14. |

Adatbázis

| Ssz. | A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai | Száma 2023. 09.01. | <u>Milyen konkrét fejlesztő tevékenységet alkalmaztatok, és ezeket milyen eredménnyel?</u> |
|------|---|-----------------------|--|
| 1. | Beírt gyermekek száma | 160 | Szociális képességek fejlesztése: csoport szabályok közös megalkotása, csoportos fejlesztő játékok („Varázsjáték”, „Rugdosódó!”, „Ez tetszik!” ...) – pozitív elmozdulás |
| 2. | Sajátos nevelési igényű gyermekek | 9 | |
| 3. | HH gyermek | 12 | |
| 4. | HHH gyermek | 5 | |
| 5. | Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő | 32 | |
| 6. | Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők | 160 | |
| 7. | 3, vagy több gyermeket nevelő családban élők | 27 | |
| 8. | Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek | 6 | |
| 9. | Nevelésbe vett gyermek | 4 | Szociális képességeket, énképet, önbizalmat fejlesztő játékok |
| 10. | Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek | 13 | Drámajátékok, meseterápia, mese dramatizálás, tánc terápia, Pek torna egyes elemei pozitív elmozdulás tapasztalható |
| 11. | Veszélyeztetett gyermek | 0 | |
| 12. | Anyaothonban lakó gyermek | 0 | |
| 13. | Gyermekeit egyedül nevelő szülő | 27 | Családbarát programok, szülők mesélnek, segítők bevonása (óvodapszichológus, családterápia) |
| 14. | Félnapos óvodás gyermek | 0 | |
| 15. | Nem étkező | 0 | |
| 16. | Speciális étrendet igénylő gyermek | 6 | |
| 17. | Tehetségígéretes gyermek | 22 | |
| 18. | Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek | 0 | |

Programjaink, óvodán belül szervezett tevékenységek rendje

| Program/tevékenység neve | Program ideje | Résztevő csoport/Felelős |
|--|--------------------------|---|
| Játékos vízhez szoktatás | Hétfő 9.30-11.30 óra | Bóbita és Kamilla csoport, nagycsoporthoz tartozók a vegyes csoportokból Nagycsoporthoz tartozó óvó néni beosztás szerint, pedagógiai asszisztensek |
| Szüreti hét rendezvényei a Nyolcszínvirág óvodában | 2023.09.26-30. | Minden csoport Tornyai-Molnárné G. Tímea Balogh Attiláné Fekete-Nagy Krisztina Dajka néni, udvaros bácsi |
| Mobilitás hete rendezvénysorozat | 2023.09. 16-20. | Napocska, Margaréta Bóbita, Napraforgó, Pipacs |
| Magyar népmese napja alkalmából szülők mesélnek. Interaktív mese megtekintése az Ifjúsági házban. Népmese vetítése a Gyermekkönyvtárban | 2023.09.30. | Nagycsoporthoz tartozók Gémesné Gajda Sarolta Musa Melinda Árvai Renáta Kozákné Olasz Erika Szabóné Vona Krisztina |
| Papírgyűjtés, pet palack | 2023. október | Minden csoportnak |
| Református hittan Nagypál Julianna református hitoktató | Szerda 15.30-16 óráig | középső és nagycsoporthoz tartozó gyerekek |
| Katólikus hittan Rózsa Edina katolikus hitoktató | Szerda 15.30-16 óráig | középső és nagycsoporthoz tartozó gyermekek |
| Figy-firigy torna Kozákné Olasz Erika | Szerda 16-17 óráig | mozogni szerető óvodásoknak |
| Csippentő Gémesné Gajda Sarolta Musa Melinda | Kedd 16-17 óráig | Iskola előkészítő fejlesztés nagycsoporthoz tartozóknak |
| Foci Németh László | Kedd 15.15-16 óráig | nagycsoporthoz tartozó gyermekek középsős és nagycsoporthoz tartozó gyerekek |
| Birkózás Mazula Erik | Csütörtök 10-11 óráig | középsős, nagycsoporthoz tartozó gyerekek |

| Ssz. | Fejlesztési terület | Szolgáltatók |
|------|--|----------------------------------|
| | | 1. |
| 2. | Alapozó terápia | Czuczi Zsuzsanna |
| 3. | Fejlesztőpedagógiai ellátás | Kolozsvári Valéria |
| 4. | SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása | |
| 5. | Pszichológiai ellátás (Nevelési Tanácsadó alkalmazottjaként) | Berkes Lilla |
| 6. | Óvoda pszichológus | Berkes Lilla |
| 7. | Hittan | Rózsa Renáta Nagypál Julianna |

Közösségfejlesztés

A gyermek az óvodában tapasztalja meg először az együttműködés szabályait. Az óvodapedagógus modell szerepe hatást gyakorol a gyermekcsoport magatartásának fejlődési irányára. A magas csoportlétszámok, a gyermekközösség összetétele, az eltérő egyéni szükségletek, a differenciált nevelés megszervezése, megvalósítása összetett folyamat. A dajkák, a pedagógiai asszisztensek nélkül nehezen megvalósítható.

Az óvodai szocializációs folyamatban a gyermek egyre inkább megérti az elvárásokat, alkalmazkodik az óvodai szabályokhoz. Közösségfejlesztő kooperatív játékok, drámajátékok alkalmazásával a csapatépítés mellett megmozgatjuk a gyerekeket, hozzásegítjük őket a szabályok megértéséhez, betartásához.

EFOP 3.1.5 projekt keretében kidolgozott innovációkat és családi munkadélutánokat, családbarát programokat ebben a nevelési évben is szervezünk.

A projekt fenntartási időszakának első évében a vállalt feladatunka a Gyermekközösségi nap szervezése, melyet decemberben fogunk megvalósítani.

Családközpontú pedagógia

Cél: A családközpontú munka fontos faktorainak (szülői jellemzők, igények, elvárások, gyermeki kompetenciák) megértése. A szülői és gyermeki jellemzők egyediségének, az igények felmérésének és a személyre szabott beavatkozás tervezés lehetőségeinek átgondolása. A családközpontú munka legfontosabb eszközének, a családokkal való kommunikáció jelentőségének és praktikáinak áttekintése.

A családközpontú pedagógia középpontjában a család működésének rendszerszemléletű megközelítése áll. Az intézményes nevelés sikeressége nagymértékben függ attól, hogy a nevelő mennyire ismeri az egyes gyermekek családi hátterét, a családi nevelés jellemzőit, mennyire támaszkodik annak értékeire, és hogyan tudja **támogatni** a szülőket gyermekeik nevelésében, szülői kompetenciájuk erősítésében.

Óvodapedagógus feladata

A pedagógustól elvárás, hogy ismerje azokat a kihívásokat, szerepelvárásokat, amelyekkel

napjainkban a kisgyermekes szülők szembesülnek, és ezek figyelembevételével **előítélet mentes, elfogadó attitűddel**, nyitott, partneri kommunikációra képesen alakítsa a szülőkkel való kapcsolatát, támogassa őket gyermekeik nevelésében, a szülői szerepben való helyállásukban, segítse elő, bátorítsa a családok bevonódását az intézmény életébe. Nevelőmunkánk során a családközpontú pedagógiai szemléletmód elvi alapjainak megismerésével és a szülő-nevelő kapcsolat alakításának főbb szemléleti-módszertani aspektusainak végiggondolásával segíthetjük a kisgyermeket nevelő szülő szemléletének és módszertani kultúrájának alakulását.

A családközpontú pedagógiai beavatkozás feltételezi a megismerés folyamatának ismeretét, a szülő és a gyermek igényeinek, szükségleteinek felmérését, a személyre szabott tervezés szempontjainak figyelembe vételét. A családokkal való munka az ismereteken túl készségeket is igényel, melyek biztosítják az elfogadást, a **befogadó nevelés feltételeit**, a hátrányok csökkentését, a partneri együttműködést, az erőforrások és kompetenciák kiépítésének, kibontakozásának támogatását, a hatékony kommunikációt a felnőtt partnerek és a gyermek-felnőtt között.

Eredmények

| A gyermek fejlődésének nyomon követése, értékelése | |
|--|---|
| Feladat | A gyermekek egyéni fejlődésének és fejlesztésének folyamatszabályozása szerint: <ul style="list-style-type: none"> • a nyomon követéshez szükséges dokumentumok előkészítése • a gyermekek megfigyelésének elindítása. |
| Határidő | Folyamatos |
| Feladat | A szülők korrekt, empatikus tájékoztatása gyermeke megfigyeléseiről és a fejlesztések tapasztalatairól |
| Határidő | Félévenkénti tájékoztatás egyéni beszélgetés keretében: 202... |
| Féléves nevelés-fejlesztés értékelése | |
| Feladat | A gyermekek egyéni fejlődésének és fejlesztésének folyamatszabályozása szerint: <ul style="list-style-type: none"> • fejlettségi mutatóik folyamatos rögzítése • a gyermek egyéni fejlesztési tervének elkészítése • a fejlesztés beindítása, elvégzése és annak értékelése. |
| Határidő | Félévenként; határidő: 202..... |
| Éves nevelés-fejlesztés értékelése | |
| Feladat | A gyermekek egyéni fejlődésének és fejlesztésének folyamatszabályozása szerint: <ul style="list-style-type: none"> • fejlettségi mutatóik folyamatos rögzítése, • a gyermek egyéni fejlesztési tervének elkészítése, • a fejlesztés elvégzése és annak értékelése. |
| Határidő | 202..... |
| Felelős | Csoportos óvodapedagógusok |

A gyermekek iskolai beilleszkedésének, eredményeinek nyomon követési gyakorlata a 2023/2024

| Tevékenységek | Időpont | Résztevők |
|--|------------------------------|---|
| Pedagógiai szakszolgálat munkatársainak mérése | 2023.szeptember folyamatosan | Fejlesztő pedagógus, logopédus, alapozó terapeuta |

| | | |
|---|----------------|--|
| | | |
| Nagycsoporthoz tartozók DIFER mérése | 2023.november | Nagycsoporthoz tartozók, óvodapedagógusok |
| Tanítók látogatása az óvodában, nyílt napok szervezése az általános iskolákban | 2023.november | Tanítók, leendő elsős gyermekek és szüleik |
| Tanítók meghívása a karácsonyi ünnepségre, nagycsoporthoz tartozók részvétele az iskolai adventi ünnepségen bemutató szülői értekezlet szervezése az általános iskolák és a leendő tanítók számára | 2023. december | Nagycsoporthoz tartozók, óvoda dolgozói, tanító néni |
| Óvodások részvétele az iskolai vers-és mesemondó versenyen Iskolaérettségi vizsgálatok | 2024. január | nagycsoporthoz tartozó gyerekek Pedagógiai szakszolgálat |
| Tanítók látogatása az óvodákban, | 2024.február | Tanítók, Bóbita,, Píllangó és Pipacs csoportos gyerekek, tagóvoda vezető, csoportvezető óvodapedagógusok |
| Óvodások részvétele az iskolai ének versenyen Daloló pacsirták | 2024. március | nagycsoporthoz tartozó gyerekek |
| Iskolai beiratkozások | 2024. április | Szülők |
| Leendő elsősök szüleinek szülői értekezlet az iskolában | 2024. május | Szülők |

Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Munkatársi megbeszélések tematikája:

2023.09.02. Új munkatársak hivatalos bemutatása

Tanévnyitó nevelési értekezlet feladatainak ismertetése, csoportdokumentációk, mentorálási feladatok

2023. 09.16.Munkatervben rögzített feladatok, látogatási terv ismertetése, gyermekvédelmi feladatok és a statisztika előkészítése

2023.10.07. Családbarát programok egyeztetése, összehangolása az intézményi innovációkkal és a gyermekközösségi nap tematikájával

2023. 11. 04. Difer mérés ütemezése, fogadó órák szervezése, gyermekvédelmi feladatok

2023.11. 25. Óvodai Mikulás ünnepség megszervezése

2023.12.02. Iskolaérettségi vizsgálatához kapcsolódó információk, gyermekközösségi nap tematikája, szervezési feladatai, téli szünet

2024.01.06. Farsangi ünnepségek egyeztetése

2024.02.03. Totyogó klubok szervezése, beiskolázási feladatok

2024.03.03. Óvodai nyílt napok szervezése

2024.04.07. Óvodai beiratkozások előkészítése

**2024.04.21. Beiratkozás után, csoportlétszámok alakulása.
Anyák napi ünnepségek, évzáró, ballagás egyeztetése**

2024.05.05. Gyermeknap előkészületek, szabadságolási terv előkészítése

2024.06.02. Tanévzáró értekezlet előkészítése, nyári zárás feladatainak ismertetése

Belső tudásmegosztás az intézményben:

A továbbképzések anyagait az érdeklődőknek elektronikus formában eljuttatjuk. Lehetőséget biztosítunk szakmai beszélgetéseken, munkatársi, nevelési értekezleten beszámolók, prezentációk megosztására, a kollégák motiválására.

Információáramlás az intézményben:

- személyes információ átadással
- munkatársi értekezletek alkalmával
- e-mailben
- telefonon

Az intézmény külső kapcsolatai

Cél: hatékony együttműködés a gyermek fejlődése érdekében

Feladat: A Pedagógiai Programban rögzített partnerekkel való kapcsolat megvalósítása

| Partner | Feladat | Felelős |
|-----------|---|---|
| Szülő | A szülők tájékoztatása szülői értekezleten, fogadó órán. Ismerjék meg az óvodában folyó nevelőmunka tartalmát, célját, feladatait, a nevelés módszereit. Legyenek tisztában a szülői és gyermeki jogokkal, kötelezettségekkel a 2011. évi CXC törvény értelmében. A szülők kellő információt kapjanak gyermekük óvodai életéről, fejlődéséről. Ismerjék meg a tankötelezettséggel kapcsolatos törvényi előírásokat, tisztában legyenek a beiskolázással kapcsolatos feladataikkal, az iskolahalasztás lehetőségével, a kérelem beadásának módjával. A kapcsolattartás formái: szülői értekezletek, fogadó óra, családlátogatások, nyílt napok, családi rendezvények, óvodai ünnepségek. | tagóvoda vezető óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős |
| Iskola | A leendő első osztályosok beilleszkedésének megkönnyítése, az iskolaválasztáshoz szükséges információk megfelelő rendszerezése, a gyermekek iskolai eredményének nyomon követése. Az iskolák által felkínált programokon való részvétellel élményszerzés a gyermekeknek. Információszerzés gyermekeink további sikereiről vagy nehézségeiről, tapasztalatok elemzése. | tagóvoda vezető óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős, munkaközösség vezető |
| Bölcseőde | A bölcseődek a szülők felé minden esetben közvetítik az óvodánkról szóló információkat, beiratkozás időpontja, szórólap, plakátok. | tagóvoda vezető óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős, munkaközösség vezető |
| Városi | A fenntartóval mindennapos jó kapcsolatra törekszünk. | tagóvoda vezető |

| | | |
|---------------------|---|---|
| önkormányzat | Támogató, segítő jellegű, korrekt munkakapcsolatot igyekszünk kialakítani. A törvényi előírásoknak megfelelően az intézményvezető tartja a kapcsolatot a fenntartó önkormányzattal a feladat ellátási tervben foglaltak határidőre teljesítésével. | |
| Szakmai szervezetek | A Pedagógiai Szakszolgálatokkal, Tanulási képességet vizsgáló Szakértői Bizottság Nevelési Tanácsadó, Gyermek- és Ifjúságvédelem Intézménnyel – Gyermekjóléti Szolgálat. Az óvoda gyermekvédelmi felelősének feladata egymás korrekt tájékoztatása a gyermekek és a családok helyzetéről. Az Egészségügyi Szakszolgálatokkal (védőnők) az együttműködési megállapodás alapján végezzük feladatainkat | tagóvoda vezető óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős, munkaközösség vezető |

AZ ÓVODA KAPCSOLATAI Szülői értekezletek

A csoportszintű szülői értekezletek időpontja 16:30 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

A szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Védőnő bevonásával a szűrővizsgálatok eredményessé tétele
- Csoportprofil bemutatása
- Házi rend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja
- Pedagógus önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)
- Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör.

Javasolt tartalmak:

- Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata → Szülő Klub
- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultációs lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek a tehetségének kibontakoztatásában
- Önértékelés során alkalmazott szülői kérdőívek közös értelmezése

| Ssz. | Nyolcszínvirág óvoda | Tervezett téma | Időpont |
|------|----------------------|----------------|---------|
|------|----------------------|----------------|---------|

| | | | |
|----|---|---|---------------|
| 1. | Pitypang Bóbita | Csoportprofil bemutatása Házirend ismertetése, felelevenítése Szülők jogai, kötelezettségei A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére Éves nevelési és tanulási terv ismertetése | 2023.09.08. |
| | | Nagycsoportosoknak: A fejlesztőpedagógusok, logopédusok mérési eredményeinek ismertetése | 2023.09.22. |
| 2. | Margaréta Pipacs | Csoportprofil bemutatása Házirend ismertetése, felelevenítése A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére Éves nevelési és tanulási terv ismertetése | 2023.09. 14. |
| | | | |
| 3. | Napraforgó Napocska | Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata →Szülő Klub A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége Védőnő bevonásával a szűrővizsgálatok eredményessé tétele | 2023. 09. 15. |
| | | Nagycsoportosoknak: A fejlesztőpedagógusok, logopédusok mérési eredményeinek ismertetése | 2023.09.28. |
| 4. | Napocska Bóbita Pipacs Napraforgó | Bemutatkoznak az iskolák és a leendő tanító nénik. Informális és tájékoztató jellegű szülői értekezlet | 2023. 12. |
| 5. | Pitypang Bóbita Pillangó Napraforgó Pipacs Margaréta | Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör. | 2024. 01.11. |
| | | A differenciálás elvének érvényesítése Kiscsoportos szülők tájékoztatása a beszoktatás eredményeiről. Gyermekvédelmi feladatok, segítő intézmények és feladatok bemutatása. | |
| 6. | Pitypang Bóbita Napraforgó Pipacs Margaréta Napocska Kamilla | Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire A gyermekek motiválása, aktivizálása A gyermekcsoportokat érintő aktualitások, programok. | 2024. 02. |
| | | Beszámoló a gyermekek fejlődéséről, a gyermekcsoport, mint közösség működési folyamata, szocializáció, konfliktusok és kezelési technikák bemutatása | |

Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.

A SZÜLŐI KÖZÖSSÉG TAGJAINAK NÉVSORA

| Székhely/telephely/ csoport | Delegált szülő |
|------------------------------------|--------------------------|
| Pitypang csoport | Szilágyi-Bori Adrienn |
| Bóbita csoport | Bálint Anetta |
| Napocska csoport | Szűcs Mónika |
| Napraforgó csoport | Staberecz-Szabó Brigitta |
| Pipacs csoport | Deákné Palásti Ágnes |
| Margaréta csoport | Halmai Mónika |
| Kamilla csoport | Bihari Krisztina |

A Szülői Közösség értekezletei – fórumai

Szervezésére az év folyamán legalább két alkalommal, illetve igény, vagy szükség szerint kerül sor. **Az intézményi szinten is működő Szülői Szervezet** tagjainak száma megegyezik a csoportok számával, személyéről (a megválasztott 3 szülő közül) az újonnan induló csoportok kivételével szintén az első szülői értekezleten döntenek a jelenlévők.

| Ssz. | Téma | Helyszín és időpont | Felelős |
|-------------|---|----------------------------|---------------------------------|
| 1. | Az éves munkaterv céljainak és feladatainak véleményeztetése elektronikus formában. | Szeptember végéig | Tagóvoda vezető, SZMK- tagok |
| 2. | Szabályozó dokumentumok legitimálása elektronikus formában | Október folyamán | Tagóvoda vezető, SZMK- tagok |
| 3. | Szóbeli reflektálás a Munkaterv tartalmaira Aktuális feladatok, programok | Január vége | Tagóvoda vezető, SZMK- tagok |
| 4. | A nevelési év értékelése | Május utolsó hete | Tagóvoda vezető, SZMK- tagok |

Kulturális kapcsolatrendszer bemutatása

| A közművelődési intézmény neve | A közművelődési intézmény programjai | A kapcsolattartás formája | A kapcsolattartás gyakorisága |
|---------------------------------------|--|--|--|
| Gyermekkönyvtár | Felolvasó délelőttök, meseolvasás szervezése. Könyvtárlátogatás, a könyvtár épületének megismerése minden korcsoport számára, könyvek | A Gyermekkönyvtár épületében, a könyvtárosok és a két intézmény vezetője között személyesen, | A nevelési év során 5 alkalommal Tehetséggondozás |

| | | | |
|---|--|---|--|
| | nézegetése, kölcsönzése. Papírszínházi előadások megtekintése. | levélben. | |
| Múzeum | Mesterségek bemutatása, Szentesház és a kistérséghez köthetően. Palántázás, halászás, kovácsműhely. Ünnepeink: március 15. október 23, húsvéti hagyományok | Szervezett múzeumi foglalkozásokon való részvétel, előre egyeztetett időpontban múzeumpedagógus közreműködésével. | Igény szerint szeptembertől májusig |
| Művészek háza | Kiállításokon és kézműves foglalkozáson való részvétel biztosítása. Agyagozás, papírhajtogatás, nemezelés, gyékényfonás, szövés-fonás, festés, rajzolás, vágás, tojásfestés, mézeskalács készítés technikájának megismerése, kipróbálása, népi kismesterek megismerése. | Nagycsoportos óvodásoknak hetente kézműves tevékenységek biztosítása, művészeti vezetők segítségével. Előre egyeztetett időpontokban az intézményvezetők, az óvónők közreműködésével. | Szeptembertől alkalmanként |
| Galéria | Gyermekeknek szervezett kiállítások látogatása. Festmények, szobrok, kerámiák, fotók megtekintése. | Nem szükséges időpont egyeztetés. A kiállítások megnyitójáról meghívó formájában értesül intézményünk. | Aktualitásokhoz, ünnepekhez, óvodai tevékenységekhez, programokhoz kapcsolódóan. Középsős és nagycsoportos óvodások részvételével. |
| Ifjúsági Ház Móricz Zsigmond Művelődési ház | Kulturális programokon való részvétel: Népmese napja, Költészet napja, Micimackó bérlet előadásai | A programokról levélben értesülünk. | Igény szerint, nagycsoportosok részvételével |
| Zeneiskola | Zenei előadások megtekintése. Óvodás gyermekek számára Citerazenekari, városi fúvósok bemutatója. Hangszersimogató az óvodában: citerák, hegedű, ütős hangszerek megismerése. | A programokat személyesen szervezzük. A Zeneiskola vezetőjével, valamint a zenekar vezetőkkel egyeztetve. | Minden óvodás részvételével |
| Óze Lajos Filmszínház | Gyermekfilmek vetítése. Aktuális animációs vagy rajzfilmek megtekintése. | A programokról e-mailben értesülünk. A szervezők felméri igényeinket. | Igény szerint, nagycsoportosok, középsős csoportos óvodások részvételével |

HUMÁN ERŐFORRÁS – CSOPORTBEOSZTÁSOK

Munkaidő beosztás

| Óvodapedagógusok | | | | | | | Órakedvezmény | |
|----------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------|---------------|----------------------------|
| A hét | | | | | | | száma | jogosultság |
| Név | Hétfő | Kedd | Szerda | Csütörtök | Péntek | Kötelező óraszám | | |
| Árvai Anett | 7 ⁰⁰ -13 ³⁰ | 7 ⁰⁰ -13 ³⁰ | 7 ⁰⁰ -13 ³⁰ | 7 ⁰⁰ -13 ³⁰ | 7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ | 32 | - | - |
| Fekete-Nagy Krisztina | 7 ⁰⁰ -13 ³⁰ | 7 ⁰⁰ -13 ³⁰ | 7 ⁰⁰ -13 ³⁰ | 7 ⁰⁰ -13 ³⁰ | 7 ⁰⁰ -13 ³⁰ | 32 | 8 | Intézmény vezető helyettes |
| Félegyháziné Fűri Márta | 6 ⁰⁰ -12 ³⁰ | 6 ⁰⁰ -12 ³⁰ | 6 ⁰⁰ -12 ³⁰ | 6 ⁰⁰ -12 ³⁰ | 6 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ | 32 | - | - |
| Gémesné Gajda Sarolta | 7 ⁰⁰ -13 ³⁰ | 7 ⁰⁰ -13 ³⁰ | 7 ⁰⁰ -13 ³⁰ | 7 ⁰⁰ -13 ³⁰ | 7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ | 32 | - | - |
| Balogh Attiláné | 7 ⁰⁰ -13 ³⁰ | 7 ⁰⁰ -13 ³⁰ | 7 ⁰⁰ -13 ³⁰ | 7 ⁰⁰ -13 ³⁰ | 7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ | 32 | - | - |
| Tornyai-Molnárné Gál Tímea | 7 ⁰⁰ -13 ³⁰ | 7 ⁰⁰ -13 ³⁰ | 7 ⁰⁰ -13 ³⁰ | 7 ⁰⁰ -13 ³⁰ | 7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ | 32 | - | - |
| Árvai Renáta | 7 ⁰⁰ -13 ³⁰ | 7 ⁰⁰ -13 ³⁰ | 7 ⁰⁰ -13 ³⁰ | 7 ⁰⁰ -13 ³⁰ | 7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ | 32 | - | - |
| Szabóné Vona Krisztina | 10 ⁰⁰ -16 ³⁰ | 10 ⁰⁰ -16 ³⁰ | 10 ⁰⁰ -16 ³⁰ | 10 ⁰⁰ -16 ³⁰ | 10 ⁰⁰ -16 ³⁰ | 24 | 8 | Tagóvoda vezető |
| Musa Melinda | 10 ³⁰ -17 ⁰⁰ | 10 ³⁰ -17 ⁰⁰ | 10 ³⁰ -17 ⁰⁰ | 10 ³⁰ -17 ⁰⁰ | 11 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ | 32 | - | - |
| Vadász Vivien | 10 ³⁰ -17 ⁰⁰ | 10 ³⁰ -17 ⁰⁰ | 10 ³⁰ -17 ⁰⁰ | 10 ³⁰ -17 ⁰⁰ | 11 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ | 32 | - | - |
| Radichné Fúvó Ágnes | 10 ⁰⁰ -16 ³⁰ | 10 ⁰⁰ -16 ³⁰ | 10 ⁰⁰ -16 ³⁰ | 10 ⁰⁰ -16 ³⁰ | 10 ⁰⁰ -16 ³⁰ | 24 | 8 | Intézmény vezető helyettes |
| Kozákné Olasz Erika | 10 ⁰⁰ -16 ³⁰ | 10 ⁰⁰ -16 ³⁰ | 10 ⁰⁰ -16 ³⁰ | 10 ⁰⁰ -16 ³⁰ | 10 ⁰⁰ -16 ³⁰ | 32 | - | - |
| Szécsiné Szepesi Mónika | 10 ⁰⁰ -16 ³⁰ | 10 ⁰⁰ -16 ³⁰ | 10 ⁰⁰ -16 ³⁰ | 10 ⁰⁰ -16 ³⁰ | 10 ⁰⁰ -16 ³⁰ | 32 | - | - |
| Szenti-Dovics Kitti | 9.30-16.00 | 9.30-16.00 | 9.30-16.00 | 9.30-16.00 | 9.30-16.00 | 32 | - | - |

| Óvodapedagógusok | | | | | | | Órakedvezmény | |
|------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|------------------|---------------|-----------------|
| B hét | | | | | | | száma | jogosultság |
| Név | Hétfő | Kedd | Szerda | Csütörtök | Péntek | Kötelező óraszám | | |
| Szabóné Vona Krisztina | 7 ⁰⁰ -13 ³⁰ | 7 ⁰⁰ -13 ³⁰ | 7 ⁰⁰ -13 ³⁰ | 7 ⁰⁰ -13 ³⁰ | 7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ | 24 | 8 | Tagóvoda vezető |

| | | | | | | | | |
|-------------------------------|--|--|--|--|--|----|---|----------------------------|
| Musa Melinda | 7 ⁰⁰ -13 ³⁰ | 7 ⁰⁰ -13 ³⁰ | 7 ⁰⁰ -13 ³⁰ | 7 ⁰⁰ -13 ³⁰ | 7 ⁰⁰ -13 ³⁰ | 32 | - | |
| Szenti-Dovics Kitti | 6 ⁰⁰ -12 ³⁰ | 6 ⁰⁰ -12 ³⁰ | 6 ⁰⁰ -12 ³⁰ | 6 ⁰⁰ -12 ³⁰ | 6 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ | 32 | - | - |
| Szécsiné Szepesi Mónika | 7 ⁰⁰ -13 ³⁰ | 7 ⁰⁰ -13 ³⁰ | 7 ⁰⁰ -13 ³⁰ | 7 ⁰⁰ -13 ³⁰ | 7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ | 32 | - | - |
| Gémesné Gajda Sarolta | 7 ⁰⁰ -13 ³⁰ | 7 ⁰⁰ -13 ³⁰ | 7 ⁰⁰ -13 ³⁰ | 7 ⁰⁰ -13 ³⁰ | 7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ | 32 | - | . |
| Vadász Vivien | 7 ⁰⁰ -13 ³⁰ | 7 ⁰⁰ -13 ³⁰ | 7 ⁰⁰ -13 ³⁰ | 7 ⁰⁰ -13 ³⁰ | 7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ | 32 | - | - |
| Árvai Renáta | 7 ⁰⁰ -13 ³⁰ | 7 ⁰⁰ -13 ³⁰ | 7 ⁰⁰ -13 ³⁰ | 7 ⁰⁰ -13 ³⁰ | 7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ | 32 | - | - |
| Kozákné Olasz Erika | 7 ⁰⁰ -13 ³⁰ | 7 ⁰⁰ -13 ³⁰ | 7 ⁰⁰ -13 ³⁰ | 7 ⁰⁰ -13 ³⁰ | 7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ | 32 | - | - |
| Árvai Anett | 10 ⁰⁰ - 16 ³⁰ | 10 ⁰⁰ - 16 ³⁰ | 10 ⁰⁰ - 16 ³⁰ | 10 ⁰⁰ - 16 ³⁰ | 10 ⁰⁰ - 16 ³⁰ | 24 | - | - |
| Fekete-Nagy Krisztina | 10 ³⁰ - 17 ⁰⁰ | 10 ³⁰ - 17 ⁰⁰ | 10 ³⁰ - 17 ⁰⁰ | 10 ³⁰ - 17 ⁰⁰ | 11 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ | 32 | 8 | Intézmény vezető helyettes |
| Félegyháziné Fűri Márta | 10 ³⁰ - 17 ⁰⁰ | 10 ³⁰ - 17 ⁰⁰ | 10 ³⁰ - 17 ⁰⁰ | 10 ³⁰ - 17 ⁰⁰ | 11 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ | 32 | - | - |
| Balogh Attiláné | 10 ⁰⁰ - 16 ³⁰ | 10 ⁰⁰ - 16 ³⁰ | 10 ⁰⁰ - 16 ³⁰ | 10 ⁰⁰ - 16 ³⁰ | 10 ⁰⁰ - 16 ³⁰ | 32 | - | - |
| Tornyai-Molnárné Gál Tímea | 10 ⁰⁰ - 16 ³⁰ | 10 ⁰⁰ - 16 ³⁰ | 10 ⁰⁰ - 16 ³⁰ | 10 ⁰⁰ - 16 ³⁰ | 10 ⁰⁰ - 16 ³⁰ | 32 | - | - |
| Radichné Fűvő Ágnes | 10 ⁰⁰ - 16 ³⁰ | 10 ⁰⁰ - 16 ³⁰ | 10 ⁰⁰ - 16 ³⁰ | 10 ⁰⁰ - 16 ³⁰ | 10 ⁰⁰ - 16 ³⁰ | 24 | 8 | Intézmény vezető helyettes |

| Technikai dolgozók és asszisztensek | | | | | | |
|--|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|---------------------|
| A hét | | | | | | |
| Név | Hétfő | Kedd | Szerda | Csütörtök | Péntek | Kötelező óra |
| Horváth Magdolna | 6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ | 6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ | 6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ | 6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ | 6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ | 40 |
| Ádász Jánosné | 7 ³⁰ -15 ³⁰ | 7 ³⁰ -15 ³⁰ | 7 ³⁰ -15 ³⁰ | 7 ³⁰ -15 ³⁰ | 7 ³⁰ -15 ³⁰ | 40 |
| Marcsó Zoltánné és Bódiné Havasi Márta | 7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰ | 7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰ | 7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰ | 7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰ | 7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰ | 40 |
| Lőrincz Kata | 9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ | 9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ | 9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ | 9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ | 9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ | 40 |
| Faragó Erika | 9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ | 9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ | 9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ | 9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ | 9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ | 40 |
| Csercsinszkiné Józsa Vivien | 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ | 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ | 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ | 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ | 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ | 40 |
| Ragács Vivien | 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ | 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ | 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ | 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ | 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ | 40 |
| Antalfi Ildikó | 9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ | 9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ | 9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ | 9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ | 9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ | 40 |
| Sebesi Márk | 6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ | 6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ | 6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ | 6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ | 6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ | 40 |

| | | | | | | |
|-----------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|----|
| Ravaszné Virág Éva | 16-20 | 16-20 | 16-20 | 16-20 | 16-20 | 20 |
| Pető Pálné | 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ | 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ | 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ | 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ | 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ | 40 |
| Tóth Márta | 16-20 | 16-20 | 16-20 | 16-20 | 16-20 | 20 |

| B hét | | | | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|------------------|
| Név | Hétfő | Kedd | Szerda | Csütörtök | Péntek | Kötelező óraszám |
| Lőrincz Kata | 6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ | 6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ | 6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ | 6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ | 6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ | 40 |
| Faragó Erika | 7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰ | 7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰ | 7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰ | 7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰ | 7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰ | 40 |
| Antalfi Ildikó | 7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰ | 7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰ | 7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰ | 7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰ | 7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰ | 40 |
| Csercsinszkiné Józsa Vivien | 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ | 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ | 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ | 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ | 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ | 40 |
| Pető Pálné | 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ | 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ | 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ | 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ | 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ | 40 |
| Ádász Jánosné | 9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ | 9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ | 9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ | 9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ | 9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ | 40 |
| Horváth Magdolna | 9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ | 9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ | 9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ | 9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ | 9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ | 40 |
| Marcsó Zoltánné és Bódiné Havasi Márta | 9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ | 9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ | 9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ | 9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ | 9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ | 40 |
| Sebesi Márk | 6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ | 6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ | 6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ | 6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ | 6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ | 40 |
| Ragács Vivien | 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ | 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ | 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ | 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ | 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ | 40 |
| Tóth Márta | 16-20 | 16-20 | 16-20 | 16-20 | 16-20 | 20 |
| Fábián Éva | 16-20 | 16-20 | 16-20 | 16-20 | 16-20 | 20 |

Nyolcszín virág óvoda csoportbeosztások

| Csoport neve | Óvodapedagógusok | Dajka | Gyermekek száma | | | | |
|-----------------|---------------------------|------------------|-----------------|----------|----------|---------------|----------------------|
| | | | 10.01-ig | 12.31-ig | 05.31-ig | Össze- sen | Tankö- teles korú |
| Napraför- gő | Fekete-Nagy Krisztina | Faragó Erika | 23 | 0 | 0 | 23 | 14 |
| | Szenti-Dovics Kitti | | | | | | |
| Pitypang | Kozákné Olasz Erika | Ádász Jánosné | 24 | 0 | 0 | 24 | 0 |
| | Szabóné Vona Krisztina | | | | | | |

| | | | | | | | |
|------------------|---|---------------------|----|---|---|----|----|
| Margaréta | Félegyháziné Fűri Márta | Lőrincz Kata | 20 | 0 | 0 | 20 | 15 |
| | Vadász Vivien | | | | | | |
| Bóbita | Gémesné Gajda Sarolta | Horváth | 17 | 3 | 5 | 25 | 7 |
| | Musa Melinda | Magdolna | | | | | |
| Pipacs | Radichné Fűvő Ágnes | Marcsó Zoltánné / | 20 | 1 | 0 | 21 | 13 |
| | Tornyai-Molnárné Gál Tímea | Bódiné Havasi Márta | | | | | |
| Napocska | Balogh Attiláné | Ragács Vivien | 25 | 0 | 0 | 25 | 8 |
| | Szécsiné Szepesi Mónika | | | | | | |
| Kamilla | Árvai Renáta | Antalfi Ildikó | 15 | 4 | 3 | 22 | 0 |
| | Árvai Anett | | | | | | |
| | Összesen 2023. augusztus 20-i beírt létszám alapján 160 fő | | | | | | |
| | Tanköteles korú 57 fő | | | | | | |

Dajkák és pedagógiai asszisztensek külső és belső képzése

Célja a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

A szervezett foglalkozásokra minden esetben várjuk azokat a munkatársakat, akik szabaddá tehetik magukat a munkavégzés alól.

| Ssz. | Téma | Helyszín és időpont | Megjegyzés |
|------|-----------------------------|---------------------|------------|
| 1. | Státusz törvény alapvetései | 2023.09.30. | |
| 2. | Dajkakompetenciák | 2023.12.02. | |

| Ssz. | Téma | Helyszín és időpont | Megjegyzés |
|------|--|---------------------|------------|
| 3. | A dajkai munkaterületek összehangolása | 2024.03.10. | |

| Szervezeti feltételek |
|---|
| <p><u>Jó gyakorlatok megosztása:</u></p> <p>Kulturkincses óvodai projekt</p> <p>Családbarát programok</p> <p>Innováció bevezetése</p> |

Humán erőforrás fejlesztése

Gyakornokok, „újrakezdők” mentorálása

| Ssz. | Gyakornok gyakornoki idő | Szakmai mentor | Általános mentor |
|------|-----------------------------|-------------------------------|------------------|
| 1. | Vadász Vivien | Tornyai-Molnárné Gál Tímea | |
| 2. | Árvai Anett | Radichné Fuvó Ágnes | |

Megbízások és reszortfeladatok

A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • <i>Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?</i> • <i>Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását</i> • <i>A tervek nyilvánossága biztosított.</i> • <i>Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?</i> |
|---|


Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, **értékmegőrzés**
- Anyanyelvi nevelés; a **beszélő környezet**, az óvodai nevelés egészében jelen van
- Hátránycsökkentő szerep: **Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet**

- Játék megerősítése, a **szabad játék** kitüntetett szerepe
- **Kompetenciafejlesztés**, támogató differenciált nevelés
- **Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés**
- **A tevékenységekben megvalósuló tanulás:** Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja. Projekt módszer alkalmazása, melyekbe a gyermeki **igények beépülhetnek**, a lebonyolítás **menete nyílt, változó idejű**, a téma „**mélyére ás**”
- Óvónő feltétlen jelenléte: **Kulcsszereplő az óvodapedagógus**, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára
- Egészséges életmód igénye: Az **egészség védelme, karbantartása tanítható**. Egészségnevelési program kivitelezése
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a **környezettudatos magatartásformálás** alapozására, alakítására
- **Mozgás** megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására

Mellékletek- Családbarát programok


Pityang csoport családbarát terve 2023/24

| Program témája | Tervezett időpont | Hátránykompenzáció, esélyegyenlőség megvalósulása a program kapcsán | Családok bevonásának lehetőségei a tevékenységekben |
|---|-------------------|--|---|
| <p>Süssünk, süssünk valamit!” Szalonna sütés és lovas kocsizás 2023. 09. 18.</p>  | | <p>Kulturált étkezési szokások megalapozása, elmélyítése. A biztonságos tűzgyújtás gyakorlati teendőinek megismerése. A baráti kapcsolatok támogatásával a csoportkohézió erősítése. A lovas kocsizás során megismerhetjük az óvoda környekét. Az őszi táj, az őszi illatok, termékek, színes levelek hangulatfokozóak, pozitív élménnyel ajándékozzák meg a résztvevőket. A program során gyarapodhat a gyerekek szókincse.</p> | <p>A családok étkezési szokásainak megismerése. A tűz melegénél hangulatos beszélgetések alkalmat adnak arra, hogy a szülők jobban megismerjék egymást, a csoportba járó gyerekeket és az ott dolgozó felnőtteket. Anyai, apai, nagyszülői modellek megfigyelése.</p> |


| | | |
|---|--|---|
| <p>Szálljatok le, szálljatok le karácsonyi angyalok!" Karácsonyi műsor, majd ünnepi lakomázás 2023.12. 20.</p>  | <p>Az adventi készülődést, ráhangolódást segíti a mézeskalács sütés, a csoportszoba ünnepi feldíszítése, az angyalka jelmezek személyre szabott elkészítése, a meghívók elküldése.</p> <p>A karácsonyi műsor előadásával erősödik önbizalmuk, összetartozásuk, egymás iránti pozitív érzelmeik.</p> <p>A karácsonyi fények, illatok, ízek tovább fokozzák az ünnepi hangulatot, a várakozás örömét.</p> <p>Az ünnepi sütemények kóstolásával a gyerekek új ízekkel ismerkedhetnek meg.</p> <p>A vendéglátás során a viselkedési szabályok gyakorlására nyílik mód.</p> | <p>A csoportszoba ünnepi hangulata ötleteket adhat a családokat a saját otthonuk karácsonyi díszítéséhez.</p> <p>A meghitt karácsonyi dalok pozitív érzelmeket generálnak a családtagokban, erősítik a szeretetet, az összetartozás érzését.</p> <p>Az ünnepi lakoma közben a szülők közelebből is megismerhetik egymást.</p> <p>Hagyományos és új ételek receptjeinek megosztása lehetőséget kínál a szülői kapcsolatok elmélyítésére.</p> |
| <p>Nyuszi ül a fűben!" Húsvéti sokadalom és barkács dálután 2024.03. 27.</p>  | <p>Hagyományok éltetése. Értékteremtő, értékmegőrző, a népi kultúrát átörökítő szokások megalapozása.</p> <p>A művészetek nevelő hatásainak pozitív személyiségfejlesztő ereje által, kreatív, önkifejező kisgyermek nevelések elősegítése. A barkácsolás során a türelem, a kitartás, a figyelem fejlesztése. A másik munkájának elfogadása, mindenki értékes nevelési elv érvényesítése. Hagyományos és új technikák kipróbálásával örömteli alkotások megvalósítása.</p> | <p>A húsvéti hagyományok megőrzése és összekapcsolása a családok szokásaival. Szülő-gyermek, nagyszülő-gyermek kapcsolatának erősítése, hatékony együttműködése a barkácsolás során.</p> <p>Új technikák bemutatásával a szülők esztétikai ízlésének formálása.</p> <p>A közös alkotások erősítik az összetartozás érzését a családtagok között.</p> |
| <p>Kirándulni volna jó! Kirándulás Mártélyra a családokkal 2024. 05. 30.</p> | <p>Egészséges életmódra nevelés szokásainak erősítése.</p> <p>A mozgás pozitív élettani hatásainak további elősegítése.</p> <p>A közlekedési szabályok megismerésével a gyermekek önállósága fokozódik.</p> <p>Viselkedési szabályok gyakorlása az utazás során.</p> <p>Baráti kapcsolatok erősítése, egymás elfogadása.</p> <p>A vizes élőhely flórájának és faunájának megismerésével ismeretek bővítése.</p> | <p>A Tisza parti kirándulóhely bemutatásával a szabadidő kulturált eltöltéséhez járulunk hozzá.</p> <p>Környezetvédő értékrend kialakítása a családokban.</p> <p>A mozgást, kirándulást szerető, aktív szabadidő eltöltését segítő programok bemutatása a szülőknek.</p> <p>Anyagyermek, apa-</p> |

| | | |
|---|--|---|
|  | <p>Tudatos környezetszerető és védő magatartás kialakítása a gyerekekben. Állatszeretet, növényvédelem megalapozása. Testi képességek fokozása, erő és állóképesség, kitartás fejlesztése.</p> | <p>gyermek együttműködésének erősítése. A növények és az állatok megismerésével, annak mérlegelése, hogy a gyerekek otthon is tarthassanak és gondoskodhassanak egy kedvencről. A kirándulás során a családtagok hasznos információkat oszthatnak meg egymással, ezáltal összetartozásuk, egymás iránti pozitív érzéseik gyarapodnak.</p> |
|---|--|---|


