



Szentesi Közös Önkormányzati Hivatal

a "Közszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján
pályázatot hirdet

Szentesi Közös Önkormányzati Hivatal Adó Iroda

adóügyi ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozott idejű gyes,gyed idejére 2021.február 28. –ig tartó közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Csongrád megye, 6600 Szentes, Kossuth tér 6.

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

I/19. Pénzügyi és számviteli feladatkör

Ellátandó feladatok:

Kommunális adóval kapcsolatban: ingatlanulajdonosok bevallásra való felszólítása, a bevallások átvétele, ellenőrzése, feldolgozása, nyilvántartásba vétele, határozatok kiadása, ellenőrzések lefolytatása, adóhiány megállapítása;

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

A helyi adókról szóló 1990.évi C.törvény és a helyi önkormányzati rendelet alapján kivethető adókkal kapcsolatos ügyintézés, adóbevallások feldolgozása, bejelentések, kérelmek intézése, adóhátralékokkal, kintlévőségekkel kapcsolatos adó-nyilvántartási-,

kezelési-, végrehajtási feladatok ellátása, statisztikai jelentések készítése. Adóellenőrzés lefolytatása.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közzszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény, valamint a(z) Közzszolgálati Szabályzat rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- ⑩ Magyar állampolgárság,
- ⑩ Cselekvőképesség,
- ⑩ Büntetlen előélet,
- ⑩ Középiskola/gimnázium, közgazdasági, pénzügyi-számviteli, banki ügyintézői, vállalkozói mérlegképes könyvelői,
- ⑩ hasonló munkakörben szerzett - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- ⑩ Felhasználói szintű Informatikai rendszerismeret,
- ⑩ ECDL
- ⑩ B kategóriás jogosítvány,
- ⑩ Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- ⑩ Gyakorlott szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- ⑩ ÖNKADÓ és ASP program ismerete

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- ⑩ fényképpel ellátott szakmai önéletrajz (a 45/2012.(III.20.) Korm.rendelet 1.sz. mell. szerinti tartalommal); három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, mely a 2011.évi CXCV.törvény 42.§.(1) és (3) bek-nek való megfelelést igazol; iskolai végzettséget igazoló okiratok másolata, nyilatkozat a Kttv.84-86.§.szerinti összeférhetetlenségről; nyilatkozatot arról,hozzájárul a személyes adatainak a pályázati eljárással kapcsolatos kezeléséhez, nyilatkozat a vagyonnyilatkozat-tételről.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2018. november 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2018. október 12.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Pusztai Ferencné és Tonnesné Kiss Ildikó nyújt, a 63/510-309 vagy 63/510-389 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- ⑩ Postai úton, a pályázatnak a Szentesi Közös Önkormányzati Hivatal címére

történő megküldésével (6600 Szentes, Kossuth tér 6.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 1234/2018. , valamint a munkakör megnevezését: adóügyi ügyintéző.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatokról a jegyző dönt a polgármester egyetértésével.

A pályázat elbírálásának határideje: 2018. október 19.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- ⑩ Szuperinfo - 2018. szeptember 27.
- ⑩ Szentesi Élet (városi hetilap) - 2018. szeptember 28.
- ⑩ szentes.hu - 2018. szeptember 27.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A munkáltató a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.szentes.hu honlapon szerezhet.

Nyomtatás