

HÁZIREND

Szentesi Központi Óvoda

OM:201058

2017.

Tartalomjegyzék

	oldal
1. A házirend célja és feladata	3
2. Általános információk az intézményről	4
3. Az óvoda működési rendje	5
4. Gyermek az óvodában	6
4.1. A Gyermek jogai	6
4.2. A gyermek kötelességei	7
4.3. Az óvodai felvétel, átvétel rendje	7
4.4. Az óvodába járás szabályai	8
4.4.1. Az óvoda igénybevételének kritériumai	8
4.4.2. A tanköteles korú gyermek óvodába járásának szabályai	8
4.4.3. A gyermek óvodában tartózkodásának maximális ideje	8
4.4.4. A gyermek érkezésének és távozásának rendje	8
4.4.5. A távolmaradás indoklásának, igazolásának szabályai	9
4.5. A gyermek ruházata az óvodában	9
4.6. A gyermek számára behozható tárgyak	10
4.7. A gyermek étkeztetése az óvodában	10
4.8. A szociális kedvezmények, támogatások rendszere	10
4.9. A gyermekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok	11
4.10. A rendszeres egészségügyi ellátás formái, rendje	12
5. A szülők az óvodában	12
5.1. A szülők kötelességei	12
5.2. A szülők jogai	12
5.3. A szülővel való közös nevelési elv kialakítása	13
5.4. Együttműködés a szülővel, kapcsolattartás	13
5.4.1. Az együttműködésre alkalmas fórumok	13
5.4.2. A szülők tájékoztatása	13
5.4.3. A szülők által használható helyiségek és területek az óvodában	14
5.5. A szülői szervezet működése	14
6. Nevelő-oktató munka az óvodában	15
6.1. A pedagógiai program célkitűzéseinek, az intézmény sajátosságainak ismertetése	15
6.2. A partneri igény és elégedettségmérés	16
6.3. Az óvodás gyermek fejlődésének figyelemmel kísérése	16
6.4. A beiskolázás óvodai feladatai	16
6.5. Nevelési időn kívüli foglalkozások	17
6.6. Gyermekvédelem az óvodában	17
7. Az óvoda biztonságát garantáló szabályok	18
7.1. Az óvoda bejáratának zárása napközben	18
7.2. Az óvodában való benttartózkodás rendje	18
7.3. Szabályozás a reklám jellegű anyagok elhelyezéséről	18
7.4. A dohányzás szabályai	18
7.5. Rendkívüli esemény, tűzriadó, bombariadó esetén szükséges teendők	18
8. Záradék, legitimáció, érvényesség,	20
Mellékletek:	
1. számú: A házirend készítésének jogszabályi háttere	21

1. A házirend célja és feladata

A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az óvoda törvényes működését, az óvodai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a gyermekek óvodai közösségi életének megszervezését.

1. A házirend állapítja meg a gyermeki és szülői jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint az óvoda munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.
2. A házirend intézményi jogszabály, mely a szülőkre és a foglalkoztatottakra egyaránt érvényes. A házirendben lefektetett szabályok segítik a pedagógiai program megvalósítását.
3. A házirendben meghatározott szabályok csak az óvodában tartózkodás idejére vonatkoznak, ezen kívüli időben a szülői felügyelet joga és felelőssége érvényesül.

Általános tudnivalók:

Ezen házirend:

A közoktatásról szóló - többször módosított -1993. évi LXXIX. Törvény

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC Törvény és módosításai

A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI Rendelet

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény rendelkezései és 2015. évi LXIII. törvény módosításai alapján készült.

2. Általános információk az intézményről

Az óvoda fenntartója:	Szentés Város Önkormányzata 6600 Szentés, Kossuth tér 6.
A központi óvoda neve:	Szentesi Központi Óvoda
címe:	Szentés, Klauzál u. 5-7.
telefon-fax száma:	0663/311-149
e-mail címe:	kozponti.ovoda@invitel.hu
Az intézmény vezetője:	Palástiné Kunos Marianna
Tagóvodák és óvodavezetők:	6600 Szentés, Apponyi tér „G” épület – Felföldiné Mácsai Violetta 6600 Szentés, Farkas Antal utca 11. és Árpád u. 1. (két épületben) – Árgyellán Mihályné 6600 Szentés, Klauzál utca 5-7. – Szabóné Vona Krisztina 6600 Szentés, Szent Anna utca 1. – Bárányné Magyar Ilona
Óvodatitkárok:	Sipos Violetta
A körzet logopédusai:	Rác Ilona Tyityánné Tószemberger Olga Kotymán Márta Halász-Szabó Gabriella
A körzet fejlesztőpedagógusai:	Blaskovicsné Kádár Tünde
A körzet gyógypedagógusa:	Paku Éva
Az óvodai körzet védőnői:	Bartha Katalin, Gajda Erika Kisné Kánvási Zsuzsanna, Védőnői Szolgálat Szentés, Ady Endre u. 17. tel.: 63/400-363
Fogadóórák:	Az intézményvezető: szerdánként délelőtt 8.00-10.00-ig A tagóvoda vezetők, a logopédus és a fejlesztő pedagógus fogadóóráinak aktuális időpontjai a tagóvodákban a szülői faliújságon találhatóak.

3. Az óvoda működési rendje

- **A nevelési év meghatározása:** szeptember 01-től augusztus 31-ig
- **Az oktatási év meghatározása:** szeptember 01-től május 31-ig
- **Nevelés nélküli napok száma:** 5; A konkrét időpontról 7 nappal előbb tájékoztatjuk a szülőket.
Ebből kettőt szünet idején szervezünk, három pedig szorgalmi időben.
- **Nevelés nélküli munkanapokon szervezett ügyelet rendje:** Zárva tartás alatt a szülők igénye alapján, ügyeletet szervezünk (10 jogos igény esetében a helyi óvodában, kevesebb igény esetén összevontan körzeti szinten, az ügyeletes óvoda dolgozóinak felügyeletével) felmérés alapján, ahol a legtöbbnek elhelyezést.
- **Az óvoda nyitva tartása:** hétfőtől-péntekig 06⁰⁰-17⁰⁰ óráig
- **A csoportösszevonások rendje:** reggel: 06⁰⁰-07³⁰ óráig
délután: 15³⁰-17⁰⁰ óráig
- **Nyári zárás időpontja:** Évenként négy hét a fenntartó meghatározása alapján, melyről minden naptári év elején (február 15-ig) tájékoztatjuk a szülőket.