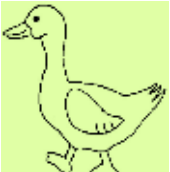
Napocska csoport családbarát terve 2023/24

| Program témája | Tervezett időpont Hátránykompenzáció, esélyegyenlőség megvalósulása a program kapcsán | Családok bevonásának lehetőségei a tevékenységek alkalmával |
|--|--|---|
| <p><i>„Hol volt, hol nem volt...” mesedélután</i></p> <p>A Népmese Hete projektzáró programja</p>  <p>2023. 09.30.</p> | <p>A szülők bevonása a program előkészületeibe. A változatos mesélési lehetőségek megtapasztalásával a mese megszerettetése és a mesélés szokásainak kialakítása a családoknál. A gyermekek, szülők erőfeszítéseinek megtapasztalásával közösséghez tartozás érzésének erősítése. Meseélmény nyomán olvasóvá nevelés előkészítése.</p> | <p>A Napocska csoport mese dramatizálása: A kutya, macska barátsága című népmese előadása a szülők számára. Aktivitá játéka a szülők-gyermekek közös részvételével. Közös süteményezés, gyógytea (csipkebogyó) elfogyasztása a szülőkkel. Minden család az érdeklődésének megfelelő tevékenységben vesz részt és felébrednek a szülőkkben a gyermekkori mesélés élményei.</p> |
| <p><i>„Nincs szebb madár, mint a lúd...”</i></p> | <p>Szülőkkel, gyermekekkel közös készülődéssel, együttműködéssel (libatojás beszerzése, fújása, „ludas falatok” elkészítése, liba formájú süti sütése) a közös</p> | <p>Márton-napi hagyományos játékok játszása a családokkal, szülőkkel. Dramatikus játékok játszása szülő-</p> |


| | | |
|--|--|--|
| <p style="text-align: center;">Libanap 2023.11. 11.</p>  | <p>élményszerzés megalapozása.</p> <p>A liba természetes környezetében való megfigyeléshez szülői segítségnyújtás. A HHH-s és HH-s gyermekek és szüleik teljes köre vegyen részt a szervezett programokban, közös játékokban, bizalommal forduljanak a többi szülőhöz. A gyermekek az egyéni fejlettségüknek megfelelő tevékenységben vegyenek részt, ezáltal a szociális hátrányukból eredő lemaradások csökkennek.</p> | <p>gyermek párosban:</p> <ul style="list-style-type: none"> • „Miről beszélget két liba a mezőn?”; • „Utánozzuk, ahogy kikelnek a tojásból!” <p>Libaformájú sütemény szaggatása, sütése. „Ludas falatok” elfogyasztása: libaszíros kenyér, lilahagyma, káposzta.</p> |
| <p style="text-align: center;">„Ragyogj fény!” Advent 2023.12. 20.</p>  | <p>Az Adventi ünnepkörhöz kapcsolódó hagyományok tisztelete, értékek közvetítése gyermeknek, szülőnek egyaránt.</p> <p>Az adventi délután megszervezésével a várakozás átélése közös tevékenységekkel.</p> <p>A szülők és az óvoda dolgozói közötti kapcsolat tovább épül – bizalom építése. Minden család néhány közösen készített ajándékkal tér haza, ezzel segítve a szegényebb szociális helyzetű családok ajándékozási örömeinek átélését.</p> | <p>Az adventi gyermekműsorral szülőknek élményszerzés, gyertyagyújtás a teraszon. Karácsonyi ajtódíszek készítése: gyermek-szülő közösen.</p> <p>Mézeskalács sütemények készítése, elfogyasztása.</p> <p>Közös kézműves tevékenységekkel a családtagok közös barkácsolásának motiválása.</p> |
| <p style="text-align: center;">„Piros tojás”</p> <p style="text-align: center;">Húsvét 2024.03.30.</p> | <p>A szülőkkel közösen, alaposan előkészített és az óvodapedagógusok által tudatosan megszervezett programok biztosításával a húsvéti délután sikerességének és a családbarát program hatékonyságának biztosítása. Tevékenységekkel, a családok teljes körű bevonásával a szülői kapcsolatok és a gyermek-szülő kapcsolata tartalmasabbá válásának</p> | <p>Mesedramatizálás a gyermekekkel.</p> <p>Tojáskereső, kifújó verseny a családoknak.</p> <p>Sorversenyek szülő és gyermek bevonásával: tojáshordás kanálban, tojásgurítás, nyuszi ugrások. Fiúk és apukák által gyűjtött locsolóversek bemutatása.</p> <p>Húsvéti jellegű ételek és</p> |

| | | |
|---|---|---|
|  | <p>elősegítése. A családokkal az együttműködés erősítése, kommunikáció kezdeményezése a munkálkodás közben. A szülők húsvéti élményeik felidézésével a hagyományok tisztelete, az ünnepre való ráhangolódás fokozása.</p> | <p>sütemény receptek cserélése az anyukák körében. Húsvéti barkácsolás, kézműves tevékenységek.</p> |
|---|---|---|

Pipacs csoport családbarát terve 2023/24

| Program | A program célja | A program feladata | Hátránykompenzáció, esélyegyenlőség megvalósulása | Elvárt eredmény |
|--|---|---|---|--|
| <p>Beszoktatás, befogadás Szeptember 1-2 hete</p>  | <p>1. Az óvodába érkező gyermekek fokozatosan és folyamatosan ismerkedjenek meg az új környezettel, az óvodapedagógusokkal és az óvodai élet szokásaival.</p> <p>2. A szocializációs folyamatban az inkluzív szemlélet érvényesítése.</p> | <p>1. A szülő támogató jelenlétével és az óvodapedagógus befogadó attitűdjével a tárgyi és személyi feltételek, a gyermekcsoport napirendjének megismerése.</p> <p>2. Tanácsokkal a sikeres óvodai beilleszkedés elősegítése.</p> | <p>Az óvodába érkező gyermekek beszoktatása egyénre szabottan. Gyermeki féltelmek, szorongások oldása, érzelmi biztonság megteremtése. Egymásra figyelés, egymáshoz alkalmazkodás Tapasztalatszerzési lehetőség a szülőknek. A családok nevelési szokásainak megismerése.</p> | <p>A gyermekek teljes körű segítséget kapnak, és a családok megtapasztalják az óvoda dolgozóinak támogatását, befogadó attitűdjét. A gyermekek szívesen járnak az óvodába és a szülők bizalommal fordulnak az óvodapedagógusokhoz.</p> |
| <p>Gá-gá-gá, megy a liba világgá... Márton napi vigasság</p>  | <p>1. A jeles naphoz kapcsolódó népszokások játékos felelevenítésével közös élményszerzés.</p> <p>2. A közös tevékenységek során a szülők cseréljenek tapasztalatokat, éljék át a közös tevékenység csapatépítő erejét.</p> | <p>1. A gyermekek a közös készülődés során megismerik a jeles naphoz kapcsolódó legendát, a jelképeket.</p> <p>2. A szülők az előkészületekkel és a részvétellel segítik a családbarát program sikerességét.</p> | <p>Az alkotáshoz kedvező körülmények biztosítása. A gyermekek és a szülők képességeiknek megfelelő tevékenységet és azon belül technikát választhatnak. Egyénre szabott segítségnyújtás, elismerés, dicséret, kiemelés.</p> | <p>A gyermekek örömmel vesznek részt a vigasságon. A szülők bizalommal fordulnak az óvoda dolgozó felé.</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| <p>Ragyogj, fény...”</p> <p>Advent</p>  | <p>1. Az Adventi ünnepkörhöz kapcsolódó hagyományok tisztelete, értékek közvetítése gyermeknek, szülőnek egyaránt.</p> <p>2. Az adventi délután megszervezésével a közös várakozás, az együttes örömszerzés átélése.</p> <p>3. A szülők a gyermek szereplési lehetőségét biztosítva jelenjenek meg a programon</p> | <p>1. Az ünnepkörhöz kapcsolódó irodalmi és zenei anyagból összeállított műsorral élményszerzés a szülőknél.</p> <p>2. Az ünnepkörhöz méltó, társas viselkedés formálása pedagógusi és szülői példamutatással.</p> | <p>A gyermekek és a szülők átélnek a közösséghez való tartozás élményét.</p> <p>A gyermekek megismerik az adventi néphagyományokat, népszokásokat, jelképeket, megtanulják ezek szeretetét védelmét.</p> <p>Gyermekek megajándékozása az óvodapedagógus által készített tárggyal.</p> <p>Bátorító nevelés érvényesítése.</p> | <p>Adventi műsorral biztosítjuk a szülőknél az élményszerzést és elérjük a szülői elégedettséget.</p> <p>A tevékenységek által a gyermekek és a szülők értékvilága alakul, bővül.</p> <p>Minden gyermek ajándékkal tér haza és megtapasztalják az ajándékozás örömet.</p> |
| <p>Itt a Farsang, áll a bál...”</p> <p>- Farsangi alakoskodás.</p>  | <p>1. A Farsangi népszokások, alakoskodások felidézése a gyermekműsor eljátszásával.</p> <p>2. Minden család aktívan bekapcsolódik a felajánlott tevékenységekbe.</p> | <p>1. A maskarába öltözött gyermekek bemutatójával közös élményszerzés.</p> <p>2. Szülők által felajánlott sütemények és italok biztosítása.</p> <p>3. Zenés, táncos mulatsággal a csoport-kohézió erősítése.</p> | <p>A gyermek belső képi világának gazdagítása.</p> <p>A kiemelt figyelmet igénylő, a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű családok bátorítása a részvétellel.</p> <p>A családok megsegítése a jelmezek összeállításánál.</p> | <p>Minden gyermek jelmezben jelenik meg a farsangi mulatságon.</p> <p>A család minden tagja kedve szerint részese a programnak.</p> <p>A munkálatok közben párbeszéd alakul ki.</p> |
| <p>Édesanyám szeret engem...”</p> <p>Anyák Napi ünnepség</p>  | <p>1. A gyermekek motiválásával a meghitt, tiszteletteljes hangulat megteremtése.</p> <p>2. A családok érzelmi hátterének erősítése.</p> <p>2. Az ajándékozás örömeinek átélésével alakuljon a gyermekek szociális érzékenysége.</p> | <p>1. Az anyák napi ünnepség keretében az aktuális énekes játékok, műdalok, versek felidézése tudatosan összeállított forgatókönyv alapján.</p> <p>2. Dramatizálással, ajándékozással az önzetlen szeretet, anyák, mamák iránti érzelmek együttes megjelenítése.</p> | <p>Feladattudat, feladattartás erősítése.</p> <p>A gyermeki személyiség komplex fejlesztése.</p> <p>Édesanyáknak, nagymamáknak ajándékkészítés, közben az önérvényesítő törekvés megjelenése.</p> <p>Ajándékozással, szerepléssel erkölcsi érzelmek fejlesztése.</p> | <p>Az édesanyák, nagymamák és az óvoda dolgozói közötti kapcsolat tovább épül – bizalom.</p> <p>Meghitt, ünnepi hangulatban, ünnepi öltözékben a gyermekek örömet szereznek a meghívott</p> |
| <p>Évzáró ünnepség</p> <p>- A</p> | <p>Az óvoda és a család kapcsolatának erősítése, mélyítése.</p> <p>2. Irodalmi, zenei</p> | <p>. Színvonalas meghívó készítésével, műsor összeállításával, szerepléssel a tanév</p> | <p>Egymásra figyelés, egymáshoz alkalmazkodás, szociális kompetenciák fejlesztése.</p> | <p>A tanév teljes idejében megismert tudástartalmak megjelennek a gyermekcsoport</p> |

| | | | | |
|---|---|--|---|--|
| <p>gyermekcsoport évzáró műsora. - Ballagás, búcsúztatás.</p>  | <p>értéket, néphagyományt közvetítő műsorral a tanév végének emlékeztetésképpen és a ballagók méltó elbúcsúztatása.</p> | <p>lezárása, eredmények bemutatása. 2. A játék-fűzérrel a meghívott vendégek, családok számára élményszerzés. 3. Megfelelő szereposztással személyiségf.</p> | <p>A családok a gyermekműsoron keresztül ízelítőt kapnak az éves pedagógiai munkáról. Búcsúztatással együttérzés, emlékek felidézése.</p> | <p>műsorában. A szülők elégedettségüket fejezik ki. A ballagók méltó búcsúztatásban részesülnek.</p> |
|---|---|--|---|--|

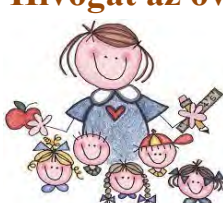
Bóbita csoport családbarát terve 2023/24




| Program | Hátránykompenzáció, esélyegyenlőség megvalósulása a program kapcsán | Családok bevonásának lehetőségei a tevékenységek alkalmával |
|---|--|---|
| <p>Szülői értekezletek 2023. szeptember 2024. január 2024. május</p>  | <p>Pedagógiai eszközökkel családsegítés az arra rászorulóknál (szociális támogatásokra javaslat tétel, pedagógiai vélemények, rendszeres családlátogatás).</p> | <ul style="list-style-type: none"> - A szülők tájékoztatás az óvodában folyó nevelőmunkáról. Házirend, PP ismertetése. A csoport szokásai, hagyományai. Aktualitások. - A csoport fejlődése, beiskolázás, Adventi készülődés A fél év értékelése, aktuális nevelési feladatok – beiskolázás - Nevelési év értékelése, aktuális feladatok megbeszélése, felkészülés a következő nevelési évrre. |
| <p>Fogadó órák – 2024. január és április hónapban a szülővel előre egyeztetett időpontban</p>  | | <ul style="list-style-type: none"> - A nafcsoportos gyermekek szüleinek a Difer szűrés eredményeinek értékelése, egyéni fejlesztés irányának kijelölése. <p>A kis-, illetve középső csoportos gyermekek szüleinek tájékoztatása gyermekük fejlettségi állapotáról</p> |
| <p>Az évszaktól függően élményszerző séták /Kurca part, Liget, óvodánk környéke, város nevezetes épületei, szobrai.../ kisebb élményszerző kirándulások városunkban/Hősök erdeje, Almás kert, Árpád Zrt.- kertészet, Vasúttörténeti</p> | <p>2023/2024 nevelési évben folyamatosan, szükség esetén az illetékesekkel előre egyeztetett időpontban.</p> | <p>Lokálpatriotizmusra nevelés: Szűkebb, tágabb környezetünkről olyan ismeret-, élményszerzés, mely megtanítja a gyermekeket látni, eligazodni a világban. A város nevezetességeinek, a</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>Múzeum, Autóbusz pályaudvar, Vasút állomás, Tűzoltóság.../</p> | | <p>természetes környezet lehetőségeinek kiaknázása, megismerése.</p> |
| <p>Közművelődési intézmények rendszeres látogatása: – Gyermekkönyvtár: könyvtár bemutatása, könyvek nézegetése, kölcsönzés. Múzeumlátogatás nemzeti ünnepeink (okt. 23., márc.15)alkalmával, A múzeum bemutatása. Szervezett múzeumi</p>  | | <p>Városunk közintézményeinek megismerése, használatuk által tevékeny, örömteli ismeret- és élményszerzés. Közművelődési intézmények látogatásakor alkalmazandó illemszabályok, kulturált viselkedési szokások elsajátítása, megalapozása. A mesterséges környezetben fellelhető alkotások megismerése. A kultúra iránti igény kialakítása, a múlt értékeinek, hagyományainak felfedezése, megismerése, megőrzésére, ápolására nevelés. Nemzeti ünnepeink a városi rendezvénysorozathoz kapcsolódóan, a gyermekek életkorához, fejlettségi szintjéhez igazítva kapnak méltó ünnepi tartalmat, a gyermekek magasabb szintű élményt. Egyenlő esélyek biztosítása a hátrányos helyzetű családok részére nehezen</p> |
| <p>Újrahasznosított anyagokból, egyszerű játékeszközök (pl. társasjáték, kirakó, dominó, memória, kártya) készítése és használata a feldolgozandó témakörhöz kapcsolódóan.</p> | | <p>Alapvető technikák megismerése, elsajátítása az évszakok nyújtotta kincsek gyűjteményéből („természet kincsei”, textil, fa, papír, kötél, gomb, PET palack stb.) Újrahasznosítás, környezetbaráttá nevelés.</p> |
| <p>Kerti munkák, takarítás, játékok javítása.</p>  | | <p>A munka jellegű tevékenységek megszerettetésén keresztül, olyan készségek, tulajdonságok kialakítása, amelyek elősegítik a munkához, a közösséghez való pozitív viszony kialakulását, a munka tiszteletét, megbecsülését.</p> |
| <p>A családokat érintő, nyitott ünnepeink, rendezvényeink, hagyományaink:</p> <ul style="list-style-type: none"> – „ Nekünk mesél az anyukám/apukám/mamám/ papám/ testvérem ” – „Játszunk együtt!” –közösségfejlesztő délután – „Mama és papa az óvodában” – játszó délután – „Téli lakoma” közösségfejlesztő családi délután – „Szörnyparti apával” – Anyák napja a Wonderland farmon | | <p>A programok a gyerekekre és családjaikra irányulnak, a gyerekek fejlesztése a szülők bevonásával játékosan történik, s hatékonyan egészíti azt ki, pótolja a családi szocializáció elégtelenségeit,</p> |

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Évzáró, iskolába menő nagycsoportosok ballagtatása - Élménynyújtással a szülők, mint közvetlen partnerek elégedettségének fokozása. - Az együttműködés fontosságának, óvoda – család (szülő, nagyszülő - óvónő) kapcsolatának fejlesztése | <p>hiányosságait/erősíti gyengeségeit. A szülők, nagyszülők aktivitására építve rendezvényeinken való tevékeny részvételükkel erősödnek csoportunk hagyományai, kézzelfogható segítség a családoknak. , erősítése, megérettetése. Az óvodánk, a csoportunk belső életének megismertetése a gyermekek családtagjaival.</p> |
|---|---|



Kamilla csoport családbarát terve 2023/24

| Program | Program feladata | Hátránykompenzáció, esélyegyenlőség megvalósulása | Elvárt eredmény |
|--|--|---|--|
| <p>Cél: A csoportba folyamatosan érkező gyermekek ismerjék meg az óvodapedagógusokat, az új környezetet, és az óvodai élet szokásait. A közösség formálása befogadó szemlélettel.</p> | | | |
| <p style="text-align: center;">Hívogat az óvoda!</p>  | <p>- Az óvodapedagógus empatikus hozzáállásával és a szülő érzelmi biztonságát adó jelenlétével az intézmény tárgyi valamint személyi feltételek és a gyermekcsoport napirendjének megismerése.</p> <p>- A szülő és az óvodapedagógus folyamatos kommunikációjával a beilleszkedés sikerességének elősegítése.</p> | <p>A csoportban történő beszoktatás módja egyénenként eltérő. Érzelmi biztonság megteremtése a beszoktatás során megjelenő félelmek, szorongások oldásával. A gyermekközösség erősítése. A családok megismerése</p> | <p>A gyermekek és a szülők megismerik az óvodapedagógusokat és bizalommal fordulnak hozzájuk. A gyermekek szívesen járnak óvodába mert érzik a befogadó és támogatóóvodai dolgozók közelségét.</p> |
| <p>Cél: Az előkészületek és a megvalósítás elképzelésének közös megbeszélése a családokkal. A szülők és óvodapedagógusok közötti kommunikációjával bizalom és a közösség építése barkácsolás közben.</p> | | | |

| | | | |
|--|--|---|--|
| <p>„Készül a készül a töklámpás..”</p>  <ul style="list-style-type: none"> - Töklámpás faragása. - Sült tök és tökmag kóstolás. - Tök forma festése. - Kiállítás rendezése a csoport teraszán és közös gyertyagyújtás. | <p>Az önbizalom és önmegvalósítás erősítése a szülők és gyermekek közös barkácsolásával.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hagyományok megismertetése és tovább éltetése. - A barkácsolásból elkészült alkotások kiállításával örömet és élményt nyújt. | <p>A szorongások oldására már ismert mondókák, énekes játékok közös eljátszása.</p> <p>A szülők ismerkedjenek meg egymással is.</p> <p>Az alkotások készítése közben folyamatos buzdítás és dicséretet a kemény munkáért</p> | <p>A csoportba járó gyermekek többsége szülővel együtt részt vesz a barkácsoláson.</p> <p>A megjelenők kreatívan alkotnak.</p> <p>A gyermek és szülő a közös alkotás örömeire tevékenykednek kapcsolatuk elmélyül.</p> |
| <p>Cél: A jeles naphoz kapcsolódó népszokások játékos felelevenítése, élményszerzés. A közös tevékenységek során a szülők teremtsenek egymással kapcsolatot, éljék át a közös alkotás csapatépítő erejét.</p> | | | |
| <p>„Száz liba egy sorba...”</p>  <ul style="list-style-type: none"> - Liba ragasztása tollakkal - Libamécses készítése - „Ludas-falatok” kóstolása Libás szalvétatartó dekorálása | <ul style="list-style-type: none"> - A gyermekek a közös készülődés során megismerik a jeles naphoz kapcsolódó legendát, a jelképeket. - A szülők az előkészületekkel és a részvétellel segítik a program sikeres megvalósulását. | <p>Az alkotáshoz “családbarát” körülmények biztosítása.</p> <p>A gyermekek és a szülők képességeiknek megfelelő tevékenységet és azon belül technikát választhatnak.</p> <p>Egyéni segítségnyújtás, elismerés, dicséret, kiemelés.</p> <p>Otthoni környezetben újra megvalósíthatják a tevékenységeket.</p> | <p>A gyermekek és szüleik örömmel vegyenek részt a vigasságon.</p> <p>A szülők bizalommal fordulnak az óvoda dolgozói és szülőtársaik felé</p> |
| <p>Cél: A gyermekek motiválásával a meghitt, hangulat megteremtése. A családok érzelmi kötődének erősítése.</p> | | | |
| <p>Itt van húsvét ünnepe...”</p>  <ul style="list-style-type: none"> - Kifújtt tojás | <ul style="list-style-type: none"> - A Húsvéti népszokások megismerése, jelképek készítése szülői segítséggel. (pl: tojás festés szabályai) | <p>Feladattudat, feladattartás erősítése.</p> <p>A gyermeki személyiség komplex fejlesztése.</p> <p>Húsvéti ajándékkészítés, közben az</p> | <p>A szülők és az óvoda dolgozói közötti kapcsolat tovább épül – bizalom.</p> <p>Meghitt, ünnepi hangulatban, ünnepi</p> |

| | | | |
|--|---|--|--|
| festése temperával. - Tojás berzselés hagyományának megismerése szülői segítséggel. - Báránka bunda ragasztása vattával. - Tradicionális kalács kóstolás. | - Korukhoz képest minél több ismeretanyag megszerzése szülőktől, a óvó néniktől | önérvényesítő törekvés megjelenése. Ráhangelődással, ajándékozással erkölcsi érzelmek fejlesztése | előkészülettel a gyermekeknek és szüleiknek örömet szerezzünk, ezáltal a társas kapcsolatokat is építjük a csoporton belül. |
|--|---|--|--|

Margaréta csoport családbarát terve 2023/24

| Program | A program célja és feladat | Elvárt eredmények |
|---|---|---|
| Volt óvodások és szüleik meghívása 2023. október  | A családokkal való kapcsolattartás erősítése. | A közös előkészület az együtt tervezett, és együtt végzett munka, erősíti az óvoda, a csoport és a család összetartó erejét. Az ajándékozás, a titok, a másnak szerezendő örömforrás megalapozása, mélyítése. |
| „Kicsi láng!” Adventi készülődés 2023. december Családi barkácsdélután a karácsony jegyében. Ajtódísz és angyalka készítése  | Néphagyományőrzés a múlt és a jelen. A közös tevékenység örömeinek magtapasztaltatása, melynek során a szülők, testvérek, nagyszülők, rokonok új kézműves technikával ismerkedhetnek, új ötleteket kaphatnak az otthoni együttes tevékenykedésekről. | Az ünnepkör hagyományainak, szokásainak bővebb megismertetésével formálódik a családok szemlélete, az ünnepek megünneplésével kapcsolatosan, így a komplexitás elvét követve, közelebb hozzuk az ünnepeket a családok életéhez. |
| „Farsangi alakoskodás” 2024. február 20. Vidám jelmezbál, családi délután. | A farsangi multság megszervezésével, | Vidám jó hangulatú, sok örömet szerző |

| | | |
|---|--|--|
|  | <p>hagyományápolás. A jelmezbe öltözés élményének biztosítása. A hagyománnyal való ismerkedés során a meglévő ismeretek erősítése, új ismeretek szerzése.</p> | <p>pillanatokkal, a közösségi élet örömeinek megláttatása, átéreztetése, közösségi érzés erősítése.</p> |
| <p>„Szagos húsvét reggele” 2024. március</p> <p>Játékos családi délután.</p>  | <p>Népszokások és hagyományok felelevenítésével, közös játékokkal, énekekkel, versekkel, a szülőföld szépségének, hagyományainak megláttatása, a népszokások átadása a jövő nemzedékének</p> | <p>Épüljön be a hagyomány a családok életébe. A közösen átélt események, játékok során az ünnep hangulatának, a készülődés izalmának átéreztetésével, ötletadásokkal a családi események színesítése, néphagyományok megőrzése.</p> |
| <p>„Kerti party.” 2024. június</p> <p>Vidám szabadtéri, családi játékok. Palacsinta vagy Gofri sütéssel egybekötve.</p>  | <p>A vidámság, a jókedv, a szabadban történő tartózkodás, a közösségi élet hangulatának megéreztetése, erősítése.</p> | <p>Erősödjön a tágabb családi kapcsolatok /nagyszülők, rokonok/ kapcsolata. A családok szabadidős programjának bővítése. A tevékenységek által a szülők, az óvónők, a gyerekek és az emberek egymáshoz való viszonya és az óvodáról alkotott nézetük erősödjön, formálódjon.</p> |

Napraforgó csoport családbarát terve 2023/24

| Tevékenység | Résztevők | Időpont | Elvárt eredmény |
|---|--|--|---|
| <p>TÖKJÓ DÉLUTÁN</p> <ul style="list-style-type: none"> - tökfárgás / töklámpások készítése - terménybábok készítése - sült tök, padlizsánkrém készítés és kóstolás, tökmagpirítás - őszi tánc | <p>Szülők Nagyszülők Testvérek</p> <p style="text-align: right;">2023.10.25.</p>  | <p>A közösen átélt élmények pozitív hatással lesznek a gyermekközösségre és a felnőttek közösségére.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Előterbe kerül a figyelmesség, udvariasság, egymás segítése, mint pozitív emberi és közösségbeli tulajdonságok. - Tudnak gyönyörködni az elkészült munkákban, az esztétikusan megterített asztalokban. | |
| <p>KÖZÖSSÉGI NAP</p> <ul style="list-style-type: none"> - karácsonyi barkácsolás - műhelymunkák (mézeskalács sütés, gyertyamártogatás, ajtódísz készítés stb.) - közös zenélés, éneklés a szülőkkel | <p>Szülők Nagyszülők Testvérek</p> <p style="text-align: right;">2023.12.11.</p>  | <ul style="list-style-type: none"> - Hagyományörzés, a családok értékrendjébe épüljön be az Advent és a Karácsony hagyománya. - Szemléletformálás, ismeretbővülés a szülőknél is a téli ünnepkörhöz kötődően. - Pozitív, érzelmdús ingerek érik a gyermekeket a színesebb, díszesebb környezetben (csoportszoba, öltöző, folyosó). | |
| <p>FARSANGI DÉLUTÁN</p> <ul style="list-style-type: none"> - vidám jelmezes műsor - közös mozgásos versengések szülőkkel a tornateremben - fánkevés, közös tánc | <p>Szülők Nagyszülők Testvérek</p> <p style="text-align: right;">2024. február 22.</p>  | <ul style="list-style-type: none"> - Erősödik a gyermek-szülő közötti kapcsolat a közös mozgásos játékok során. - Életkoruknak és fejlettségüknek megfelelő szintű tevékenységeket végezhetnek jó hangulatban. - Fejlődik a társas együttlétük, értelmi és érzelmi intelligenciájuk, viselkedéskultúrájuk. | |
| <p>NYÍLT ÜNNEPEINK</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anyák napi ünnepség - Évzáró ünnepség és ballagás | <p>Szülők Nagyszülők Testvérek Tágabb család</p> | <p style="text-align: right;">2024. május 2024. június</p> | <p>Közös élmények az óvoda és a család közötti kapcsolat mélyítésére.</p> |



Szentesi Központi Óvoda Apponyi Téri Tagóvodája
6600 Szentes, Apponyi tér 25.

1. Pedagógiai folyamatok

| Pedagógiai folyamatok – Tervezés „P” |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - <i>Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés? - Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.</i> - <i>Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?</i> |

Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja

| Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok | Felelősök |
|--|------------------|
| Pedagógiai program | |
| Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának megfelelően az óvodai nevelés általános feladatainak megvalósítása, a HOP, és óvodánk mozgásfejlesztő alprogramja alapján. | óvodapedagógusok |
| A szabad játék elsődlegességét biztosító eszköz, és feltételrendszer biztosítása, a személyi és a tárgyi feltételek megteremtésével. | óvodapedagógusok |
| A kompetencia alapú programcsomag megvalósítása, az élethosszig tartó tanuláshoz szükséges kompetenciák megalapozásával. | óvodapedagógusok |
| A gyermeki személyiség tiszteletben tartásával inkluzív és adaptív pedagógiai szemlélet alkalmazása. | óvodapedagógusok |
| A mozgásos kompetenciák és mozgásműveltség komplex közvetítése a gyermekek felé, valamint a mozgásélmény sokirányú megtapasztalásának biztosítása számukra a sportpályán kínált lehetőségek maximális kihasználásával. | óvodapedagógusok |
| A gyermekek mozgásigényének kielégítése speciális mozgáslehetőségek, illetve egyéniségüknek, életkoruknak és | óvodapedagógusok |

| Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok | Felelősök |
|--|-------------------------------------|
| érdeklődésüknek megfelelő mozgásformák biztosításával. | |
| A gyermeki tehetség korai beazonosítása a különböző mozgáslehetőségek kihasználása, egyéni mozgástartalmak gyakorlása során. | óvodapedagógusok |
| Az irányított mozgástevékenységek, illetve egyéb testmozgások révén a gyermekek komplex személyiségfejlesztése (pozitív énkép, önkontroll, együttműködő képesség, stb.) | óvodapedagógusok |
| A mozgás szeretetére épülő életvitel, a mindennapos testmozgás iránti igény kialakítása, a testi-lelki egészség megalapozása | óvodapedagógusok |
| A játékos vízhez szoktatás révén az új közeg tulajdonságainak megismertetése, a szárazföldtől eltérő egyensúlyi viszonyok megéreztetése, a víz megszerettetése a gyermekekkel, az adaptív pedagógiai módszer segítségével. | úszásoktatók |
| A tehetségigéretes gyermekek beazonosítása, személyre szabott fejlesztése. | úszóedzők |
| Megvalósítjuk az érzelmi, erkölcsi, és értékorientált közösségi nevelést, melyet segít a népszokások, hagyományok ápolása, az óvodai ünnepek megtartása. | óvodapedagógusok |
| Továbbképzési terv | Tagóvoda-vezető óvodapedagógusok |
| <p>Cél:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Speciális mozgáslehetőségekkel és tehetséggondozással kapcsolatos továbbképzéseken való részvétel. <p>Feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Képzési lehetőségek folyamatos figyelése- a mozgásos kompetenciákhoz és a tehetséggondozáshoz kapcsolódó képzések előnyben részesítése. - Egyéni szakmai fejlődés érdekében, munkaközösségek munkájában való részvétel - Nevelőközösségen belüli tudásmegosztás | |
| Etikai kódex | |
| <p>Cél:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A dokumentumban megfogalmazott szakmai döntéseken alapuló szabályokkal való azonosulás elfogadása. <p>Feladat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az óvoda dolgozói és a szülők számára az óvodában elvárt magatartási formák megismertetése, betartatása. - Az új dolgozókkal a dokumentumban megfogalmazott szabályok, jogok, kötelezettségek megismertetése. | Tagóvoda-vezető Óvodapedagógusok |

| Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok | Felelősök |
|--|-------------------------------------|
| Házirend | Tagóvoda-vezető óvodapedagógusok |
| Cél: <ul style="list-style-type: none"> - Szabályozza az intézmény működését meghatározó törvények és rendeletek alapján a gyermeki és szülői jogok és kötelezettségek érvényesülésének gyakorlatát. - Szabályozza az óvodai nevelészavartalan megvalósítását, az intézményi működés belső rendjét, valamint a gyermekek óvodai közösségi életének megszervezését. - A házirendben rögzített szabályok segítsék a pedagógiai program megvalósítását. Feladat: <ul style="list-style-type: none"> - A gyermeki és szülői jogok és kötelezettségek gyakorlásának biztosítása, valamint az óvoda működésével kapcsolatos rendelkezések alkalmazása. - A házirendben lefektetett szabályok érvényesítése a nevelő- fejlesztő tevékenység megvalósítása érdekében. - A házirendben foglaltak megismertetése a szülői és alkalmazotti közösséggel | |
| Vezetői pályázat/Vezetési program - Rövid – közép – hosszú távú célok Feladatok hosszútávon: <ul style="list-style-type: none"> - Az Apponyi Téri Óvoda jó hírének, ismertségének és elismertségének növelése - a családokkal való szorosabb és aktívabb kapcsolattartással, bővülő programkínálattal, családi programok lehetőség szerinti megtartása (Mozdulj Apponyi futó verseny, Nagyszülők délutánja,, Családi egészség és sport nap, Óvodás Úszó Olimpia stb.) - Az Ovi – Sport multifunkcionális pálya nyújtotta lehetőségek maximális kiaknázása – a mindennapos, változatos mozgáslehetőségek biztosításával, a szentesi sportszakosztályokkal történő kooperációval, új sportági mozgásformák (röplabda, kosárlabda) bevezetésével. - Az intézmény munkáját meghatározó dokumentumok jogszabályoknak megfelelő módosítása - A Pedagógiai Programban megfogalmazott célok, feladatok magas szintű megvalósítása sajátos pedagógiai arculatunk fenntartása érdekében - A nevelőközösség, alkalmazotti közösség folyamatos szakmai fejlődésének biztosítása. - Az intézmény munkáját meghatározó dokumentumok jogszabályoknak megfelelő módosítása. Feladatok középtávon: <ul style="list-style-type: none"> - Továbbképzési lehetőségek folyamatos figyelése, kihasználása az egyéni kompetenciák és érdeklődés tükrében. - A szakmai ellenőrzésekhez kapcsolódó értékelések működtetése. - Az óvoda menedzselése a közvetlen és közvetett partnerek igénye alapján. - Takarékos gazdálkodás biztosítása és egyéb források (pályázatok, szülői támogatások, alapítványi lehetőségek, szponzorok, támogatók) felkutatásával Feladatok rövidtávon: | Tagóvoda-vezető |

| Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok | Felelősök |
|---|-----------|
| <ul style="list-style-type: none"> - A dolgozók komfortérzetének növelése – a munkakörülmények (tárgyi eszközök és a munkavégzéshez szükséges feltételek) fejlesztésével, modernizálásával (pl. jó minőségű munkaeszközök beszerzésével, hátsó udvar burkolatának kijavításával). - A gyermekek biztonságát veszélyeztető udvari játékeszközök felújítása, a balesetveszélyes, és elavult burkolóval ellátott járdák újra burkolása, felújítása, javítása. Új játékeszközök beszerzése az fenntartó és pályázatok segítségével. - Konstruktív munkahelyi légkör fenntartása, csapatban gondolkodás hangsúlyozása, az egyéni pedagógiai, és módszertani szabadság biztosítása mellett. - Az új szülői (kiscsoport) közösséggel való kapcsolat megalapozása – Házirend, Pedagógiai Program megismertetése, a szülők nevelői kompetenciáihoz kapcsolódó szakmai támogatás biztosítása. - Szakmai munkaközösségekben, pedagógiai fórumokon, műhely munkákban hospitálásokon való részvételekkel az egymástól való tanulás biztosítása. - Éves munkaterv, belső ellenőrzési terv, szempontrendszer kidolgozása, megismertetése a munkatársi közösséggel. - Egyenletes munkamegosztásra törekvés, a feladatok, terhek elosztása, és egyéni vállalások ötletek támogatásával, segítségével. Felelősi rendszer frissítése és fenntartása. | |
| | |

Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás

„D”

- Hogyan történik a tervek megvalósítása?
- *Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?*
 - *A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése*
- Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?

A 2022-2023 nevelési év beszámolójára épülő munkatervi tartalmak

| Kiemelés a 2022-2023 nevelési év beszámolójából Fejleszthetőségek | 2023-24 nevelési év Munkatervi célok, feladatok |
|--|---|
| Egészséges életmód, mozgásos életvitel formálása családok bevonásával | Az Apponyi Téri Óvoda jó hírének, ismertségének és elismertségének megtartása - a családokkal való szorosabb és aktívabb kapcsolattartással, bővülő programkínálattal és a többi tagóvoda együttműködésével, bevonásával. (Úszó Ovi Olimpia, Mocorgó- focikupa) |
| Újabb mozgástapasztalatok szerzésére, sportágakkal történő korai megismerkedésre ad lehetőséget a megnyert Ovifoci pálya | A multifunkcionális műfüves sportpálya nyújtotta lehetőségek maximális kihasználása, a mindennapos, változatos mozgáslehetőségek biztosításával, kolléganők továbbképzésével, a szentesi sportszakosztályokkal történő kapcsolatfelvétellel |
| A megfelelő intézményi működtetéshez szükséges felújítás, tárgyi eszközök beszerzése | A dolgozók komfortérzetének növelése – a munkakörülmények (tárgyi eszközök és a munkavégzéshez szükséges feltételek) fejlesztésével, modernizálásával (pl. új nyomtató beszerzése) |

| | |
|--|---|
| <p>Egyéni fejlesztési tervek készítésének tudatosabb megvalósítása.</p> | <p>Cél: A gyermekek egyéni megismerését szolgáló módszertani lehetőségek változatos alkalmazása.</p> <p>Feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Módszertani felkészültség fejlesztése, tudatosítása. - A nevelési folyamatban jelen lévő hatásokra (család, környezet, gyermektársak, testi képességek, pszichés sajátosságok) alapozott képességfejlesztés és szociális tanulás lehetőségeinek megteremtése. - Tudásmegosztás, szakemberekkel, szülőkkel való együttműködés |
| <p>Témahetek tervezésénél a cél- és feladatrendszer tudatosabb meghatározásai.</p> | <p>Cél: A tervezés során a gyermeki személyiség fejlesztésére vonatkozó célkitűzések, feladat meghatározások közötti összhang megteremtése a tudatos pedagógiai munka érdekében.</p> <p>Feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A témahetek pedagógiai folyamatainak tervezésénél a célok tudatosításából való kiindulás gyakorlatának alkalmazása (mi a legfontosabb, mit szeretnénk kiemelten elérni). - A célkitűzések megvalósítását segítő feladatrendszer (mivel érjük el céljainkat) tudatos meghatározásai. - Szakmai konzultációk keretében egymástól való tanulás. - Az írásos dokumentációk szakmai ellenőrzése. - A témához kapcsolódó önreflexiók, önkorrekciók megvalósítása. |
| <p>A különleges bánásmód gyakorlatának fejlesztése.</p> | <p>Cél: A különleges bánásmód érvényesüléséhez, sikeres neveléshez, fejlesztéshez szükséges módszertani felkészültség fejlesztése.</p> <p>Feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A nevelési folyamatban jelen lévő hatásokra (család, környezet, gyermektársak, testi képességek, pszichés sajátosságok) alapozott képességfejlesztés és szociális tanulás lehetőségeinek megteremtése. - A gyermeki személyiség megismeréséhez megfelelő módszertani kultúra fejlesztése. - Egymásra épülő, egymás hatását erősítő fejlesztések tervezése, megvalósítása, eredményességek elemzése. - Szakemberekkel való hatékony együttműködés. - A különleges és egyéni bánásmódot segítő továbbképzéseken való részvétel |

**Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés, értékelés
„C”**

Célok:

- Jogszabályok, országos óvodai program, az óvoda pedagógiai programja-alapján

Feladatok:

- Ellenőrzési terv készítése
- Pedagógiai célok meghatározása,
- A tevékenységek értékelése, reflexiók
- Pozitív megerősítés, erősségek, hibák feltárása

**Szakmai ellenőrzési-értékelési terv 2023/24. tanév
Szentesi Központi Óvoda Apponyi Téri Tagóvodája**

Készítette: Arató Aliz – Tagóvoda- vezető

Tervezett dokumentum- és tevékenységellenőrzések

| Ellenőrizendő óvodapedagógus neve, csoportja | Dokumentum és/vagy nevelési terület, tevékenység | A szakmai ellenőrzés tervezett időpontja |
|--|--|--|
| Bajczár Beatrix Ficánka csoport | Nevelési terület: Külső világ tev. meg. Komplex tevékenység | 2023. október |
| Pásztor Ildikó Erzsébet Ficánka csoport | Nevelési terület: Külső világ tev. meg. Komplex tevékenység | 2023. október |
| Rúzs Molnárné Pap Szandra Pingvin csoport | Nevelési terület: Külső világ tev. meg. Komplex tevékenység | 2023. november |
| Kardos Négyesi Éva Delfin csoport | Munkaköri leírásban megfogalmazott feladatkörök ellátása, HACCP felelősi feladatok | 2023. november |
| Bárány Fruzsina Pingvin csoport | Nevelési terület: Külső világ tev. meg., Komplex tevékenység | 2023. december |
| Gyöngyösi Réka Vízipók csoport | Nevelési terület: Mese-vers | 2023. december |
| Arató Aliz Delfin Csoport | Nevelési terület: Külső világ tev. meg. Komplex tevékenység | 2024. január |
| Balla Evelin Pedagógiai asszisztens | Munkaköri leírásban megfogalmazott feladatkörök ellátása | 2024. január |
| Héjjáné Koncz Zsuzsanna Pingvin csoport | Munkaköri leírásban megfogalmazott feladatkörök ellátása | 2024. január |
| Horváth Janka Vízipók csoport | Dokumentum ellenőrzés: Mulasztási napló, csoportnapló, egyéni fejlődési napló | 2024. január |
| Rúzs-Molnárné Pap Szandra Pingvin csoport | Dokumentum ellenőrzés: Mulasztási napló, csoportnapló, egyéni fejlődési napló | 2024. február |

| | | |
|--|---|---------------|
| | | |
| Bárány Fruzsina Pingvin csoport | Dokumentum ellenőrzés: Mulasztási napló, csoportnapló egyéni fejlődési napló | 2024. február |
| Bódi Károlyné Ficánka csoport | Munkaköri leírásban megfogalmazott feladatkörök ellátása | 2024. március |
| Arató Aliz Delfin csoport | Dokumentum ellenőrzés: Mulasztási napló csoportnapló egyéni fejlődési napló | 2024. március |
| Szenczy Nóra Delfin csoport | Dokumentum ellenőrzés: Mulasztási napló csoportnapló egyéni fejlődési napló | 2024. március |
| Sipos Szilveszter Udvaros | Munkaköri leírásban meghatározott tevékenységek ellenőrzése | 2024. április |
| Pásztor Ildikó Erzsébet Ficánka csoport | Dokumentum ellenőrzés Mulasztási napló, csoportnapló, egyéni fejlődési napló | 2024. április |
| Bajczár Beatrix Ficánka csoport | Dokumentum ellenőrzés Mulasztási napló, csoportnapló, egyéni fejlődés napló | 2024. április |
| Szenczy Nóra Delfin csoport | Nevelési terület: Külső világ tev. meg., Komplex tevékenység | 2024. április |
| Gyöngyösi Réka Vízipók csoport | Nevelési terület: Külső világ tev. meg., Komplex tevékenység | 2024. április |
| Gyöngyösi Réka Vízipók csoport | Dokumentum ellenőrzés: Mulasztási napló, csoportnapló, egyéni fejlődési napló | 2024. május |

Személyiségfejlesztés

- Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?
- Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?
- **Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?**
 - ***Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.***
- Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?
- Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

Adatbázis

| Ssz. | A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai | Száma 2023. 09.01. | <u>Milyen konkrét fejlesztő tevékenységet alkalmaztatok, és ezeket milyen eredményességgel?</u> |
|------|--|-----------------------|---|
| 1. | Beírt gyermekek száma | 90 | <p>Személyiségfejlesztés tevékenységei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Szokásrendszer kialakítása(heti/napirend) - Testi képességek, mozgásos kompetenciák fejlesztése - Speciális mozgáslehetőségek- a gyermekek egyéniségének megfelelő mozgásformák biztosítása, a gyermekek mozgásigényének kielégítése - Egészséges életmódra nevelés - Környezettudatos magatartás megalapozása(hulladékgyűjtés, újrahasznosítás) - A családokkal való szorosabb együttműködésre törekvés(családi egészség és sportnap) - A játék mint tevékenység - Játékba ágyazott komplex tevékenységek <p>Elvárt eredmények:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A gyerekek szeretnek óvodába járni - Elégedettek a szülők - Az óvoda jóhírének megtartása - Iskolaérett gyermekek |
| 2. | Sajátos nevelési igényű gyermekek | - | |
| 3. | HH gyermek | 2 | <p>Személyiség fejlesztés tevékenységei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hátránycsökkentés - esélyteremtés - tehetséggondozás |
| 4. | HHH gyermek | 1 | |
| 5. | Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő | 4 | |
| 6. | Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők | 71 | |
| 7. | 3, vagy több gyermeket nevelő családban élők | 11 | |
| 8. | Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek | 2 | |
| 9. | Nevelésbe vett gyermek | - | |

| Ssz. | A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai | Száma 2023. 09.01. | Milyen konkrét fejlesztő tevékenységet alkalmaztatok, és ezeket milyen eredménnyel? |
|------|---|-----------------------|---|
| 10. | Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek | 2 | <p>Személyiségfejlesztés tevékenységei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Együttműködés az óvodapszichológussal, fejlesztőpedagógussal, logopédussal - A gyermekek integrált nevelése <p>Elvárt eredmény:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A gyermekek megsegítése és felzárkóztatása által, fejlődésük pozitív változása. |
| 11. | Veszélyeztetett gyermek | - | |
| 12. | Anyaothonban lakó gyermek | - | |
| 13. | Gyermekeit egyedül nevelő szülő | 5 | |
| 14. | Félnapos óvodás gyermek | - | |
| 15. | Nem étkező | - | |
| 16. | Speciális étrendet igénylő gyermek | 3 | |
| 17. | Tehetségígéretes gyermek | 23 | <p>Személyiségfejlesztés tevékenységei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - csoporton belüli tehetséggondozás- egyéni bánásmód, differenciálás - Úszás oktatás, Ovi-foci: Kiemelt figyelmet szentelünk a tehetségek felismerésére, felkarolására - Művészetek: rajzpályázatok, ének, versmondó versenyek <p>Elvárt eredmények:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pozitív önértékelés - Egészséges önbizalom - Sikerélmény biztosítása |
| 18. | Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek | - | |

Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

| Székhely/telephely | Óvodaorvos | Védőnő |
|---|-------------------|----------------|
| Szentesi Központi Óvoda Tagóvodája – Szentes, Apponyi tér 25. | Dr. Németh Jenő | Bartha Katalin |

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje

A felnőttek munkavédelmi oktatása évente egyszer, a tanévnyitó értekezleten történik meg.

