



Szentesi Közös Önkormányzati Hivatal

a "Közszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése
alapján
pályázatot hirdet

Szentesi Közös Önkormányzati Hivatal Adóiroda

adóügyi ügyintéző (végrehajtó)

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Csongrád megye, 6600 Szentes, Kossuth tér 6.

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

1.sz. 19. Pénzügyi, számviteli feladatkör

Ellátandó feladatok:

Az adó- és egyéb köztartozások behajtása, végrehajtása. Az eljárásokkal kapcsolatos ügyiratok elkészítése, a helyszíni eljárások lefolytatása. A tevékenységhez kapcsolódó nyilvántartások vezetése, ügyfelekkel való kapcsolattartás. Adó ellenőrzési feladatok.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Az adó- és egyéb köztartozások behajtása, végrehajtása. Az eljárásokkal kapcsolatos ügyiratok elkészítése, a helyszíni eljárások lefolytatása. A tevékenységhez kapcsolódó nyilvántartások vezetése, ügyfelekkel való kapcsolattartás. Adó ellenőrzési feladatok.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény, valamint a(z) a Közszolgálati Szabályzat rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- ⑩ Magyar állampolgárság,
- ⑩ Cselekvőképesség,
- ⑩ Büntetlen előélet,
- ⑩ Középfokú képesítés, Közgazdasági szakközépiskolai végzettség, vállalkozói mérlegképes könyvelői végzettség,
- ⑩ hasonló munkakörben szerzett - Legalább 3-5 év szakmai tapasztalat,
- ⑩ Felhasználói szintű Informatikai rendszerismeret,
- ⑩ ECDL
- ⑩ B kategóriás jogosítvány,
- ⑩ Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- ⑩ Gyakorlott szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- ⑩ ÖNKADÓ program ismerete

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- ⑩ fényképpel ellátott szakmai önéletrajz (a 45/2012.(III.20.) Korm.rendelet 1.sz. mell. szerinti tartalommal); három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, mely a 2011.évi CXCV.törvény 42.§.(1) és (3) bek-nek való megfelelést igazol; iskolai végzettséget igazoló okiratok másolata, nyilatkozat a Kttv.84-86.§.szerinti összeférhetetlenségről; nyilatkozatot arról,hozzájárul a személyes adatainak a pályázati eljárással kapcsolatos kezeléséhez, nyilatkozat a vagyonnyilatkozat-tételről.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. november 30.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Tonnesné Kiss Ildikó irodavezető; Pusztai Ferencné humánpolitikai referens nyújt, a 63/510-389; vagy 63/510-309 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- ⑩ Postai úton, a pályázatnak a Szentesi Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (6600 Szentes, Kossuth tér 6.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: U-18943-

3/2017. , valamint a munkakör megnevezését: adóügyi ügyintéző (végrehajtó).

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A kinevezésről a jegyző dönt, a polgármester egyetértésével. Személyes meghallgatásra csak a benyújtott írásos pályázatok alapján alkalmasnak ítélt jelöltek esetében kerül sor. A munkáltató döntéséről a pályázók írásban kapnak értesítést.

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. december 8.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- ⑩ Szuperinfo - 2017. november 16.
- ⑩ Szentesi Élet (városi hetilap) - 2017. november 17.
- ⑩ szentes.hu - 2017. november 16.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A munkáltató a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.szentes.hu honlapon szerezhet.

Nyomtatás