A nyári szünet ideje alatt 2 hét időtartamra van lehetőség a gyermek elhelyezésére az óvodai körzeten belül, mely igényüket a szülők az időtartam megjelölésével írásban nyújthatják be a tagóvoda vezetőjéhez.

4. Gyermek az óvodában

Az óvoda törvényben meghatározott feladatai

Az óvoda óvó-védő feladatának teljesítése során felelős a gyermek testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődéséért.

Az óvoda, felelős a gyermekközösség kialakításáért és fejlődéséért, fejlesztések során a szülői közösséggel együttműködve végzi munkáját.

Az óvoda működteti azokat a fórumokat, óvodai rendezvényeket, melyekben a szülő is gyakorolhatja jogait.

4.1. A gyermekek jogai

- A gyermek joga, hogy a nevelési és oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák. Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki (játékidő, levegőztetés, pihenőidő, étkezés, testmozgás). Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodás ideje alatt végig óvodapedagógus felügyelete alatt álljon.
- A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani. Védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak. A gyermeket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- A gyermek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, egyéni adottságának megfelelően megkülönböztetett ellátásban részesüljön, érvényesüljön az egyéni bánásmód elve.
- Nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben részesüljön (több szülő együttes kérése alapján), és vallási, világnézeti, nemzetiségi önazonosságát tiszteletben tartásuk.
- A gyermek nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a foglalkozásokon való részvételét.
- A gyermek cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek ezen jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében. Nem veszélyeztetheti a saját és társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéséhez való jogát.
- Az óvoda biztosítja a gyermek különleges gondozáshoz való jogát, a szociális alapú támogatásokhoz és a kedvezményes juttatásokhoz való jogát, a család anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesülhet.
- A sajátos nevelési igényű gyermeknek joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.

4.2.A gyermek kötelességei

Az életkori sajátosságainak figyelembevételével a következő elvárásoknak kell eleget tennie:

- Vegyen részt a kötelező és választott foglalkozásokon képességeinek megfelelően.
- Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint közreműködjön saját környezetének, és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.
- Óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén vegyen részt egészségügyi szűrővizsgálaton, életkorának megfelelően sajátítsa el és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, jelezze, ha veszélyeztető állapotot, vagy balesetet észlelt.
- Az óvoda helységeinek használati rendjét tartsa be, óvja az óvoda eszközeit, felszereléseit.
- A felnőttek és gyermektársai emberi méltóságát és jogait vegye figyelembe, tanúsítson tiszteletet, segítse rászoruló társait.
- Ismerje meg az óvoda tűzvédelmi, menekülési tervét, annak gyakorlásában vegyen részt.

4.3. Óvodai felvétel, átvétel rendje

- Az óvodai beíratás a felvételi és előjegyzési naplóba az önkormányzat által kijelölt beíratási időszakban történik. A beíratkozáson a szülőt a gyermekével együtt várjuk, és szükségesek a következő okiratok: a gyermek születési anyakönyvi kivonata, oltási könyve, lakcím kártyája, társadalombiztosítási azonosító kártyája, és a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa. Nem magyar állampolgár esetén tartózkodásra jogosító okirat bemutatása szükséges. Minden jelentkező gyereket nyilvántartásba veszünk.
- A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, amelynek körzetében lakik, illetve ahol a szülője dolgozik, rugalmasan biztosítva a szülő számára a szabad óvodaválasztást.
- Ha a gyermek halmozottan hátrányos helyzetű, vagy gyermekvédelmi támogatásban részesül, akkor a kapcsolódó határozatok bemutatása beíratkozáskor szükséges.
- Ha a gyermek tartósan beteg, vagy sajátos nevelési igényű, akkor az ezekről szóló dokumentumok bemutatása az óvodai beíratkozáskor szükséges.
- Felvehető az óvodába az a gyermek, aki a 3. életévét betöltötte, az óvodába járás kritériumainak megfelel. Felvehető az a gyermek is, aki a 3. életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy felvételi kérelme a férőhelyek számát tekintve teljesíthető.
- A felvételnél meghatározó a fenntartó által megállapított férőhelyszám.
- A felvételtől az óvoda vezetője dönt, a döntést megalapozó indoklással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással értesíti a szülőt.
 - A gyermeket szülői kérelemre - ha családi körülményei, képességének kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja - az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a jegyző felmentheti az óvodai nevelésben való részvétel alól 5 éves koráig.

- A gyermek jogviszonya nem szüntethető meg, ha a gyámhatóság intézkedésére vették fel az óvodába, vagy halmozottan hátrányos helyzetű, vagy ha az ötödik életévét betöltötte, tehát tanköteles korú.
- A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti a törvényi előírások határain belül, a gyermekek felvétele folyamatos.
- A felvételt nyert gyermekeket köteles a szülő rendszeresen óvodába járatni.
- Amennyiben a szülő másik intézménybe viszi a gyermekét, köteles erről az óvoda vezetőjét tájékoztatni, tankötelezettség esetén az új óvoda visszaigazolását megkérni. Visszaigazolás hiányában az óvodavezető értesíti a lakóhely szerinti jegyzőt. A hivatalos átjelentkezés az „Értesítés óvodaváltoztatásról” című nyomtatványon történik. Óvodába lépéskor és óvodaváltás esetén a szülő részéről „Szándéknyilatkozat” kitöltése is szükséges.

