



Szentesi Közös Önkormányzati Hivatal

a "Közzszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése
alapján
pályázatot hirdet

Szentesi Közös Önkormányzati Hivatal Számviteli és Tervezési Iroda

pénzügyi ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közzszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közzszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Csongrád megye, 6600 Szentes, Kossuth tér 6.

A közzszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

1/19. Pénzügyi és számviteli feladatkör

Ellátandó feladatok:

- Nagy értékű eszközök és kis értékű tárgyi eszközök nyilvántartása, - vagyonbiztosítás;
- normatív állami támogatással kapcsolatos feladatok - munkáltatói lakásalap kezelése; -
pénztárellenőrzés; - érvényesítés; - támogatások igénylésével kapcsolatos feladatok.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

A Hivatal, a nemzetiségi önkormányzat, Nagytőke Község Önkormányzata, Szentes és
Térsége ivóvíz-javító Önkormányzati Társulás vonatkozásában: - Nagy értékű eszközök
és kis értékű tárgyi eszközök nyilvántartása, - vagyonbiztosítás; - normatív állami

támogatással kapcsolatos feladatok - munkáltatói lakásalap kezelése; - pénztárellenőrzés; - érvényesítés; - támogatások igénylésével kapcsolatos feladatok.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közzszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény, valamint a(z) a Közzszolgálati Szabályzat rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- ⑩ Magyar állampolgárság,
- ⑩ Cselekvőképesség,
- ⑩ Büntetlen előélet,
- ⑩ Középfokú képesítés, Gazdasági középiskolai végzettség; vagy középiskolai végzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, banki ügyintézői, informatikai, menedzserasszisztens szakképesítés,
- ⑩ hasonló munkakörben szerzett - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- ⑩ Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- ⑩ Főiskola, Pénzügyi, számviteli főiskolai végzettség, vagy államháztartási mérlegképes könyvelői végzettség,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- ⑩ fényképpel ellátott szakmai önéletrajz (a 45/2012.(III.20.) Korm.rendelet 1.sz. mell. szerinti tartalommal); három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány; iskolai végzettséget igazoló okiratok másolata, nyilatkozatot arról, hozzájárul a személyes adatainak a pályázati eljárással kapcsolatos kezeléséhez, nyilatkozat arról, hogy a benyújtott pályázatot a pályázat elbírálásában részt vevő személyek megismerhetik; nyilatkozat a vagyonnyilatkozat-tételről.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2018. április 13.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Pusztai Ferencné nyújt, a 63/510-309 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- ⑩ Postai úton, a pályázatnak a Szentesi Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (6600 Szentes, Kossuth tér 6.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: U-7894/2018 ,

valamint a munkakör megnevezését: pénzügyi ügyintéző.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatokról a polgármester egyetértésével a jegyző dönt.

A pályázat elbírálásának határideje: 2018. április 18.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- ⑩ Szuperinfo - 2018. március 29.
- ⑩ Szentesi Élet (városi hetilap) - 2018. március 29.
- ⑩ szentes.hu - 2018. március 29.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A pályázat kiírója az eredménytelenné nyilvánítás jogát fenntartja.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.szentes.hu honlapon szerezhet.

Nyomtatás