

**Szentes Város Önkormányzata Képviselő-testületének
37/2009.(XII.31.) rendelete
a szentesi önkormányzati intézmények munkaerő-gazdálkodási rendszeréről**

Szentes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 16.§ (7)-(8) bekezdésében foglalt felhatalmazás és a 112/2009.(V.29.) Kt. sz. határozat alapján a szentesi önkormányzati intézmények munkaerő-gazdálkodási rendszeréről az alábbi rendeletet alkotja meg.

A rendelet hatálya

1.§

- (1) A rendelet területi hatálya kiterjed Szentes Város Önkormányzata által fenntartott intézményekre.
- (2) A rendelet személyi hatálya kiterjed a Szentes Város Önkormányzata fenntartásában működő valamennyi nevelési-oktatási-, közoktatási-, szociális-, közművelődési-, sport-, és egyéb szolgáltató tevékenységet ellátó intézmények vezetőire, valamint az ezen intézmények által foglalkoztatott közalkalmazottakra.

A munkaerő-gazdálkodás rendszere

2.§

- (1) Szentes Város Önkormányzatának a szentesi önkormányzati intézményekre vonatkozó munkaerő-gazdálkodási rendszere munkaerő-gazdálkodási tervből és munkaerő-gazdálkodási nyilvántartásból áll.
- (2) A munkaerő-gazdálkodási terv szabályozza a létszámgazdálkodás, a munkaidő kihasználás, valamint a fejlesztésekre, illetve a szükséges változásokra vonatkozó megoldásokat, eljárásokat.
- (3) A munkaerő-gazdálkodási nyilvántartás tartalmazza az egyes intézmények rendelkezésére álló létszámokat és az adott létszám kihasználtságával összefüggő adatokat.

Adatkezelés és adatszolgáltatás

3.§

- (1) A munkaerő-gazdálkodási rendszer működéséhez szükséges adatok kezelése a Polgármesteri Hivatal Művelődési Irodájának feladata (a továbbiakban: adatkezelő).
- (2) A munkaerő-gazdálkodási rendszerben érintett intézmények a rendelet hatálybalépésétől számított 3 hónapon belül megküldik az adatkezelőnek a rendelet 1–1/b sz. mellékletét képező intézményi adatlapot, majd ezt követően pedig tanévente/évente kell adatot szolgáltatni, valamint 2–2/a sz. mellékletben lévő alkalmazotti adatlapok útján a szükséges adatokat, majd ezt követően az ezekben bekövetkező valamennyi változást haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül jelezni kötelesek a Polgármesteri Hivatal Művelődési Irodájának.
- (3) Az adatok felvételét az adott intézmény végzi, az intézmény vezetője felelős az 1–1/b sz. mellékletben meghatározott intézményi adatlap és az intézménynél közalkalmazotti

jogviszonyban foglalkoztatottokról 2–2/a sz. mellékletben lévő alkalmazotti adatlapok valós adatokkal való kitöltéséért és megküldéséért.

- (4) A 3. sz. mellékletben szereplő adatlapot adott időpontban köteles az intézmény vezetője kitölteni és a Polgármesteri Hivatal illetékes osztályának megküldeni.
- (5) Az 5. sz. mellékletben szereplő adatlapot az intézményben állásra jelentkezőkről 8 napon belül köteles kitölteni és megküldeni a Polgármesteri Hivatal Művelődési Irodájának.
- (6) Az adatkezelő felelős az adatok hatékony rendszerbe foglalásáért, a tárolt adatok védelméért, a bejelentett változások alapján a nyilvántartás aktualizálásáért, valamint annak elérhetőségének biztosításáért a rendszer működése során.
- (7) Adatot az érintettek részére a fenntartó és a Munkaerő-gazdálkodási tervben megfogalmazott feladatok megoldása érdekében – a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény rendelkezéseinek figyelembe vételével – szolgáltat az adatkezelő.

Záró rendelkezések

4.§

- (1) E rendelet kihirdetése napján lép hatályba.
- (2) A munkaerő-gazdálkodási terv és -nyilvántartás megalkotására a hatálybalépéstől számított 3 hónapon belül kerül sor.