4.4. Az óvodába járás szabályai

4.4.1. Az óvoda igénybevételének kritériumai

A gyermek igénybe veheti az óvodát:

- A harmadik életév betöltésétől (a törvényi szabályozás értelmében két és fél éves korától, amennyiben felvételi kérelme teljesíthető) az iskolába lépéshez szükséges fejlettség eléréséig, maximum nyolcéves koráig szakértői bizottság javaslata alapján.
- Amennyiben a gyerek megbízhatóan ágy- és szobatiszta.
- Amennyiben a gyermek teljesen egészséges és ezt a szülő orvosi igazolással bizonyítja.

4.4.2. A tanköteles korú gyermekek óvodába járásának szabályai

- Az a gyermek, aki az óvodába járás alól felmentést kapott - törvényi szabályozásnak megfelelően - abban az évben, amelyben ötödik életévét betölti, a tárgyévben kezdődő nevelési év első napjától napi négy órában felkészítő foglalkozásokon köteles részt venni.
- A hátrányos helyzetű gyermekek számára az óvodai ellátásban való részvétel kötelező.

4.4.3. A gyermekek óvodában tartózkodásának maximális ideje

- Az óvodai foglalkozásokat oly módon kell megszervezni, hogy az óvoda a szülők igényei szerint eleget tudjon tenni az óvodai neveléssel, a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatainak. A törvényben meghatározott óvodai feladatok ellátásához igénybe vehető heti időkeret ötven óra (napi 10 óra). Indokolt esetben meg kell növelni a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokhoz szükséges idővel.

4.4.4. A gyermek érkezésének és távozásának rendje

- A gyermekek a szülők kíséretében érkezhetnek, távozhatnak. A gyermekeket minden esetben óvodapedagógusnak, pedagógiai asszisztensnek vagy dajka néninek kell átadni. Ha a gyermeket nem kísérik be, vagy az óvoda dolgozói közül senki sem veszi át, az óvodapedagógus nem tud a gyermek jelenlétéről, úgy felelősséget sem vállalhat érte. Távozáskor pedig jelezni kell a gyermek elvitelét.

- Ha a gyermeket a szülőkön kívül más személy viszi haza, azt sírásban kell jelezni az óvodapedagógusoknak. Rendkívüli esetben telefonon is lehet értesíteni az óvodát.
- Szintén a szülő írásbeli kérelme szükséges ahhoz, hogy a gyermek 14 év alatti testvérrel hazaengedhető legyen.
- Külön élő szülők esetében a bírósági döntésben meghatározottak alapján adható ki a gyermek.
- A nap folyamán az óvodapedagógussal való egyeztetés alapján vihető el a gyermek az óvodai élet, az óvodai csoport napirendjének megzavarása nélkül.
- Azt a szülőt, aki az óvoda nyitva tartásáig nem viszi haza gyermekét, telefonon értesítjük.
- Amennyiben a gyermek 17.00 óra után is az óvodában marad, a harmadik alkalmat követően az óvoda az ügyet a Gyermekjóléti Szolgálatnak köteles jelenteni.

4.4.5. A távolmaradás indoklásának, igazolásának szabályai

- A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát. Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, a lehető legrövidebb időn belül értesíti a szülőt. Azt, hogy a gyermek ismét egészséges, és látogathatja az óvodát, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.
- Amennyiben a gyermek az óvodai foglalkozásról egyéb ok miatt távol marad, mulasztását abban az esetben is igazolni kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha a szülő előzetesen bejelentette és az „Óvodai hiányzás igazolása” című nyomtatványon igazolta gyermeke távollétének idejét és indokát.
- Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Ha a gyermek egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti az illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot, jegyzőt. Ha egy nevelési évben az igazolatlanul mulasztott napok száma eléri a tíz nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot, húsz igazolatlan nevelési nap estén az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.
- Öt napnál több igazolatlan hiányzás esetén, az óvodapedagógusok telefonon vagy személyesen felkeresik a családot. Ha sikertelen az eljárás, akkor az óvodavezető írásban felszólítja a szülőt a gyermek óvodába járásának kötelezettségére. Kétszeri írásbeli felszólítás után az óvodavezető értesíti a jegyzőt.
- A halmozottan hátrányos helyzetű, és óvodáztatási támogatásban részesülő gyermekek hiányzásának csökkentése érdekében a gyermekvédelmi felelős figyelemmel kíséri a gyermekek hiányzását és a szülőket felvilágosítja a kötelességeikről.

4.5. A gyermek ruházata az óvodában

- Az intézménybe ápol, tiszta gyermeket fogadunk.
- A gyermek ruházatát jellemezze praktikuság, kényelem, biztonság.
- Váltóruházatról (alsónemű, felsőruházat, benti cipő) a szülők gondoskodnak. A ruhaneműket egyenként jellel, vagy névvel kell ellátni és az öltözőben kell a gyermek jelnél elhelyezni.
- Legyen az óvodában a gyermekeknek textilzsákban jellel ellátott tornafelszerelése (tornacipő, tornanadrág, trikó vagy tornadressz) és a délutáni pihenéshez pizsamája, melyek tisztaságáról a szülő heti rendszerességgel gondoskodik.

4.6. A gyermekek számára behozható tárgyak

- Az óvodába bevitt tárgyakat, eszközöket a szülő az óvodapedagógusnak köteles bejelenteni.
- Ha az óvodapedagógus úgy ítéli meg, hogy a behozott tárgy nem az óvodába való vagy balesetveszélyes, akkor megtilthatja a behozatalát.
- A gyermekek otthonról csak indokolt esetben hozhatnak egy-két kisebb, az elalváshoz szükséges megszokott játékot. A óvodába hozott értékekért az intézmény nem tud felelősséget vállalni (például: ékszer, nagy értékű tárgy, drága ruházat, kerékpár).

