

**Szentes Város Önkormányzata Képviselő-testületének
6/2017. (III.10.) önkormányzati rendelete**

a köztisztviselőket megillető szociális juttatásokról és támogatásokról

Szentes Város Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikke (1) bekezdés a.) pontjában eljárva, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 237. §-ában foglalt felhatalmazás alapján az alábbiakat rendeli el:

I. FEJEZET

Általános rendelkezések

A rendelet hatálya

1. §.

- (1) A rendelet hatálya a Szentesi Közös Önkormányzati Hivatalnál (továbbiakban: Hivatal) foglalkoztatott köztisztviselőkre és a közszolgálati jogviszonyban álló ügykezelőkre terjed ki.
- (2) A rendelet előírásait a foglalkoztatási jogviszonyban álló polgármesterre, alpolgármesterre is alkalmazni kell.
- (3) A rendeletnek a juttatásokról, támogatásokról rendelkező §-aiban foglaltakat a Hivatalnál a Munka Törvénykönyve hatálya alá eső munkavállalókra is megfelelően alkalmazni kell (kivéve a közfoglalkoztatás keretében alkalmazottak).
- (4) Az e §.(1), (2) és (3) bekezdéseiben említettek továbbiakban együtt: köztisztviselő

II. FEJEZET

Juttatások

2. §.

- (1) Az e rendelet szerint biztosítható juttatások megállapítása és kifizetése csak a Hivatal költségvetésében biztosított keret terhére történik, melyet az e rendeletben és a Hivatal Közzolgálati Szabályzatában meghatározott módon kell felhasználni.

3. §.

Lakásépítési és -vásárlási támogatás

- (1) A köztisztviselő lakásépítéséhez, -vásárlásához, -bővítéséhez kamatmentes kölcsönt igényelhet.
- (2) A kölcsön nyújtható összegét, igénylésének, engedélyezésének, visszafizetésének rendjét Szentes város polgármesterének a lakásépítési, -vásárlási munkáltatói támogatásról szóló szabályzata tartalmazza.

4. §.

Képzési, továbbképzési támogatás

- (1) A munkáltató a Hivatal feladatainak színvonalasabb ellátása, valamint szakember szükségletének tervszerű biztosítása érdekében tanulmányi szerződést köthet a közvetlen munkahelyi vezető támogató javaslatával rendelkező köztisztviselővel, amennyiben olyan képzésben vesz részt, amelyet a Hivatal vezetése szakmai, előmeneteli szempontból a köztisztviselő és a Hivatal számára is hasznosnak ítél meg.
A tanulmányi szerződéssel történő támogatáshoz a Hivatalnál eltöltött minimum 3 év közszolgálati jogviszony szükséges.
- (2) Idegen nyelv tanulása, a nyelvvizsga megszerzésének elősegítése érdekében is adható pénzügyi támogatás, tanulmányi szerződés alapján.

5. § .

Szociális támogatás

- (1) A szociális támogatás lehet
 - szociális segély és
 - temetési segély.
- (2) A szociálisan nehéz helyzetbe került köztisztviselő, amikor megélhetése veszélyeztetetté válik, vissza nem térítendő szociális támogatásban részesíthető.
- (3) Temetési segély adható a köztisztviselőnek a házastársa vagy eltartott gyermeke halála esetén a halotti anyakönyvi kivonat bemutatása után. Egyéb közeli hozzátartozó temetési költségeihez való hozzájárulást a köztisztviselő nevére szóló temetkezési szolgáltatási számlával lehet igényelni.
- (4) A szociális támogatásról a köztisztviselő kérelmére a jegyző dönt, melynek mértéke maximum 50.000 Ft.

6. §.

Családalapítási támogatás

- (1) A határozatlan időre kinevezett és legalább egy éve a Hivatalban dolgozó köztisztviselő első házasságkötése alkalmával vissza nem térítendő családalapítási támogatásban részesíthető.
- (2) A támogatás mértéke: 200.000 Ft/fő.

7. §.

Képernyő előtti munkavégzéshez szemüvegtérítés

- (1) A számítógéppel ellátott munkahelyeken, legalább napi 4 órán keresztül képernyő előtti munkát végzők részére, 2 évente monitorvédő szemüveg készítésére vissza nem térítendő támogatás adható, melynek mértéke 15.000 Ft.

8. §.

