

Megbízási szerződés

Amely létrejött egyrészről: a közbeszerzésekről szóló, többszörösen módosított 2003. évi CXXIX. törvény alapján lefolytatott, egyszerű, hirdetmény nélküli eljárás eredményeként Szentes Város Önkormányzata, 6600 Szentes, Kossuth tér 6. (ÖK törzsszám: 726928, KSH törzsszám: 15726920-8411-321-06, (Asz: 15726920-1-06), PH számlaszáma: 12066007-00372800-00100007 adószáma: 15354752-2-06, tel: 63/510-369 fax: 510-391 képviseli: Szirbik Imre polgármester) a továbbiakban, mint Megbízó, másrészt a: PM-Szoft Projektmenedzsment és Szoftver Szaktanácsadó Kft. (6723 Szeged, Sólóyom u. 1/D. adószám: 22744179-2-06, cégjegyzék száma: 06-09-015655 számlavezető bank neve: Budapest Bank Nyrt. bankszámla száma: 10102842-04952900-01003005 képviseli: Szkalák István ügyvezető) a továbbiakban, mint Megbízott között a mai napon az alábbi feltételekkel:

I. ELŐZMÉNYEK

Megbízó eredményes pályázatot nyújtott be a KEOP 7.1.0-11. „Szentes Városi Szennyvízkezelő Építése” előkészítési pályázatra (a nyertes pályázat azonosító száma: KEOP-7.1.0/11-2011-0009). Jelen szerződés a Megbízó által lefolytatott közbeszerzési eljárás eredményeként jön létre, így a vonatkozó közbeszerzési eljárás Ajánlattételi Felhívásában és Ajánlattételi Dokumentációjában foglaltakat, azok fizikai csatolása nélkül is e szerződés részeként kell tekinteni.

II. ALAPADATOK

I.1. A megbízás tárgya:

Megbízási szerződés az alábbi projekt keretében történő **projektmenedzsment feladatok ellátására**: KEOP-7.1.0/11-2011-0009

III. A SZERZŐDÉS TARTALMA

III. 1. A Megbízott jogai és kötelezettségei:

III.1.1. Megbízott a jelen szerződésbeli tevékenységét a Megbízó írásbeli utasításai alapján és érdekeinek megfelelően látja el. Megbízott a feladatokat köteles a tőle elvárható legnagyobb körültekintéssel, gondossággal, szakszerűen és a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően elvégezni.

III.1.2. Megbízott a projektmenedzsment feladatok megvalósítása érdekében, a szakembertől elvárható gondossággal, az alábbiakat köteles ellátni:

A projekt megvalósítása során szükséges projektmenedzsmenti feladatok ellátása, technikai segítségnyújtás, szakmai koordináció, illetve támogatás biztosítása a megvalósítási egység részére (megvalósítási egységen a szerződő felek a Polgármesteri Hivatal e feladathoz delegált munkatársainak összességét értik), annak érdekében, hogy a projekt a rendelkezésre álló idő alatt és a rendelkezésre álló költségvetés keretein belül, lehetőség szerint zökkenőmentesen megvalósulhasson. Ennek keretében a Megbízott ellátja a projekttel kapcsolatos projektmenedzsmenti, pénzügyi menedzsment feladatokat.

Projektmenedzsment feladatok:

- A projektmenedzsment feladatok teljeskörű ellátása a projekt zárásig (a projekt záró jelentésének beadása előreláthatólag 2012.05.31).
- A projekt megvalósulása során biztosítja a vonatkozó pályázati kiírásnak (KEOP-7.1.0/11) és Támogatói Okiratnak, a 4/2011.(I.28.) Korm. rendeletnek való megfelelést, az esetleges eltérésekre haladéktalanul felhívja Megbízó figyelmét.
- A projekt komplex megvalósulásának, megvalósításának nyomon-követése, szervezése, ellenőrzése.
- Kapcsolattartás a projektben érintett szereplőkkel, ezek feladatainak koordinálása, szükség esetén ellenőrzése (Kedvezményezett, ellenőrző hatóság, Közreműködő szervezet /KSZ/, Kifizető Hatóság /KH/, kivitelezők, bevont szakértők, projektmenedzsment-team, nyilvánosság, jogi tanácsadó, tervezők, közbeszerzést bonyolítók stb).
- Személyesen közreműködik valamennyi helyszíni ellenőrzésben.
- Kedvezményezett irányába történő jelentéstételek, információk elkészítése.
- Projekt lebonyolításához, ütemezéséhez, a feladatok lehatárolásához szükséges „Projekt megvalósítási dokumentáció” összeállítása, az abban foglalt egyedi eljárásrendek (projekt egyeztető megbeszélések ideje, jelentések rendszeressége stb) meghatározása,

felelősségek lehatárolására javaslatétel a Megrendelő felé.