4.7. A gyermekek étkeztetése az óvodában

- A gyermekek napi háromszori táplálkozásának megszervezése az óvoda feladata. Az élelmiszerekből ételmintát köteles 48 órán át a hűtőben megőrizni. Az ételminta elrakása vonatkozik a születésnap, névnap, kínálásra szánt édességre is, mely számlával igazolt, kivétel kirándulások alkalmával a kiegészítő tízórai.
- A gyermekcsoportok számára szülők által önkéntesen behozott zöldségek, gyümölcsök fogyasztására lehetőséget biztosítunk a gyermekek vitaminpótlása céljából.
- A szülők az óvoda területén ne biztosítsanak egyéni nassolgatási lehetőséget gyermekeik számára, mert ez nem etikus.
- Ételallergiák, cukorbetegség esetén az eltérő étkezést orvosi szakvélemény alapján, a Szentesi Központi Konyha biztosítja. Az ételt az óvoda rendeli meg és a térítési díjat is ott köteles rendezni, az étel szállításához 2 névvel ellátott ételhordó készletet a szülőnek kell biztosítania.
- Az étkezések a csoportok napirendjében meghatározott időpontban történnek.
- Az étkezési térítési díj befizetése minden hónapban az előzetesen kijelölt 1 napon történik (7³⁰-11⁰⁰ óráig) a tagóvodák irodájában az óvodatitkárnál. A Klauzál Utcai Óvodában egy pótfizetési napot biztosítunk. A pontos dátum a faliújságokon, az óvoda bejáratánál a befizetés előtt egy héttel kifüggesztésre kerül.
- Az étkezési térítési díj befizetése mindig az adott hónapra vonatkozik, az esetleges hátralékok vagy a túlfizetések a következő hónapban kerülnek rendezésre.
- Az étkezési díj mértékét a fenntartó és a Szentesi Központi Konyha határozzák meg, mely a szülői faliújságon megtekinthető.
- A gyermekek étkezésének lemondása 2 munkanappal előre lehetséges, minden nap 09³⁰-óráig telefonon vagy személyesen. A le nem mondható ebédet (2 napig 11⁰⁰ és 11³⁰ óra között) lehetősége van a szülőnek az általa hozott tiszta, névvel ellátott ételhordóban elvinni, de az étel minőségéért a hűtlánc megszakadása miatt felelősséget nem tudunk vállalni.

4.8. A szociális kedvezmények, támogatások rendszere

A térítési díjjal összefüggő kedvezmények igénybevétele a szülők részéről

- A gyermekétkeztetés normatív kedvezményének nyilatkozatát minden szülő az adott tanév szeptember 1-től köteles kitölteni (328/211. (XII. 29.) Korm. rendelet 6. számú melléklet)
- A szülő a gyermekétkeztetés normatív kedvezményét kérheti abban az esetben, ha
 - rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
 - gyermeke beteg vagy tartósan fogyatékos
 - tartósan beteg, fogyatékos gyermeket nevel

- három vagy több gyermeket nevel
 - a gyermek nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság
 - családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér nettó összegének 130%-át.
- A szülő a szociális kedvezmények igénybevételéhez kapcsolódó dokumentumokat köteles az év elején kitölteni, önbevallás alapján, büntetőjogi felelőssége tudatában. Az évközben bekövetkező változásokat köteles jelezni (pl.: testvér születése, jövedelmi helyzet változása...).

Az ingyenes gyermekétkeztetéssel kapcsolatos feladatok az intézmény (intézményvezető) részéről

- Az intézményvezető a gyermekétkeztetés lehetőségéről és igénybevételének módjáról tájékoztatja a szülőket.
- A szükséges nyomtatványokat az intézmény biztosítja, kitöltéséhez információkat ad.
- Az intézményvezető tájékoztatja a szülőket, hogy az ingyenes étkeztetés a nevelési év során bármikor igényelhető, a kérelem benyújtását követő naptól étkezhet ingyen a gyermek. Az ingyenesség visszamenőleg egyedül a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek esetén kerülhet megállapításra.
- Az intézményvezető az óvodai beíratáskor tájékoztatást nyújt a szülőknek az ingyenes gyermekétkeztetés lehetőségéről és igénybevételének módjáról.
- A szülői nyilatkozatban foglaltakat az intézmény nem ellenőrzi, az abban foglaltak alátámasztására, iratok, dokumentumok csatolására a szülőt az intézmény nem kötelezheti.

4.9. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- Beteg, gyógyszer szedő, még lábadozó gyermek bevitele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges.
- Az óvodapedagógusnak otthonról beküldött gyógyszer nem áll módjában beadnia a gyermeknek a nap folyamán. Az óvodában bekövetkező allergiás, vagy lázas megbetegedések esetén a szülőt haladéktalanul értesítjük - a gyógyszerekre való lehetséges egyéni allergiák miatt a gyermekeknek gyógyszer az óvodában nem adunk. Betegség után orvosi igazolás bemutatása kötelező.
- Balesetet szenvedő gyermeket az óvodapedagógus haladéktalanul ellátja, és értesíti a szülőt. Baleset esetén az óvónő teendőinek sorrendisége:
 - elsősegélynyújtás, sérült ellátása,
 - szülő értesítése
 - orvoshoz szállítás, illetve mentő értesítése (szükség szerint) az óvónő által.Az óvoda nyilvántartja a gyermekbaleseteket és teljesíti az előírt bejelentési kötelezettséget.

Fertőző és járványos megbetegedések esetén (rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás... és hajtetvesség) a szülőnek bejelentési kötelezettsége van az óvoda felé. Az óvodába járó gyermekek 30%-nál előforduló járványos megbetegedések esetén (pl.: influenza) az intézménynek az ANTSZ felé bejelentési kötelezettsége van.