Az egészségügyi vizsgálatoknak évente egyszer van aktualitása, minden dolgozónak a lejárati utáni naptól a legrövidebb időn belül köteles elvégeztenni. Az új dolgozóknak munkaviszonyuk megkezdése csak érvényes egészségügyi vizsgálatot követően történhet.

Munka-, és tűzvédelmi oktatás:

| Székhely/telephelyek ↓ Időpont | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|--------------------------------|-----------------|--------------------|--|--|--|--|--|--|
| Teljes munkatársi közösség | Szentesi Központi Óvoda | 2023.08. | Varga Tibor | <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

Alapszolgáltatások

| Ssz. | Fejlesztési terület | APPONYI |
|---------------------------------------|--|--|
| Speciális szolgáltatást nyújtó | | |
| 1. | Logopédiai ellátás | Tyityánné Tószemberger Olga |
| 2. | Utazó logopédus | - |
| 3. | Fejlesztőpedagógiai ellátás | Vas Judit |
| 4. | SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása | - |
| 5. | Pszichológiai ellátás (Nevelési Tanácsadó alkalmazottjaként) | - |
| 6. | Óvoda pszichológus | Berkes Lilla |
| 7. | Hittan | Szépéné Katalin(katolikus hitoktató) Nagypál Julianna(református hitoktató) |

Szülői igényekre alapozott (a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott) szolgáltatások épületenként – a szülői igények függvényében változók.

| Hétfő | Kedd | Szerda | Csütörtök | Péntek |
|--|--|---|---|---|
| Fejlesztő foglalkozás Vas Judit 8,00-10,00 (fejlesztőszoba) Ovi foci Pásztor Ildikó 9.00-10.00 (műfüves foci pályára, Klauzál ovi tornaterem) Szociális segítő Szarvady Lenke 10,00-11,00 (iroda, gyermekcsoportok) Katolikus hittan Szépéné Katalin 13.30-14.00 (fejlesztőszoba) | Logopédia Tyityánné Tószemberger Olga 8,00-12,00 (fejlesztőszoba) Úszás , vízhez szoktatás Arató Aliz Rébeli-Szenczy Nóra (Dr. Rébeli-Szabó József Városi Sport Uszoda) Református hittan 15.00-15.45 (fejlesztőszoba) | Református hittan Szélpál Júlianna (fejlesztőszoba) Gyermekfoci Pásztor Ildikó 14,00-15,00 (műfüves foci pályára) | Logopédia Tyityánné Tószemberger Olga 8,00-12,00 (fejlesztőszoba) Játékos angol/kezdő-haladó Bárány Fruzsina 13,00-14,30 (fejlesztőszoba) | Modern gyermektánc Rúzs- Molnárné Papp Szandra 15.00-15.45 (Pingvin csoport) |

Közösségfejlesztés

- *Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?*
- *Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?*
 - *A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.*

A pedagógiai programban is megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmi és időpontjai

| | |
|------------|---|
| SZEPTEMBER | 04.-08. Szülői értekezletek 18-22 Mobilitás napok 18- Mozdulj Apponyi-családi futóverseny 30. Magyar népmese napja |
| OKTÓBER | 12. Nagyszülők napja-diófa ültetés Őszi hulladékgyűjtés Őszi élményszerző séták- Delfin csoport-Kurca part, Széchenyi liget |
| NOVEMBER | 10. Márton nap-csoportközi 13.-tól fogadó órák |
| DECEMBER | Advent – gyertyagyújtás – csoportonként |

| | |
|---------|---|
| | 06. Mikulás – csoportonként, 14. Karácsonyi-vásár- családi |
| JANUÁR | 16-20. Egészség hét – csoportközi Vers és mesemondó verseny-városi 23-27. Szülői értekezletek- csoportonként |
| FEBRUÁR | 01.-től Farsangi mulatságok - családi 24. Farsangi kavalkád – csoportközi |
| MÁRCIUS | 14. Megemlékezés Március 15.-ről-csoportközi 22. Víz Világnapja – csoportközi 26. Húsvét- családi délután |
| ÁPRILIS | 17-21. tavaszi hulladékgyűjtés 22. Föld napja- csoportközi 24. Mocorgó Foci Kupa-városi szintű 22-30. Anyák napi műsor- csoportonként |
| MÁJUS | 02. Mocorgó Foci Kupa - városi szintű rendezvény (eső nap) 10. Madarak és fák napja- városi rendezvény 13-17. szülői értekezletek 21. Óvodás Úszó Olimpia-körzet szintű Családi egészség és sport nap-városi szintű 30-31 Tanévzáró Ünnepszónak, Ballagás |
| JÚNIUS | 07. Gyermeknap-óvodai szintű |

3. Eredmények

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - <i>Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések</i> <i>6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők) o neveltségi mutatók</i> - <i>Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?</i> - <i>Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?</i> - <i>Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?</i> |
|---|

Feladatok a kötelezően bemutatott és az intézmény által publikálni is kívánt tartalmak és adatok összegyűjtésével és feldolgozásával kapcsolatban:

| Tartalmak az eredményekre vonatkozóan | Feldolgozások |
|---|---|
| Gyermekekre vonatkoztatva: | |
| - Egyéni fejlődési napló | A fejlődési ütemek, eredmények megbeszélése a szülőkkel fogadóóra keretében. |
| - Difer mérés eredményei tanköteles korúak körében (5 éves kortól) | Mérési eredmények az egyéni lapokon, a szülők tájékoztatása. |
| - A logopédus és fejlesztő pedagógus mérései tanköteles korúak körében (5 éves kortól első, 6 évesek számára kontroll mérések)) | Mérési eredmények az egyéni lapokon, a szülők tájékoztatása. Fejlesztést igénylők szűrése. |
| - Tehetség-programok eredményei (Mocorgó focikupa, városi úszóverseny, versmondó és dalos versenyek, rajzpályázatok, sportversenyek...) | Facebook csoportokban, faliújságon fényképek, hírek az eredményekről, év végén számos és százalékos kimutatás az éves beszámolóban. |
| Intézményi eredményeinkre vonatkoztatva: | |
| - Családi és sport programjaink, hagyományos ünnepeink megvalósítása | Programtervek a csoportnaplókban, facebook csoportokba közzététel, írásos-fényképes beszámolók szülők számára – médiákban programjaink közzététele. |
| - Szülők körében meghirdetett fotó-, rajz-, barkácsolás...pályázatok | Faliújságokon, facebook csoportokban közzététel, írásos-fényképes beszámolók szülők számára, díjazások |
| | |

1. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

- *Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?*
 - *Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.*
- Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?
- **Hogyan történik az információátadás az intézményben?**
 - **Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.**

A munkaközösségek megfelelő gyakorisággal, a tagok által szükségesnek vélt és a munkaközösség vezetők által közölni kívánt tartalommal működnek. A résztvevők számos hasznos, gyakorlatban is sikeresen alkalmazható tapasztalatra és információra tesznek szert.

Az intézményben különböző csatornákon és módokon történik az információ átadása:

A munkatársi értekezleteket havi rendszerességgel, illetve - az aktuálisan közölni kívánt tartalom fontosságát mérlegelve – egyéb rendkívüli esetekben szerveződtek. Az egyes tagóvodák személyes tudnivalóit, egyéni feladatait és aktuális programjait tudtuk kisebb, zárt közösségekben megvitatni, megtárgyalni.

E-mail formájában is értesülünk az aktuális feladatokról, programokról. Az óvodatitkárok és az intézményvezető minden esetben továbbítják azokat az e-mail-eket, melyekről úgy vélik, hogy tájékoztatniuk kell a tagóvodákban dolgozó kollégáinkat.

A közösségi oldalon is megjelent óvodánk, egy zárt csoportot alkotva. A szülőknek és egymásnak szánt lényeges információkat, tájékoztatásokat ezen a felületen rendszeresen megosztják az óvodapedagógusok.

Az információ közlésének leggyorsabb és leghatékonyabb módja a telefonálás. A kérdéseinkre azonnali választ kapunk és így időt és energiát spórolunk meg.

A mai „online világban” egyre több kolléga rendelkezik okos telefonnal, így az információk közlésének egy másik formáját is létrehoztuk az elmúlt nevelési évben – a Messenger alkalmazás jóvoltából „Apponyi Híradó” néven működtetünk egy csoportot, melynek – egy kolléganő kivételével – valamennyi óvodai dolgozónk tagja. Az a tapasztalat, hogy az így átadott információ biztosabban és „nyomot hagyva” jut el a kolléganőkhöz. Azokat pedig, akik nem tagjai a csoportnak, szóban, vagy e-mail formájában szintén tájékoztatjuk.

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről

Munkatársi értekezletek (havonta 1 – tagóvodai)

| Ssz. | Felhasználás tárgya | Időpont | Érintett Felelős |
|-------------|--|-------------------------|--|
| 1. | <ul style="list-style-type: none"> - Évkezdéssel kapcsolatos feladatok, törvényi változások, aktualitások - Személyi feltételek új kolléganők - Gyermeklétszám alakulása csoportonként - Az óvoda működési rendje, munkarend, fejlesztő, tehetséggondozó foglalkozások időpontjai - Felelősi rendszer egyeztetése - Belső ellenőrzés- dokumentumok - Az éves munkaterv jóváhagyása - Munka- és tűzvédelmi előírások betartása, tűzriadó terv megvalósítása - Őszi élményszerző séták, Mobilitás hete-Mozdulj Apponyi futás, Népmese napja - Hulladékgyűjtések szervezése - Karácsonyi vásár és Családi egészség és sportnap szervezése. | 2023. szeptember | Arató Aliz |
| 2. | <ul style="list-style-type: none"> - Beszoktatás tapasztalatai - Nagyszülők délutánja megszervezése - Márton napi családi délután szervezésével kapcsolatos feladatok | 2023. október | Arató Aliz ,Horváth Janka, Gyöngyösi Réka |
| 3. | <ul style="list-style-type: none"> - Az eltelt időszak értékelése, szakmai ellenőrzések tapasztalatai - A Márton napi programok megbeszélése, - A karácsonyi vásár szervezése | 2022. november | Arató Aliz, Bárány Fruzsina Rúzs - Molnárné Pap Szandra |
| 4. | <ul style="list-style-type: none"> - A karácsonyi vásárral kapcsolatos | 2022. december | Arató Aliz |

| | | | |
|----|--|----------------------|---|
| | feladatok megerősítése, megvalósítása | | Szenczy Nóra |
| 5. | A nevelési év első felének értékelése, tapasztalatok alapján esetleges változtatások előirányzása. Téli egészségét szervezésével kapcsolatos feladatok megbeszélése. | 2023. január | Arató Aliz |
| 6. | A leendő kiscsoportos óvodásokat megcélzó programok megbeszélése, időpontjainak fixálása. | 2023. február | Arató Aliz Rébeli-Szenczy Nóra |
| 7. | Óvodai- iskolai beiratkozásokkal kapcsolatos teendők, tudnivalók – szülők tájékoztatása a részletekről. Húsvéti családi délután megtervezésével kapcsolatos teendők megbeszélése. | 2023. március | Arató Aliz, Rébeli-Szenczy Nóra Pásztor Ildikó Bajczár Beatrix |
| 8. | Tavaszi családi délután, illetve a Mocorgó Focikupa szervezési feladatainak megbeszélése. | 2023. április | Arató Aliz Pásztor Ildikó |
| 9. | <ul style="list-style-type: none"> - Óvodás Úszó Olimpia szervezése, megvalósítása, Családi egészség és sport nap - Óvodai beiratkozás eredménye, év végi programok, csoportos kirándulások egyeztetése. - Gyermekvédelmi beszámoló - A belső ellenőrzés során felmerülő következtetések levonása, fejlesztendő területek kijelölése | 2023. május | Arató Aliz |

Szakmai munkaközösségek

| Ssz. | Szakmai munkaközösség neve | Munkaközösség vezetője | Munkaterv oldal |
|-------------|--|---------------------------------------|----------------------------|
| 1. | Dajka csevej | Pásztor Ildikó | |
| 2. | Gyermekvédelem Rúzs-Molnárné Pap Szandra | Szécsiné Szepesi Mónika | |
| 3. | Pályakezdők Bajczár Beatrix Bárány Fruzsina Rébeli Szenczy Nóra Gyöngyösi Réka | Radichné Fuvó Ágnes | |
| 4. | Néphagyományörzés az óvodában Pásztor Ildikó Horváth Janka | Bartuczné Kosztolányi Edit | |

10. Az intézmény külső kapcsolatai

- Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?
- Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?
- **Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?**
 - **Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).**
 - **A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.**
- Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

A Szülői Közösség értekezletei – fórumai

| Ssz. | Téma | Helyszín és időpont | Felelős |
|------|--|-----------------------------|---|
| 1. | A Szülői Szervezet és a Választmány Működési Szabályzatának, feladatainak, munkatervének elkészítése. Az óvoda működési rendjének, éves munkatervének véleményezése, házirend megismertetése az új tagokkal. | 2023. szeptember | Arató Aliz Tagóvoda-vezető A gyermekcsoportok Szülői Szervezetének képviselői |
| 2. | Mikulás és karácsonyi ünnepségen a gyermekek ajándékozásának megszervezése. Közreműködés: díszítésben, süteménysütésben | 2023. december | Arató Aliz A gyermekcsoportok Szülői Szervezetének képviselői |
| 3. | Családi sport és egészségnap | 2024. május | Arató Aliz A gyermekcsoportok Szülői Szervezetének képviselői Óvodapedagógusok |
| 4. | Gyermeknap | 2024. június | Arató Aliz A gyermekcsoportok Szülői Szervezetének képviselői Óvodapedagógusok |

Intézményi szintű réteg- szülői értekezletek - fórumok

A szülői értekezletek és fórumok kezdési időpontja 16 óra 30 perc.

| Ssz. | Téma | Helyszínek és időpontok | Felelős |
|------|---|---|---|
| 1. | <p>Leendő kiscsoportosok szüleinek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az óvoda bemutatása – személyi tárgyi feltételek, működés rendje. - PP kiemelt, hangsúlyos területei, Házi rend, SZMSZ ismertetése. - Nevelési év „megnyitása” – személyi/törvényi változások, Házi rend ismertetése, aktualitások - A beszoktatás várható menete, korábbi tapasztalatok ismertetése | <p>2023.08.01. Vízipók cvs csoport</p> | <p>Arató Aliz és a csoportvezető óvónők</p> |
| 2. | <ul style="list-style-type: none"> - A gyermekcsoportok létszáma, összetétele, személyi feltételek alakulása a tanévben. Házi rend: nyitva tartás, szünetek, nevelés nélküli munkanapok rendje, ingyenes étkezés és étkezési díj befizetés, betegség - orvosi igazolások, otthonról hozott játékok, szűrővizsgálatok...nyilatkozatok. Gyermekvédelmi rendszer. - Fejlesztő- és logopédiai foglalkozások, fogadóórák rendszere, tanköteles korúak mérése - Különfoglalkozások rendszere (hittan, úszás, foci, tánc...) - A gyermekcsoportok nevelési-fejlesztési feladatai, hagyományos sport programok szervezési feladatai november végéig. - | <p>Apponyi Téri Óvoda valamennyi csoportja 2023.09.04-08.</p> | <p>csoportvezető óvónők</p> |
| 2. | <p>-Fogadóóra -A szeptember óta eltelt időszak értékelése, a nevelési, fejlesztési célok megvalósulása, aktualitások.</p> <p>Szakmai téma: Beiskolázásról, a tanköteles korú gyermekek iskolaérettségét</p> | <p>Apponyi Téri Óvoda Delfin csoportjában. 2023. november</p> | <p>csoportvezető óvónők</p> |

| | | | |
|----|---|--|----------------------|
| | felmérő tesztek eredményeinek beszámolója(DIFER) | | |
| 3. | A csoport fejlődésének éves értékelése. Szakmai téma: csoportonként választott aktuális nevelési téma. | Apponyi Téri Óvoda valamennyi csoportjában. 2024.január | csoportvezető óvónők |
| 4. | Nyílt napok a Delfi csoportban | Apponyi Téri Óvoda valamennyi csoportjában. 2024.március | csoportvezető óvónők |
| 5. | Fogadó órák minden csoportban- a gyermekek egyéni fejlődésének ismertetése | Minden csoportban május | csoportvezető óvónők |

Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban

A **csoportszintű szülői értekezletek** időpontja 16:30 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Védőnő bevonásával a szűrővizsgálatok eredményessé tétele
- Csoportprofil bemutatása
- Házi rend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja
- Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör.

Javasolt tartalmak:

- Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata → Szülők Klubja
- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultálási lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek a tehetségének kibontakoztatásában

| Ssz. | Apponyi Téri Tagóvoda | Tervezett téma | Időpont |
|------|-----------------------|--|-------------|
| 1. | Vízipók csoport | Leendő kiscsoportosok szüleinek: Házi rend, HOP, Óvodakezdés, csoport szokások, | 2023.08.01. |

| | | | |
|----|---|---|-------------------|
| | | Óvoda dolgozóinak bemutatása, családlátogatások megbeszélése, egyéb aktualitások, jó tanácsok a beszoktatáshoz | |
| 2. | Delfin Pingvin Vízipók | Év eleji szülői értekezlet: Személyi változások, fontos időpontok, gyermekcsoport összetételének változása, nyilatkozatok, házirend, étkezéssel, hiányzásokkal kapcsolatos tudnivalók, gyermekvédelmi rendszer adta lehetőségek fejlesztő, segítő pedagógusok, választható tevékenységek, úszással kapcsolatos tudnivalók, aktualitások. DIFER-felmérések menetének ismertetése, beiskolázással kapcsolatos információk | 2023. 09.06. |
| 3. | Delfin Ficánka | Fogadóóra tanköteles korú gyermekek szülei részére: Felmérések eredményei | 2023. október |
| 4. | Ficánka Delfin Pingvi Vízipók | Fogadóóra minden csoportban Tájékoztatás az egyéni fejlődésről | 2023. november |
| 5. | Vízipók Pingvin Ficánka Delfin | Szülői értekezlet minden csoportban. A szeptember óta eltelt időszak értékelése, a nevelési fejlesztési célok megvalósulásáról, szakmai téma: csoportonkénti aktuális nevelési témában, aktualitások | 2024. január |

| | | | |
|----|---|--|--------------------------|
| 6. | Pingvin Vízipók Ficánka Delfin | Szülői értekezlet minden csoportban a csoport fejlődésének értékelése, aktualitások | 2024. március |
| 7. | Pingvin Vízipók Ficánka Delfin | Szakmai téma: csoportonként választva Fogadóóra minden csoportban: tájékoztatás a gyermekek egyéni fejlődéséről, | 2024. május |

Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve. November és február hónapban

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Leendő óvodásainkat a szülőkkel „Mocorgó” napokra várjuk.

Cél: A leendő ovisok és szüleik számára ismerkedési, tájékoztatási lehetőséget biztosítsunk – segítve ezzel a családokat az óvodaválasztásban.

| Tervezett időpont | Tartalom | Felelős |
|------------------------------------|--|---|
| 2024. április, május/ négy alkalom | - Az óvoda megismerése. - „ Amit érdemes tudni az Apponyiról!”- létszámok, arculatpedagógiai munka, beiratkozás-felvétel feltételei... - Ismerkedés a leendő óvodapedagógusokkal, változatos játéktevékenység szervezése a csoportszobában (mese délután, zene-ovi, mozgásos játék, „kézműveskedés” szülőkkel...) - Udvari játékeszközök kipróbálása. | Rébéli-Szenczy Nóra Arató Aliz Leendő kiscsoportos óvodapedagógusok, dajka: Kardos-Négyesi Éva |

Óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok, alkalmak:

| Tervezett időpont/csoport | Tartalom | Óvodapedagógusok |
|------------------------------------|--|--|
| 2024. március Delfin csoport | Úszás, vízhez szoktatás | Arató Aliz Rébéli-Szenczy Nóra |
| 2024. március Pingvin csoport | Külső világ tevékeny megismerése – komplex tevékenység | Bárány Fruzsina Rúzs Molnárné Pap Szandra |
| 2024. március Vízipók csoport | Mese, vers -komplex tevékenység | Horváth Janka Gyöngyösi Réka |
| 2024. március . Ficánka csoport | Mozgás- mozgáskotta | Pásztor Ildikó Bajczár Beatrix |

A SZÜLŐI KÖZÖSSÉG TAGJAINAK NÉVSORA

| Székhely/telephely/ csoport | Delegált szülő |
|--|----------------------|
| Szentesi Központi Óvoda Apponyi Téri Tagóvodája – Delfin csoport | Vacque-Karai Klaudia |
| Szentesi Központi Óvoda Apponyi Téri Tagóvodája – Ficánkaca csoport | Faragóné-Besze Éva |
| Szentesi Központi Óvoda Apponyi Téri Tagóvodája – Vízipók csoport | Holozsai Edina |
| Szentesi Központi Óvoda Apponyi Téri Tagóvodája – Pingvin csoport | Mokány Rita |

Kapcsolattartás társintézményekkel, egyéb szervekkel

- Szentes város óvodáival és általános iskoláival folyamatos, aktív kapcsolatot tartunk fenn (pl. Kiss Bálint Napok, Balambér napok, nyílt tanítási órák, oviolimpia stb.)
- Az Egységes Pedagógiai Szakszolgálat, illetve a Gyermekjóléti Szolgálat szakembereivel több ízben folytatunk megbeszéléseket az egyes gyermekek óvodai életével kapcsolatosan. Ilyen jellegű esetkonferenciák és szülővel közös – iskolaérettségi vizsgálattal kapcsolatosan felmerült probléma megoldását célzó – megbeszélések legtöbbször eredményesek, szakmai munkánkat maximálisan elősegítik.
- Szentes Városi Úszó Clubbal, az óvodás vízhez szoktatás, úszásoktatás megvalósítása, tehetséggondozó foglalkozások.

A fenntartóval való kapcsolattartás

- A Szentesi Közös Önkormányzati Hivatallal az Intézményvezető tartja a kapcsolatot.

Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

-

Egyéb kapcsolatok:

-

| Tárgyi, infrastrukturális feltételek |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">- <i>Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézménynevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?</i><ul style="list-style-type: none">- <i>Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.</i>- Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?- Milyen az IKT- eszközök kihasználtsága? |

Tárgyi feltételek - A pedagógiai munka feltételei

BELSŐ TÉNYEZŐK

| | | | |
|----------------|--|--|----------------|
| POZITÍV | ERŐSSÉGEK | GYENGESÉGEK | NEGATÍV |
| | <ul style="list-style-type: none"> • hangulatos, világos, gyermekközpontú csoportszobák • Nagyméretű burkolt terasz árnyékolóval • csoportonként egy-egy homokozó • Ovi - Sport multifunkcionális sportpálya • A sporteszközök tárolására szolgáló kerti kis házikó (szertár) • nagy alapterületű, zöld udvar • sporteszközök • klímaberendezések a csoportszobákban • átlátható óvodaépület • mosogatógép • szárítógép | <ul style="list-style-type: none"> • tornaterem hiánya • kevés modern udvari játékeszköz • IKT- eszközök hiányosak, elavultak, • Kiszolgáló helyiségek kis mérete, száma. | |
| | LEHETŐSÉGEK | VESZÉLYEK | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • tornaterem kialakítása (könnyűszerkezetes) • mozgásfejlesztő udvari játékok beszerzése, telepítése. • csoportonként táblagép beszerzése • Interaktív tábla, pályázati lehetőség | <ul style="list-style-type: none"> • az udvari játékeszközök fa elemei elkorhadtak, eltörték • Elavult, veszélyes az elektromos kábel hálózat • Vívezeték, fűtés hálózat elavult, veszélyes. • a hátsó udvar burkolata egyenetlen balesetveszélyes. • A csoportszobák ablakai az óvoda megépítése óta közel ötven éve nem lettek kicserélve, nem szigeteltek, balesetveszélyesek. | |

KÜLSŐ TÉNYEZŐK

Szöveges helyzetértékelés a tervezés szempontjából releváns konklúziókkal:

Óvodánk közel ötven éve működik, eredetileg is óvodának épült. Az épület hosszú évek óta szorul teljeskörű felújításra. Történtek ugyan ablak és ajtó cserék (a két főbejárat és a kiszolgáló helyiségek nyílászárói) a csoportszobák ablakainak cseréje évek óta cserére szorul.

A gyermekmosdók és a folyosó burkolatának korszerű cseréje három éve megtörtént, a csoportszobák laminált padlóval lettek ellátva. A gyermekmosdók csapjait és wc-ülőkéit támogatásokból kicseréltük, és saját költségből új fogmosópohár tartókat készítettünk.

Csoportszobáink bútorzata egy csoport kivételével, elhasználtak, elavultak.

Játékparkunkat minden csoportban pályázat segítségével tudtuk frissíteni.

Mozgásos tevékenységeinkhez megfelelő tárgyi felszereltséggel rendelkezünk, és folyamatosan bővítjük készleteinket alapítványi és támogatói finanszírozásból.

Fejlesztendő:

Hiányzik a tornaterem, ami nagyban hozzájárulna mozgásos programunk tovább éltesítéséhez.

Forrás: fenntartói-, pályázati finanszírozás.

Az udvar teljeskörű felújítása, korszerűsítése szükséges, -régijátékok cseréje modernebb, mozgásfejlesztő (mászófal, tányérhinta, libikóka) játékokra, a járdák burkolatának cseréje annak balesetveszélyes állapota miatt. Forrás- fenntartó- pályázati finanszírozás

Kockázati tényezők a nevelési évben

Helyzetelemzés

| | Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető |
|--|---|
| Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű | <p><i>A közel 50 éves vízvezeték- és fűtésrendszer csőhálózatának és egyéb elemeinek elhasználódása, korrodálódása folyamatos hibaforrást jelent, mely jelentősebb káresemény bekövetkezését is okozhatja.</i></p> <p><i>A légkondicionáló berendezések beszerelése során fény derült az elektromos hálózat rossz állapotára, mely a szakember szerint magas kockázatot jelent.</i></p> <p><i>A hátsó udvar beton burkolata porlad egyenetlen, a közlekedés rajta balesetveszélyes. Csapadékos időszakban száraz lábbal nem lehet eljutni a konyha hátsó bejáratáig. A tető beázik.</i></p> |
| Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű | |
| Egyéb | |

Személyi feltételek

- *Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?*
 - *Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/tanító munka humánerőforrás-szükségletéről.*
 - *A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.*

Helyzetelemzés

Kockázati tényezők a nevelési évben

| | Humán erőforráshoz köthető |
|--|--|
| Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű | <i>Hosszabb ideig tartó betegszabadság</i> |
| Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű | <i>november 5.-ig pedagógusasszisztens hiány</i> |
| Egyéb | |

HUMÁN ERŐFORRÁS – CSOPORTBEOSZTÁSOK

| Apponyi Téri Óvoda | | | | | | | |
|--------------------|----------------------------|--------------------|-----------------|----------|----------|----------|-----------------|
| Csoport neve | Óvodapedagógus | Dajka | Gyermekek száma | | | | |
| | | | 10.01-ig | 12.31-ig | 05.31-ig | Összesen | Tanköteles korú |
| Delfin | Rébeli-Szenczy Nóra | Kardos-Négyesi Éva | 23 | - | - | 23 | 22 |
| | Arató Alíz | | | | | | |
| Ficánka | Bajczár Beatrix | Bódi Károlyné | 24 | - | - | 24 | 11 |
| | Pásztor Ildikó Erzsébet | | | | | | |

| | | | | | | | |
|----------------|------------------------------|--------------|----|---|---|-----------|---|
| Víppók | Horváth Janka | Pengő Ildikó | 22 | - | - | 23 | - |
| | Gyöngyösi Réka | | | | | | |
| Pingvin | Rúzs-Molnárné Pap Szandra | Héjja Imréné | 20 | - | - | 20 | - |
| | Bárány Fruzsina | | | | | | |

Munkaidő beosztás

| Óvodapedagógusok | | | | | | | Órakedvezmény | |
|------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------|----------------------|------------------|
| A hét | | | | | | | száma | jogosultság |
| Név | Hétfő | Kedd | Szerda | Csütörtök | Péntek | Kötelező óraszám | | |
| Arató Aliz | 6 ³⁰ -12 ³⁰ | 6 ³⁰ -12 ³⁰ | 6 ³⁰ -12 ³⁰ | 6 ³⁰ -12 ³⁰ | 6 ³⁰ -12 ⁰⁰ | 28 | 4 | tagóvoda vezető- |
| Rébeli-Szenczy Nóra | 9 ³⁰ -16 ⁰⁰ | 9 ³⁰ -16 ⁰⁰ | 9 ³⁰ -16 ⁰⁰ | 9 ³⁰ -16 ⁰⁰ | 10 ⁰⁰ 16 ⁰⁰ | 32 | - | - |
| Bárány Fruzsina | 7 ⁰⁰ -13 ³⁰ | 7 ⁰⁰ -13 ³⁰ | 7 ⁰⁰ -13 ³⁰ | 7 ⁰⁰ -13 ³⁰ | 7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ | 32 | - | - |
| Rúzs-Molnárné Pap Szandra | 10 ⁰⁰ -16 ³⁰ | 10 ⁰⁰ 16 ³⁰ | 10 ⁰⁰ 16 ³⁰ | 10 ⁰⁰ -16 ³⁰ | 10 ³⁰ 16 ³⁰ | 32 | - | - |
| Gyöngyösi Réka | 7 ⁰⁰ -13 ³⁰ | 7 ⁰⁰ -13 ³⁰ | 7 ⁰⁰ -13 ³⁰ | 7 ⁰⁰ -13 ³⁰ | 7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ | 32 | - | - |
| Horváth Janka | 10 ³⁰ -17 ⁰⁰ | 10 ³⁰ -17 ⁰⁰ | 10 ³⁰ -17 ⁰⁰ | 10 ³⁰ -17 ⁰⁰ | 11 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ | 32 | - | - |
| Bajczár Beatrix | 7 ⁰⁰ -13 ³⁰ | 7 ⁰⁰ -13 ³⁰ | 7 ⁰⁰ -13 ³⁰ | 7 ⁰⁰ -13 ³⁰ | 7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ | 32 | - | - |
| Pásztor Ildikó Erzsébet | 9 ³⁰ -16 ⁰ | 9 ³⁰ -16 ⁰ | 9 ³⁰ -16 ⁰ | 9 ³⁰ -16 ⁰ | 10 ⁰⁰ 16 ⁰⁰ | 32 | - | - |

| Óvodapedagógusok | | | | | | | Órakedvezmény | |
|-------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|------------------|----------------------|-----------------|
| B hét | | | | | | | száma | jogosultság |
| Név | Hétfő | Kedd | Szerda | Csütörtök | Péntek | Kötelező óraszám | | |
| Rébeli-Szenczy Nóra | 6 ⁰⁰ -12 ³⁰ | 6 ⁰⁰ -12 ³⁰ | 6 ⁰⁰ -12 ³⁰ | 6 ⁰⁰ -12 ³⁰ | 6 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ | 32 | - | - |
| Arató Aliz | 9 ³⁰ -16 ⁰⁰ | 9 ³⁰ -16 ⁰⁰ | 9 ³⁰ -16 ⁰⁰ | 9 ³⁰ -16 ⁰⁰ | 10 ⁰⁰ 16 ⁰⁰ | 28 | 4 | Tagóvoda vezető |

| | | | | | | | | |
|---------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|----|---|---|
| Rúzs Molnárné Pap Szandra | 7 ⁰⁰ -13 ³⁰ | 7 ⁰⁰ -13 ³⁰ | 7 ⁰⁰ -13 ³⁰ | 7 ⁰⁰ -13 ³⁰ | 7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ | 32 | - | - |
| Bárány Fruzsina | 10 ³⁰ -17 ⁰⁰ | 10 ³⁰ -17 ⁰⁰ | 10 ³⁰ -17 ⁰⁰ | 10 ³⁰ -17 ⁰⁰ | 11 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ | 32 | - | - |
| Horváth Janka | 7 ⁰⁰ -13 ³⁰ | 7 ⁰⁰ -13 ³⁰ | 7 ⁰⁰ -13 ³⁰ | 7 ⁰⁰ -13 ³⁰ | 7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ | 32 | - | - |
| Gyöngyösi Réka | 10 ³⁰ -17 ⁰⁰ | 10 ³⁰ -17 ⁰⁰ | 10 ³⁰ -17 ⁰⁰ | 10 ³⁰ -17 ⁰⁰ | 11 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ | 32 | - | - |
| Pásztor Ildikó Erzsébet | 7 ⁰⁰ -13 ³⁰ | 7 ⁰⁰ -13 ³⁰ | 7 ⁰⁰ -13 ³⁰ | 7 ⁰⁰ -13 ³⁰ | 7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ | 32 | - | - |
| Bajczár Beatrix | 9 ³⁰ -16 ⁰⁰ | 9 ³⁰ -16 ⁰⁰ | 9 ³⁰ -16 ⁰⁰ | 9 ³⁰ -16 ⁰⁰ | 10 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ | 32 | - | - |

Technikai dolgozók

A hét

| Név | Hétfő | Kedd | Szerda | Csütörtök | Péntek | Kötelező óra |
|-------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------|
| Héjjáné Koncz Zsuzsanna | 6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ | 6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ | 6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ | 6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ | 6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ | 40 |
| Kardos-Négyesi Éva | 7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰ | 7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰ | 7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰ | 7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰ | 7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰ | 40 |
| Pengő Ildikó | 9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ | 9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ | 9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ | 9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ | 9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ | 40 |
| Bódi Károlyné | 9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ | 9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ | 9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ | 9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ | 9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ | 40 |
| Balla Evelin | 7 ³⁰ -15 ³⁰ | 7 ³⁰ -15 ³⁰ | 7 ³⁰ -15 ³⁰ | 7 ³⁰ -15 ³⁰ | 7 ³⁰ -15 ³⁰ | 40 |
| Sípos Szilveszter | 8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ | 8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ | 8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ | 8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ | 8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ | 20 |

B hét

| Név | Hétfő | Kedd | Szerda | Csütörtök | Péntek | Kötelező óraszám |
|-------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------|
| Bódi Károlyné | 6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ | 6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ | 6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ | 6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ | 6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ | 40 |
| Pengő Ildikó | 7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰ | 7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰ | 7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰ | 7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰ | 7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰ | 40 |
| Héjjáné Koncz Zsuzsanna | 9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ | 9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ | 9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ | 9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ | 9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ | 40 |
| Kardos-Négyesi Éva | 9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ | 9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ | 10 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ | 10 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ | 10 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ | 40 |
| Balla Evelin | 7 ³⁰ -15 ³⁰ | 7 ³⁰ -15 ³⁰ | 7 ³⁰ -15 ³⁰ | 7 ³⁰ -15 ³⁰ | 7 ³⁰ -15 ³⁰ | 40 |
| Sípos Szilveszter | 8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ | 8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ | 8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ | 8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ | 8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ | 20 |

Dajkák és pedagógiai asszisztensek külső és belső képzése, továbbképzése

Célja a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Működési rend:

A szervezett foglalkozásokra minden esetben várjuk azokat a munkatársakat, akik szabaddá tehetik magukat a munkavégzés alól.

| Ssz. | Téma | Helyszín és időpont | Megjegyzés |
|------|--|--|---|
| 1. | A beszkottatás rendszerének rendszere – a gyermekekkel való kapcsolat kialakítása, együttjátás- mintaadás, szokások formálásának pedagógiai gyakorlata, az új szülőkkel történő kommunikáció, kapcsolatok építése. | Vízipók csoport 2023. 08. 09. szeptember-október | Cél: Az óvodakezdés időszakában a szokásformálás, érzelmi kötődés, mintaadás kulcsfontosságú szerepének megfigyelése, saját gyakorlatban való alkalmazása. |
| 2. | A nagycsoportos korúak iskolakészültségi állapotának segítése – önállóságuk támogatása, értelmi képességek fejlesztése, szocializációs képességeik formálása (konfliktuskezelés, társas kapcsolatok támogatása, csapatszellem erősítése) | Delfin csoport 2024 február március | Cél: Az életkori sajátosságoknak megfelelő ismeretnyújtások, képességek fejlesztések módszereinek, tanulászervezési formák módjainak megismerése, támogatása, alkalmazása. |

Szervezeti feltételek

- **Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?**
 - *Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulászervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.*
- Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?
- Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?
- Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?
- **Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?**
 - *Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.*
 - *A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés*

Humán erőforrás fejlesztése

Mentor munkaközösségi foglalkozások (Radichné Fúvó Ágnes)

Gyakornokok, „újrakezdők” mentorálása

| Ssz. | Gyakornok gyakornoki idő | Szakmai mentor | Általános mentor |
|------|-----------------------------|----------------|----------------------|
| 1. | Gyöngyösi Réka/gyakornok | Horváth Janka | Radicshné Fuvó Ágnes |
| 2. | Szenczy Nóra (tanuló) | Arató Aliz | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |

Közös mentorálási alkalmak

| Mentorálás tartalmi | Megvalósítás időpontja, időtartama Helyszín: előre történő jelzés szerint | | |
|--|--|---------------------------|--|
| Általános követelmények: | Minden alkalommal: Beszámoló és tudásmegosztás a folyamatos önképzésről, a pedagógiai portfólió készülő tartalmairól | Aktuális tartalmak | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Az óvoda szabályozó dokumentumainak megismerése (SZMSZ, PP, Házi rend, Önértékelési program, Etikai kódex) - Folyamatos nyomon követés intézményi gyakorlata - Jogszabályi rendelkezések értelmezése | | | |

Megbízások és reszortfeladatok

Cél:

- A felelősi rendszer kialakításának célja az óvodapedagógusok közötti egyenlő feladatelosztás megvalósítása.
- A felelősi és feladat megosztási rendszer kialakításával az óvoda pedagógiai gyakorlatának, hatékony működésének biztosítása.

Feladatok:

- A kialakított sport programokat és hagyományos ünnepek programjainak megvalósításával hagyományápolás megvalósítása, fenntarthatóság erősítése.
- Változatos tevékenységrendszer és programok megszervezése – innovatív szakmai munka.
- Szülők – családok bevonásával az óvoda – család kapcsolatának erősítése.

- A családi és sport programok szervezésével gyermekek, szülők egészséges életmódra nevelés szemléletének formálása.
- A pedagógiai szakmai fejlődés érdekében bekapcsolódás a munkaközösségek tevékenységébe.
- A tehetséggondozás helyi lehetőségeinek biztosítása (gyermek foci, úszás, gyermektánc, néptánc foglalkozás, játékos).

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - <i>Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását</i> - <i>A tervek nyilvánossága biztosított.</i> - <i>Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?</i> |
|---|

Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása, továbbá a **gyermekek testi fejlődésének** elősegítése továbbra is az egyik legkiemeltebb célunk – mindennapos testápolás, testmozgás és hangsúlyosan egészséges táplálkozás biztosításával, családi egészségnap – óvodai sportrendezvények szervezésével
- A **környezettudatos magatartás** megalapozására nagy hangsúlyt fektetünk – családokkal közös hulladékgyűjtési akció évente két alkalommal
- Megfelelő szakemberek bevonásával **prevenációs, korrekciós** testi – lelki nevelési feladatokat látunk el – az Egységes Pedagógiai Szakszolgálat szakembereivel
- A gyermekek érzelmek által vezérelt magatartását igyekszünk
- Játék megerősítése, a **szabad játék** kitüntetett szerepe
- **Kompetenciafejlesztés**, támogató differenciált nevelés
- **Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés**
- **A tevékenységekben megvalósuló tanulás:** Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzások, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja. Projekt módszer alkalmazása, melyekbe a gyermeki igények beépülhetnek, a lebonyolítás menete nyílt, változó idejű, a téma „mélyére ás”
- Óvónő feltétlen jelenléte: **Kulcsszereplő az óvodapedagógus**, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára

- Egészséges életmód igénye: Az **egészség védelme, karbantartása tanítható.**
Egészségnevelési program kivitelezése
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a **környezettudatos magatartásformálás** alapozására, alakítására
- **Mozgás** megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására.

Szentesi Központi Óvoda Árpád Utcai és Farkas Antal Utcai
Tagóvodája

6600 Szentes, Farkas Antal utca 11.



I. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

Pedagógiai folyamatok - Tervezés

Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja:

| Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok |
|--|
| Pedagógiai program |
| Cél: <ol style="list-style-type: none">1. Az óvodapedagógusok tervezőmunkájában jelenjenek meg az oktatáspolitikai köznevelési céljai és a pedagógiai programban meghatározott célok, kiemelten a hagyomány-éltetés és az egészséges életmódra nevelés.2. Az óvodapedagógusok éves tervezése (lsd: csoportnapló tartalma) komplex módon legyen koherens a 2021-ben átdolgozott helyi Pedagógiai Program, a 2018-ban módosított ONAP cél –és feladatrendszerével, fejlesztési lehetőségeivel.3. Az intézményen belül egységes külalakkal rendelkező, tudatos és változatos tervezési módokat tükröző óvodai dokumentumok további hatékony alkalmazása érdekében az óvodapedagógusok bővítsék ismereteiket továbbképzéseken, munkaközösségi műhelymunka - és a tagóvodán belül működő munkacsoportok alkalmi során. |

Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok

Feladat:

1. Az óvodapedagógusok a pedagógiai munkájukat a céloknak megfelelően éves szinten tervezzék meg az évkört, az alapján állítsanak össze tematikus terveket, projektterveket, heti ütemterveket, illetve egyéni igények szerint készítsenek vázlatokat.
2. A nevelési feladatokat félévente tervezzék meg, majd értékeljék azt az óvodapedagógusok és rögzítsék azt a csoportnapló megfelelő részén.
3. A Pedagógiai Programra épülő, komplex tervezésben az aktuális fejlettségi szint figyelembevételével kapjon hangsúlyt az egyénre szabott differenciált fejlesztés – kiemelt helyen kezelve a tehetséggondozást.
4. Az óvodapedagógusok Differenciálást segítő módszertani kultúrájának bővítése.
5. A releváns képzéseken -, a körzeti szinten működő munkaközösségi foglalkozásokon -, illetve a múlt tanévben megalakult, helyi szinten működő, belső tudásmegosztást biztosító munkacsoportok alkalmain szerzett ismeretek, tudás és tapasztalatok beépítése a pedagógiai munka tervezésébe és megvalósításába.

Továbbképzési terv

Cél:

1. Az óvodapedagógusok jelezzék a vezetőség felé az önértékelés és a tanfelügyelet során készült önfejlesztési tervben ütemezett -, továbbá az intézmény fő arculatának ápolását segítő képzéseken való részvételi szándékukat.
2. A nevelőtestület tagjai továbbra is vegyék igénybe az önfejlesztési tervekben megfogalmazott feladatok megvalósítását segítő, az Oktatási Hivatal, szakmai szolgáltatók által támogatott, intézmény által szervezett, online vagy egyéb, akkreditált képzéseket.
3. Az új dolgozók kommunikálják továbbképzési elképzeléseiket, legyen igényük a pedagógiai programmal releváns képzések elvégzésére.