Dr. Sztantics Csaba sk.
jegyző

Szirkik Imre sk.
polgármester

Intézményi adatlap

1. Oktatási-nevelési és közoktatási intézményi alapadatok

| | | | |
|--|--|--|--|
| Intézmény neve: | | | |
| székhelye: | | | |
| OM-azonosítója: | | | |
| Az intézményben a vezetők (magasabb+vezetők is) száma: | | | |
| Pedagógus munkakörben foglalkoztatottak jellege szerint: <div style="text-align: right; padding-right: 20px;"> – teljes munkaidős: – részmunkaidős: </div> Pedagógusok száma összesen: | | | |
| | | | |
| | | | |
| A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők létszáma: | | | |
| A technikai dolgozók létszáma: | | | |
| Foglalkoztatottak száma mindösszesen: (vezetők+pedagógusok+nev.-okt. munkát seg.+technikai dolgozók) | | | |
| Az intézménybe beiratkozott gyermekek/ellátottak összlétszáma (/okt.1-jei statisztikai adat alapján): | | | |
| Az egy pedagógusra jutó gyermekek száma: | | | |
| A sajátos nevelési igényű gyermekek száma: | | | |
| Hátrányos helyzetű gyermekek száma: | | | |
| Halmazottan hátrányos helyzetű gyermekek száma: | | | |
| Szakos ellátottság (%): | | | |
| A munkaidő kötelező órával lekötött része: | | | |
| A munkaidő tanítással le nem kötött részében végzett feladatok: | | | |
| Az intézményben elvégzendő egyéb feladatok: | | | |

Dátum:.....

P. H.

.....
aláírás

Intézményi adatlap**2. Szociális intézmény egészét érintő alapadatok****(Összesítő táblázat)**

| | |
|--|--|
| Intézmény neve: | |
| székhelye: | |
| Nyilvántartási száma: | |
| Az intézményben a vezetők száma: (kinevezett+magasabb+vezetők is) | |
| Foglalkoztatás jellege szerint: | |
| – teljes munkaidős: | |
| – részmunkaidős: | |
| A szakdolgozók létszáma: | |
| A technikai dolgozók létszáma: | |
| Foglalkoztatottak száma mindösszesen: (vez.+szakdolgozó+technikai dolgozók) | |
| Szakképzettségi arány (%): | |

Dátum:.....

P. H.

.....
aláírás

Intézményi adatlap

2/a Szociális intézmény tevékenységi körönkénti adatlapja

| | |
|--|--|
| Ellátási típus megnevezés: | |
| székhelye: | |
| Az intézményben a vezető száma: | |
| Foglalkoztatás jellege szerint: | |
| – teljes munkaidős: | |
| – részmunkaidős: | |
| A szakdolgozók létszáma: | |
| A technikai dolgozók létszáma: | |
| Foglalkoztatottak száma mindösszesen: (vez.+szakdolgozó+technikai dolgozók) | |
| Szakképzettségi arány (%): | |
| Ellátottak/gondozottak létszáma: | |
| Engedélyezett férőhelyszám: | |
| 1 szakdolgozóra jutó ellátott/gondozott száma: | |
| Kapacitás kihasználtság mértéke (%): (Az ellátott/gondozott létszáma / engedélyezett férőhelyszám): | |

Dátum:.....

P. H.

.....
aláírás

Intézményi adatlap**3. Közművelődési-, sport- és szolgáltató tevékenységet ellátó
intézményi alapadatok**

| | |
|--|--|
| Intézmény neve: | |
| székhelye: | |
| Az intézményben a vezetők (magasabb+vezetők is) száma: | |
| Foglalkoztatás jellege szerint: | |
| – teljes munkaidős: | |
| – részmunkaidős: | |
| A szakdolgozók létszáma: | |
| A technikai dolgozók létszáma: | |
| Foglalkoztatottak száma mindösszesen: (vez.+szakdolgozó+technikai dolgozók) | |
| Szakképzettségi arány (%): | |

Dátum:.....

P. H.

.....
aláírás

Alkalmazotti adatlap**1. Oktatási-nevelési és közoktatási intézményekben
alkalmazotti alapadatok**

| | | | |
|---|-----------|-----------|----------|
| Foglalkoztató intézmény neve: | | | |
| székhelye: | | | |
| Foglalkoztatott neve: | | | |
| születési neve: | | | |
| éve: | | | |
| lakóhelye: | | | |
| A foglalkoztatott munkakörének betöltéséhez szükséges iskolai végzettsége(i): | | | |
| Képzettségi szint | középfokú | főiskolai | egyetemi |
| Szak / szakpár | | | |
| Egyéb szakképzettsége(i), szakképesítése(i): | | | |
| A jelenlegi munkáltatónál a jogviszony kezdete: | | | |
| - ha az határozott időre szól, a határozott idő: | | | |
| A munkavállaló jelenlegi besorolása | | | |
| Vezetői megbízásának időpontja: | | | |
| Munkakör megnevezése: | | | |
| Munkavégzés ideje (hét/óra) | | | |
| - teljes munkaidőben (I/N) | | | |
| - részmunkaidőben (I/N) | | | |