- Az óvodában az óvodapedagógusok által észlelt fejtetvesség során a szülőt tájékoztatnia kell a fejtetvességről és a szükséges teendőkről, egyidejűleg kérve a szülőtől másnapra a gyermek szakszerű hajkezeléséről írásos nyilatkozatát. Az

óvoda értesíti az egészségügyi hálózatot - a védőnők rendkívüli szűrővizsgálatot végeznek.

- A fejtetvesség megelőzéséről, a szűrővizsgálatokról, a kezelés módjáról, a kiszűrt esetekkel kapcsolatos eljárás rendjéről a szülőket az óvodapedagógusok szülői értekezleten tájékoztatják és a szülők írásban nyilatkoznak, hogy a tájékoztatást megkapták.

4.10. A rendszeres egészségügyi ellátás formái, rendje

- Az óvodába járó 6-7 éves gyermeknek évenként legalább egyszer fogászati, szemészeti és általános szűrővizsgálaton kell részt vennie. Az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat dolgozói és a védőnők évente többször ellenőrzik (fejtetvességi szűrés) a gyermekeket az óvodai közösségben a szülők írásos nyilatkozata alapján.

5. Szülők az óvodában

5.1. A szülők kötelességei

- A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását, halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek esetén hároméves kortól, továbbá biztosítsa gyermeke tankötelezettségének teljesítését.
- Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek esetében nem szűnhet meg az óvodai nevelés a szülő bejelentése, vagy igazolatlan hiányzás miatt.
- Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyerek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. Az óvodapedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-oktatói munka, illetve a gyerekekkel összefüggő tevékenység során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak, tanúsítson tiszteletet irántuk.

5.2. A szülők jogai

- Szabad óvodaválasztás a gyermek érdekében megfelelően (vallási, világnézeti, nemzetiségi hovatartozás szerint).
- A szülő joga, hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, az intézmény, házirendjét és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. A házirend egy példányát a beiratkozáskor betekintés céljából megkapja minden szülő.
- Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- Az intézmény vezetője és az óvodapedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon.
- Kezdeményezheti szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, s abban tevékenyen közreműködhet, személyesen vagy képviselői útján érdekeit érintő döntések meghozatalában részt vegyen.
- Az oktatási jogok biztosához forduljon.

- A halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke óvodába járásához anyagi támogatást kapjon.
- Gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét, a pedagógiai és szakértői véleményekben előírt foglalkozásokon köteles gyermekével megjelenni, amennyiben ennek nem tesz eleget, a jegyző kötelezheti rá.

5.3. A szülőkkel való közös nevelési elv kialakítása

Az együttnevelés fontossága

- Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik leghatékonyabb módszerekkel neveljük, szükség van a család és az óvoda közötti együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Fontos, hogy a szülők és az óvoda közös nevelési elvet alakítsanak ki.
- Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, alakuljon ki önkifejező és alkalmazkodó képességük. Az esetleges konfliktus helyzetekben felnőttek közreműködésével békés megoldások lehetőségeit keressék.
- A gyermek óvodába kerülése előtt a szülők és gyermekeik nyílt napokon vehetnek részt, majd a beszoktatás során megismerhetik az óvodát.

5.4. Együttműködés a szülőkkel, kapcsolattartás

A szülőknek lehetőségük van rá, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást.

5.4.1. Az együttműködésre alkalmas fórumok

- Nyílt napok,
- Szülői értekezletek,
- Családlátogatások, melyet az óvodapedagógus a szülővel egyeztet.
- Nyitott rendezvények, Szülői Szervezet kezdeményezésére szervezett programok (farsang, anyák napja, gyermeknap, évzáró, munkadélutánok, családi napok...).
- Az óvodapedagógussal való rövid, esetenkénti megbeszélések, fogadóórák
- Klubfoglalkozás szülőknek

5.4.2. A szülők tájékoztatása

- Az óvoda vezetője minden tanév elején a Szülői Szervezet választmányi ülésén tájékoztatja a szülőket az éves munkatervről, az aktualitásokról.
- A csoportban dolgozó óvodapedagógusok a csoportok szülői értekezletein és a faliújságokon folyamatosan tájékoztatják a szülőket minden eseményről, ami őket és gyermekeiket érinti.
- A szülők a nevelési év elején írásbeli nyilatkozataikkal hozzájárulásukat fejezik ki az alábbiakhoz kapcsolódóan:
 - Gyermeük részt vehet sétákon, szervezett megfigyeléseken, kirándulások alkalmával különböző járműveken utazhat (autóbusz, vonat, lovas kocs), és a szükséges anyagi fedezetet vállalja.
 - Az óvodapedagógusok által szervezett lovaglason, korcsolyázáson, egyéb sporttevékenységeken való részvételhez hozzájárul, és a szükséges anyagi fedezetet vállalja.
 - Részt vehet a védőnők által rendszeresen végzett fejtetvesség szűrésen.

- Engedélyezik, hogy a gyermekükről készült fotók, filmfelvételek a különböző médiában megjelenhetnek.
- Az intézmény egészségmegőrző programjához kapcsolódóan a gyermekek vitamin pótlását zöldség és gyümölcs biztosításával önkéntesen támogatják.
- Az óvoda pedagógiai programja, szervezeti és működési szabályzata, házirendje, az irodában bármikor megtekinthető, illetve az óvodavezetővel előzetesen egyeztetett időpontban elolvasásra elkérhető, az intézmény honlapján elolvasható (.....)
- Az óvoda házirendje a gyermekcsoportok öltözőjében kifüggesztésre kerül.
- Az újonnan felvett gyermekek első szülői értekezletén a házirend kivonatát minden szülő nyomtatott formában kézhez kapja.

5.4.3. A szülők által használható helyiségek, területek az óvodában

- Az óvodában a szülők számára a gyermekek öltöztetésére szolgáló gyermeköltözők mindig nyitottak, a csoportszobákban indokolt esetben tartózkodhatnak (óvodakezdés időszaka, nyílt napok, ünnepélyek, szülői értekezletek...). Az óvoda egyéb helyiségeit az óvoda vezetőjével egyeztetve vehetik igénybe.