Illetményelőleg

- (1) Illetményelőleg igénylésére jogosult minden határozatlan időre kinevezett köztisztviselő átmeneti anyagi gondjai enyhítésére.
- (2) Az illetményelőleg felső határa a mindenkori köztisztviselői illetményalap kétszerese. Visszafizetési ideje maximum 6 hónap.

9. §.

A köztisztviselő eredményes munkájának elismerése

- (1) A köztisztviselő az adott közszolgálati feladat kiemelkedő teljesítéséért, illetve feladatainak hosszabb időn át történő eredményes végzéséért a teljesítményértékelése alapján az alábbi elismerésekben részesíthető:
 - pénz-, tárgy-, vagy természetben nyújtott jutalom, melyről a jegyző a polgármester egyetértésével dönt,
 - önkormányzati közszolgálati elismerésben évente a Hivatal létszámának maximum 4 %-a részesíthető, mely elismerések minden évben augusztus 20-a alkalmából kerülnek átadásra.
- (2) A polgármester, az alpolgármester, illetve a jegyző esetében a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt az eredményes munka elismeréséről.

10. §.

Céljuttatás

- (1) A jegyző – ide nem értve a helyettesítést – rendkívüli, célhoz köthető feladatot állapíthat meg a köztisztviselő részére, amelynek teljesítése a munkakör ellátásából adódó általános munkaterhet jelentősen meghaladja (továbbiakban: célfeladat).
- (2) A jegyző a célfeladat eredményes végrehajtásáért – a köztisztviselő illetményén felül írásban, a célfeladat megállapításakor vagy teljesítésének igazolásakor – céljuttatást határoz meg a megállapított személyi juttatások előirányzatán belül.

11. §.

Cafetéria

- (1) A Hivatalban a cafetéria juttatásra igénybe vehető éves keretösszeg mértékét az adott év költségvetési törvénye határozza meg. Az összeg biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, közterhek megfizetésére is.
- (2) A cafetéria keretében választható juttatási elemeket és a juttatásokra vonatkozó szabályokat a Hivatal Közszolgálati Szabályzatának Cafetéria Szabályzata tartalmazza.

12. §.

Juttatások a nyugállományú köztisztviselők részére

- (1) A közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012.(VIII.31.) Korm. rendelet 10.§. alapján eseti szociális és temetési segély állapítható meg.
Odaítéléséről és mértékéről a rászorultság függvényében a jegyző dönt, ezen rendelet 5. §-ában foglalt szabályok alapján.
- (2) A szociális támogatás odaítélése történhet kérelemre vagy javaslatra.
- (3) A jegyző a személyügyi szervezet útján figyelemmel kíséri a köztisztviselői állomány szociális helyzetét. A létrehozott Nyugdíjas Bizottságon keresztül a Hivatal folyamatosan kapcsolatot tart a nyugdíjasokkal.
- (4) A rendkívüli feladatok végrehajtása során, így különösen választás, népszámlálás, egyéb statisztikai felmérések keretében elsősorban az életpályájukat a közszolgálatban letöltő, tapasztalt nyugdíjas köztisztviselő előnyben részesítendő.
- (5) A hivatal vezetése a nyugállományú köztisztviselők részére évente egy alkalommal rendezvényt szervez, ahol minden nyugdíjas 6.000 Ft értékű étkezés vásárlására jogosító utalványt kap.
- (6) A nyugállományú köztisztviselő ingyenesen jogosult a Hivatalban fénymásolásra, internet használatra.

13. §.
Közzszolgálati Tisztviselők Napja

- (1) A Hivatal köztisztviselői számára a július 1-je a Közzszolgálati Tisztviselők Napja, munkaszüneti nap.
- (2) Amennyiben a július 01. hétvégére esik, a Közzszolgálati Tisztviselők Napja az azt megelőző munkanapon tartható.

14. §.

- (1) A rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) A rendelet hatályba lépésének napjával egyidejűleg hatályát veszti Szentes Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek juttatásairól, szociális és kegyeleti támogatásáról szóló 4/2003.(II.7.) KT számú rendelete.

Dr. Sztantics Csaba sk.
jegyző

Szurbik Imre sk.
polgármester

Záradék:

Megalkotta Szentes Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2017. február 23. napján megtartott ülésén.

Kihirdetve: 2017. március 10. napján

Dr. Sztantics Csaba
jegyző