- A projekt megvalósulása során esetlegesen szükségessé váló változás bejelentési kérelmeket és szerződésmódosítási kérelmeket elkészíti.
- A projekt megvalósítása során kiírásra kerülő közbeszerzési eljárásokhoz szükséges adatokat, információkat határidőre szolgáltatja, közreműködik az ajánlatok értékelésénél.
- Közreműködik a szakértői csoportok közötti operatív harmonizációban.
- Megszervezi és koordinálja a szükséges egyeztetéseket, konzultációkat, személyesen közreműködik azok lebonyolításában, azokról emlékeztetőt készít, amit az érintettek részére 2 napon belül írásban (e-mail) megküld.
- Összeállítja a kötelezően elkészítendő dokumentációk szakmai tartalmát (például monitoring jelentések, PEJ, ZPEJ, PFJ, stb).
- Közreműködik a projekt elfogadottságának biztosításában a helyi lakosság, a civil szervezetek és a gazdasági szereplők körében- a nyilvánosság és tájékoztatás projektelem tartalmi meghatározására vonatkozó javaslattevével.

Pénzügyi menedzseri feladatok (pénzügyi munkatárs):

- A pénzügyi menedzseri feladatok teljeskörű ellátása a projektzárásig (a záró jelentés beadásának várható határnapja: 2012.05.31).
- Projektmenedzser munkájának segítése, vele való aktív kapcsolattartás.
- A projekt megvalósítása során a kivitelezés (új építés) tárgyában kiírásra kerülő közbeszerzési eljárásokhoz szükséges pénzügyi adatokat, információkat határidőre szolgáltatja, közreműködik az ajánlatok értékelésénél.
- A projektben résztvevők szerződéseinek, beérkező számlák és a kapcsolódó dokumentumok megfelelőségének, elszámolhatóságának ellenőrzése.
- A megvalósulás során beérkező számlák és a projekt költségvetése közti eltérések nyomon követése.
- A projekt megvalósulása során esetlegesen szükségessé váló változás bejelentési kérelmekhez és szerződésmódosítási kérelmekhez kapcsolódó pénzügyi dokumentációt határidőre elkészíti.
- Pénzügyi elszámolások, kifizetési kérelmek szakmai előkészítése, összeállítása.
- Projekt zárás vonatkozó pénzügyi műveleteinek előkészítése, záró kifizetési kérelem összeállítása.
- Könyvvizsgáló munkájának segítése, könyvvizsgálói ellenőrzés során közreműködés az ellenőrzésben.
- Szükséges rendszerességgel helyzetértékelő jelentések elkészítése.
- A projektben rendelkezésre álló pénzügyi kereteket folyamatosan figyelemmel kíséri, melyről havi rendszerességgel jelentést küld Megbízó részére.
- Személyesen közreműködik valamennyi helyszíni ellenőrzésben.

A szakértői tanácsadásnak műszaki, pénzügyi és a projektvezetéssel kapcsolatos területekre kell kiterjednie.

A Megbízott köteles valamennyi dokumentumot 5 eredeti példányban elkészíteni és azt, ha jogszabály vagy a Megbízó eltérően nem rendelkezik, a keletkezéstől számított 5 napon belül a Megbízó részére átadni.

III.1.3. A Megbízott a jelen szerződésben foglaltak teljesítéséhez, a feladatok végrehajtásához alvállalkozót/alvállalkozókat igénybe vehet, amely alvállalkozóként a tevékenység ellátása során teljes körűen felel.

III.1.4. A Megbízott kijelenti, hogy a jelen szerződésben foglaltak elvégzéséhez a szükséges engedélyekkel és jogosultsággal rendelkezik.

III.2. A Megbízó jogai és kötelezettségei

III.2.1. Megbízó köteles a megbízás teljesítéséhez szükséges adatokat a Megbízott felkérése alapján rendelkezésre bocsátani.

III.2.2. Megbízó jogosult a Megbízott részére utasításokat adni. Megbízó utasításait a Megbízott részére ezen szerződés képviselői jogosultsága szerinti aláírásokkal ellátva adhatja meg. Ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott által történő figyelmeztetés után a legrövidebb időn belül köteles nyilatkozni arról, hogy utasításait a Megbízott figyelmeztetése ellenére is fenntartja-e. Amennyiben Megbízó a Megbízott figyelmeztetése ellenére utasítását fenntartja, ezt

Megbízott köteles végrehajtani, de az ez ügyben felmerülő anyagi és erkölcsi felelősség a Megbízót terheli.