5.5. A szülői szervezet működése

A szülők a felsorolt jogaik érvényesítése és kötelességeik teljesítése érdekében Szülői Szervezetet hozhatnak létre. Az a megválasztott szülői közösség intézkedhet, járhat el az óvoda valamennyi szülőjének képviselőjében, amelyiket az óvodába felvett gyermekek szüleinek több mint 50 %-a megválasztotta.

A szülői szervezet működésének célja, feladata

- A szülői szervezet feladata, hogy figyelemmel kísérje a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét, képviselje az óvodába járó gyermekek érdekeit, és ügyeikben eljárjon.
- A szülői szervezet tevékenysége a gyermekeket érintő valamennyi kérdésre kiterjed, tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől, tanácskozási joggal képviselője részt vehet a nevelőtestület értekezletein.
- A szülői szervezet a gyermekek érdekeinek képviselőjén túl részt vesz az óvodai élet alábbi területeinek segítésében, szervezésében is: ünnepségek, hagyományos rendezvények, kulturális és sport programok, kirándulások szervezése, egyéb.
- Az óvoda működését, munkáját érintő kérdésekben véleményezési, javaslattevő jogkörrel rendelkezik.

A szülői szervezet döntési joggal rendelkezik

- saját működési rendjével kapcsolatban: a nevelőtestület véleményének kikérésével,
- munkatervének kialakításában, elfogadásában,
- tisztségviselőinek megválasztásában.

A szülői szervezet véleményezési joggal rendelkezik

- az óvoda pedagógiai programjának elfogadásakor, illetve módosításakor,
- az óvoda házirendjének elfogadásakor, illetve módosításakor,
- az óvoda szervezeti és működési szabályzatának elfogadásakor, illetve módosításakor,
- a gyermeki jogok érvényesülésével kapcsolatos kérdésekben,
- a pedagógusok munkájával és annak eredményességével kapcsolatban,

- a gyermekek nagyobb csoportját érintő dolgokról, kérdésekről, amelyekkel kapcsolatban tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől.

Az érdekképviselő rendje

A szülői érdekképviselő a gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben akkor érvényesül, ha az alábbiakban meghatározott nagyobb csoportnak legalább 75 %-a érdekelt az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor.

A gyermekek nagyobb csoportjának meghatározása:

- Az óvodába a gyermekek nagyobb csoportja alatt az egy-egy gyermekcsoportot érintő ügyeknél a csoportba beíratott gyermekek 51%-át, az óvodai körzet egy-egy óvodáját érintő ügyeknél az adott óvoda gyermeklétszámának 51%-át, a teljes óvodai körzetet érintő ügyeknél az óvodai körzet gyermeklétszámának 51%-át kell érteni.

6. Nevelő-oktató munka az óvodában

Az óvodai életet az intézményünk úgy szervezi meg, hogy a szülő, a gyermek és a fenntartó igényeinek megfeleljen, az Óvodai nevelés országos alapprogramjában és a Pedagógiai Programban megfogalmazott módon eleget tudjunk tenni a gyermekek nevelésével, ellátásával és gondozásával összefüggő feladatoknak.

A 3-7 éves korú gyermekek megismerési folyamatait – érzékelés, tapasztalás, cselekvés – pszicho szociális jellemzőit figyelembe véve építettük fel pedagógiai programunkat.

6.1. A pedagógiai program célkitűzéseinek, az intézmény sajátosságainak ismertetése

Óvodai nevelésünk céljai:

Az óvodai nevelésünk célja az, hogy az óvodás gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlődését, a gyermeki személyiség kibontakoztatását elősegítsük:

- Vegye körül a gyermeki személyiséget tisztelet, elfogadás, szeretet és megbecsülés az óvodapedagógusok, a dajkák részéről.
- Az óvoda alkalmazotti közössége biztosítsa a gyermekek életének és testi épségének védelmét, az egészséges életmód szabályainak gyakorlására való felkészülést.
- Biztosított legyen a csoportokban az életkornak és fejlettségnek megfelelő játékos tevékenység, valamint az egészséges fejlődéshez szükséges személyi és tárgyi környezet.

Óvodai nevelésünk feladatai:

- A teljes gyermeki személyiség fejlesztése, az eltérő életkori sajátosságok és egyéni szükségletek ismeretében.
- Kulturált magatartási szokások, társakkal való együttműködés szokásainak elsajátíttatása.
- Az életszerű, egészséges, nyugodt, szeretetteljes óvodai környezet kialakítása.
- Folyamatos megfigyelés útján a gyermekek megismerése, a gyermekek erősségeinek és esetleges hátrányainak feltárása, fejlődésük követése, elősegítése.
- Élmények, tapasztalatszerzési lehetőségek nyújtásának elősegítése. Minél sokrétűbb és komplexebb tevékenységformák biztosítása az óvodai csoportokban.
- A változatos tevékenységek gyakorlásához megfelelő feltételek biztosítása (idő, hely eszközök, ötletek...).

- A legoptimálisabb szervezeti forma biztosítása a különböző tevékenységek, foglalkozások lebonyolításához, figyelembe véve a feldolgozandó témát, a gyermekcsoportok fejlettség szerinti összetételét.
- A természeti és társadalmi környezet iránti érzékenység kialakítása.
- Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatása, tehetséggondozása.
- A gyermekek tudatos, tervszerű felkészítése arra, hogy testi, szociális és értelmi képességeik birtokában képesek legyenek a sikeres iskolai beilleszkedésre.