Feladat:

1. Az ütemezett képzések figyelemmel kísérése, majd a kiválasztott lehetőségen történő aktív részvétel a tudatos szakmai fejlődés megvalósítása érdekében.
2. A számítógépes tudást fejlesztő és a köznevelési koncepcióval koherens képzéseket érintő információáramlás folyamatos biztosítása elektronikus úton.

Önértékelési program

Cél:

1. Az önértékelési folyamat tükrözze vissza a nevelőközösség tagjainak, a vezetőnek és az intézmény működésének a kiemelkedő és fejlesztendő területeit.
2. Folyamatosan valósuljanak meg az önfejlesztési/intézkedési tervben megfogalmazott rövid és hosszú távú célok.

| Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok | |
|--|---|
| Feladat: | <ol style="list-style-type: none"> 1. Fejlesztések tervezése, szervezeti és egyéni tanulási, önfejlesztési programok szervezése az önfejlesztési/intézkedési tervekben leírt kompetenciaterületek alapján. 2. Az óvodapedagógusok önismeretének fejlesztése, formálása. 3. A fejlődési-, fejlesztési irányok meghatározása. 4. Az intézményi, a vezetői és az egyéni célok összhangjának megteremtése. |
| Etikai kódex | |
| Cél: | <ol style="list-style-type: none"> 1. A stratégiai és operatív célok tervezésében, a munkaköri leírásokban jelenjenek meg azok az elvárások, amelyek az Etikai Kódexben kerültek rögzítésre. 2. Erősödjön, illetve alakuljon ki a munkaközösségek munkájának tervezése és annak lebonyolítása során a folyamatos szakmai megújulás igénye és az óvodapedagógus szakmai kapcsolataira vonatkozó szabályok tisztelete. |
| Feladat: | <ol style="list-style-type: none"> 1. Az új dolgozók megismertetése az Etikai Kódex tartalmával, illetve a magatartási szabályok elfogadtatása és betartatása a szervezet valamennyi dolgozójával. 2. A munkaközösségek és munkacsoportok foglalkozásain közösen összeállított belső szabályok kialakítása és betartása. |
| Házirend | |
| Cél: | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ismerjék meg a szülők és az óvoda dolgozói az intézmény módosított Házirendjét, és abban foglalt szabályozásokat tartsák be. Az óvoda dolgozói tájékozódjanak a Státusz törvény jogszabályi változásai miatt módosított stratégiai dokumentumok tartalmáról. 2. Teremtsek lehetőséget az óvodapedagógusok - az óvoda törvényes működése és a gyerekek biztonsága érdekében - a régebbi szülők esetében is az év közben módosított házirend megismertetésére, főbb változtatások kiemelésére, rögzítésére. |
| Feladat: | <ol style="list-style-type: none"> 1. A módosított Házirend megismertetése a szülőkkel az első szülői értekezleten, majd a törvényi változások miatt az évközi szülői értekezleteken. Rövidített változat kifüggesztése. 2. Az óvodapedagógusok munkatársi értekezleteken alkalmával értelmezzék közösen a törvényi változások miatt módosított részeket, illetve az esetlegesen felmerülő problémák miatt a vonatkozó tartalmi elemeket. |
| Vezetői pályázat/Vezetési program - Rövid –, közép –, hosszú távú célok | |
| Cél: | <ol style="list-style-type: none"> 1. Törekedjenek hagyományait, kultúráját szerető, nyitott, problémamegoldó és az iskolai tanulás megkezdéséhez szükséges képességekkel rendelkező gyerekek |

Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok

nevelésére, akik

- legyenek nyitottak népünk hagyományaira, kultúrájára és váljanak fogékonnyá a kortárs művészetek igényes alkotásai irányában.
- legyenek nyitottak és fogadják el más szociokultúrából érkező társaikat, segítsék egymást a mindennapokban.
- legyenek képesek az óvodai élet, tevékenységi formáiban megjeleníteni a népi hagyomány alapelemeit.
- leljék örömeiket a népi hagyományokból felkínált tevékenységekben.
- alakuljon a szülőföldjükhöz kapcsolódó pozitív érzelmi viszonyuk, ismerjék szűkebb és tágabb környezetüket, amely a szülőföldhöz kötődés alapja.
- tudjanak rácsodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatózó jóra és szépre, és mindazok megbecsülésére.”¹

Feladat:

1. Tudatos tervezés mellett egy gyermekközpontú, befogadó, a gyermeki személyiség kibontakoztatására irányuló nevelés - egyénre szabott, differenciált fejlesztés a környezeti nevelés kiemelt helyen történő kezelése mellett.
2. A sajátos nevelési igényű és a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek el- és befogadása, fejlesztése, integrált nevelés biztosítása.
3. Az óvodapedagógusok (kiemelten a pályakezdők, illetve gyakorlattal rendelkező új kolléganők) által igényelt, az elmúlt tanévben megalakult „Hagyományörző Munkaközösség” munkájának támogatása, melynek tartalma:
 - A hagyományörzéssel kapcsolatos elméleti ismeretek (jeles napok tartalma) átadása a pályakezdőknek és fiatalabbaknak a gyakorlott kolléganők által.
 - A Munkaközösség „hagyományörző műhelyének” kialakítása a különböző technikák megismertetése és gyakoroltatása aktív és már nyugdíjas éveit töltő kolléganők vezetésével.
 - Helyi hospitálások és ezt követően szakmai megbeszélések szervezése a Munkaközösség foglalkozásain megismert technikák gyakorlati megvalósításának bemutatása.

Átfogó intézményi önértékelés - Intézkedési tervek

Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok

Cél:

1. Szerezzenek elméleti és gyakorlati tapasztalatokat a közelmúltban érkező óvodapedagógusok az intézményünkben működő, körzeti szintű néphagyomány-éltető munkaközösség foglalkozásain és a mindennapokban - az intézményben dolgozó, a hagyományok, a kézműves technikák, a népi gyermekjátékok és a népdalok területén rendkívül jártas, széleskörű tudással rendelkező kolléganők tudásmegosztása segítségével - a hagyományok átörökítése és az intézmény arculatának ápolása céljából.
2. Épüljenek be a pedagógiai gyakorlatba a fejlesztést segítő, innovatív ötletek, módszerek a jeles napok interaktív feldolgozása érdekében.
3. Valósuljon meg az intézkedési tervben foglalt célok, feladatok folyamatos elemzése.
4. Törekedjenek az óvodapedagógusok a két gyermekintézmény (nagy csoportos óvó nénik, leendő elsős tanító nénik és a vezetőség) kapcsolatának erősítésére (átmenet megkönnyítésének tudatos átgondolása, a gyermekek után követési folyamatának kidolgozása).

Feladat:

1. Kapcsolat felvétele a társintézményekkel.
2. Az iskolára való előkészítés, illetve a zökkenőmentes átlépés témájával foglalkozó továbbképzéseken, konferenciákon, konzultációkon való részvétel biztosítása a szakmai ismeretek bővítése céljából.
3. Az önképzések, nyílt órák és az azt követő megbeszélések során szerzett tapasztalatok belső megosztása, összegzése, értékelése.
4. A gyermekprogramok szervezése.
5. A programokon történő részvétellel az óvoda-iskola, a család-óvoda és a család-iskola kapcsolatainak erősítése.
6. A bevált programok hosszútávú alkalmazása.

Vezetői önértékelés önfejlesztési tervek - Önfejlődési tervek

Cél:

1. Valósuljon meg a helyi szinten működő munkacsoportok foglalkozásain a gyermeki személyiség kritériumorientált értékeléséhez szükséges (az óvodáskor végére elérendő szint) elméleti ismeretek-, vizsgálati módszerek tartalmának felidézése, azok bővítése.
2. Valósuljon meg a tanulási folyamat tartalmasabbá, változatosabbá és ez által hatékonyabbá tétele a mérések, megfigyelések eredményeként meghatározásra kerülő értékelés eredményének szem előtt tartása segítségével.
3. Törekedjen a vezető a rövid és hosszú távú célokhoz kapcsolódó feladatok megvalósulásának előkészítésére, határidőre történő teljesítésére, ezáltal a vezetői erősségek kamatoztatására, illetve fejlesztendő területek tudatosítására, folyamatos fejlesztésére.

Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok

Feladat:

1. Belső továbbképzések hatékony működtetését előkészítő terv összeállítása, a sokoldalúan képzett nevelőtestületi tagokból létrehozott intézményi szintű szakmai munkacsoport vezetője segítségével, a tudásmegosztás fontosságának szem előtt tartása mellett
2. A célirányos fejlesztést előkészítő vizsgálati módszerekhez kapcsolódó, korábban megszerzett elméleti ismeretek közös felidézése, folyamatos önképzés, továbbá a felkínált releváns képzésen/képzéseken való aktív részvétel.

Pedagógus önértékelések rövid és hosszú távú céljainak folyamatos megvalósítása a 2018-2024. közötti időszakban

- Gyermeki megismerést segítő, értékelést támogató módszerek, eszközök feltérképezése.
- Tehetségígéretes gyermekek fejlesztésével kapcsolatos módszerek, eszközök, lehetőségek megismerése.
- A megváltozott gyermeki igényekhez igazodó motivációs eszköztár fejlesztése, gazdagítása.
- Kommunikációs készség fejlesztése.
- A differenciálás módszerének tudatosabb, változatosabb alkalmazásának megismerése, feltérképezése.
- Tájékozódás a differenciálást támogató, korszerű csoportkialakítási módszerekről
- Az egyéni fejlesztési tervek készítéséhez szükséges korszerű ismeretek felkutatása.
- Az ismeretszerzés legfontosabb területeinek vizsgálatát segítő Sindelar, komplex fejlesztő programjával kapcsolatos elméleti és gyakorlati ismeretek felfrissítése, újakkal való folyamatos bővítése.
- Hosszabb tanulási folyamat lezárását követő, eredményeket feltáró, szummatív értékelésre irányuló módszerek, eszközök megismerése.
- A differenciálást és együttműködést segítő kooperatív technikák módszertanával kapcsolatos ismeretek elméleti és gyakorlati síkon történő bővítése.

Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás

A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, értékmegőrzés
- Anyanyelvi nevelés; a beszélő környezet, az óvodai nevelés egészében jelen van
- Hátránycsökkentő szerep: Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet
- Játék megerősítése, a szabad játék kitüntetett szerepe
- Kompetenciafejlesztés, támogató differenciált nevelés
- Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés
- A tevékenységekben megvalósuló tanulás: Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja. Projekt módszer alkalmazása, melyekbe a gyermeki igények beépülhetnek, a lebonyolítás menete nyílt, változó idejű, a téma „mélyére ás”
- Óvónő feltétlen jelenléte: Kulcsszereplő az óvodapedagógus, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára
- Egészséges életmód igénye: Az egészség védelme, karbantartása tanítható. Egészségnevelési program kivitelezése
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására
- Mozgás megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására

A 2022-20223 nevelési év beszámolójára épülő munkatervi tartalmak

| Kiemelés a 2022-2023 nevelési év beszámolójából Fejleszthetőségek | Munkatervi célok, feladatok 2023-2024. |
|---|---|
| Az intézmény arculatának fenntartása érdekében az időközben érkező kolléganők bevezetése a néphagyomány-éltetés módszereinek, lehetőségeinek megismerésébe, gyakorlásába. | <p>Cél: A népi kultúra a tanév minden napján legyen jelen, minden tevékenység alapjául szolgáljon.</p> <p>Feladat: A jeles napokhoz, hétköznapi paraszti munkákhoz, ünnepi szokásokhoz kötődő játékok megvalósítása, komplex tevékenységeken keresztül történő bemutatása a gyermekcsoportokban, ezen keresztül a mindennapi nevelőmunka méltóvá tétele a néphagyomány-éltetés hatékony megvalósulásához.</p> |
| A differenciálás (felzárkóztatás, tehetséggondozás) módszereinek változatos alkalmazása a tervezésben és a gyakorlati megvalósításban egyaránt. | <p>Cél: Jeljenek meg a játékos cselekedtetések során a differenciálást segítő változatos módszerek.</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>Feladat: A múlt tanévben megalakuló (de a pandémia miatt még nem működő), belső tudásmegosztást támogató munkacsoport tagjai, egymást segítve, bővítik a differenciálás módszerével kapcsolatos ismereteket.</p> |
| A differenciálást támogató, korszerű csoportkialakítási módszerek tárházának bővítése, gyakorlati megvalósítása. | <p>Cél: Váljék a mindennapok részévé a gyermekek hatékony fejlesztésének igénye, az óvodában alkalmazható, differenciálást támogató, korszerű csoportkialakítási módszerek megismerése, gyakorlása.</p> <p>Feladat: A differenciálást támogató, korszerű csoportkialakítási módszerek alkalmazása segítségével az óvodai tevékenységek hatékonyságának fokozása, az egyéni képességek tudatos fejlesztése.</p> |
| Hosszabb tanulási folyamat lezárását követő, eredményeket feltáró, szummatív értékelésre irányuló módszerek, eszközök megismerése | <p>Cél: Váljék gyakorlattá és intézményen belül egységessé a tanulási folyamat lezárását követő, eredményeket feltáró, szummatív értékelés készítése a leginkább hatékony módszerek, eszközök alkalmazásával.</p> <p>Feladat: Adott tanulási folyamat időszakonkénti ellenőrzése, eredményeket feltáró, szummatív értékelése alapján annak értékelése, illetve további célok, feladatok kijelölése.</p> |
| Brigitte Sindelar komplex fejlesztő programjával kapcsolatos elméleti és gyakorlati ismeretek szemléletessé tétele a feltáró, illetve a terápiás tervet kijelölő értékelő lap (fa) segítségével. | <p>Cél: Váljon szemléletessé, a feltáró, illetve a terápiás tervet kijelölő vizsgálóeljárás elvégzése során elkészült értékelő lap (fa) segítségével, a gyermekek részképességének fejlettsége a fejlesztés szükségessége és annak területei.</p> <p>Feladat: Az elvégzett vizsgáló eljárás alapján kialakult eredmények szakszerű elemzése, majd ezek alapján fejlesztési célok, feladatok kijelölése.</p> |
| A differenciálást és együttműködést segítő kooperatív technikák | <p>Cél:</p> |

| | |
|--|--|
| <p>módszertanával kapcsolatos ismeretek elméleti és gyakorlati síkon történő bővítése.</p> | <p>Válják gazdagabbá az óvodapedagógusok körében a kooperatív technikák óvodai alkalmazásával kapcsolatos módszertani kultúra az önképzés és a hospitálások lehetőségeinek kihasználásával.</p> <p>Feladat: Az óvodapedagógusok kooperatív technikák módszertanával kapcsolatos ismereteinek bővítése, ezen keresztül szakmai munkájuk hatékonyságának fokozása.</p> |
| <p>Az intézmény profiljának támogatása és az egész éves megvalósítás hatékonyságának fokozása érdekében Bálint Sándor gondolatainak szem előtt tartása: „A természet szüntelen körforgásban, az évszakok változásaiban: tavaszi újulásban, és őszi érettségben, nyári gazdagságban, és téli álomban a napok mellett, az esztendő a legkerekebb időbeli egység. Ezt a ritmikus váltakozást és nyomában a vegetáció bontakozását a Nap járása idézi elő, amely az ember napi életét és munkáját, a gazdasági élet alapvető feltételeit megszabja.”</p> | <p>Cél: Az egész tanév során legyen jelen és minden tevékenység alapjául szolgáljon a népi kultúra. A gyerekeket állandó értékrend vegye körül.</p> <p>Feladat: Nevelőtestületünk - továbbképzéseken, belső tudásátadási alkalmakon, önképzésen való részvétele segítségével a - mesterségbeli tudásának bővítés a pedagógus kompetenciák mentén a néphagyomány éltetése érdekében</p> |
| <p>Az alapprogram által általános feladatoként meghatározott és az intézmény részprogramjában kiemelt területként kezelt, egészséges életmód és az ehhez kapcsolódó szokások kialakítása, fejlesztése a néphagyomány-éltetés módszereinek segítségével.</p> | <p>Cél: Válják érzékelhetővé, hogy a népi kultúra egy olyan érték, mely minden időben és minden területen tartalmaz felhasználható elemeket.</p> <p>Feladat: A gyermek testi, lelki, értelmi szükségleteinek kielégítése, képességeinek fejlesztése az évkör, a jeles napok, ünnepek, az emberi élet fordulóihoz kapcsolódó tartalmak közvetítésével.</p> |
| <p>Tehetséggondozó műhelymunka kialakítása, működtetése (néptánc és népi gyermekjátékok, kézműveskedés, népi zeneovi).</p> | <p>Cél: A differenciálás módszerének alkalmazása mellett válják lehetővé a tehetségigéretes gyermekek saját tempójuknak megfelelő játékos fejlesztése.</p> <p>Feladat: Az élményeken alapuló tevékenykedtetés örömeinek közös átélése a népi tartalmak gyakorlása során.</p> |

Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés

▪ Pedagógiai munka hatékonyságának fokozása érdekében

Cél:

1. Az ellenőrzési tervben ütemezett időpontokban valósuljon meg a pedagógiai munka hatékonyságának vizsgálata a pedagógus kompetenciák mentén, illetve a kijelölt tevékenységi formában és területeken.
2. Az óvodapedagógusok által elkészített dokumentációk, tervek és azok megvalósítása tükrözzék vissza az oktatáspolitikai köznevelési céljait, a Pedagógiai Program cél - és feladatrendszerét, a csoportokban megvalósuló néphagyomány-éltetés folyamatos jelenlétét, tudatos felépítését, illetve kapjon kiemelt szerepet a komplexitás és a differenciálás elve.
3. Valósuljon meg a mikrocsoportos tehetséggondozás az óvoda arculatának (néphagyomány-éltetés) további erősítése érdekében a délelőtti és délutáni tevékenységek során egyaránt.
4. Alakuljon az óvodapedagógusok rendszerszemlélete a minősítés, a szaktanácsadói látogatások, a belső ellenőrzések és a hospitálások során megfogalmazott építő jellegű reflexiók és önreflexiók segítségével.
5. Az ellenőrzések alkalmával az óvodapedagógusok tudatosan mutassák meg a különböző tevékenységi formák során megvalósuló komplex tervezőmunkájukat, módszertani kultúrájukat, a tanulás támogatását, illetve az óvoda arculatának támogatását szolgáló néprajzi ismereteiket, néphagyományok átörökítését segítő tevékenységeiket.
6. A tervezőmunka és a megvalósítás legyen koherens a pedagógiai programmal.

Feladat:

1. Az önértékelés, a minősítés, a tanfelügyeleti ellenőrzés után elkészített önfejlesztési tervben foglaltak folyamatos megvalósulásának, ezeken keresztül a pedagógus kompetenciák egyéni fejlődésének ellenőrzése.
2. A gyermekcsoporttal kapcsolatos és a gyermekvédelem körébe tartozó nyilvántartások pontos, naprakész vezetésének követése.
3. Az ellenőrzés során szerzett tapasztalatok összegzése, tényekre alapozott fejlesztő értékelés megalapozása, reflektív gondolkodás fejlesztése.
4. A tudatos önfejlesztés (ingyenes képzéseken-, munkaközösségi foglalkozásokon-, hospitálásokon való részvétel, önképzés, stb.) eredményességének megjelenítése, visszacsatolása.
5. Az erősségek és a fejlesztendő területek önálló feltárása az adott tevékenységi forma során a Pedagógiai Programban megfogalmazottak megvalósításával összhangban.

Szakmai ellenőrzési-értékelési terv 2023/24. tanév
Szentesi Központi Óvoda Tagóvodája

| | | |
|--|--|---|
| Készítette | Árgyellán Mihályné | tagóvoda-vezető |
| Tervezett dokumentum- és tevékenységellenőrzések 2023-24 . I-II. félév | | |
| Ellenőrizendő óvodapedagógus neve, csoportja | Dokumentum és/vagy nevelési terület, tevékenység | A szakmai ellenőrzés tervezett időpontja |
| Bartuczné Kosztolányi Edit Valkainé Antal Erika - Lurkó csoport - | Dokumentum ellenőrzés – csoportnapló, mulasztási napló, fejlődési napló, jelenléti ív naprakész vezetése | minden hónap első hete |
| Molnár Katalin Baló Éva - Napraforgó csoport - | Dokumentum ellenőrzés – csoportnapló, mulasztási napló, jelenléti ív naprakész vezetése | minden hónap első hete |
| Balogh Eszter Labádi Júlia - Méhecske csoport - | Dokumentum ellenőrzés – csoportnapló, mulasztási napló, fejlődési napló, jelenléti ív naprakész vezetése | minden hónap első hete |
| Tóthné Jónás Ildikó - Pillangó csoport - | Dokumentum ellenőrzés – csoportnapló, mulasztási napló, fejlődési napló, jelenléti ív naprakész vezetése | minden hónap első hete |
| Tóthné Jónás Ildikó - Pillangó csoport - | Foglalkozáslátogatás – külső világ tevékeny megismerése – Madarak és fák napja | 2024. március 10. |
| Balogh Eszter - Méhecske csoport - | Foglalkozáslátogatás – mese-vers – Húsvét | 2023. március 26. |
| Labádi Júlia - Méhecske csoport - | Foglalkozáslátogatás – külső világ tevékeny megismerése – Madarak és fák napja | 2024. március 09. |
| Baló Éva - Napraforgó csoport - | Foglalkozáslátogatás – külső világ tevékeny megismerése – Húsvét | 2024. március 27. |
| Molnár Katalin Napraforgó csoport - | Foglalkozáslátogatás – külső világ tevékeny megismerése – Március 15. | 2024. március 07. |
| Valkainé Antal Erika - Lurkó csoport - | Foglalkozáslátogatás – külső világ tevékeny megismerése –Kiszérés - Virágvasárnap | 2024. március 22. |
| Árgyellán Mihályné - Pillangó csoport - | Foglalkozáslátogatás – külső világ tevékeny megismerése – Sándor, József, Benedek | 2024. március 22. |
| Bartuczné Kosztolányi Edit - Lurkó csoport - | Foglalkozáslátogatás – külső világ tevékeny megismerése – Luca nap | 2023.december 12. |

”

Pedagógiai folyamatok – Értékelés

▪ Gyermeki értékelés:

Cél:

1. Kerüljenek rögzítésre a gyermekek egyéni fejlődési naplójában a megfigyelésen alapuló, a pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési tervnek megfelelő, a gyermekek képességeit tükröző folyamatos nyomon követés tapasztalatai, az egyénre szabott értékelés.
2. Készüljenek el a DIFER vizsgálatok, majd a feldolgozott eredmények nyújtsanak információt a gyermeki alapkészségek fejlettségi szintjéről, az esetleges részképeség fejlesztés szükségességéről, az iskolaérettség fokáról.
3. Tanév végén készüljön el - csoport és óvodai szinten – az egymást követő évek eredményeinek összehasonlítása, a fejlődési ütem elemzése.
4. A nevelőmunka folyamatában váljék tudatosabbá és konkrétabbá a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés módszertana.

Feladat:

1. A törvényi előírások szem előtt tartása mellett a gyermekek egyéni képességeinek értékelése, fejlesztési tervek elkészítése, majd ez alapján - évente minimum két fogadó óra keretében – a szülők tájékoztatása.
2. A rövidített, illetve szükség esetén a teljes DIFER vizsgálat elvégzése az öt évet, majd a hat évet betöltött gyermekek körében
3. A Sindelar vizsgálat elvégzése az iskolába készülő gyermekekkel az esetleges részképeség hiányosságok feltárása érdekében.
4. A gyermeki értékelés különböző formáinak tudatos alkalmazása (egyéni, társas és csoportos) a tevékenységek megvalósítása során a gyermekek egyéni képességeinek figyelembe vétele mellett a megadott szempontok alapján.
5. Iránymutatás a gyermekek további fejlesztéséhez a hatékonyság és a sikeres iskolakezdés érdekében.

Dolgozói értékelés

Önértékelés – ütemezés

Tanfelügyelettel, minősítéssel érintettek köre

| Ellenőrzés jellege | ellenőrzött | időpont | intézményi delegált |
|---------------------------|-----------------------|----------------|---------------------|
| Tanfelügyeleti ellenőrzés | Árgyellán Mihályné | még nem ismert | - |
| Minősítő vizsga | - | - | - |
| Minősítési eljárás | - | - | - |

Pedagógiai folyamatok - *Korrekción*

▪ **Személyiség- és közösségfejlesztés**
Adatbázis

| Ssz. | A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai | Száma 2022 .09.01. | <u>Milyen konkrét fejlesztő tevékenységet alkalmaztatok, és ezeket milyen eredményességgel?</u> |
|------|--|--------------------------|--|
| 1. | Beírt gyermekek száma | 90 FŐ | |
| 2. | Sajátos nevelési igényű gyermekek | 5 FŐ | Gyógypedagógiai fejlesztés gyógypedagógus által – eredményes; |
| 3. | HH gyermek | 4 FŐ | Egyéni fejlesztés saját csoportban – eredményes; |
| 4. | HHH gyermek | 7 FŐ | Egyéni fejlesztés saját csoportban, külön fejlesztő foglalkozások pl. logopédia, a szakszolgálat munkatársainak segítségével – eredményes; |
| 5. | Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő | 11 FŐ | |
| 6. | Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők | | |
| 7. | 3, vagy több gyermeket nevelő családban élők | | |
| 8. | Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek | | |
| 9. | Nevelésbe vett gyermek | 0 FŐ | |
| 10. | Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek | 6 FŐ | |
| 11. | Veszélyeztetett gyermek | 0 FŐ | |
| 12. | Anyaothonban lakó gyermek/ <u>gyermekek átmeneti otthonában lakó gyermek</u> | 0 FŐ | |
| 13. | Gyermekeit egyedül nevelő szülő | | |
| 14. | Félnapos óvodás gyermek | 0 FŐ | |
| 15. | Speciális étrendet igénylő gyermek | | |

| Ssz. | A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai | Száma 2022 .09.01. | <u>Milyen konkrét fejlesztő tevékenységet alkalmaztatok, és ezeket milyen eredményességgel?</u> |
|------|--|--------------------------|--|
| 16. | Tehetségígéretes gyermek | 90 FŐ | Csoporton belüli és délutáni, kis létszámú különfoglalkozás keretében tehetséggondozás – differenciálás; |
| 17. | Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek | 0 FŐ | |

▪ **Óvoda- egészségügyi ellátása**

Személyi feltételek

| Székhely/telephely | Óvodaorvos | Védőnő |
|----------------------------|----------------------|-------------|
| Szentes, Vásárhelyi út 30. | Dr. Temesi Zsuzsanna | Gajda Erika |

▪ **Felnőttek munka- és tűzvédelmi oktatásának rendje**

Munka- és tűzvédelmi oktatás évente 1x történik

| Székhely/telephelyek ↓ Időpont | |
|--|------------------|
| Szentesi Központi Óvoda Árpád Utcai és Farkas Antal Utcai Tagóvodája | 2023. szeptember |

▪ **Felnőttek munka alkalmassági vizsgálatának rendje:**

munka alkalmassági vizsgálat évente 1x történik

▪ **Alapszolgáltatások:**

| Ssz. | Fejlesztési terület | FARKAS A. |
|------|--|---|
| 1. | Logopédiai ellátás | Szecsóné Rácz Ilona |
| 2. | Utazó logopédus | - |
| 3. | Fejlesztőpedagógiai ellátás | Blaskovicsné Kádár Tünde |
| 4. | SNI gyermekek gyógyped.ellátása | Paku Éva |
| 5. | Pszichológiai ellátás (Nevelési Tanácsadó alkalmazottjaként) | - |
| 6. | Óvoda pszich. | BerkesLilla |
| 7. | Hittan | - Aranyi Erzsébet (kat.) - Nyíri Dániel (ref.) |

Alap- és szülői igényekre alapozott szolgáltatások heti rendje:

| HÉTFŐ | KEDD | SZERDA | CSÜTÖRTÖK | PÉNTEK |
|--|--|---|--|---|
| Logopédia Sz-né Rácz Ilona 8.00-11.00 (iroda) | Prevenációs fejlesztés Blaskovicsné Tünde 8.00-11.00 (tornaterem) | | Logopédia Sz-né Rácz Ilona 8.00-11.00 (iroda) | Prevenációs fejlesztés B-né Kádár Tünde 8.00-10.00 (tornaterem) |
| SNI ellátás Paku Éva 11.00-12.00 (iroda) | | | | |
| Alapozó Czucz Zsuzsanna 8.30-11.30 (tornaterem) | Pszichológus Berkes Lilla 9.30-11.00 (iroda) | | Alapozó Czucz Zsuzsanna 8.30-11.30 (tornaterem) | |
| Játékos angol: Balázs Bakai Tímea 15.30-16.00 (tornaterem) | Katolikus hittan Aranyi Erzsébet 12.15-12.45 (tornaterem) | Kutyaterápia – Csák Petra 15.00-15.30 páros héten (tornaterem) | Zengő madár népzene ovi Széplakiné Barbi 15.00-15.45 Cinege – 5-6 éves (tornaterem) | |
| Foci – Balogh Eszter 16.15-17.00 (tornaterem) | Társastánc Forgó Éva 15.00-16.00 (tornaterem) | Népies gyermektánc Széplakiné Barbi 15.15-16.00 (tornaterem) | Zengő madár népzene ovi Széplakiné Barbi 16.00-16.45 Pintyőke – 3-4 éves (tornaterem) | |
| | Népi gyermek játékok Árgyellán Mihályné, Baló Éva 16.15-17.00 páros héten (tornaterem) | Népi kismesterségek Labádi Júlia Tóthné J. Ildikó 16.15-17.00 páratlan héten (tornaterem) | | |
| Jóga Gergely Józsefné 16.00-16.45 (Méhecske csoport) | | Jóga Gergely Józsefné 16.00-16.45 (Méhecske csop.) | Református hittan Nyíri Dániel 16.15-17.00 (Lurkó csoport) | |

Szülői igényekre és az óvodapedagógusi ajánlásra alapozott ingyenes és térítési díjas (a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott) szolgáltatások épületenként – a szülői igények függvényében változók.

Közösségfejlesztés

- **A pedagógiai programban is megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmai és időpontjai**

| Óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett időpontjai | Óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmai |
|--|---|
| 2023. szeptember | Tanévnyitó értekezlet – tűz és munkavédelmi oktatás; |
| 2023. szeptember 10-20. | Betakarítási munkálatban való részvétel a csoportba járó gyermek lakóhelyén, közeli kertekben csoportonként; |
| 2023. szeptember 16. | Szüreti mulatság – csoportközi foglalkozás; |
| 2023. szeptember 22. | Autómentes nap |
| 2023. szeptember 19 – 25. | Takarítási világnap otthon és az óvodában – |
| 2023. szeptember 29. | Mihály napi vásár – családi nap (az óvodaépület 150 éves évfordulójának megünneplése) |
| 2023. október 02. | Népmese napja és a zene világnapja a csoportokban; (Barbi hangszerei) |
| 2023. október 05. | Állatok világnapja a csoportokban; |
| 2023. október 13. | NOE Teréz napi találkozó – Szentendre – nevelés nélküli nap; |
| 2023. november | Szülők klubja 1. |
| 2023. november 10. | Márton nap – délelőtt csoportokban, délután családi 17órától; |
| 2023. november 30. | Adventi koszorú készítése a csoportban, a gyermekek segítségével. |
| 2023. november 29-30. | Adventi vásár az óvoda udvarán |
| 2023. december 06. | Mikulás érkezése a csoportokba; |
| 2023. december 13. | Luca napi kotyolás a Napraforgó csoportosok előadásában, az óvodai csoportokban; Luca napi szokások megvalósítása: <ul style="list-style-type: none"> • Luca búza ültetés, • Hagyma kalendárium készítés, • Somfaágak vízbe tétele, • Luca pogácsa sütése a csoporttal |

| | |
|-------------------------|---|
| | közösen; |
| 2023. december 15-20. | Karácsonyi ünnepség a csoportokban délelőtt, délután 17.00 órától családdal; |
| 2023. december 20 | Pásztorjáték a Méhecske csoportosok előadásában – csoportközi foglalkozás; |
| 2024. január 22. | A Magyar Kultúra Napja alkalmából vers-és mesemondó házi versenyen való részvétel népies játékfűzéssel; |
| 2024. február 02.. | Gyertyaszentelő napja- maci nap a csoportokban; |
| 2024. február 05. | Balázsolás – iskolások meglepetés műsora |
| 2024. február | Készülődés az Alapítványi Bálra a szülők bevonásával - <ul style="list-style-type: none"> • eszköz-és alapanyag beszerzés, • dekoráció készítése, • dekorálás, • mesepróbák megtartása; |
| 2024. február 19. | Zsuzsanna napja – madarak megfigyelése (séták szervezése) |
| 2024. február 08-13. | Farsang délelőtt a csoportokban, 17.00 órától a szülőkkel; |
| 2024. február 14. | Közös farsangi bál fánksütéssel |
| 2024. február | Alapítványi Bál megrendezése a szülők részvételével; |
| 2024. február | Városi farsang - Méhecske csoport; |
| 2024. február 24. | Mátyás napi időjárás megfigyelések. Csíráztatás, hajtatás; |
| 2024. március | Szülők klubja 2. |
| 2024. március 12. | <input type="checkbox"/> Gergely járás az iskolásokkal közösen – nagycsoportosok iskolába hívogatása |
| 2024. március 14. | Az 1848/49-es forradalom és szabadságharc évfordulójának megünneplése - megemlékezés óvodai szinten; |
| 2024. március 18-19-21. | Sándor, József, Benedek naphoz kapcsolódó időjárás megfigyelések családi és óvodai séták alkalmával; |

| | |
|----------------------|--|
| 2024.március 22. | Kiszézés - téltemető, tavaszt váró farsangi játék az óvoda udvarán |
| 2024. március 25. | Báb világnapja – bábjáték az óvó nénik előadásában – csoportközi foglalkozás; |
| 2024. március 28. | Húsvét –tojáskeresés, locsolkodás csoportokban délelőtt; 17.00 – családokkal; |
| 2024.április | NOE Tavaszi találkozó |
| 2024. április 19.. | Tavaszi nagytakarítás a csoportokban |
| 2024. április 17-19. | Föld napja – „zöld nap” virágültetés, kertrendezés a gyerekekkel és a szülőkkel; |
| 2024. április 30. | Májusfa állítása – csoportközi foglalkozás; |
| 2024. május 02-03. | Anyák napi ünnepek csoportonként; |
| 2024. május 10. | Madarak és fák napja a csoportokban; |
| 2024. május | Madarak és fák napja – városi szintű rendezvény; |
| 2024. május 17. | Pünkösöd az óvodában |
| 2024. június 08. | Évzáró és ballagási ünnepség az Ifjúsági Házban; |
| 2024. június 10-15. | Gyereknapi meglepetések, kirándulások csoportonként; |
| 2024. június eleje | Apák napja a csoportokban; |

▪ **Eredmények feldolgozása, publikálása**

Feladatok a kötelezően bemutatott és az intézmény által publikálni is kívánt tartalmak és adatok összegyűjtésével és feldolgozásával kapcsolatba

| EREDMÉNYEK: | FELDOLGOZÁSUK: |
|--|--|
| <u>GYERMKEK:</u> | |
| Versenyek eredményei – sport, rajz, mesemondó, stb. | „Büszkeségfalak csoportonként”; |
| A fejlesztőpedagógus és a logopédus által végzett mérések | Eredmények közös megbeszélése – vizsgálatot végző+óvodapedagógusok |
| DIFER mérések | Táblázatos és diagramos kimutatás – |

| | |
|---|--|
| | csoportszintű; Eredmények megbeszélése a szülőkkel fogadóóra keretében; |
| Sindelar féle program | A Sindelar-féle program vizsgálati eredményének kimutatása szemléletes értékelő lapon – „fa diagram” |
| Szociometria készítése a középső és nagycsoportban | Diagramos kimutatás; |
| <u>SZÜLŐK:</u> | |
| Szülői segítségek, felajánlások megjelenítése fényképes/neves formában | „Akiknek sokat köszönhetünk...” egy óvoda jellegéhez illő formán történő megjelenítése – „büszkeségfalak” épületenként; |
| <u>PEDAGÓGIAI MUNKA:</u> | |
| Hagyományok, ünnepek, események megvalósulása | „Ebben a hónapban megvalósult programjaink” - a havi programok megjelenítése a szülők számára is faliújságon kiírás/fényképek/digitális fényképkeret , fényképkivetítő működtetése formájában, projekt fán, stb. |
| Projektzáró események | - rajz-, festmény- és egyéb munkákból készített kiállítások - a projekt során megismert játékokból rendezett versenyek - a projekt során megismert gyümölcsökből/zöldségekből készített ételkóstolók rendezése (sütemény, kompót, saláta, stb.) (ezek fényképes vagy egyéb dokumentálása) |

▪ **Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció:**

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – székhely/tagóvodai szint

| Sz/T hely | Felhasználás célja és tárgya | Időpont | Felelős |
|-----------------------|--|----------------------|--------------------|
| Központi Óvoda | NOE Teréz napi találkozók - Szentendre | 2023. október 13. | Árgyellán Mihályné |
| | | | |
| | | | |

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről

Munkatársi értekezletek

| Ssz. | Felhasználás tárgya | Időpont | Érintett Felelős |
|------|---|-------------------------|---------------------------|
| 1. | <ul style="list-style-type: none"> - Tanév eleji tudnivalók, - Dokumentáció vezetése - Időpontok tervezése, felelősök kiválasztása - Jeles napok, óvodai és óvodán kívüli rendezvények <ul style="list-style-type: none"> • „Szüreti multság” az óvodában, • Népmese napjával összekapcsolt zene világnapja az óvodában szervezési feladatai; stb. - Néphagyomány- éltetést segítő, délutáni tehetséggondozó foglalkozások tervezése; | 2023. szeptember 06. | Árgyellán Mihályné |
| 3. | <ul style="list-style-type: none"> - Aktuális tudnivalók; - Szeptemberi programok tapasztalatai – felelősök beszámolója; - Naplók vezetésével kapcsolatos kérdések megbeszélése – statisztika;; - Márton nap tervezése; - Gyermekvédelmi adatok egyeztetése esetleges történések megbeszélése; | október 04. | Árgyellán Mihályné |
| 4. | <ul style="list-style-type: none"> - Aktuális tudnivalók; - Októberi programok felelőseinek beszámolója; - Adventi munkadélután, a téli ünnepkör jeles napjainak, rendezvényei felelőseinek kijelölése, szervezési feladatainak megbeszélése; - Gyermekvédelmi adatok egyeztetése esetleges történések megbeszélése; | november 08. | Árgyellán Mihályné |
| 5. | <ul style="list-style-type: none"> - Általános tudnivalók; - Novemberi programok felelőseinek beszámolója; - Ünnepi vacsora – csapatépítés; | december 20. | Árgyellán Mihályné |
| 6. | <ul style="list-style-type: none"> - Általános tudnivalók; - Decemberi programok felelőseinek beszámolója; - Az újévköszöntő tapasztalatainak megbeszélése; A helyi vers és mesemondó verseny szervezési feladatainak megbeszélése; - Gyermekvédelmi adatok egyeztetése esetleges történések megbeszélése; | 2024. január 10. | Árgyellán Mihályné |

| | | | |
|-----|--|-------------|---------------------------|
| | Alapítványi Bál szervezési feladatainak megbeszélése; | | |
| 7. | - Általános tudnivalók; - Januári programok felelőseinek beszámolója; - Farsangi multságok szervezési feladatainak egyeztetése, felelősök választása; - Gyermekvédelmi adatok egyeztetése; | február 07. | Árgyellán Mihályné |
| 8. | Általános tudnivalók; Februári programok felelőseinek beszámolója; A márciusi programok megbeszélése a sikeresség érdekében; Gyermekvédelmi adatok egyeztetése esetleges történések megbeszélése; | március 06. | Árgyellán Mihályné |
| 9. | - Általános tudnivalók; - A tavaszi nagytakarítás és a „zöld nap” feladatainak megbeszélése; - Ötletek a „Föld” témakör feldolgozásához, élményszerzéshez; - Gyermekvédelmi adatok egyeztetése esetleges történések megbeszélése; | április 03. | Árgyellán Mihályné |
| 10. | - Aktuális tudnivalók; - Áprilisi „sikerélményeink és nehézségeink – szakmai beszámoló csoportonként; - Gyermeknap programok megbeszélése; - Évzáró ünnepség időpontja, témája, felelősi feladatok; Gyermekvédelmi adatok egyeztetése esetleges történések megbeszélése; | május 08. | Árgyellán Mihályné |
| | - Évzáró rendezvény - csapatépítés: • kirándulás; | június | Árgyellán Mihályné |

Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

| Időpont | Esemény / téma | Felelős | Megjegyzés |
|--------------------------------|-----------------------|----------------|-------------------|
| Szakmai munkaközösségek | | | |

| Ssz. | Szakmai munkaközösség neve | Munkaközösség vezetője |
|-------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 1. | BÖCS munkaközösség | Tóthné Jónás Ildikó |
| 2. | Gyermekvédelmi munkaközösség | Szécsiné Szepesi Mónika |
| 3. | Pályakezdekők munkaközössége | Radicsné Fúvó Ágnes |
| 4. | Hagyományörző munkaközösség | Bartuczné Kosztolányi Edit |

■

▪ Az intézmény külső kapcsolatai

A Szülői Közösség értekezletei (Szülői Szervezet)– fórumai

| Ssz. | Téma | Helyszín és időpont | Felelős |
|------|---|--|--|
| 1. | Szülők klubja foglalkozásainak tervezett időpontjai, témái, felelősi feladatok; Óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett időpontjai, tartalma, adódó feladatok; Szülők klubja témái – ötletgyűjtés; Alapítványi bál szervezési feladatai; | Farkas Antal Utcai Óvoda – Pillangó csoport 2023. szeptember | Árgyellán Mihályné |
| 2. | Adventi munkadélután /vásár szervezési feladatai; | Farkas Antal Utcai Óvoda – Pillangó csoport 2023. november | Bartuczne Kosztolányi Edit Árgyellán Mihályné |
| 3. | A csoportközi farsangi multság sikerességét szolgáló tennivalók megbeszélése. „Zöld nap” és a hulladékgyűjtés feladatai; | Farkas Antal Utcai Óvoda – Pillangó csoport 2024. február | Árgyellán Mihályné |
| 4. | Gyermeknap meglepetések megbeszélése; Év végi beszámoló az óvoda és az alapítvány szervezőmunkájáról – az SZSZ tagjai munkájának megköszönése; | Farkas Antal Utcai Óvoda – Pillangó csoport 2024. május | Bartuczne Kosztolányi Edit Árgyellán Mihályné |

A szülői értekezletek és fórumok kezdési időpontja 17⁰⁰ óra.

A szülői közösség tagjainak névsora

| Székhely/telephely/ csoport | Delegált szülő |
|----------------------------------|---|
| Farkas Antal Utcai Óvoda: | |
| Napraforgó csoport | Bugyiné Miskolczi Ibolya, Kissné Dobsa Ivett, Bánfiné Berényi Tünde |
| Lurkó csoport | Kissné Szeri Szilvia Bihari Edit |
| Méhecske csoport | Kormányos Erzsébet László Nikoletta Fábián Angéla |

| | |
|------------------|--|
| Pillangó csoport | Lakatosné Mankovits Brigitta Bódi Bernadett |
|------------------|--|

Intézményi szintű réteg- szülői értekezletek – fórumok –

A szülői értekezletek és fórumok kezdési időpontja 17.⁰⁰ óra.

| Ssz. | Téma | Helyszínek és időpontok | Felelős |
|------|------|-------------------------|---------|
| 1. | - | | |

Szülők Klubja

A fórumok kezdési időpontja 17.⁰⁰ óra.

| Ssz. | Téma | Helyszín és időpont | Felelős |
|------|---|--|--------------------|
| 1. | A Szülői Szervezet tagjai által javasolt téma | Farkas Antal Utcai Tagóvoda - Pillangó csoport; 2023. november | Árgyellán Mihályné |
| 2. | A Szülői Szervezet tagjai által javasolt téma | Farkas Antal Utcai Tagóvoda - Pillangó csoport; 2024. március | Árgyellán Mihályné |

Szülői értekezletek a csoportokban

A csoportszintű szülői értekezletek időpontja 17.00 óra
(az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik)

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil bemutatása
- Házi rend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Védőnő bevonásával a szűrővizsgálatok eredményessé tétele
- Étkezési térítési díjfizetés módja, a határidő pontos betartásának fontossága;
- Pedagógus önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)
- Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör.