Alkalmazotti adatlap**2. Szociális-, közművelődési-, sport- és egyéb szolgáltatói tevékenységet ellátó
intézményekben
alkalmazotti alapadatok**

| | | | |
|---|-----------|-----------|----------|
| Foglalkoztató intézmény neve: | | | |
| Ellátási terület: | | | |
| Foglalkoztatott neve: | | | |
| születési neve: | | | |
| éve: | | | |
| lakóhelye: | | | |
| A foglalkoztatott munkakörének betöltéséhez szükséges iskolai végzettsége(i): | | | |
| Képzettségi szint | középfokú | főiskolai | egyetemi |
| | | | |
| Egyéb szakképzettsége(i), szakképesítése(i): | | | |
| A jelenlegi munkáltatónál a jogviszony kezdete: | | | |
| - ha az határozott időre szól, a határozott idő: | | | |
| A munkavállaló jelenlegi besorolása | | | |
| Vezetői megbízásának időpontja: | | | |
| Munkakör megnevezése | | | |
| Munkavégzés ideje (hét/óra) | | | |
| - teljes munkaidőben (I/N) | | | |
| - részmunkaidőben (I/N) | | | |

Intézményi adatlap

Megüresedett munkakör betöltéséről

| | |
|---|--|
| Intézmény neve: | |
| székhelye: | |
| Megüresedett munkakör: | |
| Megüresedés oka: | |
| Megüresedés időpontja: | |
| A munkakör betöltéséhez szükséges iskolai végzettség: | |
| szakképzettség: | |
| és szakképesítés: | |
| A megüresedett álláshely betöltésének időpontja: | |
| – Határozatlan idejű: | |
| – Határozott idejű, időtartama: | |
| - <u>Helyettesítés miatt:</u> | |
| - Hosszabb betegszabadság miatt: | |
| - Szülési szabadságon, GYES-en, GYED-en lévők: | |

Dátum:.....

P. H.

.....
aláírás

Egyeztetett vélemény
üres és megüresedő állás betöltéséhez

| Az intézmény neve: | A munkakör megnevezése: | A megszűnés oka, időpontja: | Az üres álláshely betöltésének időpontja: |
|--------------------|-------------------------|-----------------------------|---|
| | | | |

Egyeztetett vélemény

Szakmai felügyeletet ellátó osztály/irodavezető:

dátum

aláírás

Pénzügyi, gazdasági felügyeletet ellátó irodavezető:

dátum

aláírás

alpolgármester

Jóváhagyta:

polgármester

dátum

Intézményi adatlap

Kimutatás hosszú távú változásokhoz

| | | | | | |
|--|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Intézmény neve: | | | | | |
| székhelye: | | | | | |
| | 2010. | 2011. | 2012. | 2013. | 2014. |
| | év | év | év | év | év |
| Nyugdíjas korú, vagy ahhoz közel álló foglalkoztatottak száma (fő): | | | | | |
| ebből: | | | | | |
| - öregségi teljes nyugdíjra jogosult nő: | | | | | |
| - öregségi teljes nyugdíjra jogosult férfi: | | | | | |
| - előrehozott öregségi nyugdíjra jogosult nő: | | | | | |
| - előrehozott öregségi nyugdíjra jogosult férfi: | | | | | |
| - korengedményes öregségi nyugdíjra jogosult nő: | | | | | |
| - korengedményes öregségi nyugdíjra jogosult férfi: | | | | | |
| Nyugdíjazás miatt leépíthetővé váló munkakör száma: | | | | | |
| - munkakör megnevezése: | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Dátum:.....

P. H.

.....
aláírás

Adatlap állást keresőkről

| | | | |
|---|-------------------------------|------------------|----------|
| Állást kereső neve: | | | |
| születési neve: | | | |
| éve: | | | |
| lakóhelye (tartózkod.): | | | |
| e-mail címe: | | | |
| telefonszáma(i): | | | |
| Meglévő iskolai végzettsége(i): | | | |
| Képzettségi szint | középfokú | főiskolai | egyetemi |
| | | | |
| Okiratok adatai: Képzőintézmény / év | | | |
| Egyéb szakképzettsége(i), szakképesítése(i): | | | |
| Tudományos fokozata | | | |
| Idegennyelv-ismeret (nyelv, fok, típus): | | | |
| A korábbi | munkaviszonyban | eltöltött idő | |
| | közalkalmazotti jogviszonyban | | |
| | közforgalmi jogviszonyban | | |
| A munkavállaló jelenlegi besorolása: | | | |
| Szakmai gyakorlatban eltöltött idő: | | | |
| Szakmai gyakorlat során végzett tevékenység(ek): | | | |
| Végzettségének megnevezése: | megfelelő | munkakör | |

Dátum:.....

P. H.

.....
alíráás