6.2. Intézményi önértékeléshez kapcsolódó elégedettségmérés

- A pedagógiai programban megfogalmazott pedagógiai célokkal összhangban alkalmazzuk a partneri igény- és elégedettségmérés lehetőségét a belső önértékeléshez kapcsolódóan.
- Legfontosabb célunk, hogy a partneri vélemények, igények és elvárások figyelembevételével növeljük a működés hatékonyságát, szakmaiságát és szakszerűségét. A szülőkkel való együttműködést biztosítjuk azzal, hogy véleményükkel az óvodák szakmai tevékenységét segítik.
- Partneri igény –és elégedettségmérést az óvodapedagógusok, a tagóvoda - vezetők és az óvodai körzet tagóvodáinak működésére vonatkozóan - gyermekek, szülők, dolgozók körében - két évenkénti rendszerességgel végezzük.
- A mérésben minden dolgozó érintett, a szülők és gyermekek esetében mintavétel szerint választjuk ki a mérésben résztvevőket.
- A szülők és dolgozók kérdőíves módszerrel értékelhetik az óvoda működését.
- A mérés eredményeit az óvoda falújságján közzé tesszük.

6.3. Az óvodás gyermekek fejlődésének figyelemmel kísérése

- Az óvodás gyermekek értelmi, beszéd, hallás, látás, mozgásfejlődésének eredményét az egyéni fejlődési naplóban félévenként rögzítjük. A gyermekek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat az egyéni fejlesztési tervben fogalmazzuk meg.
- A gyermekek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatjuk fogadóórák keretében. A tájékoztatást a szülő aláírásával igazolja.
- A gyermekek képességét a fejlesztő pedagógus, logopédus, gyógypedagógus, pszichológus a szülő beleegyezésével méri, a feladatokról, eredményekről folyamatosan tájékoztatja a szülőket, akiknek együttműködése fontos része a fejlesztő munkának.
- Az óvodapedagógusok a rövidített DIFFER vizsgálatot alkalmazzák annak érdekében, hogy a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettsége eléri-e a megfelelő szintet.
- Különös gondossággal határozzuk meg az iskolába készülő tanköteles korú gyermekek fejlettségét. A szülőkkel történő egyéni megbeszélések során ezzel is segítjük a szülők döntését az iskolakezdetéről.
- A halmozottan hátrányos gyermekek fejlődéséről a szülőket 3 hónaponként tájékoztatjuk.

6.4. A beiskolázás óvodai feladatai

- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik.
- A tankötelezettség megkezdésének feltétele a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megléte, melyet az óvoda vezetője „Óvodai szakvélemény” kiadásával igazol.

- Az óvodavezető dönt arról, hogy a hatodik életévét augusztus 31-ig betöltő gyermek további egy évig óvodai nevelésben részesül, melyet „Óvodai szakvélemény” kiadásával igazol.
- Az óvoda szakértői bizottsági vizsgálatot kezdeményez
 - o ha a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettsége egyértelműen nem dönthető el
 - o ha a gyermek nem járt óvodába
 - o ha a szülő nem ért egyet az óvodai szakvéleménnyel.
- Az óvoda szakértői bizottsági vizsgálatot kezdeményez annak eldöntésére, hogy az augusztus 31-ig a hetedik életévét betöltött gyermek részesülhet-e további óvodai nevelésben.
- A szülő is kezdeményezhet szakértői bizottsági vizsgálatot.
- Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a kormányhivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hat éves kor előtt megkezdje iskolai tanulmányait.
- A gyermek lelki, szociális, mentális és értelmi fejlettségét a nevelőtestület szakmai véleménye alapján állapítja meg a nevelőtestület.
- Minden tanköteles korú gyermekről „Óvodai szakvélemény” elnevezésű dokumentum kerül kiállításra három példányban, melynek eredeti példánya a szülőé, a másodpéldány az óvodai iktatásba kerül. Amennyiben a tanköteles korú gyermek további óvodai nevelésben részesül, a harmad példányt a települési önkormányzat jegyzőjének kell megküldeni.
- Az intézmény vezetője a beiskolázással kapcsolatos határozatban indokolja minden tanköteles korú gyermek iskolába lépéséhez/óvodában maradásához szükséges fejlettségi szintjét a DIFFER mérések, a fejlődési napló eredményei és az óvodapedagógusok véleménye alapján.
- A szülőknek az adott év február 20-ig kiadott óvodai szakvéleménnyel lehet a gyermeket a kiválasztott iskolába beíratni.

6.5. Nevelési időn kívüli foglalkozások

Az óvodában – a szülők kérésére – a nevelési időn kívül tehetséggondozó foglalkozások szervezését engedélyezzük.

Amennyiben a szülők igénylik – a területileg illetékes egyházak – az óvodai tevékenységtől függetlenül a szorgalmi időn túl hittan foglalkozást szervezhetnek.

6.6. Gyermekvédelem az óvodában

A gyermekvédelem feladatai

- Tájékoztatjuk a szülőket a gyermeke nevelését segítő, igényelhető ellátásokról (rendszeres gyermekvédelmi támogatás, rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, ingyenes gyermekétkeztetés).
- Folyamatosan kapcsolatot tartunk és együttműködünk az óvoda védőnőjével.
- Adományok gyűjtésével segítjük a rászoruló családokat.
- Együttműködünk a Szentesi Családsegítő Központ Gyermekjóléti Szolgálatával, az általuk védelembe vett gyermekekről kérésükre pedagógiai szakvéleményt adunk ki.
- A Családsegítő Központ tevékenységéről és elérhetőségéről a faliújságon olvashatnak a szülők tájékoztatást.
- Egyéb szakvéleményeket, írásbeli hozzájárulásokat csak hivatalos szerv írásbeli felkérésére adhat ki az intézmény.

- A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek családi helyzetét folyamatosan figyelemmel kísérjük.
- Hatósági intézkedés kezdeményezéseként gyermekbántalmazás, súlyos elhanyagolás, vagy egyéb, más, súlyosan veszélyeztetett ok fennállása esetén értesítjük a Gyermekjóléti Szolgálatot.

A gyermek- és ifjúságvédelmi felelősök neve és fogadóórája minden tagóvoda faliújságján megtalálható.