Javasolt tartalmak:

- Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata → Szülő Klub
- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultációs lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek a tehetségének kibontakoztatásában

| Ssz. | Farkas Antal Utcai Tagóvoda | Tervezett téma a fent említett témákon túl: | Időpont |
|-------------|--|--|------------------------|
| 1. | Méhecske csoport | - Az óvoda házirendje - A beszoktatás rendszere, kialakult szokások - A beszoktatás fontossága - Szükséges nyomtatványok kitöltése | 2023. augusztus 21. |
| 2. | Méhecske csoport | - Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata - Az első félév nevelési tervének ismertetése - Jeles napokkal, óvodai- és nyíltrendezvényekkel kapcsolatos hagyományok megbeszélése | 2023. november |
| 3. | Méhecske csoport | - A szabad játék szerepe a gyermek fejlődésében - A fejlődés várható jellemzői a tanév végére - Farsangi multság szervezési kérdései - Alapítványi bál szervezési kérdéseinek megbeszélése | 2024. január |
| 4. | Méhecske csoport | -- Tanév értékelése - Fogadó órák jelentősége és rendje - Évzáró, gyermeknap, hét, pünkösd szervezési feladatai | 2024. április. |
| 1. | Lurkó csoport | - A 2023/24. tanév teendőinek ismertetése - Változások a csoport életében - Őszi nevelési,oktatási terv ismertetése. Jeles napok,családi napok,egyéb rendezvények időpontjainak egyeztetése, szervezése - Alapítványi bál szervezési kérdéseinek megbeszélése | 2023. szeptember |
| 2. | Lurkó csoport | - A téli hónapok nevelési,oktatási tervének ismertetése. - Jeles napok,családi napok,egyéb rendezvények időpontjainak egyeztetése, szervezése - Szülői kérelmek leadásának módja - OH | 2023. november |
| 3. | Lurkó csoport | - Szakmai előadás – iskolaérettség - Az elkövetkező hónapok nevelési, oktatási tervének ismertetése - Jeles napok, családi napok,egyéb rendezvények időpontjainak egyeztetése, szervezése Fogadóórák időpontjainak egyeztetése - Szülői kérelmek leadásának határideje - emlékeztető | 2024. január |
| 4. | Lurkó csoport | - Ballagás, évzáró, kirándulás - Nyári élet programjai,tevékenységei | 2024. április. |
| 1. | Napraforgó csoport | - Változások a csoport életében - Éves nevelési és tanulási terv, valamint a projektben való munka ismertetése - Jeles napok,családi napok,egyéb rendezvények | 2023. szeptember. |

| | | | |
|----|---------------------------|---|---------------------|
| | | időpontjainak egyeztetése, szervezése - Alapítványi bál szervezési kérdéseinek megbeszélése | |
| 2. | Napraforgó csoport | - Szakmai előadás a csoportot érintő aktuális témában - Jeles napokkal, óvodai- és nyíltrendezvényekkel kapcsolatos szervezési kérdések egyeztetések - Szülői kérelmek leadásának módja - OH | 2023. november |
| 3. | Napraforgó csoport | - A második félév nevelési tervének ismertetése - Jeles napokkal, óvodai- és nyíltrendezvényekkel kapcsolatos szervezési kérdések egyeztetések - Szülői kérelmek leadásának határideje - emlékeztető | 2024. január |
| 4. | Napraforgó csoport | - Tanév értékelése - Jeles napokkal, óvodai- és nyíltrendezvényekkel kapcsolatos szervezési kérdések egyeztetések | 2024. április. |
| 1. | Pillangó csoport | - Az óvoda házirendje - Változások a csoport életében - Éves nevelési és tanulási terv, valamint a projektben való munka ismertetése - Mit játszottunk a gyermekünkkel a nyáron – szülői ötletbörze - Alapítványi bál szervezési kérdéseinek megbeszélése | 2023. szeptember |
| 2. | Pillangó csoport | - Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata - Fogadó órák jelentősége és rendje - Jeles napokkal, óvodai- és nyíltrendezvényekkel kapcsolatos hagyományok megbeszélése | 2023. november |
| 3. | Pillangó csoport | - A szabad játék szerepe a gyermek fejlődésében - A fejlődés várható jellemzői a tanév végére - Farsang szervezési kérdéseinek megbeszélése | 2024. január |
| 4. | Pillangó csoport | - Tanév értékelése - Fogadó órák jelentősége és rendje - Anyák napja, évváró, gyermeknap hét, pünkösöd szervezési feladatai - Nyári élet lehetőségei (otthon és az óvodában) | 2024. április. |

Fogadó órák

Célja:

az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően, legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.

A fogadóórák pontos időpontjára (25 percenként egy szülő) a kihelyezett táblázatba jelölve a szülő jelentkezhet.

| | |
|--------------------------------------|-----------------------|
| A fogadóórát tartó csoport neve: | Időpontja: |
| Napraforgó csoport – középső csoport | 2023. november 22-28. |

| | |
|--|---|
| | 2024. április 17-23. |
| Lurkó csoport - nagycsoport | 2023.november 15-21. 2024. március 06-12. |
| Méhecske csoport – <u>beszoktatós kiscsoport</u> | 2023. december 06-12. 2024. április 24-30. |
| Pillangó csoport - kiscsoport | 2023. november 08-14. 2024. április 10-16. |

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok az intézmény iránt érdeklődők számára

| | |
|----------------------------------|---|
| Látogatható csoport neve: | A nyílt napok időpontja: |
| Napraforgó csoport | Az óvodai beíratás előtti héten kettő nap 9.00-11.30. |
| Lurkó csoport | |
| Méhecske csoport | |
| Pillangó csoport | |

Az intézmény bemutatkozását szolgáló óvodai játszó délutánok a leendő óvodásoknak és szüleiknek – „Totyogó klub”

| | |
|----------------------------------|---|
| Látogatható csoport neve: | A játszó délutánok időpontja: |
| Méhecske csoport | Január második felétől minden héten, egy napon 16.00-17.30; |

Óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok, alkalmak:

| | |
|----------------------------------|---------------------------------|
| Látogatható csoport neve: | A nyílt napok időpontja: |
| Pillangó csoport | 2024. április |
| Napraforgó csoport | 2023.november |
| Lurkó csoport | 2023. november |
| Méhecske csoport | ----- |

Kapcsolattartás társintézményekkel, egyéb szervekkel

- A Központi Óvodai Körzet óvodái
- Szentendrei Bimbó Utcai Óvoda
- Nagymágocsi Óvoda

A fenntartóval való kapcsolattartás

Egyéb kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszer)

- védőnők

- óvodaorvos
- Móra Ferenc Múzeum
- Szentesi Művelődési és Ifjúsági Ház
- „Gólyásház”
- Tóth József Színház
- Szentesi Református Idősek Otthona
- Szentesi Rendőrkapitányság
- Szentesi Polgárőrség
- Szentesi Családsegítő Központ
- Klauzál Gábor Általános Iskola
- Deák Ferenc Általános Iskola
- Árpád Szabadidő Sportklub
- SINSZ

Tárgyi, infrastrukturális és személyi, humán erőforráshoz kapcsolódó feltételek

▪ **Helyzetelemzés:**

| BELSŐ TÉNYEZŐK | | |
|-----------------------|---|---|
| POZITÍV | <p style="text-align: center;">ERŐSSÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> - innovatív és agilis nevelőtestület; - elegendő fejlesztőjáték az alapítvány jóvoltából - IKT eszközök az alapítvány támogatásával; - tornaterem (jól felszerelt) - IKT eszközök megfelelő kihasználtsága; - IKT ismeretekkel rendelkező nevelőtestület; - Internet elérhetőség mindkét épületben; | <p style="text-align: center;">GYENGESÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> - az Árpád utcai épületben a nevelői szoba-, a fejlesztőszoba-, óvodai mobiltelefon hiánya; - EU követelményeinek megfelelő udvari játékok minőségének romlása; |
| | <p style="text-align: center;">LEHETŐSÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> - pályázatok, képviselői támogatások segítségével az eszközállomány bővítése - anyagi erőforrások felkutatása, támogatók keresése a szükséges átalakítások végrehajtásához | <p style="text-align: center;">VESZÉLYEK</p> <ul style="list-style-type: none"> - kevés óvodának szóló pályázat; - a meglévő tárgyi feltételek javítási, karbantartási lehetőségeinek hiánya; - egyre szűkülő lehetőség az élményszerzésben (kevesebb állat, kert, stb.) a gyerekek óvodán kívüli élményszerzéséhez szükséges, reális áron igénybe vehető jármű hiánya miatt; - átalakuló értékek; |
| KÜLSŐ TÉNYEZŐK | | |

- NEGATÍV

▪ Tárgyi feltételek –

Fontosnak tartjuk, hogy külsőségekben, tárgyi környezetünkben tükröződjön arculatunk, segítse az ezekkel kapcsolatos célok és feladatok hatékony megvalósítását. Sajátosságunk, hogy rendelkezünk

- őseink által készített régi használati tárgyakkal (kézi morzsoló, kas, kosár, teknő, szita, vájdling, sütőlapát, kemence, kanta, sparhelt, szövőszék, stb.)
- játékfűzés eszközeivel (faló, fakard, gyöngykoszorú, fátyol, stb.)
- a kézműveskedés alapanyagaival (gyapjú, gyékény, csuhéj, csutka, stb.)
- a kézműveskedés eszközeivel (szövőkeret, hímzőtű, stb.)
- népi gyermekruhákkal (blúz, szoknya, kötény, kendő, vállkendő, kaláris, ing, mellény, suba, kalap, kucsma, stb.)
- népmese dramatizáláshoz szükséges ruházatokkal, eszközökkel,
- mesejátékokhoz szükséges felnőtt népi öltözetekkel,
- tágas és sokféle mozgásfejlesztő eszközzel felszerelt tornaszobával.

2020-ban a Farkas Antal utcai épületünk előtt kialakításra került a korábbi játszótér elemeit is magában foglaló közlekedési park, mely a gyermekek környezeti nevelésében és az egészséges életmód iránti igény alakításában is új lehetőségeket teremt. Ezen épületünk udvarán található a korábban felújított kemence, amely gazdag lehetőségeket kínál a hagyományos népi ételek készítése szokásainak megismertetésére.

Törekvünk, hogy tárgyi feltételeink - lehetőségeinkhez mérten - költségvetési, pályázati, képviselői, alapítványi támogatásokból célirányosan gazdagodjanak, szükség esetén megújuljanak.

Kockázati tényezők – infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető

| | |
|---|---|
| Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű | <p>Az udvari játékok állapotának romlása - javítás, játék csere lehetőségének megkeresése.</p> <p>Az óvodapedagógusok munkájához nélkülözhetetlen IKT eszközök hiánya –kiemelt helyen a lap-top – a napi felkészüléshez, dokumentációk elkészítéséhez.</p> <p>Egyes óvodai bútorok javítási lehetőségének felkutatása – szék lábára szükséges padlóvédő lábfedél;</p> <p>A radiátorok csapjai cseréjének szükségessége az energiatakarékos, biztonságos fűtéshez.</p> <p>Az irodaszerek (festékpapír, fénymásoló papír, irattartó mappák és tasakok, lamináló fólia, stb.) időszakonkénti hiánya a napi felkészüléshez és a dokumentációk rendezéséhez.</p> |
|---|---|

| | |
|--|---|
| Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű | Digitális képerkeret csoportonként az óvodai életünkbe történő betekintésének biztosítása céljából a szülők kérésére – elkerülve ezzel a Facebook veszélyeit; |
| Egyéb | |

▪ **Személyi feltételek**

A tagintézményünkben dolgozó 8 fő óvodapedagógus, 1 fő pedagógiai asszisztens, 4 fő dajka és 1 fő udvaros-karbantartó - az óvodánk részprogramjának ismerete mellett - végzi a mindennapokban összehangolt, hatékony munkáját.

Nevelőtestületünk tagjai sokirányúan képzett, több éves szakmai tapasztalattal rendelkező óvodapedagógusok.

A néphagyományőrzés és az egészséges életmódra nevelés területén történő magas színvonalú, hatékony fejlesztő tevékenységet óvodapedagógusaink tudatos felkészültsége, magas erkölcsi szinten álló pedagógiai munkájuk biztosítja, akik önképzéseken, belső képzéseken, továbbképzéseken és önképzés során folyamatosan fejlesztik ismereteiket, módszertani kultúrájukat - az intézmény arculatának figyelembe vétele mellett.

Az intézményünk minőségi munkáját erősítik

| Tanfolyam, képzések megnevezése | Szakvizsga/ óraszám | Elvégezte /fő |
|---|--------------------------------|--------------------------|
| Gyermektánc az óvodában | szakvizsga | 1 fő |
| Differenciáló (fejlesztő) szakpedagógus | szakvizsga | 1 fő |
| Közoktatás vezető | szakvizsga | 2 fő |
| Intézményvezető és középvezető | szakvizsga | 1 fő |
| Mozgásfejlesztő óvodapedagógus | 1+1 év | 1 fő |
| "Tanulás és magatartás zavar komplex kiscsoportos terápiája" | 120 óra | 2 fő |
| ECDL Selekt számítógép használói képzés – 7 modul | 160 óra | 2 fő |
| Kompetencia alapú óvodai programcsomag felhasználására felkészítő képzés | 30 óra | 2 fő |
| Intézményvezetők felkészítése az intézményi önértékeléshez, a tanfelügyeleti ellenőrzéshez, és a pedagógusminősítéshez kapcsolódó intézményvezetői feladatok ellátására | 30 óra | 1 fő |
| Óvodapedagógusok szakmai megújító továbbképzése | 30 óra | 5 fő |
| Óvodai IPR továbbképzési program | 30 óra | 5 fő |
| Óvoda-iskola átmenet megkönnyítése a hátrányos | 30 óra | 4 fő |

| | | |
|--|---------|------|
| helyzetű gyermekek integrációja érdekében | | |
| Néphagyományörző Óvodapedagógusok Egyesülete által szervezett továbbképzések évente tavaszi/ őszi | | 7 fő |
| Alapfokú angol nyelvvizsga | | 2 fő |
| Kooperatív módszertanra épülő együttműködés | 30 óra | 1 fő |
| Infokommunikációs technológiák alkalmazása | 30 óra | 2 fő |
| Az óvoda-iskola átmenet támogatása, a heterogén csoportban történő differenciálás lehetőségei | 30 óra | 3 fő |
| Sajátos nevelési igényű tanulók oktatásának, integrált nevelésének eszközei I. | 30 óra | 1 fő |
| „A gyermekvédelmi jelzőrendszer helye és szerepe a fiatal kori bűnözés megelőzésében ” | 30 óra | 1 fő |
| „Bevezetés az EU strukturális politikájába és tervezési rendszerébe” | 32 óra | 2 fő |
| „Értékelés – mérés az oktatási-nevelési intézményekben | 30 óra | 1 fő |
| "Hogy könnyebb legyen az iskolában" | 30 óra | 1 fő |
| "A 3 H-s, különösen a roma származású gyermekek korai óvodába kerülésének megszervezését segítő program" | 35 óra | 1 fő |
| Az óvoda vezető szakembereinek képzése az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának reveláns értelmezéséhez, kiemelt figyelemmel az óvoda-iskola átmenet és a hátránycsökkentés korszerű elméletére | 30 óra | 1 fő |
| Nevelőtestületi szakmai nap a TÁMOP 3.1.4. pályázat keretében | 6 óra | 8 fő |
| Minőségirányítási alapismeretek | 30 óra | 2 fő |
| Sindelar-Zsoldos program | 30 óra | 3 fő |
| Népi játszóház vezetői tanfolyam | 120 óra | 1 fő |
| Freinet pedagógia | 30 óra | 1 fő |
| Alapozó felkészítés a kompetencia alapú óvodai oktatási programcsomagok használatára | 14 óra | 3 fő |
| Számítógépkezelő-használó | 120 óra | 1 fő |
| Tevékenységek központú pedagógiák alkalmazása a | 30 óra | 1 fő |

| | | |
|---|---------------|------|
| sajátos nevelési igényű tanulók integrált oktatásában | | |
| Tanulói differenciálás heterogén csoportban | 30 óra | 1 fő |
| Galgamenti Népművészeti Találkozók nyomán | 30 óra | 1 fő |
| a pedagógusok szerepe a kisgyermekkorú néphagyomány életében | 10 óra | 1 fő |
| A kreativitás és kommunikációs képességek fejlesztése a drámajáték és bábjáték módszereinek felhasználásával | 60 óra | 1 fő |
| Gyakornokok felkészítő képzése a TAMOP3.1.5/12 Mentor gyakornok pilotprogramban való részvételre | 10 kreditpont | 1 fő |
| Országos pedagógiai Szakmai Nap | 6 óra | 8 fő |
| Számítógép-kezelés, szövegszerkesztés, Internet használat | 80 óra | 1 fő |
| Arcfestő | 10 óra | 1 fő |
| Népi játék, néptánc módszertan | 2 x 30 óra | 1 fő |
| Komplex fejlesztőpedagógia népi játékkal, néptáncal | 30 óra | 1 fő |
| „Új utakon a nehezen kezelhető gyermekekhez” | 5 óra | 1 fő |
| Diagnosztikus Fejlődésvizsgáló Rendszer használata és az erre alapozott fejlesztés 4-8 éves korban | 30 óra | 1 fő |
| Matematikai tehetségek felismerése és fejlesztése óvodás és iskoláskorban az Okoskocka fejlesztő eszközökkel | 10 óra | 1 fő |
| Pompás Napok képzés | ? | 1 fő |
| „Mentős képzés” | ? | 1 fő |
| Technikák a tanítással, tanulással kapcsolatos pszichés gátlások oldására | 60 óra | 1 fő |
| Informatika alapozó képzés | 30 óra | 1 fő |
| Néphagyomány-éltetés az óvodai nevelésben | 60 óra | 1 fő |
| A tehetségek felismerése és azonosítása, tehetséggondozó projektek kidolgozása a nevelési oktatási intézményekben | 30 óra | 1 fő |
| Játékos képességfejlesztés tervezése és megvalósítása az óvodában | 30 óra | 1 fő |
| Mozgásterápia a tanulási nehézségek megelőzésére és | 60 óra | 1 fő |

| | | |
|---|--------|------|
| oldására | | |
| Néphagyomány-éltetés szemléletű óvodapedagógusok szakmai továbbképző tábora | 30 óra | 1 fő |
| Tanfelügyeletre várva II. | 7 óra | 1 fő |
| Pedagógusok felkészítése a minősítésre | 10 óra | 1 fő |
| „Zenében talált világ” | 5 óra | 1 fő |
| Eltérő fejlődés a gyakorlatban | 8 óra | 1 fő |
| Bevezetés a neuropedagógiába | 24 óra | 1 fő |
| Szociális kompetenciafejlesztés vizuális neveléssel | 15 óra | 1 fő |
| ÉrzelMesék táborvezetői képzés | 25 óra | 1 fő |

A nevelő-oktató munkát segítő szakképzett **pedagógiai asszisztens és a dajkák** a varrás, hímzés, dagasztás, sütés, befőzés mesterei.

A karbantartó a jeles napok dekorációinak (madárijesztő...), helyszíneinek (présház, libaól...), díszleteinek előkészítője, egyes szerepek személyes résztvevője (csősz...).

Kockázati tényezők– humán erőforráshoz(személyi feltételekhez) köthető

| | |
|--|---|
| Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű | A dajkák magas átlagéletkora, egészségi állapota. |
| Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű | Üres álláshely/helyek sikeres betöltése. |
| Egyéb | A nemrégiben intézményünkbe érkező kolléganők mentorállása. |

Humán erőforrás – csoportbeosztások – beíratott gyermekek létszáma

| Farkas Antal Utcai Tagóvoda – „Kincskereső Óvoda” | | | | | | | |
|--|---|-------------------------|------------------------|--------------|--------------|----------|--------------------|
| Csoport | Óvodapedagógus/ pedagógiai asszisztens | Dajka | Gyermekek száma | | | | |
| | | | 10.01- ig | 12.31- ig | 05.31- ig | Összesen | Tanköteles korú |
| Pillangó | Árgyellán Mihályné | Tarjánné Pardi Ágnes | | | | | |
| | Tóthné Jónás Ildikó | | 24 fő | 0 fő | 0 fő | 24 fő | 2 fő |

| | | | | | | | |
|-------------------|--|-------------------------------|-------|------|------|-------|--------|
| Lurkó | Bartuczné Kosztolányi Edit | Katona-Kis Elekné | 24 fő | - | - | 24 fő | 24 fő- |
| | Valkainé Antal Erika | | | | | | |
| Méhecske | Balogh Eszter | Miklósné Valkai Mária | 18 fő | 3 | - | 21 fő | 0 fő |
| | Labádi Júlia | | | | | | |
| | Koncsegné Rozman Petra – pedagógiai asszisztens | | | | | | |
| Napraforgó | Molnár Katalin | Rozmisné Orbán Hajnalka | 21 fő | - | - | 21 fő | 8 fő |
| | Baló Éva | | | | | | |
| Óvoda összesen: | | | 87 fő | 3 fő | 0 fő | 90 fő | 34 fő |

Munkaidő-beosztás, munkarendek

| Óvodapedagógusok | | | | | | | Órakedvezmény | |
|-------------------------------|--|--|--|------------------------------------|--|---------------------|---------------|--------------------|
| „A” hét – páros hét | | | | | | | Szám a | Jogosultság |
| Név | Hétfő | Kedd | Szerda | Csütörtök | Péntek | Kötelező óraszám | | |
| Valkainé Antal Erika | 6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰ | 6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰ | 6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰ | 6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰ | 6 ⁰⁰ -12 ²⁰ | 27 | 5 | KT tag |
| Bartuczné Kosztolányi Edit | 10 ¹⁰ - 17 ⁰⁰ | 10 ¹⁰ - 17 ⁰⁰ | 10 ¹⁰ - 17 ⁰⁰ | 10 ¹⁰ -17 ⁰⁰ | 10 ⁴⁰ - 17 ⁰⁰ | 32 | - | |
| Árgyellán Mihályné | 6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰ | 6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰ | 6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰ | 6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰ | 6 ⁰⁰ -12 ²⁰ | 24 | 8 | tagóvoda vezető |
| Tóthné Jónás Ildikó | 10 ¹⁰ - 17 ⁰⁰ | 10 ¹⁰ - 17 ⁰⁰ | 10 ¹⁰ - 17 ⁰⁰ | 10 ¹⁰ -17 ⁰⁰ | 10 ⁴⁰ - 17 ⁰⁰ | 32 | - | |
| Labádi Júlia | 10 ¹⁰ - 17 ⁰⁰ | 10 ¹⁰ - 17 ⁰⁰ | 10 ¹⁰ - 17 ⁰⁰ | 10 ¹⁰ -17 ⁰⁰ | 10 ⁴⁰ - 17 ⁰⁰ | 32 | - | |
| Balogh Eszter | 6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰ | 6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰ | 6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰ | 6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰ | 6 ⁰⁰ -12 ²⁰ | 32 | - | |
| Baló Éva | 6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰ | 6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰ | 6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰ | 6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰ | 6 ⁰⁰ -12 ²⁰ | 32 | - | |
| Molnár Katalin | 10 ¹⁰ - 17 ⁰⁰ | 10 ¹⁰ - 17 ⁰⁰ | 10 ¹⁰ - 17 ⁰⁰ | 10 ¹⁰ -17 ⁰⁰ | 10 ⁴⁰ - 17 ⁰⁰ | 32 | - | |
| Koncsegné Rozman Petra | 8 ⁰⁰ -16 ²⁰ | 8 ⁰⁰ -16 ²⁰ | 8 ⁰⁰ -16 ²⁰ | 8 ⁰⁰ -16 ²⁰ | 8 ⁰⁰ -16 ²⁰ | 40 | - | |

Megjegyzés: Minden délelőttös óvodapedagógus a törvényben megfogalmazottak értelmében a 20 perc pihenőidőt 10⁰⁰-10²⁰ között, minden délutános óvodapedagógus 14²⁰-14⁴⁰ között és a pedagógiai asszisztens 14⁰⁰-14²⁰ között veszi igénybe.

| „B” hét – Páratlan hét | | | | | | | Órakedvezmény | |
|----------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|----------------|---------------|-----------------|
| Név | Hétfő | Kedd | Szerda | Csütörtök | Péntek | Kötel. óraszám | Száma | jogosultság |
| Valkainé Antal Erika | 10 ¹⁰ -17 ⁰⁰ | 10 ¹⁰ -17 ⁰⁰ | 10 ¹⁰ -17 ⁰⁰ | 10 ¹⁰ -17 ⁰⁰ | 10 ⁴⁰ -17 ⁰⁰ | 27 | 5 | KT tag |
| Bartuczné Kosztolányi Edit | 6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰ | 6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰ | 6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰ | 6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰ | 6 ⁰⁰ -12 ²⁰ | 32 | - | |
| Árgyellán Mihályné | 10 ¹⁰ -17 ⁰⁰ | 10 ¹⁰ -17 ⁰⁰ | 10 ¹⁰ -17 ⁰⁰ | 10 ¹⁰ -17 ⁰⁰ | 10 ⁴⁰ -17 ⁰⁰ | 24 | 8 | tagóvoda vezető |
| Tóthné Jónás Ildikó | 6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰ | 6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰ | 6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰ | 6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰ | 6 ⁰⁰ -12 ²⁰ | 32 | - | |
| Balogh Eszter | 10 ¹⁰ -17 ⁰⁰ | 10 ¹⁰ -17 ⁰⁰ | 10 ¹⁰ -17 ⁰⁰ | 10 ¹⁰ -17 ⁰⁰ | 10 ⁴⁰ -17 ⁰⁰ | 32 | - | |
| Labádi Júlia | 6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰ | 6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰ | 6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰ | 6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰ | 6 ⁰⁰ -12 ²⁰ | 32 | - | |
| Molnár Katalin | 6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰ | 6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰ | 6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰ | 6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰ | 6 ⁰⁰ -12 ²⁰ | 32 | - | |
| Baló Éva | 10 ¹⁰ -17 ⁰⁰ | 10 ¹⁰ -17 ⁰⁰ | 10 ¹⁰ -17 ⁰⁰ | 10 ¹⁰ -17 ⁰⁰ | 10 ⁴⁰ -17 ⁰⁰ | 32 | - | |
| Koncsegné Rozman Petra | 8 ⁰⁰ -16 ²⁰ | 8 ⁰⁰ -16 ²⁰ | 8 ⁰⁰ -16 ²⁰ | 8 ⁰⁰ -16 ²⁰ | 8 ⁰⁰ -16 ²⁰ | 40 | - | |

Megjegyzés: Minden délelőtti óvodapedagógus a törvényben megfogalmazottak értelmében a 20 perc pihenőidőt 10⁰⁰-10²⁰ között, minden délutáni óvodapedagógus 14²⁰-14⁴⁰ között és a pedagógiai asszisztens 14⁰⁰-14²⁰ között veszi igénybe.

Technikai dolgozók

„A” hét - Árpád utcai épület

| Név | Hétfő | Kedd | Szerda | Csütörtök | Péntek | Kötelező óraszám |
|-------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|------------------|
| Bertus Tibor | 5 ³⁰ -13 ⁵⁰ | 5 ³⁰ -13 ⁵⁰ | 5 ³⁰ -13 ⁵⁰ | 5 ³⁰ -13 ⁵⁰ | 5 ³⁰ -13 ⁵⁰ | 40 |
| Rozmisné Orbán Hajnalka | 6 ⁰⁰ -14 ²⁰ | 6 ⁰⁰ -14 ²⁰ | 6 ⁰⁰ -14 ²⁰ | 6 ⁰⁰ -14 ²⁰ | 6 ⁰⁰ -14 ²⁰ | 40 |
| Miklósné Valkai Mária | 9 ¹⁰ -17 ³⁰ | 9 ¹⁰ -17 ³⁰ | 9 ¹⁰ -17 ³⁰ | 9 ¹⁰ -17 ³⁰ | 9 ¹⁰ -17 ³⁰ | 40 |

„B” hét - Árpád utcai épület

| Név | Hétfő | Kedd | Szerda | Csütörtök | Péntek | Kötelező óraszám |
|-------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|------------------|
| Bertus Tibor | 5 ³⁰ -13 ⁵⁰ | 5 ³⁰ -13 ⁵⁰ | 5 ³⁰ -13 ⁵⁰ | 5 ³⁰ -13 ⁵⁰ | 5 ³⁰ -13 ⁵⁰ | 40 |
| Miklósné Valkai Mária | 6 ⁰⁰ -14 ²⁰ | 6 ⁰⁰ -14 ²⁰ | 6 ⁰⁰ -14 ²⁰ | 6 ⁰⁰ -14 ²⁰ | 6 ⁰⁰ -14 ²⁰ | 40 |
| Rozmisné Orbán Hajnalka | 9 ¹⁰ -17 ³⁰ | 9 ¹⁰ -17 ³⁰ | 9 ¹⁰ -17 ³⁰ | 9 ¹⁰ -17 ³⁰ | 9 ¹⁰ -17 ³⁰ | 40 |

| „A” hét - Farkas Antal utcai épület | | | | | | |
|-------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|------------------|
| Név | Hétfő | Kedd | Szerda | Csütörtök | Péntek | Kötelező óraszám |
| Katona-Kis Elekné | 9 ¹⁰ -17 ³⁰ | 9 ¹⁰ -17 ³⁰ | 9 ¹⁰ -17 ³⁰ | 9 ¹⁰ -17 ³⁰ | 9 ¹⁰ -17 ³⁰ | 40 |
| Tarjánné Pardi Ágnes | 6 ⁰⁰ -14 ²⁰ | 6 ⁰⁰ -14 ²⁰ | 6 ⁰⁰ -14 ²⁰ | 6 ⁰⁰ -14 ²⁰ | 6 ⁰⁰ -14 ²⁰ | 40 |
| „B” hét - Farkas Antal utcai épület | | | | | | |
| Név | Hétfő | Kedd | Szerda | Csütörtök | Péntek | Kötelező óraszám |
| Katona-Kis Elekné | 6 ⁰⁰ -14 ²⁰ | 6 ⁰⁰ -14 ²⁰ | 6 ⁰⁰ -14 ²⁰ | 6 ⁰⁰ -14 ²⁰ | 6 ⁰⁰ -14 ²⁰ | 40 |
| Tarjánné Pardi Ágnes | 9 ¹⁰ -17 ³⁰ | 9 ¹⁰ -17 ³⁰ | 9 ¹⁰ -17 ³⁰ | 9 ¹⁰ -17 ³⁰ | 9 ¹⁰ -17 ³⁰ | 40 |

Megjegyzés: Minden délelőtti dajka a törvényben megfogalmazottak értelmében a 20 perc pihenőidőt 12⁰⁰-12²⁰ között, minden délutáni dajka 16⁰⁰-16²⁰ között és az udvaros 12.00-12.20 között veszi igénybe.

▪ Megbízások és reszortfeladatok

| FELELŐSI FELADAT: | FELELŐS NEVE: |
|---|--|
| Csoport faliújságok rendben tartása | Csoportvezető óvónők |
| Ünnepeket, jeles napokat jelképező és büszkeség falaink rendezése | Tóthné Jónás Ildikó (Farkas) bejáratnál Molnár Katalin és Balogh Eszter (Árpád) folyosó végén |
| Tornaszoba tárgyi eszközeinek rendben tartása | Csoportvezető óvónők és Koncsegné Rozman Petra (ellenőrzés naponta) |
| Tornaterem napi feltörlése | reggeles dajka néni – (Farkas) |
| Tornaterem nagytakarítása | páros héten – (Farkas) – heti 1x páratlan héten – (Árpád) – heti 1x |
| Tároló helyiségek rendben tartása | <u>Farkas:</u> 1.TÁROLÓ: Tarjánné Pardi Ágnes, Árgyellán Mihályné 2.TÁROLÓ: |

| | |
|---|--|
| | <p>Bertus Tibor 3.TÁROLÓ: Katona-Kiss Elekné Tóthné Jónás Ildikó <u>Árpád:</u> 1 TÁROLÓ: Rozmisné Orbán Hajnalka Molnár Katalin 2.TÁROLÓ: Bertus Tibor 3.TÁROLÓ: Miklósne Valkai Mária Balogh Eszter</p> |
| Torna szertár rendjének helyreállítása, ellenőrzése | Koncsegné Rozman Petra Tóthné Jónás Ildikó |
| A fedett teraszok, az ott lévő bútorok rendjének, tisztaságának fenntartása és ellenőrzése | Rozmisné Orbán Hajnalka (Árpád) Tarjánné Pardi Ágnes (Farkas) |
| A fedett teraszok és az udvar napi felseprése, rendjének fenntartása (gallyak, víztócsák, egyéb oda nem illő dolgok eltávolítása) | Bertus Tibor |
| Kazánházak és környékük rendben tartása az előírások szem előtt tartása mellett | Bertus Tibor |
| Padlás rendben tartása az előírások szem előtt tartása mellett | Bertus Tibor |
| Homokozó letakarása és a játékok rendezett berakása | délutános óvodapedagógusok |
| Az épületben lévő virágok gondozása | dajka nénik |
| Konyha rendjének ellenőrzése, helyreállítása péntek délutánonként | az adott műszakban dolgozó dajka nénik |
| Hűtők napi ellenőrzése – tisztaság, szavatossági idő, ételminta megléte, stb. | Katona-Kis Elekné (Farkas) Kis-Pál Mártonné (Árpád) |
| Csoportszobák és a gyermeköltözők portalanítása | A csoportos dajka néni reggel, vagy a délutáni takarítás alkalmával; |
| HACCP naplók vezetése | Katona-Kis Elekné (Farkas) Rozmisné Orbán Hajnalka (Árpád) |
| Gyermekvédelmi felelős | Árgyellán Mihályné |
| Tűzvédelmi felelős | Balogh Eszter |
| HACCP ellenőrzése | Árgyellán Mihályné Koncsegné Rozman Petra |

Szervezeti feltételek

▪ Humán erőforrás fejlesztése

Dajkák és pedagógiai asszisztensek külső és belső képzése, továbbképzése

BELSŐ KÉPZÉS:

Cél:

a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

A szervezett foglalkozásokra minden esetben várjuk a dajka néniket és az adott napon délutános műszakban dolgozó óvodapedagógusokat.

| Ssz. | Téma | Helyszín és időpont | Előadó |
|------|---|---|--------|
| 1. | Az óvodánk arculata, fő céljai és feladatai | Farkas Antal utcai épület – Pillangó csoport - 2023. III. félév | |
| 2. | Az óvodás gyermekek életkori sajátosságai | Farkas Antal utcai épület – Pillangó csoport - 2023. IV. félév | |
| 3. | Etikai kódex tartalmának megismertetése (ki mit mondhat a szülőknek, titoktartási kötelezettség, stb.) A facebook veszélyei; | Farkas Antal utcai épület – Pillangó csoport - 2024. I. félév | |
| 4. | A munkával szembeni alázatosság, tisztelet és motiváltság, felelősség kérdése, hatáskör, titoktartás; | Farkas Antal utcai épület – Pillangó csoport - 2024. II. félév | |

KÜLSŐ KÉPZÉS:

Óvodapedagógusok külső és belső képzése, továbbképzése

Részvétel külső képzésen – akkreditált

Cél:

- 1) Valósuljon meg a szaktanácsadást és a tanfelügyeletet követően elkészített önfejlesztési tervben ütemezett képzéseken való részvételi szándék tervezése.

- 2) Vegyen részt a nevelőtestület min. 70%-a az EMMI által támogatott, vagy önerőből finanszírozott, akkreditált, a Pedagógiai Program céljait támogató képzési lehetőségeken kiemelt helyen kezelve az óvoda arculatának megfelelő néphagyomány-éltető képzéseket.

Feladat:

- 1) A nevelőközösség érintett tagjai kísérik figyelemmel az ütemezett képzéseket, aktívan vegyenek részt és éljenek a tudásmegosztás lehetőségével.
- 2) A számítógépes tudást fejlesztő és a köznevelési koncepcióval koherens képzéseket érintő információáramlás folyamatos biztosítása elektronikus úton.

| |
|--|
| |
|--|

Részvétel külső képzéseken – nem akkreditált

| Név | A továbbképzés tárgya | Helye | Időpont |
|-----------------------------|------------------------------|------------|----------------------|
| Jelentkező óvodapedagógusok | NOE Őszi Szakmai Találkozó | Szentendre | 2023. október 13. |
| Jelentkező óvodapedagógusok | NOE Tavasz Szakmai Találkozó | ? | 2024.április |

▪ **Gyakornokok, „újrakezdők” mentorállása**

| Ssz. | Gyakornok | Szakmai mentor |
|------|--------------|---------------------|
| 1. | Labádi Júlia | Radichné Fúvó Ágnes |

Közös mentorállási alkalmak - mentor munkaközösségi foglalkozások

| Mentorálás tartalmi | Megvalósítás időpontja, időtartama, helyszíne: | | |
|---|---|------------------------------------|--|
| Általános követelmények: - A munkaközösség vezető által meghatározott, az éves tervben foglaltak szerint, | Minden alkalommal: előre történő jelzés szerint | | |
| | | Aktuális tartalmak | |
| | | Az éves tervben foglaltak szerint, | |



1. Pedagógiai folyamatok

1.1.

Pedagógiai folyamatok - Tervezés „P”

Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja

*„Az élmény kapcsol minket a valósághoz”
/ Rajnai Nadin/*

| Szabályozó dokumentumok | Kiemelt cél/célok → | Kapcsolódó feladatok |
|---------------------------|---|--|
| Pedagógiai program | -Pedagógiai Programunkban kitűzött célok és az ONOAP-ban megfogalmazott tartalmi elemek koherenciájának biztosítása. Környezettudatos szemlélet folyamatos alakítása, az ökológiai gondolkodásmód | -Környezeti nevelés ismeretrendszerének kialakítása a Zöld óvodai szintű, tudatosan megszervezett programok által, ökológiai szemléleten alapuló ismeretszerzéssel, tevékeny tapasztalások útján. -A családokkal együtt működve, a családi nevelés környezeti szokásaira építve közös programok szervezésével alakítjuk a gyermekek, a családok |

| | | |
|-----------------------------|--|---|
| | <p>megalapozása és a fenntarthatóságra nevelés terén elért eredmények továbbfejlesztése. A Zöld óvodai kritériumoknak, valamint a Madárbarát óvoda elvárásainak való további megfelelés. Családok bevonása a programokba</p> <p>-Egészségmegőrzés, egészségtudatos életvitel erősítése, a gyerekek mindennapi mozgásszükségletének kielégítése, egészséges életmódra nevelés további kiemelt megvalósítása, új módszerek keresése.</p> <p>-Az óvodapedagógusok a mindennapok során a gyermekek érdeklődésének, fejlettségi szintjüknek megfelelően, egyéni képességeinek és képességeinek kibontakoztatására összpontosítva, differenciáltan, tudatosan biztosítják a tevékeny tapasztalatszerzéseket.</p> | <p>környezettudatos magatartását. környezetbarát életvitelét.</p> <p>-Az egészséges táplálkozás szokásrendszerének alakítása, bővítése, Tea-hét, Egészség hét bevezetése.</p> <p>-Környezettel való ismerkedés, tájékozódás feltételeinek megteremtése a tevékenységek által, játékos formában.</p> |
| Továbbképzési terv | <p>-Továbbképzési kedv fenntartása, személyes szakmai kompetenciák fejlesztése iránti igény fokozása, továbbképzéseken való részvétel.</p> | <p>-Olyan továbbképzésekre, szakképzésekre jelentkezés lehetőségeinek föltérképezése, amelyek illeszkednek az óvoda profiljába.</p> <p>-A kollégák gördülékeny részvételi lehetőségeinek biztosítása. Szakmai munkaközösségeken való részvétellel, szakmai tapasztalatcserék egymással történő megosztása.</p> <p>-Online felületekhez való csatlakozás által tudásmegosztás, kapcsolattartás, ötletek gyűjtése, átadása.</p> |
| Önértékelési program | <p>-A pedagógiai munka hatékonyságának növelése. Az előrehaladás objektív mérése a saját intézményi célokhoz, elvárásokhoz képest.</p> <p>-A partnerekkel, különösen a szülőkkel és a fenntartóval történő hatékony együttműködés kialakítása, fenntartása.</p> | <p>-A pedagógusok felkészülésének megsegítése, fejlődésük elősegítése.</p> <p>-Tervezés, tájékoztatás, felkészülés, adatgyűjtés, értékelés, folyamatba építő támogatás, minőségbiztosítás, adatszolgáltatás.</p> |
| Etikai kódex | <p>-A kódexben rögzített szabályok, és szakmai közmegegyezésen alapuló szabályok elfogadása, valamint a velük való azonosulás, az alkalmazottak szakmai belső összetartozásának, valamennyi munkatárs</p> | <p>-Munkahelyi egységes szemlélet kialakítása, harmonikus emberi kapcsolatok, viszonyok megteremtése, mind az óvodán belül és kívüli kapcsolatokban egyaránt.</p> <p>-A kódexben közvetített normák által a pedagógusok, technikai dolgozók eligazodást, segítséget kapnak.</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>társadalmi megbecsülésének erősítése.</p> <p>-A közbizalom erősítése.</p> <p>- A közösség belső összetartozásának erősítése.</p> <p>-Irány és útmutatás, az eligazodás segítése, önkéntességen alapuló szabályozás, érték és viselkedésorientálás.</p> | |
| SZMSZ | <p>-Az intézmény jogszerű működésének biztosítása, az oktató-nevelő munka zavartalan működésének garantálása, a Köznevelési törvényben és végrehajtási rendeletekben foglaltak érvényre juttatása.</p> | <p>-Meghatározza: a szervezet felépítését, az intézmény működését, a pedagógiai munka belső rendjét, az intézmény kapcsolattartásának rendjét, formáját, ünnepek , megemlékezések rendjét, hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatokat, a rendszeres egészségügyi felügyelet él ellátás rendjét, az intézmény óvó-védő előírásait, rendkívüli esemény esetén szükséges teendőket, tájékoztatás az intézmény alapidokumentumairól, az elektronikus úton előállított nyomtatványok hitelesítésének és kezelésének rendjéről, hitelesített és tárolt ezen dokumentumok rendjéről.</p> <p>-Tartalmazza: a munkaköri leírás mintákat, valamint az intézmény egyéb szabályozásait.</p> |
| Iratkezelési szabályzat, melynek része az adatvédelmi szabályozás | <p>-Az adatvédelmi tudatosság erősítése a nevelőtestület tagjai számára.</p> | <p>-Iratkezelési szabályzat felülvizsgálata során a GDPR- törvény elvárásainak beépítése.</p> |
| Házirend | <p>-A házirendben foglalt előírások célja, hogy biztosítsák az óvoda törvényes működését, az óvodai nevelés és fejlesztés zavartalan megvalósítását, valamint a gyermekek óvodai közösségi életének megszervezését.</p> | <p>-A házirendben megfogalmazott szabályok vonatkoznak a gyermekekre, szülőkre, az intézmény valamennyi dolgozójára az, és az óvodát meglátogató külsős személyekre is, azaz mindenkire érvényes az óvodában tartózkodás idejére.</p> <p>-A házirendben lefektetett szabályok segítik a Pedagógia program megvalósítását.</p> |
| Vezetői pályázat/Vezetési program | <p>-Az intézményben folyó szakmai munka és az eddig elért eredmények tükrében célkitűzéseim a következők:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Gyermekközpontú gondolkodásmód, -Nyugodt, kiszámítható munkahelyi légkör, Pedagógiai Programban megfogalmazott nevelési elvek megvalósítása, -Minőségi munka iránti elkötelezettség, -A külső- belső partnerekkel való hatékony együttműködés, | <p>-A Pedagógiai Program feltételrendszerének biztosítása, a pedagógiai, szakmai munka jó színvonalának megtartása, innovatív módszerek alkalmazása.</p> <ul style="list-style-type: none"> - A szakmai munkát meghatározó alapidokumentumok hozzáférhetőségének biztosítása. - Környezettudatos szemlélet alakítása, és a fenntarthatóságra nevelés terén elért eredmények továbbfejlesztése, a Zöld óvodai kritériumoknak, valamint a Madárbarát óvoda elvárásainak való további megfelelés. Családok bevonása a programokba, például kiállítások szervezése családi alkotásokból az újrahasznosítás jegyében. - Elektronikus csoportnapló, hiányzási napló bevezetése óvoda szinten. |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>-Szakmai tudás, folyamatos önképzés, - Eredményekre, elvárásokra, tapasztalatokra alapozott innováció, -A hatályos jogszabályok, rendeletek betartása, -Kollégáim nevelőmunkájának összehangolt irányítása, -Pályázati lehetőségek széles körű feltérképezése.</p> | <p>- Együttműködés, kommunikáció, belső kapcsolatok hatékony fejlesztése. - Egyenlő munkamegosztás a kollégák között. Egyenletes terhelés, túlterhelés elkerülése. Felelősi rendszer folytatása, átszervezése. - Szoros szakmai együttműködés a nevelő-oktató munkát segítő munkatársakkal. Pedagógiai Szakszolgálatokkal való együttműködés erősítése: gyerekek szűrése, vizsgálatra küldése, eredmények kapcsán visszacsatolás, ellátás, fejlesztés. - Az óvoda és a család kapcsolatának folyamatos ápolása. A szülők széles körű időbeni tájékoztatása, igényeiknek megfelelően. - Pozitív intézményi kép megtartása. A folyamatos belső és külső kapcsolattartás érdekében különböző, minél szélesebb felhasználói körben elérhető kommunikációs eszközök, csatornák további működtetése: informatikai háttér javítása és lehetőség szerinti bővítése, facebook oldal, intézményi honlap működtetése, aktualizálása, tartalmának folyamatos bővítése, óvodai események, élmények publikálása, a helyi média kínálta lehetőségek kihasználása.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Középtávú célok</u> <ul style="list-style-type: none"> - A közösségformálás és szervezeti klíma javítása érdekében a csapatépítéssel kapcsolatos programok folytatása – tréningek, kirándulások, egyéb tevékenységek. - Munkatársakkal való személyes kapcsolat, az őszinte, nyílt kommunikáció kialakítása az intézményen belüli együttműködések támogatása. - Az alkalmazottak motiválása ismereteik hatékony felhasználásával, szakmai megújulásuk, kiteljesedésük támogatásával, a feladatokhoz kapcsolódó, érdeklődésüknek, képzettségüknek, egyéni képességeiknek megfelelő arányos munkamegosztással. - IKT eszközök széles körű használata a nevelőmunkában. A pedagógiai, módszertani kultúra IKT eszközökkel történő megújítása. Egyéb infokommunikációs eszközök beépítése a nevelőmunkába, pl. interaktív tábla. - Továbbképzési kedv fenntartása- olyan továbbképzésekre, szakképzésekre jelentkezés, amelyek az óvoda profiljába illeszkednek. - Az óvodát igénybevevő gyermekek létszámának megőrzése, az intézmény további népszerűsítése a szülők és egyéb partnerek körében. - A tehetséggondozást, felzárkóztatást segítő korszerű módszerek megismerése, bevezetése, alkalmazása az óvodai csoportokban – a pedagógusok szakképzésének nevelőmunkába való beépítése, újabb szakképzések megszerzésére ösztönzés. |
|--|---|--|

| | | |
|--|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - Angol, német nyelvű oktatás biztosítása az óvodában. - Zene ovi szervezése. - Egészségtudatos szemlélet erősítése, egészségmegőrzés. Az egészséges életmódra nevelés további kiemelt megvalósítása, új módszerek keresése. Például: Tea-hét, Egészség-hét bevezetése. - Az udvari növényzet gazdagítása, virágosítása. <ul style="list-style-type: none"> - Szakkönyvek, folyóiratok, szakmai munkát segítő képzési anyagok beszerzése, a meglévő szakirodalom, a könyvtárak bővítése. - Szakmai együttműködésen alapuló kapcsolat kiépítése a város többi óvodájával. - Pályázati és támogatói lehetőségek felkutatása és kihasználása eszközbeszerzések, szakmai és egyéb programok megvalósításához. - Fokozatosan nyugdíjba vonuló kollégák helyett megfelelő humánerőforrás, utánpótlás biztosítása. Új kollégák megismerése, beilleszkedésük segítése. • <u>Hosszútávú célok</u> <ul style="list-style-type: none"> - Értékmegtartó, értékteremtő pedagógiai munka megtartása, továbbfejlesztése. A szakmai munka hatékonyságának fokozása. Belső tudásmegosztó fórumok működtetése. - Közös stratégiák felállítása, konszenzuson alapuló együttműködés, kompromisszumos megoldások a hatékony, jól működő, sikeres közösség megőrzéséért. Tervezésbe, szervezésbe, döntésekbe a kollégák bevonása. Ötleteik, javaslataik figyelembevétele. - A már meglévő és kialakult szakmai kapcsolatok tovább mélyítése. Minden kolléga legyen felelős saját munkavégzéséért, érezze mindenki, hogy munkája fontos része a közös célkitűzéseinknek, feladatainknak. - A minőségi munka értékelése, elismerése. - Hagyományok ápolása. Eddigi értékek megőrzése, jeles napjaink tartalmának bővítése, a színvonal további emelése. - Gyermekvédelem. A gyermekjogok biztosítása, a gyermekeket veszélyeztető körülmények időbeni felismerése, megelőzése, feltárása, korrekciója és megszüntetése. - Az óvoda jó szakmai hírnevének megőrzése. - Külső szakmai ellenőrzésekre való felkészülés. - A pedagógusok minősítési eljárásban való sikeres részvételének folytatása. - Az óvoda alapítványának működtetése, az alapító okiratban meghatározott célok szerint. - Tárgyi feltételek folyamatos bővítése. Információs és kommunikációs |
|--|--|---|

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>technológiai eszközök korszerűsítése, beszerzése.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vezetői funkciók működtetése: tervezés, szervezés, vezetés, ellenőrzés, értékelés. Az ellenőrzés elsősorban építő jellegű, és segítő szándékú. Az értékeléskor meghatározásra kerülnek az erősségek és a fejlesztendő területek. - Az intézmény működését meghatározó törvényi előírások folyamatos figyelemmel kísérése, a fenntartói elvárásoknak és a jogi szabályozásoknak való megfelelés az intézményi működés során, a munkatársak tájékoztatása a személyüket és munkájukat érintő esetleges változásokról. - Az intézmény Pedagógiai Programjában kitűzött célok és az ONAP-ban megfogalmazott tartalmi elemek koherenciájának biztosítása. - Az udvari eszközök EU szabványnak megfelelő, korszerű, mozgásigényt kielégítő játékokkal történő folyamatos bővítése, fejlesztése. |
| <p>Intézményi önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek</p> | <p>1. A különleges bánásmódot igénylő gyermek (SNI, BTMN) fejlesztéséhez, együttneveléséhez kapcsolódó feltételrendszer megteremtése.</p> <p>Egyéni fejlesztés lehetőségének biztosítása céljából a támogató fejlesztési, szervezeti kultúra kialakítása, fenntartása.</p> <p>2. Pedagógiai programunkban hangsúlyos, környezeti neveléshez kapcsolódó pedagógiai gyakorlatának fenntartása és fejlesztése.</p> <p>-Pályakezdő óvodapedagógus pedagógiai folyamatokkal történő megismertetése.</p> | <p>-Továbbképzéseken, online konferenciákon való részvétel.-</p> <p>-Új ismeretek, tudásanyag belső megosztása, tájékozottság bővítése intézményi szinten.</p> <p>-Folyamatos kapcsolattartás, együttműködés a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel.</p> <p>- A szakemberek által megállapított egyéni fejlődési ütemek figyelembe vétele, dokumentálása, Fejlesztési javaslataik megvalósítása, egyéni fejlesztési tervek készítése.</p> <p>-Az inkluzív nevelés, magatartás kialakítása, fenntartása a gyermekek és a felnőtt közösségben egyaránt.</p> <p>-Szakmai munkaközösségeken belső tudásmegosztás biztosítása, tudatos szervezése, szemléletformálás, ismeretek, tapasztalatok beépítése a mindennapi munkába.</p> <p>-Szakirányú továbbképzések felkutatása, érdeklődés felkeltése, képzéseken való részvétel ösztönzése.</p> <p>- Felelősi rendszer alapján feladatkörök meghatározása, az új munkatársak bevonása mentori segítséggel.</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>-A már meglévő tudásanyag ismertetése, átadása, új innovatív ötletek, módszerek, föl kutatása, beépítése a pedagógiai gyakorlatba, a nevelő- oktató, tevékenyen fejlesztő tevékenységek hatékonyságának növelése.</p> | |
|--|--|--|

Tervezési és értékelési dokumentumok készítése, korrekciója - Jogszabály által előírt, valamint a nevelőtestület által fontosnak ítélt szabályozási területek

Szabályozó dokumentumok:

- **Pedagógiai Program módosítása:** A Magyar Közlöny 2018. évi 118. számában került kihirdetésre az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról szóló 137/2018. (VII. 25.) Korm. rendelet, mely a 2018/2019 nevelési év első napján lépett hatályba. A PP felülvizsgálatával és módosításával biztosítjuk a dokumentum jogszabályi háttérének és az intézmény gyakorlatának harmonizálását.
- **Szervezeti és működési szabályzat: A GDPR - törvényből fakadóan** az adatvédelmi tisztviselő feladat-specifikációja kapcsán, mely a munkaköri leírás-mintákat, valamint a vezetők feladat- és hatásköri megosztását érintik [Múkr. 4. § (1) bek. t) pont];
- **Iratkezelési szabályzat,** melynek része az adatvédelmi szabályozás, amiben helyet kap adatvédelmi incidens eljárásrendjének kidolgozása, előzetes tájékoztatás, joghosszférfési protokollkönyv megalkotása, érintetti nyilatkozatminták [Nkt. 43. § (1) bek.];
- **Továbbképzési program, nevelési évi beiskolázási terv** a GDPR- képzések révén;

Kulcsfolyamatok:

- **Az intézmény kulcsfolyamatainak áttekintése a GPDR-nek megfelelő adatkezelési szabályozás tükrében**

1.2.

Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás
„D”

A 2022-2023 nevelési év beszámolójára épülő munkatervi tartalmak

| Kiemelések → a 2022-2023 nevelési év beszámolójából (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok) | Munkatervi célok, feladatok |
|---|--|
| <p>Az életkori sajátosságoknak megfelelő, egyénre szabott kommunikáció (leginkább nagycsoportból kiscsoportra váltáskor). A differenciálási lehetőségek megjelenítése a témahetek dokumentálásában. Az írásbeli tervező és szóbeli reflektivitásban a szakmódszertani kifejezések használatában való fejlődés – elsősorban az új kolléganők esetében. .</p> | <p>Életkori sajátosságoknak megfelelő kommunikáció használata. Az óvoda adott kiscsoportjában való többszöri részvétel. A dokumentációk is tartalmazzák a mindennapi tevékenyégben megvalósuló egyéni fejlesztéseket. Dokumentum ellenőrzés, tanácsadás. Ösztönözzük a kollégákat a szakszavak gyakoribb használatára. Iránymutatás, önképzés, gyakorlás lehetőségének biztosítása. Szakmai anyagok publikálása pl.médiában. Szakmai munkaközösségek szervezése.</p> |
| <p>Szülői közösségek formálása.</p> | <p>Elfogadó, toleráns szülői közösség kialakítása. Programokba való bevonásokkal.</p> |
| <p>A BTMN-s, részképesség területén fejlesztést igénylő gyerekek további egyéni fejlesztése a gyermekcsoportokban.</p> | <p>Az egyéni fejlesztések megvalósítása, a szakemberekkel való együttműködés. Módszertani felkészültségünk fejlesztése továbbra is feladatunk az újabb speciális problémákkal rendelkezők sikeres neveléséhez, fejlesztéséhez.</p> |

Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés „C”

Várható külső ellenőrzés

A 13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelet 12. § ra, mely az Oktatási Hivatal által lefolytatott szakmai ellenőrzésének tematikájáról és a szakmai ellenőrzéshez kapcsolódó határidőkről az alábbiak szerint érintheti az óvodát: **„A 2019. január 2. és 2019. március 29. között szakmai ellenőrzés keretében kell megvizsgálni az óvodákban az óvodába járási kötelezettség teljesítését és dokumentálását.** A szakmai ellenőrzés lebonyolítását és koordinálását az Oktatási Hivatal látja el.”

Fontos elvárás minden pedagógussal szemben az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló alábbi tanügyi nyomtatványok gondos vezetése és előkészítése:

- felvételi és mulasztási napló,
- óvodai csoportnapló,
- a kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolatlan mulasztások dokumentációja.

A belső ellenőrzés általános rendje

A pedagógiai munka belső ellenőrzése az intézményvezető által meghatározott piramiselv alapján az intézmény kulcsfolyamatait érintő terv szerint történik, mely lehetővé teszi a nyomon követést és az utólagos ellenőrzést.

Célja

- Adat –és információgyűjtés az intézmény óvodapedagógusai körében.
- A pedagógusi kompetenciák alapján az erősségek és a fejlesztendő területek meghatározása.

Feladata

- Az intézmény működésében, a pedagógiai kulcsfolyamatokban, a pénzügyi irányítási és ellenőrző rendszerekben rejlő *kockázatok elemzése*.
- Az intézményvezető által elkészített, táblázatba foglalt „Belső ellenőrzési-értékelési terv” alapján a belső ellenőrzés *nyomvonalainak* meghatározása.
- A tagóvoda-vezetők által dokumentált éves munkatervben az ellenőrzés *ütemezésének* – tárgya, módszere, felelős, határidő, leadandó dokumentum – kidolgozása.
- Az ellenőrzött tevékenységről, dokumentumelemzésről *jegyzőkönyv rögzítése*. (sárga mappa)
- Az elkészített jegyzőkönyvek *ellenőrzése* az intézményvezető által.

Formái

- Átfogó jellegű, minden csoportot érintő.
- Tájékoztató jellegű.
- Egy-egy témakör vizsgálatát jelentő.
- Valamennyi óvodapedagógus munkáját értékelő.
- Beszámoltató.
- Rendkívüli.

Színterei:

- Dokumentumok ellenőrzése (csoportnaplók, beíratási és mulasztási naplók, fejlődési naplók, szülői értekezletek és fogadó órák jegyzőkönyvei, önértékelés dokumentumai).
- Egy-egy nevelési terület, tevékenység ellenőrzése.
- Fejlesztő foglalkozások, tehetséggondozás ellenőrzése.
- Rendezvények ellenőrzése.

Követelmények:

- Támogassa a vezetői utasítások, rendelkezések következetes végrehajtását, megtartását.
- Legyen tervszerű és folyamatos.
- Az éves ellenőrzési terv tartalmazza az ellenőrzés területeit, konkrét tartalmát, módszerét és ütemezését.
- Fogja át a pedagógiai munka egészét.
- Segítse elő a nevelőmunka hatékonyságának, eredményességének növelését.
- Legyen demokratikus tevékenység.
- Az elkészült jegyzőkönyv legyen reflektív minden érintett részéről.
- Az ellenőrzés tapasztalatairól készüljön összegző értékelés.

Dokumentumai

- Belső ellenőrzési-értékelési terv.
- Tagóvodák éves munkatervében rögzített ellenőrzési-értékelési terv.
- Értesítés szakmai és felelősi ellenőrzésről.
- Dokumentum –és tevékenység ellenőrzési jegyzőkönyv.
- Írásos dokumentáció az ellenőrzésről.
- Az óvodapedagógusok által vezetett nyilvántartások és a gyermekcsoporthoz tartozó szakmai dokumentáció.

Alkalmazott módszerek:

- Megfigyelés.
- Dokumentum elemzés.
- Dokumentum ellenőrzés.
- Információ gyűjtés.
- Csoportlátogatás.
- Fejlesztő típusú értékelés.
- Fejlesztési terület meghatározása.

Ellenőrzésére jogosultak:

- Intézményvezető,
- Tagóvoda-vezető,
- Munkaközösség-vezetők,

| Hónap | Ellenőrzés célja | Ellenőrzés területe | Alkalmazott módszer | Ellenőrzést végző |
|------------|--|--|--|-------------------|
| szeptember | Munkaköri leírások aktualitásai. Felvételi és mulasztási napló adminisztrációja adatszolgáltatáshoz | Pedagógus és alkalmazotti kör Statisztika | Dokumentumok aktualizálása Dokumentum elemzés | Tagóvoda vezető |

| Hónap | Ellenőrzés célja | Ellenőrzés területe | Alkalmazott módszer | Ellenőrzést végző |
|-----------------|---|--|---|-------------------|
| | Beiskolázással kapcsolatos igények felmérése | Tanköteles korú gyermekek | Tájékozódás Információ gyűjtés Adatrögzítés | |
| október | Nevelési évet indító adminisztrációs teendők nyomon követése. Tájékozódó látogatás a csoportokban. Pályakezdő óvodapedagógus koordinálása Beszoktatás rendszere. | Óvodai csoportnapló aktualitása: első félév nevelési terve, éves terv | Dokumentum elemzés Látogatás, elemzés, megfigyelés | Tagóvoda vezető |
| november | Tájékozódó látogatás a csoportokban Adminisztrációs teendők nyomon követése Gyermekek fejlettségi mutatóinak nyomon követése | Szokásrendszer alakítása Felelősi rendszerben vállalt feladatok Fejlődési naplók vezetése Difer Pedagógiai Szakvélemények | Megfigyelés Dokumentum ellenőrzése Információ gyűjtés | Tagóvoda vezető |
| december | Helyiségek, udvar tisztaságának rendje Tisztítószerek leltára Adminisztrációs teendők nyomon követése | Csoportszobák, mosdók Udvar, udvari játékeszközök, padok, kerékpár tároló, raktár Játszótéri napló vezetése HACCP | Megfigyelés Információ gyűjtés Elemzés Megbeszélés | Tagóvoda vezető |
| január | Tematikus látogatás a csoportokban | Pedagógiai módszerek, eszközök, életkornak megfelelő tartalom, differenciálás, egyéni sajátosságok figyelembe vétele. Dajkák nevelést, fejlesztést segítő | Foglalkozás látogatás elemzés Megfigyelés | Tagóvoda vezető |

| Hónap | Ellenőrzés célja | Ellenőrzés területe | Alkalmazott módszer | Ellenőrzést végző |
|----------------|--|---|---|-------------------|
| | | tevékenysége, együttműködése az óvodapedagógussal Pedagógiai asszisztens pedagógiai gyakorlata, együttműködése az óvodapedagógusokkal, dajkákkal | | |
| február | Adminisztrációs teendők nyomon követése | Csoportnapló: heti tervek, eseménynaptár, első fél év nevelési tervének értékelése Felvételi és mulasztási napló | Dokumentum elemzés Megbeszélés | Tagóvoda vezető |
| március | Adminisztrációs teendők nyomon követése Helyiségek, udvar tisztaságának rendje | Csoportnapló: második félév nevelési rendje Egyéb helyiségek, folyosók Udvar | Dokumentum elemzés Megfigyelés Megbeszélés | Tagóvoda vezető |
| április | Tájékoztató látogatás a csoportokban Beszoktatás sikeressége | Nevelő és a fejlesztő tevékenység összehangoltsága, szokás-szabályrendszer eredményessége Pályakezdő óvodapedagógus | Megfigyelés Információ gyűjtés Látogatás elemzése | Tagóvoda vezető |
| május | Helyiségek tisztasága Udvar karbantartása Adminisztráció nyomon követése | Dajkák munkaköri teendői Eszközök rendeltetésszerű használata, tisztán tartása Játszótéri, karbantartási napló vezetése | Megfigyelés Információ gyűjtés Dokumentum elemzés | Tagóvoda vezető |

| Hónap | Ellenőrzés célja | Ellenőrzés területe | Alkalmazott módszer | Ellenőrzést végző |
|--------|---|---|-----------------------|-------------------|
| június | Adminisztrációs teendők nyomon követése | Csoport napló Fejlődési napló Felvételi és mulasztási napló | dokumentumok elemzése | Tagóvoda vezető |

1.4.

Pedagógiai folyamatok – Értékelés „C”

A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, mely a feljegyzésekben (gyermek fejlődési naplója) nyomon követhető (értékelés).

Minden 5. életévét betöltött, tanköteles korú gyermekkel elvégezzük az adott tanév november-decemberében a rövid DIFER fejlődésvizsgáló tesztet.

Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének, és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

| Értékelés Feladat | Időpont | Keletkezett dokumentum | Felelős |
|--|--|---|--|
| Beszoktatás rendje | Szeptember 30. Április 30. | Csoportnapló | Óvodapedagógusok |
| Felvételi és mulasztási napló adminisztrációja | Szeptember 30. Február Augusztus 31. | Statisztika | Óvodapedagógusok |
| Nevelési tervek értékelése | 1. félév: február 29-ig 2. félév: június 30-ig | Csoportnapló | Óvodapedagógusok |
| Tájékoztató látogatás a csoportokban | Október 30-ig | Belső ellenőrzési jegyzőkönyv | Óvodapedagógusok |
| Gyermekek egyéni fejlettségi mutatóinak nyomon követése | November 1- december 20-ig November 30. Május 31. | DIFER Fejlődési napló Egyéni fejlesztési terv | Óvodapedagógusok |
| Tisztaság, HACCP, karbantartás, játszótéri, karbantartási napló vezetése | December 20-ig Március 31. Május 31-ig | Belső ellenőrzési jegyzőkönyv | Technikai dolgozók |
| Tematikus látogatás a csoportokban | Január 31. | Belső ellenőrzési jegyzőkönyv | Óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztens |

| |
|--|
| |
|--|

Tervezett mérések:

-Gyermekek fejlettség állapotának mérése

| Megnevezés | Tartalom | Érintettek köre | Felelős |
|--|--|--|---------------------------------------|
| Gyermekek családjának megismerése, kapcsolatfelvétel | Családlátogatás | Óvodapedagógusok, szülők | Óvodapedagógusok |
| A gyermekek egészségügyi, fejlődési állapotával kapcsolatos adatok, információk beszerzése | Anamnézis lapok kitöltetése | Óvodapedagógusok, szülők | Óvodapedagógusok |
| Nyelvi fejlettség mérése kiscsoportban | KOFA SZOL-E? | 3. életévüket betöltött gyermekek 5. életévüket betöltött tanköteles korú gyermekek | Logopédus óvodapedagógusok, |
| Beszoktatás ideje alatt a gyermekek személyiségének megismerése. | Megfigyelés szabad játékon, tevékenykedésen keresztül. SNI-is gyermekek kiszűrése | Óvodapedagógusok, gyermek | Óvodapedagógusok |
| Képességek, készségek megismerése | Mindennapi tevékenységek, foglalkozások, egyéb szervezett megfigyelések alkalmával. | Óvodapedagógusok, gyermek | Óvodapedagógusok |
| Gyermekek folyamatos felülvizsgálata | BTMN SNI | Óvodapedagógusok, gyermek, szülők | Szakértői Bizottság, óvodapedagógusok |
| Gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követése | Fejlődési napló | Óvodapedagógusok, gyermek | Óvodapedagógusok |
| Tanköteles korú gyermekek fejlődésének vizsgálata | DIFER | Óvodapedagógusok, gyermek | Óvodapedagógusok |
| A tanulási zavart előrejelző tesztek felvétele a tanköteles korú gyermekeknél. | MSSST Szülők, óvodapedagógusok tájékoztatása | Gyerekek, szülők, óvodapedagógusok | Pedagógiai Szakszolgálat |
| Óvodában maradás iránti kérelem | Iskolaérettségi vizsgálatok | Szülő, gyermek, óvodapedagógus | OH |

-Partneri igény és elégedettség mérések

- A pedagógiai programban megfogalmazott pedagógiai célokkal összhangban alkalmazzuk a partneri igény- és elégedettségmérés lehetőségét a belső önértékeléshez kapcsolódóan.
- Legfontosabb célunk, hogy a partneri vélemények, igények és elvárások figyelembevételével növeljük a működés hatékonyságát, szakmaiságát és szakszerűségét. A szülőkkel való együttműködést biztosítjuk azzal, hogy véleményükkel az óvodák szakmai tevékenységét segítik.
- Partneri igény –és elégedettségmérést az óvodapedagógusok, a tagóvoda - vezetők és az óvodai körzet tagóvodáinak működésére vonatkozóan - gyermekek, szülők, dolgozók körében - két évenkénti rendszerességgel végezzük.
- A mérésben minden dolgozó érintett, a szülők és gyermekek esetében mintavétel szerint választjuk ki a mérésben résztvevőket.
- A szülők és dolgozók kérdőíves módszerrel értékelhetik az óvoda működését.
- A mérés eredményeit az óvoda faliújságján közzé tesszük.

1.5.

Pedagógiai folyamatok - Korrekció

A 2022-2023 nevelési év mérési eredményeire alapozott célok és feladatok:

| Mérési eredmények | Okkutatás eredményei | Célok / Feladatok |
|---|----------------------|--|
| A tagóvodában/ telephelyen (amennyiben van ilyen) „uralkodó” légkör | 3 | Befogadó, alkalmazkodó, együttműködést támogató munkatársi közösség. |
| Az óvodában (intézményi szinten) „uralkodó” légkör | | Közösségformálás, szervezeti klíma javítása. |
| Munkakörülmények | 3 | A működés legalapvetőbb feltételei biztosítottak voltak a költségvetés és az önkormányzat által. A takarékoság, állagmegóvás iránt a kollektíva folyamatosan elkötelezett volt. |
| Kapcsolat (és kapcsolati lehetőség) a vezetés tagjaival | | A kapcsolattartás fontossága kiemelkedő volt. Vezetői értekezletek kiszámíthatósága kialakított volt és az aktuális feladatoknak megfelelően alkalmankénti értekezletekre is sor került. |
| Kapcsolat (és kapcsolati lehetőség) a nevelőtestület tagjaival intézményi szinten | 3 | Szakmai nap keretében „Tudod-e?” címmel környezeti nevelésünk néhány szegmensét mutattuk be interaktív formában |
| Információáramlás intézményi | 3 | Az információk több csatornán |

| | | |
|---|---|--|
| szinten | | keresztül időben eljutnak hozzánk - telefon, e-mail, megbeszélések |
| Információáramlás tagóvodai/ telephelyi szinten | 3 | A leghatékonyabban működő csatorna a facebook csoport óvodapedagógusok és dajkák számára. Ezenkívül a dolgozói faliújságon található meg minden napi, távlati program, szervezési feladat. |
| Részvételünk a szabályozó dokumentumok készítésében | | Adódó feladatokban való részvétel felajánlása, segítségnyújtás. |
| Munkaközösségi foglalkozások, értekezletek hatékonysága | 3 | A munkaközösségek munkájában képviseljük óvodánkat. |

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1.

Személyiségfejlesztés

Adatbázis

| Ssz. | A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai | Száma 2023. 09.01. | Tervezett tevékenységek |
|------|--|-----------------------|---|
| 1. | Beírt gyermekek száma | 93 | <p>„Egészségben, harmóniában a természettel”</p> <p>-Környezeti nevelésünk nyitott, sokoldalú, minden irányból építkező rendszer, ennek fontosságát, személyiségformáló, szokásalakító szerepét tekintjük nevelésünk vezérfonalának. A tevékenységeket (játék, mese, vers, énekes játék, rajzolás-mintázás, mozgás, stb) mintegy gyöngyként erre fűzzük fel. Így lesz komplex, egész a nevelésünk, amellyel megalapozzuk az óvodánkba járó gyermekek környezeti tapasztalatait, melyek később ismeretté, majd életre szóló tudássá, és tudatos cselekvések sorozatává alakulnak.</p> <p>-Biztosítjuk a gyermekeknek természeti és társadalmi környezetük megismerésének sokoldalú lehetőségét, tapasztalatok, ismeretek gyűjtését séták, kirándulások, túrák, játékos kísérletek szervezésével</p> <p>-Madárbarát óvodaként a környezettudatos magatartás kialakításával, állat és növényvédelemmel.</p> <p>-Az élő és élettelen környezeti tényezők</p> |

| Ssz. | A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai | Szám 2023. 09.01. | Tervezett tevékenységek |
|------|--|----------------------|---|
| | | | <p>leglényegesebb összefüggéseinek megláttatása a helyi sajátosságok bemutatásával.</p> <p>☞ A Jeles Zöld napok megünneplésével.</p> <p>-Néphagyományok, helyi népszokások, keresztény ünnepek megtartásával.</p> <p>-Sokrétűen biztosítjuk a gyermekek egészséges életmódra nevelését: testi-lelki szükségletek kielégítésével, helyes életritmus-, étkezési kultúra kialakításával, egészségvédelem – rendszeres testedzés, mindennapos testnevelés, testnevelés foglalkozás, mozgásfejlesztéssel. Egészséges életmódra nevelésünk palettáját színesítik a játékos gyermektorna foglalkozások, tenisz, tánc, a gyermek foci, a 6-8 évesek részére heti egy alkalommal vízhez szoktatás-úszásoktatás. A közeli sportpálya, Széchenyi liget pedig alkalmat ad arra, hogy sporttevékenységeket szervezzünk a gyermekek számára.</p> <p>-Munkajellegű tevékenységek biztosításával</p> <p>-Szokás-, szabályrendszer, hetirend, napirend kialakításával</p> <p>-Családdal való kapcsolattartás során: családlátogatás, Fogadó óra, szülői értekezlet, közös programok, barkácsdélutánok.</p> <p>-A környezetalkotás alapvető színtere a szabad, kötetlen játéktevékenység.</p> <p>-Minden csoportban a természetsarkok folyamatos megfigyelések helyszínei. ---Rendszeres sétákkal, kirándulásokkal biztosítjuk,</p> <p>-A környezeti nevelés komplex felfogásából kiindulva az egyes témakörökhöz kapcsolódó irodalmi, zenei, vizuális, matematikai nevelési-fejlesztési, valamint testnevelési anyagot hozzáillesztjük.</p> <p>-Nevelésünk fontos eleme a hulladékkezelés.</p> <p>-Az évszak olyan keret jellegű rendező elv, amely egy negyedéves ciklusban összefogja a gyermekeknek átadható összes ismeretet.</p> <p>-Fejlesztő programunk megvalósítása során olyan hagyományos pedagógiai és természettudományos módszereket alkalmazzuk, melyek lehetővé teszik a gyermekek számára, hogy sokoldalúan fedezzék fel a világot. A mindennapokban megteremtjük azt a miliót, amelyben az óvodába lépés első pillanatától a nevelés szerves részeként van jelen a hagyományápolás.</p> <p>-Az életkori sajátosságoknak megfelelően megismertetjük a gyerekekkel a jeles napokhoz (Márton nap, Luca nap, Miklós nap...) a munkához (aratás, szüret...), nagy ünnepkörökhöz (karácsony, farsang, húsvét...), családi élethez (születés, lakodalom...), kapcsolódó népszokásokat,</p> |

| Ssz. | A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai | Száma 2023. 09.01. | Tervezett tevékenységek |
|------|--|-----------------------|--|
| | | | hagyományokat. -Megalapozzuk a gyermekek közlekedési magatartását. |
| 2. | Sajátos nevelési igényű gyermekek | - | |
| 3. | HH gyermek | - | |
| 4. | HHH gyermek | - | |
| 5. | Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő | - | |
| 6. | Szülői nyilatkozat alapján térítés- mentesen étkezők | 57+újak | |
| 7. | 3, vagy több gyermeket nevelő családban élők | 25 | |
| 8. | Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek | 3+újak | |
| 9. | Nevelésbe vett gyermek | - | |
| 10. | Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek | 2 | Fejlesztésük fejlesztőpedagógus irányításával történik. Az egyéni fejlesztés integrált nevelés-oktatás keretében. |
| 11. | Veszélyeztetett gyermek | - | |
| 12. | Anyaothonban lakó gyermek | - | |
| 13. | Gyermekeit egyedül nevelő szülő | 10+újak | |
| 14. | Félnapos óvodás gyermek | - | |
| 15. | Nem étkező | 1 | |
| 16. | Speciális étrendet igénylő gyermek | 3+újak | |
| 17. | Tehetségígéretes gyermek | 10 | Csoportokon belüli differenciálással, egyénre szabottan történik a tehetségígéretes gyermekek fejlesztése. |
| 18. | Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek | - | |

Gyermekvédelmi szakmai munkacsoport munkaterve

Célok: A gyermekvédelmi tevékenységünk legfőbb célja. - az 1997. évi XXXI. törvény alapján - a gyermek családban történő nevelkedésének hangsúlyozása és elősegítése, annak érdekében, hogy megfelelő környezetben nőjön fel.

Legfőbb céljaink, a káros folyamatok megelőzése, elhárítása, illetve a káros folyamatok enyhítése, a hátrányos helyzetű, veszélyeztetett, sajátos nevelésű gyermekek fokozott figyelemmel kísérése és megsegítése. Intézményünkben biztosítjuk a testi-lelki szükségleteik kielégítését, az egészséges életmódot, az egészség védelmét és annak fejlesztését, egészséggondozást, egészséges táplálkozást, az érzelmi – értelmi nevelést, továbbá biztosítjuk az integrált nevelést a sajátos nevelési igényű gyermekek részére, esélyegyenlőséget a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekeknek.

A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, törvényes képviselőjének biztosításával, ügyeinek intézésével foglalkozik. Az óvodapedagógus, a pedagógiai asszisztens és minden óvodai dolgozó a gyermekek érdekeit védi és képviseli. Különös tekintettel a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű és sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási magatartási problémákkal küzdő gyerekekre.

Gyermekvédelmi feladataink:

Biztosítjuk az óvoda személyi és tárgyi feltételeit, a gyermekek optimális fejlődésének érdekében, kiemelt figyelmet fordítunk a sajátos nevelésű gyermekek ellátására. A gyermekek és családi hátterük feltérképezésével, családlátogatások, fogadóórák tartásával szükség esetén személyre szabott segítséget, probléma megoldási módszereket tudunk alkalmazni. A nyugodt légkör megteremtésével, a közös kirándulások szervezésével, a Zöld Óvodai napok és a hagyományos ünnepek szervezésével, a családok bevonásával ismerjük meg az intézményünkbe járó gyermekeket és családjaikat. Az információ áramlást segítik a csoportok öltözőjében elhelyezett hirdetőtáblákon az ismertető, programajánlók, az internetes zárt csoportokban történő kapcsolattartás, valamint a személyes találkozók, szülői értekezletek, fogadóórák.

Zöld óvoda révén nagy hangsúlyt fektetünk az egészséges életmódra, szélesítjük a családok figyelmét ebben a témában.

Az egészség megőrzéséhez elengedhetetlen a megfelelő öltözködés, a higiéné, valamint a megfelelő és minőségű táplálkozás, alvás és mozgás biztosítása.

A gyermeki igények figyelembevételével a differenciált, személyes bánásmód biztosítása, különös tekintettel a sajátos nevelési igényű, és beilleszkedési- tanulási nehézségekre vonatkozó gyermekekre.

Tehetséggondozó tevékenységek szervezése az óvoda keretein belül.

Folyamatos felügyeletet biztosítunk.

Nagy hangsúlyt fektetünk a másság elfogadására.

A balesetmegelőzés a kiemelt feladataink közé tartozik.

A pályázati lehetőségek, fórumok figyelése.

Együttműködés a városi intézményekkel – a jelzőrendszer tagjaival: Család-és Gyermekjóléti Központ, Csongrád- Csanád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat, Védőnői Szolgálat, Szentesi Központi Óvodával és Tagóvodáival, Háziorvosokkal...

Speciális feladatok:

| Speciális feladatok | Határidő | Felelős |
|--|-----------------------------|--|
| Gyermekvédelmi feladatok, családlátogatások, fogadóórák | Folyamatos | Mészárosné Tóth Ágnes és az Óvodapedagógusok |
| HH-s és HHH-s, veszélyeztetett, sajátos nevelési igényű és beilleszkedési – magatartási- tanulási nehézségekkel küzdő gyermekek kiszűrése. | Szeptembertől- folyamatosan | |
| Megsegítések tervének kidolgozása. | Október | |
| Szülői értekezleten beszámoló a gyermekvédelmi munkáról, ingyenes étkezésről, rendszeres gyermekvédelmi támogatásáról, kedvezményekről és egyéb támogatási igények felméréséről. | Folyamatos | |
| Nyilvántartások készítése és naprakész karbantartása meghatározott karbantartása alapján. | Folyamatos | |
| HH- s és HHH-s, sajátos nevelési igényű és beilleszkedési – magatartási- tanulási nehézségekkel küzdő gyermekek fejlesztése, együttműködés a fejlesztést végző szakemberekkel. (logopédus, fejlesztő pedagógus, pszichológus, családgondozó) | Folyamatos | |
| Kapcsolattartás a szülőkkel, fogadóórák | Folyamatos | |
| Kapcsolattartás a helyi gyermekvédelmi intézményekkel, szakemberekkel – jelzőrendszer tagjaival. | Folyamatos | |
| Óvodai nevelésben való részvételi kötelezettség teljesítésének figyelemmel kísérése, szükség esetén jelzési kötelezettség teljesítése. | Folyamatos | |
| Adományok gyűjtése, érintettekhez juttatása. | Folyamatos | |
| Beszámoló a gyermekvédelmi munkáról a Család és Gyermekjóléti Központ számára, valamint a nevelő testületi értekezleten. | Január Június | |

Feladatok a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával kapcsolatosan

A logopédusok a hároméves kori (3-3,11 év) kötelező logopédiai szűrést a KOFA-3 szűrőeljárással végzik a 2017/18-as tanévtől kezdődően. A KOFA-3, mely 36 hónapos kortól mér, olyan szülői 45 l. Gondolatok a szűrővizsgálatokról beszámolón alapuló korai nyelvfejlődési szűrőeljárás, amely a gyermek nyelvi fejlettségének megállapítását tűzi ki céljául. A hároméves gyermekek kötelező logopédiai szűrésével lehetőség van a nyelvfejlődési késések, elakadások, eltérések korai detektálására, melynek hatására a szakemberek abban bíznak, hogy a korai szűréssel csökkenni fog az ötéves korban logopédiai ellátásra szoruló gyermekek száma.

A szűrőeszköz típusa, tartalma: A KOFA-3 kérdőíves formában kér információt a szülőktől, és így a szülő válaszain keresztül, közvetve méri a gyerek nyelvi teljesítményét, tehát a hároméves

gyermek nyelvi fejlettségéről a szülei előre strukturált, írásos beszámolóján keresztül szerez információt a szakember az elsődleges szűrés során. (Kas–Lőrík é. n.).

Az eljárás öt részre tagolódik: aktív szókincs, mondatok, nyelvhasználat, példamondatok, kis hibák feltérképezése.

Az értékelés módja: A szülő válaszai alapján differenciálható az életkornak megfelelő, illetve attól elmaradó teljesítmény a felmért területeken. A visszakapott kérdőíveket a logopédus értékeli a KOFA-3 tájékoztató normái és értékelési kritériumai szerint. A szűrőeljárás értékelésében vannak pontozható és számszerűen nem pontozandó tételek. A szűrés eredményeiről a logopédus a szülők igényei szerint írásbeli és/vagy szóbeli tájékoztatást ad. A szűrés eredménye lehet „tipikus nyelvi fejlettség” vagy „nyelvfejlődési késés” (Kas–Lőrík é. n.).

A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai

Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

| Székhely/telephely | Óvodaorvos | Védőnő |
|----------------------------|-------------------|---------------|
| Szentes, Vásárhelyi út 30. | Dr. Temesi Zsuzsa | Gajda Erika |

A védőnők év elején tájékoztatást adnak az elvégzendő feladataikról, a látogatásaik rendszerességéről.

Az előző évekhez hasonlóan, megszokott formában havonta egy alkalommal az egész óvodában, csoportonként a már kialakul módon fejlettségű szűrővizsgálatot végeznek.

A szülőket az év eleji szülői értekezleteken tájékoztatjuk, ezzel kapcsolatosan szülői nyilatkozaton aláírásukkal hozzájárulnak a feladat, szűrés elvégzéséhez.

Esetleges, váratlan fordultok bekövetkezése esetén, telefonon, e-mailban tájékoztatjuk őket, tanács, információ csere, megoldásra váró feladatok, helyzetek megoldása érdekében.

Alapszolgáltatások – Az ellátást biztosító szakszolgálat / intézmények és személyek

| Ssz. | Fejlesztési terület | Szent Anna Utcai Óvoda |
|---------------------------------------|--|-----------------------------|
| Speciális szolgáltatást nyújtó | | |
| 1. | Logopédiai ellátás Szerda: 8.00-10.00 Péntek: 8.00-12.00 | Tyityánné Tószemberger Olga |
| 2. | Utazó logopédus | - |
| 3. | Fejlesztőpedagógiai ellátás Hétfő 8.00-10.00 | Vácsi Zsoltné |
| 4. | SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása Kedd: 8.00-10.00 Pénteken: 8.00-10.00 | Kása Mária |
| 5. | Pszichológiai ellátás (Nevelési Tanácsadó alkalmazottjaként) Kedd: 11.00-12.00 | Botos Andrea |
| 6. | Óvoda pszichológus Szerda | Berkes Lilla |
| 7. | Katolikus hittan: 8.00-8.45 Református hittan: Kedd: 12.30-13.00 Szerda: 12.45-13.15 | |

2.2.

| |
|---------------------------|
| Közösségfejlesztés |
|---------------------------|

A pedagógiai programban is megjelenített intézményi szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmai és időpontjai

| Ssz. | Ünnepek/programok | Időpont | Felelős |
|------|--|----------------|--|
| 1. | Tanévnyitó nevelési értekezlet, tűzvédelmi-, munkavédelmi oktatás, információk az évkezdéshez | 2023.08.28-31. | Palástiné Kunos Marianna Intézményvezető Török Hilda Tagóvoda vezető |
| 2. | Európai Mobilitási Hét napok - Autómentes Világnap városi és óvodai programjai Múzeumi foglalkozás- „Városi gyalogtúra a Koszta József Múzeumba Kökénnyel és Kázmérral” | 2023.09.18-22. | Török Hilda Mészárosné Tóth Ágnes Sipkáné Ódor Beáta |
| 3. | Takarítási Világnap | 2023.09.25-29. | Bárányné Tóth Csilla Hegedűs Gáborné |
| 4. | Magyar népmese napja | 2023. 09.29. | Mészárosné Tóth Ágnes Sipkáné Ódor Beáta |
| 5. | Gyermekek világnapja | 2023.09-10. | Sipkáné Ódor Beáta Erdélyi Fanni |
| 6. | Idősek Világnapja | 2023.10.02 | Sipkáné Ódor Beáta Erdélyi Fanni |
| 7. | Állatok Napja „Állatvédelmi témahét” | 2023.10.02-10. | Batka Ildikó Felföldi Diána |
| 8. | Őszbúcsúztató- Tökmagavató | 2023.11.23. | Sipkáné Ódor Beáta Erdélyi Fanni Bárányné Tóth Csilla Hegedűs Gáborné |
| 9. | Mikulásvárás | 2023.12.05. | Batka Ildikó Felföldi Diána |
| 10. | Karácsony | 2023.12.15. | Török Hilda Mészárosné Tóth Ágnes Sipkáné Ódor Beáta Erdélyi Fanni |
| 11. | Vers és mesemondó verseny | 2024.01. | Sipkáné Ódor Beáta Erdélyi Fanni |
| 12. | Vizes élőhelyek Világnapja | 2024.02.02. | Bárányné Tóth Csilla Hegedűs Gáborné |
| 13. | Március 15-i Nemzeti ünnep | 2024.03.13. | Sipkáné Ódor Beáta Erdélyi Fanni Mészárosné Tóth Ágnes Török Hilda |
| 14. | Víz Világnapja | 2024.03.22. | Batka Ildikó |

| | | | |
|-----|---|----------------|---|
| | | | Felföldi Diána |
| 15. | Húsvét | 2024.03.27. | Bárányné Tóth Csilla Hegedüs Gáborné |
| 16. | Apró lábak” – Bozsik program - Ovifoci | 2024.04. | Bárányné Tóth Csilla Sipkáné Ódor Beáta Erdélyi Fanni Mészárosné Tóth Ágnes Török Hilda |
| 17. | Ovi olimpia | 2024.04. | Sipkáné Ódor Beáta Erdélyi Fanni |
| 18. | Madarak és fák Napja | 2024.05.10. | Sipkáné Ódor Beáta Erdélyi Fanni Batka Ildikó Felföldi Diána |
| 19. | „Tavasza a természetben”- Rajzpályázat | 2024.05. | Sipkáné Ódor Beáta Erdélyi Fanni |
| 20. | Óvodás úszóverseny | 2024.05.20-27. | Sipkáné Ódor Beáta Erdélyi Fanni Mészárosné Tóth Ágnes Török Hilda |
| 21. | Környezetvédelmi Világnap Hulladékgyűjtés | 2024.05.27-31. | Sipkáné Ódor Beáta Batka Ildikó Mészárosné Tóth Ágnes Török Hilda |
| 22. | Gyereknapi | 2024.06.12. | Bárányné Tóth Csilla Hegedüs Gáborné |

A pedagógiai programban is megjelenített csoport szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmi és időpontjai

| Székhely/tagóvoda/ telephely | Ünnepek/programok | Időpont | Felelős |
|---------------------------------|---|-------------|---|
| Szent Anna Utcai Óvoda | Őszi kirándulások | 2023.09-10. | Óvodapedagógusok |
| Szent Anna Utcai Óvoda | Múzeumi foglalkozás- Városi körséta | 2023.09.20. | Sipkáné Ódor Beáta Erdélyi Fanni Mészárosné Tóth Ágnes Török Hilda |
| Szent Anna Utcai Óvoda | Iskolanyitogató futás - a Kiss Bálint Református Általános Iskola szervezése | 2023.10. | Sipkáné Ódor Beáta Erdélyi Fanni Mészárosné Tóth Ágnes Török Hilda |
| Szent Anna Utcai Óvoda | Bozsik fesztivál | 2023.11. | Bárányné Tóth Csilla Sipkáné Ódor Beáta Erdélyi Fanni Mészárosné Tóth Ágnes Török Hilda |

| | | | |
|------------------------|--|----------------|--|
| Szent Anna Utcai Óvoda | Múzeumi foglalkozás | 2023.11. | Sipkáné Ódor Beáta Erdélyi Fanni Mészárosné Tóth Ágnes Török Hilda |
| Szent Anna Utcai Óvoda | VárosFa program | 2023.11. | Sipkáné Ódor Beáta Erdélyi Fanni Mészárosné Tóth Ágnes Török Hilda |
| Szent Anna Utcai Óvoda | Adventi délutánok | 2023.12.11-15. | Óvodapedagógusok |
| Szent Anna Utcai Óvoda | Színház látogatás | 2024.02. | Sipkáné Ódor Beáta Erdélyi Fanni Mészárosné Tóth Ágnes Török Hilda |
| Szent Anna Utcai Óvoda | Farsang | 2024.02.12-23 | Óvodapedagógusok |
| Szent Anna Utcai Óvoda | Bozsik- Klauzál G. Ált. Iskola szervezése | 2024.02. | Bárányné Tóth Csilla Sipkáné Ódor Beáta Erdélyi Fanni Mészárosné Tóth Ágnes Török Hilda |
| Szent Anna Utcai Óvoda | Színház látogatás | 2024.02. | Sipkáné Ódor Beáta Erdélyi Fanni Mészárosné Tóth Ágnes Török Hilda |
| Szent Anna Utcai Óvoda | Színház látogatás | 2024.03. | Sipkáné Ódor Beáta Erdélyi Fanni Mészárosné Tóth Ágnes Török Hilda |
| Szent Anna Utcai Óvoda | Múzeumi foglalkozás Március 15. | 2024.03.10- | Sipkáné Ódor Beáta Erdélyi Fanni Mészárosné Tóth Ágnes Török Hilda |
| Szent Anna Utcai Óvoda | Magyar Bábszínház világnapja -Szegvári Kerekerdő Bábcsoport- Bábelőadás | 2024.03. | Sipkáné Ódor Beáta Erdélyi Fanni Mészárosné Tóth Ágnes Török Hilda |

| | | | |
|------------------------|--|------------------------------|--|
| Szent Anna Utcai Óvoda | Föld Napja- tavaszi kirándulások | 2024.04-05. | Óvodapedagógusok |
| Szent Anna Utcai Óvoda | Óvodások hete a Gyermekkönyvtárban | 2024.04. | Sipkáné Ódor Beáta Erdélyi Fanni Mészárosné Tóth Ágnes Török Hilda |
| Szent Anna Utcai Óvoda | Föld napja -Városi rendezvény | 2024.04. | Sipkáné Ódor Beáta Erdélyi Fanni Mészárosné Tóth Ágnes Török Hilda |
| Szent Anna Utcai Óvoda | Műszakiak napja | 2024.04. | Sipkáné Ódor Beáta Erdélyi Fanni Mészárosné Tóth Ágnes Török Hilda |
| Szent Anna Utcai Óvoda | Szentesi városnapok- Majális | 2024.05. | Sipkáné Ódor Beáta Erdélyi Fanni Mészárosné Tóth Ágnes Török Hilda |
| Szent Anna Utcai Óvoda | Bozsik fesztivál- Sportpályán | 2024.05. | Bárányné Tóth Csilla Sipkáné Ódor Beáta Erdélyi Fanni Mészárosné Tóth Ágnes Török Hilda |
| Szent Anna Utcai Óvoda | Anyák napja | 2024.05.06-17. | Óvodapedagógusok |
| Szent Anna Utcai Óvoda | Mocorgó kupa- Apponyi Téri Óvoda rendezvénye | 2024.05 | Bárányné Tóth Csilla Sipkáné Ódor Beáta Erdélyi Fanni Mészárosné Tóth Ágnes Török Hilda |
| Szent Anna Utcai Óvoda | Évzárók | 2024.05.13-24 2024.06.07. | Óvodapedagógusok |

Eredmények

Feladatok a kötelezően bemutatott és az intézmény által publikálni is kívánt tartalmak és adatok összegyűjtésével és feldolgozásával kapcsolatban.

| Tartalmak az eredményekre vonatkozóan | Feldolgozásuk |
|---|--|
| Gyermekekre vonatkoztatva: | |
| - Egyéni fejlődési napló | Az egyéni fejlődési ütemeket rögzítjük évi két alkalommal, a szülőket fogadó óra keretén belül tájékoztatjuk, az eredményeket átbeszéljük. |
| - DIFER mérés eredményei tanköteles korúak körében (5 éves kortól) | Mérési eredmények a felmérést követően az egyéni lapokon rögzítjük, a szülőket tájékoztatjuk. |
| - A logopédus/ KOFA, SZÓL-E / és fejlesztő pedagógus/MSSST/ mérései | Fejlesztést igénylők szűrése. Mérési eredményekről az egyéni lapokon, a fejlődési naplóban rögzítjük, a szülők tájékoztatjuk. |
| - Tehetség-programok eredményei (rajzpályázatok, sportversenyek...) | Facebook csoportokban, az óvoda facebook oldalán, személyesen tájékoztatást nyújtunk a résztvevőkről, feladatokról, egyéb teendőkről. . A pályázatok lezárását követően informáljuk az érintetteket, szülőket az eredményekről, helyezésekről, részvételről fényképeket készítünk, csatolunk Tanév végén az eredményeket a csoportnaplókban megtalálható számos és százalékos kimutatásban rögzítjük. |
| Intézményi eredményeinkre vonatkoztatva: | |
| - Jeles Zöld óvoda programjaink, hagyományos ünnepeink megvalósítása. | Csoportnaplókba Programtervek, szülők tájékoztatása céljából is plakátok készülnek, ezeket a facebook csoportokban közzé tesszük, beszámolókat írunk a Zöld napok sikerességéről, amelyekről a csatolt fényképek adnak reális képet. A különböző médiafelületeken programjainkat publikáljuk. |
| - Szülők körében is meghirdetett fotó-, rajz-, barkácsolós programok, egyéb pályázatok. | Facebook csoportokban, az óvoda facebook oldalán meghirdetjük. A pályázatok lezárását követően információt nyújtunk az eredményekről, helyezésekről, részvételről fényképeket készítünk, csatolunk. |

4.

| |
|---|
| Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció |
|---|

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint

| Ssz. | Felhasználás célja és tárgya | Időpont | Érintettek Felelős |
|------|------------------------------|------------|--------------------------------------|
| 1. | Tanévnyitó értekezlet | 2023.08.31 | Dolgozók Palástiné Kunos Marianna |
| 2. | Tanévzáró értekezlet | 2024.06. | Dolgozók Palástiné Kunos Marianna |

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – székhely/tagóvoda/telephelyi szint *(Amennyiben a székhely, tagóvoda vagy telephely rendelkezik pld. két nap felhasználásával)*

| Székhely Telephely | Felhasználás célja és tárgya | Időpont | Felelős |
|---------------------------------------|--|-------------|-------------------------------------|
| Szent Anna Utcai Óvoda | <p>Cél: Az óvodánkba kerülő, új kollégák tájékoztatása a kezdetektől, a környezeti nevelésünkhöz kapcsolódó pedagógiai folyamatokról. A munkaközösség tagjainak szemléletformálása. Új célok kitűzése.</p> <p>Tárgya: Történeti áttekintés 2006-2024-ig. Zöld Óvoda kritériumrendszere. Madárbarát Óvoda célja, madárvédelemmel kapcsolatos egész éves tevékenységek. „Állatbarát”-címre való pályázat ismertetése, feladatok kiosztása, felelősök kijelölése. A zöld programokhoz kapcsolódó feladatkörök meghatározása/ plakát, programterv szerkesztése, játékok tervezése/ Cél, feladatok meghatározása az adott napokhoz kapcsolódóan. Témafeldolgozásokhoz kapcsolódó szervezési lebonyolítási feladatok megismertetése.</p> | 2023.11.17. | Bárányné Tóth Csilla Török Hilda |
| Szent Anna Utcai | <p>Cél: Tapasztalatcsere, tudásmegosztás, szakmai kompetenciák fejlesztése,</p> | 2023.02.02. | Bárányné Tóth Csilla Török Hilda |

| Székhely Telephely | Felhasználás célja és tárgya | Időpont | Felelős |
|------------------------------|--|-------------|-------------------------------------|
| Szent Anna Utcai Óvoda | Cél: Az óvodánkba kerülő, új kollégák tájékoztatása a kezdetektől, a környezeti nevelésünkhöz kapcsolódó pedagógiai folyamatokról. A munkaközösség tagjainak szemléletformálása. Új célok kitűzése. | 2023.11.17. | Bárányné Tóth Csilla Török Hilda |
| | Tárgya: Történeti áttekintés 2006-2024-ig. Zöld Óvoda kritériumrendszere. Madárbarát Óvoda célja, madárvédelemmel kapcsolatos egész éves tevékenységek. „Állatbarát”-címre való pályázat ismertetése, feladatok kiosztása, felelősök kijelölése. A zöld programokhoz kapcsolódó feladatkörök meghatározása/ plakát, programterv szerkesztése, játékok tervezése/ Cél, feladatok meghatározása az adott napokhoz kapcsolódóan. Témafeldolgozásokhoz kapcsolódó szervezési lebonyolítási feladatok megismertetése. | | |
| Óvoda | önképzés. Egészségtudatos szemlélet erősítése, egészségmegőrzés, prevenció. | | |
| | Tárgy: Eltelt időszak Zöld programjainak értékelése/plakát, program szerkesztése, a szervezés, lebonyolítása/, sikeressége. A munkaközösség előzetesen felméri, hogy ki milyen területen szeretne fejlődni. Ennek megfelelő tudásanyag kerül a szervezők által összeállításra. Egészség hét bevezetése. | | |

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről

Munkatársi értekezletek

| Ssz. | Felhasználás tárgya | Időpont | Érintettek Felelős |
|------|--|-----------------|-------------------------------------|
| 1. | Tanévnyitó értekezlet - Személyi feltételek ismertetése- pályakezdő kolléganő, aki szeptember 1-én kezdi meg óvodapedagógusi pályáját, Bárányné Magyar Ilona nyugdíjba vonulása. - Az éves munkaterv jóváhagyása. | 2023.08.2 9. | Az óvoda dolgozói Török Hilda |

| | | | |
|----|---|-------------|-----------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> -Törvényi hivatkozások, státusztörvény bevezetése. - oviKRÉTA-ba történő belépés lehetőségei. -Nyári ügyelet. -Nyári munkálatok eredményessége, további munkálatok befejezése. -Az óvoda alaplokumentumainak ismertetése. -Az előző tanév hiányzási naplójának, csoportnaplójának lezárása. -Dokumentációs feladatok, statisztikai adatszolgáltatás – belső ellenőrzés rendszere. -A munkarend. -Körzeti szintű nevelési értekezlet időpontja. -Szülői értekezletek időpontjai. -Tanév kezdete. -Munka- és tűzvédelmi előírások betartása – tűzriadó terv megvalósítása. -Ebérendelés étkezési nyilatkozatok alapján, melyet a szülők az egy főre jutó, jövedelmük alapján töltenek ki. -Egyéni bánásmód, értékorientált közösségi nevelés, családhoz, csoporthoz való kötődés erősítése. -Reggeli gyülekezés. -Úszás. -Keddenként heti váltásban Tenisz. -Tóth József színház bérletes előadásai jelentkezés. -Az elkövetkező időszakra vonatkozó ünnepek, programok. -Külön tehetséggondozó foglalkozások rendje. -Biztosítások igénylése. -Felesztő pedagógus és logopédusunk szűrésének várható időpontja. Rendezvényeken történő szereplések megbeszélése. -Konyhai feladatok egyeztetése. -A testnevelés foglalkozások napjai óvodai szinten egyeztetésre kerülnek, az évközbeni esetleges surlódások, ütközések elkerülése céljából. -Egyéb ünnepek, programok felelősei, időpontjai. -Őszi kirándulások időpontjának és helyszínei. | | |
| 2. | <p>Tanévközi értekezlet</p> <ul style="list-style-type: none"> -Az eltelt időszak értékelése, szakmai ellenőrzések tapasztalatai. -Megrendezésre kerülő Zöld és Hagyományos ünnepek. -Beszoktatás időszakáról. -Tanköteles korúak mérésének eredményei, iskolába készülők és óvodai ellátást továbbra is igénylők névsora. -Aktuális programok, az elkövetkezendő időszak rendezvényei. -Nyílt napok a leendő óvodásoknak. -Beiratkozás menete. -Évzáró. -Használt olaj, elem elszállíttatása. -Tisztítószer leltári egyeztetés. -Fogadóórák rendje- egyéni fejlődési naplók értékelése, fejlesztési tervek megvalósítása. | 2024.04.17. | Az óvoda dolgozója Török Hilda |

| | | | |
|----|---|-----------------|------------------------------------|
| | -Tudásmegosztás. -Ünnepek, rendezvények szervezési feladatai -Városi szervezésű programokon való részvétel. -Tavaszi kirándulások. | | |
| 3. | Tanévzáró értekezlet -2023-2024-es tanév értékelése, eredmények megbeszélése, Elvárt célok, feladatok megvalósulása. -Beszámoló a munkaközösségek működéséről, sikerességéről, tudásmegosztásról, belső továbbképzés hasznosságáról. -Gyermekvédelmi beszámoló ismertetése. -Jövőbeni, következő tanévre szóló célok, feladatok kitűzése, esetleges elvárható eredmények megfogalmazása. | 2024.04.1 4. | Az óvoda dolgozó Török Hilda |

Szakmai munkaközösségek tervei

1. Munkaközösség neve: „Zölden zöldebb”

Munkaközösség vezető: Bárányné Tóth Csilla.

A munkaközösség tagjai: Az óvoda dolgozói.

A munkaközösség célja:

Az óvodánkba kerülő, új kollégák tájékoztatása a kezdetektől, a környezeti nevelésünkhöz kapcsolódó pedagógiai folyamatokról. A munkaközösség tagjainak szemléletformálása.

A munkaközösség feladata:

A zöld programokhoz kapcsolódó feladatkörök meghatározása/ plakát, programterv szerkesztése, játékok tervezése/

Cél, feladatok meghatározása az adott napokhoz kapcsolódóan.

Témafeldolgozásokhoz kapcsolódó szervezési lebonyolítási feladatok megismertetése.

A működés rendje:

| Ssz. | Téma | Helyszín időpont | Megjegyzés |
|------|-------------------------------|---|------------|
| 1. | Történeti Áttekintés | Szent Anna Utcai „Cicsergő” Tagóvoda | |
| 2. | Zöld Óvoda Kritériumrendszere | 2023.11.17. 08.00-14.30. | |
| Stb. | Madárbarát Óvoda célja | | |

2. Munkaközösség neve: „Többen többre megyünk”

Munkaközösség vezető: Bárányné Tóth Csilla.

A munkaközösség tagjai: : Az óvoda dolgozói.

A munkaközösség célja:

Tapasztalatcsere, tudásmegosztás, szakmai kompetenciák fejlesztése, önképzés. Egészségtudatos szemlélet erősítése, egészségmegőrzés, prevenció.

A munkaközösség feladata:

Eltelt időszak Zöld programjainak értékelése/plakát, program szerkesztése, a szervezés, lebonyolítása/, sikeressége.

A munkaközösség előzetesen felméri, hogy ki milyen területen szeretne fejlődni. Ennek megfelelő tudásanyag összeállítása.

A működés rendje:

| Ssz. | Téma | Helyszín időpont | Megjegyzés |
|------|--|--------------------------------------|------------|
| 1. | Eltelt időszak értékelése | Szent Anna Utcai „Cicsergő” Tagóvoda | |
| 2. | Ötletelés, ismeretek átadása, tapasztalatok megbeszélése, tudásmegosztás. | 2024.02.02. 08.00-13.30. | |
| 3. | Egészség hét bevezetése, megszervezése, ötletek, játékok gyűjtése a témával kapcsolatosan. | | |

Szakmai munkacsoportok tervei

1. Munkacsoport neve Gyermekvédelem.

Munkacsoport vezető: Szepesi Mónika.

Tagóvodánk képviselője: Mészárosné Tóth Ágnes.

A munkacsoport célja:

A gyermekvédelmi tevékenységünk legfőbb célja. - az 1997. évi XXXI. törvény alapján. - a gyermek családban történő nevelkedésének hangsúlyozása és elősegítése, annak érdekében, hogy megfelelő környezetben nőjön fel.

A munkacsoport feladata:

Biztosítjuk az óvoda személyi és tárgyi feltételeit, a gyermekek optimális fejlődésének érdekében.

A működés rendje:

2. Munkacsoport neve: Belső önértékelési csoport

Munkacsoport vezető: Tóthné Jónás Ildikó.

Tagóvodánk képviselője: Török Hilda.

A munkacsoport célja:

A minőségfejlesztés iránti elkötelezettség.

A munkacsoport feladata:

Önértékelés előkészítése, megtervezése, pedagógusok és a partnerek tájékoztatása, önértékelési tervek, programok elkészítése. Az Oktatási Hivatal oldalán rögzítik a tapasztalatokat, tényeket, adatokat. A felületen és a valóságban is nyomon követi a folyamatot, gondoskodik az önértékelés minőségbiztosításáról.

3. Munkacsoport neve Néphagyományőrző munkaközösség.

Munkacsoport vezető: Bartuczné Kosztolányi Edit.

Tagóvodánk képviselője: Török Hilda.

A munkacsoport célja:

A munkacsoport legfőbb célja a néphagyományokkal való ismerkedés, hagyományok ápolása, őrzése.

A munkacsoport feladata:

A részt vevő óvoda pedagógusok betekintést nyerhetnek a hagyományok játékos formában történő átadásáról.

5.

Az intézmény külső kapcsolatai

AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

A Szülői Közösség értekezletei – fórumai

| Ssz. | Téma | Helyszín és időpont | Felelős |
|------|--|---------------------|--|
| 1. | -Szülői Szervezet működésével kapcsolatos feladatok, munkaterv elkészítése -Az új tagok bemutatása. -Házirend ismertetése. -Az óvoda éves munkatervének, működési rendjének véleményezése. -Őszi kirándulások megszervezése, lebonyolítása körüli feladatok egyeztetése. | 2023.09. | Török Hilda Hegedűs Gáborné Szülői Szervezet képviselői |
| 2. | -Alapítványi bevételű programok szervezésében történő közreműködés, feladatok kiosztása, lebonyolítása. -Mikulás váráshoz, Karácsonyi ünnepségen történő meglepetések átadásához szükséges ajándékok beszerzése, támogatások felkutatása. -Ünnepkörökhöz illő díszek készítésében való segítségnyújtás. Vendégváráshoz sütemények készítése, vásárlása. Ünnepre hangolódás segítése. -Adventi délutánok megrendezéséhez szükséges eszközök, alapanyagok beszerzése, szervezési feladatok kijelölése, segítségnyújtás, együttműködés az óvodapedagógusokkal. | 2023.11. | Török Hilda Hegedűs Gáborné Szülői Szervezet képviselői |
| 3. | -Eltelt időszak értékelése. -A szülői értekezletek beszámolója, felmerülő kérdések, elvégzendő feladatok, felmerült szülői támogatások véleményezése, elfogadása. -A már hagyománnyá vált alapítványi támogatású óvodai csoportok farsangi mulatságaihoz kapcsolódó teendők ismertetése, felelevenítése. Felelősök megjelölése, kiválasztása. A program gördülékeny lebonyolítása érdekében megszervezendő feladatok megbeszélése. -Felmerülő kérdésekre történő válaszadás. | 2024.01. | Török Hilda Hegedűs Gáborné Szülői Szervezet képviselői |
| 4. | -Tavaszi ünnepkörhöz tartozó feladatok: Zöld ünnepek, Hagyományok ápolásával kapcsolatos programjaink értékelése. Jövőbeni ötletek, észrevételek, tanácsok elfogadása, beépítése a | 2024.04. | Török Hilda Hegedűs Gáborné Szülői Szervezet képviselői |

| Ssz. | Téma | Helyszín és időpont | Felelős |
|------|---|---------------------|--|
| | következő tanév feladatai körébe. -Kirándulások szervezése, helyszínek egyeztetése, utazási lehetőségek egyeztetése. | | |
| 5. | -Utolsó nagyobb volumenű rendezvényünk megszervezése körüli feladataiban történő közreműködés. Támogatók föl kutatása, lehetőségek feltárása. Föllépők, a program tartalmi elemeinek megbeszélése, ötletelés, kutakodás. A Gyereknapi körüli, aznapi és előtte napokban történő feladatok kitűzése, részletes tájékoztatás. | 2024.06. | Török Hilda Hegedűs Gáborné Szülői Szervezet képviselői |

Intézményi szintű réteg- szülői értekezletek – fórumok

A szülői értekezletek és fórumok kezdési időpontja 16.30 óra.

| Ssz. | Téma | Helyszínek és időpontok | Felelős |
|------|--|--|---|
| 1. | Szülői értekezlet a tanköteles korú gyermekek felmérésének eredményeiről. - Beiskolázás, óvodában maradás jelenleg érvényben lévő lehetőségei. - A szakemberek egyéni fogadóóráinak időpontjai. | Szent Anna Utcai Óvoda Süni csoport 2023.10. | Sipkáné Ódor Beáta Erdélyi Fanni Mészárosné Tóth Ágnes Török Hilda Váczi Zsoltné – fejlesztő pedagógus Tyityánné Tószemberger Olga - logopédus |

Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban

A csoportszintű szülői értekezletek időpontja 16:30 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil ismertetése.
- Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan.
- Fokozott felkészülés a valamennyi óvodai csoportban feldolgozásra kerülő nevelés-tanulással kapcsolatos témában (amennyiben van ilyen).
- Védőnő bevonásával a szűrővizsgálatok eredményessé tétele.
- Csoportprofil bemutatása.
- Házi rend ismertetése, felelevenítése.
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket).
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése.
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata.
- Étkezési térítési díjfizetés módja.

- Pedagógus, vezetői, intézményi önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív).
- A szülőket anyagilag is érintő programok éves terve, költségvetése.
- **Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségességét.**

Javasolt tartalmak:

- Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata →Szülő Klub.
- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége.
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot.
- Gyermek megismerési technikák: Neveltségi szint mérése, DIFER- mérés, stb.
- A differenciálás elvének érvényesítése.
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire.
- A gyermekek motiválása, aktivizálása.
- Konzultálási lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás).
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek a tehetségének kibontakoztatásában.
- Önértékelés során alkalmazott szülői kérdőívek közös értelmezése.

Szent Anna Utcai „Csicsergő” Óvoda - székhely/tagóvoda/telephely

Csoportonként évente legalább két alkalommal előre tervezett szülői értekezletek:

| Ssz. | Csoport neve | Tervezett téma | Időpont |
|------|---------------|--|----------|
| 1. | Csiga csoport | Új kiscsoportosok szüleinek: - Az óvoda működési dokumentumainak ismertetése, helyének megismertetése. -A házirendben szereplő fontosabb időpontok: nyitva tartás, szünetek. -Ebédrendelés, lemondás lehetőségei, ingyenes étkeztetés, befizetés lehetőségei. -Betegség esetén- orvosi igazolások. -Hiányzás esetén –teendők. -Pedagógiai Program, környezeti és egészséges életmódra nevelés gyakorlata az óvodában. -Beszoktatás menete. -Szokás szabályrendszer a csoportban. -Napi rend. -Kezdéshez szükséges alapfelszerelések. -Családlátogatás szokásai. -Logopédiai szűrések. -Kapu nyitva maradásának veszélyei. -Vitamin napok. -Újrahasznosítás, hulladékgyűjtés az óvodában. -Szülői munkaközösség tagjainak megválasztása. -Adó 1% felajánlások. -Pedagógiai munkát segítők elérhetősége. | 2023.06. |
| | | -Beszoktatás tapasztalatai. -Eltelt időszak megbeszélése, tanácsadás. | 2023.11. |

| Ssz. | Csoport neve | Tervezett téma | Időpont |
|------|-------------------------|---|----------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> -Óvodai Jeles Zöld ünnepei, programjai. Szervezésük, lebonyolításuk, rendszerük. A rendezvényekről plakát, a facebookon fényképek, beszámolók formájában értesülhetnek a szülők. -Aktuális programok, Hagyományos ünnepek az elkövetkező időszakban. -Óvodai ügyeletről. -Nyilatkozatokról. | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> -Szakmai témájú előadás. -Szokás szabályrendszer kialakításáról. -A gyermekcsoportra vonatkozó értékelések, eredmények, nevelési-fejlesztési feladatok. -Aktualitások: Zöld napok szervezése. -Váltózsákok, tornazsákok tartalma. -Fényképezkedés az óvodában. -Réteges öltözködés fontossága. -Madárvédelem. -A szülői értekezlet zárásaként, a fejlődési naplót egyéni megbeszélése. | 2024.01. |
| 2. | Méhecske csoport | <ul style="list-style-type: none"> -A csoport összetétele tavaly év vége óta. -Személyi változások. -Nyár – pihenés – élmények – feltöltődés -Házirend fontosabb elemei. -Parkolás lehetőségei. -Udvar használatának szabályai. -Kedvenc játékok behozatala. -Szünetek, nevelés nélküli napok, ügyelet. -Szocializáció, kis-középsős élet, beszokás, megszokásról. - Az étkezési díjak befizetése. - Ingyenes étkeztetésről: egy főre jutó jövedelem. -Alvás feltételei. -Szakmai tartalmú előadás. -Nevelési tanácsok. -Reggeli, délutáni ügyelet -Aktuális programok, kirándulások szervezése. -Tűzriadó -Váltózsák, tornazsák, pizsamazsák tartalma. -Faliújság, facebook oldal. -Újságok, könyvek rendelési lehetőségei. -Szokás szabályrendszer. -Napi, heti rend. -Társas, baráti kapcsolatok. | 2023.09. |
| | | <ul style="list-style-type: none"> -Szeptemberi szülői értekezlet óta megrendezésre került Zöld ünnepek, programok felsorolása értékelése. -Aktuális programok, várható rendezvények ismertetése. -Farsang: lebonyolításhoz szükséges szervezési feladatok, szülői vállalások lehetőségei. A mulattság | 2024.02. |

| Ssz. | Csoport neve | Tervezett téma | Időpont |
|------|-----------------------|--|----------|
| | | <p>bemutatása.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Szünetek rendje, időpontja. -Évzárók. -Egyéb aktualitások megbeszélése: játékok behozatala, jelek, nevek a címkékbe, délutáni ügyelet, folyamatos figyelemmel kísérése, vitamin nap... -Fejlődési naplóról május végi tájékoztatás. -Konfliktuskezelésről szakmai tanácsok. -Szabályok az óvodában. -Madárvédelemről. -Reggeli elválással kapcsolatos praktikus tanácsok. -Fényképezkedés. | |
| 3. | Katica csoport | <ul style="list-style-type: none"> -A csoport összetétele tavaly év vége óta. -Személyi változások. -Nyár – pihenés – élmények – feltöltődés. -Házirend fontosabb elemei. -Parkolás lehetőségei. -Udvar használatának szabályai. -Kedvenc játékok behozatala. -Szünetek, nevelés nélküli napok, ügyelet. -Szocializáció, kis-középsős élet, beszkokás, megszokásról. -Az étkezési díjak befizetése. -Ingyenes étkeztetésről: egy főre jutó jövedelem. -Alvás feltételei. -Szakmai tartalmú előadás. -Nevelési tanácsok. -Reggeli, délutáni ügyelet -Aktuális programok, kirándulások szervezése. -Tűzriadó. -Váltózsák, tornazsák, pizsamazsák tartalma. -Faliújság, facebook oldal. -Újságok, könyvek rendelési lehetőségei. -Szokás szabályrendszer. -Napi, heti rend. -Társas, baráti kapcsolatok. | 2023.09 |
| | | <ul style="list-style-type: none"> -Szeptemberi szülői értekezlet óta megrendezésre került Zöld ünnepek, programok felsorolása értékelése. -Aktuális programok, várható rendezvények ismertetése. -Farsang: lebonyolításhoz szükséges szervezési feladatok, szülői vállalások lehetőségei. A mulattság bemutatása. - Szünetek rendje, időpontja. -Évzárók. -Egyéb aktualitások megbeszélése: játékok behozatala, jelek, nevek a címkékbe, délutáni ügyelet, folyamatos figyelemmel kísérése, vitamin nap... -Fejlődési naplóról május végi tájékoztatás. -Konfliktuskezelésről szakmai tanácsok. | 2024.01. |

| Ssz. | Csoport neve | Tervezett téma | Időpont |
|------|--------------|--|----------|
| | | -Szabályok az óvodában. -Madárvédelemről. -Reggeli elválással kapcsolatos praktikus tanácsok. -Fényképezkedés. -Gyerekvédelem. | |
| 4. | Süni csoport | - A gyermekcsoportok létszáma, összetétele, személyi feltételek alakulása a tanévben. -Házirend: nyitva tartás, szünetek, nevelés nélküli munkanapok rendje, ingyenes étkezés és étkezési díj befizetés, betegség - orvosi igazolások, otthonról hozott játékok, szűrővizsgálat, ortopédiai szűrés, nyilatkozatok... -Gyermekvédelmi rendszer, fejlesztő és logopédiai foglalkozások, fogadóórák rendszere. Külön foglalkozások palettája – hittanok, kézműves, ovifoci, tánc, tenisz, úszás, angol... -A gyermekcsoportok nevelési-fejlesztési feladatai, aktualitások (kirándulás, zöld és hagyományos ünnepek, szünetek...) december végéig. -Szakmai témájú előadás: Iskolakészültségi állapot kritériumai/ fejlesztőpedagógus előadása. | 2023.09. |
| | | - A gyermekcsoportra vonatkozó nevelési-fejlesztési értékelések, DIFER eredmények. - Aktualitások: Zöld napok, Farsang, Húsvét, tavaszi kirándulások, tanévzáró, gyereknap... - Szakmai témájú előadás: pszichológus előadása | 2024.01. |

Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

- **Leendő óvodásainkat szüleikkel:**
Óvodai beiratkozások előtt, két alkalommal, délutáni időpontokban várjuk ismerkedés, tájékozódás céljából a Süni csoportban.

- Óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok, alkalmak:

| Tervezett időpont/csoport | Tartalom | Felelősök |
|--|--|---|
| 2023.11.23. 16.00-tól Óvodai csoportok | Őszbúcsúztató barkácsdélután- Tökmagavató | Óvodapedagógusok |
| 2023.12.11-i hét 16.00-tól Óvodai csoportok | Adventi barkácsdélután | Óvodapedagógusok |
| 2024.02.12-i hét 16.30-tól Óvodai csoportok | Délutáni nyílt farsangi mulatság | Óvodapedagógusok |
| 2024.05.06-i hét 16.30-tól Süni csoport Katica csoport | Anyák napja | Óvodapedagógusok |
| 2024.05.20-i hét 16.00-tól Csiga csoport Méhecske csoport 2024.06.07. Süni csoport Katica csoport | Évzáró/ Anyák napja/-Megyeháza Konferencia és Kulturális Központ | Óvodapedagógusok Az óvoda dolgozói munkaközössége |

A SZÜLŐI KÖZÖSSÉG TAGJAINAK NÉVSORA

| Székhely/telephely/ csoport | Delegált szülő |
|-----------------------------|---|
| Süni csoport | Szabó-Dancsó Zsuzsa Dr. Verók Erika |
| Katica csoport | Pengő-Csányi Franciska Tasiné Farkas Szilvia |
| Méhecske csoport | Óvári Edit Sipkáné Ódor Beáta |
| Csiga csoport | Somogyi Tihanyi Réka Halmos Bella Noémi |

Kapcsolattartás társintézményekkel:

- bölcsődékkal,
- iskolákkal.

| Társintézmény megnevezése, címe, elérhetősége | Kapcsolatok rendszere | Kapcsolatok formája | Módja Felelős |
|---|--|--------------------------------|--|
| Ficánka Református Bölcsőde | Beszoktatás előtt ismerkedés lehetőségének biztosítása | Személyes kapcsolat, látogatás | Tájékoztatás, beszélgetés, e-mail, telefonon Bárányné Tóth Csilla Hegedűs Gáborné Török Hilda |
| Talantum Református Óvoda és Bölcsőde | Beszoktatás előtt ismerkedés lehetőségének biztosítása | Személyes kapcsolat, látogatás | Tájékoztatás, beszélgetés, e-mail, telefonon Bárányné Tóth Csilla Hegedűs Gáborné |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Török Hilda |
| Szentesi Bölcsőde | Beszoktatás előtt ismerkedés lehetőségének biztosítása | Személyes kapcsolat, látogatás | Tájékoztatás, beszélgetés, e-mail, telefonon Bárányné Tóth Csilla Hegedűs Gáborné Török Hilda |
| Kiss Bálint Református Általános. Iskola | Folyamatos, egész évben -hetente 1 alkalommal -hetente 2 alkalommal -hetente 1 alkalommal -alkalmanként | Részvétel személyesen- - Mozgás – foglalkozás nagyoknak - Református Hittan - Gyermekfoci - Óvodásaink iskolai életbe való beilleszkedését segítő iskolai programokon való részvétel pl.iskolanyitogató futás | Párbeszéd, élményszerzés Sipkáné Ódor Beáta Erdélyi Fanni Mészárosné Tóth Ágnes Török Hilda Nyíri Dániel Személyesen játékos ismeretnyújtás Edzés Bárányné Tóth Csilla Szöllősiné Lukács Adrienn Török Hilda Sipkáné Ódor Beáta Erdélyi Fanni Mészárosné Tóth Ágnes Török Hilda |
| Klauzál Gábor Általános. Iskola | évente 1-1 alkalommal -alkalmanként | - Ovifoci - Óvodásaink iskolai életbe való beilleszkedését segítő iskolai programokon való részvétel. | Személyes konzultáció, részvétel, élményszerzés, edzés Szöllősi Ferenc Párbeszéd, tapasztalatszerzés, ismerkedés Sipkáné Ódor Beáta Erdélyi Fanni Mészárosné Tóth Ágnes Török Hilda Felelős pedagógus |
| Szent Erzsébet Katolikus. Általános Iskola. | -hetente 1 alkalommal | - Katolikus hittan | Párbeszéd, tapasztalatszerzés, ismerkedés, játékos |

| | | | |
|-----------------------------------|----------------|---|--|
| | | - Óvodásaink iskolai életbe való beilleszkedését segítő iskolai programokon való részvétel. | ismeretnyújtás Égető Ildikó Rónyai Éva Bárányné Török Hilda |
| Kosztá József Általános Iskola | -évi 1 alkalom | -Balambér- Program Iskolanyitogató- játékos kézműves délután | Párbeszéd, tapasztalatszerzés, ismerkedés, játékos ismeretnyújtás Leendő elsős tanító nénik Sipkáné Ódor Beáta Erdélyi Fanni Mészárosné Tóth Ágnes Török Hilda |

A fenntartóval való kapcsolattartás:

| Fenntartó | Kapcsolat rendszere | Kapcsolat formája | Módja Felelős |
|---|---------------------|---|--|
| Szentesi Közös Önkormányzati Hivatal | Folyamatos | Kölcsönös tájékoztatás, előterjesztés | e-mail, telefon, postai levél, Török Hilda |

Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere):

- óvodákkal,
- szakszolgálattal,
- szakmai szolgáltatókkal.

| Szakmai kapcsolatok | Kapcsolatok rendszere | Kapcsolatok formája | Kapcsolatok módja |
|---|-----------------------|---|--|
| Árpád Utcai és Farkas Antal Utcai "Kincskereső" Óvoda | Folyamatos | Ügyeleti rendszerben lévő gyermekek, óvodásaink fogadása Néphagyományörző munkaközösség | e- mail, személyes, telefon, konzultáció Török Hilda Személyes részvétel, telefon, e-mail, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | ismeretnyújtás, információ átadás Óvodapedagógusok Török Hilda |
| Klauzál Utcai ” Nyolcszínvirág” Óvoda | Alkalmanként Fogadó óra hetente egy napon, személyes konzultáció, e-mail | Ügyeleti rendszerben lévő óvodásaink fogadása Óvodapszichológusi ellátás | e- mail, személyes, telefon, konzultáció Török Hilda Konzultáció, megbeszélés, segítségnyújtás, esetfeltárás Berkes Lilla Török Hilda Óvodapedagógusok |
| Apponyi Téri „Mocorgó” Óvoda | Alkalmanként | Mocorgó kupa Szakmai munkaközösség | e- mail, személyes, telefon, konzultáció Bárányné Tóth Csilla |
| Tóth József Színház és Vigadó | Hirdetés, meghívás, e-mail, telefon, személyes találkozó, konzultáció | Színház látogatás 3- 6 alkalom évente, bérlet fajtától függően | Ismeretnyújtás, élményszerzés Seregi Zoltán közönség szervező Sipkáné Ódor Beáta Erdélyi Fanni Mészárosné Tóth Ágnes Török Hilda |
| Kinizsi SZITE Futball Club | Folyamatos | Gyermekfoci | Edzés Bárányné Tóth Csilla |
| Gyermekkönyvtár | Hirdetés, meghívás, e-mail, telefon, személyes találkozó, konzultáció | - Népmese napja - Óvodások hete - Könyvtári foglalkozások | Játékos tevékenység, élmény, ismeretnyújtás Sipkáné Ódor Beáta Erdélyi Fanni Mészárosné Tóth Ágnes Török Hilda |
| Kosztá József Múzeum | - alkalmanként | múzeumi foglalkozások | e-mail, telefon, ismeretátadás, élménynyújtó játékos tevékenység Lantos Imre Sipkáné Ódor Beáta Erdélyi Fanni Mészárosné Tóth Ágnes Török Hilda |

| | | | |
|------------------------------------|--|---|---|
| Védőnői szolgálat | Havi rendszerességgel, indokolt esetben kéthavonta, személyesen, tanácsadás, e-mail, telefon | Fejlesztési szűrővizsgálatok | Személyes vizsgálódás Gajda Erika Óvodapedagógusok |
| Pedagógiai Szakszolgálat | Heti rendszerességgel órarend szerint, egész évben folyamatosan -Alapozó terapeuta, fejlesztő pedagógus, logopédus, gyógypedagógus, pszichológus, | Fejlesztő és tehetséggondozó foglalkozások | Szűrés, közreműködés, figyelemmel kísérés, intézkedés, tudásmegosztás, tájékoztatás, segítségnyújtás, problémamegoldás, felvilágosítás, érzékenyítés Tyityánné Tószemberger Olga - logopédus Vácsi Zsoltné - fejlesztő pedagógus Cuczi Zsuzsanna – gyógypedagógus Berkes ILLA - pszichológus Kása Mária- gyógypedagógus Sipkáné Ódor Beáta Erdélyi Fanni Mészárosné Tóth Ágnes Török Hilda |
| Család- és Gyermekjóléti Szolgálat | Egész évben folyamatos, heti rendszerességgel órarend szerint, személyes konzultáció, megfigyelés, kapcsolattartás, prevenció | Gyermekvédelem Óvodai szociális segítő ellátás Gyermekvédelmi feladatok támogatása szükség esetén, esetmegbeszélés, konzultáció, szülői értekezleten való részvétel, igény esetén, kölcsönös tájékoztatás | Jelzés, érdeklődés, egyéni segítség, probléma megoldás, felvilágosítás, figyelemmel kísérés, intézkedés Gál Antal László Gyöngyi Botos Andrea Török Hilda |
| Gyámhivatal | igény szerint | Segélyezések szükség esetén | e-mail, telefonos, személyes konzultáció, érdeklődés Lencséné Szalontai Mária Török Hilda |
| Oktatási Hivatal | Folyamatos | Minősítési eljárás, tanfelügyeleti | e-mail, online felület, tájékoztatás, |

| | | | |
|---|--------------------|--|---|
| | | ellenőrzés, döntés hozatal a tanköteles gyermekek iskolakezdéséről | állásfoglalás kérése, postai levél, dokumentumkészítés, felülvizsgálat, konzultáció, szaktanácsadás, látogatás, tanácsadás Török Hilda |
| Környezetünkért Óvodai egyesület | Évente pár alkalom | Zöld Szakmai Konferenciák | Személyes, online részvétel, tájékozódás, információ gyűjtés, átadás, ismerkedés, tudásmegosztás, tapasztalatszerzés Bárányné Tóth Csilla Török Hilda |
| Csongrád-Csanád megyei Zöld Óvodák hálózata | Évente pár alkalom | Zöld Óvodák találkozója | előadás, részvétel, személyes, e-mail, ismeretszerzés, információ gyűjtés, átadás, tanulás Bárányné Tóth Csilla Török Hilda |

Egyéb kapcsolatok:

| Egyéb kapcsolatok | Kapcsolatok rendszere | Kapcsolatok formája | Módja Felelős |
|--------------------------------------|---|--|---|
| Óvodai alapítvány | Folyamatos | Kapcsolattartás a könyvelővel, alapítványi megbeszélések, tájékoztatás | Ismeretátadás, összegzés, konzultáció Bárányné Tóth Csilla Török Hilda Garainé Zita |
| FBH-NP Közszolgáltató Nonprofit Kft. | Évente 1-2 alkalom | Hulladékgyűjtési akció | Kapcsolattartás, tájékoztatás, telefon, e-mail Sipkáné Ódor Beáta |
| Idősek Otthona | Meghívás, felkérés esetén több alkalommal | Nagycsoportosok műsora, szereplés, | Meghívás, bemutatás, előadás, vendéglátás, ajándékozás Sipkáné Ódor Beáta Erdélyi Fanni |
| Nonprofit szervezetek | Alkalmoszerű | Rendezvények, gyermeki produktumokból kiállítások, versenyek | e-mail, telefon, postai levél, személyes megbeszélés Sipkáné Ódor Beáta Erdélyi Fanni |

| | | | |
|--------------------------|--------------|--------------------------|---|
| | | | Mészárosné Tóth Ágnes Török Hilda |
| Forego Magyarország Kft. | Alkalomszerű | Használt elemgyűjtés | E-mail, telefon, tájékoztatás, megbeszélés Batka Ildikó Török Hilda |
| MOHU Zrt. | Alkalomszerű | Használt olaj gyűjtés | Email, telefon, kapcsolattartás, személyes átvétel Batka Ildikó Török Hilda |

6.

A pedagógiai munka feltételei

6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

A pedagógiai munka feltételei -

Tárgyi feltételek

Helyzetelemzés

| BELSŐ TÉNYEZŐK | | | | | | | | | | | |
|--|--|------------------|---|---|---|--|--------------------|------------------|---|---|--|
| POZITÍV | <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">ERŐSSÉGEK</th> <th style="text-align: center;">GYENGESÉGEK</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> • Alapítványi fejlesztések eszközbeszerzések • Korszerűsített épület • Gazdag játékok és mozgáseszközök • Esztétikus csoportszobák </td> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> • Hiányos, létszámnak nem elegendő udvari játszótér • Udvar kihasználatlansága esős időjárás esetén • Ivókút hiánya • Elavult, hiányos IKT eszközök • Weboldal hiánya • Felújítandó kerítés • Nagykapu hiánya </td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">LEHETŐSÉGEK</th> <th style="text-align: center;">VESZÉLYEK</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> • Pályázati lehetőségek </td> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> • Balesetveszélyes, rozsdás </td> </tr> </tbody> </table> </td> <td style="vertical-align: top;"> </td> </tr> </tbody> </table> | ERŐSSÉGEK | GYENGESÉGEK | <ul style="list-style-type: none"> • Alapítványi fejlesztések eszközbeszerzések • Korszerűsített épület • Gazdag játékok és mozgáseszközök • Esztétikus csoportszobák | <ul style="list-style-type: none"> • Hiányos, létszámnak nem elegendő udvari játszótér • Udvar kihasználatlansága esős időjárás esetén • Ivókút hiánya • Elavult, hiányos IKT eszközök • Weboldal hiánya • Felújítandó kerítés • Nagykapu hiánya | <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">LEHETŐSÉGEK</th> <th style="text-align: center;">VESZÉLYEK</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> • Pályázati lehetőségek </td> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> • Balesetveszélyes, rozsdás </td> </tr> </tbody> </table> | LEHETŐSÉGEK | VESZÉLYEK | <ul style="list-style-type: none"> • Pályázati lehetőségek | <ul style="list-style-type: none"> • Balesetveszélyes, rozsdás | |
| ERŐSSÉGEK | GYENGESÉGEK | | | | | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Alapítványi fejlesztések eszközbeszerzések • Korszerűsített épület • Gazdag játékok és mozgáseszközök • Esztétikus csoportszobák | <ul style="list-style-type: none"> • Hiányos, létszámnak nem elegendő udvari játszótér • Udvar kihasználatlansága esős időjárás esetén • Ivókút hiánya • Elavult, hiányos IKT eszközök • Weboldal hiánya • Felújítandó kerítés • Nagykapu hiánya | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">LEHETŐSÉGEK</th> <th style="text-align: center;">VESZÉLYEK</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> • Pályázati lehetőségek </td> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> • Balesetveszélyes, rozsdás </td> </tr> </tbody> </table> | LEHETŐSÉGEK | VESZÉLYEK | <ul style="list-style-type: none"> • Pályázati lehetőségek | <ul style="list-style-type: none"> • Balesetveszélyes, rozsdás | | | | | | | |
| LEHETŐSÉGEK | VESZÉLYEK | | | | | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Pályázati lehetőségek | <ul style="list-style-type: none"> • Balesetveszélyes, rozsdás | | | | | | | | | | |
| NEGATÍV | | | | | | | | | | | |

| <i>kihasználása</i> | <i>kerítésrendszer</i> |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • <i>Alapítványi programok szervezése</i> • <i>Szponzorok támogatásának folyamatos feltérképezése</i> • <i>Az óvoda menedzselése</i> | <ul style="list-style-type: none"> • <i>Beton aknafedelelek</i> • <i>Gyermekek észrevétlen kijutása az épületből</i> • <i>Játszóudvar közepén lévő fák balesetveszélyes száraz ágai</i> |

KÜLSŐ TÉNYEZŐK

Szöveges helyzetértékelés a tervezés szempontjából releváns konklúziókkal.

- Óvodánk 1965 óta működik, eredetileg is óvodának épült. Pályázati és önkormányzati költségvetésből jelentős mértékben megújult az óvoda épülete 2010-2011-ben. Energiatakarékos világítás- és termálvizes fűtésrendszerünk van, meleg vízellátásunkat napkollektoros rendszer, gáz- és villanybojler működése biztosítja. Megtörtént a nyílászárók teljes körű cseréje és a homlokzatszigetelés. Az óvoda helyiségei is korszerűsödtek: mind a négy csoportszoba lamináltpadlós lett (kettő szülői támogatással), a gyermekmosdók (3) teljes körűen, ezen kívül a gyermeköltözők, tálalókonyha, fejlesztőszoba is megújult.

- Játszóudvarunk tágas, ligetes, virágágyások, konyhakert, sziklakert, fűszerkert, komposztálók, játszódomb teszik változatossá. Járó útjaink térkövel burkoltak.

- A csoportszobák esztétikusak, bútorzatuk, berendezési tárgyaik (szekrények, asztalok, székek) már majdnem teljes körűen alapítványi finanszírozásból lecserélődtek. A képességfejlesztő- és mozgásfejlesztő játékok gazdag tárháza biztosítja a mindennapi fejlesztést. A pedagógiai programunkban felvállalt környezeti neveléshez és egészséges életmódra neveléshez is változatos eszközökkel (nagyítók, távcsövek, rovarvizsgálók, billenő rácsok, gogo rollerek, egyensúlyozó gúla, trambulín...). Ezek beszerzése önkormányzati, pályázati és alapítványi források felhasználásával történik folyamatosan. A gyermeköltözők, gyermekmosdók is az életkornak megfelelően kialakítottak, felszereltek.

Fejlesztendő:

- Az udvar teljes körű felújítást, fejlesztést igényelne – füvesített talaj kialakítása, új kerítéskapurendszer kialakítása, korszerű, szabványos játékeszközök újra telepítése teljes körűen, babakáczak telepítése, udvari ivókút, nyári „pancsoló”, közlekedési útvonal kialakítása. Forrás: költségvetési – önkormányzati – pályázati finanszírozás.

- Tornaterem hiányzik ideális feltételeinkből. Forrás: költségvetési – önkormányzati - pályázati finanszírozás.

Kockázati tényezők a nevelési évben

| | Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető |
|---|--|
| Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű | Locsoló berendezés kiépítése/udvaros 4 órás időkorlátja miatt szükséges/, parkosítás, füves területek megnövelése, gondozása céljából, az esős időjárás miatti sáros udvari felületek csökkentése érdekében. |

| | |
|--|--|
| | <p>Illetve esetlegesen egy másik lehetőség- állandó, hosszú évek tapasztalata alapján-, az udvar felújítása, földes felület beborítására- rekortán burkolatra- lenne szükség, az udvar esős időjárás miatti kihasználatlansága miatt.</p> <p>Balesetveszélyes, elrozsdásodott kerítésrendszer, bejárati, hátsó kapu cseréje. Új, játszóudvart könnyen megközelíthetővé tevő, levehető kétszárnyú kerítéselem, „kapu” kiépítése.</p> |
| Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű | <p>Korszerűtlen, higiéniaszempontról sem megfelelő ivóutunk cseréje, felújítása, kiépítése.</p> <p>Higiéniai szempontból a hintaállvány és a csúszda alatti ütéscsillapító homok gumitéglára történő cseréje.</p> <p>Játzóterünk bővítése, a 100 fős gyermeklétszámnak megfelelően.</p> <p>Homokozó burkolatának cseréje.</p> <p>Udvari játékeszközök, járművek szabványszerű tárolásához szükséges átalakítások, beruházások.</p> <p>IKT eszközök cseréje, beszerzése, interaktív tábla beszerzése.</p> <p>Katica csoport laminált padlóburkolójának cseréje.</p> |
| Egyéb | <p>Az óvoda körül / cigaretta csikk kidobására is alkalmas/ szemetesek kihelyezése.</p> <p>Az óvoda 100 fős gyermeklétszámának megfelelő parkolók biztosítása, kialakítása.</p> |

6.2.

Személyi feltételek

A pedagógiai munka feltételei – Humán erőforrás

Helyzetelemzés

| BELSŐ TÉNYEZŐK | | | |
|-----------------------|---|---|----------------|
| ERŐSSÉGEK | | GYENGESÉGEK | |
| POZITÍV | <ul style="list-style-type: none"> • <i>Megfelelő létszámmal működünk</i> • <i>Kollégák szakmailag magasan képzettek</i> • <i>Szoros szakmai együttműködés a nevelő-</i> | <ul style="list-style-type: none"> • <i>Takarító, konyhas hiánya</i> • <i>Udvaros 4 órás munkarendje</i> • <i>Továbbképzéseken való részvétel /anyagi forrás hiányából adódó 120 óra</i> | NEGATÍV |

| | |
|--|---|
| <p><i>oktató munkát segítő kollégákkal</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Jó hírnév</i> • <i>A kollektíva nyitott, érdeklődő, keresik a módszertani megújulás lehetőségeit.</i> | <p><i>teljesítése/</i></p> |
| <p>LEHETŐSÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Továbbképzési lehetőségek felkutatása</i> • <i>Belső szakmai tudásmegosztás</i> • <i>Nyugodt szervezeti klíma megteremtése</i> • <i>Egységes szemlélet erősítése</i> • <i>Belső kommunikáció minőségének fejlesztése</i> • <i>Önfejlesztés</i> | <p>VESZÉLYEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Óvodapedagógusok hiánya</i> • <i>Helyettesítés megoldása a személyi feltételek következtében</i> • <i>IKT eszközök hiánya, elavultságából adódó szakmai színvonal csökkenése</i> |

KÜLSŐ TÉNYEZŐK

Kockázati tényezők a nevelési évben

| | Infrastruktúrához (humán erőforráshoz köthető) |
|--|--|
| Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű | Takarító, konyhás alkalmazása az óvodában. |
| Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű | Az nagy alapterületű játszóudvar karbantartása, tisztántartása szükségessé teszi az udvaros kolléga négy órás munkarendjének nyolc órás munkarendre történő változtatását. |
| Egyéb | |

HUMÁN ERŐFORRÁS – CSOPORTBEOSZTÁSOK

| Ssz. | Csoport neve | Létszám | Óvodapedagógus | Dajka | Pedagógiai asszisztens |
|------------------|------------------|--------------|---|-------------------------------|------------------------|
| 1. | Csiga csoport | 24 | Bárányné Tóth Csilla Hegedűs Gáborné | Kotvics-Vargáné Iovás Szilvia | Királyné Bódi Amanda |
| 2. | Méhecske csoport | 20 | Batka Ildikó Felföldi Diána | Kanyóné Garai Gabriella | Királyné Bódi Amanda |
| 3. | Katica csoport | 24 | Török Hilda Mészárosné Tóth Ágnes | Bartuczné Tóth Angelika | Királyné Bódi Amanda |
| 4. | Süni csoport | 25 | Sipkáné Ódor Beáta Erdélyi Fanni | Szántó Lili | Királyné Bódi Amanda |
| Összesen: | | 93 fő | 8 fő | 4 fő | 1 fő |

A PEDAGÓGIAI MUNKÁT ÉS MŰKÖDÉST SEGÍTŐ TOVÁBBI MUNKATÁRSAK

| Beosztás | Név |
|----------------------------|----------------------|
| Pszichológus | Berkes Lilla |
| Fejlesztő pedagógus | Váczi Zsoltné |
| Óvodatitkár | Balláné Misák Mónika |
| Kertész-karbantartó | Sinka János |

Részvétel külső képzésen - akkreditált

| Név | A továbbképzés tárgya | Helye | Időpont |
|----------------|---|--------|-------------------|
| Batka Ildikó | Jógaakad -Gyerekjóga oktató képzés -oviKRÉTA oktatás | Online | 2023.08.14-11.14. |
| Felföldi Diána | Jógaakad -Gyerekjóga oktató képzés -oviKRÉTA oktatás | Online | 2023.08.14-11.14. |

| Név | A továbbképzés tárgya | Helye | Időpont |
|------------------------|--|----------------------------|-------------|
| Sipkáné Ódor Beáta | -Közoktatás Vezető - oviKRÉTA oktatás | | |
| Török Hilda | -Közoktatás Vezető -oviKRÉTA oktatás | Kodolányi János Egyetem | 2023.08.31. |
| Mészárosné Tóth Ágnes | -oviKRÉTA oktatás | Online | |
| Erdélyi Fanni | -oviKRÉTA oktatás | Online | |
| Harsányiné Hidas Laura | -oviKRÉTA oktatás | Online | |
| Bárányné Tóth Csilla | -oviKRÉTA oktatás | Online | |

Részvétel külső képzéseken – nem akkreditált

| Név | A továbbképzés tárgya | Helye | Időpont |
|-------------|-----------------------|-------|---------|
| Török Hilda | Excel táblázatkezelő | | |

A pedagógiai munkát segítők (pedagógiai asszisztensek és a dajkák) külső és belső képzése, továbbképzése

Célja a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Működési rend:

Részvétel külső szakmai továbbképzéseken

| Ssz. | Téma | Helyszín és időpont | Megjegyzés |
|------|---|------------------------------|------------|
| 1. | „Az óvodapedagógus jobb keze a dajka!” VIII. Országos Dajkakonferencia | Budapest október 13. | |
| 2. | Pedagógiai asszisztensek V. Országos Konferenciája | Budapest november 10. | |
| 3. | Óvodatitkárok III. Országos Konferenciája | Budapest 2024.február 22. | |

Részvétel belső szakmai továbbképzéseken

| Ssz. | Téma | Helyszín és időpont | Megjegyzés |
|------|--|--|------------|
| Pld. | Pedagógiai asszisztensek szakmai napja | Lásd „dajka csevej” munkaközösség mt. | |
| Pld. | Dajkanap | Lásd „dajka csevej” munkaközösség mt. | |
| | | | |

Pedagógiai munkát segítő szakmai megbeszélései, munkaértekezletei

| Téma | Időpont | Megjegyzés |
|--|-------------|--|
| Európai Mobilitási Hét- Autómentes nap | 2023.09.07. | Zöld program szervezési feladatainak megbeszélése, információcsere |
| Takarítási Világnap | 2023.09.11. | Zöld program szervezési feladatainak megbeszélése, információcsere |
| Állatok napja | 2023.09.21. | Zöld program szervezési feladatainak megbeszélése, információcsere |
| Őszbúcsúztató - Tökmagavató | 2023.11.06. | Zöld program szervezési feladatainak megbeszélése, információcsere |
| Mikulás | 2023.11.09. | Zöld program szervezési feladatainak megbeszélése, információcsere |
| Vers és mesemondó verseny | 2023.01.03. | Zöld program szervezési feladatainak megbeszélése, információcsere |
| Vizes élőhelyek világnapja | 2024.01.18. | Zöld program szervezési feladatainak megbeszélése, |

| | | |
|----------------------------|-------------|--|
| | | információcsere |
| Március 15. | 2024.02.28. | Zöld program szervezési feladatainak megbeszélése, információcsere |
| Víz világnapja | 2024.03.07. | Zöld program szervezési feladatainak megbeszélése, információcsere |
| Húsvét | 2024.03.13. | Zöld program szervezési feladatainak megbeszélése, információcsere |
| Madarak fák napja | 2024.04.29. | Zöld program szervezési feladatainak megbeszélése, információcsere |
| Évzáró ünnepség szervezése | 2024.05.06. | Zöld program szervezési feladatainak megbeszélése, információcsere |
| Környezetvédelmi világnap | 2024.05.15. | Zöld program szervezési feladatainak megbeszélése, információcsere |
| Gyereknapi | 2024.05.29. | Zöld program szervezési feladatainak megbeszélése, információcsere |

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje

Segítő tartalom: Vészhelyzet - Kisokos

<http://www.nagyszuloklapja.hu/felnott-betegsegek/3201/veszhelyzet-kisokos:-agyrazkodas-forrazas-magas-laz-ujraelesztes%E2%80%A6-eleteket-menthet-ha-ezeket-tudod.html>

6.3.

Szervezeti feltételek

Humán erőforrás fejlesztése

- Portfólióműhely foglalkozások:

A már minősítéssel rendelkező kollégák tanácsokkal, tapasztalatokkal látják el, segítik a portfólió megírására vállalkozó kollégákat.

- Gyakornokok mentorálása

Cél:

- Pályakezdő munkatársak pedagógiai gyakorlatának formálása a helyi gyakorlathoz igazodóan.

Feladatok:

- Az óvoda működését meghatározó dokumentumok megismertetése.
- Hospitálási lehetőségek biztosítása az óvoda minden gyermekcsoportjában, minden óvodapedagógusnál.
- Dokumentációs feladatok megismertetése folyamatosan (tevékenységi tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési dokumentumok, hiányzási napló, hospitálási napló, reflexiók).
- Szakmai munkaközösségben való részvétel.

Mentálhigiénés nap az óvodában

Gyermekeink **mentálhigiénés nevelése** már az óvodába kerüléstől fontos feladatunk. Biztonságos, szeretetteljes, otthonos légkör megteremtésével segítjük folyamatos szocializációjukat, célunk, hogy szeressenek óvodába járni és igényeljék a közösséghez való tartozást. Idegrendszerükre és lelki életükre káros hatásoktól, pszichés túlterheléstől óvjuk gyermekeinket. Harmónikus napirend, hetirend, életrend kialakításával szokásrendszerüket formáljuk, mellyel a közösségi élethez való alkalmazkodásukat is segítjük. A közös élmények szervezésével a társas kapcsolataikat erősítjük. Ennek elsődleges színtere a mindennapi játék, melyben érvényesíthetik az önmegvalósításukat, kreativitásukat. A közös élményekre épülő tevékenységek gazdag lehetőségeit biztosítjuk a témahetekhez kapcsolódóan. Szürettek, kirándulások, túrák, kísérletek, veteményezés, befőzés, süteménysütés, piknikezés.... színesítik a cselekvő, tapasztalatszerző, tevékenykedtető társas együttlétet, kapcsolva az ismeretnyújtás lehetőségével. Nagyon fontos a közösségi élethez kapcsolódó helyes magatartási formák kialakítása. Az elfogadás, önzetlenség, együttérzés, segítőkészség, szabálytartás formáit fokozatosan formáljuk a gyermekekben. Az önérvényesítés lehetőségeinek nem engedünk teret, a konfliktusok kezelésének gyakorlatát ismertetjük meg a gyerekekkel folyamatosan. A felnőttek mintaadása kiemelkedő jelentőségű a kommunikáció és a nevelői attitűd terén.

Szakmai tapasztalatszerék

Közösségünkben a gyakornok, pályakezdő és új kolléganők mentorálása, segítése iránt elköteleztettek vagyunk. **Az egymástól való tanulás** támogatásával segítettük munkájukat, beilleszkedésüket. Hospitálási lehetőségekkel (kezdeményezések, foglalkozások, ünnepi műsorok,...) bepillantást nyerhettek más korosztályú csoportok életébe, más-más pedagógiai attitűddel rendelkező kolléganőktől ötleteket, módszereket sajátíthattak el. Szakmai munkaközösségi munkában való részvételük is személyes kompetenciák gyarapítását segítette. A daduskák is bekapcsolódtak munkaközösségi munkába („Dajka csevej”), mely már jelenléti formában szerveződött. Az együttműködés segítette az óvodai közösségek megismerését, interaktív formában ötleteket gyűjthettek a daduskák a gyermekek nevelőtevékenységében való aktívabb, tudatosabb részvétel lehetőségeit illetően.

A tudásmegosztás intézményi gyakorlata:

Szakmai munkaközösségi értekezleteken a tapasztaltabb kollégák segítik ötleteikkel a felelősi rendszerben megbízott kollégákat. Programok, ünnepek szervezésekor gyakorlati, tevékeny tapasztalathoz is juthatnak ez által a kevesebb rutinnal rendelkező óvodapedagógusok.

Innovációk, pályázati projektek, fenntarthatóság biztosítása

Törekszünk az innovációs tudás és technológia megszerzésére, ehhez kapcsolódóan kutatjuk a pályázati projekt lehetőségeket a fenntarthatóság jegyében.

Kapcsolattartás a tartósan távol lévő kollégákkal

Közösségünkben előforduló tartósabb távollét esetén fontos számunkra a folyamatos, napi személyes látogatás, érdeklődés, segítségnyújtás.

Pedagógiai esetmegbeszélések:

Minél rövidebb időn belül megtörténik az adott szituáció megbeszélése, információ csere, tanácsadás, véleményalkotás.

Vezetői pályázattal kapcsolatos feladatok ellátása

A pedagóguspályán eltöltött 19 év tapasztalat, az eddigi munkámba vetett hitem, a gyermekek szeretete, hivatás tudatom, képzettségeim és készségeim birtokában, mind emberileg, mind szakmailag egyaránt elkötelezettnek érzem magam a megpályázott Tagóvoda vezetői munkakör ellátására.

Szeretném tovább vinni az intézmény már kialakult értékeit, hagyományait, és a kollégáim egyetértésében ezeket újabakkal kiegészíteni, gazdagítani, korszerűsíteni.

Megbízások és reszortfeladatok


Cél:





- A felelősi rendszer kialakításának célja az óvodapedagógusok közötti egyenlő feladatelosztás megvalósítása.
- A felelősi és feladat megosztási rendszer kialakításával az óvoda pedagógiai gyakorlatának, hatékony működésének biztosítása.

Feladatok:

- A kialakított zöld- és hagyományos ünnepek programjainak megvalósításával hagyományápolás megvalósítása.
- Változatos tevékenységrendszer és programok megszervezése – innovatív szakmai munka.
- Szülők – családok bevonásával az óvoda – család kapcsolatának erősítése.
- A zöld ünnepekhez kapcsolódó programok szervezésével a gyermekek, szülők környezettudatos szemléletének formálása.
- A pedagógiai szakmai fejlődés érdekében bekapcsolódás a munkaközösségek tevékenységébe.
- A tehetséggondozás helyi lehetőségeinek biztosítása (gyermek foci, kézműves foglalkozás, játékos gyermektorna).

FELELŐSI RENDSZER 2023/2024.

| Ssz. | Feladat | Felelős |
|------|---|---|
| 1. | Állatok Világnapja | Batka Ildikó  |
| 2. | Mikulás | |
| 3. | Víz Világnapja | |
| 4. | Madarak és Fák Világnapja | |
| 5. | Játékos gyermektorna | |
| 6. | Hulladék gyűjtés szervezése | |
| 7. | Elemgyűjtő kapcsolattartó | |
| 8. | Használt olaj elszállítása - kapcsolattartó | |
| 9. | Ábrázoló szekrény | |
| 10. | Könyvterjesztés Novum | |
| 11. | Névnapok szervezése | |
| 12. | Alapítványi kuratóriumi tag | |
| 1. | Állatok Világnapja | Felföldi Diána  |
| 2. | Mikulás | |
| 3. | Víz Világnapja | |
| 4. | Madarak és Fák világnapja | |
| 5. | Zene ovi | |
| 6. | Az óvoda menedzselése (weboldal, facebook) | |
| 7. | Balesetbiztosítás kapcsolattartás | |
| 8. | Környezeti szekrény | |
| 9. | Ovis Angol | |
| 1. | Gyerekek világnapja | Sipkáné Ódor Beáta  |
| 2. | Idősek világnapja | |
| 3. | Ősz búcsúztató – Tökmagavató | |
| 4. | Karácsonyi Műsor | |
| 5. | Vers és Mesemondó | |
| 6. | Március 15. Műsor | |
| 7. | Madarak Fák Városi rendezvény | |
| 8. | Rajzpályázatok | |
| 9. | Ovi olimpia | |
| 10. | Múzeum pedagógia | |
| 11. | Városi Farsang - szereplés | |
| 12. | Születésnapok szervezése | |
| 13. | Ábrázoló szekrény | |
| 14. | Hospitálások az óvodában | |
| 15. | Gyógycipők szűrése, adminisztráció | |
| 1. | Gyerekek világnapja | Erdélyi Fanni  |
| 2. | Idősek világnapja | |
| 3. | Ősz búcsúztató – Tökmagavató | |
| 4. | Karácsonyi Műsor | |
| 5. | Vers és Mesemondó | |
| 6. | Március 15. Műsor | |
| 7. | Madarak Fák Városi rendezvény | |
| 8. | Rajzpályázatok | |
| 9. | Ovi olimpia | |
| 10. | Múzeum pedagógia | |

| | | |
|------|---|--|
| 1. | Belső Önértékelési csoport tagja | <p style="text-align: center;">Török Hilda</p>  |
| 2. | Néphagyomány őrző | |
| 3. | Európai Mobilitás Hét | |
| 4. | Karácsony | |
| 5. | Március 15. | |
| 6. | Rajzpályázatok | |
| 7. | Óvodai úszóversenyek | |
| 8. | Környezetvédelmi világnap | |
| 9. | Alapítványi rendezvények szervezése | |
| 10. | Ábrázoló szekrény | |
| 1. | Gyermekvédelmi felelős | <p style="text-align: center;">Mészárosné Tóth Ágnes</p>  |
| 2. | Európai Mobilitás Hét | |
| 3. | Karácsony | |
| 4. | Március 15. | |
| 5. | Rajzpályázatok | |
| 6. | Óvodai Úszóverseny | |
| 7. | Környezet Védelmi Világnap | |
| 8. | Munkahelyi Elsősegély Nyújtás | |
| 9. | Fejlesztő szoba, Könyvtár | |
| 10.. | Óvodai Diabetes | |
| 11.. | Zene Ovi | |
| 1. | Takarítási Világnap | <p style="text-align: center;">Bárányné Tóth Csilla</p>  |
| 2. | Vizes Élőhelyek Világnapja | |
| 3. | Őszbúcsúztató - Tökmagavató | |
| 4. | Húsvét | |
| 5. | Gyereknep | |
| 6. | Bozsik - Gyermekfoci | |
| 7. | Fejlesztő szoba | |
| 8. | Alapítvány Kuratóriumi Elnök | |
| 9. | Pályázat figyelés, Pályázattírás | |
| 10. | Alapítványi rendezvények szervezése | |
| 11. | Zöld Óvodák Egyesületével kapcsolattartás | |
| 1. | Takarítási Világnap | <p style="text-align: center;">Hegedűs Gáborné</p>  |
| 2. | Vizes Élőhelyek Világnapja | |
| 3. | Őszbúcsúztató - Tökmagavató | |
| 4. | Húsvét | |
| 5. | Gyereknep | |
| 6. | Kapcsolattartás a Szülői Szervezettel | |
| 7. | Szertár | |
| 8. | Tappancs újság/ könyv | |

7.

A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, **értékmegőrzés**,
- Anyanyelvi nevelés; a **beszélő környezet**, az óvodai nevelés egészében jelen van,
- Hátránycsökkentő szerep: **Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet**,
- Játék megerősítése, a **szabad játék** kitüntetett szerepe,
- **Kompetenciafejlesztés**, támogató differenciált nevelés,
- **Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés**,
- **A tevékenységekben megvalósuló tanulás**: Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja. Projekt módszer alkalmazása, melyekbe a gyermeki igények beépülhetnek, a lebonyolítás menete nyílt, változó idejű, a téma „mélyére ás”,
- **Iskolásítási tilalom**: A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben, majd az iskolában, az óvodásból iskolássá szocializálódik,
- Óvónő feltétlen jelenléte: **Kulcsszereplő az óvodapedagógus**, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára,
- Egészséges életmód igénye: Az **egészség védelme, karbantartása tanítható**. Egészségnevelési program kivitelezése,
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a **környezettudatos magatartásformálás** alapozására, alakítására,
- **Mozgás** megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására.

Munkaidő beosztások (Pedagógusok, pedagógiai munkát segítő, egyéb alkalmazottak)

| Óvodapedagógusok | | | | | | | Órakedvezmény | |
|-----------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------|---------------|-------------|
| A hét | | | | | | | | |
| Név | Hétfő | Kedd | Szerda | Csütörtök | Péntek | Kötelező óraszám | száma | jogosultság |
| Bárányné Tóth Csilla | 10 ¹⁰ -17 ⁰⁰ | 10 ¹⁰ -17 ⁰⁰ | 10 ¹⁰ -17 ⁰⁰ | 10 ¹⁰ -17 ⁰⁰ | 10 ⁴⁰ -17 ⁰⁰ | 32 | | |
| Hegedűs Gáborné | 6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰ | 6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰ | 6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰ | 6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰ | 6 ⁰⁰ -12 ²⁰ | 32 | | |
| Felföldi Diána | 10 ¹⁰ -17 ⁰⁰ | 10 ¹⁰ -17 ⁰⁰ | 10 ¹⁰ -17 ⁰⁰ | 10 ¹⁰ -17 ⁰⁰ | 10 ⁴⁰ -17 ⁰⁰ | 32 | | |
| Batka Ildikó | 6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰ | 6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰ | 6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰ | 6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰ | 6 ⁰⁰ -12 ²⁰ | 32 | | |
| Török Hilda | 10 ¹⁰ -17 ⁰⁰ | 10 ¹⁰ -17 ⁰⁰ | 10 ¹⁰ -17 ⁰⁰ | 10 ¹⁰ -17 ⁰⁰ | 10 ⁴⁰ -17 ⁰⁰ | 32 | 8 | Tagóv. vez. |
| Mészárosné Tóth Ágnes | 6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰ | 6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰ | 6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰ | 6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰ | 6 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ | 32 | | |
| Erdélyi Fanni | 10 ¹⁰ -17 ⁰⁰ | 10 ¹⁰ -17 ⁰⁰ | 10 ¹⁰ -17 ⁰⁰ | 10 ¹⁰ -17 ⁰⁰ | 10 ⁴⁰ -17 ⁰⁰ | 24 | ? | |
| Sipkáné Ódor Beáta | 6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰ | 6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰ | 6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰ | 6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰ | 6 ⁰⁰ -12 ²⁰ | 32 | | |

| B hét | | | | | | | Órakedvezmény | |
|-----------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------|---------------|-------------|
| Név | Hétfő | Kedd | Szerda | Csütörtök | Péntek | Kötelező óraszám | száma | jogosultság |
| Hegedűs Gáborné | 10 ¹⁰ -17 ⁰⁰ | 10 ¹⁰ -17 ⁰⁰ | 10 ¹⁰ -17 ⁰⁰ | 10 ¹⁰ -17 ⁰⁰ | 10 ⁴⁰ -17 ⁰⁰ | 32 | | |
| Bárányné Tóth Csilla | 6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰ | 6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰ | 6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰ | 6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰ | 6 ⁰⁰ -12 ²⁰ | 32 | | |
| Batka Ildikó | 10 ¹⁰ -16 ³⁰ | 10 ¹⁰ -17 ⁰⁰ | 10 ¹⁰ -17 ⁰⁰ | 10 ¹⁰ -17 ⁰⁰ | 10 ⁴⁰ -17 ⁰⁰ | 32 | | |
| Felföldi Diána | 6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰ | 6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰ | 6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰ | 6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰ | 6 ⁰⁰ -12 ²⁰ | 32 | | |
| Mészárosné Tóth Ágnes | 10 ¹⁰ -17 ⁰⁰ | 10 ¹⁰ -17 ⁰⁰ | 10 ¹⁰ -17 ⁰⁰ | 10 ¹⁰ -17 ⁰⁰ | 10 ⁴⁰ -17 ⁰⁰ | 32 | | |
| Török Hilda | 6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰ | 6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰ | 6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰ | 6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰ | 6 ⁰⁰ -12 ²⁰ | 32 | 8 | Tagóv. vez. |
| Erdélyi Fanni | 6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰ | 6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰ | 6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰ | 6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰ | 6 ⁰⁰ -12 ²⁰ | 24 | 6,5 | |
| Sipkáné Ódor Beáta | 10 ¹⁰ -17 ⁰⁰ | 10 ¹⁰ -17 ⁰⁰ | 10 ¹⁰ -17 ⁰⁰ | 10 ¹⁰ -17 ⁰⁰ | 10 ⁴⁰ -17 ⁰⁰ | 32 | | |

| Pedagógiai asszisztens | | | | | | |
|---------------------------------|--------------|-------------|---------------|------------------|---------------|-------------------------|
| Név | Hétfő | Kedd | Szerda | Csütörtök | Péntek | Kötelező óraszám |
| Királyné Bódi Amanda | 8,00-16,00 | 8,00-16,00 | 8,00-16,00 | 8,00-16,00 | 8,00-16,00 | 40 |

| Technikai dolgozók | | | | | | |
|----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|
| A hét | | | | | | |
| Név | Hétfő | Kedd | Szerda | Csütörtök | Péntek | Kötelező óraszám |
| Bartuczné Tóth Angelika | 6 ⁰⁰ -14 ²⁰ | 6 ⁰⁰ -14 ²⁰ | 6 ⁰⁰ -14 ²⁰ | 6 ⁰⁰ -14 ²⁰ | 6 ⁰⁰ -14 ²⁰ | 40 |
| Kanyóné Garai Gabriella | 8 ⁰⁰ -16 ²⁰ | 8 ⁰⁰ -16 ²⁰ | 8 ⁰⁰ -16 ²⁰ | 8 ⁰⁰ -16 ²⁰ | 8 ⁰⁰ -16 ²⁰ | 40 |
| Kotvics-Vargáné Lovas Szilvia | 9 ³⁰ -17 ⁵⁰ | 9 ³⁰ -17 ⁵⁰ | 9 ³⁰ -17 ⁵⁰ | 9 ³⁰ -17 ⁵⁰ | 9 ³⁰ -17 ⁵⁰ | 40 |
| Szántó Lili | 9 ³⁰ -17 ⁵⁰ | 9 ³⁰ -17 ⁵⁰ | 9 ³⁰ -17 ⁵⁰ | 9 ³⁰ -17 ⁵⁰ | 9 ³⁰ -17 ⁵⁰ | 40 |
| Sinka János | 8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ | 7 ⁰⁰ -11 ⁰⁰ | 7 ⁰⁰ -11 ⁰⁰ | 7 ⁰⁰ -11 ⁰⁰ | 7 ⁰⁰ -11 ⁰⁰ | 20 |

| B hét | | | | | | |
|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|
| Név | Hétfő | Kedd | Szerda | Csütörtök | Péntek | Kötelező óraszám |
| Kanyóné Garai Gabriella | 6 ⁰⁰ -14 ²⁰ | 6 ⁰⁰ -14 ²⁰ | 6 ⁰⁰ -14 ²⁰ | 6 ⁰⁰ -14 ²⁰ | 6 ⁰⁰ -14 ²⁰ | 40 |
| Bartuczné Tóth Angelika | 8 ⁰⁰ -16 ²⁰ | 8 ⁰⁰ -16 ²⁰ | 8 ⁰⁰ -16 ²⁰ | 8 ⁰⁰ -16 ²⁰ | 8 ⁰⁰ -16 ²⁰ | 40 |
| Szántó Lili | 9 ³⁰ -17 ⁵⁰ | 9 ³⁰ -17 ⁵⁰ | 9 ³⁰ -17 ⁵⁰ | 9 ³⁰ -17 ⁵⁰ | 9 ³⁰ -17 ⁵⁰ | 40 |
| Kotvics- Vargáné Lovas Szilvia | 9 ³⁰ -17 ⁵⁰ | 9 ³⁰ -17 ⁵⁰ | 9 ³⁰ -17 ⁵⁰ | 9 ³⁰ -17 ⁵⁰ | 9 ³⁰ -17 ⁵⁰ | 40 |
| Sinka János | 8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ | 7 ⁰⁰ -11 ⁰⁰ | 7 ⁰⁰ -11 ⁰⁰ | 7 ⁰⁰ -11 ⁰⁰ | 7 ⁰⁰ -11 ⁰⁰ | 20 |

| C hét | | | | | | |
|----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|
| Név | Hétfő | Kedd | Szerda | Csütörtök | Péntek | Kötelező óraszám |
| Kotvics-Vargáné Lovas Szilvia | 6 ⁰⁰ -14 ²⁰ | 6 ⁰⁰ -14 ²⁰ | 6 ⁰⁰ -14 ²⁰ | 6 ⁰⁰ -14 ²⁰ | 6 ⁰⁰ -14 ²⁰ | 40 |

| | | | | | | |
|----------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|----|
| Szántó Lili | 8 ⁰⁰ -16 ²⁰ | 8 ⁰⁰ -16 ²⁰ | 8 ⁰⁰ -16 ²⁰ | 8 ⁰⁰ -16 ²⁰ | 8 ⁰⁰ -16 ²⁰ | 40 |
| Bartuczné Tóth Angelika | 9 ³⁰ -17 ⁵⁰ | 9 ³⁰ -17 ⁵⁰ | 9 ³⁰ -17 ⁵⁰ | 9 ³⁰ -17 ⁵⁰ | 9 ³⁰ -17 ⁵⁰ | 40 |
| Kanyóné Garai Gabriella | 9 ³⁰ -17 ⁵⁰ | 9 ³⁰ -17 ⁵⁰ | 9 ³⁰ -17 ⁵⁰ | 9 ³⁰ -17 ⁵⁰ | 9 ³⁰ -17 ⁵⁰ | 40 |
| Sinka János | 8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ | 7 ⁰⁰ -11 ⁰⁰ | 7 ⁰⁰ -11 ⁰⁰ | 7 ⁰⁰ -11 ⁰⁰ | 7 ⁰⁰ -11 ⁰⁰ | 20 |

| D hét | | | | | | |
|----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|------------------|
| Név | Hétfő | Kedd | Szerda | Csütörtök | Péntek | Kötelező óraszám |
| Szántó Lili | 9 ³⁰ -17 ⁵⁰ | 9 ³⁰ -17 ⁵⁰ | 9 ³⁰ -17 ⁵⁰ | 9 ³⁰ -17 ⁵⁰ | 9 ³⁰ -17 ⁵⁰ | 40 |
| Kotvics-Vargáné Lovas Szilvia | 9 ³⁰ -17 ⁵⁰ | 9 ³⁰ -17 ⁵⁰ | 9 ³⁰ -17 ⁵⁰ | 9 ³⁰ -17 ⁵⁰ | 9 ³⁰ -17 ⁵⁰ | 40 |
| Bartuczné Tóth Angelika | 8 ⁰⁰ -16 ²⁰ | 8 ⁰⁰ -16 ²⁰ | 8 ⁰⁰ -16 ²⁰ | 8 ⁰⁰ -16 ²⁰ | 8 ⁰⁰ -16 ²⁰ | 40 |
| Kanyóné Garai Gabriella | 6 ⁰⁰ -14 ²⁰ | 6 ⁰⁰ -14 ²⁰ | 6 ⁰⁰ -14 ²⁰ | 6 ⁰⁰ -14 ²⁰ | 6 ⁰⁰ -14 ²⁰ | 40 |
| Sinka János | 8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ | 7 ⁰⁰ -11 ⁰⁰ | 7 ⁰⁰ -11 ⁰⁰ | 7 ⁰⁰ -11 ⁰⁰ | 7 ⁰⁰ -11 ⁰⁰ | 20 |

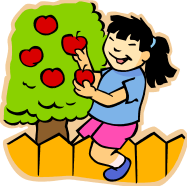
Megjegyzés:

A délelőtti óvodapedagógusok pihenő ideje 10³⁰-11⁰⁰-ig, a délutáni óvodapedagógusok pihenő ideje 13⁴⁰-14⁰⁰-ig tart.

A dajkák esetében a munkarend függvényében, az előre egyeztetett időpontokban történik a pihenő idők kivétele (10⁴⁰-11⁰⁰, 13⁴⁰-14⁰⁰, 14⁰⁰-14²⁰).


A SZÉKHELY / TAGÓVODA / TELEPHELY / CSOPORTOT ÉRINTŐ HAVI ESEMÉNYNAPTÁR

Az esemény naptár a munkaterv szerves része, melyet havonta a szülők tájékoztatása céljával elhelyezünk a csoportok faliújságjain.


| Szeptember | | |
|---|----------------|---|
|  | 2023.09. | Név-, és születésnapok megünneplése. |
| | 2023.09.18-22. | Európai Mobilitási Hét napok - Autómentes Világnap városi és óvodai programjai Múzeumi foglalkozás- „Városi gyalogtúra a Koszta József Múzeumba Kőkénnyel és Kázmérral |
| | 2023.09.25-29. | Takarítási Világnap |
| | 2023. | Magyar népmese napja |

| | | |
|--|-------------|----------------------|
| | 09.29. | |
| | 2023.09-10. | Gyermekek világnapja |
| | | Élményszerző séták |


Október

| | | |
|---|----------------|---|
|  | | Név-, és születésnapok megünneplése. |
| | 2023.10.02 | Idősek Világnapja |
| | 2023.10.02-10. | Állatok Napja „Állatvédelmi témahét” |
| | | Élményszerző séták az óvoda környékén. Ősz színei. |
| | | Tökés récék etetése |
| | | Termékek gyűjtése |
| | 2023.09-10. | Őszi kirándulás szervezése |
| | 2023.10. | Iskolanyitogató futás -a Kiss Bálint Református Általános Iskola szervezése |


November

| | | |
|--|-------------|---|
|  | | Név-, és születésnapok megünneplése. |
| | 2023.11.23. | Őszbúcsúztató- Tökmagavató |
| | | Töklámpások készítése |
| | | Gyümölcs, zöldség hetek |
| | | Élményszerző séták piacra, zöldségboltba |
| | | Élményszerző séták, üres gólyafészek megtekintése |
| | 2023.11. | Bozsik fesztivál |
| | 2023.11. | Múzeumi foglalkozás |
| | 2023.11. | VárosFa program |

December

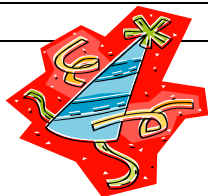
| | | |
|---|----------------|--|
|  | | Név-, és születésnapok megünneplése. |
| | 2023.12.05. | Mikulásvárás |
| | 2023.12.11-15. | Adventi délután |
| | 2023.12.15. | Karácsony |
| | | Élményszerző séták- Ünnepi díszek megtekintése |
| | | Madáretetők feltöltése |

Január

| | | |
|---|----------|---|
|  | | Név-, és születésnapok megünneplése |
| | 2024.01. | Vers és mesemondó verseny |
| | | Élményszerző séták -Tökés récék etetése |
| | | Madáretetők feltöltése folyamatosan |
| | | Megfigyelések, téli táj szépségei |

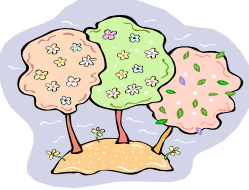
Február

| | | |
|--|--|-------------------------------------|
| | | Név-, és születésnapok megünneplése |
|--|--|-------------------------------------|




| | | |
|--|---------------|----------------------------|
| | 2024.02.02. | Vizes élőhelyek Világnapja |
| | | Élményszerző séták |
| | 2024.02. | Színház látogatás |
| | 2024.02.12-23 | Farsang |
| | | |

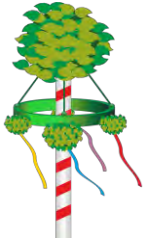
Március

| | | |
|---|-------------|---|
|  | 2024.03.13. | Március 15-i Nemzeti ünnep |
| | 2024.03.22. | Víz Világnapja |
| | 2024.03.27. | Húsvét |
| | | Élményszerző séták |
| | 2024.03. | Név-, és születésnapok megünneplése |
| | 2024.03. | Színház látogatás |
| | 2024.03. | Magyar Bábszínház világnapja -Szegvári Kerekerdő Bábcsoport Bábelőadás |

Április

| | | |
|--|-------------|---|
|  | | Élményszerző séták |
| | 2024.04. | Apró lábak” – Bozsik program - Ovifoci |
| | | Név-, és születésnapok megünneplése |
| | 2024.04. | Ovi olimpia |
| | 2024.04-05. | Föld Napja- tavaszi kirándulások szervezése |
| | 2024.04. | Óvodások hete a Gyermekkönyvtárban |
| | 2024.04. | Föld napja -Városi rendezvény |
| | 2024.04. | Műszakiak napja |

Május

| | | |
|---|----------------|--|
|  | | Név-, és születésnapok megünneplése |
| | 2024.05.10. | Madarak és fák Napja |
| | 2024.05. | „Tavaszi természetben”-Rajzpályázat |
| | 2024.05.20-27. | Óvodás úszóverseny |
| | | Élményszerző séták |
| | 2024.05.27-31. | Környezetvédelmi Világnap Hulladékgyűjtés |
| | 2024.05. | Szentesi városnapok-Majális |
| | 2024.05. | Bozsik fesztivál-Sportpályán |
| | 2024.05.06-17. | Anyák napja |
| | 2024.05. | Mocorgó kupa-Apponyi Téri Óvoda rendezvénye |
| | 2024.05.13-24 | Évzárók |

Június



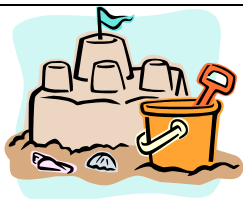
| | |
|-------------|-------------------------------------|
| | Név-, és születésnapok megünneplése |
| 2024.06.12. | Gyereknapi |
| | Élményszerző séták |
| 2024.06.07. | Évzárók |
| | Nyár van , nyár- megfigyelések |
| | |

Július



| | |
|--|--|
| | Név-, és születésnapok megünneplése |
| | Élményszerző séták |
| | Nyári élmények gyűjtése |
| | Játszóterei foglalkozás |
| | Nyári tevékenységek, időtöltések, játékok. |
| | Megfigyelések szervezése |

Augusztus



| | |
|--|-------------------------------------|
| | Név-, és születésnapok megünneplése |
| | Élményszerző séták |
| | Tökés récék etetése |
| | Kiskertek gondozása |
| | Homokvár építése |
| | Nyári udvari élmények |

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

| | |
|---|---|
| Intézmény OM- azonosítója: 201058 | Intézményvezető: Palástiné Kunos Marianna |
| Legitimációs eljárás | |
| Nevelőtestület nevében: | Szülői szervezet nevében: |
| Alkalmazotti közösség nevében: | Fenntartó nevében: |
| A dokumentum jellege: Nyilvános | |
| Érvényessége: 2023.09.01 – 2024.08.31. | |
| Ph. | |

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

| | |
|---|---|
| Intézmény OM- azonosítója: 201058 | Intézményvezető: Palástiné Kunos Marianna |
| Legitimációs eljárás | |
| Nevelőtestület nevében: | Szülői szervezet nevében: |
| Alkalmazotti közösség nevében: | Fenntartó nevében: |
| A dokumentum jellege: Nyilvános | |
| Érvényessége: 2023.09.01 – 2024.08.31. | |
| Ph. | |