IV.IDŐBELI HATÁLY

A jelen megbízási szerződés a felek között határozott időre, a projekt megvalósítási idejére jön létre. A záró jelentés Közreműködő Szervezethez történő benyújtásának várható határnapja: 2012.05.31.

V. SZERZŐDÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK:

V.1. Késedelmi kötbér

A Megbízott által, a neki felróható okból előálló, nem vagy nem szerződésszerű teljesítés esetén fizetendő kötbér mértéke: a késedelembe esés napjától kezdődően naponta a bruttó vállalási díj 1%-a/nap. A késedelmi kötbér mértéke nem haladhatja meg a jelen szerződés VI.1 szakaszában meghatározott megbízási díj 30%-át. A Megbízó megghiúsultnak tekinti a szerződést, ha a Megbízott valamely teljesítési határidőt neki felróható okból 30 napot meghaladóan túllépi, vagy a szerződés teljesítésétől a határidő lejártá előtt saját elhatározásából, neki felróható okból eláll.

V.2. Hibás teljesítési kötbér

A Megbízott hibás teljesítése esetén hibás teljesítési kötbért köteles fizetni a hiba kijavításáig terjedő időtartamra. A hibás teljesítési kötbér mértéke megegyezik a késedelmi kötbér mértékével.

VI.MEGBÍZÁSI DÍJ

VI.1. A megbízási teljesítéséért a Megbízottat, díjazás illeti meg. Szerződő felek a megbízási díjat a következők szerint állapítják meg: a megbízási díj (szerződéses összeg) **5.500.000,-Ft + ÁFA**.

VI.2. A Megbízási díjnak fedeznie kell a teljesítés időtartama alatt valamennyi feladat elvégzését. A Megbízó az itt megjelölt összegben felül kifizetést nem eszközöl.

Felek megállapodnak, hogy amennyiben a projekt a tervezett határidőnél rövidebb idő alatt valósul meg, a Megbízott ebben az esetben is a teljes megbízási díjra jogosult, továbbá a felek megállapodnak abban is, hogy amennyiben az eredetileg meghatározottnál hosszabb időre terjedne ki a megvalósítás ideje, úgy többlet megbízási díjra Megbízott nem jogosult.

VI.3. Fizetési feltételek:

Megbízó előleget nem fizet. A munkák ellenértéke a szerződésszerű teljesítést követően, a Kbt. 305. § (1) – (7) bekezdése szerinti módon és határidőben, a vonatkozó 2 db részszámla és végszámla alapján, átutalással kerül kiegyenlítésre. A teljesítés során 2 db részszámla nyújtható be, igazodva az elvégzendő projekttevékenységekhez. A részszámla kiállításának feltétele, hogy az adott részteljesítési határidőig a támogatói okiratban meghatározott mérföldkövek teljesítésre kerüljenek. A jelen beszerzés európai uniós forrásból valósul meg, így a kifizetések során a Kbt. 305. § (3) bekezdés i) pontjában foglalt rendelkezés alkalmazásra kerül.

A szerződés Uniós pályázattal támogatott, így a számla kifizetési határidő 45. nap. A kifizetések során alkalmazni kell az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A §-át is. A számlán a Vevő megnevezése Szentes Város Önkormányzata 6600 Szentes Kossuth tér 6.

Fizetési ütemterv:

Teljesítés napja	Ellenszolgáltatás összege	A részszámla aránya
2012. január 31.	1 650 000 Ft + ÁFA	30 %
2012. március 16.	1 650 000 Ft + ÁFA	30%
2012. május 31.	2 200 000 Ft + ÁFA	40%

Jelen szerződés mellékletét képezi a Megbízó által a Raiffeisen Bank Zrt. részére átadott nyilatkozat (Felhatalmazó nyilatkozat), amely szerint a Megbízó által leigazolt szerződésszerű teljesítés alapján benyújtott Megbízotti számlán szereplő összeg erejéig – a fizetési határidő eredménytelen eltelte követően – a Megbízott beszédési megbízást nyújthat be a Megbízó pénzforgalmi számlája terhére.

VII. EGYÉB MEGÁLLAPODÁSOK

VII.1. A felek kapcsolattartói: Megbízó részéről: Szántai Szilvia Pályázati referens tel: 20/2035320. e-mail szantaiszilvi@szenes.hu és Kocsis László Szentesi Víz- és Csatornamű Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetője, tel 63/311433, email: kocsis@szenes-viz.hu , aki, a projekt teljes megvalósítási ideje alatt ellenőrzési jogkört gyakorol a Megbízott teljesítése felett

Megbízott részéről: **Szkalák István - ügyvezető**

VII.2. Megbízott és Megbízó a szerződés időtartama alatt kötelesek együttműködni.

VII.3. Felek a felmondás jogát a következők szerint szabályozzák:

A jelen szerződés teljesítése folyamatos megbízási jogviszonynak minősül. Bármelyik szerződő fél súlyos kötelezettség szegése esetén a másik fél 30 napos felmondási idő mellett mondhatja fel a szerződést.

A Megbízott a szerződés megszűnésekor elszámol a Megbízó felé a végzett feladatokról, átadja a függőben lévő ügyeket. Megbízott a szerződés megszűnésekor az időarányos megbízási díjra jogosult.

VII.4. Felek kijelentik, hogy jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos esetleges vitákat tárgyalás útján kísérik meg rendezni, eredménytelenség esetén, pertárgyértéktől függően, alávetik magukat a Szentés Városi Bíróság, ill. a Csongrád Megyei Bíróság hatáskörének és kizárólagos illetékességének.

VII.5. Jelen szerződés külön nem szabályozott kérdései tekintetében a Ptk. és Kbt. vonatkozó rendelkezései, továbbá a szerződés tárgyára vonatkozó egyéb jogszabályok előírásai érvényesek.

VII.6. Érintettek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szerződéssel kapcsolatban tudomásukra jutott adatokat, tényeket, információkat kizárólag a szerződés teljesítésére használják fel, azokat 3. személy részére, a másik fél írásbeli hozzájárulása nélkül nem ruházzák át, illetve nem teszik hozzáférhetővé, kivéve a mindenkori hatályos jogszabályok által előírt eseteket.

A Szerződést aláírásukkal jegyzők kötelezettséget vállalnak arra, hogy alkalmazottaik, illetve megbízottaik felé az információközlés bizalmasan, kizárólag a szerződés teljesítése szempontjából feltétlenül szükséges mértékben történik.

A fentiek alól a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2003. évi XXIV. törvény, illetve más jogszabályok rendelkezései határozhatnak meg kivételeket.

Felek tudomásul veszik, hogy a vonatkozó jogszabályok és megállapodások szerinti illetékes ellenőrző szervezetek (Állami Számvevőszék, Európai Számvevőszék, Európai Bizottság, Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, belső ellenőrzési szervezetek, valamint a szerződés I. szakaszában hivatkozott Közreműködő Szervezet) feladat és hatáskörüknek megfelelően az egyes eljárásokat és az azok alapján megkötött szerződések teljesítését rendszeresen ellenőrizhetik, s részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.

Az illetékes ellenőrző szervezetek ellenőrzése, helyszíni vizsgálata esetén Megbízott köteles minden segítséget Megbízó részére megadni, a helyszíni vizsgálaton jelen lenni, az ellenőrzés hatékonysága és Megbízó kötelezettségeinek megfelelő teljesítése érdekében.

Megbízott vállalja, hogy a közbeszerzési eljárással és az az alapján megkötött szerződések teljesítéséhez kapcsolódó dokumentumokat a teljesítés Megbízó általi elfogadását követő 5 évig megőrzi.

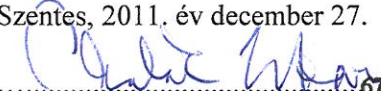
Megbízott vállalja, hogy az írásban megvalósuló papír alapú kommunikáció tekintetében azok legalább 50%-át újrahasznosított papíron kell megvalósítani, egyebekben törekednie kell az elektronikus kommunikációra.

VII.7. A projekt megvalósítása során, továbbá a projekt lezárását követő 5 (öt) éven belül elvégzett utólagos ellenőrzés során a PIU (Project Implementation Unit)– szervezet tevékenységével összefüggésben a Megbízóval (Szentés Város Önkormányzata) szemben megállapított fizetési kötelezettség, bírság, vagy egyéb szankció esetén a Megbízott teljes körű felelősséggel tartozik a Ptk szabályai szerint.

VII.8. Jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi a Megbízó és Megbízott közötti operatív eljárási szabályokat megállapító eljárásrend.

Jelen szerződést a felek közös elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt közösen írták alá 6 eredeti magyar nyelvű példányban, melyből 4 pld a Megbízó, 2 pld a Megbízott példánya.

Szentés, 2011. év december 27.

 **PM-Szoft Kft.**
6723 Szeged, Sólyom u. 1/D

Megbízott Adószám: 22744179-2-06
Szkalák István ügyvezető 10102842-04952900-01003005



.....
Megbízó
Szirbik Imre polgármester

Melléklet:

1. számú mellékelt: Felhatalmazás azonnali beszédési megbízás elfogadására