7. Az óvoda biztonságát garantáló szabályok

7.1. Az óvoda bejáratának zárása napközben

- A gyermekek biztonságának és személyes tárgyainak védelme érdekében gyülekezési idő alatt az udvari kapu és a főbejárat van nyitva (8³⁰-ig). Ez időtartam alatt egy dajka néni a folyosón tartózkodik.
- Fontos, hogy a kaput/főbejáratot a nap bármely szakában az óvodába lépéskor és távozáskor minden felnőtt becsukja.

7.2. Az óvodában való benntartózkodás rendje

- Az óvoda iránt érdeklődő, leendő szülők az óvodába bármikor bejöhetnek, az óvodavezető tájékoztatást nyújt az óvodáról.
- Az óvoda helyiségeit más, nem nevelési célra átengedni csak a gyermekek távollétében (nevelési idő túl) lehet.
- Az óvoda dolgozói továbbá ügynökök, üzletkötők, vagy más személyek az óvoda területén kereskedelmi tevékenységet nem folytathatnak (kivételesen az óvoda által szervezett vásárok alkalmával).
- Az óvodák helyiségeiben párt, vagy párthoz kötődő társadalmi szervezetek nem működhetnek, politikai célú tevékenységet nem folytathatnak.

7.3. Szabályozás a reklám jellegű anyagok elhelyezéséről

- Az óvodai faliújságon csak közművelődéssel, egészséges életmóddal kapcsolatos reklámanyagok kerülhetnek elhelyezésre.
- Az iskolai tájékoztató anyagok az óvodai faliújságra kerülhetnek a szülők tájékoztatása érdekében.

7.4. A dohányzás szabályai

- Az óvodai körzet minden tagóvodájának egész területén tilos a dohányzás. Az intézményben (épület és telek) és a bejáratától számított öt méteres távolságon belül tilos dohányozni.
- Az ANTSZ által meghatározott módon és az általuk kiadott piktogramokkal jelölni kell a tilalmat.

7.5. Rendkívüli esemény, tűzriadó, bombariadó esetén szükséges teendők

- Az óvoda működésében rendkívüli eseménynek kell minősíteni minden olyan előre nem látható eseményt, amely a nevelőmunka szokásos menetét akadályozza, illetve az óvodába járó gyermekeknek és dolgozóinak biztonságát és egészségét, valamint az intézmény épületét, felszerelését veszélyezteti.

Rendkívüli eseménynek minősül különösen:

- a természeti katasztrófa
- a tűz

HÁZIREND

Szentesi Központi Óvoda

- a robbantással történő fenyegetés.
- Tűz esetén a lehető legrövidebb időn belül értesíteni kell a tényről az épületben lévő valamennyi személyt, majd ezt követően történik meg a gyermekek mentése az óvodából a tagóvodákban található „Tűzriadó terv” mentési gyakorlat alapján. A vezető vagy az arra kijelölt személy értesíti a tűzoltóságot. A poroltó készülékekkel esetlegesen meg lehet kezdeni a tűz oltását az adott helyzetben kijelölt személyeknek.
- Vészhelyzetben (bombariadó) a mindenkor az óvodában tartózkodó vezető, vagy az arra kijelölt személy értesíti a rendőrséget és közben utasítást ad az épület kiürítésére. A csoportokat az óvodapedagógusok az óvoda közeléből elviszik a kijelölt gyülekező helyre. A várakozás alatti felügyeletért a gyermekek csoportvezető óvodapedagógusai a felelősek.

8. Záradék, legitimáció, érvényesség

A házirend módosítását 2017. március 8-án a Szentesi Központi Óvoda nevelőközössége megtárgyalta és elfogadta.

A házirend hatálya kiterjed:

Szentesi Központi Óvoda Tagóvodáira

A házirend a tagóvodák dolgozóira és a szülőkre egyaránt kötelező érvényű.

A házirend nyilvánosságra hozatala:

A házirend az óvodák bejáratánál található faliújságon megtekinthető. Az első szülői értekezleten minden szülő megkapja egy példányát.

A házirend hatályba lépése:

Az elfogadás napján, illetve a módosításokat követően minden nevelési év kezdetekor.

A házirend érvényességi ideje: 2017. március 8-tól visszavonásig

A házirendet készítette: Palástiné Kunos Marianna
Intézményvezető és a nevelőtestület

A nevelőtestület jóváhagyásának dátuma: 2017. március 8.

Tervezett felülvizsgálat időpontja:

Jogsabályi és egyéb változások alkalmával, illetve minden nevelési év kezdete előtt.

.....
Palástiné Kunos Marianna Intézményvezető

A házirenddel egyetértünk:

A Központi Óvoda Szülő Szervezetének képviselőjében:

.....
Elnök

A fenntartó jóváhagyása:

I. számú melléklet

A házirend készítésének jogszabályi háttere

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

- Nkt. 8. § A köznevelési rendszer intézményei
- Nkt. 24-25. § A köznevelési intézmény működésének renje
- Nkt. 45-46. § A gyermekek kötelességei és jogai, a tankötelezettség
- Nkt. 47. § Sajátos nevelési igényű, és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek nevelése
- Nkt. 49. § Az óvodai felvétel, tanulói jogviszony keletkezése és megszűnése
- Nkt. 72. § A szülő kötelességei és jogai
- Nkt. 73. § A szülői szervezet

20/2012. (VIII. 31.) Emmi Rendelet paragrafusai

- 5. § A házirend
- 20. § Az óvodai felvétel, óvodai jogviszony létesítése
- 21. § A tankötelezettség megállapítása
- 51. § A gyermek mulasztásával kapcsolatos szabályok
- 63. § Az óvodás gyermek fejlődésének figyelemmel kísérésével kapcsolatos szabályok
- 82. § A nevelési-oktatási intézmények dokumentumainak nyilvánossága
- 119. § A szülői szervezet

1991. évi LXIV. A gyermekek jogairól szóló törvény

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról és módosításai

1999. évi XLII. törvény a nem dohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól